



## TRÀMIT / TRÁMITE

 ALTA / ALTA  MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN

## DADES GENERALS / DATOS GENERALES

NOM I COGNOMS o RAÓ SOCIAL / NOMBRE Y APELLIDOS o RAZÓN SOCIAL

DNI - NIF - NIE

DOMICILI FISCAL / DOMICILIO FISCAL

MUNICIPI / MUNICIPIO

PROVÍNCIA / PROVINCIA

CP

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

TELÈFON / TELÉFONO

FAX / FAX

## DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS

El titular del compte corrent a baix expressat coincideix amb el NOM / RAÓ SOCIAL consignat en les DADES GENERALS.

*El titular de la cuenta corriente abajo expresada coincide con el NOMBRE / RAZÓN SOCIAL consignado en los DATOS GENERALES.*

BANC o CAIXA / BANCO o CAJA

DOMICILI OFICINA / DOMICILIO OFICINA

CODI IBAN / CODI IBAN

CODI BIC o SWIFT / CODI BIC o SWIFT

## DILIGÈNCIA / DILIGENCIA

El signant es responsabilitza de les dades detallades anteriorment, tant generals com bancaris, que identifiquen el compte i l'Entitat Financera a través de la que desitja rebre els pagaments, que li puguin correspondre, quedant l'Ajuntament de L'Eliana exonerat de qualsevol responsabilitat derivada d'errors o omissions en aquests.

*El firmante se responsabiliza de los datos detallados anteriormente, tanto generales como bancarios, que identifican la cuenta y la Entidad Financiera a través de la que desea recibir los pagos, que le puedan corresponder, quedando el Ayuntamiento de L'Eliana exonerado de cualquier responsabilidad derivada de errores u omisiones en los mismos.*

## AUTORIZACIÓ CONSULTA DADES SISTEMES TERCERS / AUTORIZACIÓN CONSULTA DATOS SISTEMAS TERCEROS

El signant AUTORIZA / NO AUTORIZA a l'Ajuntament de l'Eliana a sol·licitar a l'ORGANISME corresponent els següents certificats:

*El firmante AUTORIZA / NO AUTORIZA al Ayuntamiento de l'Eliana a solicitar al ORGANISMO correspondiente los siguientes certificados:*

- Estar al corrent de les obligacions tributàries / Estar al corriente de las obligaciones tributarias
- Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social / Estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social
- Nivell de Renda / Nivel de Renta
- Impost sobre Activitats / Impuesto sobre Actividades
- Altres / Otros

 AUTORITZA / AUTORIZA  NO AUTORITZA (APORTA CERTIFICATS) / NO AUTORIZA (APORTA CERTIFICADOS)

## DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Document acreditatiu de la identitat del tercer / Documento acreditativo de la identidad del tercero.
- Document acreditatiu de la titularitat del compte corrent / Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente.
- Model de Representació (únicament si actua per mitjà de representant) / Modelo de Representación (únicamente si actúa por medio de representante).

## DATA / FECHA

L' Eliana,  de  de 20 

## SIGNATURA / FIRMA

SR. ALCALDE – PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA / SR. ALCALDE – PRESIDENTE DE L'AJUNTAMENT DE L'ELIANA

## PROTECCIÓ DE DATOS / PROTECCIÓN DE DADES

De conformitat amb la L.O. 3/18, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades facilitades per vostè seran tractades per l'Ajuntament de l'Eliana, en qualitat de Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en la present instància, dins el procediment administratiu corresponent. Les dades no seran cedides a tercers, llevat obligació legal. Vostè podrà exercir els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, en el seu cas, Oposició. A aquest efecte, pot realitzar-ho mitjançant el tràmit "Exercici de drets de protecció de dades" disponible a la Seu Electrònica, o presentant un escrit al Registre d' Entrada de l' AJUNTAMENT DE L' ELIANA, Plaça del País Valencià, 3, o, en el seu cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades (dpd@leliana.es). En el tràmit o escrit ha d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet.

De conformidad con la L.O. 3/18, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de l'Eliana, en calidad de Responsable del Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud manifestada en la presente instancia, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. Lo datos no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal. Usted podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, puede realizarlo mediante el trámite "Ejercicio de derechos de protección de datos" disponible en la Sede Electrónica, o presentando un escrito en el Registro de Entrada del AJUNTAMIENTO DE L' ELIANA, Plaza del País Valencià, 3, o en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos (dpd@leliana.es). En el trámite o escrito deberá especificar cual de estos derechos solicita sea satisfecho.