

Expedient: **2/2022/SBA**

**BASES REGULADORES DE LES  
SUBVENCIONS AL TEIXIT COMERCIAL  
CONVOCATÒRIA 2022**

**Ajuntament de Montcada i Reixac**

Expedient: **2/2022/SBA**

## ÍNDEX

1. OBJECTE I FINALITAT.....	4
2. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	4
3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	4
4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR .....	5
6. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
6.1. Criteris generals d'atorgament.....	7
6.2. Criteris generals de justificació.....	7
7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	7
8. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	7
9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS.....	8
10. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ .....	8
11. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS.....	9
12. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	9
13. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	9
13.1. Pagament.....	9
13.2. Justificació .....	10
14. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL .....	10
15. ALTRES CONSIDERACIONS .....	11
Programa 1: Millora el Comerç.....	12
1. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	12
2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	12
3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	12
4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	12
4.1. Criteris generals d'atorgament .....	12
4.2. Criteris generals de justificació .....	13
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	13
6. IMPORT DE L'AJUT.....	14
Programa 2: Noves obertures i canvis de nom.....	15
1. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	15
2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	15

3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .....	15
4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	15
4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT .....	15
4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ .....	15
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	15
6. IMPORT DE L'AJUT.....	15
Programa 3: Mercat web i plataformes digitals de venda en línea.....	16
1. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	16
2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	16
3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .....	16
4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	16
4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT.....	16
4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ .....	17
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	17
6. IMPORT DE L'AJUT.....	17
Programa 4: Dinamització del teixit comercial associatiu .....	18
1. PROJECTES SUBVENCIONABLES .....	18
2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES .....	18
3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS .....	18
4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS .....	18
4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT.....	18
4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ .....	18
5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	18
6. IMPORT DE L'AJUT.....	18

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS DESTINADES AL TEIXIT COMERCIAL**

## **1. OBJECTE I FINALITAT**

L'Ajuntament de Montcada i Reixac i la Regidoria de Desenvolupament Econòmic Local reconeixen la importància del teixit comercial com a element dinamitzador del municipi i com a motor de la seva vitalitat. Per tal d'ajudar i donar suport als projectes i activitats de caire comercial proposats pels diferents agents comercials implicats que duguin a terme programes de suport o accions per a la dinamització del teixit comercial del municipi amb la finalitat de fomentar el creixement econòmic local, la millora de l'ocupació i la cohesió social.

S'entenen les subvencions com una de les vies per enfortir el teixit comercial, de facilitar la seva dinamització i promoció. Es considera la subvenció com l'eina necessària per aconseguir una entesa entre l'administració local i la societat civil en base a una sèrie de compromisos entre ambdues parts.

Les subvencions i els convenis que les documenten tenen caràcter voluntari i s'atorguen en funció de programes concrets. En cap cas no generen drets per obtenir d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

Amb aquestes bases, l'Ajuntament de Montcada i Reixac pretén regular el conjunt de condicions i el procediment de sol·licitud, l'atorgament i la justificació de les subvencions destinades al teixit comercial per a l'exercici 2022, dins els límits establerts en els pressupostos municipals i d'acord amb allò establert en l'Ordenança General de Subvencions.

Aquests ajuts econòmics hauran de tenir com a finalitat general el foment i la promoció del teixit comercial de Montcada i Reixac.

Aquest projecte es porta a terme amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla ApropAMB.

## **2. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Montcada i Reixac.
- Que les activitats estiguin destinades a promocionar i/o dinamitzar el comerç local
- Que les activitats es duguin a terme entre els dies 1 de gener de 2022 i el 30 d'abril de 2023, exceptuant aquells programes que així ho especifiquin.

## **3. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran sol·licitar subvencions tant les entitats i associacions com micro empreses i autònoms segons cada programa.

Per a les entitats i associacions:

- Ser d'àmbit territorial o sectorial sense finalitat lucrativa.
- Estar legalment constituïdes i inscrites en el corresponent registre oficial d'entitats així com al Registre Municipal d'Entitats de Montcada i Reixac.

- Tenir la Junta Directiva actualitzada i amb el mandat en vigor, inscrita en el corresponent registre oficial d'entitats, d'acord amb la normativa que els sigui d'aplicació.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, INSS, i amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac.
- Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors a la present.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal.
- Acreditar que el personal de les entitats les activitats de les quals impliquin contacte habitual amb menors, no ha estat condemnat per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, i que, en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte, es compromet a fer la comprovació oportuna pel que fa al cas, d'acord amb el Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Per a les micro empreses i autònoms:

- Ser d'àmbit territorial o sectorial.
- Estar legalment constituïdes i disposar d'un establiment a Montcada i Reixac.
- Estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Institut Nacional de la Seguretat Social, INSS, i amb l'Ajuntament de Montcada i Reixac
- Estar al corrent dels justificants econòmics corresponents a projectes subvencionats en convocatòries anteriors a la present.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Manifestar que compleixen amb allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal.

#### **4. LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS**

Les sol·licituds s'han de presentar de forma telemàtica, a través de la seu electrònica (accessible a la web municipal) en el termini que estableixi cada un dels programes.

S'ha d'accedir al tràmit "Subvencions per a projectes del teixit comercial 2022", emplenar el formulari normalitzat de sol·licitud i adjuntar la documentació requerida.

#### **5. DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR**

En el cas de les entitats cal aportar la documentació següent:

- Sol·licitud de l'entitat amb les seves dades, segons el **model d'imprès núm. 1**.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, segons el **model d'imprès núm. 2**.
- Projecte o activitat objecte de la subvenció segons **model imprès núm. 3** (s'ha d'omplir una fitxa per a cada activitat o projecte subvencionat).

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar a les entitats sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin i, en cas de no fer-ho, es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

En el cas dels autònoms i les micro empreses:

- Sol·licitud amb les dades legals de l'autònom o de l'empresa, segons el **model d'imprès núm. 1**.
- Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i d'altres requisits exigits a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, segons el **model d'imprès núm. 2**.
- Projecte o activitat objecte de la subvenció segons **model imprès núm. 3** (s'ha d'omplir una fitxa per a cada activitat o projecte subvencionat).

Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar als sol·licitants un termini de deu dies perquè ho esmenin i, en cas de no fer-ho, es podrà declarar la caducitat de l'expedient.

## 6. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

### 6.1. Criteris generals d'atorgament

Els criteris generals d'atorgament son els que s'estableixi en cada programa.

### 6.2. Criteris generals de justificació

Els criteris generals de justificació son els s'estableixi en cada programa.

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions s'atorgaran en el règim que estableixi cada programa, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'òrgan competent per a la resolució de les sol·licituds ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix la subvenció, sinó també sobre les sol·licituds desestimades o denegades.

Les sol·licituds seran valorades en primera instància per la regidoria corresponent i posteriorment consensuades per la Comissió Avaluadora de Convenis i Subvencions, formada per personal tècnic i polític de les regidories implicades que elevarà la proposta a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

La Comissió Avaluadora resoldrà, en el termini màxim de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria, i notificarà l'acord a les entitats sol·licitants. En el cas de denegació s'hauran d'especificar les causes.

Es publicaran en el BOP i en el Portal de la Transparència de la pàgina web municipal les subvencions concedides.

La presentació de les sol·licituds implicarà la manifestació tàcita del consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en l'anterior apartat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de setembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Totes les dades facilitades per les entitats sol·licitants seran incloses en un fitxer propietat de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la finalitat única i exclusiva de gestionar i tramitar el procediment de concessió de subvencions establert en aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat de les dades que la normativa sobre protecció de dades estableix. Així mateix, les entitats tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament de Montcada i Reixac.

## 8. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

- a) Acceptar formalment la subvenció atorgada segons el **model d'imprès núm. 4**.
- b) Presentar el certificat d'aprovació en Assemblea General dels comptes anuals de l'exercici anterior i del pressupost de l'any en curs segons el **model d'imprès núm. 5**, només en el cas de les associacions.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació pertinents.

- e) Les subvencions atorgades han d'estar destinades a les activitats per a les quals han estat concedides.
- f) Realitzar les activitats per a les quals se sol·liciten els ajuts durant l'any corresponent a la convocatòria.
- g) Desenvolupar els projectes o activitats a la ciutat de Montcada i Reixac.
- h) Incloure a tota la documentació i difusió escrita que es realitzi de l'activitat la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, amb la impressió del nom i del logotip.
- i) Comunicar a l'Ajuntament de Montcada i Reixac l'obtenció de subvencions o ajuts per al mateix projecte procedents d'altres administracions o ens públics i privats sense perjudici que això pugui afectar l'atorgament de subvenció per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## **9. CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I QUANTIA DE LES SUBVENCIONS**

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari a compte de les partides de subvencions de l'Ajuntament.

La quantitat atorgada, junt amb altres fonts de finançament, en cap cas podrà ultrapassar el cost total del projecte ni la quantia total sol·licitada per l'entitat.

El dret a l'obtenció d'una subvenció estarà vinculat a la ponderació tècnica realitzada en base als criteris generals i els específics de cada àmbit.

S'estableix un percentatge màxim de desviació pressupostària, que no podrà superar el 20% entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat subvencionada, que no comportarà reducció ni increment de la quantia de la subvenció atorgada. Només s'aplicarà aquest percentatge si es garanteix que s'ha acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció. En tot cas, l'import del cost inicialment pressupostat es podrà reduir, com a màxim, en 1.000 euros.

## **10. MODIFICACIONS DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) En cas que el beneficiari posi en coneixement de l'Ajuntament, abans del pagament total de la quantia acordada i ho justifiqui documentalment, que l'activitat subvencionada ha sofert canvis econòmics o de qualsevol altre caire respecte el projecte subvencionat, l'Ajuntament podrà valorar la nova situació i reconsiderar l'acord adoptat respecte la subvenció concedida.
- c) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o aquell percentatge que s'hagi fixat en les Bases Reguladores.

d) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes en aquestes Bases Reguladores.

Així mateix, quan es consideri oportú, es podrà concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'haurà d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.

Les pròrrogues dels terminis d'execució i/o justificació que eventualment poguessin concedir-se no podran superar la meitat del termini inicial.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció, restant alliberat de la càrrega a què es trobi sotmesa aquella, i amb la pèrdua del dret a exigir-la. La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al seu cobrament. En el cas de subvencions ja satisfetes, el beneficiari ha de procedir al reintegrament de les quantitats percebudes.

## 11. EXECUCIÓ DE LES ACTIVITATS

Els projectes i activitats subvencionats s'hauran d'haver dut a terme totalment com a màxim al 30 d'abril de 2023, o en el termini que estableixi cada programa. L'atorgament de la subvenció no eximeix del tràmit de sol·licitud de llicències d'ús d'espais públics per dur a terme les activitats o de sol·licitud d'altres permisos municipals. L'incompliment en l'objecte, termini o condicions rellevants del projecte podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció.

## 12. FORMALITZACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions es consideraran acceptades quan després de la notificació, i en el termini de 15 dies es presenti el corresponent **impres n.4**, i la persona beneficiària no rebutgi formalment l'esmentat atorgament.

Un cop feta la notificació de l'atorgament la persona o entitat beneficiària haurà de presentar l'impres corresponent, en cas que no ho hagi fet ja prèviament, per comunicar el compte bancari i les dades bancàries necessàries per la realització de l'ingrés la transferència bancària. Quan el número de compte corrent aportat sigui nou o no consti als arxius municipals, caldrà aportar un certificat de titularitat del compte de l'entitat o qualsevol altre document bancari que acrediti dita titularitat.

## 13. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

### 13.1. Pagament

Amb caràcter general, es realitzaran pagaments anticipats segons les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament, atenent que són subvencions destinades a finançar projectes o programes de dinamització i promoció comercial.

En el cas que l'entitat beneficiària sigui deutora de l'Ajuntament, es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

## 13.2. Justificació

Les entitats o persones beneficiàries haurà de justificar la subvenció atorgada per la totalitat del cost real del projecte subvencionat.

Per justificar la subvenció s'haurà de presentar de forma telemàtica a la seu electrònica, fins al 31 de juny de 2023, la documentació següent:

L'imprès núm. 7 que acrediti el compliment de les previsions indicades en el projecte subvencionat i que especifiqui cada una de les activitats realitzades durant l'any 2022, primer trimestre del 2023, així com els resultats obtinguts. Ha d'incloure una memòria del projecte o activitat realitzat, una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb una relació detallada dels ingressos per al finançament de l'activitat, les despeses efectuades i acompanyat de les corresponent factures o documents de valor probatori.

S'ha d'omplir una fitxa memòria per a cada una de les activitats realitzades per a les quals hagi obtingut subvenció.

La fitxa memòria es pot complementar amb altres documents annexos: material de difusió, recull de premsa, etc.

En el cas de les factures:

- Identificació: nom i NIF de l'emissor i nom i NIF del receptor
- Número i data de la factura
- Especificació de l'IRPF en les factures emeses per professionals
- Import desglossat de la base imposable i de l'IVA o expressió "IVA exclòs" en el seu cas.
- Detall de la factura que especifiqui que son elegibles

En el cas dels tiquets (import màxim de 3.000 euros):

- Número i data del tiquet
- Identificació del nom i NIF de l'emissor
- Tipus d'IVA o expressió "IVA inclòs"

Tots els justificants es presentaran en un únic arxiu en PDF

Les entitats beneficiàries han de guardar els originals de tots els documents justificatius de les despeses (factures, nòmines i altres documents de valor probatori), i els documents acreditatius del seu pagament durant un període de 4 anys. L'Ajuntament, si ho considera oportú, podrà demanar a l'entitat la presentació d'aquesta documentació.

## 14. REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS I CONTROL

Les entitats beneficiàries estaran obligades a reintegrar una part o la totalitat de la subvenció en els casos següents:

- a) Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- b) Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- c) Quan no justifiquin adequadament l'import de les despeses de l'actuació que estiguin obligades a justificar, en els termes i dintre dels terminis que preveuen aquestes Bases. En aquests casos, l'entitat que no pugui justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada haurà de retornar a l'Ajuntament l'import no justificat.

- d) Quan la despesa justificada comporti una desviació sobre la proposta inicial superior al 20% de l'import de l'acció subvencionada.
- e) Quan l'entitat beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.

## **15. ALTRES CONSIDERACIONS**

La presentació de la sol·licitud per rebre ajut implica l'acceptació de tots els punts d'aquesta normativa i, per tant, qualsevol incompliment d'algun d'ells pot ser causa de revocació de l'ajut. En tot allò no previst en les presents Bases reguladores s'estarà a la normativa aplicable següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, en la part que romangui vigent.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Montcada i Reixac, aprovada al Ple de l'Ajuntament de 19 de juliol de 2012 i el que estableixin les bases d'execució del pressupost de la Corporació de l'any corresponent.

# **Programa 1: Millora el Comerç**

## **1. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les actuacions subvencionables es separen en varies categories:

### **Millora de la imatge exterior:**

- a) Retolació externa: disseny, producció i instal·lació.
- b) Aparador: disseny, il·luminació i decoració.
- c) Terrassa: mobiliari, il·luminació, estufes exteriors, vetllador...
- d) Acondicionament de façana

### **Modernització interior del local:**

- a) Canvi de mobiliari
- b) Canvi d'il·luminació
- c) Reforma integral\* (resta exclòs el manteniment i la conservació del local com per exemple només pintar el local, abrillantar el terra, etc.)
- d) Millora de l'accessibilitat (millora de l'accés d'entrada, millora de l'accessibilitat interior de l'establiment: passadissos, adaptació de mobiliari, adaptació dels provadors, adaptació dels lavabos, etc...)

### **Millora de la gestió del negoci:**

- a) Programes de gestió

## **2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Poden sol·licitar aquestes ajudes les persones físiques o jurídiques titulars d'un establiment comercial, ubicat a Montcada i Reixac, legalment constituït amb 3 o més anys d'antiguitat d'activitat comercial, dins les establertes per la Direcció General de Comerç de la Generalitat de Catalunya: comerç al detall, restauració, serveis de bugaderia i tintoreria, perruqueria i estètica i les agències de viatges detallistes. S'admetrà el cas de canvi de local o d'activitat, quan pertanyi al mateix titular i estigui vinculat a una activitat anterior legalment constituïda amb almenys 3 anys d'antiguitat.

L'actuació objecte de l'ajut haurà d'haver estat realitzada abans que finalitzi l'any en curs de la convocatòria.

## **3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes condicions i fins al 15 d'octubre de 2022.

## **4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **4.1. Criteris generals d'atorgament**

Els criteris generals d'atorgament son:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
<b>Millora de la imatge exterior:</b>	
Retolació externa: disseny, producció i instal·lació. (El rètol haurà de complir la Llei de Política Lingüística article 32 de la Llei 1/1998 de 7 de gener).	10 punts
Aparador: disseny, il·luminació i decoració.	10 punts
Terrassa: mobiliari, il·luminació, estufes exteriors, vetllador...	10 punts
Acondicionament de façana	10 punts
<b>Modernització interior del local:</b>	
Canvi de mobiliari	10 punts
Canvi d'il·luminació	10 punts
Reforma integral * resta exclòs el manteniment i la conservació del local com per exemple només pintar el local, brillantar el terra, etc.	10 punts
Millora de l'accessibilitat	10 punts
<b>Millora de la gestió del negoci:</b>	
Programes de gestió	10 punts
<b>General:</b>	
Pertànyer a una associació de comerciants	5 punts
Participar en accions formatives de comerç en els últims 2 anys	5 punts
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

#### **4.2. Criteris generals de justificació**

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que milloren la imatge de l'establiment, tant de la part interior com de la exterior, ajudi a la modernització de l'establiment i la seva gestió i la implantació de tecnologies de digitalització.

### **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Les ajudes es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les condicions per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Es podrà incloure la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i de que aquesta quantitat sigui inferior al 50% del cost de l'activitat.

## **6. IMPORT DE L'AJUT**

En tots els casos l'import de l'ajut serà com a màxim el 50% del cost objecte de l'actuació, tenint en compte la puntuació obtinguda, segons es descriu en l'apartat de criteris generals d'atorgament, i fins a un màxim de 600 € per beneficiari i establiment.

## **Programa 2: Noves obertures i canvis de nom**

### **1. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- Que l'obertura o canvi de nom es duguin a terme entre el 27 de novembre de 2021 i el 15 de novembre de 2022.
- Que siguin microempreses ubicades a peu de carrer o amb accés directe des de carrer

### **2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Podran sol·licitar subvenció les persones físiques o jurídiques d'àmbit comercial que hagin abonat les taxes corresponents a l'obertura d'un establiment comercial o el traspàs de llicència.

### **3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes condicions i fins al 15 de novembre 2022.

## **4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT**

El criteri general d'atorgament és el de concurrència no competitiva.

### **4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ**

Es consideren despeses subvencionables les taxes d'obertura d'un nou establiment comercial o el tràmit de canvi de nom.

## **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Els establerts als criteris generals.

## **6. IMPORT DE L'AJUT**

L'import total per sol·licitud presentada i per establiment comercial és de 625€.

## **Programa 3: Mercat web i plataformes digitals de venda en línea**

### **1. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- Quotes o despeses fixes de participació en una plataforma de venda en línea.
- Creació, disseny, millora o renovació d'una pàgina web o botiga de venda en línea pròpia.
- Gestió i promoció del marketing digital enfocat a les xarxes socials i a la venda en línea.

Es consideren subvencionables les activitats o projectes realitzats durant les anualitats 2021 i 2022.

### **2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Els requisits establerts en es bases generals.

### **3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes condicions i fins al 31 d'octubre 2022.

## **4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT**

Els criteris generals d'atorgament son:

<b>Criteris</b>	<b>Punts</b>
Quotes o despeses fixes de participació en una plataforma de venda en línea	10 punts
Creació, disseny, millora o renovació d'una pàgina web	10 punts
Creació, disseny, millora o renovació d'una botiga en línea	10 punts
Gestió i promoció del marketing digital	10 punts
Pertànyer a una associació de comerciants	5 punts
Pertànyer a una plataforma de venda en línea de comerç local i/o de proximitat	5 punts
Participar en accions formatives de comerç en els últims 2 anys	5 punts

TOTAL	55 punts
-------	----------

#### **4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ**

Es consideren despeses subvencionables les quotes o despeses fixes de les plataformes de venda en línia, així com les despeses derivades de la creació, disseny, millora o renovació d'un botiga de venda en línia pròpia.

#### **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

Les ajudes es concediran en règim de lliure concurrència competitiva, és a dir, el procediment mitjançant el qual es realitza una comparació entre les sol·licituds presentades, amb la finalitat d'establir una relació entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les condicions per adjudicar amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible aquelles que hagin obtingut una puntuació major, en aplicació dels esmentats criteris.

Es podrà incloure la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada.

#### **6. IMPORT DE L'AJUT**

Els imports totals segons la sol·licitud presentada seran de fins a:

Quotes o despeses fixes de participació en una plataforma de venda en línia: fins a 500€

Creació, disseny, millora o renovació d'un pàgina web: fins a 1.500€

Creació, disseny, millora o renovació d'una botiga en línia: fins a 1.500€

Gestió i promoció del marketing digital : fins a 500€

## **Programa 4: Dinamització del teixit comercial associatiu**

### **1. PROJECTES SUBVENCIONABLES**

Les condicions generals que han de complir les activitats o projectes per tenir dret al suport econòmic són:

- El foment de l'associacionisme.
- La potenciació del teixit associatiu comercial.

Es consideren subvencionables les activitats o projectes realitzats durant les anualitats 2021 i 2022.

### **2. REQUISITS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES**

Els requisits establerts en es bases generals.

### **3. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes condicions i fins al 15 de novembre 2022.

## **4. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS**

### **4.1. CRITERIS GENERALS D'ATORGAMENT**

El criteri general d'atorgament és el de concurrència no competitiva.

### **4.2. CRITERIS GENERALS DE JUSTIFICACIÓ**

Es consideren despeses subvencionables la contractació de dinamitzadors i d'altre personal especialitzat, així com les accions de foment de l'associacionisme i promoció del teixit associatiu comercial local.

## **5. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS**

El criteri general d'atorgament és el de concurrència no competitiva.

## **6. IMPORT DE L'AJUT**

L'import total de la subvenció és de 30.000€.