

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
44.ZK. ERANSKINA**

**IRUN.MARKET ONLINE
PLATAFORMAN PARTE HARTZEN
DUTEN SALTOKIEN
INBERTSIO DIGITALERAKO
DIRULAGUNTZAK**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA N° 44**

**SUBVENCIONES PARA LA
INVERSIÓN DIGITAL DE LOS
COMERCIOS PARTICIPANTES EN
LA PLATAFORMA ONLINE
IRUN.MARKET**

1. AURREKONTU KREDITUA

30.000 euro

Aurrekontuko 1.0810.771.01.430.10
aplikazioari egotzitako A-363/2023
kontabilitate dokumentuaren kargura
finantzatzeko da.

Ematen diren diru laguntzen guztizko zenbatekoa ezingo da handiagoa izan, dagokion deialdiak esleitzen duena baino edo indarreko legediaren araberrako aurrekontu aldaketak onartzen badira, hura eguneratuta ateratzen dena baino.

Kreditu zabalkuntza baten ondorioz, diru laguntzen hasierako aurrekontu hornidura handituko balitz, ez da deialdi berri baten argitalpenaren beharrik izango, zabalkuntza efikaza izateko.

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

30.000 euros

Se financiará con cargo a los documentos contable A-363/2023 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1.0810.771.01.430.10.

El volumen total de las ayudas a conceder no excederá de la consignación señalada o, de la que resulte de su actualización, en el caso de que se aprueben modificaciones presupuestarias de conformidad con la legislación vigente.

La ampliación de la dotación inicial de las ayudas como consecuencia de la ampliación del crédito presupuestario no requerirá de nueva publicación de la convocatoria para su eficacia.

2. HELBURUA

Deialdi honen helburua da irun.market online salmenta-plataforman parte hartzen duten saltokiak digitalizatzen laguntzea, haien prestakuntza eta eraldaketa digitaleko prozesua bultzatzeko beharrezkoak diren baliabideak emanez.

Irun.market-eko kide izateak online jarduera modu eraginkorren egin ahal izateko behar besteko digitalizazio-maila izatera behartuko ditu establezimenduak.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia ez lehiakorra eta banakako ebaluazioa.

4. ONURADUN IZATEKO BALDINTZAK

Beren kontura lan egiten duten pertsona fisiko edo autonomoak eta ondasun erkidegoak izan ahalko dira dirulaguntza hauen onuradun, eta, pertsona juridikoei dagokienez, ezaugarri hauek dituzten enpresak, forma juridikoa dutena

2. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es favorecer la digitalización de los comercios que participen en la plataforma de venta online irun.market, dotándoles de los recursos necesarios con el fin de impulsar su proceso de formación y transformación digital.

Ser miembro de irun.market obligará a los establecimientos a contar con un nivel de digitalización suficiente que les permita realizar la actividad online de manera eficiente.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE PERSONA BENEFICIARIA

Podrán ser beneficiarias de las presentes ayudas las personas físicas trabajadoras por cuenta propia o autónomas, comunidades de bienes y, en el caso de personas jurídicas, empresas de menos de 30 trabajadores, cualquiera que sea su forma

dutelakoa ere: 30 langile baino gutxiago izatea, hiri-ekonomiako jardueren titularrak izatea, eta irun.market-en parte hartzea ahalbidetuko dieten tresna teknologikoak eskuratzeko inbertsioak egiten dituztenak. Gainera, onuradun izateko, baldintza hauek bete beharko dituzte enpresek:

- Deialdi hau argitaratzen den egunean Irungo udalerriko Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergaren matrikulan udal-kuotarekin alta emanda egotea, aurrerago adierazitako edozein epigrafetan. Irungo Udalak egiaztatuko du, ofizioz, dagokion establezimenduaren egoera jarduera ekonomikoen gaineko zergari dagokionez.
- Deialdi hau argitaratzen den egunean irun.market plataforman erregistratuta egotea.
- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

jurídica, titulares de actividades de economía urbana, que realicen inversiones destinadas a la adquisición de herramientas tecnológicas que les permitan participar en irun.market y que cumplan las siguientes condiciones:

- Figurar dado de alta con cuota municipal en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el municipio de Irun a la fecha de publicación de esta convocatoria en cualquiera de los epígrafes señalados más adelante. El Ayuntamiento de Irun comprobará de oficio la situación en el IAE del establecimiento correspondiente.
- Estar registrado en la plataforma irun.market a la fecha de publicación de esta convocatoria.
- Estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

5. ONURADUNAREN OBLIGAZIOAK

Dirulaguntzaren onuradunaren obligazioak hauek dira:

- Diruz lagundutako inbertsioa egitea.
- Diruz lagundutako inbertsioa

5. OBLIGACIONES DE LA PERSONA BENEFICIARIA

Son obligaciones de la beneficiaria de la subvención:

- Realizar la inversión subvencionada.
- Justificar la inversión subvencionada.

justifikatzea.

- Udalaren eskura jartzea udalak konprobatzeko bidezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak oinarrietan eta deialdian adierazten diren betekizunak benetan betetzen direla egiaztatzeko.
- Hala badagokio, organo emaileari ematea helburu berarekin Administrazioetatik edo erakunde publiko zein pribatuetatik lortu diren dirulaguntzen edo laguntzen berri.
- Ematen duen organoari jakinaraztea dirulaguntza emateko kontuan hartutako edozein inguruabar aldatzen bada.
- Oro har, oinarrietan eta deialdian ezarritako guztia betetzea eta, bereziki, dirulaguntza erabiltzea xede zehatz horretarako eta, hala badagokio, adierazten diren epeetan egitea.
- 2 urtez irun.market plataforman egotea.

Bestela, onuradunak laguntza osoa itzuli beharko du.
- Facilitar al Ayuntamiento cuantas acciones de comprobación estime éste oportunas para verificar el efectivo cumplimiento de los requisitos contemplados en bases y convocatoria.
- Comunicar al órgano concedente, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados.
- Comunicar la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.
- En general, a cumplir todo lo establecido en bases y convocatoria y, en especial, a destinar la subvención a la concreta finalidad para la que haya sido concedida en los plazos que, en su caso, se señalen.
- Permanecer 2 años en la plataforma irun.market.

En caso contrario, el beneficiario tendrá que reintegrar la totalidad de la ayuda.

6. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN GASTUAK

2023ko urtarrilaren 1etik 2023eko abenduaren 31ra bitartean egiten diren gastuak hartuko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat.

irun.market online plataforman tokiko saltokiek parte hartzeko beharrezkoak diren gastu teknologikoak eta digitalak izango dira diruz lagundu daitezkeen gastuak. Zehazki:

- Informatika-ekipoak, informatika-aplikazioak eta softwarea.
- Hari gabeko konektibitate berri bat kontratatzeko edo lehendik dagoen konektibitatea hobetzeko inbertsioak.
- Plataforman agertuko diren kalitatezko argazkiak lortzeko materiala: argazki-kamera, fokuak eta argi-mahaia.
- TicketBai sistema ezarteko inbertsioak.
- Hodeian biltegitratzea, kobrantza eta ordainketa segurua, eta Big Data prozesuetan oinarritutako irtenbide aurreratuak.

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables los que se señalan a continuación en los que se haya incurrido entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

Se consideran gastos subvencionables aquellos gastos tecnológicos y digitales necesarios para la efectiva participación de los comercios locales en la plataforma online irun.market. En concreto, los siguientes:

- Equipos informáticos, aplicaciones informáticas y software.
- Inversiones para contratar una nueva o mejorar la existente conectividad inalámbrica.
- Adquisición de material para obtener fotos de calidad que se expondrán en la plataforma: cámara de fotos, focos y mesa de luz.
- Inversiones para la implantación del sistema TicketBai.
- Almacenamiento en la nube, cobro y pago seguro, y soluciones avanzadas basadas en procesos de Big Data.

Laguntza hauen onuradunek erabiltzen duten sistema informatikoak haiek ematen dituzten ondasun eta zerbitzuak dokumentatzeko fitxategien osotasun, kontserbazio, trazabilitate, bortxaezintasun eta bidalketa bermatu beharko ditu.

En todo caso, las beneficiarias de esta ayuda estarán obligadas a utilizar un sistema informático que garantice la integridad, conservación, trazabilidad, inviolabilidad y remisión de los ficheros que documenten las entregas de bienes y prestaciones de servicios.

Ez dira inolaz ere diruz laguntzekoak izango ez zeharkako zergak (BEZ)

En ningún caso se considerará gasto subvencionable los impuestos indirectos (IVA).

7. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, EBAZTEA ETA JAKINARAZTEA

Instrukzioa Sustapen Ekonomikoko teknikariak egingo du, eta, hala badagokio, Hiri, Ekonomia eta Ogasun Bulego Ekonomikoko teknikariak.

7. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la Técnico/a de Promoción Económica y, en su caso, por el/la Técnico/a de la Oficina Económica del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda.

Eskaerak alkatetzaren ebazpenaren, edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren bidez erabakiko dira, eta gehienez ere 6 (SEI) hilabeteko epean jakinaraziko da, dagokion eskaera jasotzen denetik kontatuta. Ebazpenik ez badago, ezetsi egin dela ulertuko da.

Las solicitudes se resolverán mediante resolución de Alcaldía, u Órgano en quien delegue, que será notificada en un plazo máximo de 6 (SEIS) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea oinarri

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes

arautzaile hauek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da eta deialdi honi esleitutako kreditua kontsumitzen den unean amaituko da, edo, gehienez ere, 2024ko urtarrilaren 31n.

se iniciará al día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de estas bases reguladoras y finalizará en el momento en que se haya consumido el crédito asignado a esta convocatoria o, como máximo, el 31 de enero de 2024.

9. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Pertsona juridiko edo fisiko bakoitzak eskabide bakarra aurkeztu ahalko du, nahiz eta establezimendu bat baino gehiago izan Irunen.

Enpresa eskatzaileek, irun.marketera atxiki ondoren, honako dokumentazio hau aurkeztu beharko dute

- Eskaera egiteko inprimaki normalizatua.
- Irun.marketi atxikita dagoela adierazten duen dokumentua.
- Legezko ordezkariaren NAN fotokopia eta, hala badagokio, ahalduz eskritura.
- Ardura peko adierazpena, adieraziz dirulaguntzaren onuradun izateko egoeran dagoela eta datu-kontsulta baimentzen duela, eredu normalizatuaren arabera. Eskatzaileak Irungo Udalari baimenik ematen EZ badio inguruabar horiek ofizioz

9. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Se deberá presentar una sola solicitud por persona jurídica o física, con independencia de que la misma tenga más de un establecimiento en Irun.

Las entidades solicitantes, una vez adheridas a irun.market, deberán presentar la siguiente documentación:

- Impreso normalizado de solicitud.
- Documento de adhesión a irun.market.
- Fotocopia del DNI de la representación legal y escritura de apoderamiento, en su caso.
- Declaración responsable de estar en situación de poder ser beneficiario/a de la subvención y autorización para consulta de datos conforme al modelo normalizado. Cuando el solicitante NO autorice al Ayuntamiento de Irun para comprobar de oficio dichas

egiaztatzeke, inprimaki horrekin batera, ziurtagiriak aurkeztu beharko dira, zerga-obligazioetan eta Gizarte Segurantzakoetan egunean dagoela egiaztatzeke.

circunstancias, junto con este impreso se deberán aportar los certificados de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y para con la Seguridad Social.

- Beste instituzioen, erakundeen eta abarren aurrean egindako beste dirulaguntza eskaerei edo, hala behar badu, jaso direnei buruzko adierazpena (eredu arautuaren arabera).
- Esku hartzearen memoria edota proiektua, dagokion kostua, BEZ eta gastuaren kontu sail guztiak adierazita, eredu normalizatuaren arabera.
- Espedientearen kodea, eskaeraren data edo jarduera hasteko adierazpenaren edo, hala badagokio, jarduera-lizentziaren eskaeraren erregistro-sarreraren zenbakia.
- Egindako inbertsioa justifikatzen duten fakturak eta ordainketaren banku agiriak.
- Declaración sobre otras solicitudes de subvención realizadas ante instituciones, Organismos, etc... o en su caso de las que estuvieran otorgadas (según modelo normalizado).
- Memoria o proyecto de la inversión, en el que se detalle su coste, el IVA y las diferentes partidas de gasto, según modelo normalizado.
- Indicación del código de expediente, fecha de solicitud o número de entrada en registro de la declaración de inicio de actividad o la solicitud, en su caso, de licencia de actividad.
- Facturas justificativas de la inversión realizada y justificantes bancarios de su pago.

Diruz lagundutako inbertsioa era zuzenean justifikatzeko, onuradunak berezitutako eran erregistratu beharko du egoeraren balantzean esku hartzearen zenbatekoa eta amortizazioa, baita jasotako dirulaguntzaren/laguntzen saldoa, kontularitzako ekitaldi bakoitzaren emaitza transferitzeko, hori guztia indarrean dauden

Para la correcta justificación de la inversión subvencionada, el beneficiario deberá registrar de forma diferenciada en su balance de situación el importe de la misma y su amortización, así como el saldo de la subvención, o subvenciones, percibidas para su ejecución pendiente de traspasar al resultado de cada ejercicio contable, todo

kontularitzako araudi eta oinarrien arabera.

ello de conformidad con las normas y principios contables vigentes.

Aurkeztutako dokumentazioa osatu gabe badago, pertsona eskatzaileari dei egingo zaio 10 laneguneko epean dokumentazioa osatu dezan edo akatsak zuzendu ditzan, eta horrela ez egitera eskaera ezetsi egingo dela ohartaraziko zaio.

Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición.

10. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

10. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Justifikatutako diruz lagun daitekeen gastuaren %100a izango da dirulaguntzaren zenbatekoa, eta gehienez 2.000 euro emango dira eskaera bakoitzeko.

El importe de la subvención será del 80% del gasto subvencionable justificado, hasta un máximo de 2.000 euros por solicitud.

Laguntza hori jasotzeko eskatzen den gutxieneko inbertsioa 500 eurokoa da.

La inversión mínima exigida para recibir esta ayuda es de 500 euros.

Irungo Udalak ordainketa bakarrean ordainduko du dirulaguntza, gehienes hilabeteko epean, eskaeraren aldeko ebazpena ematen denetik hasita.

El abono de la subvención por el Ayuntamiento de Irún se llevará a cabo en un único pago, en el plazo máximo de un mes desde la resolución favorable de la solicitud.

11. BESTE DIRULAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

11. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Dirulaguntza hau bateragarria da

La presente subvención resulta compatible

onuradunak proiektu bera finantzatzeko xedean lor ditzakeen beste edozein baliabideekin, eta bete beharreko baldintza bakarra izango da oinarri arau-emaile hauen babesean emandako zenbatekoak, bakarrik edo beste dirulaguntza, laguntza, sarrera edo baliabideekin elkartuta, diruz lagundutako jardueraren kostua ez gainditzea.

con cualesquier otros recursos que el beneficiario pueda obtener con el fin de financiar el mismo proyecto, con la sola limitación de que el importe concedido al amparo de las presentes bases reguladoras en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.