

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONS A CLUBS DEPORTIVOS DA PROVINCIA DE PONTEVEDRA QUE PARTICIPAN EN COMPETICIONS DE ÁMBITO INFERIOR A ESTATAL PARA O ANO 2023

O modelo deportivo español evolucionou grazas aos continuos e vertixinosos cambios que experimentou este fenómeno social; cada día máis cidadás e cidadáns practican deporte, o cal alcanzou unha proxección na sociedade que dificilmente se prevía hai poucas décadas.

O deporte é unha actividade esencial, enormemente enriquecedora e xeradora de benestar persoal. Ademais, constitúe un importante instrumento de cohesión social, de transmisión de valores e de pulo económico.

Por iso, cómpre facilitar o acceso á práctica deportiva e fomentar a participación en actividades organizadas polas federacións deportivas.

A participación en competicións oficiais de ámbito inferior a estatal por parte dos clubs da provincia de Pontevedra considérase unha actividade de interese para a Deputación de Pontevedra, xa que constitúe un factor esencial no desenvolvemento deportivo, supón un estímulo para fomentar o deporte base e cumpre unha función representativa e de reputación xeral do deporte na provincia.

No artigo 43.3 da Constitución española establécese que os poderes públicos deberán fomentar a educación física e o deporte como un dos principios reitores da política económica e social.

Na Lei 10/1990, de 15 de outubro, do Deporte, contéplase a importancia das accións organizativas e de promoción desenvolvidas polas asociacións deportivas.

Entre as competencias atribuídas pola lexislación do deporte de Galicia, pola de réxime local e pola lexislación sectorial do Estado ás deputacións, atópanse o fomento, a promoción e a difusión do deporte, así como calquera outra actuación que beneficie o desenvolvemento deportivo local, comarcal ou provincial.

Para lograr estes obxectivos, a Deputación de Pontevedra convoca as subvencións para os clubs deportivos da provincia de Pontevedra que participan en competicións oficiais federadas de ámbito inferior a estatal para o ano 2023.



BASES

Primeira. Obxecto

O obxecto desta convocatoria é aprobar as bases reguladoras das subvencións a clubs deportivos da provincia de Pontevedra que participan cos seus equipos ou deportistas, en competicións e actividades de ámbito inferior a estatal e aos clubs que participan na competición de fútbol Preferente Galicia grupo sur.

Segunda. Financiamento e distribución orzamentaria

A concesión das subvencións estará suxeita á dispoñibilidade orzamentaria e convocarase con cargo á aplicación 23/340.3410.489.23 do Orzamento da Deputación para o ano 2023 por un importe total de seiscentos cincuenta mil (625.000,00) euros; a distribución orzamentaria para cada liña será de:

Competicións de ámbito inferior a estatal.....	575.000,00 €
Competición de fútbol Preferente Galicia grupo sur.....	50.000,00 €

Terceira. Entidades beneficiarias

Poderán ser beneficiarias desta convocatoria os clubs deportivos sen ánimo de lucro, legalmente constituídas e con domicilio fiscal na provincia de Pontevedra que participen en competicións e actividades de ámbito inferior a estatal e aos clubs que participan na competición de fútbol Preferente Galicia grupo sur.

Non poderán beneficiarse as entidades nas que concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 10.2 e 10.3 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG). A acreditación de non estar incursas nas devanditas prohibicións realizarase mediante a declaración responsable das entidades solicitantes.

Todas as entidades solicitantes deberán estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación, e non ter



obrigas ou incumprimentos pendentes, de calquera tipo e non só económicos, coa institución provincial.

Non poderán beneficiarse destas subvencións as entidades que teñan pendentes de xustificar axudas concedidas no exercicio anterior no mesmo programa.

As entidades solicitantes desta convocatoria non poderán presentar solicitudes nas convocatorias de ámbito estatal e ámbito náutico no ano 2023.

Cuarta. Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido nas presentes bases.

A efectos destas bases, subvencionaranse os gastos de participación e adestramentos, dos equipos e das e dos deportistas do club en competicións e actividades deportivas; sendo estes os seguintes:

- **Gastos federativos.** Serán os gastos que correspondan a gastos emitidos polas federacións deportivas da actividade deportiva subvencionada.
- **Gastos de competición e adestramento.** Serán os gastos que correspondan a desprazamentos, aloxamento, manutención, alugueiro de instalacións deportivas, quilometraxe ou similar da actividade deportiva subvencionada .
- **Gastos de persoal.** Serán os gastos que correspondan a soldos, salarios ou retribucións unicamente dos deportistas, técnicos, adestradores, ou calquera outro axente necesario para a práctica da actividade deportiva subvencionada.
- **Gasto de material deportivo.** Os que correspondan a vestimenta e equipamento deportivo non inventariable, así como, a reparación e mantemento do material deportivo necesario para a práctica deportiva subvencionada.
- **Gastos sanitarios.** Os relacionados coa saúde das e os deportistas no desenvolvemento da actividade deportiva subvencionada.



Outras normas a ter en conta:

- En ningún caso se admitirán gastos cuxos prezos sexan superiores aos de mercado.
- Salvo disposición expresa en contrario poderase considerar como gasto subvencionable o gasto feito e xustificado, aínda que non estea pagado antes da presentación da xustificación, sempre que se pague no prazo máximo dun mes dende que se lle pague a subvención á persoa beneficiaria. Este aspecto comprobarase cando se faga o control financeiro.
- Non se considerarán gastos subvencionables os gastos que, superando o importe de 900,00 euros, non se paguen por medio de entidade financeira. Así mesmo, cando se trate de persoas beneficiarias que non contan con contabilidade, tampouco se considerarán subvencionable os gastos que non se paguen por medio de entidade financeira.
- No caso de que se subvencionen actividades non profesionais servirá de xustificante o "Recibín", no que se acredite a identificación da persoa beneficiaria da subvención e do suxeito que desempeña a actividade, concepto, data, importe e que se realizou, no caso de ser procedente, a correspondente retención fiscal.
- A persoa ou entidade beneficiaria de subvencións poderá subcontratar a execución total ou parcial da actividade que constitúe o obxecto da subvención, de conformidade co previsto na normativa de subvencións.

Quinta. Procedemento de concesión

O procedemento de concesión das subvencións levarase a cabo en réxime de concorrencia competitiva.

En ningún caso a suma total das axudas concedidas poderá superar o orzamento máximo previsto nestas bases.

A concesión destas subvencións é compatible coas doutras administracións públicas. En todo caso o importe da subvención que se vai aboar non pode ser de tal contía que, en concorrencia con outras subvencións ou axudas de administracións públicas ou de entidades privadas máis os ingresos derivados da actividade ou investimento superen o custo da actividade ou investimento.



O importe das subvencións calcularase segundo os criterios de valoración recollidos nestas bases. Establécese un importe máximo de subvención para cada competición; en todo caso, as axudas non poderán superar o 40 % do orzamento presentado coa solicitude. Unha vez realizada a primeira repartición e no caso de que quedase diñeiro dispoñible, realizaranse tantas reparticións coma fose necesario, seguindo o mesmo procedemento.

Os límites establecidos serán os seguintes:

- Competición de ámbito inferior a estatal.....2.500,00 €
- Competición de fútbol Preferente Galicia Grupo 2.^a.....5.000,00 €

Sexta. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, de acordo co establecido no artigo 14.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP).

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requirirase que a emende mediante a presentación electrónica. Para este efecto, considerarase como data de presentación da solicitude aquela na que se realizase a emenda.

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Sétima. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo de presentación de solicitudes será de vinte (20) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do seu extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base Nacional de Subvencións (BNS).



Oitava. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas que se detallan a continuación:

- NIF das persoas xurídicas solicitantes
- DNI ou NIE da persoa representante legal do club ou da entidade
- Domicilio fiscal da entidade solicitante
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT), coa Facenda Autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

Se as persoas interesadas se opuxesen ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, na súa falta, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento antes de formular a proposta de resolución.

Novena. Documentación

As entidades solicitantes presentarán a solicitude a través do formulario normalizado, no que incluírán o orzamento estimativo. Ademais, xunto coa solicitude as entidades solicitantes deberán presentar a seguinte documentación:

- **Certificado federativo (anexo I).** Certificación oficial expedida pola federación correspondente, na que se detallan os criterios de valoración específicos e previstos nas bases.
 - Aqueles clubs de modalidades deportivas que desenvolvan a súa actividade competitiva no ano natural poderán presentar xunto coa solicitude unha declaración xurada na que se detallan os criterios de valoración específicos e previstos nas bases. En todo caso, deberán achegar o certificado federativo coa xustificación; en caso de presentar un menor número de licenzas, reducirase o importe da subvención proporcionalmente.



No caso de representación, deberase presentar acreditación da representación da entidade solicitante, no caso de non utilizar certificado electrónico cualificado de persoa representante.

A documentación complementaria deberá presentarse electronicamente. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, a Administración poderá requirir a exhibición do documento orixinal para cotexalo coa copia electrónica presentada.

Se algunha das persoas interesadas presentase a documentación complementaria presencialmente, requirirase que a emende a través da súa presentación electrónica. A este efecto, considerarse como data de presentación aquela na que se realizase a emenda.

Décima. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos realizaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común. As notificacións practicaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se acceda ao seu contido e rexeitadas cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada, e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra realizará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.



Décimo primeira. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, e indicándolle que, no caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten a disposición das persoas interesadas unha serie de modelos xenéricos que poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian usar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos de forma electrónica ou presencial segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite. Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Décimo segunda. Criterios de valoración

Co obxecto de garantir unha valoración obxectiva para asignar os importes, estableceranse os criterios de orzamento achegado polas entidades deportivas e as diferentes licenzas federativas que presenta a entidade a través dos certificados federativos.



Criterios de valoración específicos	Ponderación
Orzamento de gastos subvencionables	50 %
Número de licenzas federativas	50 %
Total	100 %

- **Orzamento da finalidade subvencionada:**

O procedemento para determinar os puntos acadados por cada entidade polo orzamento da finalidade subvencionada establecerase ca seguinte formula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Orzamento máximo valorado} * 50}{\text{Sumatorio da totalidade de orzamentos}}$$

Orzamentos máximos valorados:

- Máximo valorado en ámbito inferior a estatal.....2.500,00 €
- Máximo valorado en Preferente Galicia Grupo sur.....5.000,00 €

- **Licenzas federativas:**

Os apartados para determinar as puntuacións das licenzas definidos nos certificados federativos serán:

Licenzas totais da entidade	1 punto/licenza
Licenzas formativas (categorías base ata os 16 anos)	1 punto/licenza
Licenzas femininas	1 punto/licenza
Licenzas de deporte adaptado	10 puntos/licenza
Licenzas de técnicos ou adestradores:	
➤ Nivel 3	5 puntos/licenza
➤ Nivel 2	3 puntos/licenza
➤ Nivel 1	1 punto/licenza



Licenzas de técnicas ou adestradoras:	
➤ Nivel 3	7 puntos/licenza
➤ Nivel 2	5 puntos/licenza
➤ Nivel 1	3 punto/licenza

O procedemento para determinar os importes das licenzas federativas establecerase ca seguinte formula:

$$\text{Puntos} = \frac{\text{Licenzas federativas} \times 50}{\text{Sumatorio da totalidade das licenzas federativas}}$$

- **Cálculo do valor do punto das axudas das subvencións:**

O valor do punto calcularase dividindo o orzamento destinado a cada liña entre 100.

- **Calculo do importe das subvencións**

O importe final das subvencións calcularase multiplicando a puntuación acadada por cada entidade por o valor do punto das axudas.

Décimo terceira. Instrución do procedemento e resolución

- 1) A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao xefe do Servizo de Deportes.

A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes fases:

- Estudo e comprobación de todas as solicitudes polo servizo instrutor, que realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos.
- Informe-proposta do xefe de servizo no que figure a valoración das solicitudes, de acordo cos criterios de concesión, explicando o sistema de valoración seguido e relacionando as solicitudes por orde e sinalando a subvención correspondente a cada



unha delas. Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, e explicaranse as razóns da súa desestimación.

- 2) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta. Estudo do informe-proposta por parte da comisión de valoración, que estará composta por:
 - Presidente: o Xefe do servizo de Deportes
 - Vogais: un membro do persoal técnico do Servizo de Deportes
 - Secretaria ou secretario: unha funcionaria ou funcionario do Servizo de Deportes.
- 3) Proposta de resolución provisional. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da comisión, formulará unha proposta de resolución provisional debidamente motivada, esta será publicada na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, establecendo un período de 10 días naturais para presentar alegacións desde a posta á disposición da notificación.
- 4) Proposta de resolución definitiva. Examinadas as alegacións presentadas, no seu caso, formularase a proposta de resolución definitiva, que deberá expresar a persoa solicitante ou a relación de solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía. Tamén recollerá as solicitudes rexeitadas e os motivos do rexeitamento.

Décimo cuarta. Resolución do procedemento

A proposta de resolución definitiva formulada polo órgano instrutor someterase á aprobación do órgano competente, que resolverá o procedemento.

O acto de resolución do procedemento será obxecto de publicación no BOPPO e terá os efectos dunha notificación por tratarse dun procedemento de concorrencia competitiva (artigo 45 da LPACAP).

Así mesmo, serán igualmente obxecto de publicidade a través da páxina web da Deputación de Pontevedra.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os seis (6) meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que finalice o prazo de presentación das solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar a resolución, lexítima as persoas interesadas para entender desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.



Décimo quinta. Procedemento de xustificación e pago

As entidades beneficiarias das subvencións deberán xustificar o cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención.

O prazo de presentación das xustificacións será:

- Se a modalidade deportiva se desenvolve durante a tempada 2022-2023, xustificarase antes do 31 de decembro de 2023.
- Se a modalidade deportiva se desenvolve durante a tempada 2023 (ano natural), xustificarase antes do 29 de febreiro de 2024.

As entidades beneficiarias deberán presentar a xustificación obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "instancia xenérica", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

Para a xustificación as entidades beneficiarias deberán presentar a seguinte documentación:

- **Anexo II. Conta xustificativa de gastos e ingresos.**

Na xustificación de gastos, relacionaranse os conceptos de gastos por un importe igual ou superior ao orzamento presentado coa solicitude.

- No caso que se xustifiquen gastos por un importe igual ou superior ao do orzamento presentado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % do orzamento presentado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- Na conta xustificativa especificaranse as facturas presentadas para xustificar a subvención concedida, e declarase que esas facturas non se utilizaron para xustificar outras subvencións.
- No caso de necesitar relacionar máis facturas utilizarase o documento de continuación da conta xustificativa (Anexo III)

Na xustificación de ingresos, relacionaranse con detalle o financiamento obtido para a finalidade subvencionada.

- Cando as actividades fosen financiadas, a maiores da subvención concedida, con fondos propios ou outras subvencións ou recursos, deberá acreditarse na xustificación o importe, procedencia e aplicación de tales fondos ás actividades subvencionadas.



- No caso que da suma da subvención concedida e da suma dos ingresos obtidos con outras subvencións ou axudas, os clubs superen o custo da finalidade subvencionada ou obtiveran beneficios, aboarase a parte proporcional da subvención para que non supere o custe da actividade subvencionada.
- **Facturas ou documentos análogos** con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida; indicaranse en cada factura o número de unidades, os prezos unitarios e o prezo total de cada unidade.
- **Anexo IV.** Memoria na que se xustifiquen as medidas de publicidade e difusión da subvención, por medio de fotografías que mostren de forma clara e inequívoca cada unha das actuacións requiridas.

No caso de que as entidades non xustificasen correctamente as medidas de publicidade e difusión, constituirá unha infracción e poderá ser sancionable por parte do servizo instrutor, e reducirase a correspondente subvención. Os tipos de infraccións poderán ser leves, graves ou moi graves:

Infracción leve	Entre o 1 % e o 10 % da subvención concedida
Infracción grave	Entre o 11% e o 20 % da subvención concedida
Infracción moi grave	Entre o 21 % e o 50 % da subvención concedida

Outras normas que se deben ter en conta na xustificación:

- Aqueles clubs que xunto coa solicitude presentasen unha declaración xurada cos criterios de valoración específicos e previstos nas bases deberán achegar o certificado federativo (anexo I) coa xustificación. En caso de presentar un número de licenzas menor, reducirase o importe da subvención proporcionalmente.
- A desviación máxima no custo dos diferentes conceptos da actividade subvencionada con respecto ao orzamento inicial pormenorizado non poderá superar o 20 %. Todo gasto que supere esta marxe non se considerará subvencionable.
- Os gastos presentados na conta xustificativa deben pagárselles ás súas respectivas proveedoras e provedores antes da presentación da xustificación da subvención. No caso



de que o club non dispoña de fondos nese momento, terá un prazo máximo dun (1) mes a partir da percepción da subvención para efectuar eses pagos. Se posteriormente, mediante control financeiro, se comprobase que algún dos gastos non foi pagado ou se pagou fóra de prazo, este deixará de ser subvencionable.

- As entidades beneficiarias das subvencións provinciais deben empregar, con carácter xeral, formas de pago a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a ou o beneficiario, o importe e a data de pago (tarxetas bancarias de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.), e só excepcionalmente poderá empregarse o pago en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto que supere o importe de novecentos (900,00) euros implicará que este se considere non subvencionable.
- No caso de clubs que non teñan contabilidade, os gastos que non se paguen mediante unha entidade financeira non se considerarán subvencionables.

O pago das subvencións farase unha vez aprobada a xustificación, mediante transferencia bancaria á conta sinalada pola entidade.

Para cobrar a subvención os clubs deberán estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda galega, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra.

Décimo sexta. Medidas de publicidade e difusión

As entidades beneficiarias destas axudas deberán levar a cabo as seguintes actuacións en materia de difusión ou publicidade:

- 1) Equipamento oficial de competición do equipo polo que accede á subvención (1.º e 2.º equipamento)

Subvencións a clubs que participan na Preferente Galicia grupo sur

- Será obrigatorio incorporar a imaxe corporativa da Deputación de Pontevedra nas camisetas oficiais, nun lugar visible e na parte dianteira; esta deberá ter unha medida estándar de 25 x 8 cm



Subvencións de ámbito inferior ao estatal por importe igual ou superior a 1.500 €

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra nas camisetas ou pantalóns oficiais, nun lugar visible e cunha medida mínima de 10 x 5 cm

2) Equipamento oficial de competición do resto de equipos pertencentes ao club

Subvencións a clubs que participan na Preferente Galicia grupo sur

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra no resto de categorías ou equipos do club, nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións; esta deberá ter unha medida mínima de 10 x 5 cm.

Subvencións de ámbito inferior ao estatal por importe igual ou superior a 1.500 €

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra; se estivese presente calquera outra administración, esta ira de forma proporcional ao resto de administracións.

3) Equipamentos de adestramento

Subvencións a clubs que participan na Preferente Galicia grupo 2ª

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra no resto de categorías ou equipos do club, nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións; esta deberá ter unha medida mínima de 10 x 5 cm.

Subvencións de ámbito inferior ao estatal por importe igual ou superior a 1.500 €

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra, se estivese presente calquera outra administración, esta ira de forma proporcional ao resto de administracións.

4) Equipamentos de viaxe

Subvencións a clubs que participan na Preferente Galicia grupo 2.ª

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra no resto de categorías ou equipos do club, nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións; esta deberá ter unha medida mínima de 10 x 5 cm.



Subvencións de ámbito inferior ao estatal por importe igual ou superior a 1.500 €

- Será obrigatorio incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra, se estivese presente calquera outra administración esta ira de forma proporcional ao resto de administracións.

5) Lonas publicitarias na instalación de competición

Subvencións a clubs que participan na Preferente Galicia grupo 2ª

- Será obrigatorio incorporar 4 pancartas coa imaxe corporativa da Deputación, cun tamaño mínimo de 3 x 1 m (unha en cada fondo e unha en cada lateral), estas deberán estar nun lugar visible.

Subvencións de ámbito inferior ao estatal (en tódolos casos)

- Será obrigatorio incorporar unha pancarta coa imaxe corporativa da Deputación, nun lugar visible e cun tamaño mínimo de 3 x 1 m.

5) Outras medidas que se deben ter en conta:

- Vehículos oficiais do club. Todas as entidades que dispoñan dun vehículo oficial do club deberán incorporar a imaxe da Deputación de Pontevedra nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións.
- Carteis oficiais. Todas as entidades que leven a cabo carteis oficiais, deberán incorporar a imaxe corporativa da Deputación nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións, tanto en tamaño coma en cantidade.
- Paneis traseiros para eventos ou actos do club, coma roldas de prensa, presentacións, comunicacións ou premios. Todas as entidades que leven a cabo ditas accións, deberán incluír a imaxe corporativa da Deputación nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións, tanto en tamaño coma en cantidade.
- Espazo dixital do club (páxinas web e redes sociais). Todas as entidades que leven a cabo ditas accións, deberán incorporar a imaxe corporativa da Deputación nas cabeceiras ou nos apartados de colaboradores ou patrocinadores das entidades. Nas redes sociais será obrigatorio aparecer nas cabeceiras ou fotos de perfil. As entidades deberán nomear a Deputación sempre que se etiqüete o resto de entidades ou administracións colaboradoras.



- Outros soportes publicitarios. No caso de que as entidades realicen outras accións ou medidas publicitarias como retransmisións en directo, colocación de pantallas LED na pista ou calquera outra, deberán incorporar a imaxe corporativa da Deputación nun lugar visible e de forma proporcional ao resto de administracións, tanto en tamaño coma en cantidade. Todos os gastos derivados da produción dos elementos publicitarios mencionados correrán a cargo da entidade subvencionada, que se compromete a actualizar todos estes soportes publicitarios antes de presentar a xustificación.

A Deputación de Pontevedra, en todo caso, poñerá á disposición das entidades subvencionadas os logotipos oficiais da imaxe corporativa en www.depo.gal (área de descargas).

En caso de non poder levar a cabo a difusión e publicidade nos termos establecidos, deberase xustificar e propoñer unha alternativa, que requirirá a aprobación da Deputación de Pontevedra.

Estas medidas de difusión deberanse ter en conta para futuras actuacións por parte das entidades solicitantes á hora de deseñar novos equipamentos ou calquera outra medida.

Décimo septima. Obrigas das entidades beneficiarias

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei de subvencións 38/2003, de 17 de novembro, xeneral de subvencións (LXS), en particular, as entidades beneficiarias terán que:

- Cumprir coas medidas de publicidade e difusión nos termos regulamentariamente establecidos nestas bases.
- Cumprir cos demais supostos previstos nesta normativa reguladora das subvencións.
- As entidades beneficiarias deberán aprobar a liquidación da tempada. O acordo deberá ser aprobado pola Asemblea ou órgano competente da entidade deportiva, referindo de xeito expreso no acordo e con carácter mínimo, o importe total dos gastos, o importe total de ingresos e o resultado da tempada. Ao abeiro do disposto no artigo 56 da Lei 38/2003 o incumprimento desta obriga formal será considerado como infracción leve.

Décimo oitava. Incumprimento

Unha vez vencido o prazo de xustificación sinalado nestas bases ou, no seu caso, o establecido na prorroga sen que a entidade beneficiaria presente a documentación xustificativa, o Servizo de Deportes requirirá que o faga no prazo improrrogable de quince (15) días.



O feito de non presentar a documentación neste prazo supoñerá o inicio de expediente de perda ó dereito á cobro da subvención e as demais responsabilidades previstas na LXS.

Décimo novena. Reintegro ou perda do dereito ao cobro da subvención

As subvencións concedidas deberán ser reintegradas cando as causas sexan posteriores ao pagamento destas.

Producirase a perda do dereito ao cobro da subvención, total ou parcial, no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas na lexislación de subvencións e, en concreto, nos seguintes supostos:

- Incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión da subvención.
- Incumprimento das obrigacións de xustificación.
- Incumprimento da obrigación de adoptar medidas de difusión do financiamento público recibida.
- Demais causas establecidas na normativa de subvencións.

Vixésimo. Órgano de aprobación

De acordo co establecido na base 16.2 das Bases de execución do Orzamento para o ano 2022 e cumprindo o establecido no artigo 18 da LXS, o órgano competente para a aprobación destas bases é a Xunta de Goberno.

Vixésimo primeira. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas bases contemplárase o establecido no artigo 4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra.

Vixésimo segunda. Recursos

Contra estas bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse, no prazo dun (1) mes, un recurso de reposición ante o órgano que as ditase, que se entenderá como desestimado se transcorre este período sen recibir contestación. Neste caso poderá interpoñerse no prazo de dous (2) meses un recurso contencioso-administrativo perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998,



de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Contra esta resolución tamén se poderá interpoñer directamente un recurso contencioso-administrativo no prazo indicado.

En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda como desestimado.

Vixésimo terceira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra banda, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitiráselle o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo cuarta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento baséase no cumprimento dunha tarefa en interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia e ao público xeral dada a publicación de actos prevista.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

