



## **Resolució del president de l'Institut d'Estudis Baleàrics per la qual es convoquen subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de la música de les Illes Balears per a l'any 2023**

L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial creada per l'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2015 (BOIB núm. 178, de 30 de desembre de 2014). L'IEB, d'acord amb els seus Estatuts, aprovats mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre (BOIB núm. 6, de 12 de gener de 2019), té personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sens perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

Entre els objectius de l'IEB, segons l'apartat f) de l'article 5 dels seus Estatuts, es troba el foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

El Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2021-2023, aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2021 (BOIB núm. 175, de 23 de desembre de 2021), preveu la convocatòria d'ajuts per donar suport a activitats per a la projecció exterior de la música (incloses també les ajudes a la mobilitat entre illes i entre les Illes Balears i els territoris de parla catalana) per a l'any 2023.

L'article 30.26 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer (BOIB núm. 32, d'1 de març de 2007), disposa que la Comunitat Autònoma té la competència del foment de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la competència de fer-ne la difusió nacional i internacional.

A aquest efecte, l'objecte d'aquesta Resolució és convocar subvencions d'acord amb el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre de 2005), i l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les

bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009).

Per tot això, d'acord amb el que disposen l'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, els articles 107.3, apartats d) i e), 108.4 i 109 de la versió consolidada del Tractat de funcionament de la Unió Europea (DOUE C 326, de 26 d'octubre de 2012), el Reglament (UE) núm. 1497/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis (DOUE L 352, de 24 de desembre de 2013), i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 10.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dict la següent

### **Resolució**

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de la música de les Illes Balears per a l'any 2023, d'acord amb els termes que figuren en l'annex 1.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 340.000 €, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

### **Interposició de recursos**

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El president de l'Institut d'Estudis Baleàrics

Miquel Company i Pons

## ANNEX 1

### Convocatòria

#### 1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir a les activitats de projecció exterior de la música i dels músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears de caràcter professional corresponents al període comprès entre l'1 de desembre de 2022 i el 30 de novembre de 2023, amb la finalitat de fomentar l'intercanvi i la relació cultural entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i entre les Illes Balears i l'exterior.

S'estableixen dues línies de subvenció, les quals són excloents entre si, de suport a activitats de projecció exterior de professionals de la música i dels músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears.

a) Suport a la mobilitat dels músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears i els mànagers, els agents, els editors fonogràfics i tots els professionals que treballin amb la música i els músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears, amb independència de la seva residència fiscal. S'ha de concretar en les activitats següents:

- Desplaçament i estada de l'artista o la formació i el personal tècnic associat per actuar en directe o realitzar activitats promocionals fora de l'illa de referència.
- Desplaçament i estada de mànagers, agents, productors o editors fonogràfics per assistir a fires professionals, amb o sense stand, o activitats promocionals de la música i els músics, intèrprets i compositors o els festivals de música de les Illes Balears, fora de l'illa de referència.
- Desplaçament i estada de mànagers, agents, productors, editors fonogràfics o periodistes de fora de l'illa d'origen o de residència de l'artista per assistir a actuacions a l'illa de referència de l'artista, exclusivament d'àmbit professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.
- Trasllat i allotjament de professionals de l'àmbit de la música per participar en estades de formació i residències musicals fora de l'illa de referència.
- Trasllat i allotjament de músics, intèrprets i compositors per participar en concursos i audicions fora de l'illa de referència.

b) Suport a activitats de projecció exterior de la música i dels músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears, que es concretin en les activitats següents:

- Desplaçament i estada de la formació i el personal tècnic per actuar en directe o realitzar activitats promocionals fora de l'illa de referència.
- Desplaçament i estada de mànagers, agents, productors, editors fonogràfics o periodistes de fora de l'illa d'origen o de residència de l'artista per assistir a actuacions en directe a l'illa de referència de l'artista, exclusivament d'àmbit



professional o com a objecte d'una activitat promocional amb objectius molt clarament descrits.

— Producció de materials gràfics, fonogràfics i audiovisuals de suport a gires, actuacions en directe i presència en fires professionals.

— Contractació de serveis professionals de producció, personal artístic i tècnic, de comunicació, etc. per a gires, actuacions en directe o altres activitats que contribueixin a la promoció de la música i els músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears.

1.2. Pel que fa a les actuacions, només són subvencionables les actuacions remunerades que es facin en espais amb programació habitual en l'àmbit de la música, que estiguin incloses en la programació d'esdeveniments musicals o en entorns multidisciplinaris amb caràcter professional fora de l'illa de referència de l'artista. De manera excepcional, és subvencionable l'actuació en fires professionals, amb independència de la remuneració, atès l'interès que tenen aquestes activitats per a la difusió de la creació musical de les Illes Balears fora de la comunitat.

1.3. No es poden subvencionar projectes que vulnerin els drets dels col·lectius LGTBI+, els drets de les dones o els drets humans.

## 2. Despeses subvencionables

2.1. Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

2.2. Per a la línia *a)* les despeses subvencionables són les següents:

— El desplaçament de càrrega, personal artístic i/o agents culturals (amb un màxim de dos per institució o empresa). Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament dels artistes, representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, *road managers*, etc.). El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat. Addicionalment, en el cas d'un projecte d'actuacions en directe, es pot subvencionar el desplaçament, durant el període d'execució de l'activitat, de, com a màxim, dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, *road managers*), les tasques dels quals s'han de definir en el contracte laboral o de serveis establert entre les parts.

— El desplaçament d'agents culturals o periodistes (amb un màxim de dos per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús i lloguer de vehicles. El desplaçament



inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.

- Els honoraris del conductor en cas de gira.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, a raó de 0,254742 € per quilòmetre. En aquest cas, la benzina i els peatges estan inclosos dins el preu del quilometratge. A la sol·licitud s'hi ha d'especificar la ruta concreta que se seguirà.
- Les despeses de visat.
- Les despeses d'allotjament.
- Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a cursos oficials d'educació no reglada, *masterclasses*, fires, mercats i jornades professionals.
- Les despeses de lloguer d'instruments i *backline*.

2.3. Per a la línia *b*) es poden comptabilitzar i incloure les despeses següents:

- El desplaçament de càrrega, personal artístic i/o agents culturals (amb un màxim de dos per institució o empresa). Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús i lloguer de vehicles per al desplaçament dels artistes, representants d'artistes i altres agents culturals (productors, distribuïdors, *road managers*, etc.). El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona de l'activitat. Addicionalment, en el cas d'un projecte d'actuacions en directe, es pot subvencionar el desplaçament, durant el període d'execució de l'activitat, de, com a màxim, dos professionals de perfil tècnic (tècnics d'il·luminació, tècnics de so, regidors, *road managers*), les tasques dels quals s'han de definir en el contracte laboral o de serveis establert entre les parts.
- El desplaçament d'agents culturals o periodistes (amb un màxim de dos per sol·licitud) amb destinació a l'illa de referència de l'artista. Els viatges inclouen bitllets d'avió, vaixell, tren, taxi i/o autobús i lloguer de vehicles. El desplaçament inclou el viatge d'anada al lloc on es fa l'activitat professional i el viatge de tornada. Només s'accepten bitllets d'avió de classe turista. Tots aquests conceptes, en conjunt, han de respondre als màxims estipulats d'acord amb la zona d'origen de la persona professional.
- Les despeses de visat.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, a raó de 0,254742 € per quilòmetre. En aquest cas, la benzina i els peatges estan inclosos dins el preu del quilometratge. A la sol·licitud cal especificar la ruta concreta que se seguirà.
- Les despeses d'allotjament.



- Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a fires, mercats i jornades professionals.
- Les despeses de lloguer d'instruments i *backline*.
- La producció d'elements gràfics, audiovisuals i fonogràfics.
- L'edició i la traducció de material gràfic.
- La contractació de serveis professionals, artístics i tècnics, lligats a la producció i a la comunicació, sempre que aquests estiguin vinculats directament als artistes de les Illes Balears en l'esdeveniment o acció objecte de la subvenció, detallats al màxim i d'acord amb el preu de mercat. En les gravacions, per a serveis de caràcter artístic, el màxim per emissor que es tindrà en consideració a efectes subvencionables és de 2.500 €.
- Les nòmines dels treballadors propis que ofereixin serveis artístics, tècnics i de suport amb el cost corresponent de la seguretat social a càrrec de l'empresa, sempre que s'incloguin en el pressupost que s'adjunta a la sol·licitud, que ha d'especificar el nombre d'hores assignades al projecte.
- El lloguer d'equipaments.
- El lloguer d'estands a fires professionals.

2.4. Les despeses d'allotjament s'estipulen en un màxim de 80 € per persona i nit. L'allotjament es comptabilitza en funció de la data o dates en què el professional o professionals tenen previst dur a terme l'activitat professional objecte del desplaçament. El nombre de nits i els noms de les persones allotjades ha de figurar de manera clara en les factures justificatives. No es pagaran en cap cas la taxa turística ni les dietes.

2.5. Quant al transport de càrrega, s'hi inclouen les despeses de transport d'instruments i material tècnic per al muntatge, escenografies i vestuari, a més del lloguer d'instruments i *backline*, de vehicles i els seients extra, fins a un màxim de dos.

2.6. Es considerarà despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

2.7. Les despeses que queden excloses de la subvenció són les següents:

- Les dietes.
- Les despeses de combustible i aparcament.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe.
- Les despeses de desplaçament dins l'illa de residència.
- Les despeses d'actuacions que es facin dins l'illa de residència i el material promocional corresponent.
- Les despeses d'activitats en esdeveniments de caràcter benèfic o fora de circuits professionals, amb independència de si l'artista rep remuneració o no, i el material promocional corresponent.



- Les despeses d'activitats en l'àmbit de la cultura popular i tradicional i el material promocional corresponent.
- Les despeses derivades de cursos d'educació reglada o classes particulars.
- En cas d'empreses o associacions, les despeses de desplaçament i allotjament de les persones que no estiguin directament vinculades amb l'entitat. En cas de persones físiques, les despeses de desplaçament i allotjament de persones que no tinguin un contracte amb el sol·licitant.
- En cas que se sol·liciti l'ajut de la línia per a promotors, les despeses d'organització, gestió i publicitat que no siguin directament imputables a l'actuació de l'artista de les Illes Balears (direcció artística, personal del festival, publicitat i comunicació genèrica de tot el festival, disseny i programació informàtica i web i despeses generals).
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció i, en el cas de les persones jurídiques, els honoraris dels administradors.
- Les despeses corrents de funcionament, com ara el lloguer del local d'assaig habitual, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja, assegurances i quotes d'autònoms o altres quotes o aportacions.
- L'adquisició de material inventariable, com instruments musicals, ordinadors, material d'estudi, fotocopiadores, mobiliari o altres d'anàlegs.
- Les despeses derivades de les actuacions que no percebin cap retribució econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla, excepte en fires professionals de música.
- Amb caràcter general, els sopars i dinars o despeses de representació.
- Els impostos, les taxes i els tributs.

### **3. Import i imputació pressupostària**

3.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 340.000 € (tres-cents quaranta mil euros), amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Balearics del 2023, dels quals 100.000 € (cent mil euros) es destinen a la sublínia A de mobilitat, i 240.000 € (dos-cents quaranta mil euros) a la línia B de projecció exterior.

3.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

3.3. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

3.4. En cas que no s'arribi a atorgar la totalitat del pressupost de cada línia, el romanent s'ha d'atorgar a l'altra línia.

#### **4. Beneficiaris i requisits**

4.1. Pel que fa al suport a activitats de projecció exterior de la música i dels músics, intèrprets i compositors de les Illes Balears al qual fa referència el punt 1.1.a), en són beneficiàries les persones físiques i jurídiques que es desplacen o el seu representant, independentment de la seva residència fiscal, sempre que l'objecte de la subvenció sigui promocionar la música de les Illes Balears o els seus artistes i la seva obra en l'àmbit professional en el sector de la música. Entre els beneficiaris també s'hi inclouen les comunitats de béns. També en són beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tindran la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei de finances de la Comunitat Autònoma i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

4.2. Pel que fa al suport a activitats de promoció a l'exterior de la música de les Illes Balears al qual fa referència el punt 1.1.b), en són beneficiàries:

a) Les persones físiques, jurídiques i les comunitats de béns donades d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb la interpretació i composició musicals, la representació d'artistes, la producció i l'edició de fonogrames o la producció d'espectacles musicals. En el cas de les persones físiques que no estiguin donades d'alta en epígrafs relacionats amb la interpretació i composició musicals, la representació d'artistes, la producció i l'edició de fonogrames o la producció d'espectacles musicals, cal que tinguin una experiència demostrada d'almenys tres anys en activitats musicals en circuit professional. En aquest cas, només poden sol·licitar ajuts per a la producció de materials promocionals.

També en són beneficiàries les agrupacions de persones físiques o jurídiques, o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tenir



personalitat jurídica, puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció. Almenys un dels membres de l'agrupació ha d'estar d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb la interpretació i composició musicals, la representació d'artistes, la producció i l'edició de fonogrames o la producció d'espectacles musical. En cas que cap dels membres estigui donat d'alta en epígrafs relacionats amb la interpretació i composició musicals, la representació d'artistes, la producció i l'edició de fonogrames o la producció d'espectacles musicals, com a mínim un dels membres de l'agrupació ha de tenir una experiència demostrada d'almenys tres anys en activitats musicals en circuit professional. En aquest cas, només poden sol·licitar ajuts per a la producció de materials promocionals.

Si es tracta d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense personalitat, s'han de fer constar de manera explícita, tant en la sol·licitud com en la resolució de concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció que ha d'aplicar cadascun d'ells, que també tindran la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació. Així mateix, l'agrupació no s'entendrà dissolta fins que no hagin transcorregut els terminis de prescripció prevists en la Llei de Finances de la Comunitat Autònoma i en els articles 57 i 60 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

*b)* Les entitats organitzadores d'activitats musicals de caràcter professional, independentment de la seva residència fiscal, sempre que presentin, en directe o mitjançant enregistrament, la música, els músics o els compositors de les Illes Balears.

4.3. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

- a)* Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquestes obligacions, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant ha d'aportar el certificat o certificats corresponents, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.
- b)* Presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 6, 7 i 8 d'aquesta convocatòria.
- c)* Complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.



d) Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.

e) Presentar un certificat, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. Si no es presenta aquest certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar.

f) Presentar una sola sol·licitud per projecte. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, s'ha de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.

En cas de desistiment exprés, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada o la data de registre de desistiment en cas que aquest sigui posterior a la segona sol·licitud.

4.4. Quan els beneficiaris siguin les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària, aquestes han d'assumir un mínim del 50 % de les despeses de la contractació de serveis i subministraments del cost total del projecte.

4.5. No poden ser beneficiàries d'ajudes les persones físiques o jurídiques següents:

a) Les que incorrin en qualsevol de les prohibicions establertes en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, entre les quals hi ha haver sol·licitat la declaració de concurs, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades d'acord amb la Llei concursal sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.

b) Les que hagin estat sancionades o condemnades per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

c) Les que hagin estat sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra d'aplicable.

4.6. No hi poden optar els projectes que obtinguin o hagin obtingut finançament pel mateix concepte de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura del Govern de les Illes Balears, l'ICIB, l'IEB mateix o l'Institut Ramon Llull. Les despeses incloses en sol·licituds d'aquesta convocatòria no es poden incloure en sol·licituds d'altres convocatòries que cobreixin de manera total o parcial el mateix període subvencionable.

## 5. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009; el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

## 6. Termini i presentació de sol·licituds

6.1. El termini per presentar les sol·licituds, adreçades a l'IEB, comença l'endemà de la publicació de la convocatòria en el BOIB i romandrà obert fins al dia 15 de setembre de 2023.

6.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts en els annexos disponibles a la Seu Electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org> i han de ser degudament emplenades en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015. S'aconsella emplenar els annexos de la convocatòria amb un processador de textos.

6.3. No s'admet cap sol·licitud presentada amb posterioritat al termini indicat ni cap modificació de la documentació referida al projecte subvencionable susceptible de valoració.

6.4. Si el sol·licitant és una persona jurídica, ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

6.5. Les sol·licituds es poden presentar per una de les dues vies següents:

a) Mitjançant el tràmit telemàtic que trobareu a la seu electrònica de la CAIB.

b) Si el sol·licitant és persona física, en el registre de l'IEB o en els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol moment, en el supòsit de concessió de la subvenció, es pot requerir la documentació original per acarar-la amb la presentada.

6.6. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

## 7. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

7.1. Cada beneficiari pot presentar, en aquesta convocatòria, un nombre màxim de vuit sol·licituds. Els projectes que es presentin i que superin aquest límit seran automàticament desestimats segons l'ordre d'arribada.

7.2. Les activitats subvencionades s'han de dur a terme entre el dia 1 de desembre de 2022 i el dia 30 de novembre de 2023, com a màxim.

## 8. Documentació

8.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar per mitjà del model normalitzat (annex 2), degudament emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) La documentació acreditativa de la personalitat física o jurídica:

a.1) Persona física:

- L'acreditació de la identitat: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.
- Si escau, un document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de fer la sol·licitud.
- Si escau, un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

a.2) Persona jurídica:

- Una fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.
- El document constitutiu de la persona jurídica.
- Els estatuts socials inscrits degudament en el registre.
- Un document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, el qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.
- Un document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'impost d'activitats empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural.

b) Una declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3), en què el sol·licitant manifesti els punts següents:

- Que compleix les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Que aporta la documentació adjunta a la sol·licitud, vertadera i correcta.
- Que no incorre en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre l'ajuda, de conformitat amb la normativa aplicable.



- Que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Que compleix la legalitat vigent i aplica criteris d'igualtat d'oportunitats pel que fa a la contractació de treballadors.
- Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- Que, si escau, ha sol·licitat ajudes i subvencions a qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud, o que se li han concedit les ajudes i subvencions esmentades.

c) Una memòria descriptiva i detallada del projecte amb els apartats detallats a continuació.

I. Per als projectes de la línia *a)*, de mobilitat, la memòria ha d'incloure la informació següent:

1. Objectius generals del projecte.
2. Trajectòria artística i professional de l'artista implicat / dels artistes implicats i descripció i trajectòria de l'esdeveniment.
3. Característiques de les accions. Ha d'incloure informació específica sobre el nombre, la localització i el caràcter de cada una de les accions incloses al projecte.
4. Rellevància de les accions en l'entorn professional i les implicacions per a la carrera de l'artista o grup.
5. En el cas d'assistència a fires i activitats de *networking*, perfil de professionals que el sol·licitant cerca per reunir-se i motivació per fer-ho.
6. En el cas de viatges de mànagers, promotors, discogràfiques, *bookers* o altres professionals a l'illa de residència de l'artista/grup, motivació detallada de la convidada i importància de l'activitat per al desenvolupament professional de l'artista/grup.

II. Per als projectes de la línia *b)*, de projecció exterior, aquesta memòria servirà perquè la Comissió Avaluadora puntuï el projecte i, per tant, només tindrà en consideració el que s'esmenta explícitament en aquesta memòria. Ha d'incloure la informació següent:

1. Objectius generals dels projectes.
2. Trajectòria artística i professional de l'artista implicat / dels artistes implicats i de l'esdeveniment, si el sol·licitant és un promotor. Ha d'incloure informació específica sobre l'artista implicat. S'han de detallar els seus projectes internacionals en els darrers cinc anys, actuacions de l'artista fora

- de l'illa de residència en el darrer any, treballs discogràfics amb composicions originals / interpretació de repertori de compositors de les Illes Balears, experiència professional acreditada.
3. Característiques de les accions. Ha d'incloure informació específica sobre el nombre, la localització, el caràcter i el sentit de cada una de les accions incloses al projecte. En el cas d'actuacions en espais d'exhibició o festivals, cal adjuntar-ne informació detallada, que faci referència tant a la seva programació com a la seva importància en l'entramat cultural. S'ha d'especificar si en el marc del projecte hi ha col·laboracions amb artistes de rellevància en el gènere musical o amb repercussió pública. Si escau, cal esmentar explícitament si les accions fan difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura musical de les Illes Balears a l'exterior, la igualtat de gènere o la seva contribució a la cohesió entre les illes.
  4. Producció de material gràfic, audiovisual, fonogràfic complementari i lloguer de publicitat, contractació de serveis de comunicació o lloguer d'estands a fires.
  5. Pla estratègic:
    - a. Si el sol·licitant és un artista o agència de representació, ha de detallar: I) objectius; II) accions; III) temporalització; IV) resum de comptes amb la relació d'ingressos i despeses i la viabilitat econòmica del projecte.
    - b. Si el sol·licitant és un promotor, ha de detallar: I) la integració de l'activitat en el programa del festival o la programació de la sala; II) la repercussió pública de l'acció; III) el potencial sobre les xarxes professionals del lloc on es du a terme l'acció o accions; IV) un resum de comptes que inclogui ingressos i despeses i la viabilitat econòmica del projecte.
  6. Creació. Cal especificar si s'ha inclòs en la programació de la fira o festival alguna de les obres beneficiàries de la subvenció de creació dels sectors de les arts escèniques, la música, la literatura, el còmic i la il·lustració, les arts visuals i l'audiovisual de les Illes Balears per a l'any 2020 (BOIB núm. 130, de 23 de juliol de 2020) o per a l'any 2021 (BOIB núm. 130, de 21 de setembre de 2021).

d) El pressupost detallat del projecte, seguint el model descarregable al web <http://www.iebalearics.org>, amb ingressos i despeses i amb el pertinent IVA desglossat. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana l'ajuda, en què s'han de desglossar les despeses subvencionables.

e) En cas d'una actuació en viu, el contracte o la carta d'invitació que formalitza l'activitat. Hi han de constar les condicions de contractació, el caixet, la data i l'hora de l'actuació. En cas que el contracte es faci amb una empresa de representació, cal aportar el contracte de representació entre l'artista / el grup i l'empresa. Si el contracte inclou altres despeses de producció, han de quedar

detallades i hi ha de constar la quantitat que percep l'artista en concepte d'honoraris.

f) El pla de patrocinis i de finançament de l'esdeveniment.

g) L'acreditació que la persona o l'entitat beneficiària de l'ajuda és titular del compte bancari facilitat.

h) Els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb:

- L'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- La Tresoreria General de la Seguretat Social.
- L'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Aquests certificats només s'han de presentar en el cas que no s'hagi autoritzat l'IEB a fer la consulta telemàtica (vegeu l'autorització corresponent dins l'annex 3).

i) Si escau, la sol·licitud d'autorització per fer despeses amb persones o entitats vinculades (annex 4).

8.2. Si la sol·licitud o la documentació presentades no compleixen els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni o aporti els documents preceptius dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb l'avertiment que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la mateixa Llei.

Això no obstant, l'IEB no pot requerir cap document susceptible de valoració, ni el sol·licitant pot aportar cap document susceptible de valoració una vegada acabat el termini de recepció de sol·licituds.

## 9. Criteris per seleccionar els beneficiaris

9.1. Per a la concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General de l'IEB, o en els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment, segons l'article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

9.2. Les sol·licituds d'ajudes es poden resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini de presentació, d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria i, si no és el cas, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini.

9.3. En cas que dins l'expedient no hi consti la documentació que es requereix com a requisit per participar en la convocatòria, es pot formular un requeriment d'esmena. No es pot requerir ni aportar cap document susceptible de valoració.

9.4. En la línia descrita en l'apartat 1.1.b) només tenen dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 50 punts, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 10.2.2.

## 10. L'import de la subvenció

10.1. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.1.a), relacionades exclusivament amb la mobilitat, les quantitats s'atorgaran d'acord amb els màxims que s'indiquen seguidament, sempre en funció del pressupost presentat:

a) Per a desplaçaments entre les Illes Balears fora de l'illa de referència:

— Un màxim de 60 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.

— Un màxim de 300 € per al lloguer d'instruments i *backline*, transport de càrrega o fins a dos seients extra.

— Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 1.000 €. Entre 7 i 12 persones, 2.000 €. Per a més de 12 persones, 3.000 €.

b) Per a desplaçaments amb doble i triple insularitat a les Illes Balears o a l'Espanya peninsular:

— Un màxim de 150 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.

— Un màxim de 300 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 800 € per persona.

— Un màxim de 400 € per al lloguer d'instruments i *backline*, transport de càrrega o fins a dos seients extra.

— Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 2.000 €. Entre 7 i 12 persones, 3.500 €. Per a més de 12 persones, 5.000 €.

c) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

— Un màxim de 350 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 400 € per persona.

— Un màxim de 600 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 800 € per persona.

— Un màxim de 600 € per al lloguer d'instruments i *backline*, transport de càrrega o fins a dos seients extra.

— Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 3.500 €. Entre 7 i 12 persones, 5.500 €. Per a més de 12 persones, 7.500 €.

d) Per a desplaçaments fora d'Europa:

— Un màxim de 1.300 € per persona per trajecte d'anada i tornada a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 640 € per persona.

— Un màxim de 2.000 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al



medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit, fins a un màxim de 960 € per persona.

— Un màxim de 1.200 € per al lloguer d'instruments, transport de càrrega o fins a dos seients extra.

— Es pot incloure el cost de l'acreditació a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte) o la matrícula d'un curs de formació. El màxim és de 350 € per persona.

La quantitat atorgada augmentarà de manera proporcional al nombre de persones que s'hagin de desplaçar. En el cas de 6 persones o menys, el límit per sortida no pot ultrapassar els 5.000 €. Entre 7 i 12 persones, 7.500 €. Per a més de 12 persones, 9.000 €.

10.2. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.1.b), les despeses es divideixen en dos tipus: mobilitat i despeses de projecció exterior.

10.2.1. Pel que fa a la mobilitat, s'atorgaran les quantitats d'acord amb els màxims següents, sempre en funció del pressupost presentat:

a) Per a desplaçaments entre les Illes Balears fora de l'illa de referència:

— Un màxim de 60 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

b) Per a desplaçaments amb doble i triple insularitat a les Illes Balears o a l'Espanya peninsular:

— Un màxim de 150 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

— Un màxim de 250 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

c) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

— Un màxim de 350 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència



energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

— Un màxim de 500 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

d) Per a desplaçaments fora d'Europa:

— Un màxim de 1.300 € per persona per trajecte d'anada i tornada a l'activitat subvencionada (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

— Un màxim de 2.000 € per persona per sortida a l'activitat subvencionada quan aquesta sortida inclogui una gira per diverses poblacions (acumulable en cas que hi hagi més d'una sortida. L'ús reiterat de l'avió o el vaixell ha d'estar motivat en la sol·licitud i han de prevaler sempre els criteris d'eficiència energètica i respecte al medi ambient) i de 80 € per a l'allotjament per persona i nit.

10.2.2. Pel que fa a les despeses pressupostades pel concepte de projecció exterior, se n'atorgarà un percentatge en funció de la puntuació del projecte atorgada per la Comissió Avaluadora.

10.2.2.1. La Comissió Avaluadora atorgarà la puntuació a cada projecte a partir dels criteris que es detallen a continuació:

I. Trajectòria artística i professional de l'artista o artistes implicats (de 0 a 20 punts):

A. Per tenir projectes internacionals (fora de les Illes Balears i el territori espanyol) en els darrers cinc anys: fins a 5 punts (1 punt per projecte).

B. Per haver actuat en directe fora de l'illa de residència en el darrer any: fins a 5 punts (1 punt per cada 5 actuacions).

C. Per haver publicat treballs discogràfics amb composicions originals / interpretació de repertori de compositors de les Illes Balears: fins a 5 punts (2 per treball).

D. Per experiència professional acreditada: fins a 5 punts (a partir de 3 anys, 1 punt per any).

II. Potencial de projecció exterior del projecte (de 0 a 65 punts):

A. Característiques de les accions (màxim 35 punts):

i. Si el sol·licitant és un artista o agència de representació:

a) Impacte de les accions (nombre d'accions, lloc de realització, ressò entre el públic general, incidència sobre el circuit professional). Màxim: 26 punts.

b) Impartició de tallers, lliçons magistrals o altres activitats formatives com a complement de les actuacions: fins a 5 punts (1 punt per acció).

c) Participació en una o diverses residències o altres processos creatius fora de l'illa de residència. 1 activitat: 5 punts. Més d'una activitat: 8 punts.

d) Col·laboració (mitjançant enregistrament o actuació en directe) amb artistes de fora de les Illes Balears amb rellevància en el gènere musical o amb repercussió pública: 5 punts.

e) Accions que contribueixen a la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura musical de les Illes Balears a l'exterior (a. per interpretar composicions pròpies o d'autors de les Illes Balears; b. per fer difusió de la cultura tradicional de les Illes Balears; c. per fer ús de la llengua catalana): fins a 5 punts.

f) Desenvolupament sostenible:

- Accions que contribueixen a la igualtat de gènere (ODS 5) (a. composicions fetes per una dona; b. grups en els quals almenys el 40 % de l'equip artístic siguin dones; c. el seu contingut contribueix a la sensibilització i educació de la societat envers els drets de les dones): fins a 5 punts.
- Accions que contribueixen al manteniment de la indústria cultural de les Illes Balears (estudis d'enregistrament, discogràfiques, empreses audiovisuals, fotògrafs, agències de representació, etc.) (ODS 9): fins a 6 punts.
- Accions que contribueixen a la cohesió entre les illes (a. col·laboracions artístiques d'artistes de diverses illes de les Balears; b. actuacions en una illa de les Balears que no sigui el lloc d'origen o de residència de l'artista; c. contractació d'empreses o professionals d'altres illes que no siguin la d'origen o la de residència del sol·licitant) (ODS 10, ODS 11): fins a 5 punts.
- Accions desenvolupades a Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquest territori (ODS 10): 5 punts.
- Retorn social (ODS 10): accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o a la sensibilització i educació de la societat cap a aquests col·lectius: fins a 5 punts.

- Medi ambient (ODS 13): accions que contribueixen a la millora o la revitalització del medi ambient o a la sensibilització i educació de la societat cap al medi ambient: fins a 5 punts.

ii. Si el sol·licitant és un promotor:

- a) Impacte de les accions (nombre d'accions, lloc de realització, ressò entre el públic general, incidència sobre el circuit professional). Màxim: 26 punts.
- b) Impartició de tallers, lliçons magistrals o altres activitats formatives com a complement de les actuacions: fins a 5 punts (1 punt per acció).
- c) Participació en una o diverses residències o altres processos creatius fora de l'illa de residència: 1 activitat: 5 punts. Més d'una activitat: 8 punts.
- d) Col·laboració (mitjançant enregistrament o actuació en directe) amb artistes de fora de les Illes Balears amb rellevància en el gènere musical o amb repercussió pública: fins a 5 punts.
- e) Accions que contribueixen a la difusió de les obres creades amb el suport de l'Institut d'Estudis Baleàrics, mitjançant la subvenció de suport a la creació en el sector de la música: fins a 10 punts.
- f) Accions que contribueixen a la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura musical de les Illes Balears a l'exterior (a. per interpretar composicions pròpies o d'autors de les Illes Balears; b. per fer difusió de la cultura tradicional de les Illes Balears; c. per fer ús de la llengua catalana): fins a 5 punts.
- g) Desenvolupament sostenible:
  - Accions que contribueixen a la igualtat de gènere (ODS 5) (a. composicions fetes per una dona; b. grups en què com a mínim el 40 % de l'equip artístic siguin dones; c. el seu contingut contribueix a la sensibilització i educació de la societat envers els drets de les dones): fins a 5 punts.
  - Accions que contribueixen al manteniment de la indústria cultural de les Illes Balears (estudis de gravació, discogràfiques, empreses audiovisuals, fotògrafs, agències de representació, etc.) (ODS 9): fins a 6 punts.
  - Accions que contribueixen a la cohesió entre les illes (a. col·laboracions artístiques d'artistes de diverses illes de les Balears; b. actuacions en una illa de les Balears que no sigui el lloc d'origen o de residència de l'artista; c. contractació d'empreses o professionals d'altres illes que no siguin la d'origen o la de residència del sol·licitant) (ODS 10, ODS 11): fins a 5 punts.
  - Accions desenvolupades a Formentera o realitzades per creadors, empreses, entitats o col·lectius d'aquest territori (ODS 10): 5 punts.
  - Retorn social (ODS 10): accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius: fins a 5 punts.



- Medi ambient (ODS 13): accions que contribueixen a la millora o la revitalització del medi ambient o a la sensibilització i educació de la societat envers el medi ambient: fins a 5 punts.

B. Elements de promoció (màxim 30 punts):

- i. Publicitat i contractació de serveis de comunicació: fins a 8 punts.
- ii. Producció de material gràfic físic o digital complementari: fins a 3 punts.
- iii. Producció de material audiovisual complementari: fins a 12 punts.
- iv. Producció de material fonogràfic complementari: fins a 12 punts.

III. Avaluació del pla estratègic (15 punts):

A. Si el sol·licitant és un artista o agència de representació: pla anual de desenvolupament del grup o solista amb I) objectius; II) accions; III) temporalització; IV) resum de comptes amb la relació d'ingressos i despeses i la viabilitat econòmica del projecte (0-15 punts).

B. Si el sol·licitant és un promotor: avaluació del pla estratègic amb I) la integració de l'activitat en el programa del festival o la programació de la sala; II) la repercussió pública de l'acció; III) el potencial sobre les xarxes professionals del lloc on es du a terme l'acció o accions; IV) un resum de comptes que inclogui ingressos i despeses i la viabilitat econòmica del projecte (0-15 punts).

10.2.2.2. La puntuació mínima per obtenir subvenció de les activitats descrites en el punt 1.1.b) és de 50 punts.

10.2.2.3. Una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts.

10.2.3. L'import màxim per a projectes especificats en el punt 1.1.b) és de dotze mil euros (12.000 €).

10.2.4. En cas que dins l'expedient no hi consti la documentació que es requereix com a requisit per participar en la convocatòria, es pot formular un requeriment d'esmena. Això no obstant, l'IEB no pot requerir cap document susceptible de valoració, ni el sol·licitant pot aportar cap document susceptible de valoració una vegada acabat el termini de recepció de sol·licituds.

10.3. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients de resolució.

10.4. En cap cas no es pot abonar un import superior al que s'ha justificat mitjançant factures.

## **11. Composició de la Comissió Avaluadora**

11.1. Per a l'avaluació de les sol·licituds presentades es constitueix una comissió avaluadora, composta per les persones següents:

- President: el director de l'IEB o la persona en qui delegui la presidència de la Comissió (amb veu, però sense vot).
- Vocals: un mínim de dos professionals de prestigi nomenats per l'IEB (amb veu i vot) i un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).
- Secretari: un tècnic de l'IEB (amb veu, però sense vot).

11.2. La composició de la Comissió Avaluadora es podrà consultar al lloc web de l'IEB una vegada que se n'hagin nomenat els membres.

11.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió es regeix pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **12. Instrucció del procediment**

12.1. Correspon a la direcció de l'IEB la tramitació de les sol·licituds, la seva ordenació i instrucció.

12.2. La instrucció del procediment es du a terme d'acord amb l'article 24 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i l'article 8 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009.

12.3. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

12.4. El director de l'IEB ha de formular una proposta de resolució provisional amb la inclusió de tantes sol·licituds com sigui possible en la data de la proposta. Aquesta proposta s'ha de publicar al web de l'IEB a fi que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions en un termini de cinc dies hàbils comptadors des de la publicació de la proposta de resolució al web de l'IEB.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB ha d'informar per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, així com de la data de publicació i l'enllaç al web.



12.5. El president de l'IEB ha de resoldre el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: el beneficiari, la descripció, l'import de l'activitat que se subvenciona, l'import de la subvenció i els recursos administratius pertinents. La resolució s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

12.6. Les resolucions del president de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

12.7. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

12.8. Una vegada publicades les propostes de resolució, l'acceptació de la subvenció s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta de resolució en el web de l'IEB. En cas que el beneficiari vulgui renunciar a la subvenció, ha de comunicar a l'òrgan que les ha emeses la renúncia a la proposta de resolució mitjançant el model normalitzat (annex 6) en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat la proposta de resolució en el web de l'IEB.

12.9. En cas de renúncia fora del termini establert al punt 12.8, s'ha de comunicar mitjançant el model normalitzat (annex 6) i, en cas d'haver rebut algun pagament, pertoca el reintegrament de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de registre de la renúncia, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

### **13. Reformulació i factors de correcció del projecte**

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

## 14. Subcontractació

14.1. La persona o l'entitat beneficiària pot subcontractar fins a un 100 % de l'execució de l'activitat subvencionada, sempre que això impliqui un valor afegit al contingut de l'activitat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions establerts en els apartats 3 a 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

14.2. D'acord amb l'article 38.7 de la Llei esmentada, en relació amb l'article 29.7.d) de la Llei 38/2003, el beneficiari no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb les persones o entitats següents:

- a) Persones o entitats sotmeses a alguna de les prohibicions de l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.
- b) Persones o entitats que han percebut altres subvencions per a la realització de l'activitat objecte de contractació.
- c) Intermediaris o assessors en els quals els pagaments es defineixin com un percentatge del cost total de l'operació, llevat que el pagament estigui justificat amb referència al valor de mercat del treball efectuat o dels serveis prestats.
- d) Persones o entitats vinculades amb el beneficiari, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia expressa de l'òrgan concedent de la subvenció.
- e) Persones o entitats sol·licitants d'una ajuda o subvenció en la mateixa convocatòria i programa que no l'han obtinguda perquè no compleixen els requisits o no assoleixen una valoració suficient.

14.3. Per determinar les persones vinculades s'aplica, supletòriament, l'article 68.2 del Reglament de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

14.4. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a realitzar despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud l'annex 4 (sol·licitud d'autorització de despesa amb persones vinculades) i la documentació acreditativa que el preu pressupostat respon a un preu de mercat.

Per a això, la persona/entitat que realitzarà el servei/subministrament ha de presentar alguna factura per serveis anàlegs que hagi prestat a altres persones/entitats amb les quals no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar aquesta documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable/factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

## **15. Comprovació del valor de mercat**

En cap cas, l'import de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

## **16. Imports màxims de les ajudes**

16.1. L'import màxim que es pot atorgar a cada beneficiari en aquesta convocatòria per a totes les sol·licituds és de 25.000 € (vint-i-cinc mil euros).

16.2. Per a màxims acumulats amb altres ajudes, vegeu el punt 20.

16.3. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients seguint el mateix criteri que s'estableix en el punt 9.

## **17. Pagament**

17.1. Per a subvencions atorgades de quantitats inferiors a 2.000 €, el pagament de la subvenció es farà efectiu, mitjançant una transferència bancària, havent justificat prèviament la realització de l'activitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda, en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada del compte justificatiu (annex 7).

17.2. Per a subvencions atorgades a partir de 2.000 €, el pagament de les ajudes es farà efectiu a partir de la data en què es resolgui definitivament la concessió, en dos pagaments:

- a) Un primer pagament del 50 % de l'import concedit, que es farà de manera anticipada, mitjançant una transferència bancària, una vegada publicada la resolució de concessió.
- b) Un segon pagament del 50 % restant de l'import concedit, una vegada finalitzada l'activitat i s'hagi justificat tot el projecte o activitat amb la documentació que exigeix aquesta convocatòria. Aquest pagament es farà efectiu, mitjançant una transferència bancària, en el termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data d'entrada del compte justificatiu (annex 7).

17.3. Si l'import subvencionable justificat és inferior a l'import subvencionable presentat en la sol·licitud, s'aplicarà la reducció, en la mateixa proporció, de la quantia de la subvenció atorgada.



17.4. Excepcionalment es poden fer bestretes per un import màxim del 75 % de l'import de la subvenció concedida quan s'acrediti que no es disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. En tot cas s'ha d'aportar una garantia en la forma i el procediment prevists en el Decret 13/2019, de 7 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les garanties i dels dipòsits custodiats per la Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La garantia aportada ha de ser per un import mínim del 125 % de les quantitats que es volen demanar anticipadament. Abans de formalitzar l'aval bancari o altres tipus de garanties és convenient trametre l'esborrany a la Dipositaria perquè el revisi prèviament.

17.5. Es pot fer un únic pagament parcial mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es poden adjuntar les liquidacions i justificacions parcials de l'activitat parcialment feta a la documentació adjunta a la sol·licitud, si bé només tindran efectes si es concedeix la subvenció. No obstant això, la sol·licitud del pagament parcial també es pot formular posteriorment si s'atorga la subvenció.

17.6. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha fet tota l'activitat, es pot adjuntar la documentació referida a la liquidació i justificació, si bé només tindrà efectes si es concedeix la subvenció.

## **18. Justificació**

18.1. El termini per justificar les despeses compensables objecte de l'ajuda acaba en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la finalització del període d'execució o des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, si ja s'ha fet l'activitat subvencionada.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la justificació, l'òrgan administratiu competent ha de requerir el beneficiari que en un termini improrrogable de quinze dies hàbils la presenti, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

Si, una vegada transcorregut aquest termini addicional, no s'ha presentat la documentació requerida, s'ha d'acordar, si escau, el reintegrament de l'ajuda, amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

18.2. Les factures han de ser emeses i pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

18.3. La justificació de l'activitat subvencionada s'ha de dur a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 7), amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de l'ajuda, amb la indicació de les despeses objecte de l'ajuda. Així mateix, ha de contenir tota la informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte. Ha d'incloure en especial la informació sobre l'impacte de les activitats subvencionades, amb reproducció de les peces en mitjans de comunicació i enllaços d'Internet, i una memòria fotogràfica que inclogui elements que verifiquin sense cap dubte la realització de l'activitat.

b) Una memòria econòmica justificativa (seguint el model descarregable a <http://www.iebalearics.org>) del cost de les activitats o despeses objecte de la subvenció, degudament signada pel beneficiari, que ha de contenir el següent:

- Una relació classificada de les despeses de la sol·licitud, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions que es produeixen en el pressupost inicial. Només es tenen en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud. Qualsevol modificació s'haurà d'haver sol·licitat per escrit i ha d'haver estat autoritzada expressament per l'òrgan instructor.
- La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i indirectes incorporats a la relació classificada de les despeses esmentada abans.
- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

La memòria econòmica justificativa, a més, s'ha de trametre a l'adreça [justificacio@iebalearics.org](mailto:justificacio@iebalearics.org) en format digital com a full de càlcul que es pot descarregar del web <http://www.iebalearics.org>.

c) Les factures, siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa objecte de l'ajut amb el pagament. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació. En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és aplicable l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j) del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de la reserva corresponent, en què han de constar els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge.

No s'admeten les factures que no desglossin amb detall els serveis contractats.

No s'accepten els tiquets com a documents comptables justificatius de despesa.

d) Es considera documentació justificativa per acreditar el pagament els extractes bancaris o d'altres documents equivalents que permetin seguir una adequada pista d'auditoria. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient la que segueix:

— En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de transferència han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser la persona beneficiària de l'ajut i hi ha de constar el seu NIF i la denominació social. Així mateix, les ordres de transferència han d'indicar el concepte amb què s'ordena el pagament i la remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament. En cas que l'import de la transferència no coincideixi amb l'import de la factura, s'ha d'entregar una nota d'aclariment i els documents addicionals que demostrin aquest import.

— En el cas que es tracti de pagaments fets amb targeta de crèdit o de dèbit, o PayPal, l'ordre de pagament i l'extracte bancari en què es carregui en compte el pagament. Les ordres de pagament han d'incloure la identificació de la persona beneficiària i la de l'ordenant del pagament. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre la despesa i el pagament.

— En el cas de pagament mitjançant un xec nominatiu, un pagaré, lletres de canvi o similars, el beneficiari ha d'aportar una còpia del document i una còpia de l'extracte bancari que acrediti el càrrec.

— No s'accepta cap document acreditatiu del pagament que sigui en efectiu o en espècie.

— No s'accepta cap justificació de pagament per compensació.

S'han de lliurar les factures i els justificants de pagament en el mateix ordre en què apareixen en el compte justificatiu.

e) Si escau, cinc (5) exemplars dels materials gràfics, audiovisuals i fonogràfics editats amb motiu de l'activitat subvencionada.

18.4. En el cas que el compte justificatiu no contengui la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat l'ajuda, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

18.5. En el cas que no es justifiqui totalment l'activitat objecte de l'ajuda, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

18.6. Qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o entitats, públiques o privades, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

18.7. La falta de justificació en els termes i en els terminis establerts en la resolució d'atorgament de l'ajuda, així com els altres incompliments prevists en la normativa aplicable, poden determinar la revocació de l'ajuda. L'òrgan instructor és l'encarregat de dirimir-la.

18.8. La Intervenció de la Comunitat Autònoma en el marc d'un control financer pot sol·licitar una còpia dels extractes de moviments bancaris, demanar informació als emissors de les factures, dur el control material de les inversions i fer altres comprovacions.

## **19. Concurrencia d'ajudes o subvencions**

19.1. L'import de les ajudes que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat objecte de l'ajuda.

19.2. Els beneficiaris no poden obtenir ajudes pels mateixos conceptes que es derivin d'altres convocatòries d'ajudes de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, l'IEB mateix, l'Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears o l'Institut Ramon Llull.

19.3. En els casos no prevists en l'apartat anterior, aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides als beneficiaris per a la mateixa finalitat, si bé l'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada.

## 20. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:

- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia a la proposta de resolució, mitjançant el model normalitzat en el cas de renúncia (annex 6), en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entén produïda automàticament si en el termini de deu dies hàbils des de la publicació de la proposta de resolució no es fa constar el contrari.
- b) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit l'ajuda el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- d) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de l'ajuda concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- e) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- f) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de l'ajuda en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, ha de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb la inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar el suport de l'IEB de manera visible en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» sempre que aparegui el logotip esmentat. En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB mitjançant l'etiqueta #culturaIB. En cas que la subvenció es concedeixi amb posterioritat a la realització de l'activitat, la persona beneficiària ha de fer la publicitat adequada del caràcter públic de l'activitat subvencionada, incloent la frase «Amb el suport de» i el logotip de l'IEB i la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura, com a mínim a la



pàgina web de l'activitat, juntament amb la menció explícita del suport a les seves xarxes socials.

i) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

j) Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de l'ajuda atorgada.

k) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini establerts en aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

l) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.

## **21. Interpretació i execució**

El president de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

## **22. Revocació**

22.1. D'acord amb l'article 43 del Text refós de la Llei de Subvencions de les Illes Balears, pertoca la revocació de la subvenció si, posteriorment a la resolució de concessió vàlida i ajustada a dret, el beneficiari incompleix totalment o parcialment les obligacions o els compromisos contrets als quals està condicionada l'eficàcia de l'acte de concessió de la subvenció.

22.2. Com a conseqüència de la revocació de la subvenció, queda sense efecte, totalment o parcialment, l'acte de concessió i pertoca el reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

## **23. Reintegrament**

23.1. Pertoca el reintegrament, total o parcial, de les quantitats rebudes i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data de la resolució per la qual s'aprovi el reintegrament, en els supòsits prevists en l'article 44.1 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

A més, si la resolució de concessió de subvenció ha estat declarada invàlida per qualsevol de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat establertes en

l'ordenament jurídic aplicable, l'òrgan competent ha d'iniciar, si escau, el procediment de reintegrament de les quantitats abonades.

23.2. Les quantitats reintegrables tenen la consideració d'ingressos de dret públic i poden ser exigides per la via de constrenyiment.

23.3. En cas d'incompliment parcial o de justificació parcial, s'ha de reintegrar la quantitat rebuda mitjançant l'aplicació d'un percentatge de minoració i segons la naturalesa de l'incompliment.

23.4. En el cas que la persona beneficiària vulgui dur a terme la devolució voluntària de part o de la totalitat de la subvenció percebuda, ho ha de comunicar per escrit a l'IEB perquè li faci arribar la documentació necessària per fer efectiu el reintegrament dels romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

## **24. Règim d'infraccions i sancions**

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, si hi intervé dol, culpa o simple negligència, les accions o omissions dels beneficiaris previstes en els articles 51, 52 i 53 del Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i s'ha d'aplicar el títol V d'aquesta norma.

## **25. Efectes**

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.