



**CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CALONGE I L'ASSOCIACIÓ ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE PER AL CURS 2015-2016**

A l'Ajuntament de Calonge (Girona), el dia 29 de gener de 2016, són **REUNITS:**

D'una part, el Sr. JORDI SOLER I CASALS, Alcalde-president de l'Ajuntament de Calonge.

D'altre part, la Sra. PAQUI ROBLES MARTÍN, directora de l'ASSOCIACIÓ ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE amb domicili social a Plaça del Castell, 1, 17251 Calonge i amb NIF G-17347121, constituïda, inscrita i degudament actualitzada en el Registre de Fundacions privades de la Generalitat de Catalunya al núm 2.149 per resolució de la Consellera de Justícia de la Generalitat de Catalunya i inscrita a la secció 1a del cens d'entitats jurídiques.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per actuar en nom de les seves institucions, acreditada, el primer per l'acord del Ple del dia 13 de juny de 2015 i al segon, en qualitat de president de l'associació la qual li atorga aquesta potestat.

**MANIFESTACIONS**

I.- Que l'Associació ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE és una entitat sense ànim de lucre que té com a objectius genèrics els que s'especifiquen a l'article 3 dels seus estatuts fundacionals, consistents en la promoció de la cultura musical, i l'organització de concerts, conferències, concursos i cursos de música.

II.- Que l'Ajuntament de Calonge està interessat, en benefici de l'interès general, en l'Escola de Música de Calonge, cosa que li suposa permetre fomentar activitats culturals realitzades per l'Associació Escola de Música de Calonge i que a la vegada implica la millora de la qualitat de vida dels seus veïns.

III.- L'Ajuntament de Calonge, en compliment del mandat legal de foment de la participació ciutadana, promou la col.laboració de la iniciativa privada en la realització d'activitats d'interès general que complementen o supleixen les competències locals, tot allò derivat dels articles 69 i 72 de la LBRL 7/85, 240 de la LMRLC i 122 del ROAS.

IV.- L'afavoriment de la prestació dels serveis culturals és competència dels ens locals, i així el preàmbul de la pròpia Llei 8/87, Municipal i de Règim Local de Catalunya (refosa pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), diu que "L'activitat de foment es configura com una modalitat de l'activitat administrativa que ha de satisfer indirectament determinades necessitats d'interès públic, mitjançant la promoció d'actuacions de particulars o d'altres entitats que tendeixin a aquesta satisfacció ...". L'article 66.3 punt n del Text Refós 2/2003 preveu com a competència municipal les activitats i les instal.lacions culturals i esportives, l'ocupació del lleure, el turisme.



## Ajuntament de Calonge

Aquest instrument té com a objectiu bàsic cimentar la col.laboració de les dues parts, del qual se'n beneficiaran tots els ciutadans en general.

V.- És per aquest motiu i per tal de regular la col.laboració entre l'Ajuntament i l'Associació ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE, que ambdues parts atorguen els següents:

### PACTES

#### PRIMER.- Objecte de la col.laboració i quantia de la subvenció.

Aquest conveni té per objecte la concessió d'un ajut tècnic i econòmic per part de l'Ajuntament de Calonge a favor de l'associació ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE, la qual té entre els seus fins socials la promoció d'activitats musicals, sobretot pel que fa a l'àmbit de la docència i la difusió musicals, els quals es consideren d'interès general i que complementen o supleixen les competències locals.

- Activitats que se subvencionen:

ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE – ACTIVITAT CURS 2015-2016

- Subvenció:

ANUALITAT  
2016

Aportació municipal  
31.000 €

L'Ajuntament podrà sol.licitar a altres institucions públiques ajuts econòmics per a la realització de les activitats de l'Escola de Música que, un cop concedides, es deduïran de l'aportació municipal de l'anualitat corresponent.

És condició indispensable que l'ESCOLA DE MÚSICA DE CALONGE assoleixi per al curs 2015-2016 un mínim d'alumnes i d'ingressos per tal d'optar a la subvenció de l'Ajuntament de Calonge. Aquests mínims s'estableixen en:

- alumnes matriculats: 40
- ingressos obtinguts per quotes dels alumnes: 9.000 €

Sens perjudici de l'anterior, l'Ajuntament podrà donar suport tècnic que millori la prestació dels serveis, actuació que també formarà part de l'acció de foment. Entre aquest suport tècnic hi haurà la cessió dels béns necessaris per a desenvolupar les activitats que són:

1. BAIXOS DE L'HOTEL D'ENTITATS DE CALONGE: Seran la seu de l'escola de música de Calonge mentre el servei no s'ubiqui en un altre espai. S'utilitzarà totes les tardes de dilluns a divendres (laborables) per a desenvolupar-hi tant les tasques docents com les administratives i de l'equip directiu. També podrà ser utilitzat fora d'aquests horaris si hi ha causes que ho justifiquen (preparació d'exàmens, entrevistes amb pares, tasques administratives, reunions de coordinació...)



## Ajuntament de Calonge

2. SALA FONTOVA: Per a realitzar-hi concerts trimestrals a càrrec dels professors i/o alumnes de l'escola de música. L'ús d'aquesta instal·lació s'haurà de sol·licitar a l'Àrea de Cultura amb la deguda antel·lació, que, si s'escau, n'autoritzarà l'ús. L'Escola de Música podrà disposar per a la celebració d'aquests concerts de tots els elements tècnics de la sala i del servei de consergeria que li és propi.

3. BIBLIOTECA PERE CANER: Per a realitzar-hi petits concerts trimestrals, inclosos en la programació de les activitats pròpies de la biblioteca.

4. ALTRES ESPAIS I ACTIVITATS: Encara per definir, en cas de fer-se es concretaran amb l'Àrea de Cultura i Ensenyament.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses de manteniment que es generin a l'hotel d'entitats i a la sala Fontova per a la realització de les activitats descrites. L'Escola de Música de Calonge assumirà la responsabilitat per possibles danys causats als espais públics utilitzats derivats de l'exercici de l'activitat.

Per portar a terme aquesta actuació es nomena un responsable municipal que tindrà com a missió :

- Controlar el desenvolupament de l'activitat a través de reunions de seguiment de periodicitat trimestral com a mínim.
- Donar suport tècnic, si cal.
- Emetre els informes necessaris per avaluar el compliment de les obligacions assumides per l'Associació.

Es nomena com a responsable municipal la Sra. Mònica Boira i Camacho

**SEGON.-** No existirà la possibilitat d'ampliar la durada temporal d'aquest conveni ni de la seva quantia econòmica per causes idèntiques a les que l'han motivat.

La quantia de la subvenció que figura al punt anterior es farà efectiva en el pressupost 2016, a l'aprovació inicial del qual hi ha prevista una aplicació nominativa per aquest concepte.

**TERCER.-** En qualsevol moment, representants de l'Ajuntament de Calonge podran comprovar el desenvolupament i gestió de les activitats de continua referència.

**QUART.-** L'associació beneficiada restarà obligada a acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

**CINQUÈ.-** Termini i forma de justificació de la destinació de la subvenció

L'activitat subvencionada es realitzarà durant l'anualitat 2016 i es justificarà, com a màxim, en un termini de seixanta dies després d'haver finalitzat l'activitat subvencionada.

Per tal de percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquest Reglament, és necessari haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:



## Ajuntament de Calonge

- a) Una instància, subscripta pel president de l'entitat o pel peticionari particular, adreçada a l'alcalde de l'Ajuntament o al president de l'organisme autònom, en què sol·liciti el pagament de la subvenció i on indiqui el número de compte corrent al qual s'ha de fer la transferència, mitjançant la presentació, degudament omplerta, de la fitxa de proveïdor.
- b) Un exemplar dels seus estatuts, degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre General d'Associacions, llevat que aquesta documentació ja figure al Registre Municipal d'Entitats.
- c) Certificat del secretari de l'entitat que doni fe que el signant obra en virtut del càrrec corresponent, i que té competència per fer-ho.
- d) Una memòria detallada de l'activitat realitzada.
- e) Una declaració jurada del beneficiari que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- f) Una memòria econòmica dels ingressos i despeses de l'activitat subvencionada, i factures o altres justificants de despesa per import de les despeses detallades a la memòria econòmica. Les factures reuniran els requisits determinats a la normativa vigent.
- g) Un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat
- h) Les dades bancàries del compte on es podrà transferir l'import de la subvenció, si l'activitat proposada és subvencionada.
- i) Una declaració jurada acreditativa de les subvencions sol·licitades, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat subvencionable dins del mateix exercici econòmic o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció
- j) Declaració del representant legal de l'entitat de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les administracions públiques o per obtenir subvenció de les mateixes i de trobar-se facultat per actuar en nom de l'entitat.
- k) Certificació acreditativa de no ser deutor de la hisenda pública i d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- l) Certificat acreditatiu d'estar al corrent de pagament de tot tipus d'obligacions fiscals amb l'Ajuntament.
- m) Acreditació de la contractació d'una pòlissa de responsabilitat civil segons normativa vigent, si resulta d'aplicació.

### SISÈ.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà dins dels 2 mesos següents a la presentació correcta de la documentació que s'especifica a l'article anterior.

Prèvia sol·licitud de l'entitat beneficiària es podran fer dos pagaments avançats de l'import de la subvenció, que correspondran al 80% de l'import total. El primer avançament, corresponent al 60% de l'import de la subvenció, serà de 18.600 € i es tramitarà durant el mes de gener de 2016. El segon serà de 6.200 € i es tramitarà a partir del mes d'abril. No es podrà realitzar el segon pagament si no s'ha justificat documentalment el primer mitjançant la presentació de factures per un import mínim del percentatge avançat. A partir del 30 de juny i fins a final d'any, l'Associació Escola de Música haurà de presentar la documentació que estableix el punt cinquè per a la justificació final de la subvenció.

En qualsevol cas, els pagaments avançats que pugin fer-se seran amb càrrec al pressupost municipal 2016, on la subvenció de l'Escola de Música hi figura de forma nominativa.



## Ajuntament de Calonge


### SETÈ.- Obligacions de l'associació beneficiària.

- a) Presentació del projecte educatiu de centre, que serveix per justificar l'acció de foment i per controlar, *a posteriori*, el seu compliment. En el projecte educatiu també s'hi ha de fer constar la constitució de l'equip directiu, amb indicació dels càrrecs i les persones que els han d'exercir.
- b) Presentació de l'estudi econòmic previst per a l'annualitat, per tal de fer una estimació dels ingressos i despeses que ha de generar.
- c) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, en els termes i condicions que preveu la normativa aplicable en aquesta matèria.
- d) En totes les publicacions, anuncis i fulletons divulgatius dels actes que es realitzin en aquest context, s'hi farà constar la col.laboració de l'Ajuntament de Calonge.
- e) Les dues parts queden assabentades expressament que no es podrà concedir cap nova subvenció si no s'ha justificat degudament les rebudes anteriorment.

I, en prova de conformitat, signen el present document por duplicat i a un sols efecte, en el lloc i data indicats a l'inici.



Jordi Soler i Casals  
Alcalde



Paqui Robles Martín  
Directora Escola de Música  
de Calonge