

BASES REGULADORAS PARA O FINANCIAMENTO E A PRESTACIÓN DAS AXUDAS BÁSICAS DE EMERXENCIA NOS SERVIZOS SOCIAIS COMUNITARIOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA PARA O ANO 2023

Na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, defínense os servizos sociais comunitarios como “o conxunto coordinado de prestacións, programas e equipamentos destinados a garantir a igualdade de oportunidades no acceso á calidade de vida e á participación social de toda a poboación, mediante intervencións que permitan o logro dos obxectivos estratéxicos do sistema”.

Nos últimos anos, a crise provocada pola pandemia e a subida xeneralizada dos prezos, derivada, entre outros factores, da escaseza de fontes de enerxía e dos problemas de transporte e subministracións, tivo consecuencias sociais e económicas que redundan no agravamento de situacións persoais que provocan que os servizos sociais comunitarios se atopen con máis casos ao límite da exclusión social.

Estas circunstancias agravan a situación das persoas en risco de exclusión social e reducen a cohesión social, polo que é necesario aplicar medidas de recuperación.

Deste xeito, de acordo co artigo 39.1 da Constitución española, “os poderes públicos aseguran a protección social, económica e xurídica da familia”. Isto significa que todas as administracións públicas son responsables, dentro das súas competencias, de proporcionarlles ás familias que o precisen axudas económicas ou servizos para cumprir as súas responsabilidades, atender as súas necesidades básicas e apoialas cando atravesen situacións de especial dificultade.

Neste sentido, os servizos sociais comunitarios teñen un carácter predominantemente local ao estar referidos a un territorio e a unha poboación determinados, e constitúen o punto de acceso normalizado e tamén o primeiro nivel de intervención do sistema galego de servizos sociais.

Con estes antecedentes, a Deputación de Pontevedra, a través do Servizo de Cohesión Social e Xuventude, promove unha nova convocatoria de axudas co obxectivo de proporcionarlles aos concellos de menos de 20.000 habitantes apoio económico para poderen atender as demandas de necesidade urxente e puntual das e dos veciños que se atopen en situación ou risco de exclusión social, especialmente as das persoas con menores ao seu cargo, ademais de darlles resposta a situacións de grave emerxencia.

Desde o punto de vista competencial, é competencia propia das deputacións apoiar as corporacións locais da provincia que presten servizos sociais comunitarios municipais, en



virtude das previsións establecidas no artigo 36 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL), que determina a competencia propia das deputacións provinciais para a asistencia e a cooperación xurídica, económica e técnica aos concellos, especialmente aos de menor capacidade económica e de xestión; no artigo 109.1.b) da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración local de Galicia (LALG); no artigo 63 da Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia (LSSG); e no artigo 31 do Decreto 99/2012, de 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, modificado polo Decreto 148/2014, de 6 de novembro.

Segundo o exposto, e ao abeiro do establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP), na Ordenanza reguladora de subvencións da Deputación de Pontevedra e na demais normativa aplicable, convócase esta liña de subvencións, de acordo coas seguintes

BASES

Primeira. Obxecto

Estas bases teñen por obxecto aprobar a convocatoria de subvencións dirixidas aos concellos de menos de 20.000 habitantes, destinadas a prestar apoio económico para atender as necesidades urxentes das persoas que se atopen en situación ou en risco de exclusión social.

Segunda. Réxime xurídico

A xestión desta convocatoria realizarase segundo os seguintes principios:

- a) Publicidade, transparencia, non concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.
- b) Eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Deputación de Pontevedra.
- c) Eficiencia na asignación e na utilización dos recursos públicos.

Terceira. Entidades destinatarias

Serán destinatarios destas subvencións os concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra, que xestionarán as citadas axudas a través dos seus servizos sociais comunitarios.

Non poderán ser beneficiarios destas os concellos que non estean ao corrente das obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria (AEAT), coa



Facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA), coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social, circunstancias que se comprobarán nas condicións establecidas na base novena.

No que atinxe ao cumprimento das obrigas coa facenda provincial estarase ao disposto nos artigos 10.10 e 27.3 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e no apartado 4 da base 25 das Bases de execución do Orzamento, referido á compensación de débedas coas entidades locais.

Cuarta. Requisitos das persoas beneficiarias

Pódense beneficiar das axudas básicas de emerxencia as persoas empadroadas e con residencia efectiva en calquera dos municipios de menos de 20.000 habitantes da provincia de Pontevedra que xestionen a súa demanda a través dos servizos sociais comunitarios do seu concello e que carezan de ingresos suficientes para facerlles fronte aos gastos para os que se solicita a axuda. Daráselles prioridade ás axudas destinadas a cubrir as necesidades das familias con menores ao seu cargo que se atopen en situación ou en risco de exclusión social.

Quinta. Contía das axudas

As contías destinaranse a gastos correntes e de investimento, segundo se establece nos capítulos 2 e 6 da Orde EHA/3565/2008, de 3 de decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais.

Establécense como contías máximas dispoñibles para cada concello, tanto para gasto corrente coma para investimento, as detalladas no anexo I, calculadas en función da poboación e da porcentaxe de desemprego, e respectando as cantidades financiadas na convocatoria do ano anterior.

Non obstante, no momento de presentar a solicitude cada concello poderá requirir para gasto corrente e investimento a cantidade que considere oportuna en función das súas necesidades, sempre sen superar a contía máxima total solicitable establecida no anexo I para o seu concello.

Sexta. Conceptos subvencionables

Serán obxecto de subvención os seguintes conceptos:

6.1 Alimentación

Baixo este concepto poden desagregarse dous tipos de axudas:



- As destinadas á compra de alimentos de primeira necesidade, especialmente de alimentos perecedoiros (como complemento ás achegas de entidades de iniciativa social) e de alimentos para bebés ou persoas con dietas especiais debido a restricións alimentarias prescritas por persoal facultativo (celíacas, diabéticas ou con outras necesidades)
- As destinadas ao pagamento de servizos de restauración. Este suposto queda restrinxido aos casos nos que a persoa usuaria, polas súas circunstancias ou polas da súa contorna, non poida preparar os alimentos por si mesma e conte cun informe favorable no que se especifique que este se considera un recurso idóneo elaborado pola traballadora ou traballador social ou pola persoa técnica responsable do expediente dos servizos sociais comunitarios municipais.

Esta axuda ten obxecto satisfacer as necesidades alimentarias inmediatas da poboación vulnerable, favorecer o consumo local de alimentos nos concellos de menos de 20.000 habitantes e garantir o acceso igualitario ao produto fresco perecedoiro, segundo o Obxectivo 2 de desenvolvemento sostible da Axenda 2030 das Nacións Unidas (ONU).

6.2 Uso da vivenda

Axudas destinadas a posibilitar o acceso a unha vivenda digna e adecuada a parámetros de accesibilidade, eficiencia enerxética, dotación de servizos básicos e hixiene:

- Pagamento de gastos de alugueiro que impidan o desafiuzamento
- Pagamento da hipoteca, de maneira excepcional, cando o importe de cada cota sexa inferior a cincocentos (500) euros e a débeda non sexa superior a seis cotas
- Acondicionamento da habitabilidade da vivenda (accesibilidade, eficiencia enerxética, dotación de servizos básicos e hixiene)
- Mobiliario e enxoval da vivenda (sabas, louza, toallas etc.)
- Pago das cotas ordinarias ou extraordinarias da vivenda en propiedade da persoa solicitante da axuda. Deberá xustificarse documentalmente a contía correspondente á vivenda e a súa propiedade.
- Estancias temporais nun centro residencial ou establecemento hoteleiro, cando non sexa viable outra forma de aloxamento por situacións de puntual e grave emerxencia ou necesidade. Nestes casos, no momento da xustificación, deberase acompañar dun



informe favorable da traballadora ou traballador social de referencia dos servizos sociais comunitarios ou da persoa técnica dos servizos sociais comunitarios municipais responsable do expediente no que se xustifique a necesidade do recurso.

6.3 Pagamento de recibos

Axudas destinadas a evitar a perda de subministracións básicas da vivenda e a paliar situacións de empobrecemento enerxético: recibos de electricidade, gas, gasóleo, auga, leña, pélets ou equivalentes.

Así mesmo, poderán financiarse recibos de telefonía e de internet das persoas usuarias, co obxecto de reducir a fenda dixital e garantir o acceso igualitario á información e ao coñecemento consonte o Obxectivo 9 de desenvolvemento sostible da Axenda 2030 da ONU.

6.4 Pagamento de produtos e servizos de hixiene e limpeza

Axudas destinadas á compra de produtos básicos de uso común para a limpeza da vivenda (lixivia, deterxente para lavalouza e outros) e de produtos de aseo e coidado persoal (xabón, desodorizante, produtos de hixiene feminina etc.), e tamén para a compra de produtos dirixidos á protección respiratoria e hixiene de mans, coma máscaras e xel hidroalcolico.

Así mesmo, poderán financiarse gastos derivados da contratación de empresas de servizos de baleirado, limpeza e desinfección de vivendas de persoas usuarias afectadas pola síndrome de Dióxeos ou situacións de similar natureza, cando exista un informe favorable da traballadora ou traballador social de referencia dos servizos sociais comunitarios ou da persoa técnica responsable do expediente.

6.5 Pagamento de produtos farmacéuticos

Axudas destinadas ao pagamento de produtos farmacéuticos, preferentemente prescritos polo persoal facultativo especialista ou polo persoal médico de atención primaria.

6.6 Adquisición de electrodomésticos básicos

Axudas destinadas á compra de electrodomésticos básicos (lavadora, quentador, cociña, frigorífico, microondas, forno, deshumidificador, estufas de pélets etc.).



6.7 Pagamento de desprazamentos

Axudas destinadas ao pagamento de desprazamentos para recursos asistenciais ou sanitarios fóra do propio municipio para recibir tratamentos, realizar xestións ou participar en actividades que non poidan levarse a cabo dentro del.

Así mesmo, pagaranse os desprazamentos dentro do propio municipio para levar a cabo xestións ou asistir a actividades relacionadas cos programas de educación familiar, do servizo de axuda no fogar ou de asistencia a recursos sociais, educativos ou sanitarios do propio municipio.

6.8 Pagamento da reparación e mantemento de vehículos

Axudas destinadas á reparación e ao mantemento de vehículos das persoas usuarias que permitan a mobilidade destas e faciliten o seu acceso a recursos educativos, asistenciais, sanitarios, sociais e ao traballo, debido á dificultade de mobilidade no transporte público existente nos concellos de menos de 20.000 habitantes da provincia, con zonas máis rurais e illadas.

6.9 Pagamento de lentes e audiófonos

Axudas destinadas ao pagamento parcial ou total de audiófonos para aquelas persoas que teñan diagnosticado un déficit auditivo e prescrita esta axuda técnica.

Tamén se financiará a compra de lentes no caso de persoas cun déficit visual diagnosticado e que necesiten usalos.

6.10 Pagamento de gastos derivados de tratamentos de odontoloxía

Axudas destinadas ao pagamento de tratamentos odontolóxicos non financiados polo servizo público de saúde, sempre que a súa necesidade estea xustificada.

6.11 Pagamento de produtos de apoio

Axudas destinadas ao pagamento de produtos de apoio para persoas con algunha discapacidade ou dependencia que non poidan facerlle fronte ao gasto por si mesmas.

Enténdese por produto de apoio aquel dispoñible no mercado ou fabricado especialmente para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias, limitacións na actividade e restricións na participación: camas articuladas, guindastres, colchóns antiéscaras, cadeiras e barras de ducha ou baño, andadores, soletas ortopédicas etc.



6.12 Atencións de carácter complementario

Axudas destinadas ao pagamento de servizos de carácter complementario para persoas con algunha discapacidade, dependencia ou en situación de dificultade persoal que non poidan facerlle fronte ao gasto por si mesmas.

Enténdense como atencións de carácter complementario as dirixidas ao tratamento de persoas usuarias que presenten algunha dificultade ou enfermidade dexenerativa e que precisen de tratamento de fisioterapia, logopedia, terapia ocupacional ou psicoloxía.

Estas actuacións poderán ser complementarias a aquelas que proporcione a cobertura do seu seguro médico e contarán co informe favorable da persoa técnica dos servizos sociais comunitarios municipais.

6.13 Axudas para adquisición de roupa e calzado

Axudas destinadas á compra de roupa e calzado básico, de primeira e imprescindible necesidade, a persoas usuarias en situación ou risco de exclusión social para promover o proceso de inclusión social.

6.14 Axudas de estudo

Axudas dirixidas a persoas que se atopen cursando estudos oficiais en centros públicos da Comunidade Autónoma de Galicia para adquirir material imprescindible para participar na acción formativa e que non sexa financiado a través de bolsas ou axudas doutras administracións públicas.

Esta axuda ten o obxecto de facilitar a mobilidade socioeconómica ascendente e garantir o acceso igualitario ao coñecemento segundo o Obxectivo 4 de desenvolvemento sostible da Axenda 2030 da ONU.

A necesidade deste material e a procedencia da concesión da axuda debe reflectirse nun informe favorable da persoa técnica dos servizos sociais comunitarios municipais.

6.15 Axudas de apoio á infancia

No caso de menores de idade poderáselles facer fronte aos gastos non incluídos nos puntos anteriormente mencionados que posibiliten a continuidade da ou do menor no seu medio familiar e a súa escolarización.



Estes gastos deberán incidir directamente na calidade de vida das e dos menores e ir acompañados do correspondente informe da persoa técnica dos servizos sociais comunitarios municipais que xustifique a súa necesidade.

Sétima. Lugar de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do formulario normalizado, dispoñible na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

Para a presentación das solicitudes a Sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que prevé a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluído o DNle).

Oitava. Prazo de presentación de solicitudes

O prazo para a presentación de solicitudes será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación das bases e do extracto da convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvención (BDNS).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas e que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa AEAT
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa ATRIGA
- Certificado de estar ao corrente do pagamento coa Seguridade Social
- Certificado de estar ao corrente do pagamento da Deputación de Pontevedra

No caso de que os concellos beneficiarios se opoñan ás devanditas consultas, deberán indicalo no cadro habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención destes datos, poderase solicitarlle ao concello a presentación dos documentos correspondentes.



Décima. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes e emenda destas

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse preferentemente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A Sede electrónica ten dispoñibles unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda da solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros).

Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate.

No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o cal se realiza o trámite.

Os modelos están dispoñibles en:

<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPACAP, requiriráselle ao Concello, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que nun prazo de dez (10) días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos. Indicaráselle que, se non o fai, se terá por desistida a súa solicitude, previa resolución que deberá de ser ditada nos termos previstos no artigo 21.

Décimo primeira. Notificacións

As resolucións e os actos administrativos notificaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os sistemas son accesibles desde <https://sede.depo.gal>.



A notificación entenderase practicada no momento no que se produza o acceso ao seu contido, e rexeitada cando transcorresen dez (10) días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda a este.

O sistema remitiralles aos concellos solicitantes avisos da posta á disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán en ningún caso efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos, a Deputación de Pontevedra practicaráa polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Instrución e resolución

A instrución do procedemento de concesión de subvencións realizaráa a xefa do Servizo de Cohesión Social e Xuventude e comprenderá as seguintes fases:

- Tras presentar as solicitudes, o Servizo de Cohesión Social e Xuventude estudaráas e comprobaraas
- O órgano instrutor realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos, en virtude dos cales se debe formular a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS), e no artigo 19 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra

Intervención emitirá un informe de fiscalización de todos os expedientes e do informe-proposta, dirixido ao órgano competente.

A resolución da concesión notificarase de conformidade co establecido nos artigos 40 e 41 da LPACAP.

Sen prexuízo da obriga de resolver, e de acordo co disposto nos artigos 21 e 22 da LPACAP, transcorridos seis (6) meses a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes sen que se lles notifique a resolución expresa ás entidades, estas consideraranse desestimadas por silencio administrativo.



Décimo terceira. Pagamento e xustificación

Estas axudas aboaránselles directamente aos concellos logo da súa aprobación por parte do órgano competente e da súa correcta xustificación. Para a súa aprobación comprobarase que a entidade receptora non ten ningún anticipo das axudas básicas de emerxencia de 2022 pendente de xustificación. En todo caso, independentemente de que exista ou non anticipo, comprobarase que se presentou en prazo a xustificación do mencionado plan da convocatoria anterior para proceder á aprobación no ano 2023.

O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación da execución completa do programa, integrada pola seguinte documentación, que deberá presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través do modelo "2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude", dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

1. Copia das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe das subvencións concedidas acompañados polo documento de aprobación por parte do órgano competente ou ben unha certificación de Secretaría ou da Intervención (ou do persoal funcionario competente) acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, e quedarán á disposición da Deputación para o seu exame, de considerarse oportuno, os xustificantes correspondentes.

Cómpre destacar que os gastos correntes e de investimento incluídos nesta convocatoria deben corresponderse con gastos realizados entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2023. As facturas que se acheguen deberán estar debidamente cubertas e, polo tanto, desagregadas en prezos unitarios.

2. Conta xustificativa dos gastos para cada unha das subvencións concedidas (unha para os gastos correntes e outra para os investimentos), atendendo ao importe total, na que se determinará o custo ou o gasto total da finalidade subvencionada e se detallarán as facturas ou os documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, nas que se poña de relevo que os gastos que figuran nestas contas xustificativas se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda. Indicarase que o resto dos xustificantes das contas se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición



da Deputación para o seu exame, tal como se establece nas bases de execución do vixente Orzamento provincial (modelo dispoñible en www.depo.gal).

De conformidade co establecido na Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra, as persoas beneficiarias das subvencións provinciais deben utilizar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiras persoas que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a persoa beneficiaria, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.). Só poderán utilizar o pagamento en metálico excepcionalmente, cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, de conformidade cos artigos 72.2, 75.2 e 89 do Real decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da LXS (RLXS), en relación cos artigos 31.2 e 37 da LXS, sempre que o gasto supere o importe de novecentos (900,00) euros.

3. Memoria da actividade segundo o modelo normalizado, dispoñible na ficha de procedemento que se atopa na Sede electrónica da Deputación de Pontevedra, realizada pola técnica ou técnico responsable dos servizos sociais comunitarios municipais.

Se o concello o solicita poderase proceder ao pagamento anticipado do 50 % das axudas aprobadas, logo de comprobar que a entidade receptora cumpre coas súas obrigas tributarias coa AEAT, coa ATRIGA, coa Deputación de Pontevedra e coa Seguridade Social. O 50 % restante librarase tras a xustificación da execución completa do programa.

No caso de que as contías xustificadas sexan inferiores ao importe solicitado e recibido procederase ao reintegro das cantidades indebidamente percibidas, de conformidade co establecido no artigo 89 do RLXS.

O prazo de presentación da documentación xustificativa rematará o 29 de febreiro de 2024.

Décimo cuarta. Compatibilidade das axudas

As subvencións ás que fai referencia esta convocatoria son compatibles coa percepción doutras subvencións, axudas ou ingresos para a mesma finalidade, procedentes de calquera das administracións ou entes públicos ou privados; non obstante, o conxunto das axudas recibidas en ningún caso poderá superar o 100 % do custo da axuda subvencionada á persoa beneficiaria.



No caso de superar este límite deberá comunicarse este feito co obxecto de reducir o importe da subvención.

Décimo quinta. Financiamento

A contía consignada para esta convocatoria ascende a cincocentos cincuenta e un mil setecentos (551.7000,00) euros, dos que trescentos cincuenta e seis mil cincocentos (356.500,00) euros son para gasto corrente, con cargo á aplicación 23/231.2313.462.00, e cento noventa e cinco mil douscentos (195.200,00) euros para investimento, con cargo á aplicación 23/231.2311.762.00 do Orzamento provincial.

Décimo sexta. Vixencia

Estas bases estarán vixentes do 1 de xaneiro de 2023 ao 31 de decembro de 2023.

Décimo sétima. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, o texto da convocatoria remitiráselle á BDNS para a súa publicación nela, que lle dará traslado do seu extracto ao BOPPO.

Décimo oitava. Protección de datos

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que o concello beneficiario declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "normativa aplicable", dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As entidades beneficiarias poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.



Décimo novena. Réxime xurídico, responsabilidade e réxime sancionador das achegas económicas previstas nesta convocatoria

Estas axudas rexeranse polo establecido nestas bases. Serán de aplicación supletoria a LXS, a Ordenanza xeral de subvencións da Deputación de Pontevedra e as Bases de execución do Orzamento provincial para o ano 2023.

As entidades beneficiarias das axudas quedarán sometidas ás responsabilidades e ao réxime sancionador establecido na LXS.

Vixésima. Publicidade

Debe constar, tanto en toda a publicidade (impresa, informática ou audiovisual) que se faga das actividades ou investimentos subvencionados coma na páxina web que se elabore, a organización e a colaboración do organismo provincial mediante a inclusión da súa imaxe institucional, de conformidade co artigo 31 do RLXS. Así mesmo, será unha condición indispensable para o cobro da subvención achegar, xunto co resto da xustificación, un documento probatorio: unha foto, unha folla de xornal ou unha captura de pantalla da web no caso de realizarse esta publicidade. Poderase consultar o manual de imaxe corporativa na páxina web <https://www.depo.gal/identidade-corporativa>.

O incumprimento desta obriga poderá dar lugar á perda da subvención.



Anexo I

AXUDAS BÁSICAS DE EMERXENCIA 2023

Municipios de 5.000 habitantes ou menos*

	Contía máxima solicitable		
	Gasto corrente	Investimento	Total
Agolada	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Arbo	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Barro	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Campo Lameiro	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Catoira	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Covelo	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Crecente	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Cuntis	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Dozón	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Forcarei	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Fornelos de Montes	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Illa de Arousa, A	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Lama, A	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Meis	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Mondariz	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €



Mondariz-Balneario	5.500,00 €	3.000,00 €	8.500,00 €
Moraña	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Neves, As	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Oia	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Pazos de Borbén	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Pontecesures	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Portas	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Rodeiro	5.000,00 €	2.800,00 €	7.800,00 €

*Fonte: Instituto Nacional de Estadística (INE), 2022

Municipios de entre 5.001 e 10.000 habitantes*

	Contía máxima solicitable		
	Gasto corrente	Investimento	Total
Cañiza, A	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Caldas de Reis	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Cerdedo-Cotobade	11.500,00 €	6.300,00 €	17.800,00 €
Meaño	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Ponte Caldelas	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Ribadumia	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Rosal, O	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Salceda de Caselas	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €



Silleda	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Soutomaior	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Valga	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Vila de Cruces	6.000,00 €	3.300,00 €	9.300,00 €
Vilaboa	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €

*Fonte: Instituto Nacional de Estatística (INE), 2022

Municipios de entre 10.001 e 15.000 habitantes*

	Contía máxima solicitable		
	Gasto corrente	Investimento	Total
Baiona	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Bueu	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Cambados	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Gondomar	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Grove, O	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Guarda, A	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Salvaterra de Miño	7.500,00 €	4.000,00 €	11.500,00 €
Tomiño	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €
Vilanova de Arousa	8.000,00 €	4.400,00 €	12.400,00 €

*Fonte: Instituto Nacional de Estatística (INE), 2022



Municipios de entre 15.001 e 20.000 habitantes*

	Contía máxima solicitable		
	Gasto corrente	Investimento	Total
Moaña	8.500,00 €	4.800,00 €	13.300,00 €
Mos	8.500,00 €	4.800,00 €	13.300,00 €
Nigrán	8.000,00 €	4.800,00 €	12.800,00 €
Poio	8.500,00 €	4.800,00 €	13.300,00 €
Sanxenxo	8.500,00 €	4.800,00 €	13.300,00 €
Tui	8.500,00 €	4.800,00 €	13.300,00 €

*Fonte: Instituto Nacional de Estatística (INE), 2022

