

ORDEN del ... de ... de 2023 por la que se establecen las bases reguladoras y se convoca, por el procedimiento anticipado de gasto, el procedimiento para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de programas de interés general para fines de carácter sociosanitario en el ámbito de los trastornos mentales. (código de procedimiento SA500A)

El Servicio Gallego de Salud, organismo autónomo de carácter administrativo, fue creado por la Ley 1/1989, del 2 de enero, y está adscrito a la Consellería de Sanidad y sus fines y funciones se regulan en el capítulo I del título VI de la Ley 8/2008, del 10 de julio, de salud de Galicia.

Asimismo, según el Decreto 137/2019, del 10 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Gallego de Salud, la Dirección General de Asistencia Sanitaria, a través de la Subdirección General de Atención Primaria, es la responsable de desarrollar las actuaciones sanitarias en relación con la salud mental en los centros sanitarios, así como en la red de centros de drogodependencias, y de impulsar la cooperación y coordinación con los órganos o unidades de la administración general de la comunidad autónoma de Galicia competentes en materia de servicios sociales, de cara a fomentar el desarrollo y la integración de las prestaciones sociosanitarias.

Según este decreto, las funciones del servicio de Salud Mental son las siguientes:

- a) La definición, implantación y coordinación del Plan, programas y actividades en relación con la salud mental.
- b) El establecimiento y seguimiento de los objetivos e indicadores en el ámbito de la salud mental, necesarios para conseguir la total integración asistencial y la efectiva continuidad de cuidados, así como la evaluación de estos.
- c) La coordinación y gestión de la red de centros asistenciales de drogodependencias.
- d) En general, aquellas otras funciones que, dentro de su ámbito, le sean asignadas.

En el actual contexto sociosanitario hace falta favorecer el desarrollo de nuevos programas que den respuesta a las necesidades de las personas con trastorno mental y adicciones, patologías que están sujetas a un posible incremento en su prevalencia debido a las medidas adoptadas para la contención de la epidemia de la COVID19. Por otra parte, hace falta promover programas que puedan llevarse a cabo en condiciones de distanciamiento social y eventual aislamiento.

Por eso, el Gobierno gallego aprobó en el año 2020 el Plan de Salud Mental postCOVID-19 período 2020-2024 que tiene como objetivo principal realizar acciones que mejoren la asistencia a los trastornos mentales y disminuyan el impacto que producen tanto en las personas afectadas por alguno de estos trastornos, como en su entorno familiar y social, especialmente tras la incidencia de la epidemia en la población gallega. El plan se estructura en 5 ejes estratégicos:



1: *"Participación, Autonomía y Sensibilización"* que incide en la importancia de lograr la participación efectiva de la persona enferma en sus cuidados y de prestar apoyo a las personas cuidadoras.

2: *"La Recuperación como meta"*, que tiene como objetivo la atención al trastorno mental grave, mediante la detección en primeros episodios, y el favorecimiento de la empleabilidad de las personas con trastorno mental severo.

3: *"Gobernanza, Coordinación y Transversalidad"*, que tiene entre sus objetivos integrar las unidades de salud mental en entornos sociosanitarios comunitarios normalizados.

4: *"Salud mental en la infancia y en la adolescencia"*, en el que se recogen proyectos para la prevención e identificación de los trastornos mentales en la infancia y en la adolescencia y la implantación de programas de atención al trastorno mental severo infantojuvenil.

5: *"Gestión del conocimiento, investigación y evaluación"*, que tiene como objetivo mejorar los programas asistenciales a partir de la experiencia investigadora.

En consonancia con los objetivos establecidos en este plan, en esta orden se establecen las bases reguladoras y se procede a la convocatoria de subvenciones a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, destinadas a la realización de programas de interés general para fines de carácter sociosanitario en el ámbito de los trastornos mentales y las adicciones.

Por todo lo expuesto, conforme a lo establecido en la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; y en el Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, así como en la Ley 1/2016, del 18 de enero, de transparencia y buen gobierno; en uso de las facultades que tengo atribuidas por la Ley 1/1983, del 22 de febrero, reguladora de la Xunta y de su Presidencia,

ACUERDO

Artículo 1. *Objeto y procedimiento*

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y proceder a la convocatoria de ayudas a las entidades de iniciativa social sin ánimo de lucro, destinadas a la realización de programas de interés general para fines de carácter sociosanitario en el ámbito de los trastornos mentales y de los trastornos adictivos (*código del procedimiento SA500A*).

El contenido de los programas que se desarrollarán durante el año 2023 deberán ajustarse, de conformidad con la tipología de cada programa recogido en el anexo I, a las siguientes líneas de actuación:

Línea I: Proyectos de inversión en mejoras en centros sanitarios y sociosanitarios cuya actividad principal sea el desarrollo de programas asistenciales y psicosociales o preventivos en materia de trastornos mentales (incluidos los trastornos adictivos)



Línea II: Programas de intervención comunitaria en personas con trastorno mental severo (incluidos los trastornos adictivos).

Línea III: Programas de promoción del desarrollo de entornos protectores en el ámbito digital y prevención terciaria en adicciones comportamentales y otras adicciones.

Línea IV: Programas de incorporación social y fomento del empleo en personas con trastornos mentales (incluidos los trastornos adictivos).

Línea V: Programas de prevención del suicidio.

Se habilita en la sede electrónica de la Xunta de Galicia el código SA500A para este procedimiento administrativo.

Artículo 2. *Normativa aplicable*

Las solicitudes, su tramitación y su resolución se ajustarán a lo previsto en esta orden.

En todo lo no recogido en ella, será de aplicación la Ley 9/2007, del 13 de junio, de subvenciones de Galicia; el Decreto 11/2009, del 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento; los preceptos básicos de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, y los del Real Decreto 887/2006, del 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento; así como la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; y demás normativa de aplicación.

Artículo 3. *Financiación y programas subvencionables*

1. La presente orden de subvenciones se tramita como expediente anticipado de gasto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 1.1. de la Orden de 11 de febrero de 1998, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto, toda vez que existe crédito adecuado y suficiente en el Proyecto de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2023, aprobado por el Consello de la Xunta en su reunión de 18 de octubre de 2023.

Para la financiación de estas ayudas se prevé un crédito de un millón doscientos treinta y cuatro mil cuatrocientos veintidós euros (**1.234.422 €**) que se financiarán con cargo a los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2023. De dicho importe, cuatrocientos mil euros (**400.000 €**) corresponden a la asignación del Plan de Acción de Salud Mental 2022-2024 para el año 2023, ciento sesenta y cinco mil trescientos dieciocho (**165.318€**) corresponden a la asignación tributaria del 0,7 % del IRPF destinado a la realización de programas de interés general para fines de carácter sociosanitario y el resto con fondos propios libres.

Las aplicaciones presupuestarias, códigos de proyecto y los créditos de cada línea se desglosan de acuerdo con lo indicado en la siguiente tabla:



Líneas de actuación	Aplicación	Código	Importe
Línea I:	5001.413A.781.30	201800005	165.318,00 €
Línea II:	5001.413A.481.32	2021 00001	460.836,00 €
Línea III:	5001.413A.481.21	2014 00027	104.134,00 €
Línea IV:	5001.413A.481.21	2014 00027	104.134,00 €
Línea V:	5001.413A.481.34	2022 00004	400.000,00 €

2. De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.2 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, excepcionalmente se podrá ampliar la cuantía máxima de los créditos disponibles cuando el aumento venga derivado de una generación, ampliación o incorporación de crédito; cuando existan remanentes de otras convocatorias financiadas con cargo al mismo crédito o a créditos incluidos en el mismo programa o en programas del mismo servicio. El incremento del crédito queda condicionado a la declaración de disponibilidad como consecuencia de las circunstancias señaladas y, si es el caso, tras la aprobación de la modificación presupuestaria que proceda. La ampliación del crédito se publicará en los mismos medios que la convocatoria sin que implique la apertura de plazo para presentar nuevas solicitudes ni el inicio de un nuevo cómputo de plazo para resolver.

En caso de que se produjese este incremento de crédito se repartiría de la siguiente manera:

- Se haría un reparto entre las entidades que, superando el umbral mínimo de puntuación, no hayan recibido subvención o no hayan alcanzado el 100% de lo solicitado en la asignación ordinaria.
 - Este nuevo reparto se haría siguiendo el mecanismo de asignación establecido en el artículo 13.2.
 - La justificación de este nuevo crédito disponible se realizaría del mismo modo que la del crédito inicialmente otorgado a cada entidad.
3. Cada entidad solamente podrá presentar como máximo 1 programa por línea en caso de las líneas II,III,IV e V pero podrá presentar varios en caso de la línea I.
4. Todos los programas y actividades que se planifiquen deberán prever necesariamente la perspectiva de género.

Artículo 4. *Entidades beneficiarias*

1. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades definidas en el artículo 2 de la Ley 43/2015, del 9 de octubre, del tercer sector de acción social, y otras organizaciones, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas, por lo menos, con dos años de antelación a la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de Galicia y debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo de ámbito autonómico. Las entidades



solicitantes deberán de estar inscritas en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales (RUEPSS). El cumplimiento de este requisito será comprobado de oficio por la Administración. Este requisito se entenderá cumplido con la presentación de la solicitud de inscripción dentro del plazo de presentación de las solicitudes que establece el artículo 8.3. En todo caso, la entidad deberá de estar debidamente inscrita en el momento de pago de la subvención.

b) Carecer de ánimo de lucro.

c) Tener su domicilio social o delegación en la Comunidad Autónoma de Galicia.

d) No encontrarse en ninguna de las situaciones establecidas en el artículo 10.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio. La acreditación de no estar incurso en dichas circunstancias se realizará mediante declaración responsable de la persona representante de la entidad.

e) Que tenga entre sus fines estatutarios principales actividades de ayuda y apoyo a los colectivos a los que se dirige la subvención: personas con trastorno mental o personas con trastornos adictivos.

f) Las entidades que formen parte de una federación o persona jurídica similar de ámbito autonómico podrán solicitar las ayudas a través de estas.

g) Desarrollar sus actividades de manera efectiva, contando con medios personales y materias necesarios, en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Todos los requisitos señalados deberán cumplirse en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el período de ejecución del programa subvencionado.

2. Dentro de los límites de la legislación autonómica también podrán ser beneficiarias las agrupaciones de organizaciones sin personalidad jurídica en los siguientes términos:

a) Cada uno de sus miembros deberá cumplir los requisitos establecidos en el número 1 de este artículo.

b) Deberán indicar los compromisos asumidos por cada uno de sus miembros y el importe de la subvención a aplicar a cada uno de ellos.

c) Deberán nombrar una persona en representación con poderes suficientes para cumplir con los deberes que, como entidad beneficiaria, corresponden a la agrupación.

d) No podrán disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre y 35 y 63 de la Ley 9/2007, del 13 de junio .

3. En caso de que alguna de las entidades solicitantes sea una federación, confederación o persona jurídica similar que integre en su seno a varias entidades, podrá proponer de entre estas una o varias entidades para ejecutar los programas, las cuales actuarán en el nombre y por cuenta de la entidad solicitante.



4. No se entenderán incluidos dentro de la tipología de estas entidades del tercer sector de acción social los organismos o entidades de derecho público adscritos o vinculados a una Administración Pública, las universidades, los partidos políticos y las fundaciones de ellos dependientes, los colegios profesionales, las cámaras oficiales de comercio, industria y navegación, las sociedades civiles, las organizaciones empresariales y los sindicatos, y otras entidades con análogos fines específicos y naturaleza que los citados anteriormente.

Artículo 5. *Gastos subvencionables*

1. Se considerarán como gastos subvencionables los que cuenten con las siguientes características:

a) Que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada al amparo del correspondiente programa y resulten estrictamente necesarios. El programa y actuaciones que abarca deberán coincidir con el contenido de la resolución de concesión de la subvención y, si es el caso, con las modificaciones autorizadas y se deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones establecidos en la normativa aplicable.

b) Realizados desde el 1 de enero del 2023 hasta el 31 de diciembre de 2023 y efectivamente pagados hasta el 31 de diciembre de 2023. Se exceptuarán aquellos gastos cuyos pagos deban efectuarse en un momento posterior, por ajustarse a los calendarios de recaudación, como los ingresos a cuenta del IRPF o cuotas por seguros sociales liquidables con posterioridad a la fecha de justificación. El importe de estos ingresos o cuotas se considerará justificado con la presentación del documento de gasto (factura o documento equivalente) en el cual se refleje el importe de retención o cotizaciones devengadas en la fecha de justificación. También se exceptúan de esta fecha límite de justificación los gastos relacionados con los honorarios derivados de la justificación bajo la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría.

c) Que tengan la siguiente naturaleza:

1º. Gastos del personal laboral de la entidad: coste total que abarcará las retribuciones y los costes de Seguridad Social correspondientes a la empresa. Solamente serán subvencionables los gastos del personal que figuren relacionados en la memoria de la solicitud del programa, y solamente serán subvencionables en el porcentaje imputado que se corresponda con el número de horas dedicadas al programa indicados en la antedicha memoria, excepto que por necesidades debidamente justificadas sea necesario modificar esta. Cualquier modificación deberá ser comunicada en un plazo máximo de 30 días desde el momento en el que se produzca. En el caso contrario no se aceptará el gasto.

Por lo que respecta tanto al personal laboral de la entidad como al que esté en régimen de arrendamiento de servicios, incluidos los complementos o pluses de cuantía fija y carácter habitual, será subvencionable el costo total que abarcará las retribuciones y los costes de Seguridad Social correspondientes a la entidad.

El importe de las subvenciones destinadas a financiar las retribuciones imputables a la ejecución de los programas estarán limitadas por las cuantías determinadas para los diferentes grupos de cotización a la Seguridad Social que se detallan en los convenios colectivos de aplicación en cada caso.



Para jornadas inferiores a las cuarenta horas se realizará el cálculo proporcional, según indica el artículo 9 del Real Decreto 729/2017, de 21 de julio, por el que se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones para la realización de actividades de interés general con cargo a la asignación tributaria del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondientes a la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad.

2º Gastos de personal en régimen de arrendamiento de servicios.

Este tipo de contrato solamente se admitirá en caso de que no resulte adecuado el desarrollo de las actividades concretas de que se trate por personal sujeto a la normativa laboral vigente. No podrá recurrirse a personas trabajadoras autónomas dependientes.

En consecuencia procederá en supuestos de contratación de personas que ejerzan profesiones liberales para las que se exija colegiación y otras personas expertas pertenecientes al Tercer Sector Social, cuando concurren las siguientes circunstancias:

- Que esté dado de alta según el modelo 036 de declaración censal.
- Que no esté dentro del ámbito de la organización de la entidad subvencionada o reciba instrucciones concretas de esta en lo referente a modo de ejecución del trabajo encomendado.
- Que no esté sujeto a un horario fijo
- Que asuma los riesgos derivados de la prestación del servicio.

3º Dietas y gastos de viaje, en función de las cuantías fijadas para el grupo 2 en el Decreto 144/2001, del 7 de junio, de indemnizaciones por razones del servicio al personal con destino en la Comunidad Autónoma de Galicia, siempre que no superen en su conjunto el 3% del importe total subvencionable del programa excepto que, en atención a su naturaleza, sea autorizado otro porcentaje. El importe subvencionable de cada dieta o gasto de viaje será, como máximo:

ALOJAMIENTO	65,97 €
MANUTENCIÓN	37,40 €
KILOMETRAJE	0,19 €/KM

4º. Gastos de gestión y administración directamente relacionados con la actividad desarrollada al amparo del correspondiente programa, incluyendo los costes generales de estructura necesarios e indispensables para su adecuada preparación o ejecución. Podrán imputarse los derivados de auditorías externas sobre la gestión del programa por parte de la entidad y de la revisión de la cuenta justificativa, de ser el caso, hasta un máximo del 3% del importe de la subvención .

5º. Otros gastos corrientes directamente relacionados con la actividad desarrollada al amparo del correspondiente programa.

Los gastos de alquiler así como los corrientes de suministros (agua,luz,...) no podrán ser imputados al 100% excepto que se certifique que ese gasto corresponde de manera exclusiva a la realización de la actividad del programa subvencionado. En el caso contrario solamente se



podrá imputar un porcentaje proporcional al coste del desarrollo del programa sobre el presupuesto de la entidad.

6º. Gastos de inversión referidos al equipamiento (incluido material informático, tabletas, etc), obras de reforma, restauración y rehabilitación, gran reparación, conservación, mantenimiento y adquisición de suministros, equipamiento y vehículos, en el caso de entidades beneficiarias de subvenciones para el desarrollo de proyectos dentro de la línea de actuación I.

2. No serán subvencionables los gastos originados por las actividades realizadas en la condición de integrante de las juntas directivas o consejos de dirección de las entidades.

3. El coste de la adquisición de los gastos subvencionables no podrá ser superior al valor de mercado.

4. Las dudas o controversias en relación con la subvencionabilidad de los gastos serán resueltas por la Dirección General de Asistencia Sanitaria del Servicio Gallego de Salud por propia iniciativa o a petición de cualquiera de las entidades solicitantes.

Artículo 6. *Subcontratación*

Se entiende que una entidad subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de esta subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

Respecto del régimen de subcontratación, será de aplicación lo dispuesto en los artículos 27 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, y 43 del Decreto 11/2009, del 8 de enero .

La entidad beneficiaria podrá subcontratar hasta el 80% del proyecto, y en ningún caso concertará la ejecución parcial o total de las actividades subvencionadas con personas o entidades que hayan recibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de la contratación.

Este 80% incluye tanto la subcontratación con otras entidades / empresas como al personal en régimen de arrendamiento de servicios.

Artículo 7. *Compatibilidad de las ayudas*

1. La percepción de estas ayudas es compatible con otras subvenciones, ayudas e ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualquier otra Administración o ente público o privado.

Sin embargo, la percepción de estas ayudas, no es compatible con las obtenidas, para el año 2023, en virtud de la orden por la que se establecen las bases reguladoras y se convocan ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, a las entidades privadas sin ánimo de lucro para la realización de programas de incorporación social en viviendas para pacientes estabilizados en las unidades asistenciales con especialización en drogodependencias de la



Así mismo, la percepción de estas ayudas no es compatible con las otorgadas por parte de la Dirección General de Asistencia Sanitaria a través de subvenciones nominativas consignada en los presupuestos del año 2023 para esa misma actividad o parte de ella.

2. El importe de la subvención concedida no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos supere el coste del correspondiente programa. En caso contrario, esta subvención se reducirá en la cantidad necesaria hasta alcanzar el cumplimiento de lo establecido anteriormente.

3. En caso de entidades solicitantes que sean perceptoras de otras ayudas para la misma finalidad concedidas por otra entidad, deberán acreditar documentalmente su naturaleza y cuantía, así como cualquier circunstancia que pueda afectar sustancialmente a la ejecución de las actuaciones. En todo caso, deberá/n hacerse constar de forma clara el/los concepto/s de gasto/s afectado/s, así como el/los importe/s imputados/s a cada una de ellas. La comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 8. Iniciación del procedimiento. Solicitudes

1. Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal> (anexo II), que se acompañará de la documentación complementaria que se indica en el artículo siguiente.

2. De conformidad con el artículo 68.4 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, si alguna de las entidades interesadas presenta su solicitud presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la enmienda.

Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/Chave365>).

3. El plazo de presentación de las solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Galicia. Dicho plazo deberá computarse de conformidad con el artículo 30 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre

4. En la solicitud, Anexo II, firmada por la persona representante de la entidad, deberán figurar datos identificativos y acreditativos de determinados aspectos señalados en esta orden y demás normativa aplicable:

a) La identificación de la entidad solicitante, de la persona representante de la entidad, la dirección electrónica para notificaciones y los datos bancarios.

b) Los datos del/de los programa/s respecto del/de los que se solicita subvención: denominación, línea e importe solicitado.



c) Las declaraciones sobre:

1º. Otras subvenciones solicitadas o concedidas, veracidad de los datos, inexistencia de causa que implique prohibición para ser beneficiaria, cumplimiento de requisitos, conocimiento de obligaciones y acuerdo con las actuaciones de control.

2º. Que todo el personal contratado que va a participar en el proyecto no haya sido condenado por sentencia firme por ningún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y el abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos, en aplicación del artículo 13.5 de la Ley orgánica 1/1996, del 15 de enero, de protección jurídica del menor, así como que las personas voluntarias que van a participar en el proyecto y que están relacionadas con menores de edad no tienen antecedentes penitenciarios no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de la descendencia, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyas personas destinatarias fueran o puedan ser víctimas de estos delitos, en aplicación de lo previsto en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, del 14 de octubre, de voluntariado.

d) La indicación de la documentación complementaria que se adjunta y, si es el caso, constancia de los datos relativos a documentos aportados anteriormente con indicación del tipo, órgano administrativo ante el que se presentaron, código de procedimiento y fecha de presentación y/o manifestación de la oposición a la consulta de los documentos señalados en el artículo 9.1.

Artículo 9. *Documentación complementaria*

1. Las entidades deberán aportar con la solicitud la siguiente documentación:

a) La documentación acreditativa de la representatividad de la persona solicitante para actuar en nombre de la entidad en el caso de que esta se atribuya a persona distinta a la designada en el Registro administrativo de la Comunidad Autónoma.

b) El certificado de poseer certificados de calidad en vigor en base a la norma ONG con calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos y programas, en su caso.

c) El certificado de estar sometido la auditoría externa de cuentas, en su caso.

d) El plan de igualdad actualizado, en su caso.

e) El documento de los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro e importe de la subvención a aplicar a cada uno, en el caso de las agrupaciones sin personalidad jurídica segundo el modelo del anexo VI.



f) El documento específico para valoración de las entidades (Anexo V).

g) Estatutos debidamente diligenciados.

2. En el caso de solicitar subvención para programas de las líneas II, III, IV o V, además de la documentación especificada en el punto 1 del presente artículo, deberán aportar una memoria explicativa por cada programa respecto de los que se solicita subvención, según el modelo del anexo III. Además deberán aportar el plan de formación de profesionales y el plan de comunicación del programa, en su caso.

3. En caso de solicitar ayudas para programas de la línea I, además de la documentación especificada en el punto 1 del presente artículo, deberán aportar:

a) Memoria de la inversión según el modelo del anexo IV.

b) La siguiente documentación dependiendo del tipo de proyecto presentado:

1. Proyectos de inversión para la realización de obras de reforma, restauración, rehabilitación o gran reparación para la prestación de servicios de atención a personas con trastornos mentales y/o adictivos y Proyectos de inversión para la realización de obras de conservación y mantenimiento de centros y servicios de atención a personas con trastornos mentales y/o adictivos (Línea 1 apartados a o b):

1.1º Certificado del Registro de la Propiedad que acredite que el inmueble donde se realizan las obras es propiedad de la entidad o contrato de alquiler o cesión y autorización de la persona propietaria en caso de que la obra se realice en un local alquilado o cedido.

1.2º Planos de actuación.

1.3º Anteproyecto presupuestado o proyecto de obras, ajustado a la normativa vigente y con las especificaciones técnicas y arquitectónicas adecuadas a las personas usuarias del centro. Cuando se trate de obras de menor cuantía (conservación y reparación de menor cuantía) deberá presentarse, en su lugar, presupuesto detallado y memoria firmada por el/la contratista.

1.4º. El informe sobre la viabilidad urbanística y la acreditación de la posibilidad legal de obtener las licencias y los permisos necesarios.

Cuando el coste de la obra sea superior a 40.000,00 €, deberán aportarse como mínimo tres ofertas distintas de proveedores distintos, debiendo justificarse la elección de una de estas, de acuerdo con el artículo 29.3. de la Ley 9/2007, del 13 de junio .

2. Proyectos de adquisición de suministros, equipamiento y vehículos que faciliten la prestación de servicios a personas con trastornos mentales y adictivos (Línea 1 apartado c).

2.1º. El presupuesto de la empresa suministradora, con indicación del coste por unidad y



del importe total de las adquisiciones que se pretenden realizar. Cuando el coste sea superior a los 15.000,00 €, deberán presentarse como mínimo tres ofertas distintas de proveedores distintos, debiendo justificarse la elección de una de estas, de acuerdo con el artículo 29.3. de la Ley 9/2007, del 13 de junio .

De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, no será necesario aportar los documentos que ya hubieran sido presentados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en que momento y ante que órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada. De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada su aportación.

4. La documentación complementaria deberá presentarse electrónicamente.

Si alguna de las personas interesadas presenta la documentación complementaria presencialmente, se le requerirá para que la enmiende a través de su presentación electrónica. Para estos efectos, se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la enmienda.

Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por la persona interesada, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

5. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud se deberá indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente si se dispone de él.

6. En caso de que alguno de los documentos a presentar de forma electrónica superase los tamaños máximos establecidos o tuviera un formato no admitido por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos y en la forma indicada en el párrafo anterior. La información actualizada sobre el tamaño máximo y los formatos admitidos puede consultarse en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 10. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:

a) El NIF de la entidad solicitante.



- b) El DNI o NIE de la persona representante.
- c) El certificado sobre cumplimiento de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- d) El certificado sobre cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social.
- e) El certificado sobre cumplimiento de obligaciones tributarias con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
- f) Consulta de concesión de subvenciones y ayudas.

2. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el cuadro correspondiente (anexo II) y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable se solicitará el consentimiento expreso de la entidad interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilitase la obtención de los citados datos se podrá solicitar a las entidades interesadas la presentación de los documentos correspondientes.

Artículo 11. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de solicitudes*

Todos los trámites administrativos que las entidades interesadas deban realizar tras la presentación de la solicitud deberán ser realizados electrónicamente accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia.

Artículo 12. *Instrucción del procedimiento*

1. El procedimiento que se seguirá en la tramitación e instrucción de los expedientes de concesión de las subvenciones será el de concurrencia competitiva, de acuerdo con el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, con las concreciones que se establecen en los párrafos siguientes.

2. El órgano instructor del procedimiento será la Dirección General de Asistencia Sanitaria del Servicio Gallego de Salud. La Subdirección General de Atención Primaria, a través del Servicio de Salud Mental realizará de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de datos que deben motivar la propuesta de resolución.

3. Si se comprobase que no cumple los requisitos señalados en la convocatoria o la documentación obligatoria que debe presentarse contiene errores o es insuficiente, se le hará un único requerimiento a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días, enmiende la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciese en un plazo de diez días hábiles, se considerará que han desistido de su solicitud, tras la resolución que así lo declare, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre.



4. Transcurrido el plazo de enmienda y determinadas aquellas solicitudes que se admiten por reunir los requisitos exigidos en esta orden, estas serán sometidas a los criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes que se relacionan en el número 1 del artículo 14.

5. Durante la instrucción del procedimiento, se constituirá como órgano colegiado una comisión de valoración que examinará las solicitudes de acuerdo con los criterios objetivos de valoración de los programas establecidos en el número 2 del artículo 14.

Esta comisión de valoración será la encargada de emitir el informe en el que se concrete el resultado final de la evaluación de las solicitudes efectuada conforme a los dos tipos de criterios citados, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 21.4 de la Ley 9/2007, del 13 de junio .

6. La comisión de valoración comunicará este informe al órgano instructor que formulará la propuesta de resolución y la elevará al órgano competente para resolver.

Artículo 13. *Comisión de Valoración*

1. La comisión estará integrada por los siguientes miembros:

a) La persona titular de la Subdirección General de Atención Primaria que ejercerá la presidencia. En su caso, será sustituida por la persona titular de la Subdirección General de Gestión Asistencial e Innovación.

b) La persona que desempeñe la jefatura del Servicio de Salud Mental. En su caso, será sustituida por la persona que desempeñe la jefatura del Servicio de Coordinación Sociosanitaria.

c) Dos personas de entre el personal técnico del Servicio de Salud Mental asumiendo una de ellas la secretaría. De ser el caso, serán sustituidos por personal técnico del Servicio de Coordinación Sociosanitaria.

En el caso de ausencia de alguna de las personas que la integran, serán sustituidas por las personas designadas por la persona que ejerza la presidencia.

En la composición de la comisión de valoración se procurará alcanzar una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

La comisión de valoración podrá solicitar la presencia de personas asesoras y técnicas expertas en la materia que se va a tratar, que no tendrán la condición de miembros de la comisión.

En la composición de la comisión de valoración se procurará alcanzar una presencia equilibrada de hombres y mujeres.

2. La orden de prelación para la concesión de las subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida por valoración de los criterios establecidos en el artículo 14, no pudiendo concederse subvención a las solicitudes que no obtengan una puntuación mínima global de 45



puntos.

Para la determinación del importe de la ayuda que corresponde la cada uno de los programas que superen el umbral de puntuación mínima previsto en el apartado anterior se procederá del siguiente modo:

1. Dentro de cada una de las líneas de actuación, se ordenarán los programas según la puntuación total alcanzada, de mayor a menor.

2. La comisión de valoración determinará cuál es el presupuesto subvencionable de cada programa, siendo este igual a la ayuda solicitada con la exclusión de aquellos gastos que no sean elegibles o que no sean estrictamente necesarios para alcanzar la finalidad de la subvención.

a) En el caso de las líneas I y V:

1º Se irá asignando siguiendo el orden de prelación el importe subvencionable la cada uno de los proyectos que superaron el umbral mínimo hasta el agotamiento del crédito.

2º En caso de que se produzca excedente en la línea, este quedaría sin asignar.

b) En el caso de las restantes líneas:

1º. Se dividirá el crédito presupuestario disponible en la línea entre el total de puntos de los proyectos que superen el umbral de puntuación mínima, así se obtendrá el valor en euros de cada punto. La cuantía que se asignará a cada proyecto se obtendrá de multiplicar el valor en euros de cada punto por los puntos obtenidos por cada proyecto.

2º. En caso de que, tras la realización del reparto, quede crédito disponible en la línea se reasignará, calculando un nuevo euro/punto con base en la suma de las puntuaciones de estos proyectos que aún no alcanzaron el 100 % de la cuantía solicitada y el resto presupuestario disponible.

3º. Si finalizadas estas operaciones siguiese existiendo algún resto presupuestario en la línea, volvería a repartirse de acuerdo con la metodología expresada en este párrafo hasta que este resto se agote o que a todos los proyectos que superaron el umbral mínimo de puntuación tengan asignado el 100 % solicitado.

4º. En caso de que todos los proyectos de una línea alcancen el 100 % solicitado y todavía quede resto presupuestario por repartir en esa línea, este resto se sumaría íntegramente a la cantidad a repartir en la línea siguiente siguiendo el orden II-III-IV-II.

Artículo 14. *Criterios de valoración*

Para la adjudicación de las subvenciones se tendrán en cuenta los criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes y de los programas, y la ponderación de estos según la siguiente relación:



1. Criterios objetivos de valoración de las entidades solicitantes **(máximo 32 puntos)**:

a) La implantación (máximo de 5 puntos): se valorará el mayor ámbito territorial de las actuaciones y programas realizados por la entidad en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia en los últimos dos años. A estos efectos, la entidad deberá acreditar la titularidad de un centro o dispositivo en el que desarrollar presencialmente su actividad:

1º. A las entidades que desarrollen actuaciones en dos provincias: 3 puntos.

2º. A las entidades que desarrollen actuaciones en tres provincias: 4 puntos.

3º. A las entidades que desarrollen actuaciones en las cuatro provincias: 5 puntos.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta su ámbito territorial.

Se entenderá que la entidad desarrolla actuaciones en una provincia cuando el lugar físico en el que desarrolla la actividad se localiza en esa provincia.

b) La experiencia en la gestión y ejecución de programas en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia: **(máximo 10 puntos)**: se valorará la especialización y experiencia en la gestión y ejecución de programas en materia de salud mental y de adicciones de similar naturaleza a los programas para los que solicita subvención en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria. A estos efectos se otorgarán:

1º. A las entidades que tengan una experiencia de un año: 5 puntos.

2º. A las entidades que tengan una experiencia de dos años: 6 puntos.

3º. A las entidades que tengan una experiencia de tres años: 7 puntos.

4º. A las entidades que tengan una experiencia de cuatro años: 8 puntos.

5º. A las entidades que tengan una experiencia de cinco años : 10 puntos.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta la experiencia de la propia confederación, federación o agrupación, o la de las entidades que la integren, teniendo en cuenta en este último caso que para alcanzar la puntuación anterior deben contar con la experiencia exigida en cada uno de los tramos anteriores un mínimo del 20% de las entidades integrantes.

c) La calidad en la gestión de la entidad **(máximo de 3 puntos)**: se valorará con 3 puntos a las entidades que cuenten con certificados de calidad en vigor en base a la norma ONG con calidad, ISO 9001:2015, EFQM u otros sistemas de calidad que garanticen el control de procesos y programas. Solamente se valorará en el caso de acreditarlo documentalmente.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, la puntuación se otorgará de acuerdo con el siguiente criterio:

1º. Más del 30% y hasta el 50% de las entidades cuentan con el certificado: 1 punto.



2º. Más del 50% y hasta el 70% de las entidades cuentan con el certificado: 2 puntos.

3º. Más del 70% de las entidades cuentan con el certificado: 3 puntos.

d) La auditoría externa (**máximo de 3 puntos**): se valorará con 3 puntos a la entidad que cuente con auditoría externa de cuentas. Solamente se valorará en el caso de acreditarlo documentalmente.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, la puntuación otorgara de acuerdo con el siguiente criterio:

1º. Más del 30% y hasta el 50% de las entidades están sometidas la auditoría: 1 punto.

2º. Más del 50% y hasta el 70% de las entidades están sometidas la auditoría: 2 puntos.

3º. Más del 70% de las entidades están sometidas la auditoría: 3 puntos.

e) La financiación obtenida de otras instituciones (**máximo de 1 punto**): se valorará el volumen de ingresos procedente de la financiación obtenida de otras entidades públicas o privadas, de acuerdo con los siguientes tramos:

1º. 0,5 puntos a las entidades con, al menos, el 5 por ciento y hasta el 10 por ciento de su presupuesto obtenido con financiación ajena.

2º. 1 punto a las entidades con más del 10 por ciento de su presupuesto obtenido con financiación ajena.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta el porcentaje de financiación obtenido por todas las entidades que la integran respecto del presupuesto total de todas ellas.

f) La adecuación de recursos humanos (**máximo de 10 puntos**): se valorará el personal contratado por la entidad solicitante en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia, conforme a los siguientes criterios:

1º. El volumen de recursos humanos: se valorará el número de personal contratado por la entidad solicitante en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Galicia:

a. De 3 y hasta 10 personas trabajadoras: 1 punto.

b. Más de 10 y hasta 50 personas trabajadoras: 2 puntos.

c. Más de 50 personas trabajadoras: 4 puntos.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta el número total de personas trabajadoras de todas las entidades que las integran.



2º. La proporción del personal asalariado con contrato indefinido de la entidad.

- a. Hasta el 50%: 1 punto.
- b. Más del 50% y hasta el 70 %: 2 puntos.
- c. Más del 70 %: 3 puntos.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta el porcentaje de contratos indefinidos de todas las entidades en relación con la plantilla laboral de todas ellas.

3º. La proporción del empleo de personas con discapacidad en relación con el número total de personas remuneradas.

- a. Desde el 2% hasta el 10%: 0,5 puntos.
- b. Más del 10% y hasta el 20 %: 0,75 puntos.
- c. Más del 20 %: 1 punto.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, se tendrá en cuenta a porcentaje de personas con discapacidad contratadas por todas las entidades en relación con la plantilla laboral de todas ellas.

4º. El empleo de mujeres víctimas de violencia de género : se otorgará 1 punto a las entidades que tengan contratada al menos una persona que se encuentre en las circunstancias indicadas.

En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones la puntuación se otorgará de acuerdo con el siguiente criterio:

- a. Más del 30% y hasta el 50% de las entidades cuentan con una mujer víctima de violencia de género: 0,50 puntos.
- b. Más del 50% y hasta el 70% de las entidades cuentan con una mujer víctima de violencia de género: 0,75 puntos.
- c. Más del 70% de las entidades cuentan con una mujer víctima de violencia de género: 1 punto.

5º. La existencia en las entidades de planes de igualdad en los términos previstos en la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el Decreto Legislativo 2/2015, del 12 de febrero, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales de la Comunidad Autónoma de Galicia en materia de igualdad, que recojan entre otras medidas el fomento de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral se valorará con 1 punto. Solamente se valorará en el caso de acreditarlo documentalmente.



En el caso de confederaciones, federaciones o agrupaciones, la puntuación se otorgará de acuerdo con el siguiente criterio:

- a. Más del 30% y hasta el 50% de las entidades cuentan con plan de igualdad: 0,50 puntos.
- b. Más del 50% y hasta el 70% de las entidades cuentan con plan de igualdad: 0,75 puntos.
- c. Más del 70% de las entidades cuentan con plan de igualdad: 1 punto.

2. Criterios de valoración de los programas :

En el caso de programas de la línea I, la baremación de los programas constará de hasta 53 puntos desglosados de la siguiente manera:

a) Tipo de inversión: hasta 10 puntos.

1º Proyectos de inversión para la realización de obras de conservación y mantenimiento de centros y servicios de atención a personas con trastorno mental y adicciones: 3 puntos.

2º Proyectos de inversión para la realización de obras de reforma, restauración, rehabilitación o gran reparación para la prestación de servicios de atención a personas con trastorno mental y adicciones : 5 puntos.

3º La adquisición de suministros, equipamientos y vehículos que faciliten la prestación de servicios a personas con trastorno mental y adicciones.

3º.1 Si la adquisición favorece la teleasistencia y atención domiciliaria: 10 puntos.

3º.2 Para cualquier otra adquisición de este tipo: 3 puntos.

b) Necesidad de la actuación para la que se solicita la subvención. Máximo 15 puntos. Se valorará la necesidad de la actuación para la que se solicita subvención, conforme a lo siguiente:

1.º Está justificada la necesidad de acometerla, aunque esta no supone una necesidad para el desarrollo de las actividades habituales del centro e intervención con las personas usuarias: 5 puntos.

2.º Está justificada la necesidad de acometerla y esta supone una necesidad para el desarrollo de la actividades habituales del centro e intervención con las personas usuarias: 15 puntos.

c) Urgencia de la actuación para la que se solicita la subvención. Máximo 15 puntos.

Se valorará la urgencia en el desarrollo de la actuación para la que solicita subvención, conforme a lo siguiente:

1.º La actuación pretende emendar una deficiencia que no supone o puede no suponer un peligro para la seguridad de las personas usuarias del centro: 5 puntos.



2.º La actuación supone la puesta en funcionamiento de un nuevo recurso u programa en una localidad en la que existe una demanda emergente: 10 puntos.

3.º La actuación pretende emendar una deficiencia sobrevenida que supone o puede suponer un peligro para la seguridad de las personas usuarias del centro y daría lugar al cese de la actividad: 15 puntos.

d) Tipo de actuación. Máximo 4 puntos. Se valorará si la actuación para la que se solicita subvención da lugar a una mejora de las condiciones de accesibilidad universal, conforme a lo siguiente:

1.º Implica una mejora de las condiciones de accesibilidad física conforme a la normativa de accesibilidad: 1 punto.

2.º Implica una mejora de las condiciones de accesibilidad física conforme a la normativa de accesibilidad y además incluye mejora de accesibilidad sensorial y/o cognitivas: 2 puntos.

3.º Implica una mejora en las condiciones de accesibilidad universal a la atención mediante la atención telemática y/o domiciliaria: 4 puntos.

e) Tipología del centro al que se va a dedicar la subvención. Máximo 4 puntos. Se valorará la tipología de centro para el que se solicita la subvención en los siguientes términos:

1.º Centros o servicios de atención de estos destinados a dependencias administrativas: 1 punto.

2.º Centros o servicios de atención de estos destinados a dependencias administrativas de atención al público: 2 puntos.

3.º Centros o servicios de atención a las personas usuarias de carácter no administrativo que no tengan la consideración de centros de intervención social o espacios residenciales: 2 puntos.

4.º Centros sanitarios que no sean de carácter residencial: 3 puntos.

5.º Centros sanitarios de carácter residencial (atención 24 horas): 4 puntos.

f) Incremento de la capacidad de atención del centro tras la realización de la actuación para la que se solicita la subvención. Máximo 5 puntos. Se valorará el incremento en la capacidad de atención del centro tras la actuación para la que se solicita la subvención

1.º Implica un incremento de la capacidad de atención del centro superior al 10% e inferior al 30% 3 puntos

2.º Implica un incremento de la capacidad de atención del centro superior al 30% 5 puntos



En caso de programas de las líneas II,III,IV y V:

La baremación de los programas constará de hasta 53 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos. El desglose será el siguiente:

a) La fundamentación teórica y pertinencia del programa (**máximo 5 puntos**). Se justificará la necesidad del programa para la población diana en ese contexto dado, aportando datos para fundamentar los estudios o evidencias científicas y bibliográficas que avalen el modelo de intervención propuesto.

b) La propuesta metodológica para el desarrollo del programa incluyendo los objetivos generales y específicos. Se evaluará la claridad y concisión en la descripción de las fases del proceso de trabajo para la consecución de los objetivos y el nivel de detalle de la metodología (**máximo 6 puntos**).

c) La descripción de los criterios de inclusión en el programa (**máximo 3 puntos**). Se valorará la descripción detallada de los colectivos incluidos teniendo en cuenta las siguientes dimensiones: equidad (ofreciendo igual atención a igual necesidad) y accesibilidad (reduciendo barreras geográficas, tiempos de respuesta o de espera).

d) El ayuntamiento o ayuntamientos en los que se desarrollará el programa (entendiendo como tal el lugar donde se desarrollen las actividades, no la procedencia de las personas beneficiarias) según la siguiente escala: (**máximo 3 puntos**):

Dos ayuntamientos: 1 punto.

Tres a cuatro ayuntamientos: 2 puntos.

Cinco o más ayuntamientos: 3 puntos.

e) Dispersión geográfica: (**máximo 1 punto**) en el caso de que los programas se desarrollan en áreas rurales y/o áreas rurales de elevada dispersión de acuerdo con el Decreto 99/2012, del 16 de marzo, por el que se regulan los servicios sociales comunitarios su financiación, se otorga:

1º. 50% de los ayuntamientos en los que se desarrolla el programa situados en área rural: 0,5 puntos.

2º. 50% de los ayuntamientos en los que se desarrolla el programa situados en área rural de elevada dispersión: 1 punto.

f) Población objeto del programa. **Se valorará con 6 puntos** que el programa esté dirigido exclusivamente a niñas/niños, adolescentes, mujeres o mayores.

g) Distribución horaria de la actividad: Se valorará con **hasta 3 puntos** la distribución del horario del programa según los siguientes criterios no excluyentes entre sí:

1º Si la actividad se realiza todos los días laborales: 1 punto.



2º Si la actividad tiene horario también por la tarde y esta supone por lo menos un 20% de su horario total semanal: 1 punto.

3º. Si la actividad se realiza también los fines de semana: 1 punto.

h) Adecuación de los recursos humanos: **Máximo 5 puntos.**

En lo referente a la persona responsable del programa:

1º Si la persona responsable del programa es una persona titulada superior en ciencias de la salud (de manera acorde a la tipología del programa) vinculado contractualmente con la entidad: 2 puntos.

2º Si la persona responsable del programa es una persona titulada superior en ciencias de la salud (de manera acorde a la tipología del programa) pero no vinculado contractualmente con la entidad: 1 punto.

3º Si la persona responsable del programa es una persona titulada media: 0,5 puntos.

En lo referente al resto del personal vinculado al programa, se emplearán los siguientes criterios excluyentes entre sí:

1º Si por lo menos el 50 % del personal vinculado al programa es titulado superior: 3 puntos.

2º Si por lo menos el 50% del personal vinculado al programa es titulado medio: 2 puntos.

i) Adecuación de los medios materiales: **Hasta 6 puntos**, según estos criterios no excluyentes entre sí:

1º Si disponen de un centro propio para la ejecución de la actividad como centro propio aquel gestionado directamente por la entidad (ya sea de su propiedad o mediante contrato de cesión o alquiler): 3 puntos

2º Si ponen un servicio de transporte propio a disposición de la persona usuaria de los servicios que presta la entidad en el marco del programa o programas propuestos: 2 puntos.

3º Si realizan la actividad utilizando tecnologías que permitan la atención telemática a la persona usuaria 1 punto.

j) Existencia de plan de formación de profesionales. La entidad deberá contar con una programación de las actividades formativas destinadas a mejorar la capacitación y los conocimientos teórico-prácticos que realizarán las personas profesionales durante el período de ejecución del programa. Solamente se puntuará en el caso de acreditación documental. Se valorará con un **máximo de 2 puntos** la existencia de planes de formación de los profesionales, teniendo en cuenta los contenidos, extensión y adecuación de estos.

k) Existencia de actividades de divulgación y plan de comunicación del programa. La entidad



deberá contar con una programación de las actividades orientadas a dar a conocer la actividad que está desarrollando a la ciudadanía general y al colectivo de potenciales personas beneficiarias en el ámbito de su competencia; se incluirá la relación de acción de publicidad, publicaciones, difusión o comunicación pública que se prevé llevar a cabo, destinadas a mejorar la capacitación y los conocimientos teórico-prácticos que realizarán los profesionales durante el período de ejecución del programa. Solamente se puntuará en caso de acreditación documental (**máximo 3 puntos**), según estos criterios no excluyentes entre sí:

1º Acciones comunitarias (charlas divulgativas a la ciudadanía, talleres.): 1 punto.

2º Acciones en redes sociales (divulgación del programa a través de páginas web u otros canales web.) 1 punto.

3º Acciones en los medios de comunicación (difusión en prensa, radio, televisión): 1 punto.

l) La adecuación de la propuesta de indicadores de proceso y resultado definidos para la evaluación del programa (**máximo 6 puntos**). Se valorarán los dedicados a medir aspectos relacionados con el grado de satisfacción de la persona usuaria, congruencia, continuidad de la intervención, repercusión del desarrollo del programa en el colectivo destinatario, estimación de las intervenciones realizadas.

m) La innovación. Se valorarán los programas innovadores, especialmente cuando se dirijan a atender necesidades emergentes no cubiertas (que aporten soluciones eficaces y adaptativas a la evolución de la enfermedad o problemática dada) o cuando incorporen nuevas tecnologías (que añadan calidad en la atención con el mismo coste) (**máximo 4 puntos**).

Artículo 15. *Reformulación de las solicitudes*

Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar a la entidad propuesta como beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y las condiciones a la subvención otorgable.

En caso de que se inste a la entidad a que haga una reformulación del programa, la entidad deberá aportar, en el plazo de diez días naturales, una solicitud de reformulación, aceptación o desistimiento de la subvención (anexo VII): que deberá dirigir a la Dirección General de Asistencia Sanitaria.

Si en el plazo indicado en el párrafo anterior la entidad instada no aportase la solicitud, la Subdirección de Atención Primaria realizará propuesta de subvención a favor de la o de las entidades solicitantes siguientes en orden de la puntuación de los programas, siempre que el crédito resulte suficiente.

Una vez que la solicitud cuente con la conformidad de la comisión de valoración, se remitirá lo actuado al órgano competente para que dicte la nueva propuesta de resolución.



En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, las condiciones y la finalidad de la subvención, así como los criterios de valoración establecidos respecto de las solicitudes o peticiones. Asimismo, dicha reformulación no podrá comprometer la viabilidad del programa, por lo que se deberán mantener los gastos necesarios para su correcto desarrollo.

Artículo 16. *Resolución*

1. Las resoluciones que procedan al amparo de esta orden serán dictadas por la persona titular de la Consellería de Sanidad, a quién le corresponde la presidencia del Servicio Gallego de Salud, por propuesta de la persona titular de la Dirección General de Asistencia Sanitaria, según lo previsto en el artículo 12.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de tres meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el Diario Oficial de Galicia (DOG). Si transcurriese dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, podrá entenderse desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Artículo 17. *Publicidad*

Se publicarán en el Diario Oficial de Galicia (DOG), de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, los actos administrativos y las correspondientes resoluciones de este procedimiento. Esta publicación producirá los efectos de notificación.

Asimismo, serán igualmente objeto de publicidad a través de la página web de la consellería de Sanidad.

Por otra parte, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b) y 20.8. a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se transmitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones la información requerida por esta, todo ello en los términos establecidos en el Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas.

Artículo 18. *Notificaciones*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se efectuarán solo por medios electrónicos, en los términos previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

2. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, del 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia en la sede electrónica de la Xunta de Galicia y a través del sistema de notificaciones electrónicas de Galicia, Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su ausencia no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.



3. De conformidad con el artículo 47 de la Ley 4/2019, del 17 de julio, de administración digital de Galicia, las personas interesadas deberán crear y mantener su dirección electrónica habilitada única a través del Sistema de Notificación Electrónica de Galicia - Notifica.gal, para todos los procedimientos administrativos tramitados por la Administración general y las entidades instrumentales del sector público autonómico. En todo caso, la Administración general y las entidades del sector público autonómico de Galicia podrán de oficio crear la indicada dirección, a los efectos de asegurar el cumplimiento por las personas interesadas de su obligación de relacionarse por medios electrónicos.

4. Las notificaciones se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido entendiéndose rechazada cuando transcurrieran diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

5. Si el envío de la notificación electrónica no fuese posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

Artículo 19. *Aceptación y renuncia*

1. Notificada la resolución de concesión, la entidad beneficiaria deberá comunicar en el plazo de diez días (10) hábiles su aceptación, comprometiéndose a ejecutar la acción subvencionada en las condiciones establecidas en la presente convocatoria. En el caso de no comunicar dicho extremo en el plazo indicado, se entenderá tácitamente aceptada.

2. La renuncia a la subvención se podrá formular por cualquier medio que permita su constancia, de acuerdo con lo que establece el artículo 94 de la ley 39/2015, del 1 de octubre .

3. Los importes que, en su caso, resultaran sobrantes por causa de renuncia podrán destinarse a otorgar más subvenciones según lo determinado en el artículo 13.2.

Artículo 20 *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a los deberes de transparencia contenidos en el artículo 17 de la Ley 1/2016, del 18 de enero , de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, del 18 de enero, las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016, del 18 de enero a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento por aquella de los deberes previstos en el Título I de la citada ley.

Artículo 21. *Régimen de recursos*

1. La resolución del procedimiento pone fin a la vía administrativa, y contra ella las entidades interesadas podrán interponer recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, ante la persona titular de la Consellería de Sanidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la



notificación de la resolución a la entidad.

2. Igualmente procederá interponer directamente recurso contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, del 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, ante la Sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Xustiza de Galicia en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación si la resolución es expresa; si no fuese así, el plazo será de seis meses contados a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto.

3. De presentarse recurso potestativo de reposición, no se podrá acudir a la vía contencioso-administrativa hasta que este sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación presunta.

Artículo 22. Modificación de la resolución de concesión

1. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.4 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de ayudas o subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. Asimismo, según lo previsto en el artículo 35 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, una vez recaída la resolución de concesión, la entidad beneficiaria podrá solicitar la modificación de su contenido siempre que se respete la actuación subvencionable y no de lugar a la ejecución deficiente y/o incompleta. Será de aplicación lo siguiente:

a) La solicitud deberá presentarse antes de que concluya el plazo para la realización de la actividad y a esta se adjuntará:

1º. La memoria justificativa.

2º. La relación e identificación concreta de los cambios introducidos.

3º. El presupuesto modificado, si es el caso.

b) Se podrá autorizar siempre que no dañe derechos de terceras personas.

c) No podrán ser tenidos en cuenta requisitos o circunstancias que, debiendo concurrir en el momento en que se dictó la resolución, habían tenido lugar con posterioridad a ella.

d) Cuando implique modificación del importe total concedido, se tramitará conjuntamente con la del expediente de gasto.

3. El acto por lo que se acuerde o deniegue la modificación de la resolución será dictado por la persona titular de la Consellería de Sanidad por propuesta de la persona titular de la Dirección General de Asistencia Sanitaria, tras la correspondiente tramitación y, si es el caso, con audiencia de la entidad interesada.



4. Cuando la entidad beneficiaria de la subvención ponga de manifiesto en la justificación que se produjeron alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de esta que no afecten esencialmente la naturaleza o los objetivos de la subvención, y que pudieran haber dado lugar a la modificación de la resolución habiéndose omitido el trámite de autorización administrativa previa, el órgano concedente podrá aceptar la justificación presentada, siempre que tal aceptación no suponga dañar derechos de terceras personas.

Esta aceptación por el órgano concedente no exime a la entidad beneficiaria de las sanciones que puedan corresponderle de conformidad con la citada Ley 9/2007, del 13 de junio .

5. La administración podrá rectificar de oficio la resolución cuando de los elementos que figuren en ella se deduzca la existencia de error material, de hecho o aritmético.

Artículo 23. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Sin perjuicio de los demás deberes establecidos en el artículo 11 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas al amparo de esta orden estarán obligadas a:

a) Ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención y cumplir su objetivo.

b) Comunicar las variaciones de las fechas de inicio y final de las actuaciones previstas en la solicitud, así como las variaciones en la plantilla que realiza el programa.

c) Solicitar, de ser el caso, a la Dirección General Asistencia Sanitaria la autorización de las modificaciones que afecten a las actuaciones subvencionadas con una antelación de cinco días respecto a la fecha en que se produzcan.

d) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de la finalidad de la subvención, la realización de la actividad o adopción del comportamiento que fundamentó su concesión y su coste real, de acuerdo con lo establecido en el artículo 25.

e) Destinar los fondos percibidos al objeto concreto para el cual fueron concedidos y realizar las actuaciones que integran el proyecto subvencionado, según lo estipulado en el artículo 41 del Decreto 11/2009, del 8 de enero.

f) En el supuesto de adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables, destinar dichos bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención durante un plazo que no puede ser inferior a cinco años en el caso de bienes susceptibles de inscripción en un registro público ni a dos años para el resto de bienes. El incumplimiento de este requisito dará lugar a la revocación de la subvención, con el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora legalmente establecidos desde el momento del pago de la subvención.

g) Comunicarle al órgano concedente la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación



dada a los fondos percibidos.

h) Consentir expresamente la inclusión de los datos relevantes de la subvención en los registros públicos que proceda, conforme con la disposición adicional del Decreto 132/2006, del 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, del 29 de diciembre, de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma para el ejercicio 2006, y artículo 16 de la Ley 9/2007, del 13 de junio .

i) Someterse a las actuaciones de comprobación que deba efectuar el órgano concedente y a las de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Comunidad Autónoma en relación con la subvención concedida, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas y aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

j) Incorporar de forma visible en el material de difusión de los programas subvencionados su financiación pública.

k) Tener suscrita una póliza de seguro de accidentes y de enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal voluntario que participe en los programas subvencionados conforme al previsto en los artículos 7 apartado g) y 11 apartado i) de la Ley 10/2011, del 28 de noviembre, de acción voluntaria.

l) Cumplir con la obligación de suministro de información en los términos establecidos en el artículo 4 de la Ley 1/2016, del 18 de enero.

m) Cualquier otra obligación impuesta a las entidades beneficiarias en la normativa estatal o autonómica aplicable así como en esta orden.

2. Los servicios de la Consellería de Sanidad podrán efectuar las comprobaciones que consideren oportunas en cuanto al cumplimiento por parte de las entidades de los requisitos exigidos.

Artículo 24. *Pago*

Los pagos correspondientes se realizarán de conformidad con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 9/2007, del 13 de junio y 63.3 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, y se harán efectivos de la siguiente manera:

Se realizará un único pago anticipado, por importe equivalente al 100% de la cuantía otorgada.

La concesión del anticipo se realizará mediante resolución motivada una vez dictada la resolución de concesión, tras la aceptación de la subvención concedida y declaración de otras ayudas debidamente cubierta.

De acuerdo con el artículo 65.4.h) del citado decreto, los pagos anticipados quedan exonerados de la constitución de garantía.

Artículo 25. *Justificación*



La justificación tendrá como fecha límite el 28 de febrero de 2024 e incluirá la relación de los gastos ejecutados y correspondientes a las actividades desarrolladas entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.

Deberá justificarse el 100% del importe presupuestado en la solicitud sin perjuicio de las posibles modificaciones efectuadas según el artículo 22, para obtener el 100% de la subvención concedida.

En el caso de justificar una cuantía inferior, el pago se reducirá proporcionalmente al coste efectivamente justificado, y la entidad tendría que reintegrar total o parcialmente la cuantía recibida en el pago anticipado.

Los programas que resulten beneficiarios por un importe superior o igual a 30.000,00 € o con coste total de programa que supere los 200.000,00 € independientemente de la cuantía subvencionada, deberán realizar la justificación a través de cuenta justificativa con aportación de informe de auditoría, de acuerdo con lo regulado en el artículo 50 del Decreto 11/2009, del 8 de enero. En el caso contrario podrán optar por esta modalidad o por el de cuenta justificativa con entrega de justificantes de gasto, según el artículo 48 del Decreto 11/2009, del 8 de enero.

En ambos casos se deberá presentar:

a) Memoria justificativa de la actuación subvencionada firmada por el representante de la entidad, que certificará la veracidad de lo consignado.

Especificará con el máximo detalle las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación directa con los gastos realizados en la ejecución de los programas financiados que se imputen a la subvención, conforme al desglose presupuestario establecido. La memoria deberá tener los puntos indicados en el anexo X.

b) Memoria económica abreviada justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:

- Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago según el modelo del anexo VIII.

Cuando el importe de algún justificante no se impute totalmente a la finalidad del programa subvencionado con estas ayudas, se indicará la cuantía exacta de aquel que resulte afectado por él.

El anexo deberá ser firmado en todo caso, por el representante legal de la entidad.

- El certificado de los gastos realizados según anexo IX.

- Detalle con las desviaciones acaecidas en la ejecución del proyecto respecto del presupuesto aprobado.



- Declaración de otras ayudas e ingresos recibidos para el mismo programa y cuantía de estas.

La memoria económica deberá abarcar la totalidad de los gastos incurridos en la realización de las actividades subvencionadas.

En el caso de realizar la justificación mediante informe de auditoría la justificación deberá incluir, además informe de un/a auditor/a de cuentas inscrito en el Registro Oficial de Auditores de Cuentas, dependiente del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, para cuya comprobación se entregará junto con la documentación justificativa certificación registral de tal extremo.

La auditoría se realizará de acuerdo con lo establecido en la Orden EHA/1434/2007, del 17 de mayo , por la que se aprueba la norma de actuación de los auditores de cuentas en la realización de los trabajos de revisión de cuentas justificativas de subvenciones, en el ámbito del sector público estatal, previstos en el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado mediante Real Decreto 887/2006, del 21 de julio.

La presentación de la auditoría como forma justificativa del gasto no exime a la entidad beneficiaria de la subvención del mantenimiento del soporte documental de acuerdo con los plazos estipulados por la ley.

La Dirección General de Asistencia Sanitaria podrá solicitar la documentación soporte de la auditoría, de acuerdo con lo establecido en esta orden.

Una vez finalizada la revisión de la cuenta justificativa, la persona que firme la auditoría deberá emitir un informe en el que detallará los procedimientos de revisión llevados a cabo y su alcance, el sistema de muestreo empleado, el número de elementos y el importe de la muestra analizados respecto del total y porcentaje de deficiencias advertida respecto de la muestra analizada y cuantía de los gastos afectados.

El informe deberá incluir el listado de los justificantes de gastos de la totalidad del proyecto, sellado y firmado por el/la auditor/a.

El informe mencionará si la entidad beneficiaria facilitó cuanta información le solicitó el/la auditor/a para realizar el trabajo de revisión. En caso de que la entidad beneficiaria no facilite la totalidad de la información solicitada, se mencionará tal circunstancia con indicación de la información omitida.

El informe se referirá al resultado de las comprobaciones realizadas, mencionando los hechos observados que pudieran suponer un incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la normativa aplicable o de las condiciones impuestas para la percepción de la subvención, debiendo proporcionar la información con el suficiente detalle y precisión para que el órgano gestor pueda concluir al respecto.

En todo caso, la verificación que debe realizar la auditoría de cuentas, tendrá el siguiente alcance:



a) El cumplimiento por parte de las entidades beneficiarias de las obligaciones establecidas en esta orden y en el resto de la normativa que le es de aplicación en la gestión y aplicación de la subvención.

b) La adecuada y correcta justificación de la subvención por parte de las entidades beneficiarias teniendo en cuenta la documentación complementaria que le debe ser aportada según el artículo 26, y los gastos subvencionables determinados en el artículo 5 de esta orden.

c) Mención expresa a la técnica de muestreo empleada en la revisión.

d) La realidad y la regularidad de las operaciones que, de acuerdo con la justificación presentada por las entidades, fueron financiadas con la subvención.

e) Enumeración de las ayudas solicitadas, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, para el mismo proyecto, de las distintas administraciones públicas competentes o de sus entidades vinculadas o dependientes, cuidando que no exista sobrefinanciamento de las actividades.

f) Coherencia de la memoria de actuación con los documentos de justificación económica. Si existe desviación respecto al presupuesto aprobado cumplimentado en la memoria explicativa aportada en el inicio de la tramitación añadir explicación de las desviaciones

g) Mención al grado de cumplimiento del objeto de la orden

h) Mención al cumplimiento de las obligaciones establecidas en el artículo 23.

i) Acreditación documental, material y/o gráfica (fotografías, copias, captura de pantallas) del cumplimiento del deber de información y de la financiación pública de la acción subvencionada.

Si la entidad beneficiaria está obligada a auditar sus cuentas anuales por el mismo/a auditor/a de conformidad con la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas, la revisión de la cuenta justificativa la llevará a cabo el mismo auditor.

En el caso contrario, la designación del auditor será realizada por la propia entidad beneficiaria y tendrá condición de gasto subvencionable hasta el límite indicado en el artículo 5.3 de esta orden.

Se consideran gastos subvencionables los recogidos en el artículo 5.

La documentación justificativa de los gastos se presentará obligatoriamente por medios electrónicos a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica <https://sede.xunta.gal>, y se dirigirá a la Dirección general de Asistencia Sanitaria.

Artículo 26. Documentación complementaria de los justificantes de gasto

En la cuenta justificativa que la entidad beneficiaria proporcione al/a la auditor/a en el caso de justificar mediante la modalidad de informe de auditoría, o en la que proporcione a la



Dirección General de Asistencia sanitaria en el caso de justificar mediante cuenta justificativa, deben figurar, además de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente que figuren en la cuenta justificativa, la siguiente documentación según el tipo de gasto del que se trate:

1) Gastos corrientes.

1. a) Gastos de personal: deberá aportarse, junto con las nóminas correspondientes y sus justificantes bancarios de pago:

- TC1: Recibo de liquidación de cotizaciones de cada mes del que se imputen nóminas.
- TC2: Relación nominal de trabajadores/as de cada mes del que se imputen nóminas.
- Justificante de pago mensual de la Seguridad Social y modelo 111 trimestral junto con sus justificantes de pago, sin perjuicio de lo indicado en el artículo 5.1. b)

En el caso de las pagas extraordinarias se podrá imputar la parte proporcional de los meses y horas imputadas de esas nóminas a las actividades del programa.

1. b) Gastos de viaje: deberán ir acompañados de certificación del presidente en el que se especifique quien realizó el viaje y la necesidad del desplazamiento dentro de los fines del proyecto, así como aportar todos los recibís y billetes del medio empleado.

1. c) Gastos de alquiler: además de la factura y el justificante bancario de pago, deberá aportarse:

- Copia del contrato de alquiler.
- Modelos 115 y 180 junto con su correspondiente justificante bancario de pago.

1. d) Gastos de arrendamiento de servicios:

- Copia del contrato en el que deberá reflejarse la categoría profesional, el período de prestación de servicios y las horas de intervención en el programa.
- Certificado del representante legal de la entidad aclarando las razones excepcionales por las que el programa no se puede desarrollar mediante personal propio.
- Factura que incluya:

Nombre, apellidos y NIF de la persona trabajadora, fecha y período de liquidación.

Retención por IRPF.

IVA aplicado, si procede.

- Impresos 111 y 190 de ingresos por retenciones de IRPF y justificante bancario de pago que debe mostrar en que fecha se hizo el cargo en la cuenta.

- Copia del modelo 036 de declaración censal de alta.

1. e) Gastos derivados de la realización de auditoría de cuentas:



- Contrato en el que figuren los honorarios y horas estimadas.

- Factura y documento acreditativo de pagos.

1. f) En los gastos derivados de la calidad de los programas:

Si el proceso se efectúa por personal de la propia entidad, los mismos documentos exigidos para el personal con contrato laboral. Se imputarán entonces a la partida de personal.

Si el proceso lo efectúa una empresa:

- Contrato en el que figuren horas estimadas y honorarios.

- Facturas y documentos acreditativos de pago.

1. g) En los casos de subcontratación de otras empresas.

- Declaración responsable de la persona representante legal de la entidad subcontratada de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones según el artículo 10 de la Ley 9/2007, del 13 de junio.

2. Gastos de inversión.

El presupuesto aportado en los casos de gastos inferiores a 40.000,00 € en los supuestos de ejecución de obras o a 15.000,00 € en los supuestos de suministros, equipamientos y vehículos, o el presupuesto escogido en el caso de gastos por importes superiores a los señalados, vinculará a la entidad con respecto al/la contratista en el material y cuantías que figuren en este.

2.1) Gastos de obras.

- Contrato de ejecución de obra con el/la contratista.

- Modelo de declaración trimestral del ingreso del IVA soportado por la entidad respecto a las facturas o certificaciones de obra imputadas, de conformidad con la Ley 7/2012, del 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

- Certificación de obra o factura detallada, expedida por la empresa o contratista que realizó la obra.

- Certificado final de obra del técnico y visado por el colegio profesional correspondiente, referido al año de finalización de la obra.

- Certificación expedida por el representante de la entidad subvencionada donde se haga constar la realización de la obra.



2.2) Gastos de equipamientos, suministros o vehículos

- Factura de la empresa suministradora, con la indicación de las unidades suministradas, precio unitario e importe total de la adquisición realizada.
- Certificación del representante de la entidad subvencionada en la que conste la recepción de lo adquirido y su conformidad.

No se podrán aportar como justificantes de gasto los albaranes, notas de entrega ni facturas pro forma.

Artículo 27. *Incumplimiento, reintegro, infracciones y sanciones*

1. A las entidades beneficiarias de las subvenciones recogidas en la presente orden, les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones previsto en el Título IV de la Ley 9/2007, del 13 de junio, y en el título VI del Decreto 11/2009, del 8 de enero.

2. El incumplimiento de los deberes contenidos en esta orden o demás normativa aplicable, así como de las condiciones que, si es el caso, se establezcan en la resolución de concesión, dará lugar a la obligación de devolver total o parcialmente las subvenciones percibidas, así como los intereses de demora correspondientes. Para estos efectos, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, del 13 de junio, y en su normativa de desarrollo y en función de lo siguiente:

- a) El incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la subvención: reintegro del 100% de la ayuda concedida.
- b) El incumplimiento del deber de justificar el pago en los términos establecidos en el artículo 24 de esta orden: reintegro del 2% de la ayuda concedida en caso de que el retraso en la presentación sea de hasta 10 días, del 10% en caso de que el retraso sea superior a 10 días e inferior a 20 días, y del 100% de la ayuda concedida en caso de que el retraso en la presentación sea igual o superior a 20 días.
- c) No dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación en los términos establecidos en la letra j) del artículo 23: reintegro del 2% de la ayuda concedida.
- d) La aplicación de la subvención a conceptos de gasto y a ámbitos territoriales de otras comunidades autónomas o a programas diferentes a los que figuran en la solicitud: reintegro del 100% de la ayuda concedida.
- e) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 11 y 15 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, así como en los supuestos establecidos en el artículo 33 de esa misma ley y/o cualquier otro que resulte de la normativa aplicable, y no recogido en los apartados anteriores: reintegro de hasta el 100% de la ayuda concedida.

3. Igualmente procederá el reintegro del exceso percibido en los supuestos en los que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con ayudas o subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales



supere el coste de la actividad que va a desarrollar la entidad beneficiaria.

4. Las cantidades que tengan que reintegrar las entidades beneficiarias tendrán la consideración de ingresos de derecho público y será de aplicación para su cobro lo previsto en el artículo 14.4. del Decreto legislativo 1/1999, del 7 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Régimen Financiero y Presupuestario de Galicia, en la Ley 9/2007, del 13 de junio, en el Decreto 11/2009, del 8 de enero, y en la normativa de la Comunidad Autónoma de aplicación.

5. De conformidad con lo previsto en el artículo 64 del Decreto 11/2009, del 8 de enero, la entidad beneficiaria podrá realizar devolución voluntaria de cantidades indebidamente percibidas mediante ingreso en la cuenta habilitada de la Hacienda Pública Gallega. El importe de la devolución incluirá los intereses de demora. En el documento de ingreso deberá identificarse el número del expediente, el concepto de la devolución, y el nombre y NIF de la entidad beneficiaria. Una vez ingresado se deberá informar la Dirección General de Asistencia Sanitaria de la devolución voluntaria realizada.

Artículo 28. Comprobación, inspección y control

1. La Consellería de Sanidad podrá llevar a cabo las actividades de inspección que considere oportunas para controlar el cumplimiento de las ayudas reguladas en esta orden, y realizará, bien con personal propio o a través de empresas auditoras, actuaciones de comprobación y control para verificar sobre el terreno el cumplimiento de las condiciones para la percepción de las ayudas. Las comprobaciones incidirán sobre todos aquellos aspectos que garanticen la realización de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requisitos fijados en esta orden. El personal encargado de la verificación levantará acta de la actuación de control, que firmará la entidad a la cual se le entregará una copia, y se la presentará al órgano competente junto con el informe de verificación. La entidad queda obligada a facilitarle al personal designado copia de la documentación que se le solicite relativa al expediente objeto de control.

2. Además, todas las ayudas estarán sometidas a la función interventora y de control financiero ejercida por la Intervención General de la Comunidad Autónoma, en los términos que establece el título III de la Ley 9/2007, del 13 de junio, y su normativa de desarrollo. Asimismo, estará sometida a las actuaciones de comprobación previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas.

Artículo 29. Información a las entidades interesadas

Sobre este procedimiento se podrá obtener información a través del teléfono 012, de la dirección electrónica saude.mental@sergas.es, y en la Dirección General Asistencia Sanitaria.

Disposición final primera. Órgano responsable

La Dirección General de Asistencia sanitaria adoptará las medidas oportunas para el seguimiento, la evaluación, la difusión y la ejecución de los proyectos seleccionados previstos en esta orden.



Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Diario Oficial de Galicia.

Santiago de Compostela, .. de de 2022

El conselleiro de Sanidad

Julio García Comesaña

