

DEIALDIAREN BERARIAZKO 23.ZK. ERANSKINA

AUZOETAKO LIBURUTEGIAK MANTENTZEA

1. AURREKONTU KREDITUA

30.000 euro.

1 0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkatzeko diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-348/2023 agiri kontablearen kargura finantzatzeko da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da dirulaguntzen eskaera eta emakida arautzea, 2023ko ekitaldian auzoetako liburutegiak hornitu eta mantentzeko.

Laguntza horien helburua, auzoetako liburutegien zerbitzua mantentzea da, auzo elkarteek modu autonomoan kudeatuta.

Ondorengoei buruzko eskariak izango dira dirulaguntza jasoko dutenak:

- Material didaktikoa eta liburuak.
- Liburutegiaren berezko jarduerak

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 23

MANTENIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS DE BARRIO

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

30.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-348/2023 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0910.481.01.924.20 - *Transferencias a entidades que suplan servicios.*

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, para equipamiento y mantenimiento de las bibliotecas de barrio durante el ejercicio 2023.

El fin de estas ayudas es mantener el servicio de bibliotecas de barrio, gestionadas de una manera autónoma por las asociaciones de vecinos.

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Material didáctico y libros.
- Gastos en la organización de actividades

antolatzeko eta irakurzaletasuna eta literatura-jarduera sustatzeko gastuak, adibidez ipuin kontalariak, literatur topaketak, errezitaldiak, bertsolaritza, etab

- Ekipamendua (ordenagailuak, imprimatzeko/kopiatzeko ekipoak, liburutegi-kudeaketa softwarea)
- Liburutegiko langileen gastuak; betiere, baldin eta langileok lan harremanik badute Elkartearekin edo Oiasso Irungo Auzo Elkarteen Federazioarekin edo baldin eta entitate horietako batek prestakuntza zentro ofizial batekin praktika akademikoak eskaintzeko egindako hitzarmen baten pean badaude. Langile horiei lotutako aholkularitza-gastuak edo lan, zerga edo administrazio kudeaketakoak ere diruz lagunduko dira.
- Material suntsikorren gastuak (inprimatzeko kartutxoak, papera eta bulegoko materiala,...) liburutegi jarduerari dagokiona, gehienez 200 euroraino.

Ez dira dirulaguntzaren xedekoak:

- Ez norberak erabiltzeko inolako materialik.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorren erregimenean tramitatuko dira dirulaguntza hauek.

propias de la Biblioteca y de la promoción de la lectura y de la actividad literaria como cuentacuentos, encuentros literarios, recitales, bertsolaritza, etc.

- Equipamiento (ordenadores, equipos de impresión/copiado, software de gestión bibliotecaria).
- Gastos de personal de biblioteca, siempre y cuando este personal esté sujeto a relación laboral con la Asociación o con la Federación de AA.VV. de Irun - Oiasso, o a convenio de prácticas académicas establecido por alguna de estas entidades con un centro de formación oficial. También serán subvencionables los gastos de asesoría o gestión laboral, fiscal o administrativa asociados a dicho personal.
- Gastos de material fungible (cartuchos de impresión, papel y material de oficina,...) propio de la actividad de Biblioteca, hasta un máximo de 200 euros.

No serán subvencionables:

- Ningún tipo de material de uso personal.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Dirulaguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkartei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakari-tza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea bideratuko du Informazioaren Gizarte Herritarren Parte-hartze eta auzoetako arloko Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduradunak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Honako hauek izango dira Balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna Teknikaria.
- Informazioaren Gizarte, Herriarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Administrazio bat.
- Informazioaren Gizarte Herriarren Parte-hartze eta auzoetako arloko Udal Gardentasunaren eta Gobernu digitalen arduraduna

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Auzoko liburutegirako urte honetarako gastuen aurreikuspena, liburutegirako materiala erosteko proforma fakturak.

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

La Comisión de Valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y Transparencia.
- Un/a Administrativo/a del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.
- Responsable de Transparencia Municipal y Buen Gobierno Digital del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Presupuesto de gastos del ejercicio para la Biblioteca de barrio y facturas proforma para la adquisición de material para la misma.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da dirulaguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko, subentzionatu behar den kopuru osoa (1. klausula) eta jaso eta onartutako eskari kopurua zatituta ateratzen den zenbatekoa (A) hartuko da erreferentziazat, beraz:

1. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak kopuruaren berdina edo txikiagoak badira (A), eskatutako zenbateko osoa jasoko dute dirulaguntza modura.
2. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak (A) kopurua baino handiagoak badira, (A) kopurua jasoko dute dirulaguntza modura.
3. Emandako dirulaguntzen batura, aurreko irizpideen arabera, dirulaguntza lerro honen aurrekontu osoa baino txikiagoa denean, aldea proportzionalki esleituko da eta hasieran emandako zenbatekoari (A) gehituko zaio, betiere eskaturako zenbatekoa muga gisa hartuta.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorengo

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

El importe de la subvención se determinará tomando como referencia la cuantía (A) que resulte de dividir el total a subvencionar (cláusula 1ª) entre el número de solicitudes recibidas y admitidas, de manera que:

1. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea igual o inferior a (A), recibirán como subvención la totalidad del importe solicitado.
2. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea superior a (A), recibirán como subvención (A).
3. En el supuesto de que el sumatorio de las subvenciones asignadas según los criterios citados sea inferior al presupuesto total de esta línea de subvención, la diferencia será repercutida proporcionalmente y sumada al importe inicialmente asignado (A), teniendo siempre como límite la cantidad solicitada.

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de

dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzo-elkarteetako lokaletan Internetera sartzeko guneak mantentzeko.

los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2024ko urtarrilaren 31 baino lehen 2023ko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

Honela egingo da dirulaguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %80, konturako ordainketa kontzeptuan, dirulaguntza emateko erabakia sinatzen denean (Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikularen b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %20, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztutakoan zehaztutako moduan, eta aldeko txosten teknikoa jaso ondoren

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2023 antes del 31 de enero de 2024.

El abono de las subvención se realizará en la siguiente forma:

- 80% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 20% restante, una vez presentada la justificación de la subvención en la forma establecida, y previo informe técnico favorable

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Liburutegietako zerbitzuaren memoria zehatza.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria detallada del servicio de bibliotecas.

- Ordutegia.
- Erabiltzaile eta zerbitzuei buruzko hiru-hilabetez behingo datuak.
- Horarios de apertura.
- Datos trimestrales sobre usuarios y servicios.

Deialdi honen baldintza orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA OROKORRA atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de Documentación GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.