



FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DE L'AJUNTAMENT DE BENICARLÓ DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES I ACTIVITATS REALITZADES PER LES ASSOCIACIONS I ENTITATS SOCIALS DURANT L'EXERCICI 2021

1r. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el règim de subvencions per part de l'Ajuntament de Benicarló a entitats socials per a programes d'acció social desenvolupats al municipi de Benicarló durant l'exercici 2021.

Estes subvencions tenen com a objecte impulsar la cooperació entre la iniciativa social i l'administració local, en l'àmbit dels serveis socials, per tal d'optimitzar els recursos existents, coordinar i complementar les actuacions municipals millorant la qualitat de vida de col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social.

2n. Àmbit d'actuació

Els programes subvencionats hauran d'haver desenvolupat en el municipi de Benicarló o acreditar el seu impacte en persones residents en el municipi.

Seràn àmbits d'actuació els següents: 1.-Persones amb diversitat funcional. 2.-Persones immigrants, refugiades o asilades. 3.- Família, infància i adolescència. 4.-Joves amb dificultats d'integració social. 5.- Persones majors. 6.- Igualtat. 7.-Persones amb malalties cròniques i/o de llarga durada. 8.-Persones que presenten addiccions. 9.- Cobertura de les necessitats bàsiques. 10.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social.

1.-Persones amb diversitat funcional. Mitjançant accions específiques orientades a la prevenció, promoció i inserció social, amb la finalitat de millorar les seves condicions de vida. La tipologia de programes és:

- Programes d'atenció social orientats a millorar les seves condicions de vida i/o fomentar la seva autonomia dins i fora de la llar.
- Programes de sensibilització adreçats a la comunitat sobre la situació de les persones amb discapacitat.
- Programes de convivència, oci i temps lliure que fomenten la integració de les persones amb discapacitat.

2.-Persones immigrants, refugiades o asilades. Mitjançant l'impuls de programes orientats a:

- Impulsar actuacions adreçades a l'atenció social del col·lectiu de persones immigrants, refugiades i asilades.





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023

- Desenvolupament d'activitats interculturals que afavorisquen el coneixement i la convivència social entre persones de diferents procedències culturals.
- Desenvolupar accions adreçades a desmuntar els rumors, els tòpics i els prejudicis de forma que apropen i faciliten la integració i el mutu coneixement entre persones, associacions i organitzacions d'origen divers.

3.- Família, infància i adolescència. Mitjançant l'impuls d'iniciatives d'atenció, promoció, integració i foment de valors i comportaments cívics en població infantil, adolescents i famílies. Es poden contemplar programes orientats a:

- Atenció a famílies monoparentals i persones amb càrregues familiars no compartides.
- Suport socio-educatiu, oci i temps lliure en horari extraescolar, caps de setmana i períodes vacacionals.
- Desenvolupament d'actuacions de recolzament a famílies que necessiten suport per a la resolució de conflictes amb fills/es preadolescents i adolescents.

4.- Joves amb dificultats d'integració social. Mitjançant programes adreçats a:

- La promoció d'hàbits saludables i reducció de conductes de risc.
- Foment de valors, actituds i models relacionals que ajuden a evitar conductes discriminatòries i abusives en les relacions personals.
- Atenció a joves en situacions de risc que reforcen les competències socials.

5.- Persones majors. Les actuacions en este col·lectiu s'orientaran a facilitar la seva protecció i benestar social mitjançant l'impuls de programes adreçats a:

- Proporcionar suport i acompanyament en el domicili i fora d'ell.
- Promoció i desenvolupament d'activitats que fomenten la cura i l'autonomia.
- Propiciar la seva participació en activitats de convivència, oci i temps lliure.
- Promoció d'activitats que fomenten les seves capacitats intel·lectuals.
- Fomentar la cooperació intergeneracional i intercultural.

6.- Igualtat. Mitjançant l'impuls de programes que fomenten:

- La corresponsabilitat entre homes i dones en els diferents àmbits de la vida personal, laboral i familiar.
- La visibilitat de les dones en l'àmbit professional i que incloguen accions adreçades a afavorir la promoció de la dona.
- Iniciatives adreçades a la sensibilització i rebuig de la comunitat front a la violència de gènere i el sexisme.

7.- Persones amb malalties cròniques i/o de llarga durada. Mitjançant projectes adreçats a:

- Actuacions específiques adreçades a millorar les seves condicions de vida, facilitar l'acompanyament i l'accés als recursos i prestacions socials i/o fomentar la seva autonomia.
- Iniciatives que promociónen la informació, l'atenció i l'autoajuda entre les persones afectades per malalties cròniques i/o de llarga durada.
- Promoció d'hàbits saludables i la reducció de riscos en col·lectius amb aquests tipus de malalties i en situació de vulnerabilitat.





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

8.- Persones que presenten addiccions (drogodependències, alcoholisme, ludopatia). Mitjançant projectes d'atenció i suport a persones dependents en situació d'exclusió social. Intervenció psicològica i social i suport a familiars.

9.- Cobertura de les necessitats bàsiques de les persones amb rendes baixes o que necessiten suports puntuals derivats de situacions extraordinàries: alimentació, lloguers, medicació, persones sense sostre, etc.

10.- Altres grups en situació de vulnerabilitat social. Mitjançant l'impuls de:

- Acompanyament social per a l'accés als recursos normalitzats.
- Atenció social de grups en situació de vulnerabilitat.
- Sensibilització a la comunitat sobre problemàtiques específiques d'aquests col·lectius.
- Cooperació interpersonal, autoajuda, reciprocitat social, impuls a les xarxes socials.

3r. Destinataris de les subvencions

Podran sol·licitar les subvencions que es regulen en aquesta convocatòria les associacions i entitats legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal com a Entitats Socials un any abans de la data en que es realitzi la sol·licitud.

No podran participar d'aquesta convocatòria, les entitats del municipi que tinguen formalitzat conveni de col·laboració amb l'Ajuntament amb el mateix objecte o aquelles que de manera nominativa tinguen consignació als pressupostos anuals.

4t. Naturalesa de la subvenció i règim jurídic

Les ajudes es concediran en concepte de subvenció i en règim de concurrència competitiva. Estan subjectes a les presents bases i de manera supletòria al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les bases reguladores d'execució del pressupost general de l'Ajuntament de Benicarló, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, així com altres normes de caràcter general o procedimental que resulten de la seua aplicació.

La concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a la fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases.

Per al finançament d'aquesta convocatòria s'estableix una quantia de 50.000,00 € en càrrec a la partida 05.23175.48000 del Pressupost municipal vigent. La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal.

5é. Requisits de les associacions i entitats sol·licitants

Per a poder concórrer a aquesta convocatòria, les associacions i entitats socials han de complir els





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023

següents requisits:

- a) Estar legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions un any abans de la data en què se sol·licite la subvenció.
- b) Recollir en els estatuts que entre les seves finalitats es troba la realització d'activitats i programes orientats a l'atenció social de persones i grups desfavorits coincidint amb els objectius i finalitats d'estes bases reguladores.
- c) No haver subscrit cap contracte i/o conveni en vigor amb l'Ajuntament de Benicarló que tinga com a objecte d'actuació el mateix que aquell que preveu aquestes bases.
- d) Acreditar documentalment la figura del representant legal i la disposició d'una seu o delegació en el municipi de Benicarló amb estructura organitzativa suficient per a garantir el desenvolupament del programa per al qual sol·licita la subvenció o acreditar l'impacte del projecte presentat en persones residents en el municipi.
- e) Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social i de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Benicarló.
- f) No estar sotmesos a cap de les causes de prohibició continguts en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

6.6. Obligacions dels beneficiaris

Els perceptors de les subvencions estaran obligats amb l'Ajuntament de Benicarló a:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'Ajuntament de Benicarló, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament, així com qualsevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, així com tots aquells estats comptables i registres específics que siguen exigits per la corresponent convocatòria, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, sempre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Renunciar totalment o reintegrar, si escau, la subvenció concedida quan no s'execute el projecte o quan, per la percepció d'altres ingressos de qualsevol naturalesa, s'haguera cobert l'import total de despeses.
- h) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes bases mitjançant la presentació d'una memòria d'activitats del projecte (introducció, objectius generals, objectius específics, metodologia utilitzada, temporalització de cada fase, descripció de l'activitat realitzada, nombre d'usuaris participants, recursos tècnics i materials utilitzats, indicadors





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



**Ajuntament
de Benicarló**
Serveis socials i polítiques
inclusives

d'avaluació i resultats assolits segons els indicadors utilitzats), el pressupost i la memòria de les despeses del projecte.

- i) Donar adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, fent pública menció al cofinançament de l'Ajuntament de Benicarló i incloure el logotip municipal i la inscripció "Ajuntament de Benicarló", en totes aquelles publicacions, retolacions, cartells, etc. que tinguen relació amb el programa subvencionat.

7é. Criteris objectius de concessió

Es concedirà subvenció a un sol projecte per cadascuna de les entitats que es presenten a la convocatòria.

En cas de que una entitat presentara més d'un projecte, serà objecte de subvenció aquell que obtinga major puntuació en la baremació.

De conformitat amb el que disposa l'article 17.3.e) de la Llei General de Subvencions, les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte els criteris objectius de valoració següents i la seva corresponent valoració.

A.- ORGANITZACIÓ I DIFUSIÓ DE L'ENTITAT

En base a la documentació aportada relativa a la memòria, organigrama i estructura, recursos, capacitat per a executar les activitats i experiència de l'entitat i dels seus professionals en el sector d'actuació.

1. Experiència de l'entitat: (es comprovarà al registre municipal d'entitats).
 - D'1 a 5 anys: 1 punt
 - Entre 5 i 10 anys: 2 punts
 - Més de 10 anys: 3 punts
2. Estructura organitzativa:
 - Entitats amb local propi sense local cedit per l'Ajuntament: 2 punts
 - Entitats amb local propi juntament amb local cedit per l'Ajuntament: 1 punt.
 - Entitats amb personal contractat: 1 punt per cada treballador/a contractat vinculat al projecte fins un màxim de 2 punts (s'acreditarà aquest punt mitjançant l'aportació del contracte de treball en vigor de cadascun de les persones treballadores).
3. Difusió i col·laboració:
 - Promoció i ús del valencià en el material editat o imprès o com a llengua vehicular del projecte: 1 punt
 - Participació activa i col·laboració en el suport de projectes i activitats municipals. Implicació en altres projectes municipals i/o participació al Consell Municipal de Benestar Social: 1 punt
4. Incorporació de la perspectiva de gènere:
 - Pla d'Igualtat visat per l'Institut Valencià de les Dones en vigor: 1 punt





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023

B.- PROJECTE. Es considerarà la planificació general del projecte i la seva calendarització, la idoneïtat dels objectius, resultats i indicadors, l'adequació dels recursos materials i humans, la viabilitat, el nombre de persones usuàries previstes, els processos previstos d'avaluació interna i el caràcter innovador de les actuacions en el programa presentat.

- Congruència dels objectius generals i específics: fins 1 punt
 - Adequació de les activitats als objectius: fins 1 punt
 - Descripció detallada de les activitats: fins 1 punt
 - Destinatàries persones no sòcies/ciutadania en general: fins 1 punt
 - Indicators d'avaluació (descripció i adequació): fins 1 punt
 - Recursos tècnics i materials: fins 1 punt
 - Col·laboració amb altres agents de la comunitat: fins 0,5 punts
 - Explicitat igualtat de gènere en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: fins 0,5 punts
 - Explicitat diversitat cultural i social en objectius, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa, així com segregació per nacionalitats: fins 0,5 punts
 - Caràcter innovador de les actuacions: fins 0,5 punts
- (disposar de pla d'igualtat, recollida de dades segregades per sexe, projecte original i únic en el municipi, ús actiu de les xarxes socials, cooperació amb altres entitats al llarg del desenvolupament del projecte, existència de procediments participatius interns de soci/es i/o beneficiaris de l'entitat vinculats al projecte, vinculació del projecte amb altres programes de caire internacional (p.e. ODS de la ONU, redacció del nou projecte en base a l'avaluació de resultats del projecte anterior....)).
- Execució del projecte: fins 2 punts
 - ✓ adreçat a col·lectius no vinculats directament amb l'entitat: 1 punt
 - ✓ adreçat a socis/es: 0,5 punts
 - ✓ activitats de difusió i promoció: 0,5 punts

La valoració es realitzarà pel següent procediment:

a) Cada criteri es valorarà de 0 a 10 punts.

b) La puntuació de cada criteri (màxim 10 punts) es multiplicarà pel coeficient establert resultant el valor total de cadascun:

- A.- Organització i difusió de l'entitat: Coeficient 3.
- B.- Projecte: Coeficient 7

c) La suma dels valors totals (coeficient x puntuació= máx. 100) se dividirà per la suma dels coeficients (10) obtenint així la puntuació ponderada sobre 10 de la totalitat del programa.

Sistema per a la determinació de la quantia de la subvenció:

La determinació de la quantia individualitzada es realitzarà de la següent manera:

- La dotació assignada se dividirà per la suma total de punts obtinguts per les entitats





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



Ajuntament de Benicarló

Serveis socials i polítiques
inclusives

participants en la convocatòria. D'aquesta manera s'obté el valor en euros de cada punt.

- Aquest valor es multiplicarà per la puntuació obtinguda pel projecte presentat, assignant, així, l'import total de la subvenció.
- Si l'assignació a un projecte és superior a la quantitat sol·licitada, la diferencia es redistribuirà entre els projectes, la quantitat dels quals siga inferior a la sol·licitada, utilitzant el sistema establert en l'apartat anterior. En cap cas es finançarà un import que supere el 100 % de l'import sol·licitat.
- Totes les operacions s'expressaran en números amb dos decimals exceptuant l'assignació final que s'arrodonirà a enters.

8.6. Procediment per a la concessió de les subvencions

8.1.-Iniciació

El procediment s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent per a l'ordenació, segons les bases reguladores.

L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà l'Àrea de serveis socials i polítiques inclusives que, en qualsevol moment del procediment podrà, d'ofici, acordar totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

8.2.- Instrucció del procediment

Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es remetrà a l'òrgan competent per a la instrucció.

Quan la sol·licitud no reuneixi els requisits exigits o no s'hi adjunte la documentació requerida, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedeix la continuació del procediment i se li requerirà que en el termini de 10 dies resolga la falta o aporte la documentació preceptiva amb indicació que, si no ho fera així, s'entendrà que desisteix de la petició i s'arxivarà l'expedient sense més tràmit.

Per a l'elaboració de les propostes de resolució es crearà una Mesa de Valoració integrada per tres professionals dels Serveis Socials Municipals, la persona que exercisca les funcions de coordinació, un tècnic de la regidoria i una persona de suport administratiu.

Correspon a la Mesa de Valoració avaluar les sol·licituds o peticions efectuades conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establits en estes bases. Aquest òrgan emetrà un informe en què es concretarà el resultat de l'avaluació efectuada.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Mesa de Valoració, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada que inclourà la relació de sol·licituds que es proposen per a la concessió de subvencions, així com la seua quantia, la seua avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la, així com els motius de desestimació de la resta de sol·licituds.

La proposta de resolució provisional es notificarà als interessats i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Una vegada la Mesa de Valoració haja examinat les al·legacions i a la vista de l'informe que haja emès, l'Òrgan Instructor elevarà al competent per a resoldre, una proposta de resolució definitiva. L'òrgan competent per a resoldre serà la regidora delegada de l'Àrea de Serveis socials i polítiques inclusives.





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat, front a l'Administració, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

8.3.- Resolució

La resolució definitiva, que posarà fi a la via administrativa, haurà de ser motivada i farà constar de manera expressa la relació de sol·licitants a qui es concedeix la subvenció, la quantia i la menció expressa del projecte o programa a subvencionar i es farà constar expressament, a més, la desestimació de la resta de sol·licituds.

Es donarà compte a la Comissió Informativa de serveis socials i polítiques inclusives i al Consell Municipal de Benestar Social.

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les resolucions sobre les subvencions recollides en aquestes bases serà de tres mesos a partir de la data del registre d'entrada en aquest Ajuntament. En aquells casos en què no es produïska cap resolució expressa en el termini assenyalat s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades i es produiran els efectes previstos en la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

9. Documentació exigida

Les associacions i entitats que concorren a aquesta convocatòria hauran d'aportar la següent documentació:

- a) Sol·licitud de subvenció segons el model de l'annex I d'aquestes bases.
- b) Còpia del DNI o CIF de la persona física o jurídica.
- c) En el cas d'entitats que concorren per primera vegada a la convocatòria de subvenció, una còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, documentació acreditativa de la inscripció en el registre oficial corresponent i número de registre del respectiu cens.
- d) Certificat del secretari de l'entitat, on conste l'acord de l'òrgan corresponent per a sol·licitar la subvenció.
- e) Presentació del projecte d'activitats.
- f) Fitxa de manteniment de tercers de l'entitat bancària en què es farà constar el número de compte i el titular, que haurà de coincidir amb l'associació o entitat sol·licitant de la subvenció (annex II). Aquest document s'ha d'adjuntar només en el cas de canvi o d'entitat nova.
- g) Declaració responsable de la no inhabilitació per a ser beneficiaris de subvencions, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb la hisenda estatal, la Seguretat Social i l'Ajuntament i de l'obligació d'assumir la totalitat de les responsabilitats legals que pogueren derivar-se de la realització de les activitats subvencionades per l'Ajuntament. (Annex III).
- h) Resolució del visat del Pla d'Igualtat per l'Institut Valencià de les Dones.

10. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de les bases i convocatòria.

S'efectuarà la publicació de les presents bases i convocatòria en el BOP, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament de Benicarló.





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



Ajuntament de Benicarló

Serveis socials i polítiques
inclusives

D'acord a l'article 23.2, i al procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions, la convocatòria es publicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, i un extracte de la mateixa en el BOE.

Les instàncies es podran presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Benicarló o per qualsevol dels mitjans establerts en la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, de conformitat amb l'article 14.2 de l'esmentada Llei, les entitats concurrents a la present convocatòria estan obligades a relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics, per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu.

En conseqüència, les sol·licituds de subvenció s'hauran de formalitzar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Benicarló accessible a través de la següent direcció electrònica: <https://benicarlo.sedipualba.es/>

11é. Normes per a l'adjudicació

Les subvencions que es concedisquen estaran subjectes a les següents normes:

- L'atorgament tindrà caràcter voluntari i les quantitats que se subvencionaran es determinaran segons els criteris expressats en la base 7a.
- Les subvencions concedides anteriorment no podran al·legar-se com a precedents.
- La corporació podrà comprovar en qualsevol moment pels mitjans que estime oportuns la inversió de les quantitats atorgades en relació amb el fins adequats.
- L'import total de les subvencions concedides no superarà l'import total assignat a la partida 05.23175.48000 del pressupost municipal.

12é. Pagament de les subvencions i justificació

L'import de les subvencions s'abonarà en un pagament únic mitjançant una transferència bancària a nom de l'entitat sol·licitant, una vegada aprovada la resolució de concessió i prèvia presentació de la justificació corresponent.

El compte justificatiu previst a l'article 75 del RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, s'haurà de presentar 10 dies després d'haver rebut la resolució de la subvenció amb els següents documents justificatius:

- Una memòria d'actuació justificativa amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, així com el cost de les activitats realitzades, amb el següent contingut mínim:
 - Dades del beneficiari.
 - Actuacions/activitats realitzades.
 - Actuacions no realitzades i les causes.
 - Entitats que han col·laborat en la realització de les activitats.
 - Balanç econòmic de les activitats realitzades, desglossant despeses i ingressos.
 - Annexos:





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023

- Fullets, cartells, díptics, fotografies, vídeos, retalls de premsa, qüestionaris d'avaluació o qualsevol altra documentació tendent a reflectir la veracitat de l'exposat en la memòria.
 - Documentació gràfica que justifiqui l'adequada publicitat de la col·laboració.
 - Declaració jurada del beneficiari acreditativa que les factures i altres documents acreditatius de despesa presentats s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
2. Una relació detallada de les despeses i inversions de l'activitat subvencionada amb indicació de les següents dades:
- a) Nombre de factura o identificació del document acreditatiu de la despesa.
 - b) Data d'emissió.
 - c) Nom, NIF i domicili del proveïdor/creditor.
 - d) Concepte (subministrament o servei realitzat).
 - e) Import (IVA no inclòs en el supòsit de desgravament del mateix).
 - f) Data de pagament.
 - g) Import total dels justificants de despesa que es relacionen.
3. Els justificants de la despesa que hauran de ser documents amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, en els termes establits reglamentàriament.

Les factures emeses a Espanya han d'ajustar-se a l'establert en el RD pel qual s'aprova el Reglament per qual es regulen les obligacions de facturació. En el supòsit de presentar factures en moneda estrangera, cal aportar acreditació del canvi oficial en euros a data de la factura.

Quant a la resta de documents acreditatius de la despesa (nòmines signades pel treballador, TC de la Seguretat Social, impresos d'Hisenda, etc) han de ser impresos legals o normalitzats i degudament segellats per l'organisme competent.

Caldrà aportar documents acreditatius de pagament als creditors. L'acreditació del pagaments s'efectuarà preferentment mitjançant justificant bancari o, si procedeix, mitjançant la justificació de pagament en el propi document de despesa, fent constar en la factura original el segell de l'empresa, el nom, DNI i firma de l'empleat o empleada que rep el pagament així com el lloc que ocupa.

13É.- Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables les vinculades als següents conceptes i directament relacionades amb el projecte presentat:

- Personal (nòmines i cotitzacions a la seguretat social) i honoraris de professionals i tècnics externs. (no podrà ser superior al 75% del total de la subvenció concedida).
- Formació, gestió i assegurances de les persones voluntàries.
- Adquisició de material per a les activitats i tallers.
- Promoció del projecte o de l'entitat (publicitat, difusió, impressió de material divulgatiu, insercions publicitàries i distribució).
- Ajudes individuals/familiars (productes d'alimentació, de neteja, farmacèutics i transport





FIRMADO POR

La regidora de Serveis Socials
Gemma B. Cerdà Muñoz
20/02/2023



Ajuntament de Benicarló

Serveis socials i polítiques
inclusives

públic).

- Lloguer d'infraestructures i equips (no podrà ser superior al 25% del total de la subvenció concedida).
- Dietes, estades i viatges de l'equip professional i voluntariat, sempre que estiguen directament relacionades amb l'execució del projecte subvencionat.
- No obstant això, l'entitat quedarà obligada a prestar col·laboració i facilitar quanta documentació siga requerida en l'exercici de les funcions de control financer per part de la Intervenció Municipal. La negativa al compliment d'aquesta obligació es considerarà resistència, excusa, obstrucció o negativa als efectes previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, sense perjudici de les sancions que, si escau, pogueren correspondre.

14é. Pèrdua o minoració de la subvenció

Procedirà la minoració o pèrdua del dret de percebre les quantitats aprovades en els següents supòsits:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Quan, per l'activitat subvencionada es perceben ingressos precedents d'altres vies de finançament i aquests ingressos superen el cost total de l'activitat, es procedirà al reintegrament de l'excés obtingut.

15é Garanties

No és exigible.

16é Pagaments anticipats

No és possible realitzar pagament anticipats ni abonaments a compte.

17é. Legislació aplicable

Per a tot allò no previst en aquesta convocatòria seran d'aplicació les Bases d'execució del Pressupost 2021 de l'Ajuntament de Benicarló, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló, el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Benicarló i la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

