



Ayuntamiento de
Villamediana de Iregua

SOLICITUD DE SUBVENCION PARA LA REHABILITACION DE EDIFICIOS EN EL CASCO URBANO Y EN EL NÚCLEO BODEGAS CERRO DE SAN CRISTÓBAL

1. SOLICITANTE

Nombre y apellidos:	DNI:	
Domicilio:		
Localidad:	Código postal:	Teléfono:

☐ En nombre propio

☐ En representación de:

Nombre y apellidos:	DNI:	
Domicilio:		
Localidad:	Código postal:	Teléfono:

CALIDAD EN LA QUE ACTUA: ☐ Propietario ☐ Inquilino ☐ Otra (detallar):

2. OBJETO DE LA SUBVENCION

Descripción de las obras:
Dirección del inmueble:
Licencia de obras Nº de expediente:
Fecha de concesión de la licencia:

3. DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR EN LA SOLICITUD

☐ Fotocopia del NIF/NIE del solicitante y, en su caso, fotocopia del CIF de la persona jurídica a la que representa, escritura de constitución y apoderamiento
☐ Declaración de que no existe concurrencia con otras ayudas o enumeración de las mismas junto con los acuerdos o resoluciones de concesión de las ayudas
☐ Documento acreditativo del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y fotocopia de la licencia urbanística concedida
☐ Declaración responsable de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social
☐ Certificado de estar al corriente de las obligaciones fiscales del Ayuntamiento
☐ Copia del recibo del IBI correspondiente al edificio a rehabilitar del último ejercicio
☐ Presupuesto de la obra suscrito por el contratista o industrial que haya de realizarla y en su caso el correspondiente proyecto técnico
☐ Cuando el importe de la actuación supere los 10.000 €, se deberán presentar 3 ofertas de diferentes proveedores
☐ Consentimiento de los ocupantes de la vivienda objeto de rehabilitación, propietarios y ocupantes de fincas limítrofes o enclavadas en el mismo inmueble si les afecta.
☐ Acta de conformidad de las obras firmada por la Comunidad de Propietarios si estuviese constituida o, en su caso, por la totalidad de los propietarios del inmueble
☐ Ficha de alta de terceros debidamente cumplimentada
☐ Reportaje fotográfico del estado del edificio antes del inicio de las obras
☐ En caso de bodega, proyecto técnico si fuera preceptivo

4. DATOS BANCARIOS A EFECTOS DE LA SUBVENCION (Adjuntar ficha de alta de terceros)

Nombre y apellidos del titular de la cuenta:

NIF del titular de la cuenta:

Entidad y cuenta o cartilla donde desea percibir la ayuda:

Cód. País	Nº control	Número de cuenta CCC																	

5. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Rellenar solamente si se desea notificación electrónica

Recibirá un aviso por correo electrónico sobre la inclusión de la notificación en el Buzón Electrónico de la Carpeta Electrónica, disponible en la sede electrónica del Ayuntamiento de Villamediana de Iregua. Para acceder a la misma será **necesario disponer de certificado electrónico**.

☐ Deseo la práctica de notificación por medios electrónicos

Aviso de notificación en la siguiente dirección de correo electrónico:

EL SOLICITANTE

En Villamediana de Iregua, a de de 20__

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Ayuntamiento de Villamediana de Iregua
FINALIDAD	Gestionar su solicitud de subvención.
LEGITIMACIÓN	Cumplimiento de obligación legal detallada en la información adicional sobre protección de datos.
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS	Se cederán sus datos personales en cumplimiento de una obligación legal, dichas cesiones se detallan en la información adicional. No se realizarán transferencias internacionales de datos.
DERECHOS	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación al tratamiento
INFORMACIÓN ADICIONAL	En formato papel a continuación o a través de la página web www.villamedianadeiregua.org

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS Identidad: Ayuntamiento de Villamediana de Iregua Dirección: Plaza Cándido Sarramián N°1, 26142 Teléfono: 941435133 Correo electrónico: ayto@villamedianadeiregua.org Delegado de protección de datos: Correo electrónico: dpd@villamedianadeiregua.org
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Tratamos sus datos personales con la única finalidad de gestionar su solicitud de subvención. Sus datos personales se suprimirán cuando ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo; Lo anterior, no se aplicará cuando para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Asimismo Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Ley 4/1994, de 24 de mayo, de Archivos y Patrimonio Documental de La Rioja
LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES Artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril de 2016, es decir, cuando el tratamiento de sus datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. - Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones - Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
DESTINATARIOS DE CESIONES O TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS Otras administraciones públicas con competencia en la materia
DERECHOS DE LAS PERSONAS INTERESADAS El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose por escrito a la dirección postal del Ayuntamiento de Villamediana de Iregua en la dirección arriba indicada o bien a través de la dirección de correo electrónico ayto@villamedianadeiregua.org , facilitando copia de su DNI o documento identificativo equivalente. Los usuarios también podrán dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) para presentar una reclamación cuando no considere debidamente atendida su solicitud.