

## ANEXO I. SOLICITUD

### SUBVENCIÓN PARA PRESTACIONES ECONÓMICAS DEL PROGRAMA "MILLORA" DE SERVICIOS SOCIALES AYUNTAMIENTO DE L'ELIANA · EJERCICIO 2023

#### A) DATOS PERSONA SOLICITANTE / BENEFICIARIA (1)

Nombre y apellidos		DNI-NIE-Pasaporte	
Dirección		Localidad	Provincia
		<b>L'ELIANA</b>	<b>VALÈNCIA</b>
			CP
			<b>46183</b>
Teléfono	Fax	Dirección correo electrónico	

#### Persona Representante

Nombre y apellidos	DNI/NIE/Pasaporte
--------------------	-------------------

(1) Según la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que el Ayuntamiento de l'Eliana incorporará sus datos a ficheros que se utilizarán para fines municipales y no se cederán a ningún tercero excepto por obligaciones legales y a aquellas administraciones públicas que fueran las destinatarias del tratamiento. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, diríjase por escrito al Ayuntamiento a la dirección que verá en el membrete, adjuntando una fotocopia de su documento nacional de identidad o equivalente. Adicionalmente, autoriza al Ayuntamiento a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando sus propios archivos y los de otras administraciones públicas que sean necesarios.

#### B) SOLICITUD

De conformidad con lo establecido en las bases que regulan la convocatoria, **se solicita la concesión de ayuda de prestaciones económicas del programa "Millora" de servicios sociales** correspondiente al ejercicio 2023, para las siguientes modalidades:

<b>AUTONOMÍA</b>	Manutención
	Alojamiento
<b>ACTIVIDADES</b>	Desarrollo
	Empleabilidad y conciliación familiar
<b>EQUIPAMIENTO</b>	Escolarización
	Dotación e intervención en el hogar

#### C) DATOS MIEMBROS UNIDAD FAMILIAR

Nombre y apellidos	Relación con solicitante	Teléfono



**D) DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA** de la persona solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia

**Documentación obligatoria:**

- DNI, NIE-tarjeta de residencia o pasaporte.
- Libro de familia o documento análogo.
- Contrato de alquiler de vivienda y último recibo acreditativo del pago de la mensualidad de alquiler.  
En caso de vivienda propia hipotecada: último recibo acreditativo del pago de la cuota de hipoteca.
- En caso de separación/divorcio: sentencia judicial y/o convenio regulador  
(donde se establezca tipo de guarda y custodia, pensión alimenticia y, en su caso, compensatoria).
- En caso de encontrarse en situación de alta laboral: tres últimas nóminas.
- Ficha mantenimiento de terceros (anexo II). Si no está sellada por la entidad bancaria, deberá ir acompañada de documento acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente. Deberá adjuntarse únicamente en el caso de que no obre en poder de la Administración y no haya sufrido modificaciones.

**En caso de no autorizar la consulta de datos en los apartados F) e I), se deberá aportar de manera obligatoria:**

- En caso de encontrarse en situación de desempleo: DARDE y certificado de ingresos del SEPE (indicando situación en la que se encuentra, tiempo de prestación e importe de la misma, o en su caso certificado negativo de prestaciones).
- En caso de ser pensionista, certificado de pensiones expedido por el INSS (indicando tipo de pensión e importe de la misma, o en su caso certificado negativo de pensiones).
- Declaración IRPF del último ejercicio (o, en caso de autónomos, trimestres) de la Agencia Tributaria.
- Informe de vida laboral de la Seguridad Social.

**Documentación a aportar con carácter específico según la ayuda solicitada o a requerimiento del trabajador/a social:**

.....  
.....  
.....

**E) TRANSMISIÓN DE DERECHOS DE COBRO A SUMINISTRADOR O PRESTADOR DE SERVICIOS**  
(en caso de optar por pago diferido)

En virtud de lo previsto en la Base 2.1 de las que regulan la convocatoria, manifiesto mi voluntad de transmitir mis futuros derechos de cobro de la presente ayuda a favor de .....,  
SUMINISTRADOR/PRESTADOR DE SERVICIOS de .....  
tal y como consta en la documentación que se acompaña junto a la presente solicitud.

**F) AUTORIZACIÓN**

Se autoriza al órgano gestor del Ayuntamiento de l'Eliana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la LGS, y en los arts. 22 a 26 de RD 887/2006, de 21 de julio, del Reglamento de la Ley de Subvenciones, a la comprobación de oficio a través de consulta interactiva de la persona solicitante y miembros de la unidad de convivencia:

- Ayuntamiento de l'Eliana (empadronamiento)
- AEAT (última declaración IRPF, modelos trimestrales en caso de autónomos...).
- TGSS (certificado de pensiones, IMV, vida laboral...).
- LABORA (inscripción DARDE)
- SEPE (certificados de ingresos de subsidio/prestaciones)
- Información de cualquier índole que pueda obrar en su poder o solicitarla a otras AA.PP.

- Sí** autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados e informes.
- No** autorizo al Ayuntamiento de l'Eliana a obtener los certificados e informes. En caso de no autorizar u oponerse a la comprobación por el órgano gestor de estos requisitos, deberá aportarse de manera obligatoria la documentación acreditativa.

**G) DECLARACIÓN RESPONSABLE**

- Que  SÍ  NO (marcar lo que proceda) soy persona solicitante/beneficiaria de algún tipo de ayuda, prestación y/o subvención, destinada a la misma finalidad, concedida por otra Administración o entidad pública. En caso afirmativo, se adjunta acreditación de la ayuda/prestación/subvención (IMV, RVI, ayuda de alquiler GVA, etc.).
- Que la suma total de las ayudas percibidas por este concepto no supera el coste total de la prestación económica.
- Que no se halla comprendida en ninguna de las circunstancias del art. 13, párrafos 2, 3 y 7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impide obtener la condición de persona beneficiaria o entidad colaboradora de las subvenciones, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.
- Que  SÍ  NO (marcar lo que proceda) he procedido a la justificación de las ayudas que se me hubieran concedido con anterioridad por el Ayuntamiento.
- Que las facturas o documentos presentados para la justificación del gasto, se corresponden a la aplicación de los fondos recibidos para la finalidad subvencionada y se destinan exclusivamente para justificar la presente ayuda.
- En caso de no acreditar ingresos declarados, informo que dispongo de los siguientes medios de subsistencia:

MEDIOS DE SUBSISTENCIA (situación económica actual)			
INGRESOS FAMILIARES (tres últimos meses)	€	€	€

**H) FIRMA Y ACEPTACIÓN DE LAS PRESENTES BASES**

Se declara que los datos que contiene la presente solicitud son ciertos y se compromete a cumplir los requisitos y obligaciones previstas en las bases de la convocatoria. En particular, y según lo previsto en las bases 9 y 14 de las que regulan las ayudas, se asume el compromiso de:

- Comunicar a Servicios Sociales, en un plazo de 15 días, cualquier variación de las circunstancias familiares, personales y/o económicas.
- Colaborar con el Equipo Social Municipal en el proceso de seguimiento.
- Aplicar el importe de la ayuda para lo que ha sido concedida.
- Presentar la justificación del gasto en el plazo previsto en el acuerdo de concesión, siguiendo el siguiente criterio:

PROGRAMA MILLORA	
<b>AUTONOMÍA</b>	
MANUTENCIÓN	Factura o factura simplificada de gasto de alimentación, higiene personal, limpieza doméstica, farmacia y parafarmacia, productos de puericultura, transporte público, etc.
ALOJAMIENTO	Factura/recibo bancario de gasto de alquiler/hipoteca o Factura/recibo de la empresa suministradora (electricidad, agua, gas...).
<b>ACTIVIDADES</b>	
DESARROLLO	Factura o factura simplificada del gasto
EMPLEABILIDAD Y CONCILIACIÓN FAMILIAR	Factura o factura simplificada del gasto
<b>EQUIPAMIENTO</b>	
ESCOLARIZACIÓN	Factura o factura simplificada del gasto
DOTACIÓN E INTERVENCIÓN EN EL HOGAR	Factura o factura simplificada del gasto

- Todo ello será de obligado cumplimiento a partir del primer día del mes siguiente a la aprobación de la ayuda.
- La incorrecta o no justificación de la ayuda otorgada dará lugar a la obligación de reintegrar total o parcialmente la ayuda recibida, previa tramitación del oportuno expediente de reintegro y previo trámite de audiencia a la persona interesada.

En l'Eliana, a ..... de ..... de 2023

LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE

Fdo: .....

**I) FIRMA Y AUTORIZACIÓN**

para comprobación de oficio a través de consulta interactiva de la información y documentación obligatoria.

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

RELACIÓN CON SOLICITANTE: .....

Fdo: .....

VºBº

TRABAJADOR/A SOCIAL

Fdo.: .....