



ANNEX I

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'AJUTS INDIVIDUALS A FAMÍLIES AMB DIFICULTATS ECONÒMIQUES.

ANY 2023

1. Bases Reguladores

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria. *En el seu cas, a les bases d'execució del pressupost*, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques, en el Pla estratègic de subvencions 2023 de l'Ajuntament del Catllar, i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan aprovades pel Ple de la corporació en sessió 11 de juny de 2020 i publicades al Butlletí oficial de la província de Tarragona en data 16 de juliol de 2020. Aquestes, posteriorment, van ser modificades i l'aprovació definitiva de la modificació es trova publicada al BOPT de data 2 de setembre de 2021.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció es el 231/48001, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 20.000€.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Concessió de la Subvenció

Actuant dins les seves competències municipals, d'acord l'article 25.2, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i de l'article 66.3, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

Municipal i de règim local de Catalunya, la subvenció té per finalitat la concessió d'ajuts individuals durant l'any en curs per a la manutenció de persones empadronades o ser residents al municipi del Catllar amb necessitats socioeconòmiques.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. Requisits per Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

1.- Estar empadronat o ser resident al municipi. En el supòsit de famílies, aquest requisit l'hauran de complir com a mínim un 50% de la unitat familiar. La composició de la unitat familiar s'acreditarà mitjançant el llibre de família.

L'empadronament es comprovarà mitjançant una consulta al padró municipal per part del servei que gestiona l'expedient. La residència es comprovarà mitjançant la pertinent comprovació per part del servei que gestiona l'expedient.

2.- Ni el sol·licitant ni, en el seu cas, cap dels membres de la unitat familiar podran tenir deutes contrets amb l'ajuntament per cap concepte. Els deutes contrets amb l'ajuntament o qualsevol administració pública i relatius al mateix exercici en que es sol·licita l'ajut d'aliments no es tindran en compte a aquests efectes si l'obligat tributari estableix un pla de pagaments o aplaçament amb l'entitat que tingui atribuïdes les facultats de gestió i recaptació. No obstant es valorarà la concessió de l'ajut, en altres circumstàncies, que degudament raonades i motivades, es consideri necessària la seva concessió, d'acord amb els informes dels serveis socials.

3.- El sol·licitant haurà d'estar en procés d'atenció social per part de l'equip d'atenció social primària del municipi.

4.- Requisits econòmics: els ingressos de la unitat familiar o de la unitat de convivència, no han de superar la quantitat del valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, d'acord amb el quadre següent:

Nombre membres unitat familiar	Ingressos mensuals unitat familiar
1	IRSC multiplicat per 1,00
2	IRSC multiplicat per 1,30
3	IRSC multiplicat per 1,60
4	IRSC multiplicat per 1,90
5	IRSC multiplicat per 2,20
6	IRSC multiplicat per 2,50
7	IRSC multiplicat per 2,80
8	IRSC multiplicat per 3,10
9	IRSC multiplicat per 3,40
10	IRSC multiplicat per 3,70



AJUNTAMENT DEL CATLLAR

La Llei 4/2020, del 29 d'abril, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2020 fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 569,12 euros mensuals i 7.967,73 euros anuals.

Per al càlcul del llindar dels requisits econòmics, l'import resultant d'aplicar el coeficient de la taula anterior al valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, s'incrementarà amb 100 euros mensuals o 1.200 euros anuals.

Es consideren ingressos de la unitat familiar o de la unitat de convivència, tots aquells diners que qualsevol membre de la família pugui percebre per motiu de treball, pensió, ajuts, patrimoni, etc.

També es tindran en compte les circumstàncies subjectives de cada unitat familiar, unitat de convivència o persona física, pel fet d'atendre necessitats excepcionals.

La justificació dels ingressos es s'acreditarà mitjançant la presentació de la declaració de la renda i el patrimoni dels dos darrers exercicis de cadascun dels membres de la unitat familiar. En cas de no tenir aquesta documentació pel fet de no haver presentat declaracions per no tenir-ne l'obligació caldrà aportar:

- Certificat de vida laboral.
- Fulls de salari o certificat equivalent dels darrers sis mesos.
- El contracte de treball.
- En cas de trobar-se a l'atur, certificat del SOC on constin les prestacions o subsidis que es perceben i la seva durada o fins quan s'han percebut.
- En cas de pensionistes, certificat acreditatiu de la quantia de la pensió emès per l'organisme o entitat que la lliura.
- Extractes bancaris de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar dels 6 últims mesos. L'ajuntament resta facultat per sol·licitar qualsevol altra documentació que consideri necessària per valorar el compliment dels requisits.

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar a l'alcalde de l'ajuntament segons el model oficial relacionat a l'annex 1 de les bases. Únicament es podrà presentar una sol·licitud per unitat familiar o unitat de convivència.

Es considerarà unitat familiar a tots els membres d'una família que es relacionin al llibre de família i els ascendents que tinguin al seu càrrec o que convisquin habitualment amb ells. Es considerarà unitat de convivència a tots els residents al mateix habitatge sense que hi hagi relació familiar entre ells.

A la sol·licitud també s'hi acompanyarà una memòria de la situació familiar i una declaració jurada dels ajuts que percep la família, còpies dels DNI, NIE o documents acreditatius de la personalitat de tots els membres, el llibre de família i, si és el cas, el carnet de família nombrosa.

En cas de disminució, discapacitat física o psíquica d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència, certificats que acreditin aquestes circumstàncies i el seu



grau.

En cas de malaltia greu d'algun dels membres de la unitat familiar o de convivència, certificats mèdics que acreditin aquestes circumstàncies.

Qualsevulla altra documentació que l'ajuntament o els serveis socials considerin oportunes presentar o que el sol·licitant vulgui acreditar.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'ajut consisteix en una quantia de diners mensuals posada a disposició de la beneficiària mitjançant targeta moneder i amb els imports determinats a l'annex IV de les bases, per unitat familiar, adequada al nombre de membres d'aquestes per garantir-ne la subsistència bàsica pel període considerat idoni pels serveis socials i atenent a les circumstàncies subjectives de cada cas.

La quantitat de diners es destinarà a l'adquisició exclusiva dels productes que figuren detallats a l'annex III de les bases, en tant que productes alimentaris, higiènics i sanitaris de primera necessitat per a les unitats familiars o de convivència.

La proposta d'adjudicació o denegació de l'ajut es tramitarà prèvia valoració i conformitat dels serveis socials de l'EBASP que hauran de redactar un informe proposat a l'efecte, en el qual indicarà per quin període considera necessari la concessió de l'ajut.

La regidoria de benestar social o la persona que n'exerceixi les funcions proposarà a l'alcaldia la concessió o denegació dels ajuts valorant l'informe proposat esmentat, i l'informe del departament de subvencions de la revisió de documentació aportada pels sol·licitants.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

Mitjançant decret d'alcaldia es procedirà a la concessió o denegació dels ajuts, acord que serà notificat en el termini màxim d'un mes des de la petició. La manca de resolució dins el termini produeix efectes desestimatoris.

La concessió dels ajuts tindrà com a límit econòmic el crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent.



Una vegada concedit l'ajut es signarà un document de compromisos entre l'ajuntament i el beneficiari, d'acord amb el model de l'annex II d'aquestes bases.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex 1 en les bases acompanyat dels documents incidats. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins a 1 de setembre de l'any en curs

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Segons l'article 68, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud

7. Proposta de resolució definitiva, terminis i notificació

La proposta de resolució definitiva, quan resulti procedent d'acord amb les bases reguladores, es notificarà als interessats que hagin estat proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

El termini de resolució i notificació no exedirà els 6 mesos, segons l'article 25.4, Llei 38/2003, de 17 de novembre, Llei General de Subvencions.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de



concessió de la subvenció.

8. Compatibilitat

Aquests ajuts podran ser complementaris d'altres ajuts o subvencions atorgats per altres administracions, organismes i institucions públiques o privades, però en cap cas podran superar, de forma aïllada o conjuntament, l'import de la necessitat o deute existent objecte d'ajut d'acord amb aquestes Bases.

9.Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Tarragona en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.