

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN EL MEDIO RURAL (APROL RURAL)	TR351G	SOLICITUD

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTIDAD LOCAL	NIF
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)			

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal	
Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365.	
Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

SUBVENCIÓN SOLICITADA	
☐ Se solicita una ayuda para la contratación de personas trabajadoras desempleadas.	
DENOMINACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO (la denominación deberá ser concisa y breve y procurará resumir el contenido del proyecto)	
LOCALIZACIÓN	
AYUNTAMIENTO EMPRENDEDOR ☐	

SUBVENCIÓN SOLICITADA(continuación)

Grupo de cotización	Número de personas trabajadoras	Jornada %	Duración en meses	Contratación anticipada
				☐

Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las categorías profesionales que se pretende contratar (INDICAR POR ORDEN DE PREFERENCIA)

Grupo de Cotización	Denominación ocupación	Descripción de los trabajos que se van realizar	Nº de personas trabajadoras	Importe	
					-
TOTAL					

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2. Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente orden, que cumple los requisitos señalados en la orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos a los efectos previstos en esta convocatoria.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas prevista en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. Que la entidad solicitante cumple los requisitos establecidos para obtener la condición de beneficiaria según el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia; específicamente, estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y no tener pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma.
7. Que la entidad local solicitante o entidades locales en el caso de solicitudes presentadas por agrupaciones de ayuntamientos, cumplieron con su deber de remisión de las cuentas generales de cada ejercicio al Consejo de Cuentas, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 4 del Decreto 193/2011, de 6 de octubre, por el que se regulan especialidades en las subvenciones a las entidades locales gallegas.
8. Que las copias de los documentos señalados en el punto 2 del artículo 9 coinciden con los originales, y que se ponen a disposición de la Administración actuante para entregar estos cuando se les requieran.
9. Que en relación con lo establecido en el artículo 3.1 de la orden de convocatoria, la entidad solicitante dispone de capacidad técnica y gestión suficiente para la ejecución de los proyectos solicitados.
10. Que la entidad solicitante dispone de financiación suficiente para financiar los costes del proyecto que, en su caso, deban ser asumidos por la entidad.
11. Que con la presentación de esta solicitud acepta la subvención, de resultar beneficiario.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Anexo II, memoria de la obra o servicio
☐ Certificado de la persona secretaria de la entidad local, de acuerdo con el artículo 8.1.b)
☐ Tablas salariales vigentes en el momento de la solicitud.
Para agrupaciones de ayuntamientos:
☐ Copia del convenio de colaboración
☐ Memoria explicativa de la prestación conjunta de los ayuntamientos agrupados según el artículo 8.1.c)

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.		ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona representante	☐	
Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social	☐	
Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la agencia Tributaria de Galicia	☐	
Consulta de concesión de subvenciones y ayudas	☐	
Consulta de inhabilitación para obtener subvenciones y ayudas	☐	
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.		AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad local solicitante	☐ SÍ ☐ NO	
Certificado de estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad.
Finalidades del tratamiento	La tramitación administrativa que derive de la gestión de este formulario y la actualización de la información y contenidos de la Carpeta ciudadana. Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículos 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de Administración Digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las Administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias, cuando sea necesario para la tramitación y resolución de los procedimientos de su competencia o para que las personas interesadas puedan acceder de forma integral a la información relativa a una materia.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos .
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de ____ de ____ de ____ por la que se establecen las bases que regulan las ayudas y subvenciones para el fomento del empleo en el medio rural (APROL Rural) y se procede a su convocatoria para el ejercicio del año 2023.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de



MEMORIA DE LA OBRA O SERVICIO

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

I. DENOMINACIÓN DE LA OBRA O SERVICIO

La denominación deberá ser concisa y breve y procurará resumir el contenido de la obra o servicio (es la que figura en el cartel)

II. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O SERVICIO

1. Descripción del contenido

1.a. Denominación

1.b. Especifique brevemente las actuaciones que se pretenden realizar y que serán objeto del trabajo de las personas desempleadas que participan en la obra o servicio

1.c. Anteproyecto técnico y plano: (deberá marcar la opción correspondiente)

☐ No necesario (caso de que se ejecute un servicio u obra menor)

☐ Se adjunta (cuando se ejecute una obra mayor)

2. Servicios en los que se encuadra el proyecto

☐ Tareas de planificación preventiva o valorización forestal

☐ Tareas de silvicultura

☐ Tareas de limpieza de montes

☐ Tareas de gestión de la biomasa

3. Duración de la obra o servicio

Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de finalización	Duración (en meses)

4. Localización de la obra o servicio

II. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O SERVICIO (continuación)

5. Interés general y social de la obra o servicio

5.a. Motivación:

Breve explicación del interés general y social de la obra o servicio propuesto desde el punto de vista de la entidad. En caso de ejecución de obras, especifique cual es el uso que se dará a la obra terminada

5.b. Destino previsto, de interés general y social del servicio:

Especifique si el servicio se prestará de forma gratuita o se cobrará un precio, tasa etc. y, en su caso, su coste unitario

Además, aclare quienes serán las personas beneficiarias finales del servicio que se prestará con las personas trabajadoras desempleadas contratadas y, en su caso, mediante que procedimiento se seleccionará a dichas personas beneficiarias finales

6. Competencia para la ejecución de la obra o servicio

6.a. Normativa legal que establece la competencia de la entidad local para la ejecución de la obra o servicio propuesta

6.b. Titularidad del objeto de actuación

(Indique si es propia de la entidad solicitante, si la titularidad es pública, pero de otra Administración, o es privada)

7. Cualificación profesional de las personas trabajadoras participantes en el proyecto

7.a. Será realizada la dirección del proyecto por personal técnico de la propia entidad (deberá marcar una opción)

☐ NO ☐ SÍ

(Indique la ocupación y categoría profesional del personal técnico)

7.b. La práctica profesional de las personas trabajadoras contratadas se va a complementar con formación ocupacional/información profesional impartida por la propia entidad (deberá marcar una opción)

☐ NO ☐ SÍ

En caso afirmativo, describa los medios materiales (aulas, instalaciones y equipos) que la entidad pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación/información profesional, incluyendo el plan formativo

III. RÉGIMEN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

☐ La ejecución se realizará por administración directa

☐ La ejecución se realizará por empresa adjudicataria

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE AYUDAS

TR351G - SUBVENCIÓN PARA EL FOMENTO DEL EMPLEO EN EL MEDIO RURAL (APROL RURAL)

Nº EXPEDIENTE TR351G/

DATOS DE LA ENTIDAD DECLARANTE

ENTIDAD LOCAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

EN CALIDAD DE (CARGO/PUESTO QUE DESEMPEÑA)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

PRIMERO:

- ☐ Que no ha solicitado y no se le han concedido ayudas para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes o de las entidades vinculadas o dependientes de ellas.
- ☐ Que ha solicitado y se le han concedido, o están pendientes de resolución de concesión, ayudas para la misma finalidad de las distintas administraciones públicas competentes o de las entidades vinculadas o dependientes de ellas, a saber:

ORGANISMO/SOCIEDAD/ENTIDAD PÚBLICA A LA QUE LE FUE SOLICITADA LA AYUDA	DESCRIPCIÓN DE LA AYUDA Y CONCEPTO (SALARIAL U OTROS)	ESTADO (SOLICITADA/CONCEDIDA)	IMPORTE (€)	FECHA DE SOLICITUD/CONCESIÓN

SEGUNDO: que el conjunto de ayudas NO supera el 100 % del coste total en concepto de costes salariales y de Seguridad Social relativos a la contratación de las personas trabajadoras contratadas para la realización del servicio subvencionado en el expediente de referencia.

TERCERO: que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social y que no tiene pendiente de pago ninguna otra deuda con la Administración pública de la Comunidad Autónoma ni es deudora por resolución de procedencia de reintegro.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de