

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2022, del secretari autonòmic de Cultura i Esport, per la qual es regula i concedeix una subvenció directa a la Universitat de València per a l'exercici 2022. [2022/8899]

La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, preveu amb càrrec al programa 454.10, Promoció cultural, patrimoni artístic i museus-, centre gestor 01, secció 09, servei 03 i capítol IV, la línia de subvenció S8625000, amb la denominació «Col·laboració universitats per a la formació de professionals de la cultura», amb una dotació de 250.000,00 euros, de regulació nominativa i concessió directa, i que té com a descripció i finalitat la contribució amb les despeses corrents per a la formació de professionals de la cultura.

Que, d'acord amb l'annex de l'esmentada línia nominativa, la Universitat de València té assignada una subvenció per un import de 50.000,00 euros per a l'exercici de 2022.

Aquesta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per al període 2020-2023, aprovat per Resolució de 23 de març de 2020, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i modificat per la Resolució de 21 de desembre de 2021, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, que inclou en el capítol referit de la Direcció General de Cultural i Patrimoni al l'objectiu estratègic 4 la línia nominativa S8625000 denominada «Col·laboració universitats per a la formació de professionals de la cultura».

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en el seu apartat 2.a la possibilitat de concedir de manera directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions.

D'altra banda, l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en la seua redacció donada pel Decret llei 6/2021, d'1 d'abril, del Consell de mesures urgents en matèria econòmicoadministrativa per a l'execució d'actuacions finançades per instruments europeus per a la recuperació de la crisi conseqüència de la COVID-19, estableix que podran concedir-se de manera directa, mitjançant resolució, les subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat, entenent-se com a tals aquelles l'objecte, dotació pressupostària i destinatari de les quals figuren inequívocament en els seus annexos.

En aquest sentit, la lletra d de l'apartat 4 de l'article 160 de l'esmentada Llei 1/2015 disposa que les persones titulars de les conselleries seran les competents per a la concessió de les subvencions nominatives, preveient l'apartat 5 del mateix article que l'exercici d'aquesta competència podrà ser delegat.

D'aquesta manera, mitjançant Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, delega en la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Cultura i Esport les resolucions de concessió de subvencions de manera directa, que corresponen al seu àmbit competencial, a què es refereixen els articles 22.2 i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, del sector públic instrumental i de subvencions.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport és el departament del Consell al qual en virtut del que disposa l'article 7 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determina el nombre i la denominació de les conselleries, i les seues atribucions, li corresponen les competències en matèria de cultura i promoció cultural, en desenvolupament de les quals impulsa, entre altres iniciatives, diverses línies de foment i col·laboració amb entitats i administracions públiques amb les quals coadjuva en la consecució d'una programació cultural diversa i àmplia a tot el territori.

D'acord amb el que proclama l'article 1.2 de la Llei orgànica, 6/2011, de 21 de desembre, d'universitats, esdevé una de les funcions essencials de la institució universitària al servei de la societat «la difu-

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de septiembre de 2022, del secretario autonómico de Cultura y Deporte, por la que se regula y concede una subvención directa a la Universitat de València para el ejercicio 2022. [2022/8899]

La Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, prevé, con cargo al programa 454.10, Promoción cultural, patrimonio artístico y museos, centro gestor 01, sección 09, servicio 03 y capítulo IV, la línea de subvención S8625000, con la denominación «Colaboración universidades para la formación de profesionales de la cultura», con una dotación de 250.000,00 euros, de regulación nominativa y concesión directa, y que tiene como descripción y finalidad la contribución con los gastos corrientes para la formación de profesionales de la cultura.

Que, de acuerdo con el anexo de la mencionada línea nominativa, la Universitat de València tiene asignada una subvención por un importe de 50.000,00 euros para el ejercicio de 2022.

Esta línea de subvención se encuentra incluida en el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, para el periodo 2020-2023, aprobado por la Resolución de 23 de marzo de 2020, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y modificado por la Resolución de 21 de diciembre de 2021, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, que incluye en el referido capítulo de la Dirección General de Cultural y Patrimonio, en el objetivo estratégico 4, la línea nominativa S8625000, denominada «Colaboración universidades para la formación de profesionales de la cultura».

El artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, establece, en su apartado 2.a la posibilidad de conceder de manera directa las subvenciones previstas nominativamente en los presupuestos generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

Por otro lado, el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, en la redacción dada por el Decreto ley 6/2021, de 1 de abril, del Consell, de medidas urgentes en materia económico-administrativa para la ejecución de actuaciones financiadas por instrumentos europeos para la recuperación de la crisis consecuencia de la covid-19, establece que podrán concederse de manera directa, mediante resolución, las subvenciones previstas nominativamente en la Ley de presupuestos de la Generalitat, entendiéndose como tales aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y destinatario figuren inequívocamente en sus anexos.

En este sentido, la letra d del apartado 4 del artículo 160 de la mencionada Ley 1/2015 dispone que las personas titulares de las consellerias serán las competentes para la concesión de las subvenciones nominativas, previendo el apartado 5 del mismo artículo que el ejercicio de esta competencia podrá ser delegado.

De este modo, mediante Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, delega en la persona titular de la Secretaría Autonómica de Cultura y Deporte las resoluciones de concesión de subvenciones de manera directa, que correspondan a su ámbito competencial, a que se refieren los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 168 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, del sector público instrumental y de subvenciones.

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte es el departamento del Consell al que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, por el que se determina el número y la denominación de las consellerias, y sus atribuciones, le corresponden las competencias en materia de cultura y promoción cultural, en cuyo desarrollo impulsa, entre otras iniciativas, varias líneas de fomento y colaboración con entidades y administraciones públicas con las que coadyuva en la consecución de una programación cultural diversa y amplia en todo el territorio.

De acuerdo con lo que proclama el artículo 1.2 de la Ley orgánica, 6/2011, de 21 de diciembre, de universidades, es una de las funciones esenciales de la institución universitaria al servicio de la sociedad «la

sió [...] i la transferència del coneixement al servei de la cultura [...]» així com la «difusió del coneixement i la cultura a través de l'extensió universitària».

L'esmentada llei, en l'article 93, exposa que és «responsabilitat de la universitat connectar l'universitari amb el sistema d'idees vives del seu temps», i correspon a aquestes institucions arbitrar els mitjans necessaris «per a potenciar el seu compromís amb la reflexió intel·lectual, la creació i la difusió de la cultura».

Per tot això, tenint en compte l'interès públic de les universitats públiques valencianes en la divulgació de la cultura, es pretén ampliar la seua oferta acadèmica mitjançant la promoció d'una sèrie de activitats de formació accessible tant als agents culturals operatius com als gestors culturals i altres figures de la mediació cultural, amb l'objectiu de millorar la qualificació dels professionals que conformen l'ecosistema cultural valencià.

Aquest interès s'empara en un context canviant de la realitat en què s'integra el sector cultural i creatiu que obliga a una permanent requalificació dels agents que participen en els espais de creació, producció, distribució i intercanvi de béns i serveis culturals.

Pel seu caràcter transversal, la capacitat i la formació afecta positivament no només la competitivitat del sistema cultural valencià, sinó que incrementa les capacitats dels agents creatius i de mediació cultural, i millora les possibilitats d'èxit en el marc de la viabilitat econòmica, la internacionalització, l'excel·lència artística, i les possibilitats d'actuar com a element de diplomàcia cultural.

En aquest context es pretén que amb la professionalització dels seus agents i gestors culturals s'aconsegueixca que el sector cultural valencià i tota la seua programació gaudisca de major qualitat.

Per les raons exposades, la Llei de pressupostos de la Generalitat 8/2021, de 30 de desembre, preveu la concessió directa d'una subvenció a la Universitat de València per import de 50.000 euros.

S'ha aplicat el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es concedeixen en aquesta resolució no necessiten la notificació abans esmentada, per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea; en concret, per no suposar avantatge econòmic, ja que l'entitat a la qual va dirigida la subvenció no exerceix activitat econòmica que pugui oferir béns o serveis en el mercat, i, per això, no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres.

Per tot el que s'ha exposat, havent-se seguit els tràmits que es recullen en l'article 168.1.a de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, d'acord amb el que estableix la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a 2022, i en virtut de les competències atribuïdes a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en el Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, i de la delegació continguda en el resolc primer apartat 2 de la Resolució de 13 d'abril de 2022, del conseller d'Educació, Cultura i Esport, sobre delegació de competències en determinats òrgans, resolc:

Primer. Objecte

Aquesta resolució té com a objecte regular la concessió directa de la subvenció destinada a la Universitat de València en la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Segon. Raons d'interès públic que concorren en la seua concessió

La possibilitat de concedir una subvenció de caràcter nominatiu a la Universitat de València està prevista en l'article 22.2.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i així està contemplada de manera expressa en el pressupost de la Generalitat per a 2022, en la secció 09, servei 03, centre gestor 01, i programa 454.10, la línia de subvenció S8625000 amb la denominació «Col·laboració universitats per a la formació de professionals de la cultura», i amb una

difusió [...] y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura [...]» así como la «difusión del conocimiento y la cultura a través de la extensión universitaria».

La mencionada ley, en el artículo 93, expone que es «responsabilidad de la universidad conectar el universitario con el sistema de ideas vivas de su tiempo», y corresponde a estas instituciones arbitrar los medios necesarios «para potenciar su compromiso con la reflexión intelectual, la creación y la difusión de la cultura».

Por todo esto, teniendo en cuenta el interés público de las universidades públicas valencianas en la divulgación de la cultura, se pretende ampliar su oferta académica mediante la promoción de una serie de actividades de formación accesible tanto a los agentes culturales operativos como a los gestores culturales y otras figuras de la mediación cultural, con el objetivo de mejorar la calificación de los profesionales que conforman el ecosistema cultural valenciano.

Este interés se ampara en un contexto cambiante de la realidad en el que se integra el sector cultural y creativo, que obliga a una permanente recalificación de los agentes que participan en los espacios de creación, producción, distribución e intercambio de bienes y servicios culturales.

Por su carácter transversal, la capacitación y la formación afecta positivamente no solo a la competitividad del sistema cultural valenciano, sino que incrementa las capacidades de los agentes creativos y de mediación cultural, y mejora las posibilidades de éxito en el marco de la viabilidad económica, la internacionalización, la excelencia artística, y las posibilidades de actuar como elemento de diplomacia cultural.

En este contexto se pretende que, con la profesionalización de sus agentes y gestores culturales, se consiga que el sector cultural valenciano y toda su programación disfrute de mayor calidad.

Por las razones expuestas, la Ley de presupuestos de la Generalitat 8/2021, de 30 de diciembre, prevé la concesión directa de una subvención a la Universitat de València por importe de 50.000 euros.

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se conceden en esta resolución no requieren la notificación antes mencionada, por no tener los requisitos del artículo 107 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea; en concreto, por no suponer ventaja económica, puesto que la entidad a la que va dirigida la subvención no ejerce actividad económica que pueda ofrecer bienes o servicios en el mercado y, por lo tanto, no hay posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros.

Por todo lo expuesto, habiéndose seguido los trámites que se recogen en el artículo 168.1.a de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de acuerdo con lo establecido en la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 2022, y en virtud de las competencias atribuidas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el Decreto 5/2019, de 16 de junio, del presidente de la Generalitat, y de la delegación contenida en el resolvo primero, apartado 2, de la Resolución de 13 de abril de 2022, del conseller de Educación, Cultura y Deporte, sobre delegación de competencias en determinados órganos, resuelvo:

Primero. Objeto

Esta resolución tiene como objeto regular la concesión directa de la subvención destinada a la Universitat de València en la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Segundo. Razones de interés público que concurren en su concesión

La posibilidad de conceder una subvención de carácter nominativo a la Universitat de València está prevista en el artículo 22.2.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 168.1.A de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y así está contemplada de manera expresa en el presupuesto de la Generalitat para 2022, en la sección 09, servicio 03, centro gestor 01, y programa 454.10, la línea de subvención S8625000 con la denominación «Colaboración universidades para la formación de profesionales de la cultura»,

dotació de 50.000 euros, per a la Universitat de València, que té com a descripció la contribució a les despeses corrents per a la formació de professionals de la cultura. La subvenció regulada en aquesta resolució té caràcter singular, derivat del caràcter d'interès públic de la universitat pública i atesa la finalitat de la Generalitat de promocionar la cultura valenciana, segons les determinacions expressament contemplades per la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Tercer. Entitat beneficiària

L'entitat beneficiària és la Universitat de València.

Quart. Activitat subvencionada

L'import de l'ajuda serà de 50.000 € i anirà destinat a finançar les despeses derivades de les activitats formatives realitzades per la Universitat que figuren en l'annex I d'aquesta resolució.

Cinqué. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables totes aquelles despeses corrents i de personal que porte a terme la universitat necessàries per a la realització de les activitats formatives que estiguen recollides en l'annex I de la present resolució i que es realitzen entre el 1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

Entre aquestes despeses, que es regiran pel que es disposa en l'article 31 de la Llei general de subvencions, es poden incloure:

a) Despeses directes: seran subvencionables les despeses que resulten necessàries per a la realització de les activitats subvencionades descrites en l'annex I d'aquesta resolució, sempre que estiguen relacionades amb l'activitat i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta com: lloguer d'instal·lacions on es desenvolupen les activitats, despeses d'adquisició de material didàctic i béns consumibles, despeses de publicitat derivades de les activitats formatives, així com les despeses de transport del personal autoritzat.

b) Despeses indirectes: seran subvencionables aquelles despeses de funcionament corresponents a les activitats de l'entitat beneficiària que hagen sigut necessàries per a la consecució de l'objecte de la subvenció (llum, telèfon, internet i anàlegs), sempre que els costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat. Únicament es podrà imputar a aquest concepte de despesa un màxim d'un 20 % de la subvenció concedida.

c) Despeses de personal intern: seran subvencionables els costos (salari i seguretat social) de personal intern de l'entitat beneficiària, necessaris per a la realització de l'activitat subvencionada. S'inclouran en la partida de despeses de personal els costos derivats de la contractació de personal, totalment o parcialment, per a la seua intervenció en l'activitat subvencionable, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre l'entitat beneficiària i la persona treballadora. En el document de justificació de l'activitat subvencionable, l'entitat sol·licitant indicarà el percentatge de la jornada laboral que el personal dedique al projecte. No s'inclouran les despeses originades per les persones integrants de les juntes directives o consells de direcció de l'entitat beneficiària ni de les contraparts.

d) Despeses de restauració: l'import màxim subvencionable per a despeses de restauració, servei d'àpats, compra de comestibles, o similars, no podrà excedir el 5 % de la totalitat de la quantia subvencionable, amb exclusió, dins d'aquest concepte, del consum de begudes amb contingut alcohòlic. L'entitat beneficiària haurà de determinar les persones usuàries d'aquests serveis, així com el concepte pel qual s'imputa la seua despesa.

e) Despeses de subcontractació: s'entén que existeix subcontractació quan l'entitat beneficiària de la subvenció concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de les activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció. L'entitat beneficiària podrà subcontractar com a màxim el 60 % de l'activitat objecte de la subvenció, amb els requisits i prohibicions establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Despeses d'adquisició de material inventariable.

b) Despeses financeres, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Despeses de procediments judicials.

y con una dotación de 50.000 euros, para la Universitat de València, que tiene como descripción la contribución a los gastos corrientes para la formación de profesionales de la cultura. La subvención regulada en esta resolución tiene carácter singular, derivado del carácter de interés público de la universidad pública y considerando la finalidad de la Generalitat de promocionar la cultura valenciana, según las determinaciones expresamente contempladas por la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Tercero. Entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria es la Universitat de València.

Cuarto. Actividad subvencionada

El importe de la ayuda será de 50.000 € e irá destinado a financiar los gastos derivados de las actividades formativas realizadas por la Universidad que figuran en el anexo I de esta resolución.

Quinto. Gastos subvencionables

1. Se consideran gastos subvencionables todos aquellos gastos corrientes y de personal que lleve a cabo la universidad necesarios para la realización de las actividades formativas que estén recogidas en el anexo I de la presente resolución y que se realicen entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2022.

Entre estos gastos, que se regirán por lo que se dispone en el artículo 31 de la Ley general de subvenciones, se pueden incluir:

a) Gastos directos: serán subvencionables los gastos que resulten necesarios para la realización de las actividades subvencionadas descritas en el anexo I de esta resolución, siempre que estén relacionados con la actividad y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de esta como: alquiler de instalaciones donde se desarrollan las actividades, gastos de adquisición de material didáctico y bienes consumibles, gastos de publicidad derivados de las actividades formativas, así como los gastos de transporte del personal autorizado.

b) Gastos indirectos: serán subvencionables los gastos de funcionamiento correspondientes a las actividades de la entidad beneficiaria que hayan sido necesarios para la consecución del objeto de la subvención (luz, teléfono, internet y análogos), siempre que tales costes correspondan al periodo en el que efectivamente se realiza la actividad. Únicamente se podrá imputar a este concepto de gasto, un máximo del 20 % de la subvención concedida.

c) Gastos de personal interno: serán subvencionables los costes (salario y seguridad social) de personal interno de la entidad beneficiaria, necesarios para la realización de la actividad subvencionada. Se incluirán en la partida de gastos de personal los derivados de la contratación de personal, total o parcialmente, para su intervención en la actividad subvencionable, siempre que exista una relación laboral, fija o temporal, entre la entidad beneficiaria y la persona trabajadora. En el documento de justificación de la actividad subvencionable, la entidad solicitante indicará el porcentaje de la jornada laboral que el personal dedica al proyecto. No se incluirán los gastos originados por las personas integrantes de las juntas directivas o consejos de dirección de la entidad beneficiaria ni de las contrapartes.

d) Gastos de restauración: el importe máximo subvencionable para gastos de restauración, *catering*, compra de comestibles, o similares, no podrá exceder el 5 % de la totalidad de la cuantía subvencionable, con exclusión, dentro de este concepto, del consumo de bebidas con contenido alcohólico. La entidad beneficiaria deberá determinar las personas usuarias de estos servicios, así como el concepto por el que se imputa su gasto.

e) Gastos de subcontractación: se entiende que existe subcontractación cuando la entidad beneficiaria de la subvención concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de las actividades que constituyen el objeto de la subvención. La entidad beneficiaria podrá subcontractar como máximo el 60 % de la actividad objeto de la subvención, con los requisitos y prohibiciones establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

a) Gastos de adquisición de material inventariable.

b) Gastos financieros, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Gastos de procedimientos judiciales.

- d) Regals a assistents i premis en metàl·lic.
e) Despeses accessòries als desplaçaments (pàrquings, peatges autopistes...).

3. Els tributs són despesa subvencionable quan la Universitat els abone efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

4. Es considerarà despesa subvencionable la realitzada i efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

Sisé. Quantia

L'import de la subvenció s'estableix en un màxim de 50.000 €. Aquest import s'abonarà amb càrrec a la línia de subvenció S8625000, de la secció, servei, centre gestor i programa 09.03.01.454.10 de l'estat de despeses del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Seté. Òrgan gestor

Correspon la tramitació i la gestió de la subvenció a la Direcció General de Cultura i Patrimoni.

Huité. Obligacions de les entitats beneficiàries

1. La Universitat de València estarà subjecta a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei general de subvencions.

2. La Universitat estarà obligada a realitzar les activitats subvencionades en els termes d'aquesta resolució i a justificar-ne la realització en els terminis establits.

3. En particular, estarà obligada a:

a) Realitzar les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció previstes en l'annex I d'aquesta resolució en les dates compreses entre l'1 de gener i el 31 de desembre del 2022.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'òrgan que concedeix la subvenció, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, que li siguin requerides en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Cultura i Patrimoni l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats per a la mateixa finalitat i que pogueren donar lloc a la modificació de l'ajuda en produir-se una variació de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció. En cap cas la suma de totes elles podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Per a això, el beneficiari emetrà un certificat de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol tipus obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'activitat. La comunicació haurà d'efectuar-se només es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) De conformitat amb el que es preveu en l'article 3 de l'Ordre de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, en relació amb l'article 13.2 de la Llei 38/2003, la Universitat queda exonerada d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable, així com tots els estats comptables i registres específics que siguin exigibles, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

h) Acreditar amb anterioritat a la concessió de la subvenció mitjançant una declaració responsable no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, i també no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, de conformitat amb el que es preveu en l'article 25 del Reglament de subvencions.

d) Regalos a asistentes y premios en metálico.

e) Gastos accesorios a los desplazamientos (aparcamientos, peajes de autopistas...).

3. Los tributos son gasto subvencionable cuando la Universidad los abone efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

4. Se considerará gasto subvencionable el realizado y efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Sexto. Cuantía

El importe de la subvención se establece en un máximo de 50.000 €. Este importe se abonará con cargo a la línea de subvención S8625000, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.03.01.454.10 del estado de gastos del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2022.

Séptimo. Órgano gestor

Corresponde la tramitación y la gestión de la subvención a la Dirección General de Cultura y Patrimonio.

Octavo. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. La Universitat de València estarà subjecta a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

2. La Universidad estará obligada a realizar las actividades subvencionadas en los términos de esta resolución y a justificar la realización en los plazos establecidos.

3. En particular, estará obligada a:

a) Realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención previstas en el anexo I de esta resolución en las fechas comprendidas entre el 1 de enero y el 31 de diciembre del 2022.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinan la concesión de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano que concede la subvención, así como cualesquiera otros de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes que le sean requeridas en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Cultura y Patrimonio la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades para la misma finalidad y que puedan dar lugar a la modificación de la ayuda al producirse una variación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención. En ningún caso la suma de todas ellas podrá superar el coste de la actividad subvencionada.

Para ello, el beneficiario emitirá un certificado de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actividad. La comunicación deberá efectuarse en cuanto se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, en relación con el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, la Universidad queda exonerada de acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y otros documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, así como todos los estados contables y registros específicos que sean exigibles, con el fin de garantizar el ejercicio adecuado de las facultades de comprobación y control.

h) Acreditar con anterioridad a la concesión de la subvención, mediante una declaración responsable, no estar sometido a las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, y también no ser deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, conforme a lo previsto en el artículo 25 del Reglamento de subvenciones.

i) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, que estableix que els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats objecte de subvenció. Aquestes mesures podran consistir en la inclusió de la imatge institucional de l'entitat concedent, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics, o audiovisuals, o bé en mencions realitzades en mitjans de comunicació. En aquest sentit, tot el material gràfic i audiovisual publicitari que es realitze (cartells, fullets, pancartes, DVD, CD, i la resta de documentació i material utilitzat) indicaran que l'activitat subvencionada es realitza en col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i les inclusions o mencions que es realitzen en les pàgines web oficials per a donar repercussió a les activitats, incorporaran, si correspon, el logotip que la Generalitat facilite. Respecte a les campanyes de publicitat que es duguen a terme, s'haurà de respectar el que s'estableix en la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interés ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003 i en l'article 172 de la Llei 1/2015.

k) En relació amb la subcontractació, de conformitat amb el que preveu l'article 29 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la persona beneficiària podrà subcontractar com a màxim el 50 % de la totalitat de la activitat objecte de subvenció.

l) Els contractes que formalitze el beneficiari de la resolució amb el mateix proveïdor per a la realització d'actuacions subvencionades, que tinguen un import igual o superior a 15.000 € (IVA exclòs), requeriran per a l'acceptació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes de tres proveïdors diferents, amb caràcter previ a l'adquisició del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que, per les característiques especials que té, no hi haja en el mercat més que una empresa prestadora o subministradora, o la despesa s'haja realitzat amb anterioritat a la signatura de la present resolució.

Tot això d'acord amb el que preveu l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en relació amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

m) Assumir totes les responsabilitats que es deriven de l'activitat subvencionada, com a titular i promotor d'aquesta, incloent-hi el total finançament dels seus costos, així com els possibles excessos respecte del pressupost plantejat.

n) Com a entitat beneficiària d'una subvenció, en compliment de les obligacions en matèria de publicitat activa que es recullen en la legislació vigent en matèria de transparència, sense perjudici de les altres obligacions establides en l'article 14 de la Llei general de subvencions.

o) En general, les obligacions previstes com a bàsiques en la Llei 38/2003 i en el seu Reglament de desenvolupament.

4. L'incompliment de les anteriors obligacions produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, i tindrà com a conseqüència la minoració de la subvenció o, si escau, el reintegrament de les quantitats percebudes de conformitat amb el que es disposa en l'apartat resolutiu dotze d'aquesta resolució.

Tot això sense perjudici, si escau, de l'exigència de responsabilitats que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

Nové. Règim i termini de justificació de les subvencions

1. L'entitat beneficiària haurà de presentar, davant l'òrgan gestor, l'adequada justificació de la subvenció, de la realització de l'activitat, del compliment de les condicions imposades, i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.

El termini màxim per a la presentació de la justificació finalitzarà el 31 d'octubre de 2022, sense perjudici del que s'estableix en l'apartat tercer del punt resolutiu huité.

2. En concret, l'entitat beneficiària haurà de presentar un compte justificatiu de la despesa realitzada, que es compondrà dels documents següents:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.

i) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, que establece que los beneficiarios tendrán que dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades objeto de subvención. Estas medidas podrán consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos, o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. En este sentido, todo el material gráfico y audiovisual publicitario que se realice (carteles, folletos, pancartas, DVD, CD, y el resto de documentación y material utilizado) indicarán que la actividad subvencionada se realiza en colaboración con la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y las inclusiones o menciones que se realizan en las páginas web oficiales para dar repercusión a las actividades, incorporarán, si corresponde, el logotipo que la Generalitat facilite. Respecto a las campañas de publicidad que se lleven a cabo, se deberá respetar lo establecido en la Ley 12/2018, de 24 de mayo, de la Generalitat, de publicidad institucional para el interés ciudadano y la concepción colectiva de las infraestructuras públicas.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 y en el artículo 172 de la Ley 1/2015.

k) En relación con la subcontratación, conforme a lo previsto en el artículo 29 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, la persona beneficiaria podrá subcontractar como máximo el 50 % de la totalidad de la actividad objeto de subvención.

l) Los contratos que formalice el beneficiario de la resolución con el mismo proveedor para la realización de actuaciones subvencionadas, que tengan un importe igual o superior a 15.000 € (IVA excluido), requerirán para su aceptación que se hayan solicitado al menos tres ofertas de tres proveedores diferentes, con carácter previo a la adquisición del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las características especiales que tenga, no haya en el mercado más que una empresa prestadora o suministradora, o el gasto se haya realizado con anterioridad a la firma de la presente resolución.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en relación con el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público.

m) Asumir todas las responsabilidades que se derivan de la actividad subvencionada, como titular y promotor de esta, incluyendo la total financiación de sus costes, así como los posibles excesos respecto del presupuesto planteado.

n) Como entidad beneficiaria de una subvención, en cumplimiento de las obligaciones en materia de publicidad activa recogidas en la legislación vigente en materia de transparencia, sin perjuicio de las otras obligaciones establecidas en el artículo 14 de la Ley general de subvenciones.

o) En general, las obligaciones previstas como básicas en la Ley 38/2003 y en su reglamento de desarrollo.

4. El incumplimiento de las anteriores obligaciones producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada, y tendrá como consecuencia la minoración de la subvención o, si procede, el reintegro de las cantidades percibidas conforme a lo dispuesto en el resuelto doce de esta resolución.

Todo ello, sin perjuicio, si procede, de la exigencia de responsabilidades que puedan corresponder de acuerdo con la legislación vigente.

Noveno. Régimen y plazo de justificación de las subvenciones

1. La entidad beneficiaria deberá presentar ante el órgano gestor la adecuada justificación de la subvención, de la realización de la actividad, del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

El plazo máximo para la presentación de la justificación finalitzarà el 31 de octubre de 2022, sin perjuicio de lo establecido en el apartado tercero del resuelto octavo.

2. En concreto, la entidad beneficiaria deberá presentar una cuenta justificativa del gasto realizado, que se compondrá de los documentos siguientes:

a) Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contendrà:

1r Una relació classificada i numerada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona creditora i del document, concepte de la despesa, el seu import, la data d'emissió, la data de pagament, relació de la despesa amb l'activitat subvencionada, percentatge d'imputació de cada factura a la subvenció concedida, i import imputat.

2n Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa i la documentació acreditativa del pagament, ordenats correlativament, d'acord amb la relació anterior.

Per a controlar l'eventual acumulació de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de presentar declaració responsable que faça constar que tots i cadascun dels documents o factures presentats s'apliquen a la justificació de la subvenció concedida indicant expressament el percentatge d'imputació.

Quant a les factures, hauran de complir els requisits regulats en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i correspondre al període de realització de les despeses subvencionables amb la preparació i l'execució de l'activitat subvencionada. Les factures hauran de reflectir amb el suficient detall les prestacions realitzades.

No podran aportar-se com a justificants de despeses els albarans, les notes de lliurament ni les factures proforma. L'acreditació de les despeses també podrà efectuar-se mitjançant factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari.

3r Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència, o, si és el cas, la declaració responsable de no haver rebut altres subvencions o ajudes o ingressos, per a l'actuació objecte d'aquesta subvenció.

c) Declaració responsable signada per la persona representant legal de l'entitat sobre el compliment de les obligacions establides en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, amb expressa indicació de trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.

Quant als documents acreditatius dels pagaments a les persones o entitats creditors, com a justificants de pagament s'admetran resguards de transferència (si engloba diverses factures, s'haurà d'aportar relació detallada d'elles), així com xecs i pagarés, en els següents termes:

1r Si la forma de pagament és una transferència bancària, aquesta es justificarà mitjançant el resguard de l'ordre de càrrec i haurà de figurar en el concepte de la transferència el número de factura o, en defecte d'això, el concepte abonat.

2n Si la forma de pagament és el xec o pagaré, el document justificatiu consistirà en un rebut, signat i estampillat per la persona o entitat proveïdora, on haurà d'especificar-se la factura o documentació justificativa de la despesa a la qual correspon el pagament i la seua data, el número i la data del xec o, si és el cas, la del venciment del pagaré, i en què haurà d'aparèixer, sota la signatura, el nom i el número del NIF de la persona que signa.

La forma de pagament contemplada en els dos punts anteriors s'acompanyarà de còpia de l'extracte bancari del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada.

3. En el cas que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

a) Model de domiciliació bancària (annex II) signat per la persona representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la representació.

b) Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

1. Una relación clasificada y numerada de los gastos de la actividad, con identificación de la persona acreedora y del documento, concepto del gasto, su importe, la fecha de emisión, la fecha de pago, relación del gasto con la actividad subvencionada, porcentaje de imputación de cada factura a la subvención concedida, e importe imputado.

2. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa y la documentación acreditativa del pago, ordenados correlativamente, de acuerdo con la relación anterior.

Para controlar la eventual acumulación de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá presentar declaración responsable que haga constar que todos y cada uno de los documentos o facturas presentados se aplican a la justificación de la subvención concedida indicando expresamente el porcentaje de imputación.

En cuanto a las facturas, deberán cumplir los requisitos regulados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y corresponder al periodo de realización de los gastos subvencionables con la preparación y la ejecución de la actividad subvencionada. Las facturas deberán reflejar, con el suficiente detalle, las prestaciones realizadas.

No podrán aportarse como justificante de gastos los albaranes, las notas de entrega ni las facturas proforma. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

3. Una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia, o, en su caso, la declaración responsable de no haber recibido otras subvenciones o ayudas o ingresos, para la actuación objeto de esta subvención.

c) Declaración responsable firmada por la persona representante legal de la entidad sobre el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, con indicación expresa de encontrarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

En cuanto a los documentos acreditativos de los pagos a las personas o entidades acreedoras, como justificantes de pago se admitirán resguardos de transferencia (si engloba varias facturas, se deberá aportar relación detallada de ellas), así como cheques y pagarés, en los siguientes términos:

1. Si la forma de pago es una transferencia bancaria, esta se justificará mediante el resguardo de la orden de cargo y deberá figurar en el concepto de la transferencia el número de factura o, en su defecto, el concepto abonado.

2. Si la forma de pago es el cheque o pagaré, el documento justificativo consistirá en un recibo, firmado y estampillado por la persona o entidad proveedora, donde deberá especificarse la factura o documentación justificativa del gasto al que corresponde el pago y su fecha, el número y la fecha del cheque o, en su caso, la del vencimiento del pagaré, debiendo aparecer, bajo la firma, el nombre y el número del NIF de la persona firmante.

La forma de pago contemplada en los dos puntos anteriores se acompañará de copia del extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente a la operación justificada.

3. En el supuesto de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en la Generalitat, o tenga que modificar sus datos, se deberá aportar, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat, la documentación siguiente:

a) Modelo de domiciliación bancaria (anexo II) firmado por la persona representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de la representación.

b) Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se indique en el modelo de domiciliación bancaria.

4. Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar, per mitjà de certificació expedida per l'òrgan competent, davant l'òrgan gestor de la subvenció regulada en aquesta resolució, els punts següents:

a) Que els fons han sigut destinats a realitzar l'activitat per a la qual van ser concedits.

b) Que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagada es troba en les seues dependències, a la disposició de l'òrgan gestor de la subvenció, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

A més, de conformitat al que es disposa en l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i d'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Universitat presentarà documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. En el cas que no s'aporte l'esmentada documentació la Universitat deurà subscriure l'autorització perquè l'administració pugua obtenir directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (annex III).

5. L'aportació de la justificació de la despesa acreditativa del compliment de l'activitat s'efectuarà en els terminis següents:

a) En el termini màxim d'un mes a partir de la publicació d'aquesta resolució, la Universitat haurà de justificar davant la Direcció General de Cultura i Patrimoni les despeses generades des de l'1 de gener de 2022 fins a la data de la signatura de la resolució.

b) La resta de justificació de la Universitat haurà de presentar-se davant l'esmentada Direcció General de Cultura i Patrimoni abans del 31 d'octubre de 2022; termini que podrà ser ampliat de conformitat amb l'article 70 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

c) La justificació del pagament anticipat del mes de novembre i desembre de 2022 a què fa referència el resoluc següent, haurà de sol·licitar-se abans del 20 d'octubre i efectuar-se abans del dia 31 de gener de 2023.

6. Tota la documentació i justificació d'aquesta resolució serà remesa per la Universitat de València a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de manera telemàtica. L'enllaç al procediment telemàtic serà el següent:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp

Deu. Forma de pagament de la subvenció

1. La tramitació del pagament de la subvenció s'iniciarà després de l'aportació per la Universitat de la justificació de les despeses corresponents, i de la comprovació d'allò que s'ha aportat, per part de la Direcció General de Cultura i Patrimoni, de la realització de l'activitat o el compliment de la finalitat que determinen la concessió de la subvenció.

2. El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte del qual siga titular la Universitat i que estiga donat d'alta en el sistema d'informació pressupostària de la Generalitat.

3. Sense perjudici de l'anterior, per al mes de novembre i desembre de 2022 es podrà realitzar, prèvia sol·licitud de la Universitat al mes d'octubre, un pagament anticipat per l'import restant de la subvenció com a màxim, que en cap cas podrà superar el 30 % de la quantia de la subvenció de conformitat amb l'article 171 de la Llei 1/2015.

En aquest cas, la justificació del pagament anticipat del mes de novembre i desembre de 2022 s'haurà d'efectuar abans del dia 31 de gener de 2023.

4. L'entitat beneficiària estarà exempta de la constitució de garanties per pagaments anticipats, en virtut del que es disposa en l'article 171.5.g) de la Llei 1/2015.

Onze. Compatibilitat de les ajudes

L'ajuda concedida serà compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, i concedits per a la mateixa finalitat prevista en aquesta resolució. Aquesta compatibilitat estarà condicionada al fet que l'import de les

4. Así mismo, la entidad beneficiaria deberá acreditar, por medio de un certificado expedido por el órgano competente, ante el órgano gestor de la subvención regulada en esta resolución, los puntos siguientes:

a) Que los fondos han sido destinados a realizar la actividad para la que fueron concedidos.

b) Que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagado se encuentra en sus dependencias, a disposición del órgano gestor de la subvención, de la Intervención General de la Generalitat y de la Sindicatura de Comptes.

Además, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la Universidad presentará documentación acreditativa de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social. En el supuesto de que no se aporte la citada documentación, la Universidad deberá de subscribir la autorización para que la Administración pueda obtener directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (anexo III).

5. La aportación de la justificación del gasto acreditativo del cumplimiento de la actividad se efectuará en los plazos siguientes:

a) En el plazo máximo de un mes a partir de la publicación de esta resolución, la Universidad deberá justificar ante la Dirección General de Cultura y Patrimonio los gastos generados desde el 1 de enero de 2022 hasta la fecha de la firma de la resolución.

b) La justificación restante de la Universidad deberá presentarse ante la mencionada Dirección General de Cultura y Patrimonio antes del 31 de octubre de 2022; plazo que podrá ser ampliado conforme al artículo 70 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley general de subvenciones.

c) La justificación del pago anticipado de los meses de noviembre y diciembre de 2022 a que hace referencia el resuelto siguiente, deberá solicitarse antes del 20 de octubre y efectuarse antes del día 31 de enero de 2023.

6. Toda la documentación y justificació de esta resolució serà remitada per la Universitat de València a la Direcció General de Cultura i Patrimoni de manera telemàtica. El enllaç al procediment telemàtic serà el següent:

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=18494&version=amp

Décimo. Forma de pago de la subvención

1. La tramitació del pago de la subvenció se iniciarà després de la aportación, por parte de la Universidad, de la justificación de los gastos correspondientes, y de la comprobación de lo aportado por parte de la Dirección General de Cultura y Patrimonio, de la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de la subvención.

2. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria a la cuenta cuyo titular sea la Universidad y que esté dada de alta en el sistema de información presupuestaria de la Generalitat.

3. Sin perjuicio de lo anterior, para los meses de noviembre y diciembre de 2022, se podrá realizar, previa solicitud de la Universidad en el mes de octubre, un pago anticipado por el importe restante de la subvención como máximo, que en ningún caso podrá superar el 30 % de la cuantía de la subvención conforme al artículo 171 de la Ley 1/2015.

En este caso, la justificación del pago anticipado de los meses de noviembre y diciembre de 2022 se deberá efectuar antes del día 31 de enero de 2023.

4. La entidad beneficiaria estará exenta de la constitución de garantías por pagos anticipados, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171.5.g de la Ley 1/2015.

Once. Compatibilidad de las ayudas

La ayuda concedida será compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquier administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, y concedidos para la misma finalidad prevista en esta resolución. Esta compatibilidad estará condicionada a que el

ajudes, aïlladament o en concurrència amb unes altres, no supere el cost de l'activitat subvencionada, tot això de conformitat amb l'article 65.3.c del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'article 168.1.A, apartat c, de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda, del sector públic instrumental i de subvencions.

Dotze. Minoració, anul·lació i reintegrament de les subvencions

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada, així com quan, havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament de l'activitat esmentada.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret d'audiència de l'entitat interessada.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions, l'entitat beneficiària haurà de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En aquests casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que, amb audiència prèvia de l'entitat interessada, serà resolt per la persona titular de l'òrgan gestor de la subvenció.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'ordre administratiu com en el jurisdiccional competent.

5. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es reserva el dret a realitzar totes aquelles inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Tretze. Mètode general de control

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport exercirà el control administratiu a través de la revisió de la documentació justificativa presentada a fi de confirmar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Realitzarà el control material amb el seguiment i inspecció d'almenys dos activitats de les programades, en les quals es realitzaran visites presencials i es documentarà i comprovarà la seua realització mitjançant fotografies o vídeos, i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de l'activitat subvencionada. Tot això, d'acord amb el que s'estableix en els articles 165.1.j i 169 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

Catorze. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. D'acord amb el que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es.

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

importe de las ayudas, aisladamente o en concurrence con otras, no supere el coste de la actividad subvencionada; todo ello, conforme al artículo 65.3.c del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, y el artículo 168.1.A, apartado c, de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda, del sector público instrumental y de subvenciones.

Doce. Minoración, anulación y reintegro de las subvenciones

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando, habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de la actividad mencionada.

2. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso, se garantizará el derecho de audiencia de la entidad interesada.

3. En los casos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones, la entidad beneficiaria deberá reintegrar la totalidad o una parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En estos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia de la entidad interesada, será resuelto por la persona titular del órgano gestor de la subvención.

4. El falseamiento o la ocultación de datos y documentos, puesto que afectan sustancialmente a la concesión y entrega de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

5. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se reserva el derecho a realizar todas aquellas inspecciones técnicas y administrativas que se consideren necesarias al objeto de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Trece. Método general de control

La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte ejercerá el control administrativo a través de la revisión de la documentación justificativa presentada a fin de confirmar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

Esta realizará el control material con el seguimiento e inspección de al menos dos actividades de las programadas, en las que se realizarán visitas presenciales y se documentará y comprobará su realización mediante fotografías o vídeos, y otros medios de prueba en formato electrónico que garanticen la adecuada realización de la actividad subvencionada. Todo ello, de acuerdo con lo establecido en los artículos 165.1.j y 169 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

Catorce. Protección de datos

1. La gestión de esta subvención comporta el tratamiento de datos de carácter personal, cosa por la cual se aplican las medidas y garantías reguladas en la normativa en materia de protección de datos, especialmente el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. De acuerdo con lo dispuesto el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. av. de Campanar, 32. 46015 València. Correo electrónico: protecciodedadeseducacio@gva.es.

b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.

c) Finalidad del tratamiento: gestionar la concesión de la subvención.

d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c y e del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les diferents fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/va/proc19970>

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>. A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament denominat ajudes, beques i subvencions, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades.

Quinze. Règim jurídic aplicable

Aquestes subvencions es regiran, a més de pel que es disposa en aquesta resolució, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i pel Reglament de l'esmentada llei, aprovat pel Real decret 887/2006, de 21 de juliol, excepte en allò que afecte els principis de publicitat i concurrència, així com pel que es disposa en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i per les altres normes de dret administratiu que siguen aplicables.

Setze. Efectes

La present resolució produirà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, de conformitat amb el que es disposa per l'article 114 c) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades podran interposar els recursos següents:

a) Potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tenint en compte que no és possible simultanejar el recurs contenciós administratiu i el potestatiu de reposició.

b) Directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento administrativo, especialmente en la fase de justificación de la subvención, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece esta cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: no está prevista la comunicación de datos de carácter personal.

g) Los datos no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que estén en poder de las administraciones públicas.

i) En conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar la subvención en las diferentes fases del procedimiento. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se solicitan y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, conforme a lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/es/proc19970>

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante el delegado o delegada de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, conforme a lo indicado en la página siguiente: <http://www.gva.es/proc22094>. Además, está la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Para más información, se puede consultar el registro de actividad de tratamiento denominado ayudas, becas y subvenciones, accesible en <https://ceice.gva.es/es/registre-de-tractament-de-dades>

Quince. Régimen jurídico aplicable

Estas subvenciones se regirán, además de por lo dispuesto en esta resolución, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y por el Reglamento de la mencionada ley, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, excepto en aquello que afecte a los principios de publicidad y concurrència, así como por lo dispuesto en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y por el resto de normas de derecho administrativo que sean aplicables.

Dieciséis. Efectos

La presente resolución surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, conforme a lo dispuesto en el artículo 114.c de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, teniendo en cuenta que no es posible simultanear el recurso contencioso-administrativo y el potestativo de reposición.

b) Directamente recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, conforme a lo dispuesto en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Tot això sense perjudici que les persones interessades puguem exercitar qualsevol altra via que considerem oportuna.

València, 26 de setembre de 2022.– El secretari autonòmic de Cultura i Esport (p. d. R 13.04.2022, DOGV 29.04.2022): Ximo López Camps.

Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercer cualquier otra vía que consideren oportuna.

València, 26 de septiembre de 2022.– El secretario autonómico de Cultura y Deporte (p. d. R. 13.04.2022, DOGV 29.04.2022): Ximo López Camps.

ANNEX I

Activitats objecte de subvenció per part de la Universitat de València 2022

TÍTOL DEL CURS	ACCIÓ FORMATIVA	DESCRIPCIÓ DEL CURS
Comunicació eficaç de la cultura: estratègies y tècniques per a construir el relat	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	La comunicació és fonamental per a crear qualsevol imatge. També la d'un museu, associació cultural, organisme o entitat de conservació del patrimoni. Aquest curs oferirà estratègies comunicatives per a construir el relat d'una institució i millorar la seua visibilitat i percepció social. Per què és important definir una estratègia de comunicació i tindre presència digital hui dia? Com traslladar les nostres activitats a mitjans de comunicació i a la ciutadania? Per on començar per a posicionar la cultura a través de tècniques comunicatives? De les notes de premsa a les xarxes socials, aquest curs aprofundirà en diferents vies per a comunicar de manera eficient la cultura a través de nocions teòriques i exemples pràctics.
Introducció a las narratives transmèdia en el àmbit cultural	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
RRSS 1	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	RRSS1: Tik Tok i els reptes virals en els museus
RRSS 2	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	RRSS2: Instagram com a canal de comunicació d'activitats culturals
RRSS 3	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	RRSS3: Twitter per a posicionar els valors del centre d'art
Innovació en accessibilitat web i visites virtuals d'art i patrimoni	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Dinamització de les exposicions permanents amb eines digitals	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Com crear un manual d'estil per a fer del museu una marca	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Publicitat efectiva, on s'anuncien els museus, com i per què	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Prescriptores i màrqueting de contingut artístic a través de les xarxes socials	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Funció i sentit ètic del professional de la comunicació cultural	COMUNICACIÓ I MÀRQUETING XARXES SOCIALS	
Tècniques bàsiques de l'anàlisi d'audiències	ANÀLISI D'AUDIÈNCIES I DESENVOLUPAMENT NEGOCI	Classificació d'audiències, estadístiques regionals i nacionals sobre hàbits i pràctiques culturals.
Introducció al disseny de plans directors per a equipaments culturals i districtes culturals	ANÀLISI D'AUDIÈNCIES I DESENVOLUPAMENT NEGOCI	Cultura i ciutat: ciutat creativa, ciutat patrimoni i ciutat cultural. La integració urbanística dels equipaments culturals.
Indicadors culturals i anàlisis de dades per a les activitats culturals i creatives	ANÀLISI D'AUDIÈNCIES I DESENVOLUPAMENT NEGOCI	Introducció a l'economia de la Cultural
Ús de l'entorn digital per a conèixer el públic d'un projecte cultural	ANÀLISI D'AUDIÈNCIES I DESENVOLUPAMENT NEGOCI	Conèixer l'audiència d'una entitat o projecte cultural pot ajudar a prendre decisions de gestió de manera més encertada. Hàbits de consum o pràctiques culturals, motius d'audiència, actituds, valoració de la programació, dels serveis... S'explicitaran 4 accions, plantejament de les necessitats d'informació.
Tècniques qualitatives per a conèixer de prop al consumidor cultural	ANÀLISI D'AUDIÈNCIES I DESENVOLUPAMENT NEGOCI	Aquest curs persegueix formar en l'ús de tècniques per a fer valoració de programació en funció del públic, motius d'assistència... Analitzar la motivació del públic a través de 3 tècniques d'entrevista, dinàmica de grup i tècniques projectives.
Organització i gestió d'exposicions temporals	COMPETÈNCIES CREATIVES	Quins són els processos bàsics que conformen l'organització d'exposicions temporals? Com afrontar les dificultats habituals des de la gestió cultural? Quines són les diferents tipologies expositives? Amb quins recursos podem comptar a l'hora d'abordar una programació d'exposicions temporals? Aquest curs pretén tractar aquest tipus de qüestions de gestió a partir de l'anàlisi de projectes i propostes expositives específiques realitzades des de l'exercici professional.

FORMACIÓ BÀSICA EN EDICIÓ DE SO I VÍDEO	COMPETÈNCIES CREATIVES	Quins són els processos bàsics que conformen l'organització d'exposicions temporals? Com afrontar les dificultats habituals des de la gestió cultural? Quines són les diferents tipologies expositives? Amb quins recursos podem comptar a l'hora d'abordar una programació d'exposicions temporals? Aquest curs pretén tractar aquest tipus de qüestions de gestió a partir de l'anàlisi de projectes i propostes expositives específiques realitzades des de l'exercici professional.
LOCUCIÓ PER A VIDEOJOC	COMPETÈNCIES CREATIVES	En aquest curs es pretén especialitzar l'actor en una determinada matèria. En aquest cas, doblatge de videojocs. -Davant la demanda actual de noves veus, l'actor es formarà amb personal humà format anteriorment en aquest camp i que treballen habitualment en el doblatge de videojocs. - Que l'actor adquireixca lleugeresa en la seua interpretació, ja que el ritme de doblatge en videojocs és molt més ràpid que el ritme habitual del doblatge d'una altra sèrie de productes com poden ser pel·lícules, dibuixos o documentals.
FORMACIÓ EN CANT PER A DOBLATGE (NIVELL PROFESSIONAL)	COMPETÈNCIES CREATIVES	Conèixer les especificitats del treball vocal cantat en doblatge. (Temps, assajos, lectura, rectificacions, on es realitza, amb qui, exigències comuns, etc.) -Posar en pràctica recursos que faciliten la labor del professional actor-cantant que s'enfronta a una cançó en doblatge. Per exemple, entendre qualsevol anotació d'un director musical, quina classe de llenguatge s'usa, quin és el que més es demana hui dia, conèixer les diferents tècniques vocals usades i fer una aproximació a elles. -Fer un treball professional com si d'una convocatòria real es tractara, simulant els temps i exigències d'una producció musical amb la preparació, supervisió i direcció real d'un director musical en sala.
DOBLATGE EN VALENCIÀ, FONÈTICA DE LLENGUA VALENCIANA APLICADA AL DOBLATGE	COMPETÈNCIES CREATIVES	Quins són els processos bàsics que conformen l'organització d'exposicions temporals? Com afrontar les dificultats habituals des de la gestió cultural? Quines són les diferents tipologies expositives? Amb quins recursos podem comptar a l'hora d'abordar una programació d'exposicions temporals? Aquest curs pretén tractar aquest tipus de qüestions de gestió a partir de l'anàlisi de projectes i propostes expositives específiques realitzades des de l'exercici professional.
FORMACIÓ EN TÈCNICA VOCAL APLICADA A DOBLATGE	COMPETÈNCIES CREATIVES	Quins són els processos bàsics que conformen l'organització d'exposicions temporals? Com afrontar les dificultats habituals des de la gestió cultural? Quines són les diferents tipologies expositives? Amb quins recursos podem comptar a l'hora d'abordar una programació d'exposicions temporals? Aquest curs pretén tractar aquest tipus de qüestions de gestió a partir de l'anàlisi de projectes i propostes expositives específiques realitzades des de l'exercici professional.
MÀSTER CLASS DOBLATGE	COMPETÈNCIES CREATIVES	Per a aquest projecte comptaríem amb actors de doblatge amb anys d'experiència com poden ser: Roger Pera (veu habitual de Matt Damon, Tobey Maguire, Edward Norton...), Manolo García (Robert Redford, Christopher Reeve, Michael Keaton...), Azucena Díaz (Jane Badler, Jacqueline Bisset, Brigitte Bardot), entre altres. Es tracta de compartir experiències i metodologia de treball d'altres comunitats autònomes en l'àmbit del doblatge a través de la trajectòria professional de cada actor. És un «reciclatge» de la professió que servirà per a actualitzar les formes de treball dels nostres afiliats, amb l'afany de conèixer altres professionals que treballen en el mateix sector. Considerem adequat formar cursos de 15 hores de duració.
Una aproximació a la creació contemporània multidisciplinària	COMPETÈNCIES CREATIVES	• Co-creació / generar comunitats de ciutadans creadors) • Generar petits projectes artístics • Art sonor, plàstic-visual, cinètic-moviment • Grafia contemporània
MÒDUL 5: Competències digitals	COMPETÈNCIES DIGITALS	
Tecnologies digitals per la creació contemporània	COMPETÈNCIES DIGITALS	• Creació híbrida entre analògic i digital • Instrumentarium (instruments experimentals analògics • Acústic laptop (caixes de sons) • Sistemes de creació digital: Aglaya Play, Acouscapes • Les eines digitals com a eines creatives. Esculpir el so • Laboratori d'arts
Estratègies de mediació als centres culturals	MEDIACIÓ CULTURAL	
Nau Social – un projecte de inserció social a través de l'art	MEDIACIÓ CULTURAL	Nau Social és un projecte del Vicerektorat de Cultura i Esport de la UV que pretén arribar a col·lectius amb risc d'exclusió social i enfortir facultats cognitives i emocionals amb l'art com a eina.

Els fonaments dels drets d'autor y la propietat intel·lectual: subjecte, objecte, contingut i límits.	FISCALITAT, DRETS D'AUTOR, JURÍDICS	En aquest bloc es distingiria entre el dret d'autor i el seu marc normatiu (constitucional, penal i civil), juntament amb la resta de drets afins veïns o connexos al dret d'autor, com ara el dret dels artistes intèrprets o executants, el productor de fonogrames, el productor d'enregistraments audiovisuals o l'autor de fotografies artístiques i de meres fotografies.
Els drets d'autor en el mercat únic digital (creació, explotació y gestió d'obres a través de programes de ordinador, bases de dades, intel·ligència artificial y big data).	FISCALITAT, DRETS D'AUTOR, JURÍDICS	En aquest bloc es tractarà la singularitat dels programes d'ordinador, bases de dades, i del desenvolupament de les tecnologies de la informació i la comunicació. Així mateix, es parlarà de la gestió de drets col·lectius i de les entitats de gestió (SGAE, AISGE, CEDRO, VEGAP...)
La tributació dels drets d'autor en IRPF y en el impuesto de sucesions i donacions.	FISCALITAT, DRETS D'AUTOR, JURÍDICS	En aquest bloc es tractaran dos impostos directes, com són l'impost de la renda de les persones físiques, la qual cosa afecta, en principi, al conjunt de creadors, però també als editors i productors. I s'abordarà de la mateixa manera i en tota la seua extensió el complex tema de l'impost de successions i donacions en matèria de propietat intel·lectual.
La tributació dels drets d'autor en el impuesto de patrimonio y en el impuesto sobre sociedades	FISCALITAT, DRETS D'AUTOR, JURÍDICS	En aquest bloc s'ofereix de nou una visió àmplia i completa de la tributació d'aquests dos impostos directes, especialment d'aquelles societats que adquireixen drets i obres protegides per la propietat intel·lectual i d'aquelles societats que es dediquen a la gestió dels drets de propietat intel·lectual.
La tributació dels drets d'autor en el IVA y el ITP-AJD	FISCALITAT, DRETS D'AUTOR, JURÍDICS	Aquest bloc es dedica íntegrament a analitzar com impacta en la propietat intel·lectual els impostos indirectes, especialment l'impost sobre el valor afegit i la coneguda excepció en matèria de drets d'autor, així com l'impost de transmissions patrimonials, especialment en matèria d'obres d'art.
Integració de los sectores culturales amb altres activitats productives	RELACIÓ SECTORS NO ARTÍSTICS	Activitats culturals i creatives i les indústries tradicionals valencianes. Cultura i creativitat i foment de la innovació. Cultura, salut i benestar.
	LIDERATGE I GESTIÓ EQUIPS	Lideratge i gestió d'equips
Explicatius de metodologies artístiques pel desenvolupament de serveis socials, educatius i culturals. Disseny i producció de dispositius culturals sobre quatre eixos: idea, eines/recursos, gestió, resultats.	DISSENY I GESTIÓ DE PROJECTES	– Transformació del producte: de l'espectacle al – dispositiu cultural – Estratègia, objectius i públics objectius. Claus per la producció sobre quatre conceptes: idea, eines/recursos, gestió/metodologia i resultats.
Pràctiques sobre conceptualització de projectes artístics: Identificar i comunicar els valors, objectius i resultats de la nostra proposta segons els públics objectius als que ens adrecem.	DISSENY I GESTIÓ DE PROJECTES	– Identificació dels valors i de l'objectiu principal del projecte – Formats de comunicació del projecte – Presentació i negociació de projectes pel seu desenvolupament en xarxa
Introducció bàsica a la gestió pressupostària cultural: evitem la precarietat i l'autoexplotació.	DISSENY I GESTIÓ DE PROJECTES	– Conceptes bàsics per l'elaboració i gestió d'un pressupost – Identificació de diferents fonts de recursos (monetaris i en espècie) – Translació de la filosofia del projecte a la gestió pressupostària

* * * * *

ANEXO I

Actividades objeto de subvención por parte de la Universitat de València 2022

TÍTULO DEL CURSO	ACCIÓN FORMATIVA	DESCRIPCIÓN DEL CURS
Comunicación eficaz de la cultura: estrategias y técnicas para construir el relato	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	La comunicación es fundamental para crear cualquier imagen. También la de un museo, asociación cultural, organismo o entidad de conservación del patrimonio. Este curso ofrecerá estrategias comunicativas para construir el relato de una institución y mejorar su visibilidad y percepción social. ¿Por qué es importante definir una estrategia de comunicación y tener presencia digital hoy en día? ¿Cómo trasladar nuestras actividades a mediados de comunicación y a la ciudadanía? ¿Por dónde empezar para posicionar la cultura a través de técnicas comunicativas? De las notas de prensa a las redes sociales, este curso profundizará en diferentes vías para comunicar de manera eficiente la cultura a través de nociones teóricas y ejemplos prácticos.
Introducción a las narrativas transmedia en el ámbito cultural	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
RRSS 1	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	RRSS1: Tik Tok y los retos virales en los museos.
RRSS 2	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	RRSS2: Instagram como canal de comunicación de actividades culturales
RRSS 3	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	RRSS3: Twitter para posicionar los valores del centro de arte

Innovación en accesibilidad web y visitas virtuales de arte y patrimonio	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Dinamización de las exposiciones permanentes con herramientas digitales	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Cómo crear un manual de estilo para hacer del museo una marca	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Publicidad efectiva, dónde se anuncian los museos, cómo y por qué	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Prescriptores y marketing de contenido artístico a través de las redes sociales	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Función y sentido ético del profesional de la comunicación cultural	COMUNICACIÓN Y MARKETING REDES SOCIALES	
Técnicas básicas del análisis de audiencias	ANÁLISIS DE AUDIENCIAS Y DESARROLLO NEGOCIO	Clasificación de audiencias, estadísticas regionales y nacionales sobre hábitos y prácticas culturales.
Introducción al diseño de planes directores para equipamientos culturales y distritos culturales	ANÁLISIS DE AUDIENCIAS Y DESARROLLO NEGOCIO	Cultura y ciudad: ciudad creativa, ciudad patrimonio y ciudad cultural. La integración urbanística de los equipamientos culturales.
Indicadores Culturales y análisis de datos para las actividades culturales y creativas	ANÁLISIS DE AUDIENCIAS Y DESARROLLO NEGOCIO	Introducción a la economía de la Cultura
Uso del entorno digital para conocer al público de un proyecto cultural	ANÁLISIS DE AUDIENCIAS Y DESARROLLO NEGOCIO	Conocer la audiencia de una entidad o proyecto cultural puede ayudar a tomar decisiones de gestión de manera más acertada. Hábitos de consumo o prácticas culturales, motivos de audiencia, actitudes, valoración de la programación, de los servicios... Se explicarán 4 acciones, planteamiento de las necesidades de información.
Técnicas cualitativas para conocer de cerca al consumidor cultural	ANÁLISIS DE AUDIENCIAS Y DESARROLLO NEGOCIO	Este curso persigue formar en el uso de técnicas para hacer valoración de programación en función del público, motivos de asistencia... Analizar la motivación del público a través de 3 técnicas de entrevista, dinámica de grupo y técnicas proyectivas.
Organización y gestión de exposiciones temporales	COMPETENCIAS CREATIVAS	¿Cuáles son los procesos básicos que conforman la organización de exposiciones temporales? ¿Cómo afrontar las dificultades habituales desde la gestión cultural? ¿Cuáles son las diferentes tipologías expositivas? ¿Con qué recursos podemos contar a la hora de abordar una programación de exposiciones temporales? Este curso pretende tratar este tipo de cuestiones de gestión a partir del análisis de proyectos y propuestas expositivas específicas realizadas desde el ejercicio profesional.
FORMACIÓN BÁSICA EN EDICIÓN DE SONIDO Y VÍDEO	COMPETENCIAS CREATIVAS	¿Cuáles son los procesos básicos que conforman la organización de exposiciones temporales? ¿Cómo afrontar las dificultades habituales desde la gestión cultural? ¿Cuáles son las diferentes tipologías expositivas? ¿Con qué recursos podemos contar a la hora de abordar una programación de exposiciones temporales? Este curso pretende tratar este tipo de cuestiones de gestión a partir del análisis de proyectos y propuestas expositivas específicas realizadas desde el ejercicio profesional.
LOCUCIÓN PARA VIDEOJUEGOS	COMPETENCIAS CREATIVAS	En este curso se pretende especializar al actor en una determinada materia. En este caso, doblaje de videojuegos. – Ante la demanda actual de nuevas voces, el actor se formará con personal humano formado anteriormente en este campo y que trabajen habitualmente en el doblaje de videojuegos. – Que el actor adquiera ligereza en su interpretación, puesto que el ritmo de doblaje en videojuegos es mucho más rápido que el ritmo habitual del doblaje de otra serie de productos como pueden ser películas, dibujos o documentales.
FORMACIÓN EN CANTO PARA DOBLAJE (NIVEL PROFESIONAL)	COMPETENCIAS CREATIVAS	Conocer las especificidades del trabajo vocal cantado en doblaje. (Tiempo, ensayos, lectura, rectificaciones, dónde se realiza, con quién, exigencias comunes, etc.) – Poner en práctica recursos que faciliten la labor del profesional actor-cantante que se enfrenta a una canción en doblaje. Por ejemplo, entender cualquier anotación de un director musical, qué clase de lenguaje se usa, cuál es el que más se pide hoy en día, conocer las diferentes técnicas vocales usadas y hacer una aproximación a ellas. – Hacer un trabajo profesional como si de una convocatoria real se tratara, simulando los tiempos y exigencias de una producción musical con la preparación, supervisión y dirección real de un director musical en sala.

DOBLAJE EN VALENCIANO, FONÉTICA DE LENGUA VALENCIANA APLICADA AL DOBLAJE	COMPETENCIAS CREATIVAS	¿Cuáles son los procesos básicos que conforman la organización de exposiciones temporales? ¿Cómo afrontar las dificultades habituales desde la gestión cultural? ¿Cuáles son las diferentes tipologías expositivas? ¿Con qué recursos podemos contar a la hora de abordar una programación de exposiciones temporales? Este curso pretende tratar este tipo de cuestiones de gestión a partir del análisis de proyectos y propuestas expositivas específicas realizadas desde el ejercicio profesional.
FORMACIÓN EN TÉCNICA VOCAL APLICADA A DOBLAJE	COMPETENCIAS CREATIVAS	¿Cuáles son los procesos básicos que conforman la organización de exposiciones temporales? ¿Cómo afrontar las dificultades habituales desde la gestión cultural? ¿Cuáles son las diferentes tipologías expositivas? ¿Con qué recursos podemos contar a la hora de abordar una programación de exposiciones temporales? Este curso pretende tratar este tipo de cuestiones de gestión a partir del análisis de proyectos y propuestas expositivas específicas realizadas desde el ejercicio profesional.
MASTER CLASS DOBLAJE	COMPETENCIAS CREATIVAS	Para este proyecto contaríamos con actores de doblaje con años de experiencia como pueden ser: Roger Pera (voz habitual de Matt Damon, Tobey Maguire, Edward Norton...), Manolo García (Robert Redford, Christopher Reeve, Michael Keaton...), Azucena Díaz (Jane Badler, Jacqueline Bisset, Brigitte Bardot), entre otras. Se trata de compartir experiencias y metodología de trabajo de otras comunidades autónomas en el ámbito del doblaje a través de la trayectoria profesional de cada actor. Es un «reciclaje» de la profesión que servirá para actualizar las formas de trabajo de nuestros afiliados, con el afán de conocer a otros profesionales que trabajan en el mismo sector. Consideramos adecuado formar cursos de 15 horas de duración.
Una aproximación a la creación contemporánea multidisciplinar	COMPETENCIAS CREATIVAS	• Co-creación / generar comunidades de ciudadanos creadores) • Generar pequeños proyectos artísticos • Arte sonoro, plástico-visual, cinético-movimiento • Grafía contemporánea
MÓDULO 5: Competencias digitales	COMPETENCIAS DIGITALES	
Tecnologías digitales para la creación contemporánea	COMPETENCIAS DIGITALES	• Creación híbrida entre analógico y digital • Instrumentarium (instrumentos experimentales analógicos • Acústico laptop (cajas de sonidos) • Sistemas de creación digital: Aglaya Play, Acouscapes • Las herramientas digitales como herramientas creativas. Esculpir el sonido • Laboratorio de artes
Estrategias de mediación en los centros culturales	MEDIACIÓN CULTURAL	
Nau Social – un proyecto de inserción social a través del arte	MEDIACIÓN CULTURAL	Nau Social es un proyecto del Vicerrectorado de Cultura y Deporte de la UV que pretende llegar a colectivos con riesgo de exclusión social y fortalecer facultades cognitivas y emocionales con el arte como herramienta.
Los fundamentos de los derechos de autor y la propiedad intelectual: sujeto, objeto, contenido y límites.	FISCALIDAD, DERECHOS DE AUTOR, JURÍDICOS	En este bloque se distinguiría entre el derecho de autor y su marco normativo (constitucional, penal y civil), junto con el resto de derechos afines vecinos o conexos al derecho de autor, como por ejemplo el derecho de los artistas intérpretes o ejecutantes, el productor de fonogramas, el productor de grabaciones audiovisuales o el autor de fotografías artísticas y de meras fotografías.
Los derechos de autor en el mercado único digital (creación, explotación y gestión de obras a través de programas de ordenador, bases de datos, inteligencia artificial y <i>big data</i>).	FISCALIDAD, DERECHOS DE AUTOR, JURÍDICOS	En este bloque se tratará la singularidad de los programas de ordenador, bases de datos, y del desarrollo de las tecnologías de la información y la comunicación. Así mismo, se hablará de la gestión de derechos colectivos y de las entidades de gestión (SGAE, AISGE, CEDRO, VEGAP...)
La tributación de los derechos de autor en IRPF y los impuestos de sucesiones y donaciones.	FISCALIDAD, DERECHOS DE AUTOR, JURÍDICOS	En este bloque se tratarán dos impuestos directos, como son el impuesto de la renta de las personas físicas, lo cual afecta, en principio, al conjunto de creadores, pero también a los editores y productores. Y se abordará del mismo modo y en toda su extensión el complejo tema del impuesto de sucesiones y donaciones en materia de propiedad intelectual.
La tributación de los derechos de autor en el impuesto de patrimonio y el impuesto sobre sociedades	FISCALIDAD, DERECHOS DE AUTOR, JURÍDICOS	En este bloque se ofrece de nuevo una visión amplia y completa de la tributación de estos dos impuestos directos, especialmente de aquellas sociedades que adquieren derechos y obras protegidas por la propiedad intelectual y de aquellas sociedades que se dedican a la gestión de los derechos de propiedad intelectual.

La tributación de los derechos de autor en el IVA y el ITP-AJD	FISCALIDAD, DERECHOS DE AUTOR, JURÍDICOS	Este bloque se dedica íntegramente a analizar como impacta en la propiedad intelectual los impuestos indirectos, especialmente el impuesto sobre el valor añadido y la conocida excepción en materia de derechos de autor, así como el impuesto de transmisiones patrimoniales, especialmente en materia de obras de arte.
Integración de los sectores culturales con otras actividades productivas	RELACIÓN SECTORES NO ARTÍSTICOS	Actividades culturales y creativas y las industrias tradicionales valencianas. Cultura y creatividad y fomento de la innovación. Cultura, salud y bienestar.
	LIDERAZGO Y GESTIÓN EQUIPOS	Liderazgo y gestión de equipos
Explicativos de metodologías artísticas por el desarrollo de servicios sociales, educativos y culturales. Diseño y producción de dispositivos culturales sobre cuatro ejes: idea, herramientas/recursos, gestión, resultados.	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS	– Transformación del producto: del espectáculo al – dispositivo cultural – Estrategia, objetivos y públicos objetivos. Claves para la producción sobre cuatro conceptos: idea, herramientas/recursos, gestión/metodología y resultados.
Prácticas sobre conceptualización de proyectos artísticos: Identificar y comunicar los valores, objetivos y resultados de nuestra propuesta según los públicos objetivos a los que nos dirigimos.	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS	– Identificación de los valores y del objetivo principal del proyecto – Formatos de comunicación del proyecto – Presentación y negociación de proyectos por su desarrollo en red
Introducción básica a la gestión presupuestaria cultural: evitemos la precariedad y la autoexplotación.	DISEÑO Y GESTIÓN DE PROYECTOS	– Conceptos básicos por la elaboración y gestión de un presupuesto – Identificación de diferentes fuentes de recursos (monetarios y en especie) – Traslación de la filosofía del proyecto a la gestión presupuestaria

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA																																													
A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;">☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A</td><td style="width: 33%;">☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN</td><td style="width: 33%;">☐ 3) BAIXA BAJA</td></tr><tr><td>☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE</td><td>☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE</td><td>☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE</td></tr><tr><td colspan="3">☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE</td></tr></table>		☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	☐ 3) BAIXA BAJA	☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE	☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																						
☐ 1) ALTA NOU/NOVA PERCEPTOR/A ALTA NUEVO/A PERCEPTOR/A	☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN	☐ 3) BAIXA BAJA																																												
☐ 4) FÍSICA RESIDENT FÍSICA RESIDENTE	☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT FÍSICA NO RESIDENTE	☐ 6) JURÍDICA RESIDENT JURÍDICA RESIDENTE																																												
☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT JURÍDICA NO RESIDENTE																																														
III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS</td><td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>		IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																											
IV ☐ NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE ☐ VAT ☐ ALTRES OTROS	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																													
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20%;">V 8) TIPUS VIA TIPO VIA</td><td style="width: 20%;">NOM VIA NOMBRE VIA</td><td style="width: 20%;">9) TIPUS NÚMERO TIPO NUMERO</td><td style="width: 20%;">NÚM. VIA NUM. VIA</td><td style="width: 20%;">10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VIA</td></tr></table>		V 8) TIPUS VIA TIPO VIA	NOM VIA NOMBRE VIA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NUMERO	NÚM. VIA NUM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VIA																																								
V 8) TIPUS VIA TIPO VIA	NOM VIA NOMBRE VIA	9) TIPUS NÚMERO TIPO NUMERO	NÚM. VIA NUM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA CALIF. NUM. VIA																																										
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 15%;">V BLOC BLOQUE</td><td style="width: 15%;">PORTAL PORTAL</td><td style="width: 15%;">ESCALA ESCALERA</td><td style="width: 15%;">PIS PISO</td><td style="width: 15%;">PORTA PUERTA</td><td style="width: 30%;">DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO</td></tr></table>		V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																							
V BLOC BLOQUE	PORTAL PORTAL	ESCALA ESCALERA	PIS PISO	PORTA PUERTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO																																									
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1</td><td style="width: 50%;">DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2</td></tr></table>		V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																											
V DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILIO EXTRANJERO 1	DOMICILI ESTRANGER 2 DOMICILIO EXTRANJERO 2																																													
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 30%;">VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN</td><td style="width: 20%;">CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL</td><td style="width: 30%;">PROVÍNCIA PROVINCIA</td><td style="width: 20%;">PAÍS PAÍS</td></tr></table>		VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS																																									
VI 11) POBLACIÓ POBLACIÓN	CODI POSTAL CÓDIGO POSTAL	PROVÍNCIA PROVINCIA	PAÍS PAÍS																																											
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%;">ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO</td><td style="width: 20%;">TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO</td><td style="width: 20%;">TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL</td><td style="width: 20%;">FAX</td></tr></table>		ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																																									
ADREÇA ELECTRÒNICA CORREO ELECTRÓNICO	TELÈFON FIX TELÉFONO FIJO	TELÈFON MÒBIL TELÉFONO MÓVIL	FAX																																											
VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE</td><td style="width: 50%;">NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr></table>		VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																											
VII ☐ 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT PASAPORTE	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																													
B COMPTES BANCARIS CUENTAS BANCARIAS																																														
COMPTE A ESPANYA / CUENTA EN ESPAÑA																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA</td><td style="width: 50%;">SUCURSAL SUCURSAL</td></tr></table>		ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																																											
ENTITAT FINANCERA ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL SUCURSAL																																													
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">13)</td><td style="width: 10%;">IBAN</td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr><tr><td colspan="8">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)</td></tr></table>		13)	IBAN	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td></tr></table>	E	S			<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)												
13)	IBAN	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>E</td><td>S</td><td></td><td></td></tr></table>	E	S			<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
E	S																																													
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, y dejar en blanco los espacios que no se necesiten)																																														
COMPTE EN ALTRES PAÏSOS / CUENTA EN OTROS PAÍSES																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 10%;">14)</td><td style="width: 10%;">IBAN</td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 10%;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr><tr><td colspan="8">(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)</td></tr></table>		14)	IBAN	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)							
14)	IBAN	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>														
(Cal omplir començant per l'esquerra i deixar en blanc els espais que no es necessiten) (Rellénese comenzando por la izquierda, dejando en blanco los espacios que no se necesiten)																																														
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%;">CODI BIC / CÓDIGO BIC <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></td><td style="width: 50%;">PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA</td></tr></table>		CODI BIC / CÓDIGO BIC <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																	
CODI BIC / CÓDIGO BIC <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											PAÍS-ESTAT DEL COMPTE PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA																																			
C DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE																																														
15) El sol·licitant declara que són certes les dades bancàries de l'apartat B que identifiquen el compte corrent del qual és: _____ El règim legal d'aquesta declaració responsable és el que s'estableix en l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. <i>El solicitante declara que son ciertos los datos bancarios del apartado B que identifican la cuenta corriente de la que es: _____</i> <i>El régimen legal de esta declaración responsable es el que se establece en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.</i> FIRMA: _____ NIF: _____																																														

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
D CONSULTA INTERACTIVA DE DADES (AUTORITACIÓ) CONSULTA INTERACTIVA DE DATOS (AUTORIZACIÓN)	
L'òrgan gestor del procediment ha d'estar autoritzat per vosté per a poder consultar, davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT), les dades d'identitat (NIF) amb la finalitat de validació. Si autoritza aquesta consulta, indique-ho a continuació <i>El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar, ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT), los datos de identidad (NIF) con la finalidad de validación. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación</i> AVÍS: si no autoritza, queda obligat a aportar els documents acreditatius corresponents AVISO: si no autoriza, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes. ☐ Autoritze la consulta de dades d'identitat (NIF) davant l'AEAT <i>Autorizo la consulta de datos de identidad (NIF) ante la AEAT</i>	
E CERTIFICACIÓ CERTIFICACIÓN	
16) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB LA QUAL ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE AQUESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS. 16) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y, EN SU CASO, LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
ÒRGAN: ÓRGANO: _____ _____, ____ d _____ de _____ SIGNATURA: FIRMA: _____	
F DESTINATARI DESTINATARIO	
17) ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	18) CONSELLERIA O ENTITAT CONSEJERÍA O ENTIDAD
19) PROCEDIMENT EN EL QUAL ES PRESENTA PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	20) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT CÓDIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO
De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, en protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcioneu seran tractades, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, per la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància presentada. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició presentant un escrit en el Registre d'Entrada de la Conselleria, així com, si és el cas, podreu reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. Més informació sobre el tractament de les dades en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3%20econ%C3%B2mica+y+pressupost%C3%A0ria/d7f17b50-e14c-4b07-a7a8-83cc46475f5b <i>De conformidad con la legislación, europea y española, en protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados, en calidad de responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, por la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, con la finalidad de gestionar el objeto de la instancia presentada. Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición presentando un escrito en el Registro de entrada de la Conselleria, así como, en su caso, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información sobre el tratamiento de los datos en: http://hisenda.gva.es/documents/90590963/168278212/01.+Gesti%C3%B3n+econ%C3%B3mica+y+presupuestaria/f2b05a9c-60b9-4c84-b24f-09a364a7af52</i>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

IA - 07000 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN	
OMPLIU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS. RELLENE A MÀQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.	
A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT / IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	
I	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA VOSTRA SOL·LICITUD. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.</i> 1) ALTA DE NOU/NOVA PERCEPTORIA. QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONAT D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS. / <i>ALTA DE NUEVO/A PERCEPTORIA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADA DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.</i> 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. QUAN EL SOL·LICITANT JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT I EN VULGA DONAR D'ALTA ALTRES NOUS. / <i>ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS.</i> 3) BAIXA. QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT DE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'AQUEST. / <i>BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.</i>
II	HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. / <i>DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.</i> 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE.</i> 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE.</i> 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE.</i> 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT. / <i>SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE.</i>
III	OMPLIU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA. / <i>RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.</i>
IV	HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU AMB AQUEST MODEL. / <i>DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE, PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.</i>
V	OMPLIU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.</i> 8) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, av., pl., etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: c/, av., pl., etc.</i> 9) OMPLIU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km, s/n, etc. / <i>RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km, s/n, etc.</i> 10) OMPLIU, EN EL SEU CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc... / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...</i> 11) OMPLIU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DIFERENT DEL NOM DEL MUNICIPI. / <i>RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTO DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.</i>
VI	OMPLIU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT. / <i>RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.</i>
VII	OMPLIU NOMÉS EN CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'OMPLIR-HO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD. / <i>RELLENE SOLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.</i> 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A AQUEST MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT. / <i>DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.</i>
B - COMPTES BANCARIS / CUENTAS BANCARIAS	
13) COMPTE A ESPANYA: OMPLIU EL VOSTRE COMPTE AMB CODI IBAN. CAL COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. / <i>CUENTA EN ESPAÑA: RELLENE SU CUENTA CON CÓDIGO IBAN. SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA.</i> 14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN ELS DOS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI S'HA DE COMENÇAR A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NOMBRES, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA. / <i>CUENTA FUERA DE ESPAÑA: EN AMBOS CASOS, LA CASILLA INFERIOR QUE DEBE DETALLAR LA CUENTA BANCARIA SE EMPEZARÁ A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SOLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CODIGO IBAN COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.</i>	
C - DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL. / <i>DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.</i>	
E - CERTIFICACIÓ / CERTIFICACIÓN	
16) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ. / <i>ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.</i>	
F - ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO	
17) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX. / <i>EN EL CASO DE QUE NO SE PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, DEBE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.</i> 18) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN. / <i>CONSEJERÍA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.</i> 19) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRARÀ LA INSTÀNCIA. PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.</i> 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA. / <i>SI ES POSIBLE, DEBE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.</i>	

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTORITZACIÓ DE CONSULTA TELEMÀTICA DE DADES PER A BEQUES, AJUDES I SUBVENCIIONS AUTORIZACIÓN DE CONSULTA TELEMÁTICA DE DATOS PARA BECAS, AYUDAS Y SUBVENCIONES
A DADES DE LA PERSONA INTERESSADA DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
NIF / NIE	
DOMICILI (CARRER/PL. NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT (SI ÉS EL CAS) DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE (SI ES EL CASO)	
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	
TELÈFON / TELÉFONO	
NIF / NIE	
C NOTIFICACIONS (ompliu només si és diferent del de l'apartat B) NOTIFICACIONES (cumplimentar sólo si es distinto al del apartado B)	
DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIÓ (CARRER/PL., NÚM. I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE/PL., NÚM. Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	FAX
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
D ÒRGAN A QUÈ ES DIRIGEIX L'AUTORITZACIÓ ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA AUTORIZACIÓN	
NOM / NOMBRE	
CP	
DOMICILI (CARRER O PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE O PLAZA, NÚM. Y PUERTA)	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
E PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN	
OBJECTE DEL PROCEDIMENT / OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	
Si aquest procediment és mitjançant règim de concurrència competitiva, indiqueu <i>Si este procedimiento es mediante régimen de concurrencia competitiva, indique:</i>	
NORMA DE LA CONVOCATÒRIA / NORMA DE LA CONVOCATORIA	NÚM. DE DOCV
DATA DEL DOCV / FECHA DEL DOCV	
F AUTORITZACIONS AUTORIZACIONES	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol administració i que per a aquest procediment, són els assenyalats a continuació: dades d'identitat del titular, i si és el cas, del representant legal, acreditació del compliment de l'obligació tributària i amb la Seguretat Social, a més dels títols oficials universitaris i no universitaris i el grau de coneixement de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. En cas de no autoritzar-ho, haurà de marcar la casella, indicant les dades que no autoritze, i aportar els documents corresponents, en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. (Art.16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques). <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte del interesado, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente los datos de los documentos elaborados por cualquier administración y que para este procedimiento, son los señalados a continuación: datos de identidad del titular, y si es el caso, del representante legal, acreditación del cumplimiento de la obligación tributaria y con la Seguridad Social, además de los títulos oficiales universitarios y no universitarios y el grado de conocimiento de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. En caso de no autorizarlo, deberá marcar la casilla, indicando los datos que no autorice, y aportar los documentos correspondientes, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. (Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas).</i> ☐ No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'identitat i de residència. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de identidad y de residencia.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'obligacions tributàries amb l'Estat. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones tributarias con el Estado.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'obligacions tributàries amb la Generalitat Valenciana. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones tributarias con la Generalitat Valenciana.</i> ☐ No autoritze a l'obtenció directa de les dades d'obligacions amb la Seguretat Social. <i>No autorizo a la obtención directa de los datos de obligaciones con la Seguridad Social.</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa de títols oficials universitaris i no universitaris. <i>No autorizo la obtención directa de títulos oficiales universitarios y no universitarios.</i> ☐ No autoritze l'obtenció directa del grau de la Junta Qualificadora de Coneixements de València. <i>No autorizo la obtención directa del grado de la Junta Qualificadora de Coneixements de València.</i> Abans de firmar ha de llegir la informació sobre protecció de dades que es presenta al final del formulari, atès que comporta l'acceptació del tractament de dades de caràcter personal. / Antes de firmar ha de leer la información sobre protección de datos que se presenta al final del formulario, dado que conlleva la aceptación del tratamiento de datos de carácter personal. Les dades personals de les persones sol·licitants, seran tractades per l'òrgan administratiu convocant - de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals - en qualitat de Responsable i en l'exercici de les competències atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de les instàncies presentades, conforme al que s'estableix en l'activitat del tractament anomenada "SUBVENCIONS O AJUDES ECONÒMIQUES". Les persones titulars de les dades personals podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, presentant escrit en el Registre d'Entrada de l'òrgan administratiu convocant, així com, si és el cas, podran reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, en el supòsit de no haver obtingut satisfacció en l'exercici dels drets. <i>Los datos personales de las personas solicitantes, serán tratados por el órgano administrativo convocante - de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales - en calidad de Responsable y en el ejercicio de las competencias atribuidas, con la finalidad de gestionar el objeto de las instancias presentadas, conforme a lo establecido en la actividad de tratamiento denominada "SUBVENCIONES O AYUDAS ECONÓMICAS". Las personas titulares de los datos personales podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación u oposición, presentando escrito en el Registro de Entrada del órgano administrativo convocante, así como, en su caso, podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, en el supuesto de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de los derechos. Más información en el apartado Protección de Datos de la página WEB del órgano administrativo convocante: http://www.hisenda.gva.es/va/registre-de-tratamiento-de-dados.</i>	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 07269 - 01 - E