Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

**Títol:** PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2023-24

**Secció:** CONVOCATÒRIES I CONCURSOS

**Òrgan:** Rectora

**Data d'aprovació:** dimarts, 7 de febrer de 2023

PROGRAMA DE MOBILITAT SICUE CONVOCATÒRIA CURS 2023-24

1. Objecte de la convocatòria i procediment de concessió

L'objecte d'aquesta convocatòria, en règim de concurrència competitiva, és l'assignació de places i concessió d'ajudes perquè l'alumnat de la Universitat d'Alacant (UA) puga fer una part dels estudis en altres universitats espanyoles diferents de la seua, amb les quals la UA ha subscrit acords d'intercanvi d'estudiants en el marc del programa SICUE amb garanties de reconeixement acadèmic i d'aprofitament, com també d'adequació al seu perfil curricular.

El període d'estudi ha de formar part del programa d'estudis que segueix l'alumnat per a completar una titulació de grau.

2. Requisits de les persones beneficiàries

2.1. Podrà obtenir la condició de persona beneficiària per a l'adjudicació de places d'aquest programa l'alumnat que, dins del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

2.1.1. Requisit de matrícula: l'alumnat ha d'estar degudament matriculat en la UA en un determinat programa d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol oficialment reconegut de Grau, tant en el moment de la inscripció en el programa de mobilitat com durant l'intercanvi. Els programes d'estudi esmentats han de tenir docència durant el curs 2022-23.

2.1.2. Requisit de crèdits en els estudis des dels quals sol·licita l'intercanvi: l'alumnat ha de tenir superats en la Universitat d'Alacant un mínim de 45 crèdits en convocatòria C4 del curs 2021-22 inclusivament; i estar matriculat en 30 crèdits més el curs 22-23..

2.1.3. Altres requisits:

· No haver obtingut plaça definitiva en un altre programa de mobilitat per al mateix semestre sol·licitat

· No haver incomplit la normativa de qualsevol programa gestionat per la Unitat de Mobilitat.

· L'alumnat que obtinga una plaça definitiva en aquesta convocatòria i que, a més, sol·licite la participació en altres programes d'intercanvi, serà donat de baixa automàticament en la resta dels programes sol·licitats per al semestre adjudicat

2.2. Podrà obtenir la condició de persona beneficiària per a l'adjudicació de beques associades a la mobilitat l'alumnat que, dins del termini de presentació de sol·licituds, reunisca els requisits següents:

· Haver obtingut una plaça SICUE.

· Aconseguir una posició sobre la base de les baremacions, dins de l'ordre de prelació, que el situe entre el nombre d'ajudes convocades o del crèdit destinat a aquesta finalitat segons el que s'estableix en el punt 6.2

· Complir qualsevol requisit específic establit en aquesta convocatòria.

3. Duració i places oferides

El període de mobilitat SICUE serà d'un semestre o d'un curs complet. En l'acord d'aprenentatge s'especificarà la duració concreta de l'estada, segons el que determina l'acord bilateral entre la universitat d'origen i la de destinació.

**Título:** PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2023-24

**Sección:** CONVOCATORIAS Y CONCURSOS

**Órgano:** Rectora

**Fecha de aprobación:** martes, 7 de febrero de 2023

PROGRAMA DE MOVILIDAD SICUE CONVOCATORIA CURSO 2023-24

1. Objeto de la convocatoria y procedimiento de concesión

El objeto de esta convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, es la asignación de plazas y concesión de ayudas para que el alumnado de la Universitat d'Alacant / Universidad de Alicante (UA) pueda realizar una parte de sus estudios en otras universidades españolas distintas a la suya, con las cuales la UA ha suscrito acuerdos de intercambio de estudiantes en el marco del programa SICUE con garantías de reconocimiento académico y de aprovechamiento, así como de adecuación a su perfil curricular.

El período de estudio debe formar parte del programa de estudios que sigue el alumnado para completar una titulación de Grado.

2. Requisitos de las Personas Beneficiarias

2.1. Podrá obtener la condición de beneficiario para la adjudicación de plazas de este programa el alumnado que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, reúna los siguientes requisitos:

2.1.1. Requisito de matrícula: el alumnado debe estar debidamente matriculado en la UA en un determinado programa de estudios conducente a la obtención de un título oficialmente reconocido de Grado, tanto en el momento de la inscripción en el programa de movilidad como durante el intercambio. Los programas de estudio mencionados deben tener docencia durante el curso 2022-23.

2.1.2. Requisito de créditos en los estudios desde los que solicita el intercambio: el alumnado debe tener superados en la Universidad de Alicante un mínimo de 45 créditos en convocatoria C4 del curso 2021-22 inclusive; y estar matriculado en 30 créditos más el curso 22-23.

2.1.3. Otros requisitos:

· No haber obtenido plaza definitiva en otro programa de movilidad para el mismo semestre solicitado.

· No haber incumplido la normativa de cualquier programa gestionado por la Unidad de Movilidad.

· El alumnado que obtenga una plaza definitiva en esta convocatoria y que, además, solicite su participación en otros programas de intercambio, será dado de baja automáticamente en el resto de los programas solicitados para el semestre adjudicado.

2.2. Podrá obtener la condición de beneficiario para la adjudicación de becas asociadas a la movilidad el alumnado que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, reúna los siguientes requisitos:

· Haber obtenido una plaza SICUE.

· Alcanzar una posición en base a las baremaciones, dentro del orden de prelación, que le sitúe entre el número de ayudas convocadas o del crédito destinado a esa finalidad según lo establecido en el punto 6.2.

· Cumplir todo requisito específico establecido en la presente convocatoria.

3. Duración y plazas ofertadas.

El periodo de movilidad SICUE será de un semestre o de un curso completo. En el acuerdo de aprendizaje se especificará la duración concreta de la estancia, según lo determinado en el acuerdo bilateral entre la universidad de origen y destino.

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

Les places d'intercanvi es concediran per a estudiar durant el curs acadèmic 2023-24. El període i les dates d'intercanvi dependran del calendari acadèmic de la universitat de destinació.

L'oferta de places -institucions de destinació i nombre de places disponibles- es pot consultar en la pàgina web, accessible des de la direcció web següent: https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo/EstudiosxCentroxPrograma?tipCodnum=2

4. Nombre i dotació de les beques

Les persones beneficiàries d'una plaça per a fer una estada SICUE podran obtenir una ajuda econòmica. Aquesta ajuda estarà constituïda per l'aportació de fons propis de la UA.

Per a aquesta convocatòria, la dotació màxima és de 60.000 €. Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA.

L'import de l'ajuda concedida serà de 300 € en el cas de les mobilitats de caràcter semestral i de 600 € en el cas de les mobilitats anuals. Aquestes ajudes s'atorgaran als estudiants seguint la puntuació obtinguda detallada en el punt 6.2, fins que s'esgoten els fons disponibles.

Aquestes ajudes seran compatibles amb altres ajudes econòmiques, excepte aquelles atorgades per qualsevol centre de la Universitat d'Alacant per a subvencionar la mobilitat SICUE.

L'alumnat amb destinació en institucions la manera de docència de les quals siga en línia no podrà accedir a les ajudes econòmiques.

5. Termini i procediment de presentació de sol·licituds

5.1. Termini de presentació

El termini per a sol·licitar l'ajuda s'obrirà a partir del 13 de febrer al 27 de febrer del 2023 per a l'alumnat que sol·licite qualsevol període d'estudis (primer semestre, segon semestre o anual).

5.2. Procediment de presentació

S'haurà d'emplenar el formulari de sol·licitud a través d'UACloud Campus Virtual, aplicació Programes de Mobilitat, pestanya Inscripció, se selecciona l'estudi corresponent i posteriorment SICUE. Una vegada s'emplena el formulari s'ha de prémer el botó acceptar i s'obté un número de registre que s'ha de conservar.

Caldrà indicar per ordre de preferència les destinacions a què opta, i es podrà sol·licitar fins a un màxim de 5 destinacions.

Les universitats de destinació seleccionades, l'ordre de prioritat i el període triat no seran motiu d'al·legació ni podran ser modificats pels estudiants i les estudiants durant el procés de selecció i adjudicació de places. De la mateixa manera, els canvis en les places oferides per causes alienes a la UA no podran ser motiu d'al·legació.

6. Criteris d'adjudicació

6.1. Criteris per a l'adjudicació de plaça

L'adjudicació de places es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'Annex A.

La selecció dels estudiants i les estudiants es durà a terme d'acord amb la nota mitjana de qualificació. En cas d'empat, tindrà prioritat l'estudiantat amb major nombre de crèdits amb matrícules d'honor. Si continuara l'empat, prevaldran com a criteris de prioritat el menor nombre de crèdits suspesos i el major nombre de crèdits superats, en aquest ordre. Per al càlcul de les notes mitjanes es tindran en compte les qualificacions obtingudes durant els estudis i fins al curs anterior.

Las plazas de intercambio se concederán para estudiar durante el curso académico 2023-24. El periodo y fechas de intercambio dependerán del calendario académico de la universidad de destino.

La oferta de plazas -instituciones de destino y número de plazas disponibles- se puede consultar en la página web, accesible desde la siguiente dirección web: https://cvnet.cpd.ua.es/convenios_movilidadNET/Acuerdo/EstudiosxCentroxPrograma?tipCodnum=2

4. Número y dotación de las becas.

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia SICUE podrán obtener una ayuda económica. Dicha ayuda estará constituida por la aportación de fondos propios de la UA.

Para esta convocatoria, la dotación máxima es de 60.000 €. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA.

El importe de la ayuda concedida será de 300 € en el caso de las movilidades de carácter semestral y de 600 € en el caso de las movilidades anuales. Dichas ayudas se otorgarán a los estudiantes siguiendo la puntuación obtenida detallada en el punto 6.2, hasta que se agoten los fondos disponibles.

Las presentes ayudas serán compatibles con otras ayudas económicas, excepto aquellas otorgadas por cualquier centro de la Universidad de Alicante para subvencionar la movilidad SICUE.

El alumnado con destino en instituciones cuyo modo de docencia sea online no podrá acceder a las ayudas económicas.

5. Plazo y procedimiento de presentación de solicitudes

5.1. Plazo de presentación

El plazo para solicitar la ayuda se abrirá a partir del 13 de febrero hasta el 27 de febrero de 2023 para el alumnado que solicite cualquier periodo de estudios (primer semestre, segundo semestre o anual).

5.2. Procedimiento de presentación

Se deberá cumplimentar el formulario de solicitud a través de UACloud Campus Virtual, aplicación Programas de Movilidad, pestaña Inscripción, se selecciona el estudio correspondiente y posteriormente SICUE. Una vez se cumplimenta el formulario se debe pulsar el botón aceptar y se obtiene un número de registro que se debe conservar.

Se tendrán que indicar por orden de preferencia los destinos a los que opta, pudiendo solicitar hasta un máximo de 5 destinos.

Las universidades de destino seleccionadas, su orden de prioridad y el período elegido no serán motivo de alegación ni podrán ser modificados por los y las estudiantes durante el proceso de selección y adjudicación de plazas. Del mismo modo, los cambios en las plazas ofertadas por causas ajenas a la UA no podrán ser motivo de alegación.

6. Criterios de adjudicación

6.1. Criterios para la adjudicación de plaza.

La adjudicación de plazas se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el Anexo A.

La selección de los/as estudiantes se llevará a cabo en función de la nota media de calificación. En caso de empate, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de créditos con matrículas de honor. De continuar el empate, prevalecerán como criterios de prioridad el menor número de créditos suspensos y el mayor número de créditos superados, en ese orden. Para el cálculo de las notas medias se tendrán en cuenta las calificaciones obtenidas durante sus estudios y hasta el curso anterior.

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

Es reservarà un 5% del total de les places disponibles per a alumnat que tinga reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33%. En el cas que aquestes places no siguen cobertes en una primera fase, s'acumularan a l'oferta general.

Es tindrà en compte únicament la qualificació obtinguda en l'última convocatòria, excepte el NO PRESENTAT que no computarà en el numerador ni en el denominador.

Tots els mèrits presentats hauran de reunir-se en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'acreditaran en la forma que s'estableix en cada cas.

Un/a mateix/a beneficiari/ària no podrà obtenir més d'una plaça SICUE en la mateixa universitat, ni més d'una en cada curs acadèmic.

Les places es distribuiran per ordre de puntuació total, i no s'adjudicaran més places que les oferides.

6.2. Criteris per a l'adjudicació de beques

L'adjudicació de beques es resoldrà amb posterioritat a l'apartat anterior de selecció de places. Aquesta selecció es resoldrà d'acord amb el barem que es detalla en l'Annex B, amb la nota mitjana ponderada de qualificació. En cas d'empat, tindrà prioritat l'estudiantat amb un nombre de crèdits major. Si persistira l'empat es decidirà mitjançant un sorteig.

Prioritats. La selecció es farà tenint en compte les prioritats següents:

- Prioritat 1: estudiants amb diversitat funcional, segons el contingent de reserva esmentada en punt 3.6. Això es reflectirà sumant 30 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 2: estudiants que no hagen sigut SICUE anteriorment. Això es reflectirà sumant 10 punts als obtinguts en el barem.

- Prioritat 3: estudiants que ja hagen sigut SICUE en cursos anteriors.

- Prioritat 4: estudiants que hagen renunciat sense motius justificats a la plaça SICUE en la convocatòria immediatament anterior, quedaran exclosos en aquesta convocatòria.

7. Òrgan gestor i Comissió de Valoració

7.1. Òrgan gestor

L'òrgan gestor de la convocatòria, el Servei de Relacions Internacionals, s'encarrega de l'ordenació i la instrucció del procediment, tractarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

La unitat administrativa de referència és la Unitat de Convocatòries i Gestió Econòmica d'aquest servei, contacte: s.mobilitat@ua.es

Quan la sol·licitud no reunisca els requisits o no s'acompanye amb la documentació que siga exigible es notificarà a la persona sol·licitant la causa que impedeix la continuació del procediment, i se li requerirà perquè d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que si així no es fera es tindrà per desistit de la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos legalment.

7.2. Comissió de valoració

La comissió de valoració farà l'examen i avaluació de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes.

La comissió de valoració titular tindrà la composició següent:

Presidència:

Se reservará un 5% del total de las plazas disponibles para alumnado que tenga reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33%. En el caso de que estas plazas no sean cubiertas en una primera fase, se acumularán a la oferta general.

Se tendrá en cuenta únicamente la calificación obtenida en la última convocatoria, salvo el NO PRESENTADO que no computará en el numerador ni en el denominador.

Todos los méritos presentados habrán de reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, acreditándose en la forma que se establece en cada caso.

Un/a mismo/a beneficiario/a no podrá obtener más de una plaza SICUE en la misma universidad, ni más de una en cada curso académico.

Las plazas se distribuirán por orden de puntuación total, no adjudicando más plazas que las ofertadas.

6.2. Criterios para la adjudicación de becas.

La adjudicación de becas se resolverá con posterioridad al apartado anterior de selección de plazas. Dicha selección se resolverá de acuerdo con el baremo que se detalla en el Anexo B, con la nota media ponderada de calificación. En caso de empate, tendrá prioridad el estudiantado con mayor número de créditos. Si persistiera el empate se decidirá mediante un sorteo.

Prioridades. La selección se realizará teniendo en cuenta las siguientes prioridades:

- Prioridad 1: estudiantes con diversidad funcional, según el cupo de reserva mencionada en punto 3.6. Esto se reflejará sumando 30 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 2: estudiantes que no hayan sido SICUE anteriormente. Esto se reflejará sumando 10 puntos a los obtenidos en el baremo.

- Prioridad 3: estudiantes que ya hayan sido SICUE en cursos anteriores.

- Prioridad 4: estudiantes que hayan renunciado sin motivos justificados a la plaza SICUE en la convocatoria inmediatamente anterior, quedarán excluidos en esta convocatoria.

7. Órgano Gestor y Comisión de valoración

7.1. Órgano gestor

El órgano gestor de la convocatoria, el Servicio de Relaciones Internacionales, se encarga de la ordenación e instrucción del procedimiento, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

La unidad administrativa de referencia es la Unidad de Convocatorias y Gestión Económica del citado servicio, contacto: s.mobilitat@ua.es

Cuando la solicitud no reúna los requisitos o no se acompañe la documentación que resulte exigible se notificará a la persona solicitante la causa que impide la continuación del procedimiento, y se le requerirá para que de conformidad con la legislación de procedimiento administrativo común subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos con indicación de que si así no se hiciera se le tendrá por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos legalmente.

7.2. Comisión de valoración

La comisión de valoración realizará el examen y evaluación de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas.

La comisión de valoración titular tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

· Vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament

Secretaria:

· Subdirectora de Mobilitat d'Estudiants

Vocal:

· Directora del Servei de Relacions Internacionals

La comissió de valoració suplent tindrà la composició següent:

Presidència:

· Director del Secretariat de Mobilitat

Secretaria:

· Subdirectora de Gestió de Projectes de Mobilitat

Vocal:

· Gestora en cap de Convocatòries i Gestió Econòmica

La Comissió de Selecció es reserva el dret de convocar les persones candidates per a contrastar qualsevol informació relacionada amb el contingut de la sol·licitud.

8. Resolució, notificació i publicació dels resultats

Atès el principi de transparència arreplegat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i al que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions detallades en aquestes bases i les dades d'aplicació d'aquestes es faran en l'adreça web https://sri.ua.es/va/movilidad/sicue.html, que substitueix la notificació a les persones interessades i produeix els mateixos efectes. En aquesta mateixa direcció es troba la resta d'informació general referent a la convocatòria, l'annex, i l'accés a tota la normativa i legislació esmentada en aquesta.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Unitat de Mobilitat publicarà en la seua pàgina web la baremació provisional de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses provisionalment i els motius de l'exclusió.

Es concedirà un termini de cinc dies hàbils perquè esmenen el defecte que n'haja motivat l'exclusió o al·leguen el que creguen convenient per a corregir qualsevol error que s'haja pogut produir. Passat aquest termini i una vegada revisades les al·legacions, el Servei de Relacions Internacionals publicarà la baremació definitiva de cada persona sol·licitant i, si escau, les sol·licituds excloses de manera definitiva.

Seguidament es publicarà la Resolució Provisional d'Assignació de Places i la llista d'espera, i es concedirà un termini de cinc dies hàbils per a presentar renúncies sense que aquestes penalitzen (vegeu punt 10) o presentar al·legacions sobre el que creguen oportú respecte de l'adjudicació de places.

Les renúncies presentades en el termini esmentat donaran lloc a la reassignació de places corresponent, seguint l'ordre de baremació. El resultat d'aquesta reassignació es publicarà en la Resolució Definitiva.

No es permeten renúncies parcials, per tant, no es podrà formalitzar la renúncia mantenint alguna de les destinacions sol·licitades, sinó que es renuncia a la participació en el programa.

9. Acceptació de la mobilitat

9.1. Acceptació per part de la universitat de destinació

El Programa SICUE està basat en Acords Bilaterals signats entre la UA i diferents institucions d'educació superior espanyola. Això implica l'acceptació de la mobilitat per part de les dues institucions.

· Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo

Secretaría:

· Subdirectora de Movilidad de Estudiantes

Vocal:

· Directora del Servicio de Relaciones Internacionales

La comisión de valoración suplente tendrá la siguiente composición:

Presidencia:

· Director del Secretariado de Movilidad

Secretaria:

· Subdirectora de Gestión de Proyectos de Movilidad

Vocal:

· Gestora Jefe de Convocatorias y Gestión Económica

La Comisión de Selección se reserva el derecho de convocar a las personas candidatas para contrastar cualquier información relacionada con el contenido de la solicitud.

8. Resolución, notificación y publicación de los resultados

Atendiendo al principio de transparencia recogido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y a lo dispuesto en el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las publicaciones detalladas en estas bases y sus datos de aplicación se realizarán en la dirección web https://sri.ua.es/es/movilidad/sicue.html, sustituyendo la notificación a las personas interesadas y produciendo los mismos efectos. En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria, el anexo, y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Unidad de Movilidad publicará en su página web la baremación provisional de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas provisionalmente y los motivos de exclusión.

Se concederá un plazo de cinco días hábiles para que subsanen el defecto que haya motivado su exclusión o aleguen lo que estimen conveniente para corregir cualquier error que se haya podido producir. Transcurrido dicho plazo y una vez revisadas las alegaciones, el Servicio de Relaciones Internacionales publicará la baremación definitiva de cada solicitante y, en su caso, las solicitudes excluidas de forma definitiva.

Seguidamente se publicará la Resolución Provisional de asignación de plazas y la lista de espera, concediéndoles un plazo de cinco días hábiles para presentar renuncias sin que éstas penalicen (ver punto 10) o presentar alegaciones sobre lo que estimen oportuno respecto a la adjudicación de plazas.

Las renuncias presentadas en el plazo mencionado darán lugar a la correspondiente reasignación de plazas, siguiendo el orden de baremación. El resultado de dicha reasignación se publicará en la Resolución Definitiva.

No se permiten renuncias parciales, por lo tanto, no se podrá formalizar la renuncia manteniendo alguno de los destinos solicitados, sino que se renuncia a la participación en el programa.

9. Aceptación de la movilidad

9.1. Aceptación por parte de la universidad de destino

El Programa SICUE está basado en Acuerdos Bilaterales firmados entre la UA y diferentes instituciones de educación superior española. Esto implica la aceptación de la movilidad por parte de las dos instituciones.

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

Una vegada assignades les places per part de la UA, l'alumnat ha de fer els tràmits de sol·licitud d'inscripció en la institució de destinació (Sol·licitud de Mobilitat Acadèmica) per a la seua acceptació per aquesta institució, i aquesta podrà rebutjar-lo per diferents raons basades en l'Acord Bilateral, entre aquestes:

· Que no complisca els terminis per a inscriure's en la universitat de destinació

Per tot això, l'assignació de places que fa la UA no serà efectiva fins a la seua acceptació per la institució de destinació.

9.2. Situacions derivades de crisis globals

Tenint en compte que l'acceptació de l'alumnat en les diferents institucions universitàries pot veure's afectada per crisis globals sobrevingudes que produïsquen inestabilitat que impedisquen la mobilitat (pandèmies, conflictes bèl·lics, etc.), en aquests casos no es produiran reassignacions a altres destinacions ni a altres programes d'intercanvi dels quals gestiona el Servei de Relacions Internacionals. Així mateix, la modalitat de docència presencial pot veure's afectada, i passar a docència en línia. En aquest cas, la mobilitat acadèmica no seria viable, excepte si s'hauria començat la mobilitat amb la modalitat de docència presencial. Per tant, es recomana no incórrer en despeses fins que la possibilitat de viatjar a destinació estiga confirmada.

Per això, és aconsellable no reservar viatges i allotjament fins al mateix moment de fer la mobilitat.

10. Renúncia i penalització

La renúncia s'ha de notificar per escrit a la Unitat de Mobilitat a través d'UACloud - eAdministració - Instància Genèrica (dirigida a l'Oficina de Mobilitat).

Les renúncies no penalitzaran mentre siguen presentades en el termini establit en la Resolució Provisional. Fora d'aquests terminis, i atès que les renúncies perjudiquen el procés selectiu, es penalitzarà d'acord com establisca cada convocatòria.

En cas d'haver obtingut plaça i no incorporar-se a l'intercanvi sense haver presentat renúncia amb anterioritat a l'inici del curs, la participació serà cancel·lada d'ofici.

11. Marc legal i pressupostari

La convocatòria d'ajuda, que serveix de base reguladora, es troba recollida en la línia de subvenció 2023LS35 de l'edició 2023 del Pla Estratègic de Subvencions 2021-23 de la Universitat d'Alacant.

La convocatòria es regeix, a més de per les normes establides en aquesta, per les directrius de la CRUE per al Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols del curs 23-24, per la Normativa General de Mobilitat de la Universitat d'Alacant i per la Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destinacions i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de Mobilitat SICUE de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521).

La subvenció assignada s'ajustarà al que disposa la llei 38/2003 i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, normativa interna de la Universitat d'Alacant i aquesta convocatòria.

Per a aquesta convocatòria, la dotació màxima és de 60.000 € i es troba consignada en l'aplicació 51.60.4M.00.18 del centre de despesa 5160 del Servei de Relacions Internacionals.

Aquesta dotació podrà incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'art. 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat pressupostària de la UA. S'aplicaran les retencions de rendes que, si escau, establisca la legislació vigent.

Una vez asignadas las plazas por parte de la UA, el alumnado debe realizar los trámites de solicitud de inscripción en la institución de destino (Solicitud de Movilidad Académica) para su aceptación por dicha institución, pudiendo ésta rechazarle por diferentes razones basadas en el Acuerdo Bilateral, entre ellas:

· Que no cumpla los plazos para inscribirse en la universidad de destino.

Por todo ello, la asignación de plazas que realiza la UA no será efectiva hasta su aceptación por la institución de destino.

9.2. Situaciones derivadas de crisis globales

Teniendo en cuenta que la aceptación del alumnado en las diferentes Instituciones universitarias puede verse afectada por crisis globales sobrevenidas que produzcan inestabilidad que impidan la movilidad (pandemias, conflictos bélicos, etc.), en estos casos no se producirán reasignaciones a otros destinos ni a otros programas de intercambio de los que gestiona el Servicio de Relaciones Internacionales. Así mismo, la modalidad de docencia presencial puede verse afectada, pasando a docencia online. En ese caso, la movilidad académica no sería viable, excepto si se hubiera comenzado la movilidad con la modalidad de docencia presencial. Por tanto, se recomienda no incurrir en gastos hasta que la posibilidad de viajar a destino esté confirmada.

Por ello, es aconsejable no reservar viajes y alojamiento hasta el mismo momento de realizar la movilidad.

10. Renuncia y penalización

La renuncia se debe notificar por escrito a la Unidad de Movilidad a través de UACloud - eAdministración - Instancia Genérica (dirigida a la Oficina de Movilidad).

Las renuncias no penalizarán mientras sean presentadas en el plazo establecido en la Resolución Provisional. Fuera de estos plazos, y dado que las renuncias perjudican el proceso selectivo, se penalizará conforme establezca cada convocatoria.

En caso de haber obtenido plaza y no incorporarse al intercambio sin haber presentado renuncia con anterioridad al inicio del curso, la participación será cancelada de oficio.

11. Marco legal y presupuestario

La convocatoria de ayuda, que sirve de base reguladora, se encuentra recogida en la línea de subvención 2023LS35 de la edición 2023 del Plan Estratégico de Subvenciones 2021-23 de la Universidad de Alicante.

La presente convocatoria se rige, además de por las normas establecidas en la misma, por las directrices de la CRUE para el Sistema de Intercambio entre Centros Universitarios Españoles del curso 23-24, por la Normativa General de Movilidad de la Universidad de Alicante y por la Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de Movilidad SICUE de la UA (disponible en https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521).

La subvención asignada se ajustará a lo dispuesto en la ley 38/2003 y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, normativa interna de la Universidad de Alicante y la presente convocatoria.

Para esta convocatoria, la dotación máxima es de 60.000 € y se encuentra consignada en la aplicación 51.60.4M.00.18 del centro de gasto 5160 del Servicio de Relaciones Internacionales.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad presupuestaria de la UA. Se aplicarán las retenciones de rentas que, en su caso, establezca la legislación vigente.

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

El romanent no aplicat serà objecte de reintegrament al Vicerectorat concedent de l'ajuda en acabar l'any natural següent al de la concessió. Els diners romanents en la clau pressupostària del centre en què es va lliurar el pagament haurà de revertir a les mateixes aplicacions d'origen del centre de despesa 5160.

12. Reconeixement acadèmic i aprofitament

12.1. Matrícula

En el curs acadèmic de l'intercanvi, s'ha d'estar matriculat/ada almenys en segon curs de la mateixa titulació que en el moment de la inscripció en el programa. A més, la matrícula ha de contenir un mínim de 45 crèdits en l'estada anual i de 24 crèdits en l'estada semestral que, al seu torn, han de poder ser reconeguts en l'intercanvi; és a dir, han de formar part de l'Acord d'Aprenentatge.

Es podran cursar optatives del pla d'estudis de la universitat de destinació, no incloses en el pla d'estudis de la universitat d'origen, mitjançant la incorporació posterior d'aquestes a l'expedient del l'estudiant en la universitat d'origen com a optatives.

Si l'estudiantat vol incloure en l'intercanvi SICUE matèries que no es troben en la titulació objecte de l'acord acadèmic, podrà cursar-les en titulacions afins amb les quals hi haja acord, prèvia autorització de les universitats implicades: la coordinació de la universitat de destinació i la coordinació acadèmica de la universitat d'origen.

En aquells supòsits en què a l'estudiant li falten per a finalitzar els estudis menys crèdits que el mínim exigit en cada tipus d'estada, podrà optar a l'intercanvi d'aquests crèdits, encara que aquests siguen menys del mínim exigit, sempre que es matricule de tots aquests en la universitat d'origen i s'incloguen en l'acord bilateral SICUE.

12.2. Acord d'aprenentatge

Es rebrà ple reconeixement acadèmic dels estudis superats en el centre d'acollida (sempre que estiguen arreplegats en l'Acord d'Aprenentatge) com una part plenament reconeguda de la seua titulació en la UA.

Per a això, cada estudiant haurà de subscriure un Acord d'Aprenentatge amb anterioritat a l'inici del període de mobilitat. L'Acord d'Aprenentatge se celebrarà entre la institució d'origen, la institució d'acollida i cada estudiant, i tindrà caràcter oficial de contracte vinculant per a les persones que el signen.

12.3. Modificació de l'acord d'aprenentatge

Qualsevol revisió de l'Acord d'Aprenentatge que es considere necessària a l'arribada a la institució d'acollida haurà de concretar-se i formalitzar-se en el termini d'un mes des de l'inici del semestre. Qualsevol modificació posterior que excepcionalment siga necessària haurà de ser acceptada formalment per les tres parts i aplicar-se immediatament.

12.4. Denegació del reconeixement de la mobilitat

El reconeixement de la mobilitat feta en la institució d'acollida únicament podrà ser denegat si no s'ha aconseguit el nivell acadèmic requerit per la institució d'acollida o bé s'incompleixen les condicions relatives al reconeixement acordades per les institucions participants.

12.5. Aprofitament

Cada estudiant ha d'aprovar en la universitat de destinació almenys una part dels seus estudis, i reconèixer-los en la UA per, almenys, la meitat dels crèdits mínims de matrícula; és a dir, 12 crèdits per semestre. Si no fora així, se li reclamarà la devolució de la beca.

13. Obligació i justificació de la persona beneficiària

13.1. Obligacions de la persona beneficiària

El remanente no aplicado será objeto de reintegro al Vicerrectorado concedente de la ayuda al terminar el año natural siguiente al de la concesión. El dinero remanente en la clave presupuestaria del centro en el que se libró el pago deberá revertir a las mismas aplicaciones de origen del centro de gasto 5160.

12. Reconocimiento académico y aprovechamiento

12.1. Matrícula

En el curso académico del intercambio, se debe estar matriculado/a al menos en segundo curso de la misma titulación que en el momento de la inscripción en el programa. Además, la matrícula debe contener un mínimo de 45 créditos en la estancia anual y de 24 créditos en la estancia semestral que, a su vez, deben poder ser reconocidos en el intercambio; es decir, deben formar parte del Acuerdo de Aprendizaje.

Se podrán cursar optativas del plan de estudios de la universidad de destino, no incluidas en el plan de estudios de la universidad de origen, mediante su incorporación posterior al expediente del/de la estudiante en la universidad de origen como optativas.

Si el estudiantado desea incluir en el intercambio SICUE materias que no se encuentren en la titulación objeto del acuerdo académico, podrá cursarlas en titulaciones afines con las que haya acuerdo, previa autorización de las universidades implicadas: la coordinación de la universidad de destino y la coordinación académica de la universidad de origen.

En aquellos supuestos en los que al/a la estudiante le resten para finalizar sus estudios menos créditos que el mínimo exigido en cada tipo de estancia, podrá optar al intercambio de dichos créditos, aunque estos sean menos del mínimo exigido, siempre y cuando se matricule de todos ellos en la universidad de origen y se incluyan en el acuerdo bilateral SICUE.

12.2. Acuerdo de aprendizaje

Se recibirá pleno reconocimiento académico de los estudios superados en el centro de acogida (siempre y cuando estén recogidos en el Acuerdo de Aprendizaje) como parte plenamente reconocida de su titulación en la UA.

Para ello, cada estudiante deberá suscribir un Acuerdo de Aprendizaje con anterioridad al inicio del periodo de movilidad. El Acuerdo de Aprendizaje se celebrará entre la institución de origen, la institución de acogida y cada estudiante, y tendrá carácter oficial de contrato vinculante para quienes firmen.

12.3. Modificación del Acuerdo de Aprendizaje

Cualquier revisión del Acuerdo de Aprendizaje que se considere necesaria a la llegada a la institución de acogida deberá concretarse y formalizarse en el plazo de un mes desde el inicio del semestre. Cualquier modificación posterior que excepcionalmente resulte necesaria deberá ser aceptada formalmente por las tres partes y aplicarse de inmediato.

12.4. Denegación del reconocimiento de la movilidad

El reconocimiento de la movilidad realizada en la institución de acogida únicamente podrá ser denegado si no se ha alcanzado el nivel académico requerido por la institución de acogida o bien se incumplen las condiciones relativas al reconocimiento acordadas por las instituciones participantes.

12.5. Aprovechamiento

Cada estudiante debe aprobar en la universidad de destino al menos una parte de sus estudios, y reconocerlos en la UA por, al menos, la mitad de los créditos mínimos de matrícula; es decir, 12 créditos por semestre. De no ser así, se le reclamará la devolución de la beca.

13. Obligación y justificación del beneficiario

13.1. Obligaciones del beneficiario

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

Les obligacions de les persones beneficiàries d'aquesta convocatòria són, a més de les establides en la Llei 38/2003, general de subvencions, les següents:

a) Matricular-se en la Universitat d'Alacant i en la universitat d'acollida durant el període acadèmic en què desenvolupe la seua estada, almenys, dels crèdits mínims exigits, segons les convocatòries corresponents.

b) Cursar el període d'estudis establit en el centre assignat i complir amb aprofitament les diferents etapes del procés de formació amb la dedicació requerida. Concretament, assistir a totes les activitats lectives, com també presentar-se a les proves i exàmens que corresponguen a la programació acadèmica de l'estada concedida i superar, almenys, el cinquanta per cent dels crèdits mínims de matrícula necessaris per a l'obtenció de la mobilitat.

c) Mantenir contacte i estar localitzable, tant per la Unitat de Mobilitat com pel Centre, que podran posar-se en contacte amb l'alumnat en qualsevol moment, tant durant tot el procés de selecció i nominació de la seua candidatura, com durant l'intercanvi, a través del correu electrònic de la Universitat d'Alacant, i també facilitar les dades de contacte en cas d'emergència.

d) Comunicar immediatament qualsevol canvi en la sol·licitud inicial. Concretament, caldrà informar la Unitat de Mobilitat de la seua renúncia, canvis en el calendari, etc.; i al seu coordinador o coordinadora del Centre el que faça referència a aspectes acadèmics.

e) Lliurar en la Unitat de Mobilitat els documents següents emplenats adequadament:

- Confirmació d'Estada (amb les dates d'arribada i eixida reals).

- Còpia de l'Acord d'Aprenentatge (abans de l'inici de la mobilitat).

- Còpia de l'Acord d'Aprenentatge definitiu, en el cas que hi haja hagut modificacions posteriors

f) Si escau, contractar una assegurança que cobrisca les contingències de malaltia comuna o accident.

g) Responsabilitzar-se de la cerca i localització d'allotjament i dels tràmits seguits per a la inscripció en la universitat d'acollida.

h) Acceptar totes les condicions del programa de mobilitat corresponent.

i) Mantenir operativa un compte bancari per a l'abonament de les ajudes.

j) Altres obligacions establides en aquestes bases i en les corresponents convocatòries i resolucions de concessió.

L'incompliment per part de la persona beneficiària de qualsevol dels requisits i obligacions establits en aquestes bases reguladores, en les corresponents convocatòries, o en les resolucions de concessió de l'ajuda, donarà lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i al reintegrament, si s'escau, de les quantitats percebudes.

13.2. Mitjà de justificació

El mitjà de justificació del compliment de les obligacions es farà de la manera següent:

· D'acord amb el que estableix el punt tretzè de les Bases Reguladores que regeixen l'adjudicació de destins i la concessió d'ajudes per a participar en els programes de mobilitat SICUE (https://www.boua.ua.es/va/acuerdo/21521), les persones beneficiàries hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir l'ajuda i de l'aplicació dels fons percebuts fins al 31 de desembre del 2023.

Las obligaciones de los beneficiarios de esta convocatoria son, además de las establecidas en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, las siguientes:

a) Matricularse en la Universidad de Alicante y en la universidad de acogida durante el periodo académico en que desarrolle su estancia, al menos, de los créditos mínimos exigidos, según las correspondientes convocatorias.

b) Cursar el periodo de estudios establecido en el centro asignado y cumplir con aprovechamiento las distintas etapas del proceso de formación con la dedicación requerida. Concretamente, asistir a todas las actividades lectivas, así como presentarse a las pruebas y exámenes que correspondan a la programación académica de la estancia concedida y superar, al menos, el cincuenta por ciento de los créditos mínimos de matrícula necesarios para la obtención de la movilidad.

c) Mantener contacto y estar localizable, tanto por la Unidad de Movilidad como por el Centro, que podrán ponerse en contacto con el alumnado en cualquier momento, tanto durante todo el proceso de selección y nominación de su candidatura, como durante el intercambio, a través del correo electrónico de la Universidad de Alicante, así como facilitar los datos de contacto en caso de emergencia.

d) Comunicar de inmediato todo cambio en la solicitud inicial. Concretamente, informar a la Unidad de Movilidad de su renuncia, cambios en el calendario, etc.; y a su Coordinador o Coordinadora del Centro lo referente a aspectos académicos.

e) Entregar en la Unidad de Movilidad los siguientes documentos cumplimentados adecuadamente:

1. Confirmación de Estancia (con las fechas de llegada y salida reales).

2. Copia del Acuerdo de Aprendizaje (antes del inicio de la movilidad).

3. Copia del Acuerdo de Aprendizaje definitivo, en el caso de que haya habido modificaciones posteriores.

f) En su caso, contratar un seguro que cubra las contingencias de enfermedad común o accidente.

g) Responsabilizarse de la búsqueda y localización de alojamiento y de los trámites seguidos para la inscripción en la universidad de acogida.

h) Aceptar todas las condiciones del correspondiente programa de movilidad.

i) Mantener operativa una cuenta bancaria para el abono de las ayudas.

j) Demás obligaciones establecidas en estas bases y en las correspondientes convocatorias y resoluciones de concesión.

El incumplimiento por parte de la persona beneficiaria de cualquiera de los requisitos y obligaciones establecidos en las presentes bases reguladoras, en las correspondientes convocatorias, o en las resoluciones de concesión de la ayuda, dará lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y al reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas.

13.2. Medio de justificación

El medio de justificación del cumplimiento de las obligaciones se realizará del siguiente modo:

· De acuerdo con lo establecido en el punto decimotercero de las Bases Reguladoras que rigen la adjudicación de destinos y la concesión de ayudas para participar en los programas de movilidad SICUE (https://www.boua.ua.es/es/acuerdo/21521), las personas beneficiarias deberán justificar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la ayuda y de la aplicación de los fondos percibidos hasta el 31 de diciembre de 2024.

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

13.3. Compte justificatiu

El compte justificatiu del compliment de les obligacions contindrà la informació següent:

· Acord d'aprenentatge (proposta i definitiu).

· Confirmació d'estada amb la data d'arribada real a la institució de destinació.

· Confirmació d'estada amb la data de sortida real a la institució de destinació.

14. Taxes acadèmiques

No s'haurà d'abonar cap taxa universitària (en concepte de matrícula, inscripció, exàmens oficials, accés a instal·lacions de laboratoris i biblioteques, etc.) en la institució d'acollida durant el període en què es produeix la mobilitat.

Cada estudiant haurà de continuar abonant les taxes acadèmiques habituals en la UA durant el seu període de mobilitat en la universitat de destinació.

15. Modificació del període de mobilitat

Es podrà sol·licitar una reducció del període de mobilitat concedit sempre que aquesta sol·licitud i la seua acceptació es facen abans de la finalització inicialment prevista de l'estada.

Es podrà sol·licitar pròrroga d'estada d'acord amb el que indique el procediment que es publicarà a aquest efecte en la pàgina web del Servei de Relacions Internacionals.

L'ampliació serà immediatament posterior al període d'estada inicialment previst, sense "intervals" (els períodes vacacionals no es consideren "intervals"). La pròrroga de l'ajuda econòmica no està garantida.

El període de mobilitat, inclosa qualsevol ampliació concedida, no s'estendrà més enllà del final del curs acadèmic en la institució de destinació, com a màxim el 30 de setembre del 2023.

Quan la institució d'acollida accepte la pròrroga condicionada a la retallada de places en futures convocatòries, la UA no acceptarà aquestes pròrrogues.

16. Pagaments

El pagament d'aquesta subvenció es divideix en els pagaments següents, segons la duració de l'estada:

16.1. Estudiants amb estada semestral. La subvenció es divideix en dos pagaments:

§ Primer pagament: La quantia correspon al 70% del finançament total previst segons la duració de l'estada: 210 €. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat

o Proposta d'acord d'aprenentatge.

o Confirmació d'estància amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.

§ Segon pagament. Inclou l'import restant per cobrar, respecte al finançament total previst segons la duració de l'estada: 90 €. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat

· Acord d'aprenentatge definitiu

· Confirmació d'estada amb la data d'eixida de la institució de destinació.

16.2. Estudiants amb estada anual. La subvenció es divideix en dos pagaments:

13.3. Cuenta justificativa

La cuenta justificativa del cumplimiento de las obligaciones contendrá la siguiente información:

· Acuerdo de aprendizaje (propuesta y definitivo).

· Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

· Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

14. Tasas académicas.

No se deberá abonar ninguna tasa universitaria (en concepto de matrícula, inscripción, exámenes oficiales, acceso a instalaciones de laboratorios y bibliotecas, etc.) en la institución de acogida durante el periodo en el que se produce la movilidad.

Cada estudiante deberá seguir abonando las tasas académicas habituales en la UA durante su período de movilidad en la universidad de destino.

15. Modificación del periodo de movilidad

Se podrá solicitar una reducción del periodo de movilidad concedido siempre y cuando dicha solicitud y su aceptación se realicen antes de la finalización inicialmente prevista de la estancia.

Se podrá solicitar prórroga de estancia conforme indique el procedimiento que se publicará al efecto en la página web del Servicio de Relaciones Internacionales.

La ampliación será inmediatamente posterior al periodo de estancia inicialmente previsto, sin "intervalos" (los periodos vacacionales no se consideran "intervalos"). La prórroga de la ayuda económica no está garantizada.

El periodo de movilidad, incluida cualquier ampliación concedida, no se extenderá más allá del final del curso académico en la institución de destino, como máximo el 30 de septiembre de 2023.

Cuando la institución de acogida acepte la prórroga condicionada al recorte de plazas en futuras convocatorias, la UA no aceptará dichas prórrogas.

16. Pagos

El pago de la presente subvención se divide en los siguientes pagos, según la duración de la estancia:

16.1. Estudiantes con estancia semestral. La subvención se divide en dos pagos:

- Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista según la duración de la estancia: 210 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

o Propuesta de acuerdo de aprendizaje.

o Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

- Segundo pago. Incluye el importe restante, respecto a la financiación total prevista según la duración de la estancia: 90 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

· Acuerdo de aprendizaje definitivo

· Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

16.2. Estudiantes con estancia anual. La subvención se divide en dos pagos:

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161

- Primer pagament: La quantitat correspon al 70% del finançament total previst segons la duració de l'estada: 420 €. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la documentació següent en la Unitat de Mobilitat

o Proposta d'acord d'aprenentatge

o Confirmació d'estada amb la data de l'arribada real a la institució de destinació.

- Segon pagament. Inclou l'import restant, respecte al finançament total previst segons la duració de l'estada: 180 €. El pagament es tramitarà en el mes següent a la presentació de la següent documentació en la Unitat de Mobilitat:

· Acord d'aprenentatge definitiu

· Confirmació d'estada amb data de sortida de la institució de destinació.

17. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades, li comuniquem que la Universitat d'Alacant tractarà les dades aportades amb la finalitat de gestionar i tramitar les sol·licituds de participació en aquesta convocatòria.

La base de legitimació d'aquest tractament es basa en el compliment d'una missió feta en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits a la Universitat d'Alacant, i en el consentiment expressat en la sol·licitud de participació en aquesta.

En el marc dels tractaments esmentats, les dades seran cedides a:

· La universitat de destinació amb l'objectiu de gestionar el programa de mobilitat.

· Entitats financeres

Us informem que podeu exercir els vostres drets en relació amb el tractament de les dades personals d'accés, rectificació i supressió, entre d'altres, mitjançant sol·licitud dirigida a la Gerència de la Universitat en el Registre General de la Universitat d'Alacant, o bé a través de la Seu Electrònica (https://seuelectronica.ua.es/va/index.html).

La informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades, els vostres drets i la Política de Privacitat de la Universitat d'Alacant, podeu consultar-la en l'enllaç següent: https://seuelectronica.ua.es/va/privadesa.html

18. Recursos

Contra aquesta convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven d'aquesta, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat del contenciós administratiu d'Alacant que resulte competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de publicar-se, de conformitat amb el que estableixen l'article 114 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; l'article 6.4 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i potestativament podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta present, davant la rectora, de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015. Tot això sens perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Davant de les actuacions definitives de la comissió de valoració podrà interposar recurs d'alçada previst en l'article 121 de la Llei 39/2015, en el termini d'un mes comptador des del dia següent al de les publicacions o notificacions. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant la rectora com a òrgan competent par a resoldre'l.

§ Primer pago: La cuantía corresponde al 70% de la financiación total prevista según la duración de la estancia: 420 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

o Propuesta de acuerdo de aprendizaje.

o Confirmación de estancia con la fecha de la llegada real a la institución de destino.

- Segundo pago. Incluye el importe restante, respecto a la financiación total prevista según la duración de la estancia: 180 €. El pago se tramitará en el mes siguiente a la presentación de la siguiente documentación en la Unidad de Movilidad:

· Acuerdo de aprendizaje definitivo

· Confirmación de estancia con fecha de salida de la institución de destino.

17. Protección de datos de carácter personal

De conformidad con lo que dispone la legislación vigente en materia de protección de datos, le comunicamos que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y tramitar las solicitudes de participación en esta convocatoria.

La base de legitimación de este tratamiento se basa en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante, y en el consentimiento expresado en su solicitud de participación en ella.

En el marco de los tratamientos mencionados, los datos serán cedidos a:

· La universidad de destino con el objetivo de gestionar el programa de movilidad.

· Entidades financieras

Le informamos de que puede ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su Sede Electrónica (https://seuelectronica.ua.es/es/index.html).

La información adicional y detallada sobre Protección de datos, sus derechos y la Política de Privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html.

18. Recursos

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, que agoten la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 114 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el artículo 6.4 de la ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante la rectora, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de sus publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante la rectora como órgano competente para resolverlo.

D'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, no es podrà presentar recurs contra els actes de tràmit, llevat que decidisquen directament o indirectament el fons de l'assumpte o determinen la impossibilitat de continuar el procediment, produïsquen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims.

Alacant, 7 de febrer del 2023

La rectora

PD de signatura, la vicerectora de Relacions Internacionals i Cooperació per al Desenvolupament.

(Resolució de 22 de desembre del 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

De acuerdo con el artículo 112 de la Ley 39/2015, no se podrá presentar recurso contra los actos de trámite, salvo que éstos decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento, produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos.

En Alicante, a 7 de febrero de 2023

La rectora

P.D. de firma, la Vicerrectora de Relaciones Internacionales y Cooperación para el Desarrollo.

(Resolución de 22 de diciembre de 2020)

Rosa María Martínez Espinosa

Documento generado automáticamente el día 09/02/2023 14:01:29. Este documento consta de 10 páginas.
Document generat automàticament el dia 09/02/2023 14:01:29. Aquest document consta de 10 pàgines.
https://www.boua.ua.es/acuerdos/DescargarAcuerdo/35161