



Ajuntament Granollers

Regidoria de Serveis Socials i Gent Gran

Serveis Socials i Gent Gran

c/Portalet 4, 5a planta - 08401 Granollers Tel: 938426665 Fax: 938426732

Resolució

Concessions de beques escolars i esportives (352)

Assumpte: Aprovar la Convocatòria d'ajuts econòmics per a material i llibres per a alumnes d'educació infantil, primària i secundària, per a l'any 2023, a l'Ajuntament de Granollers

Número Expedient: 2/2023/352

Fets

L'Ajuntament de Granollers en general i, en particular l'Àrea d'Educació i Cohesió, té com a repte i objectiu que la ciutadania de Granollers assoleixi una igualtat formal i material en les possibilitats socials, educatives i de lleure existents que es promouen a la ciutat.

Una de les accions que es desenvolupen en aquests serveis és la concessió d'ajuts econòmics per a persones en situacions econòmiques desfavorables, sigui per la percepció d'uns ingressos clarament insuficients o per la concurrència d'altres circumstàncies que repercuteixen de forma negativa en la seva capacitat econòmica.

La Resolució de la regidora delegada de Serveis Socials i Gent Gran, núm. E-667/2023, de 31 de gener de 2023, ha aprovat les bases generals d'ajuts econòmics a l'Ajuntament de Granollers, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 8 de febrer de 2023.

Els ajuts que es convoquen de forma anual per remetre aquesta situació de desavantatge respon a la tipologia:

- Ajuts individuals de material i llibres

En virtut d'aquest acord, correspon aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres per al curs escolar 2023-2024 per alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin respectivament educació infantil, primària i secundària.



Ajuntament Granollers

L'Ajuntament de Granollers disposa del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que generin els esmentats ajuts econòmics.

D'acord amb l'article 1 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, on es defineix, com a objecte de la mateixa, la regulació de prestacions socials de caràcter econòmic, i d'acord amb l'article 4.1 de la mateixa Llei, on queden definits els beneficiaris com a persones que es troben en situació de necessitat i on la prestació atorgada té la finalitat de pal·liar aquesta situació.

Aquests ajuts resten exempts de l'IRPF de conformitat amb el que disposa l'article 1 i 4.1b del Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol de "medidas urgentes para reducir la carga tributaria soportada por los contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y otras medidas de carácter económico", que estableix que les ajudes emeses per les Entitats Locals pel col·lectiu en risc d'exclusió social, situacions d'emergència social i altres necessitats bàsiques són inembargables i estan exemptes de tributació.

Els presents ajuts econòmics al no respondre a les finalitats de subvenció no estarien subjectes d'igual manera al fet d'haver de subministrar informació i ser publicats a efectes de garantir l'accés als ciutadans i de contribuir amb els principis de publicitat i transparència, d'acord amb el que preveu la Llei de Transparència.

En virtut de la Disposició Addicional Setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, l'Ajuntament de Granollers podrà consultar d'ofici i sense consentiment previ de les persones interessades, les dades personals declarades pels sol·licitants de les prestacions regulades per la Llei 12/2007, de l'11 d'octubre, de serveis socials, i pel decret que aprova la Cartera de Serveis Socials, i, si escau, les dades identificadores, la residència, el parentiu, la situació de discapacitat o dependència, el patrimoni i els ingressos dels membres de la unitat econòmica de convivència, amb la finalitat de comprovar si es compleixen en tot moment les condicions necessàries per a la percepció de les prestacions i en la quantia legalment reconeguda.

En relació a la informació i documentació que s'ha de publicar per mitjà del BOPB, es fa constar el següent:

AJUTS DE MATERIAL I LLIBRES

Convocatòria d'educació infantil, primària i secundària

- Inici: 27 de febrer de 2023

- Finalització: 21 d'abril de 2023

Dotació econòmica: 90.000€

Aplicació pressupostària: K4211.23130.48021 i K4211.23130.48022 (A11394)



Ajuntament Granollers

El cap del servei de Serveis Socials ha emès informe favorable d'aprovació de la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres per al curs escolar 2023-2024 per alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària.

Fonaments de Dret

- I. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concret els articles 25.2.e) i 26.1.c), en relació a la prestació del servei d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- II. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, en concret els articles 66.3.k) i 67.c), en relació a la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.
- III. La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- IV. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials.
- V. L'article 1.uno i 4.1.b) del Reial Decret 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i, altres mesures de caràcter econòmic.
- VI. La Llei 15/2014, de 16 de desembre, de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa, que modifica el contingut de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) i que regula el contingut que s'ha de publicar al Sistema Nacional de Publicidad de las Subvenciones.
- VII. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei catalana 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- VIII. La Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.
- IX. La Disposició Addicional Setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.
- X. L'article 21.1s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local estableix que l'alcalde és l'òrgan competent.
- XI. Resolució de Serveis Socials E-667/2023, d'aprovació de les Bases generals d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers.

Per tot allò exposat, en exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia, d'acord amb la Resolució núm. E-3350/2022, de 28 d'abril de 2022,



Ajuntament Granollers

Resolc,

Primer.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament d'ajuts de material i llibres per al curs escolar 2023-2024 per alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària, d'acord al redactat següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS INDIVIDUALS DE MATERIAL I LLIBRES PER A ALUMNES D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT D'AJUTS A L'AJUNTAMENT DE GRANOLLERS PER A L'ANY 2023

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria han estat aprovades per Resolució de la Regidora delegada de Serveis Socials i Gent Gran núm. E-667/2023, de 31 de gener de 2023 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 8 de febrer de 2023.

2. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta convocatòria és l'atorgament d'ajuts de material i llibres per al curs escolar 2023-2024.

Les condicions són: per alumnes empadronats a Granollers matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària.

La finalitat és la concessió d'ajuts econòmics per a persones en situacions econòmiques desfavorables, sigui per la percepció d'uns ingressos clarament insuficients o per la concurrència d'altres circumstàncies que repercuten de forma negativa en la seva capacitat econòmica.

3. Procediment de concessió

El procediment de concessió dels ajuts objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

4. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

a) Únicament es valoraran les sol·licituds que compleixin amb els requisits generals i específics per a cada tipologia d'ajuts previstos a les bases.

b) Els barems de puntuació són els següents:



Ajuntament Granollers

1 - Situació econòmica: fins a 6 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Igual o inferior a 150,00 € mensuals/persona: 6 punts
- Més de 150,00€ i igual o inferior a 200,00 € mensuals/persona: 5 punts
- Més de 200,00€ i igual o inferior a 227,65 € mensuals/persona: 4 punts
- Més de 227,65 € i igual o inferior a 369,02 € mensuals/persona: 3 punts
- Més de 369,02 € i igual o inferior a IRSC mensuals/persona: 1 punt

2 - Composició de la unitat familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- Condició de monoparental: 1 punt
- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- Qualificació de família nombrosa: 1 punt

3 - Valoració d'aspectes socials: 3 punts

Els tres punts s'assoliran quan, com a mínim, un dels infants inclosos a la sol·licitud tingui un expedient de risc obert a la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i un pla de treball actiu per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

4 - Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- Certificat o resolució d'invalidesa.
- Resolució de dependència i grau.
- Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- Informe mèdic d'alguns dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents, Servei d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil) o serveis equivalents.
- Informe de seguiment/tractament al CAS (Centre d'Atenció i Seguiment a les Drogodependències).

5 - Violència masclista: 1 punt

Caldrà acreditar la situació de violència masclista mitjançant la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents:

- La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, tot i que no hagi guanyat fermesa, que declari que la dona ha patit alguna de les formes d'aquesta violència. Es valorarà únicament la sentència ferma que tingui una anterioritat no superior a 5 anys respecte del moment de sol·licitud.



Ajuntament Granollers

- L'ordre de protecció vigent.
- L'informe de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

En absència d'algun dels mitjans establerts anteriorment, són mitjans específics d'identificació de les situacions de violència masclista, sempre que expressin l'existència d'indícis que una dona l'ha patida o està en risc versemblant de patir-la:

- Qualsevol mesura cautelar judicial de protecció, seguretat o d'assegurament vigent.
- L'atestat elaborat per les forces i cossos de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista.
- L'informe del Ministeri Fiscal.
- L'informe mèdic o psicològic elaborat per una persona professional col·legiada, en el qual consti que la dona ha estat atesa en algun centre sanitari per causa de maltractament o agressió masclista.
- L'informe dels serveis públics amb capacitat d'identificació de les situacions de violència masclista. Es reconeix aquesta capacitat als serveis socials d'atenció primària, als serveis d'acolliment i recuperació, als serveis d'intervenció especialitzada i a les unitats especialitzades dins les forces i cossos de seguretat.
- L'informe de l'Institut Català de les Dones.
- Qualsevol altre mitjà establert per disposició legal.

c) Codi numèric.

Si el centre no fa socialització de llibres, els beneficiaris rebran per SMS un codi numèric que podran bescanviar a les AMPA, escoles i llibreries adherides, des del mateix dia que el rebir i el termini màxim de bescanvi serà el dia 20 d'octubre de 2023.

Serveis socials emetrà un únic codi numèric per beneficiari.

d) Canvis d'escolarització.

Un cop resolta la convocatòria, si es produeix un canvi de centre escolar, la persona beneficiària podrà fer ús d'aquest ajut al nou centre escolar on s'escolaritzi, sempre i quan no s'hagi gaudit amb anterioritat i concorrin els requisits establerts a les bases.

Serà el centre escolar qui comunicarà els canvis d'escolarització a Serveis Socials de l'Ajuntament de Granollers.

5. Quantia total màxima dels ajuts a atorgar i consignació pressupostària

L'import màxim destinat als ajuts a material i llibres en educació infantil, primària i secundària serà 90.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària K4211.23130.48021 i la K4211.23130.48022 (A 11394) del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2023, i sense necessitat d'esgotar la despesa màxima autoritzada.



Ajuntament Granollers

6. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

6.1 Poden ser beneficiaris els alumnes matriculats en centres públics o privats concertats que cursin educació infantil, primària i secundària per al curs 2023-2024.

6.2- Poden sol·licitar els ajuts les persones amb capacitat d'obrar, els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda i/o custòdia legal de les persones beneficiàries.

6.3.- A més de reunir les condicions per ser persona beneficiària, previstes en l'article 6.1, per poder rebre l'ajut cal:

- a) Presentar la sol·licitud.
- b) Estar empadronat a Granollers.
- c) Aportar o autoritzar la consulta en relació a la documentació general i específica exigida, d'acord a l'article 10 de les bases.
- d) Tenir una renda per membre de la unitat familiar o de convivència, igual o inferior a l'indicador de renda de suficiència de Catalunya corresponent al darrer aprovat en el moment d'aprovació de la convocatòria.

Aquests requisits s'han de complir en el moment de presentació de la sol·licitud. La modificació d'aquestes circumstàncies pot comportar la revocació de l'ajut, d'acord amb les previsions de l'article 8 de les bases.

6.4.- Tanmateix, en casos excepcionals, l'Ajuntament podrà atorgar els ajuts malgrat no es compleixin els requisits a què es fa referència en l'apartat anterior, quan els Serveis Socials així ho considerin i ho proposin, mitjançant la presentació d'informe motivat.

A efectes de baremació, les sol·licituds acompanyades de l'esmentat informe motivat de Serveis Socials, obtindran la màxima puntuació econòmica prevista per cada tipus d'ajut.

7. Documents que ha d'acompanyar la sol·licitud

7.1- A la sol·licitud es requereix que hi consti obligatòriament les dades sol·licitades tant del sol·licitant com del beneficiari:

- Nom i cognoms
- DNI/NIE. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- Adreça de residència
- Telèfon mòbil
- Tipus d'ajut/s que sol·licita



Ajuntament Granollers

- Autorització de consulta de dades de consentiment de la documentació indicada a la instància
- Relació existent entre beneficiari i sol·licitant
- Data de naixement

7.2- Per poder valorar cada situació de forma fidedigna es requerirà la documentació acreditativa necessària en cada cas. D'acord al que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, els interessats no estan obligats a aportar aquells documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració, sempre que hagin prestat el seu consentiment a l'Ajuntament per tal que aquest els pugui recavar o consultar.

Excepcionalment, si l'Ajuntament no pot recavar els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

La documentació relacionada, serà considerada com a màxima i es requerirà, en cada cas, per poder realitzar la valoració pertinent.

7.3- Documentació identificativa obligatòria:

- a) NIF/NIE del sol·licitant, així com de tots els membres de la unitat familiar que autoritzin l'Ajuntament a consultar les seves dades. (*Excepcionalment s'acceptarà el passaport com a documentació identificativa en els casos previstos a l'article 5.2.)
- b) Acreditació de la composició de la unitat familiar. En cas de separació o divorci caldrà aportar document notarial, justificants d'interposició de la demanda, sentència judicial, conveni regulador o altres documents que demostrin aquesta situació i custòdia de fills.
- c) En cas d'infants en acolliment, la resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.
- d) En cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació acreditativa d'aquest fet.
- e) Autorització de consulta de dades signada per tots els membres de la unitat familiar majors de 15 anys.

7.4- Documentació acreditativa que pot ser consultada per l'Administració, prèvia autorització de l'interessat (no cal presentar-la si el sol·licitant autoritza la consulta).

- a) Darrera declaració de la renda.
- b) Prestació de desocupació i altres prestacions del SEPE.
- c) Renda Garantida de Ciutadania.
- d) Prestacions de l'Institut Nacional de la Seguretat Social.
- e) Títol de família nombrosa
- f) Títol de família monoparental.
- g) Certificat de disminució, interessats majors d'edat.



Ajuntament Granollers

7.5- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant ho haurà d'aportar de manera obligatòria.

- a) Certificat que justifiqui la percepció de l'Ingrés Mínim Vital.
- b) Declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la sol·licitud d'aquells membres de la unitat familiar que no els puguin acreditar d'altra forma.
- c) En cas de treballadors actius que no hagin fet la Declaració de Renta 2021, les nòmines de gener a desembre del 2022.

7.6- Documentació acreditativa que no pot ser consultada per l'Administració i que, si s'escau, el sol·licitant ho haurà d'aportar de manera complementària.

- a) Certificats de disminució dels membres de la unitat familiar menors d'edat.
- b) En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin, dels darrers dotze mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent.
- c) En cas de reconeixement de situacions de dependència, la resolució acreditativa del grau de dependència. En cas de no haver-la rebut, la sol·licitud i l'informe mèdic corresponent.
- d) En cas de dones víctimes de violència masclista, la documentació acreditativa d'acord amb les previsions de l'article 33 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril.
- e) El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

8. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

8.1- El termini de presentació de les sol·licituds de la present convocatòria serà el següent:

- Inici: 27 de febrer de 2023
- Finalització: 21 d'abril de 2023

Tanmateix, per causes excepcionals, l'Ajuntament podrà acordar l'ampliació del termini de presentació d'instàncies.

8.2- La sol·licitud es presenta en el termini que s'estableixi a la convocatòria corresponent de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) situada al Centre Cívic Nord (c/Lledoner, 6), en horari d'atenció al públic o per qualsevol altre canal previst a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



Ajuntament Granollers

En qualsevol cas, la documentació relacionada en aquesta normativa reguladora estarà disponible en el web de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

8.3- En cas de germans amb filiacions diferents per part de pare o mare, caldrà que presentin les sol·licituds per separat.

8.4- Les persones sol·licitants d'ajuts municipals a l'any anterior, que no s'hi vagin oposar expressament, tindran la possibilitat de renovar l'ajut mitjançant un sistema de SMS certificat o equivalent. En aquests casos, l'administració verificarà les dades de la unitat familiar mitjançant l'AEAT o administracions competents, segons el que preveu la disposició addicional setena de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

8.5.- La resta de sol·licituds podran presentar-se mitjançant els models normalitzats, juntament amb la documentació que acredita les circumstàncies que s'al·leguen o autorització de consulta de les dades, així com del compliment dels requisits específics que es regulin per a cada tipologia d'ajut. Els models s'estableixen com d'ús obligatori i s'han de presentar degudament complets, sense que manqui algun dels elements que es detallen, o bé es presti el consentiment per obtenir-los.

8.6.- Els models normalitzats de sol·licitud estaran disponibles a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, situada al c/ Sant Josep, núm. 7 planta baixa, en horari d'atenció al públic, i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Granollers a l'adreça <https://seuelectronica.granollers.cat>.

Així mateix, també estaran disponibles a les escoles de la ciutat de Granollers, a l'Escola Municipal de Música Josep M Ruera i al C. Portalet núm. 4, planta baixa de Granollers.

8.7.- En cas que d'altres administracions o organismes públics deleguin la gestió d'ajuts a l'Ajuntament de Granollers el sol·licitant podrà autoritzar la reutilització de la documentació aportada o autoritzada en el marc dels ajuts regulats en les presents bases.

9. Rectificació de defectes o omissió en la documentació

En el cas que la documentació presentada sigui incorrecte o incompleta, es requerirà al beneficiari per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



Ajuntament Granollers

L'aprovació de l'acord d'atorgament i/o modificació dels ajuts, serà resolt per la Regidoria delegada de Serveis Socials.

En tot cas, els acords d'atorgament i/o modificació dels ajuts es farà de conformitat amb la puntuació obtinguda en aplicar les regles previstes als articles 11 i 12 de les bases.

11. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

L'Ajuntament de Granollers publicarà en el tauler d'edictes electrònic municipal la llista dels ajuts atorgats i denegats, sense perjudici de fer la difusió corresponent al web i en el taulell d'anuncis del Servei gestor de cada ajut de l'Ajuntament. Aquesta publicació es realitzarà preservant la identitat dels beneficiaris i en substitució de la notificació individual, comptant amb els mateixos efectes que aquesta.

En les sol·licituds presentades fora de termini de conformitat a allò disposat a l'article 7.2 de les bases, es procedirà a la notificació individual de la resolució corresponent d'atorgament o denegació.

El sol·licitant ha d'informar a la sol·licitud el número de telèfon mòbil actualitzat, ja que l'Ajuntament de Granollers enviarà missatge SMS per informar-lo en relació a la seva resolució. El sol·licitant té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament per escrit, mitjançant instància, qualsevol modificació al respecte.

12. Règim de recursos

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Segon.- Autoritzar la despesa amb càrrec a l'aplicació pressupostària K4211.23130.48021 i la K4211.23130.48022 (A 11394) del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Granollers per a l'any 2023, amb una dotació màxima de 90.000,00 € per als ajuts de material i llibres en educació infantil, primària i secundària.



Ajuntament Granollers

Tercer.- Publicar aquesta convocatòria al BOPB, al tauler d'edictes electrònic municipal i a la seu electrònica, sense perjudici de fer-ne més difusió.

Quart.- Comunicar als Serveis de l'Ajuntament necessaris, als efectes oportuns, així com a la Intervenció municipal, als efectes de complir amb les obligacions de subministrament d'informació a la BDNS.

La regidora delegada

Granollers, 22/02/2023