



RESOLUCIÓ de 4 de maig de 2017, de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, per la qual es convoquen les borses de viatge per a estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, per a l'any 2017.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística de la Universitat de València, fent ús de les atribucions que li confereix la resolució del 16 de gener de 2017 del Rectorat de la Universitat de València (DOGV de 27 de gener de 2017), per la qual s'aprova la delegació de funcions en els vicerectors i les vicerectores, la secretària general, el gerent i altres òrgans d'aquesta universitat, resol:

Primer

Aprovar les bases reguladores i la convocatòria oberta de les borses de viatge per a estudiants i estudiantes de la Universitat de València que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat l'any 2017, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Segon

Consta en l'expedient respectiu la consignació pressupostària adequada i suficient per a atendre les obligacions de despesa que puguin derivar-se d'aquesta convocatòria. Aquestes ajudes es financen a càrrec del capítol IV del pressupost de la Universitat de València per al 2017, orgànica 6620200000 "Borses de viatge d'estudiants", per un import de 100.500 euros.

Tercer

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada, o bé directament un recurs contenciós administratiu, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua publicació.

La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística
Per delegació del rector (DOGV 27/01/2017)

Isabel Vázquez Navarro
València, 4 de maig de 2017



ANNEX I

Bases reguladores de la convocatòria oberta de borses de viatge per a estudiants i estudiantes que cursen estudis oficials en centres propis d'aquesta universitat, any 2017.

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir ajudes econòmiques destinades a facilitar la mobilitat dels estudiants i les estudiantes de la Universitat de València per participar en activitats de caràcter complementari per a la seua formació, com ara jornades, cursos, cursos d'estiu, congressos, reunions o altres activitats de caràcter acadèmic relacionades amb la seua àrea d'estudi, i també per a desplaçaments d'estudiants i estudiantes en el compliment de la seua funció de representants d'estudiants i estudiantes.

2. Destinataris i requisits

2.1. Els destinataris d'aquestes ajudes són els estudiants i estudiantes matriculats en centres propis de la Universitat de València en estudis conduents a l'obtenció de títols oficials, excepte el títol de doctor o doctora. No obstant això, els estudiants i les estudiantes de doctorat poden sol·licitar aquestes borses de viatge per a desplaçaments en condició de representants d'estudiants i estudiantes i en el compliment de la seua funció.

En tot cas, les persones sol·licitants han de tenir la condició d'estudiants de la Universitat de València en el moment de realitzar l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.

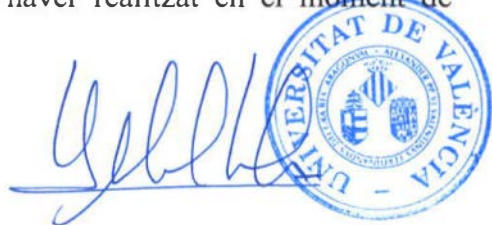
2.2. Els estudiants i les estudiantes que sol·liciten les borses han de posseir els requisits següents:

- a)** Estar matriculat a la Universitat de València, en el moment de realitzar-se l'activitat, d'un mínim de 42 crèdits o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació es finalitza la carrera, o si es tracta d'una matrícula semestral en els casos d'estudis de màster.
- b)** Tenir un mínim de 12 crèdits aprovats i incorporats a l'expedient en els estudis en què estan matriculats, en cas d'estudis de grau. En el cas d'estudiants de màster oficial no es requereix el compliment d'aquest requisit.
- c)** No incórrer en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- d)** En tots els casos, les persones sol·licitants d'aquestes borses de viatge han d'haver formalitzat la seua matrícula i haver pagat les taxes corresponents a la Universitat de València.

3. Requisits de les activitats per a les quals se sol·licita la borsa de viatge

Les activitats per a les quals es demana la borsa de viatge han de complir els requisits següents:

- a)** Desenvolupar-se de manera puntual entre l'1 de desembre de 2016 i el 31 de maig de 2017 o l'1 de juny i el 30 de novembre de 2017. Les activitats s'han d'haver realitzat en el moment de formalitzar la sol·licitud de les borses de viatge.





- b) Realitzar-se ininterrompudament i tenir una durada no superior a 31 dies. Si el temps d'estada supera els dies de durada de l'activitat, aquest dies no es computaran per al càlcul de la borsa de viatge.
- c) Tenir un contingut i un objectiu acadèmics i formatius vinculats als estudis que la persona sol·licitant estiga desenvolupant a la Universitat de València o bé estar vinculades a la seua tasca com a representant d'estudiants i d'estudiantes.
- d) Desenvolupar-se fora de la comarca de residència de la persona sol·licitant o de la comarca on estiga situat el campus on cursa els estudis universitaris.

4. Exclusions i incompatibilitats

4.1. Queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudiants i estudiantes que participen en programes de mobilitat d'estudiants (Erasmus, SICUE, programes internacionals propis de la Universitat de València, etc.) que vinguen a estudiar a la Universitat de València. Així mateix, els estudiants i estudiantes de la Universitat de València que vagen a estudiar a una altra universitat per la seua participació en algun dels programes de mobilitat indicats, no poden sol·licitar aquestes borses per a activitats que es desenvolupen a l'estat espanyol (excepte els que participen en el programa SICUE), d'acord amb el que estableix el punt 3.d d'aquestes bases.

4.2. Queden exclosos de la convocatòria els estudiants i estudiantes matriculats en títols propis i els de doctorat. No obstant això, els estudiants i estudiantes de doctorat poden sol·licitar aquestes borses de viatge per a desplaçaments en condició de representants d'estudiants i estudiantes i en el compliment de la seua funció.

4.3. En queden exclosos els cursos de formació en idiomes.

4.4. En queden excloses les activitats que estiguen íntegrament finançades o subvencionades per l'entitat convocant o per algun tipus de patrocini o subvenció pública o privada.

4.5. En queden exclosos els viatges destinats a activitats obligatòries que siguen part del pla docent d'una assignatura o mòdul docent en la titulació en què estiga matriculada la persona sol·licitant, les activitats que no tinguen caràcter acadèmic i els desplaçaments vinculats a pràctiques formatives curriculars o extracurriculars gestionades per la UVEG.

4.6. Aquestes borses són incompatibles amb la percepció per a la mateixa activitat de les ajudes vinculades al programa de mobilitat d'estudiants Drac. Si els cursos per als quals se sol·licita la borsa estan integrats en la *Guia de cursos d'estiu de la Xarxa Vives d'Universitats 2017* i, per tant, són susceptibles de la concessió d'una ajuda Drac Estiu, la borsa de viatge no superarà les assignacions establertes en la convocatòria del programa Drac per a aquesta mateixa activitat.

4.7. No es poden concedir aquestes ajudes en cas de ser beneficiari/ària d'una beca pròpia de la Universitat de València a càrrec de projectes, convenis, i contractes d'investigació.



4.8. Queda exclosa d'aquesta convocatòria la participació en projectes i activitats previstes en la convocatòria de borses de viatge per a activitats de voluntariat en projectes de cooperació al desenvolupament de la Universitat de València.

4.9. Les borses regulades en aquestes bases són compatibles amb altres ajudes que tinguen la mateixa finalitat, tenint en compte que l'import de la subvenció no pot ser en cap cas de tal quantitat que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat objecte de la borsa, d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de l'article 19 de la Llei 38/2003, general de subvencions. En cas d'haver obtingut altres ajudes, cal indicar la quantitat i el concepte per al qual ja s'ha obtingut ajuda i el concepte per al qual se sol·licita la borsa de viatge.

5. Presentació de les sol·licituds i documentació

5.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en ENTREU, seu electrònica de la Universitat de València (<http://entreu.uv.es>), o en qualsevol altre registre previst, a aquest efecte, en l'article 38 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2. Amb la sol·licitud, s'ha d'aportar la documentació següent:

- a) Programa de l'activitat.
- b) Certificat d'assistència a l'activitat, amb especificació de les dates de realització, emès per l'entitat organitzadora.
- c) Informe acadèmic. Per a acreditar el contingut i objectiu acadèmic i formatiu cal presentar un informe acadèmic d'un/a professor/a, personal docent i investigador a temps complet de la Universitat de València, que imparteix docència en la titulació que cursa la persona sol·licitant. L'informe ha d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València.
- d) Només en cas d'activitats organitzades per la Universitat de València, cal lliurar un informe del director o la directora de departament, en què s'acredite que l'activitat no és de caràcter obligatori per al pla docent d'una assignatura o mòdul de la titulació, i que no ha estat subvencionada pel departament. Aquest informe ha d'estar redactat en paper oficial del departament i amb el segell de la Universitat de València. En el cas d'estudiants i estudiantes de màster, és el director o la directora del màster qui ha d'elaborar aquest informe.



- e) Factures i tiquets justificatius de les despeses d'allotjament i transport (només d'anada i tornada a la localitat on es realitza l'activitat).
- f) Document de titularitat del compte bancari, emès per l'entitat bancària corresponent, en què ha de constar el número de compte i el titular, que ha de ser la persona sol·licitant de les borses de viatge. Aquest document només és necessari en cas que l'estudiant canvie el compte bancari que haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant.
- g) En el cas d'estudiants de màster oficial, expedient acadèmic dels estudis que donen accés al màster, amb especificació de la nota mitjana en base 10, sempre que aquests estudis no s'hagen cursat a la Universitat de València.
- h) En els casos de viatges vinculats a les tasques de representació estudiantil, les persones sol·licitants han d'informar la unitat administrativa del Sedi de la seua condició de membres de qualsevol òrgan de representació constituït pels Estatuts de la Universitat de València. En aquests casos, l'informe acadèmic se substitueix per un informe de l'òrgan a què pertany la persona sol·licitant com a representant d'estudiants, en què es justifique l'interès de la seua participació en l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa.

Es pot requerir a les persones sol·licitants la presentació dels documents originals per confrontar-los amb els presentats, o qualsevol altre document que es considere necessari per a la concessió d'aquestes ajudes.

6. Fases de resolució de les borses

6.1. El procediment de concessió de les borses es realitza en règim de concurrència competitiva, d'acord amb la secció 1a, capítol II, de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, mitjançant convocatòria oberta amb dues fases de resolució al llarg del 2017. Cadascuna d'aquestes fases de resolució disposarà d'un crèdit pressupostari i també d'un termini de presentació de sol·licituds.

6.2. Els terminis de les fases de resolució de les borses són els que segueixen:

- a) Primera fase de resolució, per a activitats realitzades entre l'1 de desembre de 2016 i el 31 de maig de 2017.

El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). La data de tancament és el 5 de juny de 2017.

- b) Segona fase de resolució, per a activitats realitzades entre l'1 de juny i el 30 de novembre de 2017:

S'obri l'endemà del tancament del termini de la primera fase de resolució. La data de tancament és el 5 de desembre de 2017.





6.3. Només es pot presentar una sol·licitud per estudiant/a i per a una activitat en cadascuna de les fases de resolució. En cas de presentar-ne més d'una, serà tramitada l'última.

7. Criteris de valoració i assignació de les borses de viatge

7.1. Les sol·licituds presentades per a activitats de la Universitat d'Estiu de Gandia, en l'edició de 2017, tenen prioritat respecte a la resta de sol·licituds.

7.2. El criteri per a l'establiment de l'ordre de prelació entre les sol·licituds presentades és la nota mitjana ponderada de l'expedient acadèmic valorada en base 10. Tenen prioritat en l'adjudicació de les borses aquelles sol·licituds amb una nota mitjana més alta. En el cas de diverses sol·licituds amb la mateixa nota mitjana, el nombre de crèdits superats és el criteri per a la seua ordenació, i tenen prioritat les que tinguen un nombre major de crèdits superats. Per als estudiants i estudiants de màster, es té en compte la nota mitjana de la titulació que dona accés al màster.

7.3. Les sol·licituds dels estudiants i les estudiants que no estiguen en possessió d'un títol universitari oficial de grau o màster, tenen prioritat respecte als que tinguen un altre títol d'igual o superior nivell al que estiguen cursant.

8. Quantitat de les borses de viatge

8.1. L'assignació màxima per a les borses de viatge es realitza tenint en compte la fórmula d'adjudicació següent:

$$\text{nombre de dies} \times 22\text{€} + \text{assignació econòmica segons la destinació}$$

Només es computen els dies indicats en el certificat d'assistència, emès per l'entitat organitzadora de l'activitat, i fins a un màxim de 31 dies.

8.2. L'assignació econòmica segons la destinació s'assigna d'acord amb la taula següent:

A.1. País Valencià: 30 €.

A.2. Catalunya, Aragó, Castella-la Manxa, Comunitat de Madrid i Múrcia: 52 €.

A.3. Astúries, Cantàbria, País Basc, Navarra, la Rioja, Castella i Lleó i Andalusia: 72 €.

A.4. Illes Canàries, Ceuta, Melilla, Illes Balears, Galícia i Extremadura: 138 €.

B.1: Països de la Unió Europea i països africans del Magrib: 158 €.

B.2 Resta d'Europa: 196 €.

B.3 Resta del món: 285 €.

9. Instrucció, avaluació i resolució de les borses de viatge

9.1. La tramitació del procediment de concessió d'aquestes ajudes és a càrrec de la unitat administrativa del Servei d'Informació i Dinamització–Sedi de la Universitat de València.



9.2. La convocatòria i la resolució de concessió d'aquestes borses de viatge es publicaran, amb efecte de notificació, al tauler oficial de la Universitat de València [<https://tauler.uv.es>] i es comunicarà a totes les persones que van sol·licitar-la.

9.3. Les notificacions que es produïsquen en les diferents fases de la instrucció es faran, si escau, a través d'ENTREU, d'acord amb el que disposa la seu electrònica de la Universitat de València.

9.4. Una comissió nomenada pel rector de la Universitat de València, a proposta de la vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística, integrada pel delegat d'Estudiants, que actuarà com a president, dos representants dels estudiants i estudiantes de la UVEG i dos tècnics del Sedi, un dels quals actuarà com a secretari, avaluarà les sol·licituds i farà una proposta de concessió.

9.5 La vicerectora d'Estudis de Grau i Política Lingüística resoldrà les borses de viatge dins dels sis mesos següents al tancament de cada període de sol·licitud.

9.6. La Llei 39/2015, del procediment administratiu comú, i la Llei 38/2003, general de subvencions, regeixen en tot allò que, per analogia, siga aplicable i no s'haja establert en aquesta convocatòria.

10. Crèdit assignat

10.1. El pagament de les borses de viatge se sufraga a càrrec del crèdit del pressupost de la Universitat de València per a l'any 2017 de l'orgànica 6620200000. L'import total màxim de les borses que es concedeixen ascendeix a 100.500 euros. Per a cadascuna de les fases de resolució s'assigna la quantitat de 50.250 euros.

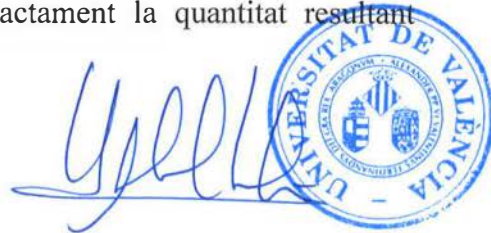
10.2. Els crèdits assignats en la primera fase i no executats després de la seua resolució, es poden acumular als crèdits assignats en la segona fase de resolució. Així mateix, es poden incrementar els crèdits assignats a la convocatòria com a conseqüència de generacions, incorporacions o ampliacions de les partides pressupostàries que la financen, sempre que hagen estat aprovades abans de la resolució de concessió.

11. Justificació de les borses concedides i obligacions de les persones beneficiàries

11.1. La justificació de les ajudes s'ha de fer mitjançant el procediment de compte justificatiu simplificat, d'acord amb l'article 75 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. A fi d'efectuar la justificació de les ajudes per aquest procediment, cal emplenar l'informe econòmic que s'inclou en el formulari de sol·licitud. En aquest informe s'han de detallar les despeses de transport (només s'han de valorar les despeses d'anada i tornada al lloc on es fa l'activitat) i les d'allotjament, i cal adjuntar-hi les factures o tiquets corresponents.

En cas de desplaçaments fora dels països de la zona euro, en l'informe econòmic s'ha d'indicar la conversió a euros i el concepte a què correspon cada tiquet.

11.2. Si les despeses justificades són inferiors a la quantitat resultant d'aplicar la fórmula que estableix l'apartat 8 d'aquestes bases, la borsa atorgada haurà de cobrir la totalitat de les despeses justificades; si són superiors, la borsa atorgada ha de cobrir exactament la quantitat resultant d'aplicar la fórmula esmentada.





11.3. En cas que el temps d'estada supere els dies de durada de l'activitat, aquests dies no s'han de computar per al càlcul de la borsa de viatge.

11.4. Una vegada resolta la convocatòria, la Universitat de València haurà de realitzar el pagament de la quantitat atorgada a cada persona beneficiària, al número de compte bancari indicat en el formulari de sol·licitud, sempre que se n'haja acreditat la titularitat amb document de titularitat emès per l'entitat bancària corresponent, en què figure el número de compte i el o la titular, que haurà de ser la persona sol·licitant de les borses de viatge. En cas contrari, el pagament de les borses de viatge concedides s'efectuarà al compte bancari que l'estudiant o l'estudianta haja facilitat en el moment d'efectuar la matrícula en els estudis que estiga cursant.

11.5. Són obligacions dels beneficiaris, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la borsa en els termes establerts en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació que efectue la unitat de gestió d'aquestes borses, així com la Unitat de Control Intern de la Universitat de València.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, durant el temps que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Lliurar al Sedi, si és requerida, la documentació original justificativa de l'activitat durant el procés de justificació i instrucció, així com qualsevol altra documentació que siga requerida pel Sedi.
- e) Comunicar al Sedi, de manera immediata, l'obtenció d'altres subvencions o ajudes que financen l'activitat per a la qual se sol·licita la borsa de viatge.

12. Recursos

Contra la resolució de concessió de les ajudes, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, dins el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seua notificació, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, dins el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seua notificació.

13. Dret a la informació en la recollida de les dades de caràcter personal

Les dades personals subministrades s'incorporen al fitxer "Registre d'entrada i eixida de documents" i als sistemes d'informació que escaiga en funció del contingut de la petició, tots els quals són titularitat de la Universitat de València, per a la gestió i la tramitació de la sol·licitud. Es preveuen les comunicacions de dades personals següents:

- Publicació dels resultats de la convocatòria en una pàgina allotjada en el domini oficial de la Universitat de València: <http://www.uv.es/>
- A entitats bancàries per a la formalització de l'abonament de les ajudes concedides.



VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

Sedi Servei d'Informació
i Dinamització

Es pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les dades personals subministrades, mitjançant correu electrònic adreçat a lopd@uv.es des d'adreces oficials de la Universitat de València, o bé mitjançant un escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, si és el cas, documentació acreditativa, adreçat a "Protecció de dades-Servei d'Informàtica (c/ Amadeu de Savoia 4, 46010. València)".

