

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL FONS DE COOPERACIÓ CULTURAL UNIVERSITÀRIA 2023

1. Normativa .....	2
2. Dotació pressupostària .....	2
3. Finalitat, objecte i condicions .....	2
4. Beneficiaris .....	3
5. Import de les subvencions.....	3
6. Despeses subvencionables.....	3
7. Règim de concurrència i procediment .....	6
8. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment. Composició de la comissió avaluadora. ....	6
9. Terminis i llocs de presentació de les sol·licituds .....	7
10. Documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud.....	7
11. Terminis de justificació i pagament de la subvenció .....	8
12. Documentació justificativa .....	8
13. Mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària .....	11
14. Obligacions dels beneficiaris.....	11
15. Assoliment d'objectius i finalitat de la concessió.....	12
16. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció .....	12
17. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria .....	13
18. Ampliació dels terminis d'execució o de justificació .....	13
19. Criteris de valoració.....	13
20. Recursos .....	15

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS AL FONS DE COOPERACIÓ CULTURAL UNIVERSITÀRIA 2023

### 1. NORMATIVA

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. (Aprovada per Acord del Ple de 23 de desembre de 2016 –BOIB núm. 21, de 18.02.2017–, modificada per Acord del Ple de 14 de juny de 2018 –BOIB núm. 96, de 04.08.2018–)

El Consell de Mallorca publicarà un extracte d'aquesta convocatòria de subvencions en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i traslladarà la informació sobre aquesta a la Base de Dades Nacional de Subvencions que, opera com a sistema nacional de publicitat de les subvencions.

L'acord de concessió es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears i es traslladarà la informació sobre les subvencions concedides a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### 2. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Durant l'exercici pressupostari de 2023 es destina per aquesta convocatòria la quantitat de 95.000,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33430.45390.

### 3. FINALITAT, OBJECTE I CONDICIONS

1. Finalitat: donar suport a les activitats culturals universitàries amb la intenció, d'una banda, de donar a conèixer i difondre entre la població diferents aspectes de la cultura en general i, d'altra banda, fomentar i alentar les iniciatives culturals col·lectives a través de la dinamització, l'impuls i l'estimulació de la comunitat universitària.

2. Objecte: dur a terme a Mallorca, projectes de dinamització cultural destinats a la col·lectivitat en general i a la comunitat universitària en especial.

Aquest projecte pot consistir en una sola activitat cultural o en un conjunt d'activitats programades en el període subvencionable.

3. Condicions:

Temporalització de la convocatòria: entre l'1 de setembre de 2022 i el 31 d'octubre de 2023 (ambdós inclosos).

Limitacions i exclusions

- Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte cultural per universitat sol·licitant.
- Queden excloses les activitats relatives a la promoció exterior de la cultura a Mallorca.

#### 4. BENEFICIARIS

Poden ser beneficiàries les universitats que estiguin domiciliades a Mallorca o, essent nacionals d'un estat membre de la Unió Europea o associat a l'Espai Econòmic Europeu, tinguin un establiment operatiu a Mallorca abans de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria i realitzin projectes de dinamització cultural a Mallorca.

No obstant l'anterior, no en poden ser beneficiaris:

- a) Les universitats que hagin estat sancionades o condemnades, en els darrers 3 anys, per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma, en els termes que regula l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de dones i homes (BOE núm. 202 de 22 d'agost de 2016).
- b) Les universitats que incorrin en alguna de les prohibicions establertes en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

#### 5. IMPORT DE LES SUBVENCIONS

1. L'import de les subvencions es fixa en virtut de la puntuació obtinguda i del valor del punt.
2. Per calcular el valor del punt s'estableix una prelación mitjançant l'aplicació dels criteris d'avaluació prevists en el punt 19.

D'altra banda, la quantitat econòmica prevista en el punt segon (dotació pressupostària), es divideix entre la suma total de la puntuació obtinguda per les sol·licituds admeses que han superat la puntuació mínima.

Posteriorment, aquest valor del punt s'ha de multiplicar per la puntuació individual de cada sol·licitud i del seu projecte. D'aquesta manera es determinarà l'import de la subvenció que correspon a cada entitat beneficiària.

El valor del punt s'ha de fixar amb dos decimals sense arrodonir.

3. La subvenció concedida:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ultrapassar el 90% del pressupost subvencionable del projecte.
3. La subvenció no pot ultrapassar aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, el pressupost d'execució del projecte.

#### 6. DESPESES SUBVENCIONABLES

1. Es consideren despeses subvencionables aquelles despeses que, de manera indubtable, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i s'efectuen en el termini establert en aquesta convocatòria. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.

2. La temporalització de les despeses ha de coincidir amb la del projecte. Per això, la data dels justificants es computa en virtut de la durada del projecte fins a la data de l'acabament de l'execució del projecte. En aquest sentit, s'entén com a data d'acabament de l'execució del projecte el darrer dia que es realitza l'activitat

subvencionada, el qual s'haurà d'acreditar mitjançant la memòria tècnica i la memòria econòmica que integren el compte justificatiu.

No obstant això, es poden admetre els documents justificatius que s'hagin emès i pagat amb posterioritat a la data d'acabament de l'execució del projecte, sempre que l'expedició dels documents justificatius no depassin el termini de la data límit per presentar la documentació justificativa i, d'altra banda, que el lliurament de béns o la prestació de serveis, objecte de la factura, s'hagi efectuat en la temporalització de la convocatòria.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan concedent disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades pel desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de seguretat social aplicable, (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social) es consideraran correctes a efectes de justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades aquestes despeses d'IRPF o Seguretat Social quan es derivin de documents principals (nòmines / factures) que si que s'hagin expedit i pagat en el termini a que es refereix l'apartat anterior.

3. No són subvencionables:

1. Adquisició de béns de caràcter inventariable.
2. Adquisició de béns i serveis que no es corresponguin de forma indubtable al correcte funcionament de l'espai de creació.
3. Les despeses relatives a benzina, dinars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres de semblants.
4. Les despeses de comunitat de veïns, sempre que es tracti de serveis que no siguin individualitzables. Tampoc són subvencionables les derrames i similars.
5. Despeses que hagin estat totalment subvencionades en altres convocatòries.
6. Els conceptes de despesa que no siguin raonablement necessaris pel desenvolupament del projecte o l'import del qual no quedi determinat de forma fiable.
7. Despeses de representació, protocol·laris, sumptuosos, de compra d'alimentació o similars.
8. Les despeses d'inversions, obres, compra d'equipaments o de qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
9. Impost sobre el valor afegit, així com altres impostos de naturalesa similar que siguin recuperables pel beneficiari.
10. Tots els relacionats amb l'adquisició, utilització i finançament dels béns immobles i infraestructures, així com les seves amortitzacions i les despeses financeres derivades del seu finançament.

Si el pressupost presentat per l'entitat sol·licitant es presenten despeses que no siguin subvencionables per aquesta convocatòria, s'exclouran en la determinació del pressupost subvencionable.

4. Si l'execució del projecte comporta costos indirectes, el beneficiari ha de presentar-ne els justificants i, a més, explicar el criteri d'imputació als annexes 2 (sol·licitud) i 4 (justificació), per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i normes de comptabilitat generalment admeses i ha de comprendre únicament el període en què s'ha realitzat l'activitat, segons l'article 44.8 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

Les despeses indirectes inclouen tant les despeses generals, imputables a activitats que desenvolupa la persona o entitat beneficiària, com les despeses fixes que, sense ser imputables a una activitat concreta, són necessàries per que l'activitat subvencionada se dugui a terme. Les despeses financeres necessàries per realitzar el projecte

seran subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i són indispensables per a la seva adequada preparació i execució.

Només s'acceptaran despeses indirectes per un import que no superi el 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

5. Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona / entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. En el cas que no es pugui presentar dita documentació, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona / entitat que prestarà el servei / subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable / factures, d'almenys dues persones / entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei / subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

D'acord amb l'article 34.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, es considera que hi ha vinculació a les persones físiques o jurídiques o agrupacions sense personalitat en les quals s'esdevingui alguna de les circumstàncies següents:

- a) Persones físiques unides per relació conjugal o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga, parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon.
- b) Persones físiques i jurídiques que tinguin una relació laboral retribuïda mitjançant pagaments periòdics.
- c) Membres associats de la persona beneficiària a què es fa referència en l'apartat 2 a) i membres o partícips de les entitats sense personalitat jurídica a què es fa referència en l'apartat 2 b) de l'art. 7 d'aquesta Ordenança.
- d) Una societat i els seus socis majoritaris o els seus consellers o administradors, així com els cònjuges o les persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- e) Societats que, d'acord amb l'art. 42 del Reial decret, de 22 d'agost de 1885, pel qual es publica el Codi de Comerç, reuneixin les circumstàncies requerides per a formar part del mateix grup. 14
- f) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i els seus representants legals, patrons o persones que n'exerceixin l'administració, així com cònjuges o persones lligades amb una relació d'afectivitat anàloga i familiars fins al quart grau de consanguinitat o d'afinitat fins al segon.
- g) Persones jurídiques o agrupacions sense personalitat i persones físiques, jurídiques o agrupacions sense personalitat, que, d'acord amb normes legals, estatutàries o acords contractuals tinguin dret a participar en més d'un 50 % en el benefici de les primeres.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de a subvenció a reconèixer.

6. Atès que les subvencions d'aquesta convocatòria tenen per objecte els projectes que es recullen en el punt 3 sense entrar a determinar, en concret, quin tipus de despeses del pressupost s'imputen a la subvenció, es permet que les despeses subvencionables del pressupost del projecte es puguin compensar entre elles, sempre que compleixin amb els requisits establerts a la convocatòria.

En tot cas la persona sol·licitant haurà d'explicar a l'expedient (tant a la sol·licitud com a la justificació clarament les despeses pressupostades) la naturalesa i import de les despeses previstes o realitzades.

## **7. RÈGIM DE CONCURRÈNCIA I PROCEDIMENT**

El procediment de selecció de les entitats beneficiàries es durà a terme mitjançant concurrència competitiva, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación a través dels criteris d'avaluació previstos en el punt 19 d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions a les sol·licituds en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i dins els límits recollits en el punt 5.

El termini màxim per resoldre i publicar la resolució d'aquest procediment és de 6 mesos, des de la data de publicació al BOIB de l'extracte d'aquesta convocatòria.

El venciment de termini màxim sense haver-se publicat la resolució legitima a les persones interessades per a entendre desestimada, per silenci administratiu, la sol·licitud de subvenció presentada

## **8. ÒRGANS COMPETENTS PER A INSTRUIR I RESOLDRE EL PROCEDIMENT. COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ AVALUADORA.**

L'òrgan competent per aprovar i resoldre la convocatòria, atès el seu import, és la vicepresidenta primera i consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística.

La instrucció correspon al secretari del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris per vetllar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

La Comissió d'avaluació avaluarà les sol·licituds presentades i es compon:

Presidència: El director o directora de Cultura, o la persona que el/la substitueixi.

Secretaria: Caterina M. Quetglas Vicens, cap de servei de Cultura o la persona que la substitueixi.

Vocalies:

Caterina Gelabert Perelló, tècnica de la unitat de Publicacions, Projecció i Acció Cultural o la persona que la substitueixi

Francesc X. Bonnín Salamanca, cap de l'Arxiu del So i Imatge, o la persona que el substitueixi

Juan José Riera, cap de secció de biblioteques, o la persona que el substitueixi.

## 9. TERMINI I LLOCS DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es poden presentar en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la data de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Les persones o entitats interessades hauran d'omplir els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a la seu electrònica de el Consell de Mallorca: <https://seu.conselldemallorca.net/> apartat "Subvencions, ajuts beques i premis".

La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic de el Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>

## 10. DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

Les sol·licituds i les declaracions que s'exigeixen s'han de formalitzar, mitjançant els models annexes que es poden obtenir en la seu electrònica del Consell de Mallorca (<https://seu.conselldemallorca.net>).

La documentació que s'ha de presentar per sol·licitar l'ajuda és la següent:

1. L'annex 1, sol·licitud de subvenció
2. L'annex 2 relatiu al pressupost de despeses i ingressos del projecte pel qual es sol·licita la subvenció. La relació d'ingressos i despeses ha d'estar equilibrada.

Si s'escau sol·licitud d'autorització prèvia en relació a les despeses amb vinculació. En aquest cas, d'acord amb el previst a l'article 34 de l'ordenança de subvencions del Consell de Mallorca, l'import subvencionable no pot excedir del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada. L'acreditació d'aquest cost es realitzarà en la justificació en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari.

Per obtenir l'acceptació prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades s'ha d'adjuntar a la sol·licitud, documentació acreditativa de que el preu pressupostat respon a un preu de mercat. Per això la persona/ entitat que realitzarà el servei / subministrament ha de presentar qualche factura per serveis anàlegs prestat a altres persones/entitats amb les qui no existeixi vinculació. Aquesta documentació es pot presentar ometent les dades personals de tercers.

En el cas que no es pugui presentar la documentació assenyalada al paràgraf anterior, s'haurà de presentar una declaració responsable per part de la persona/entitat que prestarà el servei /subministrament on manifesti que mai ha prestat serveis de naturalesa anàloga a altres persones o entitats i una declaració responsable o factures, d'almenys dues persones/entitats del sector, on es reflecteixi quin és el preu que ells facturarien per un servei/subministrament de característiques anàlogues.

S'entén que se sol·licita autorització prèvia i expressa per a les despeses amb persones o entitats vinculades quan es relacionen dites despeses a la taula corresponent de l'annex 2.

Als efectes de calcular l'import de la subvenció a concedir, el conjunt de despeses amb persones o entitats vinculades no pot suposar més del 50% de la totalitat del pressupost subvencionable. En cas contrari, es reduirà el pressupost subvencionable fins que les despeses vinculades no representin més del 50% d'aquest. Aquesta norma de proporció s'haurà de mantenir en la

justificació de l'activitat. En cas contrari, es produirà una reducció de l'import de la subvenció a reconèixer.

En el cas que es presentin despeses indirectes, s'hauran d'explicar els criteris que s'han seguit per imputar el percentatge corresponent al projecte. L'import total dels costos indirectes no pot ser superior al 25 % del conjunt de despeses de l'activitat subvencionable.

3. L'annex 3. Projecte cultural objecte de la sol·licitud, datat i signat sota la responsabilitat del representant legal de l'entitat sol·licitant, el qual ha de reflectir i desenvolupar els aspectes que conformen els criteris d'avaluació del punt 19. L'explicació del projecte i de les despeses que formen part d'aquest s'han d'explicar seguint l'estructura de l'annex 3.
4. Fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant i del NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud. No cal presentar aquesta documentació si ja s'ha presentat anteriorment.
5. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec del representant legal en virtut de la qual actua la persona signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació suficient de la corresponent autorització, en el cas de què la signi una persona distinta. No cal presentar aquesta documentació si ja s'ha presentat anteriorment.
6. Referència a la norma de constitució o creació de la Universitat i el Diari Oficial en què es van publicar els seus Estatus o normes d'organització.
7. Qualsevol documentació complementària que li sigui requerida per poder valorar el projecte pel qual se sol·licita la subvenció.

## **11. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

1. El pagament de la subvenció es realitzarà una vegada s'hagi justificat la subvenció. No obstant l'anterior les entitats beneficiàries poden sol·licitar el pagament anticipat de la totalitat de l'ajuda sense necessitat de constituir garantia prèvia, tal com es preveu a l'article 52.4 de l'Ordenança General de subvencions del Consell de Mallorca.

2. La presentació de la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. La documentació justificativa s'ha de presentar al més aviat possible i en tot cas en el termini d'un mes després de la finalització de l'activitat subvencionada. Tot això, sense perjudici del previst per a les despeses corresponents a les retencions d'IRPF i seguretat social.

## **12. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA**

1. La persona beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. Les subvencions concedides es justificaran mitjançant la modalitat de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.

2. La documentació se presentarà de la forma següent:

a) Tots els annexes de justificació es presentaran correctament emplenats i signats en documents pdf individuals (cada annex un document pdf).

L'annex 5A, a més de presentar-lo en format pdf degudament signat, també s'ha de presentar en format de full de càlcul (Excel, LibreOffice Calc) juntament amb la resta de documentació.

b) Els justificants de despesa i pagament, juntament amb les declaracions d'IRPF i Seguretat Social, si escau, s'han de presentar agrupades en grups de 20 despeses.

El compte justificatiu ha de contenir la següent informació/ documentació:

1. Memòria tècnica. És la documentació amb la qual el beneficiari demostra que ha realitzat el projecte subvencionat, tal com el va presentar inicialment o amb la introducció dels canvis que, prèviament, ha comunicat al Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística. La memòria tècnica està integrada per la documentació següent:

Memòria explicativa de l'activitat realitzada: comentari i avaluació dels resultats obtinguts i de tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de la data d'acabament del projecte. Si no s'ha executat la totalitat del projecte per causes alienes o de força major, la memòria n'ha d'exposar les causes i ha d'explicar la resta del projecte realitzat.

La memòria inclourà un mínim de dues fotografies/imatges realitzades durant l'activitat objecte dels ajuts o subvenció i que tinguin un plànol general per tal de poder comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

També a la memòria s'han d'explicar les despeses realitzades, la relació amb el projecte i els criteris d'imputació.

En el cas que es presentin costos indirectes, s'ha d'explicar el càlcul de la imputació dels costos indirectes. Per tant, quan hi hagi costos indirectes en la justificació, s'ha d'explicar el criteri d'imputació per determinar-ne el percentatge que hi correspon, que ha de ser conforme als principis i les normes de comptabilitat generalment admeses (art. 39.2.k) de l'Ordenança de Subvencions del Consell). Cal assenyalar que s'han d'aportar els justificants de les despeses corresponents als costos indirectes imputats.

Acreditació de les mesures de difusió de la subvenció concedida per part de la persona beneficiària, d'acord amb el previst al punt 13 d'aquesta convocatòria.

Qualsevol altra documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte cultural subvencionat.

2. L'annex 4.

3. Una relació de les despeses de l'activitat subvencionada. S'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat i ha d'indicar les següents dades de les factures o documents acreditatius: número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la despesa, import imputat i data de pagament. S'han d'indicar les desviacions esdevingudes. (annex 5A).

4. Una relació detallada, d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. (annex 5B)

5. Els justificants de despesa i pagament que permetin obtenir una evidència raonable que la subvenció s'ha aplicat de manera adequada.

Els justificants del pagament de cada factura/nòmina ha d'anar a continuació de la factura/nòmina corresponent, amb la mateixa numeració, així com la documentació sobre les retencions d'IRPF i Seguretat Social.

- En el cas que la factura estigui subjecte a retenció d'IRPF i/o retenció de lloguer, seguit de la factura i pagament s'ha de presentar la documentació corresponent: declaració 111 o 216 (per no residents) i/o 115 trimestrals, el corresponents justificants de pagament, la declaració informativa 190 o 296 (per no residents) i /o 180 anual i, en el seu defecte, s'ha de presentar la relació general de bases i descomptes de les declaracions presentades independentment de que s'imputi o no la part corresponent a la retenció. En cas que no es presentin els documents esmentats (111, 216, 115, 190, 296 180 o relació general de bases i descomptes) en aquest paràgraf, no s'acceptarà com a correctament justificada (es rebutjarà) el total de la factura.
- En cas de justificar la despesa amb nòmines de treballadors, s'ha de presentar la nòmina, el justificant de pagament, els rebuts de liquidació de cotitzacions i relació nominal de treballadors (antics documents TCs), amb el pagament i el resum comptable de les nòmines. Aquesta documentació s'ha de presentar seguida i numerada.

Les factures justificatives de l'activitat subvencionada, que han d'estar expedides i pagades per l'entitat beneficiària, han de complir tots els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació. Això és:

- a) Número i, en el seu cas, sèrie. La numeració de les factures dins de cada sèrie serà correlativa.
- b) La data d'expedició.
- c) Nom i llinatges, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- d) Número d'Identificació Fiscal.
- e) Domicili, tant de l'obligat a expedir factura como del destinatari de les operacions.
- f) Descripció de les operacions, consignant-se totes les dades necessàries per la determinació de la base imposable de l'Impost, tal como aquesta se defineix pels articles 78 i 79 de la Llei de l'Impost, corresponent a aquelles i el seu import, incloent el preu unitari sense Impost de dites operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en dit preu unitari.
- g) El tipus impositiu o tipus impositius, en el seu cas, aplicats a les operacions.
- h) La quota tributaria que, en el seu cas, es repercuteixi, que s'haurà de consignar per separat.
- i) La data en que s'hagin efectuat les operacions que se documentin o en la que, en el seu cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, sempre que es tracti d'una data distinta a la d'expedició de la factura.
- j) En el cas que l'operació que es documenta en una factura estigui exempta de l'Impost, una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, relativa al sistema comú de l'Impost sobre el Valor Afegit, o als preceptes corresponents de la Llei de l'Impost o indicació que l'operació està exempta.

Haurà d'especificar-se per separat la part de base imposable corresponent a cadascuna de les operacions que es documentin en una mateixa factura en els següents casos:

- Quan es documentin operacions que estiguin exemptes de l'Impost sobre el Valor Afegit i altres en les quals no es donin aquestes circumstàncies.
- Quan es comprenguin operacions subjectes a diferents tipus de l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el cas que en el document acreditatiu del pagament figuri un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

En el cas que s'hagin autoritzat al beneficiari l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades, la justificació del cost en que ha incorregut l'entitat vinculada es realitzarà en els mateixos termes establerts per acreditar les despeses del beneficiari. Aquest import subvencionable executat per una entitat vinculada, no pot excedir del cost en què ha incorregut la persona o l'entitat vinculada.

6. Qualsevol altre documentació que li sigui requerida als efectes de comprovar la realització del projecte subvencionat.

### **13. MESURES DE DIFUSIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA PER PART DE LA PERSONA BENEFICIÀRIA**

D'acord amb el previst a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca els beneficiaris han de difondre que el Consell de Mallorca subvenciona l'activitat cultural.

Concretament l'entitat ha de publicar a les xarxes socials i plana web pròpia (si en disposa) que el Consell de Mallorca ha subvencionat l'activitat de que es tracti. En dita notícia/entrada/piulada, a més de la informació corresponent a la subvenció, s'inclourà el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca. Aquesta publicitat sobre la concessió de la subvenció s'ha de realitzar encara que la data de concessió sigui posterior a la celebració de l'activitat. Aquesta difusió s'ha de realitzar almenys en català i s'ha incloure a l'apartat corresponent de la memòria justificativa.

D'altra banda, i sense perjudici de l'esmentat al paràgraf anterior, si la concessió de la subvenció es produeix abans de la celebració de l'activitat subvencionada, i l'entitat beneficiària realitza altre tipus de publicitat (premsa, pòsters, tríptics, entrades..), podrà incloure el logotip del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o del Consell de Mallorca, fent esment a que l'activitat està subvencionada pel Consell de Mallorca. Aquesta publicitat s'haurà de fer almenys en català i s'adjuntarà amb la documentació justificativa.

### **14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS**

Sense perjudici del previst a l'article 9 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, són obligacions de les persones beneficiàries:

- Executar el projecte o activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

- Justificar, davant l'òrgan que concedeix la subvenció, el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció o l'entitat col·laboradora, si escau, i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que li requereixin en l'exercici de les actuacions anteriors.
- Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- En el cas que es denegui al Consell de Mallorca l'autorització per l'obtenció dels certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'haurà d'acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que en depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social, aportant els certificats corresponents. També haurà d'aportar els certificats esmentats en el moment que li requereixi aquesta corporació per tal de poder abonar la subvenció.
- Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Adoptar les mesures de difusió establertes al punt anterior.
- Reintegrar els fons percebuts en els casos que es preveuen en l'art. 56 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

## **15. ASSOLIMENT D'OBJECTIUS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ**

S'entendrà que el projecte subvencionat s'ha realitzat quan de la documentació justificativa presentada es desprengui que l'activitat projectada s'ha dut a terme malgrat aquesta hagi pogut sofrir qualque tipus de modificació respecte al projecte inicialment presentat.

## **16. PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE LA SUBVENCIO**

Serà d'aplicació el previst en l'article 58 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, amb les particularitats següents:

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions contemplades en l'art. 9 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM, o altera aspectes rellevants del projecte que s'hagin pogut tenir en compte per concedir l'ajuda, els òrgans competents del Consell han de declarar la pèrdua del dret a cobrar-la. En conseqüència, l'entitat beneficiària perdrà el dret a cobrar-la, d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM.

2. Si de la presentació dels justificants es dedueix que l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa amb les seves obligacions, que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de la subvenció, s'ha de declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció. En el cas que s'hagi realitzat totalment el projecte cultural, però el pressupost inicial subvencionable no estigui ben justificat 1) perquè la documentació justificativa tingui deficiències o sigui inadequada per no ajustar-se als requisits de la convocatòria, o 2) perquè sigui insuficient per no haver-se acomplert del tot, la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció inicial s'ha de fer de la manera següent:

- Si la subvenció concedida representa el 90% del pressupost subvencionable del projecte, s'ha de reduir proporcionalment al pressupost subvencionable executat.
- Si la subvenció concedida és inferior al 90% del pressupost inicial subvencionable, aquesta no experimentarà canvis sempre que no representi més del 90% del pressupost executat subvencionable, ni superi la quantia màxima de la subvenció establerta al punt 5.

3. Si l'import total de la subvenció més la resta d'altres ajuts, ingressos o fons propis que han finançat la realització del projecte cultural supera el pressupost total executat, l'import de la pèrdua parcial del dret a cobrar la subvenció ha de ser la quantitat que l'excedeix.

4. De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics regulats a l'article 5 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 € i sempre que aquest import no superi l'1 % de la subvenció concedida, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que el beneficiari presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

#### **17. INEFICÀCIA SOBREVINGUDA DE LA CONVOCATÒRIA**

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general, el consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes previ informe justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

#### **18. AMPLIACIÓ DELS TERMINIS D'EXECUCIÓ O DE JUSTIFICACIÓ**

L'entitat beneficiària pot sol·licitar, abans que finalitzi el termini inicialment previst, una pròrroga per executar o justificar l'actuació subvencionada. A la petició s'han d'explicar els motius que han provocat la impossibilitat d'executar o justificar la subvenció en termini.

#### **19. CRITERIS DE VALORACIÓ**

La comissió avaluadora considerarà no subvencionables els projectes culturals que no obtinguin un mínim de 30 punts. La puntuació es distribueix a través dels aspectes i de la forma següents:

criteris genèrics (màxim 40 punts)

A) Interès i qualitat de l'activitat (màxim 20 punts)

1. Interès i qualitat del projecte i la seva viabilitat (màxim 5 punts)
2. Planificació d'uns objectius adequats al tipus d'activitat (màxim 2 punts)
3. Correcta planificació del calendari d'execució per al bon desenvolupament del projecte (màxim 2 punts)
4. Valoració dels mètodes proposats per a l'avaluació del projecte (màxim 2 punts)
5. Coherència dels recursos humans en relació al tipus de projecte (màxim 2 punts)
6. Adequació del pressupost als recursos necessaris per dur endavant el projecte (màxim 2 punts)
7. Projectes relacionats amb commemoracions o efemèrides d'interès cultural o històric a l'àmbit local i/o insular (màxim 3 punts).
8. Projectes que contribueixin a l'aprofundiment i/o difusió dels valors històrics, populars i tradicionals de Mallorca (màxim 2 punts).

B) Projecció col·lectiva i pública (màxim 15 punts)

1. Nombre de destinataris potencials als quals va adreçat el projecte (3 punts)
  - Menys de 500 persones (0 punts)
  - De 500 a 1.000 persones (1 punt)
  - De 1.001 a 2.000 persones (2 punts)
  - Més de 2.000 persones (3 punts)
2. Perfil dels destinataris, a l'efecte de poder analitzar i valorar la idoneïtat del projecte en relació al col·lectiu al qual s'adreça (màxim 2 punts)
3. Pautes, mesures i estratègies per incrementar i captar nous públics (màxim 2 punts)
4. Accions adreçades a col·lectius amb risc d'exclusió social: política de preus, altres accions (màxim 1 punt)
5. Accions adreçades al foment de l'accessibilitat: adaptació de les activitats i/o dels espais a persones amb discapacitat o problemes de mobilitat (màxim 1 punt)
6. Trajectòria i consolidació del projecte en funció dels anys que s'hagi desenvolupat de forma continuada (màxim 2 punts)
  - Menys d'un any: 0 punts
  - Entre 1 i 3 anys: 1 punt
  - Més de 3 anys: 2 punts
7. Projectes presentats i publicitats en català i /o amb un pla de difusió tenint en compte les accions previstes i els mitjans utilitzats en català (màxim 3 punts)
8. Projectes que fomentin l'ús del català i que emprin la llengua catalana durant el desenvolupament de les activitats (màxim 1 punt)

C) Innovació, originalitat i creativitat (màxim 3 punts)

D) Igualtat de gènere (2 punts). Es valorarà amb dos punts si l'entitat disposa de pla d'igualtat

Criteris específics de la convocatòria (màxim 20 punts)

E) Coherència i especialització de l'activitat o del programa d'activitats culturals presentat (màxim 5 punts)

F) En el cas d'un programa d'activitats, nombre d'activitats que en formen part (màxim 4 punts)

- De 10 a 20 activitats: 1 punt
- De 21 a 30 activitats: 2 punts
- De 31 a 50 activitats: 3 punts
- Més de 50 activitats: 4 punts

G) Projectes que contribueixin al foment de la lectura (màxim 1 punt).

H) Projectes que afavoreixin la realització d'activitats culturals arreu de Mallorca (màxim 4 punts).

I) Trajectòria de la universitat (màxim 6 punts)

Nombre d'activitats culturals realitzades a Mallorca durant els 12 darrers mesos anteriors a la data de publicació d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts)

- De 10 a 20 activitats: 1 punt
- De 21 a 30 activitats: 2 punts
- Més de 30 activitats: 3 punts

Antiguitat de la universitat (màxim de 3 punts)

- Menys de 10 anys: 0 punts
- De 10 i 15 anys: 1 punt
- De 16 a 25 anys: 2 punts
- A partir de 26 anys: 3 punts

## **20. RECURSOS**

1. Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Contra la resolució de concessió d'aquesta convocatòria que no posa fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant la consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si un cop transcorreguts tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.