

EUSKARAZKO ALDIZKARI BAT ARGITARATZEKO DIRU-LAGUNTZA SUBVENCION PARA LA PUBLICACION DE UNA REVISTA EN EUSKERA

(ANEXO C ERANSKINA)

JUSTIFIKATZEKO INPRIMAKIA / IMPRESO DE JUSTIFICACIÓN

EXPEDIENTE KODEA / CÓDIGO EXPED.

BEHEAN SINATZEN DUENAK
Irungo Udaleko Alkate-
Udalburu jaunari eskaria
egiten dio, modu honetan:

ENTITATEAREN DATUAK / DATOS ENTIDAD

ERAKUNDE ESKATZAILEA / ENTIDAD SOLICITANTE

ERAKUNDEAREN HELBIDEA / DOMICILIO SOCIAL

IFK-IFZ / CIF-NIF

TELEFONOA

EMAIL

AURKEZLEA-ORDEZKATZAILEA/PRESENTADOR/A DOCUMENTO- REPRESENTANTE

IZEN-ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS

N.A.N. / D.N.I.

HELBIDE OSOA / DOMICILIO COMPLETO

TELÉFONO 1

TELÉFONO 2

E-MAIL

QUIEN SUSCRIBE formula
instancia al Ilmo. Sr. Alcalde-
Presidente del Excmo.
Ayuntamiento de Irun, en los
términos siguientes:

PROIEKTUAREN IZENA / DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

URTE EDO IKASTURTEA
AÑO O CURSO

**ESKATUTAKO LAGUNTZA MOTA
TIPO AYUDA SOLICITADA**

**AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**



*Euskarazko aldizkaria argitaratzeaz arduratuko diren pertsona f
juridikoei dirulaguntza
Subvención para la concesión de una ayuda a las personas
jurídicas que se encargarán de la publicación de una revista en
euskera.*

*Fitxa Teknikoa (E.eranskina)
Ficha Técnica (anexo E)*

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR



MEMORIA (D eranskineko gidaren arabera)

MEMORIA (según guía en Anexo D)



KONTU JUSTIFIKATIBOA (ereduaren arabera)

CUENTA JUSTIFICATIVA (según modelo)



FAKTUREN ZERRENDA (ereduaren arabera)

(Ez da beharrezkoa fakturak aurkeztea. Behin aurkeztutako dokumentazioa aztertuta, Udalak eskatu ahal izango ditu)

RELACIÓN DE FACTURAS (según modelo)

(No es necesario presentar las facturas. El Ayuntamiento podrá solicitarlas una vez analizada la documentación presentada)

Formulario honetako datuak jasotzen dira udal eskumenen jardunear eta egiaztatu edo osatu ahal izango dira beste Herri Administrazioei kontsultatuz legezko betebeharrean dagokion prozedura egoki kudeatzeko, Irungo Udalaren Informazio Sistemaren sartuko dira eta soilik datuen babesaren alorreko legedian aurreikusitako kasuetan lagatu ahal izango zaizkie hirugarrenei. Datuei lotutako sartzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, mugatzeko eta aurka egiteko eskubideak gauzatu ditzakezu HAZ edo www.irun.org/sac Egoitza Elektronikokoaren bidez. Erreklamazio bat aurkeztu dezakezu ere Irungo Udalaren Datuak Babesteko Ordezkararen aurrean dpd@irun.org posta elektronikoa edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoan www.avpd.euskadi.eus.

Los datos de este formulario se recogen en ejercicio de competencias municipales y se podrán verificar o completar mediante consulta a otras Administraciones Públicas por obligación legal para la correcta gestión del correspondiente procedimiento. Dichos datos serán incluidos en el Sistema de Información del Ayuntamiento de Irun y podrán ser cedidos a terceros únicamente en los supuestos previstos en la legislación en materia de protección de datos personales. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición a través del SAC o la Sede Electrónica www.irun.org/sac. También puede presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Irun en el email dpd@irun.org o ante la Agencia Vasca de Protección de Datos www.avpd.euskadi.eus.

ESKATZAILEA / SOLICITANTE
SINADURA / FIRMA

IRUN,