



7. ERANSKINA: OSASUNA ETA INGURUMENA

Beren jarduera ingurumenaren alorrean garatzen duten entitateei laguntza ekonomikoak emateko oinarri bereziak.

1. Xedea

Oinarri hauetan araututako laguntzak ingurumenaren alorrean lan egiten duten elkarteek funtzionamendurako zein Ingurumenaren eremuan proiektu bereziak garatzeko emango dira.

Dirulaguntzak ondoko alor berezietarako izan daitezke:

- Ingurugiro elkartearen eguneroko jarduera mantentzeko.
- Ingurumenaren alorrean proiektu bereziak gauzatzeko, ekitaldi honetan hondakin, biodibertsitate, klima aldaketa eta osasunaren sustapen alorreko proiektuekizango dute lehentasuna.

2. Eskakerak

Erakunde interesdunek oinarri orokorretako 4. artikuluan araututako web-inprimakian aurkeztuko dute eskabidea, 5. artikuluan aurreikusitako dokumentazioarekin batera.

Deialdirako oinarri orokorretako 5. artikuluan eskatzen den dokumentazioaz gain, Ingurumen alorrera bideratutako eskaeretan honakoak ere sartuko dira:

- Entitatearen aurreko urteko jardueren memoria. (MEMORIA)
- Entitatearen helburuen eta ibilbidearen deskribapen laburra. (IBILBIDEA)
- Bazkide kopurua; Donostiako bazkideak eta beste alderdi batzuetakoak bereiziz. (ELKARTEKO KIDEAK)

Eskabidea eta honi lotutako dokumentazioa Oinarri orokorretako 6. artikuluan xedatutako kanal eta formatu digital bidez aurkeztuko dira.

ANEXO 7: SALUD Y MEDIO AMBIENTE

Bases específicas para la concesión de ayudas económicas para las entidades que desarrollen su actividad en el ámbito del medio ambiente.

1. Objeto

Las ayudas reguladas en estas bases se concederán tanto para el funcionamiento de las asociaciones ambientalistas como para el desarrollo de proyectos específicos en el ámbito del medio ambiente

Las subvenciones podrán referirse a los siguientes ámbitos específicos:

- Mantenimiento de la actividad ordinaria de la asociación ambientalista.
- Desarrollo de proyectos específicos en el ámbito del medio ambiente, priorizándose en este ejercicio proyectos del ámbito de residuos, biodiversidad, cambio climático y promoción de la salud.

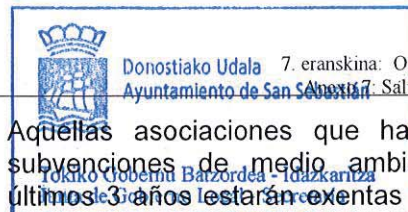
2. Solicitudes

Las entidades interesadas presentarán solicitud en el formulario web regulado en el artículo 4 de las Bases Generales acompañado de la documentación prevista en su artículo 5.

Además de la documentación solicitada en artículo 5 de las bases generales de la convocatoria, las solicitudes dirigidas al área de Medio Ambiente deberán incluir:

- La memoria de actividades de la entidad del año anterior. (MEMORIA)
- Una breve descripción de los objetivos y trayectoria de la entidad. (TRAYECTORIA)
- El número de personas asociadas distinguiendo a los asociados de Donostia y de otras zonas. (PERSONAS ASOCIADAS)

La solicitud y la documentación de la que se acompaña se presentarán a través de los canales y en los formatos digitales establecidos en el artículo 6 de las Bases generales.



Azken hiru urteetan ingurumeneko dirulaguntzak jaso dituzten elkarteek ez dute bigarren dokumentua aurkeztu beharrik izango (IBILBIDEA).

3. Dirulaguntzaren xede diren jarduerak mugatzea.

Ingurumen Arloko helburu nagusiekin bat datozen proiektuek edukiko dute lehentasuna, bereziki:

- **Hondakinak:** Hiri hondakinen prebentzioa, eta horiek berrerabiltzea, birziklatzea eta/edo horiek konpostgintzarako erabiltzea.

- **Biodibertsitatea:** Udalerrian biodibertsitatea babestea edota sustatzea (horren barruan sentsibilizazio eta zabalkunde programak sartzen dira, eta baita azterketak eta ekintza zehatzak egitea ere).

- **Klima aldaketa:** Mugikortasun iraunkorra, energia eraginkortasuna eta energia berriztagarriak sustatzea.

- **Osasuna sustatzea:** Autokontsumo ekologikoaren sustapena eta kutsadura akustikoa eta atmosferikoarekiko sentsibilizazioa, dibulgazioa eta ikerketak.

Bestalde, deialditik zehazki bazterturik daude ondoko hauek:

- Udaleko beste sailtako, tokiko enpresa, erakunde publikoetako zein erakunde autonomoetako dirulaguntza deialdietara aurkeztu diren programa eta jarduerak.

4. Dirulaguntzen kontzeptua .

Laguntza ekonomikoak entitate bakoitzak aurkezturiko proiektu batentzat edo gehiagorentzat emango dira. Auzo elkartei dagokionez, auzoko, proiektu bat bakarra Lagunduko da diruz.

Dirulaguntzak emateko bi talde ezarri dira:

Aquellas asociaciones que hayan recibido subvenciones de medio ambiente en los últimos 3 años estarán exentas de presentar el segundo documento (TRAYECTORIA).

3. Delimitación de las actividades objeto de subvención.

Serán prioritarios los proyectos que estén alineados con los objetivos principales del Área de Medio Ambiente, en concreto:

- **Residuos:** prevención, reutilización, reciclaje y/o compostaje de residuos urbanos.

- **Biodiversidad:** protección y/o promoción de la biodiversidad en el municipio (se incluyen programas de sensibilización, divulgación, realización de estudios así como realización de acciones concretas).

- **Cambio climático:** fomento de la movilidad sostenible, la eficiencia energética y las energías renovables.

- **Promoción de la salud:** fomento del autoconsumo ecológico y sensibilización, divulgación y estudios en el ámbito de la contaminación acústica y atmosférica del aire.

Quedan, por otra parte, específicamente excluidas de la convocatoria:

- Programas y actividades que se hayan presentado a la convocatoria de subvenciones de otros departamentos municipales, entidades públicas empresariales locales u organismos autónomos.

4. Concepto de las subvenciones.

Las ayudas económicas se concederán a uno o a varios proyectos presentados por cada entidad. En el caso de asociaciones vecinales solo se podrá subvencionar un proyecto por barrio.

Se establecen dos grupos para la concesión de las subvenciones:



A taldea.- Entitatearen eguneroko funtzionamendua mantentzea honako hauek sartuz:

- Gastu arruntak: Lokala mantentzea, hornigaiak (garbiketa, elektrizitatea, telefonoa, bulegoko material suntsikorra), inprimatze edo publizitate edizio generikoak, federazio/koordinakunde kuotak eta abar.

- Materiala erostea: oinarritzko altzariak, bulegoko material ez suntsikorra, informatika eta ikus-entzunezko materiala.

- Lekuko elkarteak edo ekintzen helburu nagusia Donostian duten elkarteak lagunduko dira diruz.

Talde honetatik berariaz kanpo geratzen dira jarduera ekonomiko bati lotutako elkarteak, beren estatutuetan oinarrituta.

B taldea.- Hirugarren oinarri berezian adierazita dauden helburuak lortzeko proiektuak.

Ez dira lagun daitezkeen gastutzat joko:

- Dietak

- Proiektuaren administrazioari lotutako administrazio- eta funtzionamendu-gastuak.

- Udalerritik kanpo egindako bidai, irtenaldi, etabar, Udalerriko ingurumenarekin zerikusi zuzena dutenak izan ezik.

Kilometrajeari dagokionez berriz, egindako ibilbide bakoitza, data, kilometroak eta helburua zehaztu beharko dira.

5. Eskerak bideratzea eta baloratzea.

Ingurumenaren alorrean sartzen diren eskaerei buruz deialdi honetako oinarri orokor eta berezietan jasota dauden prozeduren instrukzioa egitea Ingurumen Plangintzako eta Klima Aldaketako goi-mailako Teknikariari dagokio.

Grupo A.- Mantenimiento del funcionamiento ordinario de la entidad incluyendo:

- Gastos corrientes: mantenimiento de local, suministros (limpieza, electricidad, teléfono, material de oficina fungible), ediciones genéricas de imprenta o publicidad, seguros, cuotas de federaciones y/o coordinadoras, etc.

- Adquisición de material: mobiliario básico, material de oficina no fungible, material informático (hardware) y audiovisual.

- Solo se subvencionará a entidades de carácter local o cuyo objeto principal de actuación se centre en Donostia / San Sebastián.

Quedan específicamente excluidas de este grupo las asociaciones vinculadas a una actividad económica en base a sus estatutos.

Grupo B.- Proyectos destinados a la consecución de los objetivos descritos en la base específica tercera.

No se incluyen como gastos subvencionables:

- Dietas

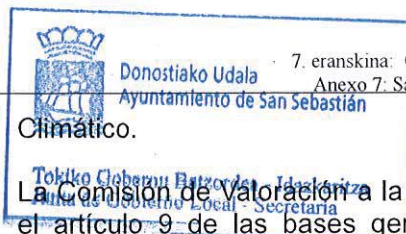
- Gastos de administración y funcionamiento asociados a la administración del proyecto

- Viajes, excursiones, etc fuera del municipio, excepto cuando la salida tenga relación directa con temas medioambientales del municipio.

En lo que a kilometraje se refiere, se deberá establecer recorridos realizados, kilometraje de cada uno de ellos, así como las fechas y motivo del trayecto.

5. Instrucción y valoración de las solicitudes.

La instrucción de los procedimientos contemplados en las bases generales y específicas de esta convocatoria referidos a las solicitudes que se inscriben en el ámbito de medio ambiente, corresponderá al Técnico Superior en Planificación Ambiental y Cambio



Oinarri orokorretako 9. artikuluan aipatzen den Balorazio Batzordea kide hauek osatuko dute:

- Osasuna eta Ingurumeneko zuzendaria.
- Bioaniztasunaren eta Ingurumen Kalitatearen Ataleko burua.
- Energia Eraginkortasun ataleko burua.
- Ingurumen Osasuneko eta Iraunkortasuneko Zerbitzuben burua.

Eskaerak aztertzeke prozesuan, instrukzioko organoak entitate eskatzaileen entzunaldia eskatu ahal izango du, beharrezko ikusten duen informazio guztiak lortu ahal izateko.

6. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Eskaerak baloratzeko orduan kontuan izango diren irizpideak honakoak izango dira:

- Proiektuaren **kalitate teknikoa** (diseinua, metodologia, baliabideen antolakuntza, izaera berritzailea, bi entitate edo gehiagoren artean garatzea). **30 puntu bitarte.**
- Entitatearenak diren **baliabideen ekarpena** (giza baliabideak eta baliabide materialak), bereziki boluntarioak, jarduera gauzatu ahal izateko. **20 puntu bitarte.**
- Oinarri berezietako hirugarrenean adierazitako lehentasunezko helburutzat jotakoak lortze aldera proposatutako ekintzen **emaitzak eraginkorrak izatea**, **15 puntu bitarte.**
- **Programazio egonkorra** izan dadila urtean zehar, **10 puntu bitarte.**
- **Izaera berritzailea** izatea eta esperientzia aitzindaria izateko aukera, **5 puntura arte.**
- Udalerriko **partaidetza** jardueretan entitateak duen parte hartzea, **5 puntura**

La Comisión de Valoración a la que se refiere el artículo 9 de las bases generales estará compuesta por:

- El director de Salud y Medio Ambiente.
- La jefa de Sección de Biodiversidad y Calidad Ambiental.
- El jefe de Sección de Eficiencia Energética.
- La Jefa de Servicio de Salud Ambiental y Sostenibilidad.

En el proceso de análisis de las solicitudes, el órgano instructor podrá solicitar la audiencia de las entidades solicitantes al efecto de recabar toda aquella información que considere necesaria.

6. Criterios de valoración de las solicitudes

Los criterios que se tendrán en cuenta a la hora de valorar las solicitudes serán los siguientes:

- **Calidad técnica** del proyecto (diseño, metodología, organización de recursos, carácter innovador, desarrollo entre dos o más entidades). **Hasta 30 puntos.**
- **Aportación de recursos** propios de la entidad (humanos y materiales), en especial de personal voluntario, para el desarrollo de la actividad. **Hasta 20 puntos.**
- **Eficacia de los resultados** de las acciones propuestas en la consecución de los objetivos prioritarios enunciados en la base específica tercera, **hasta 15 puntos.**
- Que la asociación tenga una **programación estable** a lo largo del año, **hasta 10 puntos.**
- **Carácter innovador** y que pueda constituir una experiencia piloto, **hasta 5 puntos.**
- Que la entidad forme parte de procesos de **participación** del



arte.

municipio, hasta 5 puntos.

- **Euskararen** erabilera sustatzea, hori izanda nagusiki proposatutako jardueran erabilitako hizkuntza, **5 puntura arte**.

Que promueva el uso del **euskera**, siendo esta la lengua usada principalmente en la actividad propuesta, **hasta 5 puntos**.

- **Emakumeen eta gizonen berdintasuna** sustatzea, zuzendaritza organoan emakumeak egonda eta proiektuan zehar genero ikuspegia txertatuta, **5 puntura arte**.

- Que promueva la **igualdad** de mujeres y hombres, con presencia de mujeres en el órgano de dirección e integración de la perspectiva de género a lo largo del proyecto, **hasta 5 puntos**.

- **Gizarte-inklusioa** sustatzea, kolektibo kalteberekiko lankidetzaren bidez, **5 puntura arte**.

- Que promueva la **inclusión social**, mediante la colaboración con colectivos vulnerables, **hasta 5 puntos**.

Balorazio teknikoa gainditzeko gutxienez 50 puntu atera beharko dira.

Para superar la valoración técnica se deberán obtener como mínimo 50 puntos.

Balorazio teknikoa gainditu duten proiektuei zuzenketa bat egingo zaie diruz lagungarria den azken kopurua finkatzeko eta proiektuari loturik ez dauden gastuak baztertzeko.

A los proyectos que hayan superado la valoración técnica se les aplicará una corrección para determinar la cuantía final subvencionable y descartar los gastos no imputables.

7.- Diru laguntzen banaketa:

A taldea zati berdinetan banatuko da dirulaguntza eskatzen dutenen artean, jasan dezaketen defizit mugarekin. Entitate batek atal jakin bat mantentzeko eskaera egingo balu, entitateari dagokion kopuruaren % 65a esleitu litzaioke.

7.- Distribución de las subvenciones

El grupo A será distribuido en partes iguales entre quienes presenten solicitud de subvención con el límite del déficit que soporten. En el caso de que una entidad presente solicitud para mantenimiento de un departamento concreto, se le adjudicará un 65% del total correspondiente por entidad.

B taldeari dagokionez, proiektuei dagokien zenbatekoa kalkulatzeko, erakunde bakoitzak diruz lagun daitekeen eskatutako zenbatekoa guztizkoarekiko eta erakundeak guztizko puntuazioarekiko duen puntuazioarekin haztatuko dira.

En lo que al grupo B se refiere, la cuantía correspondiente a los proyectos se calculará ponderando la cantidad subvencionable solicitada por cada entidad respecto al total con la puntuación de la entidad en relación a la puntuación total.

Hau da, taldeari egotzitako aurrekontua proiektu guztiei esleitutako puntuen batuketaren emaitzarekin zatitu behar da. Azken emaitzak puntu bakoitzaren balioa ezarriko du. Hala, puntu bakoitzaren balioa proiektu bakoitzari emandako puntuekin biderkatuta zehaztuko da dagokion dirulaguntza.

Es decir, el total del presupuesto destinado a este grupo dividido entre la suma de puntos adjudicados a todas las solicitudes, fijará el valor de cada punto. El valor equivalente a un punto, multiplicado por los puntos con los que se ha valorado cada proyecto, determinará la cuantía de la subvención otorgada.

Diruz lagundutako ekintzak sortutako diru sarrerak diruz lagundutako proiektuari zuzendu beharko dira.

Los ingresos generados por la actividad subvencionada habrán de destinarse al proyecto subvencionado.

8. Ebazpena

8. Resolución

Donostiako udaleko Tokiko Gobernu Batzordea da prozedura hori ebazteko eskumena duen organoa.



El órgano competente para resolver el procedimiento es la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de San Sebastián.

9. Dirulaguntza ordaintzeko moduak eta epeak.

Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da:

- % 70 eskumena duen organoak emakida onartzen duen unean.
- % 30 oinarri orokorretako 16. artikuluan ezarrita dagoen moduan dirulaguntza zurrizteko eskatu diren dokumentuak aurkeztu eta onartzen direnean. 2024ko martxoaren 29an amaituko da zurrizteko epea.

Oinarri orokorretan aipatutako dokumentuez gain, proiektua zurrizterakoan, proiektuaren laburpena (helburuen azalpen laburra, metodologia eta ondorioak) elebrietan aurkeztu beharko da, Udalaren web orrian informazioa jartze aldera.

Zurrizteko prozesuan inbentarioko organoak dirulaguntza jaso duten entitateei proiektuen garapena ezagutzeko in situ bisita egitea eskatu ahal izango du.

10. Aurrekontua

Laguntza ekonomikoetarako bideratuko den aurrekontua **24.560** eurokoa izango da guztira. Horietatik, 5.500 euro A taldeko eskaerentzako izango dira, eta 19.060 euro B taldeko eskaerentzako.

A edo B taldeko aurrekontu guztia bukatzen ez bada, gelditzen den dirua beste taldearen aurrekontuari erantsiko zaio.

9. Formas y plazos de pago de la subvención.

La subvención se abonará en dos partes

- Un 70% en el momento de la aprobación de la concesión por el órgano competente.
- Un 30% una vez presentados y validados los documentos exigidos para la justificación de la subvención en los términos establecidos en el artículo 16 de las bases generales. El plazo de entrega de la justificación finaliza el 29 de marzo de 2024

Además de los documentos especificados en las bases generales, en la justificación de la subvención se deberá presentar un resumen (breve explicación de objetivos, metodología y conclusiones) del proyecto en bilingüe con el fin de poder insertar la información en la página web del Ayuntamiento.

En el proceso de justificación el órgano instructor podrá solicitar a las entidades subvencionadas una visita in situ para conocer el desarrollo de los proyectos.

10. Presupuesto

El total de las ayudas económicas asciende a **24.560** euros, de los cuales 5.500 euros se destinarán a atender las solicitudes del Grupo A y 19.060 euros a atender las solicitudes del Grupo B.

En caso de que no se agote todo el presupuesto del grupo A o el B, la cantidad restante se sumará al presupuesto destinado del otro grupo.