

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

PROJECTE de RESOLUCIÓ de XX de XXXXX de 2023 de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen per a l'exercici 2023 subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

En compliment del que es disposa en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV núm. 8016, 06.04.2017), es procedeix a la convocatòria d'aquestes subvencions per a l'any 2022. En tot el que no contempla aquesta resolució de convocatòria serà aplicable el que s'estableix en aquesta Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

D'acord amb el preàmbul de les esmentades bases reguladores, aquesta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, atés que les subvencions que s'atorguen tenen la consideració d'ajudes *de minimis*, d'acord amb el que indica l'article 3 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013).

En cap cas les subvencions que s'atorguen podran superar l'import màxim total per entitat beneficiària establert en l'article 3.2 del Reglament (UE) número 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* (DOUE L 352, 24.12.2013). Concretament, l'import total sota aquest concepte *de minimis* concedit per un estat membre a una única empresa no excedirà els 200.000 euros (100.000 euros quan es realitzen per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera) en un període de tres exercicis fiscals (l'exercici fiscal corrent i els dos exercicis anteriors).

En virtut del que s'ha exposat i de conformitat amb l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, resolc:

Primer. Objecte i finalitat

1. Convocar per a l'exercici 2023 les subvencions destinades a la participació en fires internacionals del sector del llibre com a mitjà d'afavorir la internacionalització del sector del llibre valencià. Seran objecte de subvenció les despeses realitzades que responguen de manera directa i indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i resulten estrictament necessàries per a la realització d'aquesta activitat.
2. D'acord amb l'article 2.2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, s'estableixen les següents àrees o modalitats subvencionables:

a) La participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre sempre que en aquestes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de la Generalitat Valenciana.

b) El finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre.

Per a l'establiment de la quantia màxima que es pot rebre en concepte de bossa de viatge es valorarà, exclusivament, la justificació documental de les despeses d'allotjament i transport en els següents àmbits geogràfics de destinació:

- Europa (incloent-hi Rússia i Turquia): assignació màxima, 1.800 euros.
- Àsia: assignació màxima, 1.500 euros.
- Àfrica: assignació màxima, 1.000 euros.
- Amèrica i Antilles: assignació màxima, 2.000 euros.
- Austràlia i resta d'Oceania: assignació màxima, 1.500 euros.

3. Totes les activitats i despeses subvencionables hauran d'haver sigut realitzades, facturades i pagades entre el 20 d'abril de 2022 i la data de finalització de presentació de sol·licituds, tots dos inclusivament, i respondre de manera directa i indubtable a l'activitat subvencionada.

Segon. Despeses subvencionables i excloses

1. A l'efecte d'aquesta convocatòria de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre, es consideraran com a despeses subvencionables i excloses les contemplades en l'article 2 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

2. També tindran la consideració de despeses excloses, les despeses no corresponents a transport públic, així com, en el cas de desplaçaments fora de la zona euro, aquelles despeses justificades en les quals no s'indique la conversió a euros bé en el propi justificant de la despesa, bé en la memòria econòmica a la qual es refereix l'article sisé, apartat 2.b).

Tercer. Crèdit pressupostari i quantia de les ajudes

1. Al finançament de les ajudes que es contemplen en la present resolució es destinen 50.000 euros com a màxim, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, línia de subvenció S8145000, dels pressupostos de la Generalitat 2023. Aquesta quantitat no suposa un increment de la despesa aprovada per la Llei 9/2022, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2023. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que es preveu en l'article 58, apartat 2, lletra a, punt quart, del Reglament de la Llei general de subvencions.

La dotació total de 50.000 euros es distribueix segons els següents blocs o àrees d'activitats subvencionables:

a) A la participació i inscripció amb un estand individual en les fires internacionals del sector del llibre, sempre que en aquestes fires no existisca la possibilitat de participar en un estand de

la Generalitat Valenciana, es destinarà una dotació del 60 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

b) Al finançament de bosses de viatge que permeten l'assistència a fires internacionals del sector del llibre es destinarà una dotació del 40 % de l'import global màxim destinat a aquestes ajudes.

2. Sense perjudici de les dotacions indicades en cada bloc o àrea, quan, per raó de falta de sol·licituds o d'incompliments de requisits, no s'esgotara la quantia establida per a un dels blocs o àrees d'activitats subvencionables, l'excedent generat incrementarà la dotació assignada a un altre bloc. En cap cas les subvencions a concedir podran ser superiors a la dotació establida en aquesta convocatòria.

Quart. Persones beneficiàries

Podran obtindre la condició de persona beneficiària les empreses editorials, les persones escriptores o il·lustradores i les associacions del sector del llibre, ja siguen persones físiques o jurídiques, que complisquen les condicions establides per a això en l'article 3 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

Cinqué. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds es presentaran exclusivament per via telemàtica.

S'accedirà entrant a l'apartat Serveis en línia, de la seu electrònica de la Generalitat, <https://sede.gva.es> a través de l'adreça següent:

https://www.tramita.gva.es/ctt-att-tr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=DGM_SUB_SUGUS&version=1&login=c&idioma=va&idCatGuc=PR&idProcGuc=18586

La sol·licitud ha d'anar signada per la persona legalment autoritzada, utilitzant exclusivament els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Per a fer-ho, s'accedirà a l'apartat de Serveis en línia de la seu electrònica de la Generalitat, accessible a través de <https://sede.gva.es>. Hauran de disposar d'algun dels sistemes de signatura electrònica admesos en la seu electrònica de la Generalitat. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de representacions de caràcter voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica.

La dita sol·licitud incorpora una declaració responsable, per mitjà de la qual qui sol·licita manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en els annexos que hi adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que ho acredita, i queda a disposició de la Direcció General de Cultura i Patrimoni per a la comprovació, control i inspecció posterior que s'estimen oportuns.

La presentació de la sol·licitud per a optar a aquesta ajuda implica la plena acceptació, per qui la sol·licita, de la present resolució i les bases per les quals es regeix aquesta convocatòria.

La introducció de dades en l'aplicació haurà de fer-se d'acord amb els models i les instruccions que es disposen en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport:

<http://www.ceice.gva.es/va/web/libro/convocatorias-de-ayudas>

Hi ha una adreça de correu d'assistència tècnica, generalitat_en_red@gva.es, destinat a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

2. Les notificacions i comunicacions es practicaran únicament a través de mitjans electrònics de conformitat amb els articles 14.2, 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3. Si la sol·licitud no compleix els requisits exigits en aquesta convocatòria, d'acord amb l'article 68.1 de la Llei 39/2015, es requerirà per mitjans telemàtics la persona interessada perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o hi adjunte els documents preceptius, indicant que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seua petició, amb la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015. L'esmentada documentació s'aportarà exclusivament per mitjans telemàtics en la seu electrònica de la Generalitat, en l'enllaç establert per a això, en l'adreça electrònica anteriorment mencionada.

4. La sol·licitud anirà acompanyada dels següents annexos:

Annex I. Sol·licitud de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.

Annex II. Memòria econòmica.

Annex III. Model de domiciliació bancària (en cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari de persones físiques).

En cas de tractar-se de persones jurídiques, noves perceptores o amb canvi de número de compte bancari, les entitats beneficiàries hauran de donar-se d'alta a través del següent enllaç: https://sede.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648 atenent la Resolució de 16 de juny de 2022, del conseller d'Hisenda i Model Econòmic.

5. A la sol·licitud caldrà adjuntar-hi la següent documentació:

5.1. Documentació general:

a) Memòria de les activitats dutes a terme en relació amb la finalitat de la subvenció sol·licitada, amb indicació de les activitats realitzades, vídeos, fotografies geoetiquetades o datades i altres mitjans de prova en format electrònic que garantisquen l'adequada realització de les dites activitats, el cost de l'activitat i dels resultats obtinguts. La memòria haurà d'estar signada per qui represente legalment l'entitat sol·licitant.

b) Memòria econòmica, relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona creditora, del document de despesa o factura, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, classificades per àmbit geogràfic i segons els blocs establerts en l'article 3.1 d'aquesta convocatòria, model annex II. En el cas de desplaçaments fora de la zona euro caldrà indicar, en la memòria econòmica de la sol·licitud, la conversió a euros de les despeses justificades.

c) Factures i resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, de les despeses realitzades que hauran de correspondre de manera indubtable a l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció. En tots aquests documents s'hi haurà de fer constar clarament que han sigut emesos a nom de l'entitat sol·licitant i estaran datats entre el 20 d'abril de 2022 i la data de finalització de la presentació de sol·licituds, ambdós inclosos. Les despeses de transport es referiran només a les despeses

d'anada i tornada des d'Espanya a la localitat on es realitze l'activitat i, en el cas de bitllets electrònics, caldrà adjuntar les targetes d'embarcament.

Les factures hauran d'estar indexades, ordenades amb relació a les despeses presentades i numerades, seguint l'ordre establert en l'annex II (memòria econòmica).

d) Justificants de pagament de les despeses i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats en la relació a què es fa referència anteriorment, degudament indexats i ordenats.

Els justificants de pagament consistiran en:

- Per a les factures pagades mitjançant una transferència bancària, document o extracte bancari que incloga la persona titular del compte, el proveïdor o proveïdora a qui es realitza el pagament, la data de pagament i les quantitats abonades; en el concepte de la transferència haurà de figurar el número de factura i el concepte abonat.

- Per a les factures pagades mitjançant un xec bancari o un pagaré, còpia d'aquest i un document o extracte bancari en què conste que han sigut efectivament compensats en el compte de qui realitza el pagament. En el cas de pagarés, la data del venciment del pagaré haurà de ser anterior a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

- Per a factures pagades en efectiu, s'hi adjuntarà un rebut de la proveïdora o proveïdor degudament firmat i segellat per aquest en què conste: número de factura, NIF de la proveïdora o proveïdor, data i import. Els pagaments en efectiu s'ajustaran a les limitacions establides en l'article 7.1 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària, i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau (BOE núm. 261, de 30 d'octubre de 2012).

e) Certificat, per part de qui represente legalment l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

f) Certificat d'assistència a la fira internacional del sector del llibre, amb l'especificació de les dates de realització, emés per l'entitat organitzadora de la fira internacional. Les persones participants en els estands de la Generalitat Valenciana en fires internacionals del sector del llibre que sol·liciten el finançament de bossa de viatge per a acudir a aquests estands no presentaran aquest certificat d'assistència sempre que hagen aportat correctament els justificants establits en aquest article cinqué, apartat 5.1.c), referent a despeses de transport.

g) NIF de l'entitat sol·licitant.

h) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex III a la present resolució.

5.2. Documentació específica:

En cas que l'entitat sol·licitant siga una associació del sector del llibre en l'àmbit competencial de la Generalitat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Estatuts de l'entitat inscrits en el registre públic corresponent.

b) Document acreditatiu amb el número de registre de l'entitat.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'entitat, siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena la persona representant de l'entitat.

En cas que l'entitat sol·licitant siga una empresa editorial, la sol·licitud haurà d'anar

acompanyada dels documents següents:

- a) Si qui sol·licita és una persona jurídica, document públic que acredite la seua constitució i on conste, expressament, l'edició de llibres com a objecte social; NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que exerceix qui firma la sol·licitud.
- b) Si qui sol·licita és una persona física, alta en l'epígraf corresponent a l'edició de llibres de l'IAE (Impost d'activitats Econòmiques) així com, si escau, la documentació que acredite la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud.
- c) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervindre-hi, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i homes, i l'article 48 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, l'entitat sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si escau, de residència (Sol·licitud d'ajudes, apartat Autorització).

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, qui sol·licita tindrà l'obligació d'aportar els documents següents:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que es troba al corrent de les seues obligacions.
- b) Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social, o bé n'està exempt.
- c) Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública acreditatiu que no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
- d) Còpia del document nacional d'identitat (DNI) de qui realitza la sol·licitud, si és persona física, i, si és persona jurídica, còpia del document nacional d'identitat de qui ostenta la representació legal.

5.3. Els documents justificatius de les despeses subvencionables es presentaran en el moment de la sol·licitud.

5.4. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en l'apartat d) de l'article 53 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

5.5. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació, o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

5.6. A més de la documentació assenyalada en aquest apartat, el Servei del Llibre i Biblioteques,

com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar qualsevol altra informació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'aplicació de la subvenció.

Sisé. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. L'incompliment d'aquest termini determinarà automàticament l'exclusió.

Seté. Criteris per a determinar l'import de la subvenció

1. Les subvencions seran concedides, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, mitjançant el procediment de concurrència competitiva a les persones o entitats sol·licitants que complisquen els requisits establits en l'article 4 d'aquesta resolució i que realitzen les activitats assenyalades en l'article 1.2 d'aquesta com a objecte de subvenció. D'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre (DOGV núm. 8016, 06.04.2017), les fases per a l'atorgament de la subvenció són:

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc, es comprovarà que la documentació justificativa que s'adjunta a la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'entitat interessada en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en les bases de la convocatòria de subvencions.

Fase segona. Assignació de la subvenció

La dotació econòmica de cadascun dels blocs o àrees fixades en l'article 3 d'aquesta convocatòria de subvencions es distribuirà entre les entitats beneficiàries proporcionalment a les despeses subvencionables establides en la convocatòria i respondrà a la fórmula de repartiment «subvenció = $(X \cdot Y) / T$ », tenint en compte que:

X = dotació econòmica de la modalitat.

Y = Inversió justificada de cada persona o entitat sol·licitant.

T = suma de les inversions justificades de totes les entitats sol·licitants.

2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos de l'entitat, per a la mateixa finalitat, supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió així com al reintegrament de les quantitats percebudes en els termes establits per l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el corresponent procediment sancionador.

Huité. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Les sol·licituds sobre les quals no es dicte una resolució expressa en aquest termini podran entendre's desestimades o denegades, sense perjudici de l'obligació legal de resoldre establida en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Nové. Obligacions de les persones i entitats beneficiàries

1. A més de les obligacions que amb caràcter general s'estableixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 23 de novembre, general de subvencions, són obligacions dels beneficiaris de les subvencions convocades per aquesta resolució les contemplades en l'article 15 de l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
2. Les persones i entitats beneficiàries hauran de complir, així mateix, les obligacions de publicitat previstes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la comunitat valenciana. Aquesta difusió es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.
3. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb aquesta subvenció, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Desé. Règim de lliurament de pagaments

1. El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, mitjançant transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que les persones o entitats beneficiàries complisquen amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, general de subvencions, tal com s'exigeix en l'Ordre 10/2017, de 31 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions a la participació en fires internacionals del sector del llibre.
2. L'aportació de la Conselleria competent en matèria del llibre serà, com a màxim, del 100% del cost de la despesa que es realitze. Les entitats beneficiàries hauran d'aportar amb càrrec al seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.
3. Amb caràcter previ al pagament de la subvenció, les persones o entitats beneficiàries hauran de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Onzé. Notificació o publicació dels tràmits del procediment

1. El mitjà de notificació de cadascun dels tràmits d'aquest procediment serà a través dels mitjans electrònics, excepte la notificació de la resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial*

de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions concedides seran objecte de publicació en la Base de dades Nacional de Subvencions.

Dotzé. Protecció de dades

1. La gestió d'aquesta subvenció comporta el tractament de dades de caràcter personal, per la qual cosa s'apliquen les mesures i garanties regulades en la normativa en matèria de protecció de dades, especialment el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 del RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

a) Responsable del tractament: Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Av. de Campanar, 32. 46015 València. Correu electrònic:

protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Correu electrònic: dpd@gva.es

c) Finalitat del tractament: gestionar la concessió de la subvenció.

d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les previstes en els apartats c i e de l'article 6.1 del RGPD (l'interès públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen aquest procediment.

e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de tercers persones en el procediment administratiu, especialment en la fase de justificació de la subvenció, tindrà l'obligació d'informar-los en els termes que estableix aquesta clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones físiques, les seues dades seran comunicades a la Intervenció, adscrita a la Conselleria d'Hisenda. Així mateix, les dades dels beneficiaris seran publicades en la pàgina web de la Conselleria i en el DOGV, així com en el Portal de Transparència de la Generalitat i en la Base de Dades Nacional de Subvencions. La informació que es publique en la BDNS i en el Portal de Transparència estarà disponible l'any de concessió i el següent.

No obstant això, no es publicaran les dades de les persones que resulten excloses i beneficiàries de la subvenció, quan el propi objecte de la convocatòria proporcione informació o dades especialment protegides dels de les previstes en els articles 9 i 10 del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD), ni quan la persona física es trobe en una situació de protecció especial que pugui veure's agreujada amb la publicació de les seues dades personals, en particular, quan siga víctima de violència de gènere o d'altres formes de violència contra la dona. En aquests casos, es procedirà a anonimitzar la informació d'ofici o a instàncies de la persona interessada.

En el cas que figuren com a beneficiàries de la subvenció persones jurídiques: no està prevista la comunicació de dades de caràcter personal.

g) Les dades no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les Administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 del RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar la subvenció en les distintes fases del procediment. La falta de comunicació d'aquestes dades a la conselleria comportarà les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual se sol·liciten i pels terminis establits en les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i seran suprimides d'acord amb el que es preveu en la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, rectificació i supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'aquestes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent:

<http://www.gva.es/proc19970>

l) A banda de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant la Delegada de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que s'indica en la pàgina següent: <http://www.gva.es/proc22094>

A més, hi ha la possibilitat de reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Per a més informació, es pot consultar el registre d'activitat de tractament anomenat Ajudes, beques i subvencions, accessible en www.ceice.gva.es/registre-de-tractament-de-dades

Tretzé. Delegació

Es delega en la persona titular de la direcció general amb competència en matèria del llibre la facultat de concedir o denegar aquestes subvencions, previ informe i proposta de la comissió d'avaluació, i se l'autoritza a adoptar les mesures oportunes per al compliment i aplicació de les bases reguladores i per a resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució.

De conformitat amb el que s'estableix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà ser objecte d'un recurs potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de ser interposat davant dels jutjats contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, XX de XXXXXX de 2023.– La directora general de Cultura i Patrimoni, p. d. (R 13.04.2022, DOGV 9328): Carmen Amoraga Toledo