

RESOLUCIÓ del director general de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 les subvencions destinades al Programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, regulades en l'Ordre 18/2017, de 28 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del Programa de foment de l'ocupació dirigida a l'emprenedoria.

En el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de 29 de setembre de 2017, es va publicar l'Ordre 18/2017, de 28 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del Programa de foment de l'ocupació dirigida a l'emprenedoria.

L'article 13.3 de l'Ordre 18/2017 estableix que cada convocatòria podrà comprendre algun o tots els programes establits en aquesta. Referent a això, mitjançant aquesta resolució es convoca el programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, pel qual s'atorga una subvenció per la contractació de persones desocupades que efectuen dones autònomes embarassades o en procés d'adopció, a fi que puguin transferir-los el coneixement necessari que possibilita el manteniment de l'activitat durant la baixa maternal.

L'article 167 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, estableix que "En la tramitació anticipada d'atorgament de subvencions, de conformitat amb el que estableix l'article 41 d'aquesta llei, podrà arribar-se al moment procedimental immediatament anterior al de la resolució de la concessió, i haurà de constar en tots els tràmits que aquest atorgament estarà condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de l'exercici econòmic següent".

En el projecte de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023 figura en el capítol IV del subprograma 322.51, "Foment d'ocupació", la línia de subvenció S0212 amb una dotació adequada i suficient per al finançament d'aquestes ajudes.

Tota persona que tinga coneixement de fets que puguin ser constitutius de frau o irregularitat en relació amb projectes o operacions finançats totalment o parcialment amb càrrec a fons procedents de la Unió Europea en el marc de la present convocatòria podrà informar sobre aquests fets el Servei Nacional de Coordinació Antifrau de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per mitjans electrònics a través del canal habilitat a aquest efecte per aquest servei en l'adreça web <http://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denar.aspx>, i en els termes establits en la Comunicació 1/2017, de 6 d'abril, de l'esmentat servei, que pot localitzar-se en la següent adreça web: <http://www.labora.gva.es/va/comunicacio-del-servei-nacional-de-coordinacio-antifrau-de-la-intervencio-general-de-l-administracio-de-l-estat>

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions,

RESOLC

Primer. Convocatòria 2023

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades al Programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, regulades en l'Ordre 18/2017, de 28 de setembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores del programa de foment de l'ocupació dirigida a l'emprenedoria (DOGV 29.09.2017).
2. Aquestes subvencions es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi de línia S0212000, del subprograma 322.51, "Foment d'ocupació", per un import global màxim estimat de 150.000 euros, fons propis de la Generalitat susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus (FSE+) 2021-2027 o per qualsevol altre fons de la Unió Europea. En tot cas, la concessió d'aquestes subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació per a l'exercici 2023.
3. D'acord amb l'article 13.4 de l'Ordre 18/2017, la dotació pressupostària de cada convocatòria serà objecte de territorialització provincial de manera proporcional al nombre de persones desocupades registrades en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. En la seua aplicació, s'efectua la següent distribució provincial de crèdits, que tenen caràcter estimatiu:
Alacant: 62.190 euros.

Castelló: 15.615 euros.

València: 72.195 euros.

4. La dotació d'aquesta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits previstos en l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, aquest increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit, que haurà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

5. En aplicació de l'article 11.6 del Decret 77/2019, els eventuais augments sobrevinguts en el crèdit disponible possibilitaran que es dicten resolucions de concessió complementàries per a aquelles sol·licituds que, complint tots els requisits, hagen sigut denegades per esgotament d'aquest.

6. L'alteració de la distribució estimativa de la dotació no necessitarà una nova convocatòria. No obstant això, aquesta alteració serà objecte de publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

7. La publicitat a què fan referència els apartats 4 i 6 no implicarà l'obertura d'un termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici d'un nou còmput de termini per a resoldre.

Segon. Objecte i àmbit

1. Aquesta convocatòria té per objecte la concessió de subvencions per a fomentar l'emprenedoria a través del programa de suport al manteniment del treball autònom de dones, pel qual s'atorga una subvenció per la contractació de persones desocupades que efectuen dones autònomes embarassades o en procés d'adopció, a fi que puguen transferir-los el coneixement necessari que possibilita el manteniment de l'activitat durant la baixa maternal.

2. Les subvencions sols es concediran per a centres de treball radicats a la Comunitat Valenciana.

Tercer. Persones beneficiàries

1. Podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les dones treballadores autònomes que en el moment de la contractació subvencionable es troben embarassades o en procés d'adopció.

2. No podran obtindre la condició de beneficiàries les persones en les quals concórrega alguna de les prohibicions previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. Queden excloses les sòcies de societats mercantils, cooperatives, societats civils i societats laborals, així com les dones integrants de comunitats de béns i autònomes col·laboradores.

Quart. Condicions per a la concessió de la subvenció

La concessió de la subvenció requerirà:

a) La contractació ha d'efectuar-se a partir de l'1 de gener de 2023 i sempre amb caràcter previ a la baixa maternal de la dona treballadora autònoma.

b) La persona contractada ha d'haver romàs en situació de desocupació mantenint la inscripció com a demandant d'ocupació en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació fins que siga contractada.

c) La persona contractada no ha de mantindre amb la beneficiària una relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau, inclusivament, o el seu equivalent en el cas de les parelles de fet.

Cinqué. Quantia de la subvenció

1. L'import de la subvenció ascendirà a:

a) En el cas de contractes temporals a jornada completa d'almenys 3 mesos de duració: 1.500 euros.

b) En el cas de contractes temporals a jornada completa d'almenys 6 mesos de duració: 3.500 euros.

2. Els imports indicats en l'apartat 1 s'incrementaran en 500 euros si es contracta una persona amb diversitat funcional o una dona.

3. Els contractes a temps parcial d'almenys 30 hores setmanals resultaran subvencionables, amb reducció proporcional de la quantia de l'ajuda.

Sisé. Forma i termini de presentació de sol·licituds

1. La sol·licitud (comprendiva així mateix de la documentació exigida en el resolc seté) es presentarà preferentment de manera telemàtica en la Seu electrònica de la Generalitat Valenciana, a través del procediment habilitat a aquest efecte i denominat "EAUTOM 2023 Programa d'ajuda destinada al manteniment del treball autònom de dones pel qual s'atorga una subvenció per la contractació de persones desocupades que efectuen dones autònomes embarassades o en procés d'adopció". En la pàgina web de LABORA (<http://www.labora.gva.es/ciudadania/busque-ajudes-subvencions/ajudes-foment-de-l-ocupacio>), estarà disponible la informació sobre la convocatòria i s'habilitarà l'accés a la seu electrònica per a formular la sol·licitud, sense perjudici de poder presentar-la davant de la direcció territorial corresponent de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació i la resta de llocs previstos en la normativa de procediment administratiu comú, utilitzant

els impresos normalitzats localitzats en l'adreça d'Internet esmentada. Qualsevol sol·licitud presentada seguint un procediment diferent dels que s'hi han descrit serà inadmesa.

2. Per a la tramitació telemàtica s'haurà de disposar de signatura electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física) admès per la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>). Si la sol·licitud es presenta telemàticament per representant, aquest haurà d'estar prèviament autoritzat a través del Registre de representants: <https://www.accv.es/ciudadanos/registro-de-representantes/>.

3. El termini per a presentar les sol·licituds s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el termini de dos mesos des de la contractació objecte de la subvenció, sense que en cap cas puguin presentar-se després de l'1 de setembre de 2023. En cas que la contractació haja tingut lloc abans de la publicació de l'extracte, el termini de dos mesos començarà a computar a partir de l'endemà de la publicació.

Seté. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Si la sol·licitud es presenta de forma no telemàtica mitjançant representant, acreditació de la representació.
- b) Dades de domiciliació bancària. En cas de nou compte bancari, haurà de comunicar-lo, preferentment telemàticament a través del procediment habilitat a aquest efecte i denominat "Procediment per a tramitar altes i baixes de les domiciliacions bancàries" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648&version=amp), sense perjudici de poder adjuntar el model normalitzat (0007) disponible en la web de l'ajuda
- c) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable o de no haver-ne obtingut cap, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió.
- g) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària ni per a ser receptora del pagament a què fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 13 i l'apartat 5 de l'article 34 de la Llei 38/2003, segons model normalitzat.
- e) Declaració responsable de les ajudes *de minimis* concedides a la persona sol·licitant durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat.
- f) Si és el cas, certificat o resolució acreditativa de la diversitat funcional de la persona sol·licitant, d'acord amb el que s'estableix en la disposició addicional segona de l'Ordre 18/2017.
- g) Declaració responsable que la contractació no incorre en causa d'exclusió.
- h) Certificat mèdic acreditatiu de la situació d'embaràs i de la data probable de part o declaració d'idoneïtat del Consell d'Adopció de Menors de la Generalitat.
- i) Contracte de treball que dona lloc a la subvenció.
- j) Justificant de l'emplenament del formulari inicial d'indicadors per la persona contractada en compliment de les obligacions derivades dels articles 16.1 i 42.1 i 2 del Reglament (UE) 2021/1060, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives a determinats fons europeus, entre aquests el Fons Social Europeu Plus, i article 17 i annex I del Reglament (UE) 2021/1057, pel qual s'estableix el Fons Social Europeu Plus (FSE+), ambdós reglaments del Parlament Europeu i del Consell de data 24 de juny de 2021. (En la web de LABORA relativa a l'ajuda EAUTOM 2023 està disponible l'enllaç per a procedir a emplenar aquest formulari, i el justificant que es generarà després d'emplenar-lo és el que cal aportar signat per la persona contractada).
- k) Comunicació a la persona contractada que l'actuació resulta susceptible de cofinançament pel Fons Social Europeu o per qualsevol altre fons que puga aprovar la Unió Europea, segons model normalitzat.

2. Llevat que conste l'oposició expressa de la persona sol·licitant (i en aquest cas haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent), LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació obtindrà a través de la Plataforma Autònoma d'Intermediació (PAI) i altres sistemes habilitats amb aquesta finalitat la informació relativa al següent:

- a) Identitat de la persona física sol·licitant i, si és el cas, del seu representant.
- b) Comunicació a LABORA Servei d'Ocupació del contracte de treball que dona lloc a la subvenció.
- c) Vida laboral de l'empresa, certificada per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- d) Certificat positiu de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la conselleria competent en matèria d'hisenda i de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Acreditació del fet que la persona contractada i inscrita com a demandant d'ocupació en LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació fins que siga contractada.
- f) Alta en la Seguretat Social de la persona contractada.
- g) Si és el cas i a l'efecte del que es disposa en el punt 2 del resolc nové, certificat o resolució acreditativa de la diversitat funcional de la persona sol·licitant, d'acord amb el que es preveu en la disposició addicional segona de l'Ordre 18/2017.

3. La sol·licitud i els formularis normalitzats per a la tramitació d'aquestes subvencions es troben disponibles en la web de LABORA (<http://www.servef.gva.es/fomentoocupacion>) (<http://www.labora.gva.es/ciudadania/busques-ajudes-subvencions/ajudes-foment-de-l-ocupacio>).

Huité. Instrucció del procediment

1. La instrucció correspondrà als serveis territorials competents en matèria d'ús de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació.
2. Una vegada examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe en què farà constar que les persones beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.
3. En cada direcció territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació es constituirà un òrgan col·legiat integrat per la persona titular del servei territorial competent en matèria d'ocupació o persona que designe per a substituir-la, que el presidirà; dues vocals, i una persona que exercirà la secretaria, amb veu però sense vot. La designació de les persones que ocupen les vocalies i la secretaria l'efectuarà la persona titular de la direcció territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació entre funcionaris adscrits al servei territorial competent en matèria d'ocupació. Es procurarà que la composició de l'òrgan col·legiat s'ajuste al principi d'equilibri per raó de sexe.
4. L'òrgan col·legiat emetrà periòdicament informes on es concrete el resultat de les avaluacions efectuades en relació amb els períodes de temps que considere.
5. Les propostes de concessió les formularà a l'òrgan concedent l'òrgan col·legiat a través de l'òrgan instructor.

Nové. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a la qual cosa es tindrà en compte com a únic criteri el moment en què s'haja presentat en qualsevol dels registres previstos en la normativa de procediment administratiu comú la sol·licitud i tota la documentació exigida per la convocatòria.
2. En cas que diferents expedients tinguen la mateixa data de criteri i no resulte possible prioritzar-los per hora de presentació, es prioritzaran les sol·licituds presentades per persones amb diversitat funcional. La prioritat continuarà per la contractació de persones amb diversitat funcional i, en defecte d'això, de dones. Si després d'aplicar aquests criteris l'empat persisteix, es prioritzarà segons la data de sol·licitud més antiga i, si d'aquesta manera tampoc es resol l'empat, segons el número d'expedient més baix.

Desé. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds presentades correspon per delegació a la persona titular de la direcció territorial de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació corresponent.
2. La resolució de concessió determinarà la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a les quals haja de subjectar-se la persona beneficiària.
3. La resolució contindrà informació de l'import previst de l'ajuda en l'equivalent de subvenció bruta, així com del seu caràcter *de minimis*, fent referència expressa al títol i a la publicació del Reglament en el DOUE.
4. La resolució posarà fi a la via administrativa i contra aquesta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant del jutjat contenciós administratiu de la Comunitat Valenciana corresponent, de conformitat amb l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzé. Termini per a resoldre

El termini per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres de LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Si transcorre aquest termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, es produirà el silenci administratiu i la sol·licitud podrà considerar-se desestimada.

Dotzé. Mitjà de notificació

1. En el cas que la persona sol·licitant haja optat per rebre comunicacions preferentment per mitjans electrònics, la notificació de les resolucions i actes de tràmit es practicaran a través de la seua electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), per a la qual cosa el sol·licitant haurà de disposar de signatura electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física). A aquest efecte es remetrà un avís a l'adreça de correu electrònic que figure en l'expedient, on s'informarà que hi ha disponible una notificació en l'esmentada seua electrònica. La falta de pràctica de l'avís no impedirà que la notificació siga considerada plenament vàlida.
2. En cas que la persona sol·licitant no haja optat per rebre comunicacions preferentment per mitjans electrònics,

la notificació s'efectuarà per correu certificat.

Tretzé. Liquidació i pagament

La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada s'hagen justificat les condicions establides mitjançant la documentació presentada junt amb la sol·licitud, i es lliurarà d'una sola vegada l'import de l'ajuda després que es dicte la resolució de concessió.

Catorzé. Obligacions de les persones beneficiàries

A més del que es disposa en l'article 14 de la Llei general de subvencions, són obligacions de les persones beneficiàries:

- a) Formalitzar els contractes de treball per escrit, i recollir en les seues clàusules la duració estimada expressada en mesos complets.
- b) Els contractes a jornada parcial hauran de recollir expressament en les clàusules el nombre d'hores setmanals de treball.
- c) Mantindre la relació laboral amb la persona treballadora la contractació de la qual va motivar l'ajuda almenys durant el període subvencionat de 3 o 6 mesos.
- d) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda, i també el compliment dels requisits i de les condicions que determinen aquesta concessió.
- e) Facilitar totes les dades i la informació, en qüestions relacionades amb les subvencions concedides, que requerisca LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació. Per a complir qualsevol requeriment de documentació aquesta haurà d'aportar-se a través de l'enllaç d'"Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA" (https://www.gva.es/vaa/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp) que està disponible en la web de l'ajuda.
- f) Comunicar a LABORA Servei Valencià d'Ocupació i Formació la sol·licitud o obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, així com qualsevol incidència o variació que es produïsca en relació amb la subvenció concedida.
- g) Conservar els documents (incloent-hi els electrònics) que justifiquen l'aplicació dels fons rebuts, mentre puguen ser objecte de control, els quals han de ser originals o còpies certificades conformes a aquests documents.
- h) Complir les obligacions de transparència establides en la legislació bàsica, de conformitat amb el que es disposa en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, i de l'article 18 de la Llei general de subvencions:
 1. Hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió, com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.
 2. Subministrar a l'entitat concedent, amb el requeriment previ, tota la informació que siga necessària perquè aquesta complisca les obligacions previstes en la llei de transparència que aquesta requerisca, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment. Una vegada transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest haja sigut atès, l'òrgan que ha realitzat el requeriment podrà decidir, amb l'advertència prèvia i audiència a la persona interessada, la imposició de multes coercitives en els termes previstos en l'article 5 de la Llei 1/2022.
- i) En tant que aquestes ajudes resulten susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o per qualsevol altre fons que puga aprovar la Unió Europea, la documentació justificativa (incloent-hi els documents electrònics) haurà de conservar-se durant el termini que establisca la normativa europea que resulte aplicable.
- j) A l'efecte de difusió pública, en tant que aquestes ajudes resulten susceptibles de cofinançament pel Fons Social Europeu Plus o per qualsevol altre fons que puga aprovar la Unió Europea, la persona o entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat que establisca la normativa europea que resulte aplicable. En aquest sentit, la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclosa en una llista d'operacions que es publicarà de manera electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, haurà de comunicar a la persona contractada que aquestes ajudes estan cofinançades pel Fons Social Europeu Plus o per qualsevol altre fons que puga aprovar la Unió Europea. Així mateix, la persona o entitat beneficiària estarà subjecta a les normes d'informació i publicitat recollides en la normativa europea sobre la matèria que resulte aplicable.
- k) Aportar, en el termini d'un mes després de la finalització del període de manteniment del contracte subvencionat, una declaració en model normalitzat sobre el compliment de les obligacions de transparència a què fa referència la lletra *b* anterior. Aquesta aportació de documentació haurà de realitzar-se a través de l'enllaç d'"Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp) que està disponible en la web de

l'ajuda.

Quinzé. Règim de substitució de les persones contractades.

1. Si durant el període de manteniment la persona treballadora és baixa per discapacitat sobrevinguda, baixa voluntària, jubilació per motius d'edat, mort, o acomiadament disciplinari o per causes objectives no declarat improcedent, podrà ser substituïda en el termini d'un mes per una altra persona que reunisca els requisits establits en les lletres b) i c) del resolc quart, a fi de completar el període de manteniment que quede pendent de complir. En el termini de 10 dies des de la substitució, s'aportarà l'imprés "Annex substitucions" juntament amb la documentació detallada en aquest. Aquesta aportació de documentació haurà de realitzar-se a través de l'enllaç d'"Aportació de documentació a un expedient obert de LABORA" (https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18744&version=amp), que està disponible en la web de l'ajuda.

2. En el cas que la jornada o qualsevol altra circumstància de la persona treballadora substituïda haja determinat una subvenció inferior a la concedida, serà procedent el reintegrament de la diferència entre l'import de la subvenció concedida i el que hauria correspost si la persona substituïda haguera sigut subvencionada inicialment, juntament amb els interessos de demora.

3. El termini establert per a la substitució no computarà a l'efecte de l'obligació de manteniment.

Setzé. Dret de la competència

1. Aquestes ajudes se sotmeten al règim *de minimis*, establert en el Reglament (UE) número 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*, publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

a) Pesca i aqüicultura, regulats pel Reglament (CE) número 104/2000 del Consell.

b) Producció primària dels productes agrícoles (que figuren en la llista de l'annex I del Tractat).

c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) Quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) Quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat d'aquesta es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses corrents vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

2. L'aplicació d'aquest règim suposa que l'import total de les ajudes *de minimis* concedides a una única empresa (s'entendrà per única empresa la definició establida en l'apartat 2 de l'article 2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió) no excedirà els 200.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals. Quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes *de minimis* concedides no excedirà els 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

3. Les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió, podran acumular-se amb les ajudes *de minimis* concedides conformement al Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, fins al límit màxim establert en aquest últim reglament. Podran acumular-se amb ajudes *de minimis* concedides conformement a altres reglaments *de minimis* fins al límit màxim pertinent que s'estableix en l'apartat 2 de l'article 3 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió.

4. Les ajudes *de minimis* no s'acumularan amb cap ajuda estatal en relació amb les mateixes despeses subvencionables o amb ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, si aquesta acumulació excedeix la intensitat d'ajuda o l'import d'ajudes superior corresponent fixat en les circumstàncies concretes de cada cas per un reglament d'exempció per categories o una decisió adoptats per la Comissió. Les ajudes *de minimis* que no es concedisquen per a costos subvencionables específics, ni puguén atribuir-se a costos subvencionables específics, podran acumular-se amb altres ajudes estatals concedides en virtut d'un reglament d'exempció per categories o d'una decisió adoptats per la Comissió.

5. A aquest efecte, en la convocatòria es requerirà la presentació d'una declaració responsable sobre altres ajudes *de minimis* (subjectes a aquest o altres reglaments *de minimis*) concedides al beneficiari durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs. Així mateix, es requerirà la presentació d'una altra declaració responsable sobre altres ajudes rebudes per als mateixos costos subvencionables o ajuda estatal per a la mateixa mesura de finançament de risc, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) núm. 1407/2013, de la Comissió.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà d'haver sigut publicada, davant del corresponent jutjat contenciós administratiu competent, d'acord amb el que s'estableix en els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o potestativament un recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Tot això, sense perjudici que les persones interessades puguin presentar qualsevol altre recurs que estimen pertinent.

València,
EL DIRECTOR GENERAL DE LABORA
SERVEI VALENCIÀ D'Ocupació i Formació