



Esp. zk.: SUBV_EVAL_INDIV/2023/7

**Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek
enpresak eratu ditzaten 2023. urtean**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) apartatuan zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO](#)[n, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

Bestalde, 2023. urteko ekitaldirako Iruñeko Dirulaguntzen Plan Estrategikoak xede du, besteak beste, laguntzen eta dirulaguntzen bidez, eta tokiko gaitasunen eta aukeren arabera, babesa ematea pertsonen, profesionalen, enpresen eta erakundeen enpresa-ekimenei. Ildo horretan, dirulaguntza honen helburua gazte-ekintzailetzaren sektorea bultzatzea eta babestea da, hain zuzen ere. Beste alde batetik, plan horren 7. ildo estrategikoan (Gazteria) jasotzen da berariazko dirulaguntza-ildo bat gazteek enpresak sortzera bideratutako dirulaguntza-deialdietarako, eta hori da, hain zuzen ere, ekintza honen helburu nagusia. Horregatik guztiaengatik, Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten 2023. urtean, tresna baliogarri gisa agertzen da eta guztiz bat dator aipatutako plan estrategikoak ezartzen dituen helburu, esparru eta oinarritzko ildoekin.

A. ENTITATE DEITZAILEA:

1. Administrazio deitzailea:	IRUÑEKO UDALA
2. Organo emaila:	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Zinegotzi Ordezkaria
3. Alor kudeatzailea:	Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorra
4. Instrukzio-organoa:	Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.

B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:

1. Deialdiaren xedea:

Deialdi honen xedea da ekintzaile gazteek jarduera ekonomiko berriak Iruñeko udal-mugartean eratu eta abiatzeko izaten dituzten gastuak diruz laguntzea.

Jarduera ekonomiko berritzat joko dira 2022ko irailaren 15etik 2023ko irailaren 14ra bitarte (bi egun horiek barne) JEZearen lehen aldiz alta hartu dutenak.

Deialdi honetatik kanpo geratuko dira aurretik jadanik bazegoen enpresa baten izenaren edo izaera juridikoaren aldaketaren ondorioz sorturiko enpresak edo horren kapital-gehikuntzaren edo egitura-aldaketaren ondorioz sortutakoak. Halaber, dirulaguntzatik kanpo geratzeko beste zio bat izanen da deialdi hau NAOⁿ argitaratu baino bi urte lehenagoko epean jarduera berean edo antzekoan norberaren konturako jardun izana. Eskatzailea pertsona juridikoa edo sozietatea bada, baldintza hori sozietateko parte hartzaile edo bazkide guztiek bete behar dute. Deialdi honen ondorioetarako, ez dira jarduera ekonomiko berritzat joko jardueraren zabalkuntzak, hau da, hasierako jarduerari eutsita JEZaren epigrafe berri batean alta emandakoak.



BANAKAKO EBALUAZIOA

2. Deialdiaren helburua:

Gazte ekintzaileei Iruñean jarduera ekonomiko berriak eratzen laguntzea.

3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:

Dirulaguntza hauen onuradunak izanen dira 2022ko irailaren 15etik 2023ko irailaren 14ra bitarte (bi egun horiek barne) jarduera ekonomiko berriak eratzen dituztenak, betiere deialdi honen D.1 apartatuan adierazitako baldintzak betetzen badituzte. Ondorio horietarako, JEZeant alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat.

Dirulaguntza honetatik kanpo geratuko dira jokoarekin, tabernekin edo antzekoekin loturiko jarduerak (JEZaren 673. eta 969. epigrafeak) zein sexu-arrazoiak direla medio diskriminatzen duten proiektu eta jarduerak, salbu eta sexuen arteko berdintasunik eza zuzentzea xede duten kasuetan.

Ez dira diruz lagunduko deialdi honen aurreko edizioren batean laguntza jaso duten jarduera ekonomikoak.

4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzak eskabide-hurrenkeraren arabera emanen dira, oinarri hauetan ezarritako betekizunak betetzen dituztenen artean. Dirulaguntzak bakarrik emanen dira baldin eta horretarako kreditu eskuragarririk badago indarra duen udal-aurrekontuan.

C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:

1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa: 60.000 €

Apartatu honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, 2023. urterako egindako aurrekontu-kontsignazioa nahikoa ez bada jasotako eskaera guztiei erantzuteko, eta Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorrean urte honetarako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, handiago eginez, horrenbestez, erabilgarri dagoen kreditua. Edonola ere, onuradun izan daitezkeen entitateek deialdi honetan jasotakoarekin eta ezarritako epearekin bat aurkeztu beharko dituzte eskabideak.

Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

2. Aurrekontu-partida: 80/33702/479000

3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak: Jarduera eratu eta abiatzeko gastuek guztira zenbat jo eta horren % 70eko gehieneko dirulaguntza ezarri da, 2.000 euroko mugarekin nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko, sozietate zibil eta sozietate irregularrentzat, eta 3.000 euroko mugarekin, nortasun juridikoa duten sozietateentzat.

4. Urte anitzeko deialdia: ☐ BAI ☒ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

5. Urtekoak:

Urteko arrunta:	60.000 €	2. urtekoa:	€	4. urtekoa ()	€
1. urtekoa ()	€	3. urtekoa:	€		

D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:



1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

Pertsona fisiko edo juridikoek dirulaguntza eskatzen ahalko dute baldin eta deialdi honetako B) apartatuan deskribatutako betekizun orokorrak betetzen badituzte, baita honako berariazko betekizun hauek ere:

a) Eskatzaileek 18 eta 35 urte bitarte izatea jarduera abiatzen den egunean. Ondorio horietarako, JEZe an alta noiz hartu eta egun hori hartuko da jardueraren hasiera-datatzat. Eskatzailea dirulaguntza-deialdi honetara zein nortasun juridikorekin aurkeztu eta horren arabera, honakoak izanen dira adinari buruzko betekizunak:

- Pertsona fisikoak: 18 eta 35 urte bitarte izatea (bi adin horiek barne) eta unitate ekonomiko bat eratzea.

- Sozietate zibilak, irregularrak, kolektiboak edo komanditario bakunak: bazkideen bi herenek gutxienez (% 66k) 18 urte beteak izatea eta 35 urte ez gainditzea.

- Merkataritzako kapital-sozietateak, lan-sozietateak eta kooperatibak: kapital sozialaren bi heren gutxienez 18 urtetik 35era bitarteko bazkide gazteek jarria izatea.

b) Diruz lagundutako jarduera ekonomikoaren zerga- eta negozio-helbidea Iruñeko udal-mugartean egotea.

c) Entitate eskatzaileak Iruñeko Udalaren Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta hartu izana B.3 apartatuan ezartzen den epean, hau da, 2022ko irailaren 15etik 2023ko irailaren 14ra bitarte.

d) Ezin izanen dute dirulaguntza publikorik jaso arau-hauste oso larriagatik zigortuak izan diren pertsona fisiko edo juridikoek, ez eta administrazio-ebazpen edo epai judizial irmoagatik zigortuak izan direnek ere, Langileen Estatutuko edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik; sexuagatiko erabaki diskriminatzaileengatik; laneko sexu-jazarpenagatik, edo ez betetzeagatik 2019ko martxoaren 7ko Berdintasuneko Udal Ordenantza (112. NAO, 2019ko ekainaren 11koa) edo 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriak.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela eta, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10.2 artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☐ BAI ☒ EZ

2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla: Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:



BANAKAKO EBALUAZIOA

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

Dirulaguntzaren oinarri den jarduerari eutsi beharko zaio, gutxienez 18 hilabetez, JEZeant alta hartu eta ordutik aitzina.

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio hau txertatu beharko da: "[Jardura / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".
- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatzutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 29.4 artikularekin bat: ☒ BAI ☐ EZ

Xede-epea: Xede-epea: 29.4 artikulua xede-epea zehazteko betebeharra finkatzen du, zeina ezinen baita izan bost urte baino txikiagoa erregistro publiko batean inskribatu daitezkeen ondasunez den bezainbatean, eta bi urte baino txikiagoa gainerako ondasunei dagokienez.

F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☐ BAI ☒ EZ

G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

1. Eskaerak non aurkeztu:

Pertsona fisikoak diren entitateek haien eskaerak telematikoki aurkez ditzakete Iruñeko Udalaren Egoitza Elektronikoan (www.pamplona.es), edo aurrez aurre Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia. Kale Nagusia 2, behea), erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

Nortasun juridikoa duten entitateek eskaera telematikoki aurkeztu beharko dute nahitaez, Iruñeko Udaleko Egoitza Elektronikoan (www.pamplona.es).

2. Eskaerak aurkezteko epea:

Deialdi honetan eskaerak aurkezteko epea hasiko da deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunean, eta 2023ko urriaren 10ean bukatuko da (hori ere barne).



Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskineko ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldez aurretik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordezkariaren adierazpena aurkeztu behar da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

a.1) Pertsona fisikoak diren eskatzaileak:

- NANA edo legearekin bat hori ordezkatzeko duen agiria.

a.2) Sozietate irregularrak edo sozietate zibilak diren eskatzaileak:

- Sozietatearen eraketa-egiaztagiria, betiere, dagokion erregistroan izena emanda.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZ).

a.3) Aipatuez besteko pertsona juridikoak diren eskatzaileak:

- Enpresaren eraketari buruzko eskritura, Merkataritzako Erregistroan edo dagokion erregistro ofizialean behar bezala izena emanda.

- Eratutako jardueraren legeko ordezkariaren NANA.

- Bazkide guztien NANA.

- Identifikazio Fiskaleko Zenbakia egiaztatzeko txartela (IFZ).

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☒ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak



BANAKAKO EBALUAZIOA

dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarreak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektu, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen duena.

Enpresa-plana, IV. eranskinarekin bat.

g) Irudiak erabiltzeko, jakinarazpenak bidaltzeko eta beste administrazio publiko batzuetan datuak kontsultatzeko baimena. (V. ERANSKINA)

h) Justifikazio-kontua, deialdi honetako Ñ apartatuan ezarritakoarekin bat (VI. ERANSKINA).

Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea (VII. ERANSKINA).

j) Aukeran, aurkeztutako proiektuaren izaera hobeki ulertzeko lagungarri izan daitekeen beste zeinahi agiri edo informazio eransten ahalko da (dosierria, esku-orriak edo bestelako publizitate-euskarriak, webguneak etab.).

Agiriek jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:

1. Prozeduraren instrukzioa: Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espediente kontuan harturik, eta ebazteko eskumena duen organoari helaraziko dio.

2. Ebazteko eta jakinarazteko epea: 6 hilabete

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:



BANAKAKO EBALUAZIOA

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- tramitzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsitzat joko da.

I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☒ BAI ☐ EZ

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

Iruñeko udal-mugartean jarduera ekonomikoa eratzearekin eta abiatzearekin zerikusia duten gastuak, hala nola:

- Jarduera abiatzeko beharrezko diren gastuak, hala nola notariotzakoak, erregistrokoak eta jarduera ireki edo hastearekin zuzenean lotutako beste gastu batzuk (material inbentariagarriak, bisita-txartelak, logotipoen diseinua, markaren irudia, webgunea, marka erregistratzea, patentea, utilitate-modeloa, domeinu-izena eta abar).

- Alokairu-gastuak, betiere jarduera abiatu eta ondoko hiru hilabeteetakoak. Ezein kasutan, ez da laguntzarik emanen alokairuak ordaintzeko, baldin eta errentariaren eta errentatzailearen artean odolkidetasun edo ahaidetasuneko hirugarren gradura bitarteko harremanik bada. Fidantza gisa ordaindutako zenbatekoak ere ez dira diruz lagunduko.

- Negozioa eskualdatzea. Eskualdatze-kontzeptuagatik ordaindutako zenbatekoak soilik izan daitezke dirulaguntzen xedea, izakinak eta salgaiak laguntzatik bazter utzita.

- Aldizkako gastuak: Gizarte Segurantzaren kuotak, nominak, elektrizitate-kontsumoa, telefono-kontsumoa eta antzekoak. Aintzat hartuko dira, bakarrik, jardueraren hasiera-dataren hurrengo hiru hilabetei dagozkienak. Ondorio horietarako, gastuaren datatzat joko dira fakturen edo bestelako justifikazio-agirien jaulkipen-datak.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:



BANAKAKO EBALUAZIOA

- Tokiko tributua.

- Berreskuratzen edo konpentsatzen ahal diren zeharkako zergak. Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) diruz laguntzen ahalko da bakarrik hura jasanarazi ezin denean. Inguruabar hori kasuaren arabera justifikatu beharko da.

- Argi eta garbi zehazten ez diren gastuak.

- Jarduera abian jarri edo garatzeko nahitaezkoak ez diren gastuak.

-Enpresako bazkideen, jabeen edo haien senitartekoen erabilera pribatukoak izan daitezkeen gastuak (telefono mugikorrak, gasolinaren fakturak, autopistako bidesariak edo antzekoak).

- Prestakuntza-gastuak.

- Ondasunen erosketak, helburua bada horiek saltzea edo material ez-inbentariagarriak.

2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: Eskatzaileak JEZeant alta noiz hartu eta aurreko sei hilabeteetan eta ondorengo hiruetan, deialdi honetako J1 apartatuak ezarritako mugekin bat.

K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: gutxienez, jarduera eratu eta abiatzeko egindako gastuen % 30.

M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanzen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanzen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar



da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

N. ORDAINKETA:

1. Nola ordaindu: Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☒ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☐ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☐ Ordainketa aurreratua:

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

Aurrekoa gorabehera, Iruñeko Udalak ofizioz kitatzen ahalko ditu dirulaguntzen onuradunengandik kobratzeke dituen zorrak. Zor dituzten kopuruak dirulaguntzari dagozkioneekin konpentsatuko dira, emandako dirulaguntza osoarekin edo zorrari dagokion zatiarekin.

Onuradunek dirulaguntza kobratzeko eskubidea galduko dute, osorik edo hein batean, justifikazio egokirik aurkeztu ezean, edo azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean edo Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean aurreikusitako itzulketa-zioen bat gertatzen bada.

2. Bermeen eraketa:

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:

Ñ. JUSTIFIKAZIOA:

1. Justifikatzeko modalitatea: Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☒ Justifikazio-kontua:

☒ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

Ebaluazio-memoria bat aurkeztuko da, non dirulaguntzaren bidez finantzatu diren jarduerak eta haien kostua xehe adieraziko baitira. Memorian honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Egindako gastuen zerrenda, hurrenkeraren arabera zenbakituta (VI. ERANSKINA)

b) Egindako gastuen ziurtagiriak: fakturak edo indarreko legeekin bat horiek ordezkatu ditzaketen agiriak, nominak, tributuak zein Gizarte Segurantzako kuotak eta, oro har, gastuak frogatzeko gainerako egiaztagiri baliokideak ere, trafiko juridikoan balioa dutenak edo indar administratiboa dutenak. Agiriak zenbakituta eta VI. ERANSKINEAN esleitutako hurrenkeran ordenatuta aurkeztuko dira. Agiriek espresuki aipatuko dute dirulaguntzaren xede den jardueraren titularra den pertsona fisikoa, elkarte edo pertsona juridikoa.

Faktura jaulkitzen duen entitatea BEZetik salbuetsirik dagoenean, organo eskudunak emandako egiaztagiria aurkeztu beharko da, kasuan kasuko salbuespena egiaztatu eta horren frogagarri.

c) Egindako ordainketen egiaztagiriak. Ordainketak egiaztatze bankuko egiaztagiriak aurkeztu beharko dira edo justifikazio modura aurkeztu diren agiriak (fakturak eta abar) ordainduta daudela frogatuko duten beste agiri batzuk. Eskudirutan egindako ordainketek indarrean den legediak



BANAKAKO EBALUAZIOA

ezarritako mugen barruan eginak izan beharko dute eta horiek justifikatzeko agiriekin ordainketa dirutan egin dela zehaztu beharko dute.

d) Langileria gastuen ziurtagiriak. Nominak eta Gizarte Segurantzari eginiko kotizazio-ziurtagiriak aurkeztu beharko dira.

Eskatzen diren agiri guztiek merkataritzako trafiko juridikoan baliozkotasuna edo administrazio-eraginkortasuna izan beharko dute, indarrean den legediarekin bat.

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☐ Beste sistema bat:

2. Justifikazioa aurkezteko epemuga: Epeak eskaerak aurkezteko mugaegunera bitarte hartuko du, salbu eta dirulaguntzaren zenbateko gehienera iritsi ez eta gastu gehiago aurkeztu behar duten eskaeren kasuan. Horretarako, aukera edukiko dute JEZeant alta hartutako dataren ondorengo hiru hilabeteetan egindako gastuak justifikatzeko hamar eguneko epean, betiere J.2) klausularekin bat.

O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

Egokia izanen da jasotako dirulaguntza itzultzea ez bada betetzen proiektuari 18 hilabetez eusteko betebeharra, JEZeant alta hartu eta ordutik kontatuta, betiere itxiera ezinbesteko arrazoiak eragin ez badute. Itzuli beharreko zenbatekoa proportzionala izanen da, JEZeant alta hartzetik aitzina 18 hilabeteak betetzeko zenbat denbora falta den eta horren arabera. Kopuru horri, dagokion berandutze-interesa gehituko zaio Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean ezarritakoarekin bat.

P. ERREKURTSOAK:

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organismoari zuzendua, hilabete epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta



BANAKAKO EBALUAZIOA

biharamunetik aitzina.

- Gora jotzeko errekurtoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtoa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:

R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ **I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.**

☒ **II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.**

☒ **III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.**

☒ **ERANSKIN OSAGARRIAK.**

IV. ERANSKINA. ENPRESA-PLANA

V. ERANSKINA. BAIMENA, IRUDIAK ERABILTZEKO, JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO ETA BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUETAN KONTSULTAK EGITEKO

VI. ERANSKINA. EGINDAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA

VII. ERANSKINA. TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA



-I. ERANSKINA-
-DIRULAGUNTZEN ESKABIDEA-

PERTSONA EDO ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK				
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA				
NAN, IFZ, AIZ edo IFK		HELBIDEA		TELEFONOA
ZK.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA
[Ezabatu ez dagokizuna] BEREZ edo HONAKO HONEN IZENEAN				
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietateAREN IZENA				NAN, IFZ, AIZ edo IFK
JAKINARAZPENETARAKO DATUAK				
IZEN-ABIZENAK EDO SOZietate-IZENA				
NAN, IFZ, AIZ edo IFK		HELBIDEA		TELEFONOA
ZK.	ESKAILERA	SOLAIRUA	PK	HERRIA
HELBIDE ELEKTRONIKOA (1)				

Jakinaren gainean nago NAO n argitaratu dela (Zk:; Data:) dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, xede honetarako:
.....

ESKAERA: Eskaera kontuan har dadila. Horretarako, honako agiri hauek aurkezten ditut:

- ☐ Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, ordezkapenen kasuan, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak, deialdiaren G.4 puntuko a) letran zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu gisa hartuta, ziurtatzeko pertsona edo entitate eskatzaileak bete egiten dituela Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eta deialdi honek exijitzen dituzten baldintzak, eta Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikuluan aipatzen diren onuradun izateko ezein debeku-ziok ez duela ukitzen (II. ERANSKINA).



- ☐ Ziurtagiria, pertsona edo entitate eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela frogatzeko, deialdiaren G.4) puntuan zehaztutako moduarekin bat.
- ☐ Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak (III.ERANSKINA).
- ☐ Dirulaguntza zein ekintzatarako eskatu eta horren deskribapena, IV. ERANSKINarekin bat (Enpresa-plana).
- ☐ G.4) puntuan adierazitako gainerako agiriak: V. ERANSKINA (irudiak erabiltzeko baimena), VI. ERANSKINA (justifikazio-kontua) eta VII. ERANSKINA (transferentzia bidez ordaintzeko eskabidea).

Iruñean, 2023ko _____ aren _____(e)an
(sinadura)

⁽¹⁾ Helbide elektronikoa eranstek berekin dakar onartzea bide hori lehenetsiko dela deialdi honekin loturiko edozein komunikazio eta jakinarazpenetarako.

DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko pribatutasun politikan kontsultatu ditzakezu.



-II. ERANSKINA-
-ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA-

Izen-abizenak:; helbidea (jakinarazpenetarako):
....., NANA:, telefonoa:
helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau ordezkatzuz
(dagokionaren arabera):; helbidea:, IFZ:
....., telefonoa: Jakinaren gainean nago ekintzaile gazteek enpresak eratu
ditzaten dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia egin dela,

ADIERAZPENA:

- Bete egiten ditut onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorra aipatzen dituen betekizun orokorrak eta Deialdi honetan ezarritako berariazko betekizunak oro.
- Ez nau ukitzen Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10. artikulua onuradun izateko aipatzen dituen debeku-zioetako bakar batek ere.
- Egunean ditut zergei nahiz Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak.
- Konpromisoa hartzen dut eskatutako laguntzaren zenbatekoa erabiliko dudala dirulaguntza emateko oinarritzat hartu diren helburuak eta jarduerak betetzeko.
- Konpromisoa hartzen dut adierazpen honek zehazten dituen inguruabarrak ziurtatzeko, errekerimendua noiz egin eta hortik hamabost eguneko epean, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 15.7 artikuluan ezarritakoarekin bat.
- Ez zait zehapenik ezarri arau-hauste oso larriagatik edo administrazio-ebazpen edo epai judizial irmoagatik, Langileen Estatutuko edo aplikatu beharreko hitzarmen kolektiboko tratu- eta aukera-berdintasunari buruzko betebeharrak ez betetzeagatik; sexuagatiko erabaki diskriminatzaileengatik; laneko sexu-jazarpenagatik, edo ez betetzeagatik 2019ko martxoaren 7ko Berdintasuneko Udal Ordenantza (112. NAO, 2019ko ekainaren 11koa) edo 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarriko.

Eta hala jasota gera dadin eta behar diren ondorioetarako, agiri hau egin, eta sinatzen dut,

Iruñean, 2023ko aren(e)an
(sinadura)

DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko -zuzenak ez badira-, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko pribatutasun politikan kontsultatu ditzakezu.



-III. ERANSKINA-

- DIRULAGUNTZAK ESKATU ETA JASO IZANAREN ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA-

Izen-abizenak:; helbidea (jakinarazpenetarako):
....., NANA:, telefonoa:
helbide elektronikoa: Bere kabuz edo honako hau ordezkatzuz
(dagokionaren arabera):; helbidea:, IFZ:
....., telefonoa: Jakinaren gainean nago **ekintzaile gazteek enpresak eratu ditzaten** dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia egin dela,

ADIERAZPENA, ESKATUTAKO DIRULAGUNTZARI BURUZ:

- ☐ Ez diet ezein dirulaguntzarik eskatu, deialdi honen xede bererako, nazioko edo nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste ezein partikularri – ezta haiengandik halakorik jaso ere–.
- ☐ Dirulaguntza hauek eskatu dizkiet, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko beste administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edo beste edozein partikularri:

Dirulaguntza ematen duen entitatea	Data	Eskatutako zenbatekoa

- ☐ Dirulaguntza hauek jaso ditut, deialdi honen xede bererako, nazioko zein nazioarteko administrazio publiko, erakunde publiko zein pribatu edota partikular hauen eskutik:

Dirulaguntza ematen duen entitatea	Data	Emandako zenbatekoa



Ayuntamiento de
Pamplona

Iruñeko
Udala

T. 948 420 100 / 010
www.pamplona.es

ÁREA DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN
CIUDADANA Y JUVENTUD

Gazteria

HEZKUNTZA, HERRITARREN
PARTAIDETZA ETA GAZTERIAKO
ALORRA

Gazteria

Datuak eguneratzeari dagokionez, konpromisoa hartzen dut adierazpen honi atxikirik doan dirulaguntzaren eskabidean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri idatziz jakinarazteko dirulaguntza honen organo kudeatzaileari (Hezkuntza, Herritarren Partaidetza eta Gazteriako Alorreko Gazteria Unitatea), honen berri izan eta 15 eguneko gehieneko epean. Halaber, konpromisoa hartzen dut dirulaguntzaren bat zein entitate publikori eskatu eta horiei guztiei aurrekoaren berri emateko. Bai eta jarduera abiatu eta lehen 18 hilabete bitarteko epean gerta daitekeen beste edozein aldaketarena ere. Jakitun nago halakoetan gerta daitekeela dirulaguntza itzuli behar izatea jarduera bertan behera geratuz gero, betiere itxiera ezinbesteko arrazoiek eragin ez badute.

Iruñean, 2023ko _____ aren _____(e)an
(sinadura)

DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko pribatutasun politikan kontsultatu ditzakezu.



-V. ERANSKINA-

**-BAIMENA, IRUDIAK ERABILTZEKO, JAKINARAZPENAK BIDALTZEKO ETA BESTE ADMINISTRAZIO
PUBLIKO BATZUETAN DATUAK KONTSULTATZEKO-**

Izen-abizenak:, NAN zk.: _ _ _ _ _

- ☐ **BAIMENA** ematen diot Iruñeko Udalari IRUDIAK ETA BIDEOAK erabiltzeko, halakoak non bakarrik edo taldean agertzen bainaiz, betiere gazte ekintzaileek enpresak eratu ditzaten dirulaguntzak emateko deialdiaren kariatara antolatutako ekitaldietan. Halaber, baimena ematen diot horiek argitaratzeko erakundearen webgunean (www.pamplona.es), bai eta komunikazio ofizialeko beste edozein bidetan ere (erakundeak kudeatutako beste zenbait webgune, sare sozialetako profil ofizialak, etab.).
- ☐ **BAIMENA** ematen diot Iruñeko Udalari informazioa bidaltzeko enpleguarekin loturiko gaiei buruz, posta elektronikoa zein arrunta edo telefonoa erabilita –datu horien berri I. ERANSKINEAN eman dut, jakinarazpenetarako datuak atalean–.
- ☐ **BAIMENA** ematen diot Iruñeko Udalari beste administrazio publiko batzuetan dirulaguntzen deialdi honetan aurkeztutako proiektu bererako jasotako beste dirulaguntza batzuei buruz dituzten datuak kontsultatzeko, 39/2015 legearen 28.2. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Iruñean, 2023ko _ _ _ _ _ aren _ _ _ _ _ (e)an
(sinadura)

DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrean (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneako pribatutasun politikan kontsultatu ditzakezu.



-VI. ERANSKINA-
-EGINDAKO GASTUEN JUSTIFIKAZIOA-

Egindako gastuen zerrenda (fakturak zenbakituta erantsi honako koadro honekin bat)

Zk.	FAKTURAREN DATA	KONTZEPTUA ETA JAULKITZAILEA	ZENBATEKO GORDINA	ZENBATEKO GARBIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
ZENBATEKOA, GUZTIRA:				

OHARRA. Behar izanez gero, lerro gehiago gehitu daitezke taula honetan.

DATUEN BABESA. Iruñeko Udala da arduradun botere publikoez baliatuz dirulaguntza kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira–, horiek ezabatzeko eta bestelako eskubideak gauzatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, Iruña) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webguneko pribatutasun politikan kontsultatu ditzakezu.



TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA

Oharra: Eskabide hau lehenengo aldiz aurkezten baduzu, IFZren edo NANaren fotokopia aurkeztu behar duzu

ESKATZAILEA

Abizenak eta izena (edo sozietate-izena)		IFZ / NAN
Helbidea (kalea, plaza, etorbidea...)		Zenbakia, Eskailera, Solairua, Atea
Posta-kodea	Herria	Probintzia

BANKU-KONTUA

Kontuaren titularra (bat etorri behar du eskatzailearen izenarekin eta bi abizenekin edo entitate eskatzailearen sozietate-izenarekin)	
IBAN kodea (24 digitu)	_____
BIC kodea (aukerakoa espainiar entitateentzat. 8 edo 11 digitu izan ditzake)	_____

BANKU-ZIURTAPENA

(Kontuaren titularra pertsona fisikoa bada, nahikoa da aurrezki-libretaren, txeki baten edo Bankuak emandako laburpen baten fotokopia aurkeztea, edo titularraren izena eta banku-datuak –24 digitu– jasotzen dituen beste edozein agirirena.)

IZENA ETA BI ABIZEN:	KARGUA EDO LANPOSTUA:
_____	_____
_____ Bankuaren ahaldunek	
ZIURTATZEN DUTE banku-kontu bat irekita dagoela "Banku-kontua" izeneko atalean jasotzen diren datuekin. Eta horrela jasota gera dadin, IRUÑEKO UDALAK pertsona edo entitate eskatzaileari egin beharreko ordainketen helbideratze-ondorioetarako, ziurtagiri hau ematen dute jarraian adierazten den tokian eta datan.	
ZIURTAPEN-TOKIA:	ZIURTAPEN-DATA:
_____	_____
(Ziurtagiri honek ahalduaren edo ahalduen sinadurak eta bankuaren zigilua eraman behar ditu)	

KONTUAN ORDAINTZEKO ESKAERA

Eskatzailearen edo hura ordezkatzeko duenaren izena:	Tokia eta data
☐ BERE IZENEAN ☐ HONAKO HONEN IZENEAN (1):	
Eskatzaileak Iruñeko Udaleko Diruzaintzari eskatzen dio bere aldeko igorpenak "banku-kontua" izeneko atalean adierazitako kontuan ordain diezazkiola, eta jakinaren gainean geratzen da ordainketetarako banku-kontuaz aldatzeko, TRANSFERENTZIA BIDEZ ORDAINTZEKO ESKABIDEA berriz ere aurkeztu beharko duela.	
(Eskatzailearen sinadura)	

(1) Beste pertsona edo entitate bat ordezkatzeko ari bazara, ahalordeari buruzko datuak eman, atal honetan:

AHALORDEA

Notarioaren izena (eskritura noren aurrean egin eta horrena):	Bizitokia (herria):
Protokolo-zenbakia:	Eskrituraren data:

Inprimaki hau hona igorri: IRUÑEKO UDALA, Zerbitzu Orokorretako Alorra –Diru-bilketa eta Diruzaintza Departamentua (Merkatuko k. 7-9, 2. solairua. 31001 IRUÑA)

DATUEN BABESA: Iruñeko Udala da arduradun ordainketak kudeatzeko xedez erabiliko diren datu pertsonalez. Ez da daturik lagako legeak hala aginduta izan ezik. Eskubidea duzu datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko –zuzenak ez badira– eta horiek ezabatzeko Erregistro Orokorrera (Kale Nagusia 2, 31001, IRUÑA) edo egoitza elektronikora joaz. Datuen tratamendu-zerrenda eta informazio osagarria www.pamplona.es webgunean kontsultatu ditzakezu.