


Eskaera aurkeztu duenaren datuak / Datos de la persona que presenta la solicitud

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN/AIZ/Pasaportea / DNI/NIE/Pasaporte	
Helbidea / Dirección			
Udalerría / Municipio		Posta kodea / Código postal	
Telefona / Teléfono	Mobila / Movil	@	Sexua / Sexo

Noren izenean / En representación de

Izen-abizenak / Nombre y apellidos		NAN/AIZ/Pasaportea	Sexua / Sexo
Ikastetxearen izena / Nombre del centro		Udalerría / Municipio	
Kurtoa* / Curso*	Matrikularen zenbatekoa / Importe de la matrícula		
Kurtoa* / Curso*	Matrikularen zenbatekoa / Importe de la matrícula		
Kurtoa* / Curso*	Matrikularen zenbatekoa / Importe de la matrícula		
Kurtoa* / Curso*	Matrikularen zenbatekoa / Importe de la matrícula		

Aurkeztu beharreko dokumentazioa	Documentación a aportar
-Eskatzaileak indarrean duen NANA, baldin eta datua udaletxean jasota ez badago. -Familia-liburuaren fotokopia edo eskatzaileak alabarekin, semearekin edo ardurapean duen adingabearekin duen ahaideatasuna egiaztatzen duen beste agiriren bat, familia-libururik ez dagoen kasuetarako, eta laguntza zein seme, alaba edo ardurapean duen adingabearekin buruzko datuak. -Hirugarrenen altaren inprimakia, baldin eta datua udaletxean jasota ez badago. - Gutxienez eskolen % 80ra joan izana egiaztatzen duen ikastetxearen ziurtagiria. -Familia unitatea osatzen duten datu pertsonalak lagatzeko baimena. Adingabeen kasuan, legezko ordezkariak sinatu beharko du baimena (eskaeraren atzealdean dago).	-DNI en vigor de la persona solicitante, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento. - Fotocopia del libro de familia u otro documento que acredite la relación de parentesco de la persona solicitante con la hija, hijo o menor a cargo, para los supuestos en que se carezca de libro de familia, indicando los datos respecto de qué hijo, hija o menor a cargo se solicita la ayuda. -Impreso de Alta de terceros, en el caso de que el dato no conste en el Ayuntamiento. -Certificado del centro acreditativo de haber asistido como mínimo al 80% de las clases. -Autorización de cesión de datos de carácter personal quienes componen la unidad familiar. En el caso de personas menores de edad la autorización deberá ser firmada por su representante legal (incluida en el reverso de la solicitud).

DATUEN BABESA: Izaera Pertsonaleko Datu Pertsonalak Babesteko araudiaren arabera, honen bidez emandako datu pertsonalak Iurreta Elizateko udalaren ardurapeko fitxategi batean sartu ahal izateko baimena ematen du, eta egoitza Bidebarrieta kaleko 5, 48215 Iurretan (Bizkaia). Tratamendu honen helburua eskaera kudeatzea da. Datu horiek ez zaizkie hirugarren pertsonaei transmitituko, eta gorde egingo dira, jaso ziren helbururako ezinbestekoa edo legítimoa bada. Nolanahi ere, emandako baimena ezeztatzeak aukera egongo da, bai eta datuak eskuratzeko, zuzentzeko edo ezabatzeak eskubideak, tratamendua mugatzeko eta eramangarritasun eskubideak erabiltzeko. Eskaera horiek Bidebarrieta kalea 5, 48215 Iurreta (Bizkaia) egingo dira. Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango du datuak Babesteko Euskal Bulegoan, edo soc@pers.eus datu-babesaren ordezkariarekin harremanetan jarri.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero responsabilidad de IURRETA ELIZATEKO UDALA y sede en Bidebarrieta kalea 5, 48215 Iurreta (Bizkaia). La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron. En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Bidebarrieta kalea 5, 48215 Iurreta (Bizkaia). Así mismo también podrá presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección de datos o ponerse en contacto con el delegado de protección de datos en soc@pers.eus.

Iurreta(n),

Sinadura / Firma



Jauna /And..... NAN eskatzailea.....(aita, ama edo tutorea, hala badagokio)
D /Dña.....con DNI....., (padre, madre,tutor o tutora solicitante/es, si procede)

ERANTZUNKIZUNEZKO AITORPEN hau egiten dut: Egunean ditut Gizarte Segurantzarekin, Iurretako Udalarekin eta Herri Ogasunarekin ditudan betebeharrak. Eskatzaileak diru-laguntza aurreikusitako helburura bideratzeko konpromisoa hartzen duela. Eskatzailea ez dagoela azaroaren 17ko 38/2003 Legean eta, zehazki, 13. artikuluko 2. eta 3. zenbakietan eta 34. artikuluko 5. zenbakian ezarritako debekuen eraginpean, onuradun izateko eta ordainketa jasotzeko. Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 14. artikuluan diru-laguntzen onuradunei ezartzen zaizkien betebeharrak betetzeko. Eskatzaileak konpromisoa hartzen duela xede berarekin diru-laguntza aurkeztu aurretik emandako diru-laguntzen berri emateko, eta konpromisoa hartzen duela ahalik eta lasterren jakinarazteko eskabidea aurkeztu ondoren lortutako laguntzak eta ebazpena. DATUAK EGIAZTATZEA _ KONTSULTARI AURKA EGITEA (Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 39/2015 Legearen 28.2 artikulua, Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko 3/2018 Lege Organikoaren 18. artikulua eta Datuak Babesteko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 21. artikulua. Iurretako Udalak behar diren egiaztapenak eta kontsultak eginen ditu Administrazioaren esku dauden datu hauetan: - Nortasun-datuak kontsultatzea -Tributu arloko obligazioen ordainketan egunean egotearen kontsulta (Foru Aldundiak). -Gizarte Segurantzarekiko betebeharretan egunean egotearen kontsulta (GSDO). -Biztanleen erroldarekin eta udalarekiko zerga-betebeharrak egunean izateko betebeharrarekin lotutako betekizunak kontsultatzea. -Ikasketak egiten dituen zentroaren ziurtagiriari dagozkion datuen kontsulta. Egiaztapenari aurka egiten badiozu, adierazi zein kontsultaren aurka zauden eta zergatik. Kasu horretan, agiri horiek aurkezteko eskatzen ahalko zaio.	Realizo la siguiente DECLARACIÓN RESPONSABLE: ☐ Me hallo al corriente de mis obligaciones con la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Iurreta y la Hacienda Pública ☐ Que la persona solicitante asume el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista. ☐ Que la persona solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria y para ser receptora del pago establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en concreto apartados 2 y 3 del artículo 13 y el apartado 5 del artículo 34 de la misma. ☐ Que la persona solicitante se compromete al cumplimiento de las obligaciones de las personas beneficiarias de subvenciones, establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. ☐ Que la persona solicitante se compromete a la comunicación de subvenciones concedidas con anterioridad a la presentación de la subvención con la misma finalidad y el compromiso de comunicar a la mayor brevedad posible las ayudas obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud y antes de la resolución de la misma. VERIFICACIÓN DE DATOS _ OPOSICIÓN A LA CONSULTA (art. 28.2 de la ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AA.PP y art.18 de la Ley orgánica 3/2018 de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales y art. 21 del Reglamento (UE) 2016/679 de Protección de Datos) El Ayuntamiento de Iurreta va a realizar las comprobaciones y consultas necesarias de los siguientes datos que obren en poder de la Administración: -Consulta de datos de identidad. - Consulta de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias (Diputaciones Forales). - Consulta de estar al corriente en el pago de las obligaciones con la Seguridad Social (TGSS). - Consulta de los requisitos relacionados con el padrón de habitantes y el cumplimiento del deber de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el propio Ayuntamiento. - Consulta de los datos correspondientes al certificado del centro donde cursa sus estudios. Si Usted se opone a la comprobación, indique la/s consulta/s a las que opone y sus motivos. En tal caso, podrá ser requerido para la aportación de tales documentos.
---	--

Eskatzailearen sinadura (aita, ama edo tutorea, hala badagokio)

Firma del solicitante (padre, madre, tutor o tutora si procede)

Familia unitateko kideak eta baimena / Miembros de la unidad familiar y autorización

Izen-abizenak / Nombre y apellidos	Ahaidetasuna / Parentesco Eskatzailea / Solicitante	NAN / DNI	Sinadura / Firma