

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Gasteizen ekintzaileen jarduera sustatzeko laguntza ekonomikoen udal programaren —“2021eko ekintzaileentzako bekak”— deialdi publikoa eta berariazko oinarri arautzaileak

2020ko abenduaren 11n onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrek Gasteizko Udalaren 2021eko dirulaguntza-deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2020ko abenduaren 30eko ALHAOn —148. zk.— argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke —www.vitoria-gasteiz.org—, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Berariazko deialdi honek aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak

Ekintzaileentzako bekak.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

Beren enpresa-proiektua garatzen duten bitartean ekintzaileei laguntzeko eta ekintzaileen kultura sustatzeko —elkarren arteko lehia baliatuz— laguntza ekonomikoak emateko baliatuko diren arauak biltzea da oinarri hauen xedea —irabazi ekonomikoak helburu sozial batekin edota ingurumenaren arloko helburu batekin sortzea izan beharko dute xede ekintzaileek—.

Era berean, ekintzaileek martxan jartzen dituzten ekimenen iraupen-tasa hobetzea lortu nahi da deialdi honen bitartez, eta gizartean eta ingurumenean eragin positiboa izango duten proiektuak sortzea.

Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek. Beka emateak eta jasotzeak ez du berekin ekarriko bekadunaren eta enpresa-proiektua bideratzen deneko entitate edo zentroaren arteko inolako lan-loturarik, ezta haren eta Udalaren artekorik ere.

3. oinarria. Onuradunen betebeharrak

Honako hauek bete beharko dituzte onuradunek eskabidea aurkezten duten egunean:

- Adinez nagusi izatea.
- Gasteizen erroldatuta egotea.
- Betebeharrak fiskalak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Gasteizko Udalarekikoak beteta edukitzea.
- Gasteizko udalerrian enpresa bat sortzeko ekimena garatzen ari izatea.
- Ekonomia-jardueren gaineko zergan alta emanda ez egotea, eta norberaren kabuz ekonomia jarduera bat gauzatzen ez aritzea. Garapen-fasean dauden proiektuak bakarrik aurkeztu ahal izango dira, ekintzaileen ekimen berriak definitzen eta abiarazten laguntzea baita deialdiaren helburua.
- Aurreko urteetan beka-onuradun ez izana.

4. oinarria. Baliabide ekonomikoak

2021eko udal aurrekontuko 08.21.4331.4.8949 partidaren kontura —Ekintzaileentzako bekak— finantzatzeko dira deialdi honetan aurreikusten diren dirulaguntzak —84.000,00 eurokoa da partida horren zuzkidura—.

5. oinarrian adierazitako lehen epearen barruan aurkeztu diren eskabideei erantzuteko 42.000,00 euroko aurrekontua izango da erabilgarri; bigarren epean aurkeztu diren eskabideei erantzuteko beste horrenbeste —42.000,00 euro—.

Lehen epeko eskabideak ebatzi eta dirulaguntzak ematen direlarik, baldin eta zegoen aurrekontu osoa agortu ez bada, baliatu gabeko diru-kopurua bigarren epekoari gehituko zaio —berariaz utziko da hala jasota hautatze- eta jarraipen-batzordearen aktan—.

5. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkezteko epea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek —aldeztatik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen laburpen-iragarkia argitaratuko da—.

Deialdi honek bi epe izango ditu eskabideak aurkezteko:

— lehen epea, oinarri hauek indarrean jartzen diren egunetik 2021eko ekainaren 15era artekoa.

— bigarrena, 2021eko ekainaren 16tik irailaren 30era artekoa.

6. oinarria. Prozedura

Norgehiagoka baliatuko da laguntzak emateko prozedura gisa, eta, hortaz, aurkeztu diren proiektuen arteko alderaketa egingo da. Eskabideak aztertu ondoren, ebazpen-proposamena egingo dio organo instrukzio-egileak organo eskudunari, laguntzak eman edo ukatzea proposatzen duen adierazten duelarik, eta, ematea proposatuz gero, baita zenbatekoa ere.

Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan arautzen diren bekak izapidetzea. Hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zuzendariak, Enpresen Zerbitzuko buruak eta Merkataritza Zerbitzuko buruak osatua.

Halaber, tutoretzaren arduraduna izendatuko du batzordeak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko teknikarien artean. Batzorde teknikoak proposamena egin ondoren, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia dela medio eman edo ukatuko dira ekintzaileentzako bekak, horretarako ahalmena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

7. oinarria. Ebazteko epea

Gehienez sei hilabeteko epean ebatziko da prozedura. Oinarri hauek indarrean jartzen direnetik kontatuko da epe hori eskabideak aurkezteko lehen epeari dagokionez; bigarren epeari dagokionez, berriz, eskabidea aurkeztu den egunetik.

8. oinarria. Balioespen-irizpideak

— Jardueraren nahiz enpresa-kudeaketaren inguruko prestakuntza teknikoak: gehienez 15 puntu.

— Sustatzaileak jardueraren inguruan duen esperientzia profesionala eta proiektuan zentratutako murgilduta dagoen: gehienez 15 puntu.

— Proiektuaren zehaztasuna, argitasuna eta kalitatea: gehienez 15 puntu.

— Proiektuaren bideragarritasun teknikoak eta ekonomikak: gehienez 15 puntu.

— Lan-planaren zehaztasuna, koherentzia eta edukiak: gehienez 10 puntu.

— Interes-maila, ekonomia-sustapenari dagokionez, kontuan harturik proiektuaren berrikuntza-maila, hastapenetan diren jarduera ekonomikoak, sormen-industriak, ekonomia soziala eta aurreikusten den enplegu-sorkuntza: gehienez 30 puntu.

9. oinarria. Proiektuak balioestea eta dirulaguntza kalkulatzeko

Ekintzaile baten ekimenak beka jasotzerik izan dezan, gutxienez 65 puntu lortu beharko ditu, 100etik.

Bekaren gehieneko zenbatekoa 2.500,00 eurokoa da, eskatzaile bakoitzeko. 90 puntu edo gehiago lortzen dituzten eskatzaileek 2.500,00 euro eskuratuko dituzte. Gutxienezko puntuazioa —65 puntu— lortzen dutenek, 1.000,00 euro. 66 puntutik 89ra bitartean lortzen dituzten proiektuei proportzio lineala aplikatuko zaie, bekaren zenbatekoa kalkulatzeko. Dagoen kreditua nahikoa gertatzen ez bada, murrizketa proportzionala aplikatuko zaie proiektu guztiei, 65 puntu edo gehiago lortu dituzten eskabide guztiei erantzute aldera.

10. oinarria. Ordaintzeko modua

Bi zatitan ordainduko da beka: emandako kopuruaren ehuneko 50 aldeko ebazpena ematen denean, eta bigarrena, berriz, 13. oinarrian adierazten den oroitidazkia aurkeztu ondoren.

11. oinarria. Nahitaezko agiriak

Agiri hauek erantsi beharko zaizkie dirulaguntza-eskabideei:

— Eskabide-orria eta zinpeko aitortpena (I. eranskina).

— Nortasun-agiriaren kopia.

— Enpresa-proiektua (ikus eredu II. eranskinean).

— Lan-plana, non aurreikusitako jarduerak, lortu nahi diren helburuak eta egutegia zehaztu beharko baitira (III. eranskina).

— Ekintzaileei laguntzen esperientzia duen entitatearen batek proiektua bideratu bitartean tutoretza-lanak egiteko konpromisoa bere gain hartzen badu, konpromiso hori adierazten duen agiria, eta aurreikusitako tutoretza-lanen programa.

Enpresa-proiektua aurkezten ez bada, ez da eskabidea onartuko.

12. oinarria. Akatsak zuzentzea

Beka-eskabideek ez badituzte betetzen Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 66. artikuluan xedatutako baldintzak, edo nortasun-agiria edota deialdi honen 11. oinarrian adierazitako lan-plana eranstean ez bazaie, 10 eguneko epea emango zaie eskatzaileei akatsak konpondu edo falta diren nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko ezen, hala egin ezean, eskabidea bertan behera utzitzat joko dela.

13. oinarria. Onuradunen betebeharrak

Betebehar hauek izango dituzte beka jasotzen dutenek:

— Burututako jarduerak eta lortutako emaitzak zehazten dituen oroitidazki sinatua aurkeztea (IV. eranskina), beka eskabidean aurkeztutako lan-planaren jarraipena egiterik izan dadin. Eskabideak aurkezteko lehen epean aurkezten diren proiektuen oroitidazkiak irailaren 15a baino lehen aurkeztu beharko dira, eta bigarren epean aurkezten direnenak, berriz, abenduaren 17a baino lehen.

— Beka emateko oinarri izan den jarduera-programa —lan-planean adierazitakoa— gauzatzea, enpresa-sorkuntzaren eta -kudeaketaren alorreko prestakuntza-jarduerak barne.

— Emandako beka dela eta Udalak egiten dituen egiaztatze-jardueren menpe jartzea.

— Helburu bera duen beste bekaren bat eskatu nahiz eskuratuz gero, lan-kontraturen bat lortuz gero nahiz beka emateko orduan aintzat hartutako edozein egitate edo zirkunstantzia aldatuz gero, jakitera ematea.

14. oinarria. Bateriaezintasuna

Oinarri hauetan aurreikusitako laguntzak ez dira bateragarri izango beste edozein erakunde publikok helburu berarekin ematen dituenekin.

15. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Deialdi hau dela-eta egiten diren jarduketak gauzatzean, une oro beteko da datu pertsonalen babesari buruz indarrean dagoen legedian xedatutakoa.

16. oinarria. Publizitatea

Udalaren webgunean argitaratuko dira ematen diren dirulaguntza eta laguntzak —www.vitoria-gasteiz.org—, zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak zehaztuta —DBLOeko irizpideak kontuan harturik—, hala xedatzen baita Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legearen II. kapituluko 8. c) artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen II. kapituluko 55. i) artikuluan.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko martxoaren 2an

*Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta
Turismoaren Saileko Administrazio Zerbitzuko burua*
LUCIO CRUCELEGUI JAUREGUI

I. eranskina: Eskabide-orria

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/es/96/52/59652.pdf>

II. eranskina: Enpresa-proiektuaren eredua

1. Proiektuaren aurrekariak.

Ideiaren sorrera eta bilakaera.

Proiektua zein maila edo fasetan dagoen. Bideratutako ekintzak.

2. Sustatzaileak.

Curriculum vitae zehatza. Ezagupen teknikoak zehaztu, baita enpresa kudeaketaren alorrekoak ere. Sustatzaileak proiektuan zenbateraino murgilduak dauden azaldu.

3. Negozioaren egokitasunaren ebaluazioa.

Produktu edo zerbitzuaren deskribapena. Alderdi berritzaileak.

Merkatuari buruzko ezagupenak:

Sektorearen egoera eta joerak.

Izan litezkeen bezeroen ezaugarriak.

Konkurrentziaren ezaugarriak. Abantaila eta desabantailak, konkurrentziaren aldean.

Proiektuaren puntu sendoen eta izan ditzakeen ahuluneen balioespena.

4. Ekonomia- eta finantza-plana.

Aurreikusitako inbertsioen balioespena.

Finantzaketa-iturriak.

Diru-sarrera eta gastuen aurreikuspena. Errentagarritasun atalasearen kalkulua.

5. Ondorioak.

III. eranskina: Lan-plana

1. Eskabidea aurkeztu aurretik egindako jardueren zerrenda.

2. Aurreikusten den hileko jarduera-egutegia, honela banatuta:

— prestakuntza-ekintzak.

— aholkularitza.

— jardunaldi eta ekitaldietara joatea.

— produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.

— merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketin-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.

— hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzearekin lotutako jarduerak.

— bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.

— legezko izapideak betetzeko jarduerak.

— Enpresa abian jartzeko aurreikusitako bestelako jarduerak.

3. Enpresa abian jartzea aurreikusten den data.

IV. eranskina: Bukaerako oroitidazkia

1. Egindako jarduerak, honela banatuta:
 - egindako prestakuntza-ekintzak.
 - jasotako aholkularitza.
 - jardunaldi eta ekitaldietara joatea.
 - produktu edo zerbitzua diseinatu eta garatzearekin zerikusia duten jarduerak.
 - merkatu-azterketarekin, bezero-bilaketarekin, marketin-planarekin eta produktu edo zerbitzuaren promozioarekin zerikusia duten jarduerak.
 - hornitzaileak hautatzeko, kokalekua aukeratzeko eta hura egokitzeko egindako jarduerak.
 - bideragarritasun ekonomikoa aztertu eta proiektua finantzatzearekin zerikusia duten jarduerak.
 - legezko izapideak betetzeko egindako jarduerak.
 - enpresa abian jartzeko egindako beste jarduera batzuk.
2. Lan-planean aurreikusitako jarduerekin alderatzea. Azaldu aurreikusitako jarduera-planaren betetze-maila.
3. Lortutako emaitzak. Azaldu aurreikusitako helburuak lortu diren, eta enpresa eratu den.
4. Prozesuko oztopo eta zailtasunak.
5. Proiektuaren etorkizuna.
6. Enpresaren harremanetarako datuak, eratu bada.
7. Data eta sinadura.