



PROCEDEMENTO AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA	CÓDIGO DE PROCEDEMENTO IN501A	DOCUMENTO SOLICITUDE
---	---	--------------------------------

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE								
RAZÓN SOCIAL						NIF		
TIPO	NOME DA VÍA				NÚM.	BLOQ.	ANDAR	PORTA
PARROQUIA				LUGAR				
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	CONCELLO			LOCALIDADE			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO						

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME/RAZÓN SOCIAL	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas as notificacións ás persoas interesadas realizaranse só por medios electrónicos a través do Sistema de notificación e electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal	
Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico ou Chave 365.	
Enviaranse avisos de posta ao dispor da notificación no correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir e que poderán cambiar en calquera momento a través de Notifica.gal	
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.	
TITULAR DA CONTA	NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)
	IBAN

DATOS ESPECÍFICOS DO PROCEDEMENTO	
Tipo de solicitude:	☐ Individual ☐ Conxunta
Categoría:	☐ Proxecto tractor (entre 15.000 € e 90.000 € de investimento total subvencionable) ☐ Proxecto singular (ata 14.999€ de investimento total subvencionable)
Denominación do proxecto:	
Investimento total:	
Investimento total subvencionable:	
Axuda solicitada:	
Anticipo solicitado, no seu caso:	
O IVE aplicable as actividades (%)	☐ Están exentas do IVE ☐ Aplican unha porcentaxe de pro rata
No caso de pro rata (%):	



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para leste mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para leste mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención e que son as que a seguir se relacionan:

ANO	CONCEDIDA / SOLICITADA	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA	
						+
						-
						-

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que está ao día no pago de deberes por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2 g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a asociación non está inmersa nun proceso de concurso de acredores.
7. Que se desenvolverán en Galicia as actividades que ten asignadas no proxecto para o que se solicita a axuda.
8. Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que solicita a axuda.
9. Que está legalmente constituída e rexistrada nos rexistros competentes e estar ao corrente dos deberes referidos ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos devanditos rexistros, de ser de aplicación.
10. Que a entidade solicitante ten domicilio social e actividade en Galicia, con data anterior á publicación da presente resolución e realizará as actividades obxecto da axuda no ámbito territorial de Galicia.
11. Que no caso de actividades nas que participen como docentes profesorado de universidades, expertos ou expertas de centros de innovación, ou profesionais de recoñecida traxectoria cumprírase coa experiencia e antigüidade do docente na materia para impartir establecido na presente convocatoria.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

- ☐ Anexo II (pluralidade de solicitantes) para presentar por cada solicitante a maiores do que figura no Anexo I, só no caso de solicitudes conxuntas. O devandito anexo II integra, ademais, a autorización á entidade sinalada como representante para a presentación da solicitude en nome do resto.
- ☐ Documento no que se acorde a colaboración entre as entidades solicitantes, a designación da que as representa, as tarefas e os compromisos económicos e/ou materiais asumidos por cada unha delas para a execución das actividades, e o importe de subvención solicitado por cada unha, no caso de solicitudes formuladas conxuntamente por varias entidades
- ☐ Proxecto no que se recollan as actividades formativas non regradas e de divulgación, que será asinado pola persoa que exerza a representación legal da entidade ou da agrupación de entidades. Para cada acción ou actividade incluída no índice do proxecto deberá entregarse a seguinte documentación, xunto coa documentación complementaria necesaria, e seguindo a estrutura que se indica a seguir:
- ☐ Memoria explicativa do proxecto segundo o anexo III (unha soa memoria por solicitude)
- ☐ Actividades a desenvolver e orzamentos detallados cos gastos e ingresos conforme ao anexo IV (cubrir un anexo por cada actividade)
- ☐ Relación de orzamentos, facturas ou facturas pro forma individualizados (1 pdf por cada un) e asinados dixitalmente
- | | | | |
|--|--------|------------|-----|
| | ÓRGANO | CÓD. PROC. | ANO |
| ☐ Documentación xustificativa de acreditación da representación da empresa, no caso de que a solicitude non este asinada por representante legal. | | | |

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento dos deberes coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento dos deberes coa Consellería de Facenda	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ SI ☐ NON
Alta no IAE ou certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SI ☐ NON
Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria de estar ao día nas obrigas tributarias	☐ SI ☐ NON



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Industria Forestal.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse no Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de requisitos legais impostos a devandito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RGPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigacións previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, no seu caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo recóllese en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

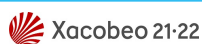
LEXISLACIÓN APLICABLE

Resolución pola que se establecen as bases reguladoras e convócanse para o ano 2023, en réxime de concorrência competitiva, as axudas para a organización de accións formativas non regradas e de divulgación que impulsen o coñecemento e a competitividade da industria forestal de Galicia (código de procedemento IN501A)

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------





PLURALIDADE DE SOLICITANTES

(cubrir só no caso de solicitudes conxuntas: un anexo por cada entidade solicitante,
fóra da entidade que actúa como representante da agrupación)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DATOS BANCARIOS

Declaro baixo a miña responsabilidade que son certos os datos consignados relativos á conta bancaria indicada.

TITULAR DA CONTA

NÚMERO DA CONTA BANCARIA (24 DÍXITOS)

IBAN

A PERSOA REPRESENTANTE AUTORIZA:

De conformidade co artigo 66.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, cando as presentacións correspondentes a unha pluralidade de persoas teñan un contido e fundamento idéntico ou substancialmente similar, poderán ser formuladas nunha única solicitude. Neste sentido, autorízase a presentación da solicitude por medio da persoa solicitante indicada, que será a interlocutora da mesma fronte á Administración.

Denominación do proxecto:

Persoa solicitante:

O IVE aplicable as
actividades (%)

☐ Están exentas do IVE

☐ Aplican unha porcentaxe de pro rata

No caso de pro rata (%):

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para leste mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.

☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para leste mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención e que son as que a seguir se relacionan:

ANO	CONCEDIDA / SOLICITADA	ORGANISMO	IMPORTE (€)	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA	
						+
						-
						-

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

3. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

4. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

5. Que está ao día no pago de deberes por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2 g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.

6. Que a asociación non está inmersa nun proceso de concurso de acredores.

7. Que se desenvolverán en Galicia as actividades que ten asignadas no proxecto para o que se solicita a axuda.

8. Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que solicita a axuda.

9. Que está legalmente constituída e rexistrada nos rexistros competentes e estar ao corrente dos deberes referidos ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos devanditos rexistros, de ser de aplicación.

10. Que a entidade solicitante ten domicilio social e actividade en Galicia, con data anterior á publicación da presente resolución e realizará as actividades obxecto da axuda no ámbito territorial de Galicia.

11. Que no caso de actividades nas que participen como docentes profesorado de universidades, expertos ou expertas de centros de innovación, ou profesionais de recoñecida traxectoria cumprírase coa experiencia e antigüidade do docente na materia para impartir establecido na presente convocatoria.



DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA OU XA PRESENTADA CON ANTERIORIDADE

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	ANO
☐ Documentación xustificativa de acreditación da representación da empresa, no caso de que a solicitude non este asinada por representante legal.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no recadro correspondente e presentar unha copia dos documentos	OPÓÑOME Á CONSULTA
DNI/NIE da persoa representante	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento dos deberes coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social	☐
Certificación de estar ao día no cumprimento dos deberes coa Consellería de Facenda	☐
Consulta de concesións de subvencións e axudas	☐
Consulta de inhabilitacións para obter subvencións e axudas	☐
CONSENTIMENTO PARA A COMPROBACIÓN DE DATOS A persoa interesada autoriza a consulta a outras administracións públicas dos seguintes datos. De non autorizar a consulta, deberá achegar o documento correspondente.	AUTORIZO A CONSULTA
NIF da entidade solicitante	☐ SI ☐ NON
Alta no IAE ou certificado da Axencia Estatal de Administración Tributaria	☐ SI ☐ NON
Certificación da Axencia Estatal de Administración Tributaria de estar ao día nas obrigacións tributarias	☐ SI ☐ NON

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Axencia Galega da Industria Forestal.
Finalidades do tratamento	Tramitar este procedemento, verificar os datos e documentos que a persoa interesada achega na súa solicitude para comprobar a exactitude destes, levar a cabo as actuacións administrativas que deriven e informar sobre o estado de tramitación. Así mesmo, os datos persoais inclúiranse no Carpeta cidadá de cada persoa interesada para facilitar o acceso á información, tanto persoal como de carácter administrativo.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos derivada dunha competencia legalmente atribuída ao responsable do tratamento, así como o cumprimento de requisitos legais impostos a devandito responsable (artigos 6.1., letras c) e e) do RGPD e 8 da Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais). En concreto, a competencia e obrigacións previstas nos preceptos básicos da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 19/2013, do 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así como na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, e na Lei 4/2019, do 17 de xullo, de administración dixital de Galicia.
Destinatarios dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que os cidadáns poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos ou retirar, se é o caso, o consentimento outorgado a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común, segundo recóllese en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto coa persoa delegada de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



MEMORIA DO PROXECTO

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

OBXECTIVOS

LISTAXE DE ACTIVIDADES DO PROXECTO

Nº Orde (1)	Actividade (2)	Nº de edicións	Importe solicitado de subvención	
				+
				-
			TOTAL	

(1) Enumerar correlativamente, e seguir a mesma orde nos anexos IV e VII.

(2) O título da actividade debe ser autoexplicativo e descritivo. Non se aceptarán títulos xenéricos.



A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

CRITERIOS DE VALORACIÓN DO PROXECTO		PUNTUACION
a) Trátase dunha presentación conxunta (20 puntos) (1)	☐ SI ☐ NON	
b) Utilizará o lema “O futuro é de madeira” e o hashtag “#Galiciaémadeira” para promover as actividades realizadas ao amparo desta convocatoria (20 puntos)	☐ SI ☐ NON	
c) Participarán como docentes: profesorado de universidades, expertos ou expertas de centros de innovación, ou profesionais de recoñecida traxectoria (20 puntos) (2)	☐ SI ☐ NON	
d) Nunha actividade participará polo menos unha muller como docente ou nun rol principal (entrevistada, protagonista dun vídeo...) diferente ao de presentadora da actividade (5 puntos) (3)	☐ SI ☐ NON	
e) Está en concordancia coa Axenda de Impulso da Industria Forestal-Madeira e en concordancia coa Estratexia de Formación da Industria Forestal-Madeira (5 puntos)	☐ SI ☐ NON	
f) Trátase dun proxecto dirixido ao impulso na construción en madeira (20 puntos)	☐ SI ☐ NON	
g) Contará cunha actividade de formación que na que asistirán, cando menos, 15 asistentes, dos cales 10 sexan profesionais en activo ou estudantes de Universidade ou de Formación Profesional (20 puntos)	☐ SI ☐ NON	
h) Contará cunha actividade de divulgación dirixida exclusivamente a menores de 16 anos (5 puntos)	☐ SI ☐ NON	
i) O proxecto empregará a lingua galega nas actividades e/ou nos materiais utilizados (10 puntos)	☐ SI ☐ NON	
j) Contará cunha actividade na que se traduzan os materiais divulgativos desenvolvidos (vídeos, folletos, publicacións..) a outro idioma (diferente do galego ou o castelán) (5 puntos)	☐ SI ☐ NON	
k) Contará con varias edicións nunha mesma actividade (5 puntos)	☐ SI ☐ NON	
TOTAL:		

(1) Enténdese por presentación conxunta aquela na que 2 ou máis entidades comparten a organización do 80% das actividades dun proxecto. O mero feito de presentar un único formulario, con actividades diferenciadas para cada entidade, non se considera presentación conxunta.

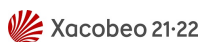
(2) Enténdese por participación de profesorado universitario aquel que, na actualidade, imparta na universidade a mesma materia obxecto da actividade, ou a impartira anteriormente por un período superior a 3 anos. No caso dos centros de innovación, enténdese por expertos ou expertas aqueles que, na actualidade, traballen ou investiguen sobre a mesma materia obxecto da actividade, ou que conten con experiencia anterior por un período superior a 3 anos. Enténdese por profesionais recoñecidos aqueles cunha traxectoria superior a 3 anos na industria forestal-madeira, en postos directamente vinculados á mesma materia obxecto da actividade.

(3) Queda excluído o persoal propio.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





MEMORIA DE ACTIVIDADES
(unha memoria por cada unha das actividades)

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE (1)

(1) O título da actividade debe ser autoexplicativo e descritivo. Non se aceptarán títulos xenéricos

TIPO DE ACTIVIDADE

☐ Actividade formativa

☐ Actividade divulgativa

MODALIDADE

☐ Actividade presencial

☐ Actividade en liña

☐ Actividade mixta

☐ Actividade en empresa

☐ Sen participación directa

COLECTIVO DESTINATARIO DA ACTIVIDADE

DESCRICIÓN DA ACTIVIDADE (tipoloxía metodoloxía e plan de traballo)



MEDIOS NECESARIOS PARA A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES
(Neste caso ter en conta o disposto no artigo 5, en relación aos gastos subvencionables)

CUANTIFICACIÓN DA ACTIVIDADE

☐ Evento único (unha única edición) ☐ Evento a repetir en varias edicións (diferentes localidades ou datas)

Neste caso sinalar o número de edicións

Duración dunha edición (horas)

DURACIÓN TOTAL DE TODAS AS EDICIÓNS (HORAS)

ORZAMENTO BASE DUNHA EDICIÓN

ENGADIR ED

BORRAR

CATEGORIA DE GASTO	Nº ORZAMENTO OU FACTURA PRO FORMA	PROVEDOR	NIF PROVEDOR	CUSTO TOTAL (IVE EXCLUIDO)	IMPORTE SUBVENCIONABLE
COORDINACIÓN E XESTIÓN (MÁX 25% DO ORZAMENTO TOTAL) (1)					
FORMACIÓN PERSOAL PROPIO (2)	-	-	-	-	
FORMACIÓN PERSOAL ALLEO (2)					
ALOXAMENTO E MANTEMENTO (3)					
DESPRAZAMENTO (4)					
DOCUMENTACIÓN E MATERIAIS DIDÁCTICOS (5)					
ALUGAMENTO MEDIOS (6)					
GASTOS DE PUBLICIDADE (7)					
SEGURO RESPONSABILIDADE E ACCIDENTES (8)					
MATERIAIS OU PROTOTIPOS (9)					
TOTAL					



- * O tipo de gasto poderá ser: gastos propios ou externalizados. No caso de gastos propios só será necesario encher a columna de importe subvencionable, no caso de que se produza a externalización completa da edición, o proveedor deberá desagregar o orzamento consonte as categorías (todas ou parte) da presente táboa.
- (1) Gastos de persoal en materia de dirección/coordiación e xestión/administración: o gasto subvencionable calcularase atendendo á duración efectiva da actividade formativa ou de divulgación, e como máximo suporá o 25% do importe total subvencionable.
- (2) Custos de contratación de relatores. En calquera caso, o importe máximo obxecto de axuda será de 100 €/hora de persoa formadora excluídos os gastos por desprazamento, aloxamento e mantemento.
- (3) Aloxamento e mantemento. Persoal propio (mantemento 14,11 €/1/2 día), relatores externos (aloxamento 48,95 euros/día e mantemento: 14,11 €/1/2 día e 28,21 €/día).
- (4) Os gastos de desprazamento ao lugar onde se realiza a actividade cando este non sexa o centro de traballo do persoal relator: a contía subvencionable limitase a 0,19 euros por km.
- (5) Gastos correspondentes á elaboración de documentación e materiais didácticos, así como á edición de relatorios ou publicacións.
- (6) Os gastos de alugamento de edificios, locais, medios audiovisuais e demais materiais que se precisen para levar a cabo a realización das actividades.
- (7) Gastos de publicidade para a organización e difusión das actividades subvencionables.
- (8) Gastos correspondentes a seguros de responsabilidade civil ou accidentes, cando as especiais características da actividade así o requiran.
- (9) Gastos de materiais naqueles casos nos que resulte imprescindible para a realización da actividade. Ditos materiais deben estar claramente descritos e xustificadas no anexo IV apartado de "medios necesarios". Ao remate da formación, a entidade solicitante porá ditos materiais e/ou os prototipos resultantes a disposición da Axencia Galega da Industria Forestal que decidirá o seu destino.

ORZAMENTO DA ACTIVIDADE

ENGADIR ED

BORRAR

INVESTIMENTO TOTAL DA EDICIÓN	
INVESTIMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE DA EDICIÓN	
IMPORTE DOS INGRESOS DA EDICIÓN (no seu caso)	
NÚMERO DE EDICIÓNS	
INVESTIMENTO TOTAL SUBVENCIONABLE DA ACTIVIDADE	
IMPORTE DOS INGRESOS DA ACTIVIDADE (no seu caso)	

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------





MODELO DE RENUNCIA

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO E A COMPETITIVIDADE DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

----------------------	----------------------

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA QUE:

Recibida a notificación co texto íntegro da resolución de concesión da subvención, ao amparo das bases reguladoras das axudas para a organización de actividades formativas e de divulgación que impulsen o coñecemento, a competitividade e a valorización da cadea de valor da industria forestal.

☐ RENUNCIA a axuda nos termos e condicións sinalados na resolución.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

	,		de		de	
----------------------	---	----------------------	----	----------------------	----	----------------------



COMUNICACIÓN PREVIA

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

COMUNICA

O inicio das seguintes actividades nas datas que se relacionan a seguir:

ACTIVIDADE	EDICIÓN	DATA INICIO	DATA FINAL	HORARIO

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

,

de

de



MEMORIA TÉCNICO-ECONÓMICA XUSTIFICATIVA DE ACTIVIDADES

(unha memoria por cada unha das actividades)

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

--	--

E NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

--	--	--	--

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

--

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE

--

TIPO DE ACTIVIDADE

☐ Actividade formativa

☐ Actividade divulgativa

MODALIDADE

☐ Actividade presencial

☐ Actividade en liña

☐ Actividade mixta

☐ Actividade en empresa

☐ Sen participación directa

A participación de docentes e alumnado desenvolveuse segundo o descrito no momento da solicitude?

☐ SI

☐ NON

En caso negativo, sinalar que variacións sufriu a participación como docentes de profesorado universitario, expertos ou expertas de centros de innovación ou profesionais de recoñecida traxectoria; ou a participación polo menos dunha muller como docente ou nun rol principal diferente ao de presentadora da actividade; ou a asistencia de dous estudantes de universidade ou formación profesional; así como a causa das modificacións:

--

IDIOMA EMPREGADO

Na realización da actividade

☐ Galego

☐ Castelán

☐ Inglés

☐ Outros

No material empregado: folletos, documentación, presentacións dixitais, publicacións, vídeos...

☐ Galego

☐ Castelán

☐ Inglés

☐ Outros

A actividade desenvolveuse segundo o número de edicións previstas?

☐ SI

☐ NON

En caso negativo, sinalar o número de edicións non realizadas, e os motivos polos que non se desenvolveron segundo o previsto:

--



A actividade desenvolveuse segundo o descrito no momento da solicitude?

☐ SI ☐ NON

En caso negativo, sinalar as diferenzas fronte á descrición inicial e a causa das modificacións:

A tipoloxía, metodoloxía e plan de traballo, foron os descritos no momento da solicitude?

☐ SI ☐ NON

En caso negativo, sinalar a tipoloxía e metodoloxías empregadas, as variacións que sufriu o plan de traballo e a causa das modificacións:

Utilizáronse os medios previstos descritos no momento da solicitude?

☐ SI ☐ NON

En caso negativo, sinalar que medios se incorporaron ou se eliminaron e a causa das modificacións:

Presenta copia en formato dixital de todos os documentos xerados durante a execución das actividades como, por exemplo, documentos de difusión, materiais entregados, material docente, material audiovisual, reportaxes fotográficas, etc. no que se aprecie que se cumpriu a obrigatoriedade de publicidade do financiamento público citado no Artigo 24.1 b) destas bases?

☐ SI ☐ NON

Presenta copia en formato dixital de todos os documentos e materiais xerados durante a execución das actividades no que se aprecie que se cumpriu a obrigatoriedade de incluír o texto: "O apoio da Axencia Galega da Industria Forestal para a elaboración desta publicación non implica a aceptación dos seus contidos, que serán responsabilidade exclusiva dos seus autores. Por tanto, a Axencia Galega da Industria Forestal non é responsable do uso que poida facerse da información aquí difundida" citado no Artigo 24.1 c) destas bases?

☐ SI ☐ NON

XUSTIFICACIÓN BASE (GASTOS QUE APLICAN A TODA A ACTIVIDADE E NON SE DESAGREGAN POR EDICIÓN)

1.- PERSOAL PROPIO: PERSOAL DIRECCIÓN OU XESTIÓN E PERSOAL PROFESORADO

CATEGORÍA	NOME	DNI	NÓMINA (1)	% IMPUTADO	NÚMERO HORAS	IMPORTE XUSTIFICADO (2)	IMPORTE CONCEDIDO (3)	+
								-
								-
								-
TOTAL								

(*) A categoría, concepto e custo/hora deberán coincidir co indicado no momento da solicitude. O número de horas poderá ser igual ou inferior ao da solicitude.

(1) Sinalar o mes ou meses aos que se imputa a actuación.

(2) O importe xustificado é o resultado de multiplicar o custo/hora polo número de horas.

(3) O importe concedido é o que figura na resolución de concesión para esta epígrafe.

2.- GASTOS EXTERNALIZADOS NON DESAGREGABLES



CATEGORIA	TERCEIRO	CIF	CONCEPTO (1)	N.º FACTURA	B.I. (2)	IVE FACTURA (3)	% PRO RATA (4)	IVE SUBVENCIONABLE (5)	IMPORTE XUSTIFICADO (2) + (5)	IMPORTE CONCEDIDO (6)	+
											-
											-
											-
TOTAL											

* En categoría do gasto, utilizar as seguintes: Dirección ou xestión, aloxamento, mantemento, documentación/materiais didácticos, alugamento medios, gastos de publicidade, seguro responsabilidade/accidentes e materiais/prototipos

(1) Sinalar brevemente o concepto da factura.

(2) Importe da base imponible recollido na factura.

(3) Importe do IVE recollido na factura.

(4) No caso de que a asociación estea suxeita ao réxime de pro rata.

(5) O IVE subvencionable será o resultado de multiplicar a base imponible por (100% - % pro rata).

(6) O importe concedido é o que figura na resolución de concesión para este epígrafe.

XUSTIFICACIÓN POR EDICIÓNS

ENGADIR

DENOMINACIÓN DA EDICIÓ

DATA DE REALIZACIÓN DA EDICIÓ (dd/mm/aaaa)

BORRAR

ASISTENTES

☐ Previstos ☐ Reais

INVESTIMENTO TOTAL DA EDICIÓ

IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO DA EDICIÓ

IMPORTE TOTAL CONCEDIDO DA EDICIÓ

IMPORTE DOS INGRESOS DA EDICIÓ (no seu caso)

1.- PERSOAL ALLEO: IMPARTICIÓ DO CURSO OU REALIZACIÓN DA ACTIVIDADE DE DIVULGACIÓ

TERCEIRO	NIF	CONCEPTO (1)	Nº FACTURA	IMPORTE XUSTIFICADO (2)	IMPORTE CONCEDIDO (3)	+
						-
						-
TOTAL						

(1) Sinalar brevemente o concepto da factura.

(2) O importe xustificado é o total do importe da factura.

(3) O importe concedido é o que figura na resolución de concesión para este epígrafe.

2.- GASTOS DE DESPRAZAMENTO

CATEGORÍA	ORIXE	DESTINO	KMS	CUSTO/KM	IMPORTE XUSTIFICADO (1)	IMPORTE CONCEDIDO (2)	+
							-
							-
TOTAL							

(1) O importe xustificado é o resultado de multiplicar os kms realizados por 0,19.

(2) O importe concedido é o que figura na resolución de concesión para este epígrafe.

3.- GASTOS DE MANTEMENTO E ALOXAMENTO

CATEGORIA	TERCEIRO	CIF	CONCEPTO (1)	N.º FACTURA	B.I. (2)	IVE FACTURA (3)	% PRO RATA (4)	IVE SUBVENCIONABLE (5)	IMPORTE XUSTIFICADO (2) + (5)	IMPORTE CONCEDIDO (6)	+
-----------	----------	-----	-----------------	----------------	-------------	-----------------------	-------------------	------------------------------	-------------------------------------	-----------------------------	---



ANEXO VII
(continuación)

CATEGORIA	TERCEIRO	CIF	CONCEPTO (1)	N.º FACTURA	B.I. (2)	IVE FACTURA (3)	% PRO RATA (4)	IVE SUBVENCIONABLE (5)	IMPORTE XUSTIFICADO (2) + (5)	IMPORTE CONCEDIDO (6)	+
											-
											-
											-
TOTAL											

* En categoría do gasto, utilizar as seguintes: Dirección ou xestión, aloxamento, mantemento, documentación/materiais didácticos, alugamento medios, gastos de publicidade, seguro responsabilidade/accidentes e materiais/prototipos

(1) Sinalar brevemente o concepto da factura.

(2) Importe da base imponible recollido na factura.

(3) Importe do IVE recollido na factura.

(4) No caso de que a asociación estea suxeita ao réxime de pro rata.

(5) O IVE subvencionable será o resultado de multiplicar a base imponible por (100% - % pro rata).

(6) O importe concedido é o que figura na resolución de concesión para este epígrafe.

A actividade contou con máis edicións?

☐ SÍ ☐ NO

XUSTIFICACIÓN TOTAL DA ACTIVIDADE

	NOME DA EDICIÓN	IMPORTE TOTAL XUSTIFICADO NA ACTIVIDADE	+
XUSTIFICACIÓN BASE			-
XUSTIFICACIÓN EDICIÓN			
TOTAL			

IMPORTE TOTAL DOS INGRESOS (1)	
ASISTENTES TOTAIS (1)	
HORAS TOTAIS (1)	
CUSTO POR ASISTENTE E HORA (2)	

(1) Incluir a suma de todas as edicións.

(2) Calcular en base ao orzamento total subvencionable unha vez restados os ingresos, no seu caso.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de





ASISTENTES POR EDICIÓN

(un anexo por cada edición)

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

DENOMINACIÓN DA ACTIVIDADE

DENOMINACIÓN DA EDICIÓN

DATA

HORARIO

FOLLA N°

DE

As persoas que figuran a seguir declaran que participan nesta actividade para que conste para os efectos oportunos.

ORDE	NIF (últimos 3 díxitos)	D. / D. ^a	NOME	APELIDOS	CLASE DE ASISTENTE	IDADE	TELÉFONO	SINATURA hora de entrada	SINATURA hora de saída

Empregar tantas follas como sexa preciso

A clase de asistente poderá ser persoa prescritora, persoa vencellada á industria forestal-madeira, persoa vencellada a outras profesións, persoa estudante universitario, persoa estudante de ciclo de formación profesional ou outro público xeral

O número de teléfono requirese a efectos de control administrativo (verificación asistencia)

NOTA: este anexo estará dispoñible na páxina web da Axencia Galega da Industria Forestal, en formato editable para maior comodidade no seu uso. Só serán válidos o presente formato e o incluído na páxina web da Axencia Galega da Industria Forestal.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de de



SOLICITUDE DE PAGAMENTO

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELIDO

NIF

DENOMINACIÓN DO PROXECTO

SOLICITA o pagamento da axuda concedida para as actividades incluídas no devandito proxecto polo importe total que se recolle a seguir:

Nº	ACTIVIDADE	IMPORTE CONCEDIDO	IMPORTE XUSTIFICADO	+
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
				-
IMPORTE TOTAL				

* Perda total de dereito ao cobro: Con carácter xeral, se a porcentaxe finalmente subvencionable do proxecto atopárase por baixo do 70% do importe de concesión do proxecto, entenderase que o devandito incumprimento é total e procedera a tramitar a perda total do dereito ao cobro ().

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

 , de de



DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS

IN501A - AXUDAS PARA A ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS NON REGRADAS E DE DIVULGACIÓN QUE IMPULSEN O COÑECEMENTO, A COMPETITIVIDADE E A INNOVACIÓN DA INDUSTRIA FORESTAL DE GALICIA

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL

PRIMEIRO APELIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

A PERSOA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- ☐ Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os que se solicita esta subvención e que son as que a seguir se relacionan:

ANO	CONCEDIDA / SOLICITADA	ORGANISMO	IMPORTE	TIPO DE AXUDA	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que non está incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
4. Que non está incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención de axudas previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
5. Que está ao día no pagamento de deberes por reintegro de subvencións, conforme o artigo 10.2.g) da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 9 do Regulamento de subvencións de Galicia, aprobado polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro.
6. Que a asociación non está inmersa nun proceso de concurso de acredores.
7. Que se desenvolverán en Galicia as actividades que ten asignadas no proxecto para o que se solicita a axuda.
8. Que ten capacidade administrativa, financeira e operativa para cumprir os obxectivos do proxecto para o que solicita a axuda.
9. Que está legalmente constituída e rexistrada nos rexistros competentes e estar ao corrente dos deberes referidos ao depósito de documentos e inscrición de acordos nos devanditos rexistros, de ser de aplicación.
10. Que a entidade solicitante ten domicilio social e actividade en Galicia, con data anterior á publicación da presente resolución e realizará as actividades obxecto da axuda no ámbito territorial de Galicia.

SINATURA DA PERSOA REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de