



Ajuntament de Carlet

Expt. 88/2023: Prestacions econòmiques individualitzades de caràcter municipal per a situacions d'emergència social per al 2023.

EDICTE DE CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES INDIVIDUALITZADES DE CARÀCTER MUNICIPAL PER A SITUACIONS D'EMERGÈNCIA SOCIAL PER AL 2023

La Regidoria de Benestar Social, mitjançant Decret. núm. 2023-0323 de data 10 de febrer de 2023, aprova la convocatòria per a sol·licitar prestacions econòmiques individualitzades de caràcter municipal per situacions d'emergència social, amb el següent contingut:

Vista la proposta de la Regidoria de Benestar Social, ara correspon aprovar la corresponent convocatòria, i la publicació de la mateixa en la base de dades nacional de subvencions (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans>), en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal (www.carlet.es).

Considerant l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la convocatòria ha de tindre necessàriament el següent contingut:

- a) *Indicació de la disposició que establisca les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.*
- b) *Crèdit pressupostari, aplicació pressupostària i import.*
- c) *Objecte, condicions i finalitat de la subvenció.*
- d) *Expressió del tipus de procediment de concessió de concurrència competitiva.*
- e) *Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.*
- f) *Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.*
- g) *Termini de presentació de sol·licituds.*
- h) *Termini de resolució i notificació.*
- i) *Documents que acompanyen a la petició.*
- j) *Possibilitat o no de reformulació de les sol·licituds.*
- k) *Indicació de si la resolució posa o no fi a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant el qual es pot interposar recurs d'alçada.*
- l) *Criteris de valoració de les sol·licituds.*
- m) *Mitjà de notificació o publicació.*

1.- Indicació de la disposició legal aplicable per a fer la convocatòria.

Donat que l'Ajuntament de Carlet té aprovada una Ordenança General reguladora de Subvencions, la convocatòria d'aquestes ajudes es fa conforme a la mateixa.

2.- Crèdit pressupostari, aplicació pressupostària i quantia màxima.





Ajuntament de Carlet

L'assignació pressupostària per a les ajudes regulades en les presents bases serà d'un import de 80.000 euros amb càrrec a la partida pressupostària núm 23148099 dels pressupostos de l'any 2023, amb la denominació "Programa d'emergència social".

La concessió d'aquestes subvencions serà per ordre d'entrada en el registre de l'ajuntament fins que s'esgoti el crèdit de la partida pressupostària.

No obstant això, a proposta de l'òrgan gestor i previ informe de crèdit suficient i adequat, podrà autoritzar-se una quantitat addicional mitjançant l'oportuna modificació de les presents bases.

3.- Objecte i finalitat de la convocatòria.

Les Ajudes d'emergència social són ajudes dirigides a persones individuals o nuclis familiars amb la finalitat de remeiar una situació greument deteriorada, d'urgent necessitat o amb greus problemes específics que afecten la seua autonomia personal, social i econòmica, que no puguin resoldre amb mitjans econòmics propis, amb la finalitat d'aconseguir el seu normal desenvolupament humà i social.

Les ajudes per al desenvolupament personal de persones de tercera edat (60 anys o més), són ajudes dirigides a les persones amb problemes motors o sensorials per al seu manteniment en el seu propi entorn social per a incrementar la seua autonomia, afavorint les seues relacions i la seua integració en la societat. A aquest efecte, s'estableixen dues modalitats: ajudes tècniques i adaptació vehicle a motor.

4.- Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un procediment de concurrència competitiva.

La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

L'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, especifica que tindrà la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

5.- Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

REQUISITS

Seràn **beneficiaris/as de les ajudes d'emergència** les persones que reuneixen els següents requisits:





Ajuntament de Carlet

1.- Estar empadronades en el municipi de Carlet, amb una antiguitat mínima d'un any ininterromput.

Per criteri tècnic professional aprovat en Comissió de Valoració es podrà, amb caràcter excepcional, quan una situació d'emergència ho requerisca, prescindir del requisit de l'antiguitat de 12 mesos d'empadronament, si bé, el sol·licitant haurà d'estar en tot cas empadronat en el municipi.

2.- No disposar d'ingressos suficients per a cobrir les despeses mínimes de subsistència.

En relació als ingressos, en cas que estiguen en situació de reunir els criteris per a ser beneficiaris de la renda valenciana d'inclusió i/o l'ingrés mínim vital estatal, hauran d'acreditar documentalment haver realitzat la sol·licitud de la/el mateix/a.

3.- Facilitar a l'Equip Tècnic de Serveis Socials la visita domiciliària per a la realització del corresponent informe social i/o tècnic.

4.- Haver justificat degudament ajudes anteriors en el seu cas.

5.- No disposar de béns mobles i/o immobles diferents als de l'habitatge habitual sobre els quals es posseïska un dret de propietat, possessió i/o usdefruit o qualsevol altra, que per les seues característiques, valoració o possibilitat d'explotació i/o venda, indique l'existència de mitjans suficients per a tindre la necessitat per a la qual s'ha sol·licitat l'ajuda.

6.- Que la renda per càpita anual dels membres de la unitat familiar i/o de convivència no excedisca el 100% de l'IPREM vigent en còmput anual amb dotze pagues

Pel que fa a les **ajudes per a la millora de l'autonomia per a persones majors**, seran beneficiaris les persones que complisquen els següents requisits:

1.- Ser majors de 60 anys

2.- Tindre deficiències de caràcter motor i/o sensorial en la persona sol·licitant que li impedisquen o dificulten la seua mobilitat a través de mitjans normals.

3.- Que la seua sol·licitud estiga referida a elements relacionats amb les necessitats d'accessibilitat i comunicació, sent exclosos els que signifiquen una millora en la llar/edifici que no estiga directament relacionada amb els impediments físics i/o sensorials.

4.- Que existisca idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat plantejada.

FORMA D'ACREDITAR ELS REQUISITS.

En les ajudes d'emergència social.

S'acreditarà el compliment dels requisits mitjançant la següent documentació:





Ajuntament de Carlet

- Fotocòpia del DNI, targeta de residència o passaport en vigor.
- Fotocòpia del Llibre de Família si existeixen menors en la unitat familiar.
- Fotocòpia de la targeta d'assistència sanitària.
- Certificat de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. (en el supòsit de trobar-se d'alta o assimilada, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació). Fotocòpia de l'última nòmina o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import de la mateixa o certificat negatiu de prestació.
- Els pensionistes, certificat de pensions indicant tipus de pensió i import de la mateixa o certificat negatiu de pensió expedit per l'INSS.
- En el supòsit de rebre una incapacitat temporal, s'haurà d'aportar resolució, document que justifique l'ingrés per incapacitat laboral en totes les seues modalitats, en el seu cas.
- Si es percibix Prestació Familiar per Fill a Càrrec, certificat de percepció de la prestació expedit per l'INSS.
- Fotocòpia de l'última declaració de la renda o certificat de l'Agència Tributària de no estar obligat a presentar-la. En defecte d'això autorització expressa, que li serà facilitada per l'Ajuntament per a obtenir d'ofici el Certificat de l'Agència Tributària.
- Declaració jurada indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (aquelles persones que no presenten nòmina, prestació per desocupació o pensió).
- Certificat de béns immobles per a això s'haurà de signar l'autorització expressa que facilitarà l'Ajuntament perquè s'obtinga d'ofici per l'Administració.
- En el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, on s'establisca la pensió alimentària i/o compensatòria. Si no es disposa de conveni regular o sentència de separació o divorci, s'haurà d'aportar justificant de sol·licitud d'inici de procediment.
- Quan l'ajuda siga de pagament directe haurà de presentar les dades bancàries del sol·licitant o del representant legal (fotocòpia de la primera fulla de la llibreta del banc o de la caixa).

A més de la documentació general (i la específica que es relaciona en quant a determinats tipus d'ajudes a les bases reguladores), el tècnic podrà requerir aquella documentació complementària que siga necessària per a una adequada valoració de la situació socio-familiar.





Ajuntament de Carlet

En les ajudes per a la millora de l'autonomia per a persones majors:

Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.

Acreditació de la convivència per l'ajuntament de residència.

Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que es tinga.

Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es pretén fer.

Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas d'ajudes per a adaptació de l'habitatge.

Permisos municipals, si és el cas.

Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.

6.- Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

INSTRUCCIÓ

Serà òrgan instructor del procediment **el personal tècnic de l'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament.**

Durant la fase d'instrucció es portaran a terme totes les actuacions que se consideren necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals s'haurà de formular la proposta de resolució, en els termes que assenyala l'article 24 de la Llei General de Subvencions.

Les treballadores socials del departament de Serveis Socials, seràn les encarregades de la baremació de les sol·licituds presentades d'acord amb els requisits exigits en la present convocatòria. Després de la baremació, es convocarà la Comissió Tècnica de Valoració de Prestacions Econòmiques del Ajuntament de Carlet i en acabar, s'emetrà un acta amb la relació de persones sol·licitants, indicant la concessió o no de l'ajuda sol·licitada, degudament motivada.

L'òrgan competent per a la instrucció haurà d'evacuar d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució. A aquest efecte, comprovaran el contingut de les sol·licituds presentades, podent a aquest efecte demanar quantes dades i informes siguen necessaris a altres institucions o entitats públiques i privades o a la pròpia persona sol·licitant, sense perjudici de les altres actuacions de control i revisió que sobre aquest tema es pugueren desenvolupar amb posterioritat. Les dades i informes als quals al·ludeix el paràgraf anterior hauran de limitar-se a aquells que resulten imprescindibles per a la comprovació del compliment per part de la persona sol·licitant dels requisits establits en les presents bases reguladores.





Ajuntament de Carlet

Els instructors del procediment, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració formularan a l'òrgan resolutori proposta de resolució.

RESOLUCIÓ

En aquest cas la competència està delegada en el Regidor de Serveis Socials, pel Decret de delegació 2022-0161, al tractar-se d'un acte administratiu amb eficàcia front a tercers en una matèria relativa a la seua àrea, les sol·licituds d'ajudes seran resoltes mitjançant Decret del Regidor de Serveis Socials, a la vista de la proposta de l'òrgan instructor conforme a l'informe de la Comissió de Valoració.

7.- Termini per a la presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds, segons model normalitzat i la resta de documentació exigida es presentarà en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament, sense perjudici del que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre per la qual es regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, acompanyada de la documentació específica requerida per a cada tipus d'ajuda. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà a comptar a partir de l'endemà a la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOP i finalitzarà el 15 de novembre de 2023.

Excepcionalment, les prestacions econòmiques individualitzades podran tramitar-se d'ofici, previ informe tècnic motivat de la necessitat. En aquest supòsit es requerirà la conformitat del destinatari per a rebre la prestació.

Si la sol·licitud presentada no reunirà els requisits exigits, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre per la qual es regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

8.- Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per a resoldre les sol·licituds i notificar la resolució serà de tres mesos comptats des de la petició de l'ajuda. En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que medie entre la notificació del requeriment i el seu efectiu compliment per l'interessat o, en defecte d'això, pel transcurs del termini concedit.

Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera notificat resolució expressa, serà aplicable el règim del silenci administratiu contemplat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre per la qual es regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques

9.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud.





Ajuntament de Carlet

En les ajudes d'emergència social.

S'acreditarà el compliment dels requisits mitjançant la següent documentació:

Fotocòpia del DNI, targeta de residència o passaport en vigor.

Fotocòpia del Llibre de Família si existeixen menors en la unitat familiar.

Fotocòpia de la targeta d'assistència sanitària.

Certificat de la vida laboral actualitzat, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. (en el supòsit de trobar-se d'alta o assimilada, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'aquesta situació). Fotocòpia de l'última nòmina o en cas d'estar en situació de desocupació, certificat del SEPE indicant situació en la qual es troba, temps de prestació i import de la mateixa o certificat negatiu de prestació.

Els pensionistes, certificat de pensions indicant tipus de pensió i import de la mateixa o certificat negatiu de pensió expedit per l'INSS.

En el supòsit de rebre una incapacitat temporal, s'haurà d'aportar resolució, document que justifique l'ingrés per incapacitat laboral en totes les seues modalitats, en el seu cas.

Si es percibix Prestació Familiar per Fill a Càrrec, certificat de percepció de la prestació expedit per l'INSS.

Fotocòpia de l'última declaració de la renda o certificat de l'Agència Tributària de no estar obligat a presentar-la. En defecte d'això autorització expressa, que li serà facilitada per l'Ajuntament per a obtindre d'ofici el Certificat de l'Agència Tributària.

Declaració jurada indicant situació econòmica actual i mitjans de subsistència de què disposa (aquelles persones que no presenten nòmina, prestació per desocupació o pensió).

Certificat de béns immobles per a això s'haurà de signar l'autorització expressa que facilitarà l'Ajuntament perquè s'obtinga d'ofici per l'Administració.

En el supòsit de separacions matrimonials o divorcis, fotocòpia de la sentència o del conveni regulador, on s'establisca la pensió alimentària i/o compensatòria. Si no es disposa de conveni regular o sentència de separació o divorci, s'haurà d'aportar justificant de sol·licitud d'inici de procediment.

Quan l'ajuda siga de pagament directe haurà de presentar les dades bancàries del sol·licitant o del representant legal (fotocòpia de la primera fulla de la llibreta del banc o de la caixa).

A més de la documentació general (i la específica que es relaciona en quant a determinats tipus d'ajudes a les bases reguladores), el tècnic podrà requerir aquella documentació complementària que siga necessària per a una adequada valoració de la situació socio-familiar.

En les ajudes per a la millora de l'autonomia per a persones majors:

Acreditació de la identitat de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar o de convivència.

Acreditació de la convivència per l'ajuntament de residència.





Ajuntament de Carlet

Informe mèdic sobre la situació de la persona sol·licitant o certificat de discapacitat, en cas que es tinga.

Pressupost corresponent a l'adquisició que s'ha de fer o a l'adaptació que es pretén fer.

Justificació de la titularitat de la propietat o de l'ús de l'habitatge i, si és el cas, l'autorització de la persona propietària per a fer les reformes, en cas d'ajudes per a adaptació de l'habitatge.

Permisos municipals, si és el cas.

Tota la documentació requerida pel tècnic o la tècnica que tramita l'ajuda i que siga necessària per a una valoració social i econòmica adequada.

10.- Possibilitat, si és el cas, de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò disposat a l'article 27 LGS.

De conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, no es contempla a les bases reguladores de la present convocatòria la reformulació de les sol·licituds.

11.- Indicar si la resolució posa fi o no a la via administrativa, i en cas contrari, òrgan davant del qual es pot interposar recurs d'alçada.

Les resolucions de les ajudes posen fi a la via administrativa, i contra elles, de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre per la qual es regula el procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan municipal competent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà a la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fora presumpte, de conformitat amb el que es disposa en l'article 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que puga interposar-se qualsevol altre que estimen pertinent.

12.- Criteris de valoració de les sol·licituds.

Pel que fa als criteris de valoració de les sol·licituds, la concessió d'aquestes subvencions serà per ordre d'entrada en el registre de l'ajuntament fins que s'esgote el crèdit de la partida pressupostària.

No obstant això, a proposta de l'òrgan gestor i previ informe de crèdit suficient i adequat, podrà autoritzar-se una quantitat addicional mitjançant l'oportuna modificació de les presents bases.

Es determinarà la quantia de l'ajuda que corresponga segons el nivell de necessitat valorada i la disponibilitat existent en les corresponents aplicacions pressupostàries, tot això dins dels límits màxims establits a les bases per a cada tipus d'ajuda.





Ajuntament de Carlet

Quan concórreguen circumstàncies extraordinàries, per raons de necessitat o interès social, l'òrgan instructor podrà efectuar proposta de resolució d'ajuda que excedisca dels criteris o mòduls màxims establits, degudament acreditades en l'expedient administratiu.

13.- Mitjà de notificació o publicació.

La resolució del procediment s'haurà de notificar als interessats d'acord amb allò previst als articles 40 a 46 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

L'Ajuntament de Carlet donarà publicitat de les ajudes concedides en els termes establits a l'article 18 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Es publicarà la convocatòria de les ajudes, mitjançant Edicte, al Tauler d'Anuncis de la Corporació i al Portal de transparència de l'Ajuntament de Carlet, a més de la seua publicació a la Base de dades Nacional de subvencions, i a través d'aquesta d'una extracte en el BOP de València.

També es podrà publicar el llistat de les persones als que se'ls ha concedit la subvenció sol·licitada i el llistat de les persones a qui se'ls ha denegat la mateixa, ambdós llistats degudament anonimats per preservar la identitat de les persones sol·licitants, al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Ajuntament de Carlet.

El Regidor que subscriu **PROPOSA:**

PRIMER.- Que s'aprove la convocatòria de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social i millora de l'autonomia de les persones majors, que es tramiten i gestionen pels serveis socials de l'Ajuntament de Carlet per a l'any 2023.

SEGON- *Que s'autoritze la despesa d'un import de **80.000 €** amb càrrec a la partida pressupostària núm 23148099 dels pressupostos de l'any 2023, amb la denominació "Programa d'emergència social".*

Atés l'informe tècnic obrant a l'expedient, emés per l'assessora jurídica de Benestar Social de l'Ajuntament de Carlet.

Resultant la existència de crèdit suficient i adequat, atés el certificat d'intervenció d'aquesta administració local.

Atés l'informe favorable de Fiscalització Previa per part del departament d'intervenció.

Considerant que pel que fa a la competència per a aprovar la convocatòria d'aquestes ajudes, la competència està delegada en la Regidora de Benestar Social, pel Decret de





Ajuntament de Carlet

delegació 2022-0161, al tractar-se d'un acte administratiu amb eficàcia front a tercers en una matèria relativa a la seua àrea.

Per tot l'exposat i en ús de les facultats conferides per la legislació de règim local i fonamentalment pel decret de delegació núm. 2022-0161, **RESOLC**:

PRIMER.- Aprovar la convocatòria de les prestacions econòmiques individualitzades d'emergència social de caràcter municipal de l'Ajuntament de Carlet per a l'any 2023, que es tramiten i gestionen pels serveis socials de l'Ajuntament de Carlet.

SEGON.- Que s'autoritze la despesa d'un import de 80.000€ amb càrrec a la partida pressupostària núm 23148099 dels pressupostos de l'any 2023, amb la denominació "Programa d'emergència social".

La present convocatòria es fa pública al Butlletí Oficial de la Província de València en compliment de l'article 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com a la BDNS.

Carlet, a 10 de febrer de 2023. L'alcaldeessa, Dolores I. Navarro Lacuesta.

Document signat electrònicament / Codi de verificació al marge

