

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DO PROGRAMA PROVINCIAL DE INFRAESTRUTURAS E DOTACIÓN SINGULARES PARA A RECUPERACIÓN POST-COVID-19

Programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia)

INTRODUCCIÓN

No marco do previsto no artigo 36.2.a da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e nos artigos 32 e 33 do R. d. l. 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto refundido das disposicións vixentes en materia de réxime local, a Deputación de Pontevedra puxo en marcha o Plan Concellos, renovado e adaptado en función das necesidades específicas para cada anualidade, co que se lle pretende dar cumprimento á obrigaón das deputacións de aprobar anualmente un plan provincial de cooperación ás obras e aos servizos de competencia municipal, en cuxa elaboración deben participar os municipios da provincia.

Estes plans nos últimos anos concibíronse implicitamente como ferramentas para garantir os principios de solidariedade e equilibrio intermunicipal, asegurando para o conxunto das veciñas e veciños unha prestación adecuada e íntegra dos servizos de competencia municipal pero desde a base dunha maior eficacia, eficiencia e coordinación, tal e como se dispón na Lei 7/1985, de 2 de abril.

Os citados plans supuxeron un grande avance para o funcionamento xeral dos concellos da provincia, evitando a improvisación e a carencia de perspectivas estables en canto ao financiamento municipal. Deste xeito, os concellos poden facer previsións realistas das achegas da Deputación para desenvolver as súas actividades e realizar investimentos.

Con todo, persisten dificultades territoriais ou singulares afeccións debido á falta de implantación de servizos de interese xeral. Nos últimos anos o Plan Concellos está a permitir unha colaboración baseada nunha repartición equitativa, en función de

criterios obxectivos e tratando por igual a todos os concellos da provincia. Non obstante, aínda persisten carencias por motivos variados.

Por iso, o programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) é promovido pola Deputación de Pontevedra, no marco das súas atribucións legais, contidas na vixente lexislación de réxime local, con carácter de instrumento para cooperar coas entidades locais da provincia. Así mesmo, o plan créase como unha modalidade de asistencia económica aos concellos, segundo as necesidades municipais solicitadas.

A estratexia provincial de transformación da Deputación de Pontevedra realiza unha clara aposta por un crecemento sólido e inclusivo e para iso é necesario realizar accións xeradoras de cohesión territorial.

Para abordar os retos do futuro necesitamos concellos con infraestruturas, espazos e equipamentos que contribúan a prestar servizos de calidade e inclusivos. Por iso desenvolveuse o programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) cos seguintes obxectivos:

- Garantir dereitos e servizos, especialmente nas áreas de coidados de menores, cultura, deporte e dinamización social
- Loitar contra o despoboamento fomentando a igualdade de oportunidades no ámbito rural e no urbano
- Sostibilidade (eficiencia enerxética e enerxías limpas) no uso da auga, no saneamento e na enerxía dos servizos e das instalacións públicas
- Conectividade e dixitalización para ser máis eficientes e eficaces na prestación de servizos
- Accesibilidade no acceso a equipamentos, espazos e infraestruturas locais no medio rural

Para permitirilles aos concellos a transformación necesaria para afrontar os tempos que veñen, tendo en conta a singular forma histórica de ocupar o territorio da poboación da provincia e sendo por iso un alicerce básico a necesaria cohesión territorial,

confecciónanse as Bases reguladoras do programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia).

Ao mesmo tempo, estas bases, dada a súa natureza de ferramenta de asistencia e cooperación económica coas entidades locais da provincia, teñen o carácter de normativa propia que se lles atribúe aos plans de cooperación, en virtude da disposición adicional oitava da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións (LXS).

En coherencia cos obxectivos expostos e coas circunstancias actuais, este programa deséñase para dar cumprimento a tres finalidades complementarias entre si:

- Dinamizar a economía e colaborar na recuperación pos-COVID-19
- Proporcionarlles aos concellos da provincia de infraestruturas e dotacións de carácter singular, é dicir, que dificilmente poderían afrontar con fondos propios ou co Plan Concellos
- Avanzar na consecución dos obxectivos 2030 e nas liñas mestras definidas para os fondos Next Generation

Polo tanto, trátase dun programa que xorde da necesidade de que as administracións fagan unha política económica resiliente para vertebrar o territorio con novos elementos que sirvan para facelo máis resistente á inercia dos ciclos económicos máis adversos, e iso é posible debido ao importante grao de compromiso social das políticas públicas desta Deputación e que, nun momento como o actual, poden levarse a cabo grazas á capacidade financeira da que dispón, tras o esforzo dos últimos anos para conter o gasto e reducir a débeda, en relación con outras institucións ou organismos.

ANTECEDENTES

Tendo en conta as características tan dispares dos concellos da provincia de Pontevedra, que se estenden a outros aspectos socioeconómicos, supón un reto á hora de expoñer políticas públicas de cohesión territorial que integren todo o territorio e a poboación e que permitan a prestación de servizos públicos de calidade de maneira equitativa.

A crise sanitaria que está a provocar a COVID-19 ten un impacto socioeconómico importante nas áreas menos poboadas, que se ven privadas de liberdade de movemento e, polo tanto, da posibilidade de gozar de servizos que tiñan dispoñibles nas áreas urbanas. Por iso, e tendo en conta o efecto negativo que a nivel demográfico pode producir a concentración de servizos nos concellos de maior poboación, expónse a necesidade de mellorar a cohesión territorial a través deste proxecto vertebrador, que servirá para dotar de infraestruturas resilientes, innovadoras, igualitarias, intelixentes e sostibles a todo o territorio provincial en función, principalmente, das necesidades de reequilibrar a prestación de servizos naquelas zonas territoriais con maior déficit de servizos ou maiores dificultades para acceder a eles.

A cohesión territorial expónse, así pois, non só como un reto, senón como unha oportunidade para converter a diversidade territorial nun punto forte e unha forma de resiliencia tras a crise sanitaria ocasionada pola pandemia, xa que a mellora da vertebración do territorio permitirá reducir a dependencia dos grandes municipios urbanos que ten a poboación que vive nos municipios máis pequenos.

Polo seu ámbito competencial e territorial a Deputación de Pontevedra é a Administración idónea para actuar como axente canalizador da vertebración do territorio provincial e, polo tanto, para executar un proxecto destas características.

MARCO ESTRATÉXICO

Ante o profundo impacto que tivo na poboación mundial a pandemia ocasionada pola COVID-19, é necesario impulsar un proceso de recuperación e resiliencia unido á consecución dos retos xa preexistentes vinculados á rápida evolución das sociedades modernas nos ámbitos social e económico e ás novas realidades da economía mundial.

Así, desde as distintas organizacións mundiais e europeas créase un marco que permita englobar todos os esforzos que deberán realizar as distintas administracións, que xogan un papel capital nestes procesos en todos os seus niveis.

Obxectivos da política de cohesión europea 2021-2027 aos que dá cumprimento este plan:

1. Unha Europa máis intelixente (transformación económica, innovadora e intelixente)
2. Unha Europa máis verde e descarbonizada (transición enerxética, economía circular, adaptación ao cambio climático, xestión de riscos)
3. Unha Europa máis conectada (mobilidade e conectividade TIC)
4. Unha Europa máis social (o alicerce dos dereitos sociais)
5. Unha Europa máis próxima á cidadanía (desenvolvemento sostible de áreas urbanas, rurais e costeiras e iniciativas locais)

Prioridades estratéxicas da Comisión Europea

1. Pacto Verde (“Green Deal”)

O Pacto Verde é a folla de ruta para dotar a UE dunha economía sostible transformando os retos climáticos en oportunidades, que facilitará que Europa se converta en climaticamente neutra no horizonte do ano 2050 e que contempla un plan de acción orientado a:

- Impulsar un uso eficiente dos recursos mediante o paso a unha economía limpa e circular

- Restaurar a biodiversidade e reducir a contaminación

Neste ámbito, expónse un conxunto de medidas, entre as que destacan:

- Garantir que os edificios sexan máis eficientes desde o punto de vista enerxético

- A descarbonización do sector da enerxía

- O investimento en tecnoloxías respectuosas co medio ambiente

- O despregamento de sistemas de transporte público e privado máis limpos, baratos e sans

2. Unha Europa adaptada á era dixital

A Estratexia Dixital Europea está orientada a consolidar a soberanía dixital e establecer as normas asociadas no ámbito dos datos, as tecnoloxías e a infraestrutura, todo iso no que se denomina a “década dixital”, e contemplando novos eixes de actuación, dos que destacan:

- A intelixencia artificial
- A estratexia europea de datos
- A ciberseguridade
- Os servizos dixitais

3. Unha economía ao servizo das persoas

Este eixe estratéxico está orientado a reducir a pobreza e a desigualdade a través da aposta polo fortalecemento das pequenas e medianas empresas como columna vertebral da economía da Unión Europea.

Con este enfoque defínense catro ámbitos de actuación, dos que sobresaen dous:

- O impulso do investimento e a creación de emprego
- O fomento do emprego xuvenil

4. Protección do modo de vida europeo

Esta prioridade estratéxica está encamiñada a defender a xustiza e os valores fundamentais da Unión Europea. Con oito ámbitos de actuación, a máis relevante no contexto das propostas que se inclúen neste documento é a relativa ao fomento da igualdade de xénero, dentro do marco dos denominados dereitos fundamentais.







Obxectivos de Desenvolvemento Sostible das Nacións Unidas




Complementariamente, e de modo transversal, tanto a Unión Europea coma os seus países membros están comprometidos cos Obxectivos de Desenvolvemento Sostible das Nacións Unidas (ODS).



Nacións Unidas: Obxectivos de Desenvolvemento Sostible

Os obxectivos das Nacións Unidas que están mellor aliñados cos deste plan serían os citados a continuación. Inclúese a relación dos ámbitos de actuación que se propoñen con cada un dos ODS indicados e recóllese o ODS e a meta específica:

	Meta do ODS
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asegurar a participación plena e efectiva das mulleres e a igualdade de oportunidades de liderado a todos os niveis decisorios na vida política, económica e pública
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De aquí a 2030, mellorar a calidade da auga reducindo a contaminación, eliminando os verquidos e minimizando a emisión de produtos químicos e materiais perigosos, reducindo á metade a porcentaxe de augas residuais sen tratar e aumentando considerablemente a reciclaxe e a reutilización sen riscos a nivel mundial
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De aquí a 2030, duplicar a taxa mundial de mellora da eficiencia enerxética
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Lograr niveis máis elevados de produtividade económica mediante a diversificación, a modernización tecnolóxica e a innovación, entre outras cousas, centrándose nos sectores con gran valor engadido e cun uso intensivo da man de obra ➤ De aquí a 2030, elaborar e poñer en práctica políticas encamiñadas a promover un turismo sostible que cree postos de traballo e promova a cultura e os produtos locais
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De aquí a 2030, modernizar a infraestrutura e reconverter as industrias para que sexan sostibles, utilizando os recursos con maior eficacia e promovendo a adopción de tecnoloxías e procesos industriais limpos e ambientalmente

	Meta do ODS
	<p>racionais, e logrando que todos os países tomen medidas segundo as súas capacidades respectivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ De aquí a 2030, aumentar significativamente o acceso á tecnoloxía da información e das comunicacións e esforzarse por proporcionar acceso universal e alcanzable a internet nos países menos desenvolvidos
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ De aquí a 2030, aumentar a urbanización inclusiva e sostible e a capacidade para a planificación e a xestión participativas, integradas e sostibles dos asentamentos humanos en todos os países ➤ De aquí a 2030, proporcionar acceso universal a zonas verdes e espazos públicos seguros, inclusivos e accesibles, en particular para as mulleres e as nenas e nenos, as persoas de idade e as persoas con discapacidade ➤ De aquí a 2030, aumentar considerablemente o número de cidades e asentamentos humanos que adoptan e implementan políticas e plans integrados para promover a inclusión, o uso eficiente dos recursos, a mitigación do cambio climático e a adaptación a el e a resiliencia ante os desastres, e desenvolver e poñer en práctica, en consonancia co Marco de Sendai para a redución do risco de desastres 2015-2030, a xestión integral dos riscos de desastre a todos os niveis
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fortalecer a resiliencia e a capacidade de adaptación aos riscos relacionados co clima e cos desastres naturais en todos os países ➤ Incorporar medidas relativas ao cambio climático nas políticas, estratexias e plans nacionais ➤ Mellorar a educación, a sensibilización e a capacidade humana e institucional respecto da mitigación do cambio climático, a adaptación a el, a redución dos seus efectos e a alerta temperá

CAPÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

Primeira. Obxecto

As bases e a convocatoria do programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) teñen por obxecto regular o procedemento de concesión, execución e xustificación das subvencións que se outorguen con cargo a este plan, cuxo ámbito temporal de execución será bianual. As finalidades subvencionables serán as sinaladas a continuación e terán que realizarse sobre elementos de titularidade municipal ou sobre bens, instalacións ou terreos nos que se acredite a titularidade ou se dispoña dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña unha duración indefinida ou a prevista para as actividades ou servizos que se van realizar ou prestar por parte do concello. Será imprescindible que estas actividades ou servizos sexan, de forma real e efectiva, de competencia municipal, adoptando previamente os acordos que sexan necesarios para o establecemento da actividade ou do servizo, se fose necesario.

Articúlanse como unha batería de liñas de actuación sobre tres eixes específicos (nova edificación, rehabilitación de edificios existentes e espazos urbanos) que baixo o marco da sostibilidade contribúan á dinamización socioeconómica e á integración social desde o punto de vista económico, social e de xénero, estando aliñadas coas actuais prioridades da Unión Europea.

As axudas e subvencións deste plan poderán destinarse ás seguintes tipoloxías de actuación, en consonancia co fondo estratéxico de fondos europeos:

1. Actuacións de tipo 1:

Rehabilitación de edificios e instalacións municipais para uso social, cultural, deportivo, turístico e de lecer, de infancia e mocidade, de atención a vítimas de violencia de xénero, de elementos de interese patrimonial e os destinados a uso institucional e administrativo, valorizando así os recursos locais xa existentes, con parámetros de innovación, sostibilidade, dixitalización e uso de enerxías alternativas. Mellora da eficiencia enerxética, da conectividade, da dixitalización e da accesibilidade para fomentar a igualdade de oportunidades

entre o rural-urbano e garantir dereitos e servizos especialmente nas áreas de coidados de menores, cultura, deporte e dinamización social.

Os edificios e instalacións obxecto das actuacións deste tipo deberán ser de titularidade municipal ou dispoñer sobre estes dun dereito de uso ou cesión que teña unha duración indefinida ou a prevista para a actividade ou servizos que se van realizar ou prestar, e excluírase expresamente a rehabilitación daqueles que aínda que estean destinados á prestación dos servizos indicados no parágrafo, non sexan de competencia municipal e/ou sexan prestados mediante fórmulas de xestión dependentes de administracións distintas á municipal.

2. Actuacións de tipo 2:

Construción de novos equipamentos e dotacións, con edificios ou instalacións sostibles e intelixentes, ademais de novas actuacións ambientalmente sostibles para asegurar os servizos que impulsen a cohesión territorial, cos mesmos obxectivos/parámetros das actuacións de tipo 1.

Permitirase a realización de actuacións complementarias de saneamento, abastecemento ou calquera outra relacionada directamente coa xestión integral do ciclo da auga, cando sexan imprescindibles para asegurar a funcionalidade do elemento principal do novo equipamento.

3. Actuacións de tipo 3:

Recuperación, mellora, urbanización ou reurbanización de espazos públicos co obxectivo de darlles un uso plural, amable, e de fomentar a estancia e as mobilidades alternativas, na liña de cumprimento dos Principios Ágora, establecidos pola Deputación de Pontevedra na Rede de Concellos Ágora polo Espazo Público.

Segunda. Natureza xurídica

De conformidade co establecido na disposición adicional oitava da LXS, as axudas que se arbitren a favor dos concellos no marco do programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) na provincia de Pontevedra rexeranse por estas bases, e resultarán de aplicación supletoria as disposicións desta lei.

Terceira. Aprobación das bases

De acordo co establecido na base 16.3 das Bases de execución do Orzamento para o exercicio 2021 e cumprindo co establecido no artigo 17 da LXS, o órgano competente para aprobar estas bases é o Pleno da Deputación.

Cuarta. Beneficiarios

Poderán solicitar as axudas reguladas nestas bases os concellos da provincia de Pontevedra cunha poboación de dereito de ata 50.000 habitantes, segundo a correspondente certificación expedida polo Instituto Galego de Estatística (IGE) referida á última actualización do censo. Non poderán obter a condición de beneficiarios aqueles concellos nos que conorra algunha das circunstancias ou prohibicións ás que fai referencia a lexislación vixente en materia de subvencións.

Quinta. Financiamento e contía das subvencións

O financiamento do programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) ascende a vinte millóns (20.000.000,00 €) de euros, financiados con fondos propios da Deputación con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2021, imputable á aplicación orzamentaria 2021/942.9420.762.75.

Poderán solicitar estas axudas todos os concellos da provincia de Pontevedra con 50.000 habitantes ou menos que cumpran os criterios de selección establecidos nestas bases.

Os concellos poderán presentar **un único proxecto** a calquera das liñas, para unha única actuación, que deberá ser continua e coherente. Non serán subvencionables aquelas actuacións que supoñan a suma de actuacións dispersas.

As subvencións para cada actuación terán un límite máximo que poderá alcanzar ata o 90 % do importe asignado inicialmente para cada concello no Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos) 2021 e o orzamento total de cada proxecto non poderá ser inferior á

terceira parte (1/3) do importe sinalado, respectando en todo caso as porcentaxes de cofinanciamento que se establecen máis abaixo en función da poboación e da tipoloxía do proxecto. A porcentaxe restante, ou a cantidade que resulte, de superárense os límites fixados, terán que achegala os concellos solicitantes.

Por outra banda, estipúlanse as achegas mínimas dos respectivos concellos segundo a súa poboación e a tipoloxía dos correspondentes proxectos. As porcentaxes da achega mínima municipal serán as que se detallan a continuación:

Grupo de concellos por poboación	Tipo 1	Tipo 2	Tipo 3
Concellos de ata 5.000 habitantes	15 %	20 %	10 %
Concellos de 5.001 a 10.000 habitantes	20 %	25 %	15 %
Concellos de 10.001 a 20.000 habitantes	25 %	30 %	20 %
Concellos de 20.001 a 50.000 habitantes	30 %	35 %	25 %

Sexta. Criterios de concesión e cuantificación das solicitudes

As subvencións outorgaranse polo procedemento de concorrencia competitiva entre todos os concellos da provincia de Pontevedra de 50.000 habitantes ou menos que presenten a correspondente solicitude, acompañada da documentación esixida nestas bases, e as solicitudes valoraranse de acordo cos criterios do apartado 6.2.

A concesión das subvencións realizarase nun único proceso.

Valoraranse os proxectos por orde decrecente de puntuación e asignaráselles ata o máximo financiamento posible por concello aos proxectos con maior puntuación ata

esgotar os vinte millóns (20.000.000,00 €) de euros do plan. Esta asignación respectará en todo caso as porcentaxes de cofinanciamento que se establecen máis arriba en función da poboación e da tipoloxía do proxecto.

6.1. Quedarán excluídas aquelas solicitudes que:

- Incumpran as bases da convocatoria
- Non acaden o 50 % da puntuación total
- Incumpran, no caso das actuacións de tipo 3, as determinacións da *Guía básica de espazos públicos e mobilidade amable* e os Principios Ágora da Deputación Provincial de Pontevedra
- Non se acollan ao obxecto subvencionable por cada tipoloxía de actuación
- Non dispoñan da titularidade dos terreos ou dun dereito de uso ou cesión sobre estes que teña unha duración indefinida ou a prevista para a actividade ou servizos que se van realizar ou prestar na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes

6.2. Criterios de valoración:

Sobre un total de 100 puntos, os criterios de selección son os seguintes:

a) **Madurez do proxecto**, que deberá acreditarse documentalmente, ata 30 puntos:

- Por estar aprobada polo órgano competente e ter publicada a licitación: 30 puntos
- Por estar aprobada polo órgano competente a licitación: 28 puntos
- Por estar aprobado o proxecto polo órgano competente e constar expresamente que está completo e listo para licitar: 25 puntos
- Por dispoñer das autorizacións sectoriais ou non ser necesarias, pero non estar aínda listo para licitar: 20 puntos.
- Por ter solicitadas as autorizacións sectoriais: 10 puntos
- Por non ter solicitadas as autorizacións sectoriais e ser estas necesarias: 0 puntos

O cumprimento destas circunstancias acreditarase mediante a achega da documentación necesaria correspondente, segundo o caso (documentos acreditativos

da publicación da licitación, de estar aprobada a licitación, de estar aprobado o proxecto, de tratarse dun proxecto completo e listo para licitar, de dispoñer das autorizacións sectoriais ou de que estas non sexan necesarias, ou de ter solicitadas as autorizacións sectoriais pertinentes); a Deputación resérvase a potestade de requirir as aclaracións necesarias naqueles casos que non permitan dilucidar con claridade o seu cumprimento.

O cumprimento destas circunstancias deberá estar referido á data de finalización do prazo de solicitude.

Estas puntuacións non son acumulables, de maneira que se lle asignará unicamente a puntuación correspondente á fase máis avanzada acreditada.

Deberán achegarse, no caso de que o estado de madurez do proxecto xustificado esixa a súa existencia, os seguintes documentos:

- Replanteo do proxecto, acta de trazado previo (**anexo V**)
- O acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico do investimento incluído no plan
- Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes

b) Pola **contribución a unha economía descarbonizada**, xustificada polas técnicas e técnicos competentes autores do proxecto, neste ou nun documento aparte, e comprobada polo persoal técnico provincial a partir dos documentos para achegar que se citan a continuación, ata 30 puntos.

Para cada tipoloxía de actuacións esta contribución determinarase do seguinte modo:

- Actuacións de tipo 1: porcentaxe de mellora da eficiencia enerxética que se alcance coa actuación, cuantificado como a mellora no indicador de emisións de dióxido de carbono en kg CO₂/m² ano.

Os datos do estado previo obteranse da certificación enerxética do edificio existente no seu estado actual, co contido establecido no artigo 6 do procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios, aprobado polo Real decreto

235/2013, de 5 de abril, subscrita pola técnica ou técnico competente e incluída no rexistro do órgano competente da comunidade autónoma.

Os datos do estado definitivo obteranse do certificado enerxético de proxecto do edificio alcanzado tras a reforma proposta para a que se solicita a subvención, segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril, con respecto á cualificación enerxética inicial do edificio ou equivalente, asinado por unha técnica ou técnico competente; non será necesario que este certificado enerxético estea incluído no rexistro do órgano competente da comunidade autónoma.

A aquelas construcións cuxo estado actual impida a emisión do certificado enerxético do edificio existente (por estado de ruína ou calquera outro), pero con posibilidade de obter o certificado enerxético do edificio terminado, asignaráselle un valor máximo estandarizado para o estado inicial de 160 kgCO₂/m² ano.

Aquelas construcións excluídas do ámbito de aplicación do Real decreto 235/2013, de 5 de abril, e para as que poidan emitirse certificados enerxéticos do edificio antes e despois da reforma, aínda que non sexan obrigatorios, poderán ser obxecto de valoración neste apartado se estes se presentan.

Aquelas que non poidan ser obxecto do certificado enerxético do edificio terminado non obterán puntuación neste apartado.

A puntuación calcularase mediante a seguinte fórmula:

$$P = \frac{\text{Porcentaxe do proxecto} \times 30}{\text{Porcentaxe máximo dos proxectos do tipo 1}}$$

- Actuacións de tipo 2: porcentaxe de independencia respecto das enerxías non renovables da nova actuación, cuantificado co indicador de consumo de enerxía primaria non renovable en kWh/m² ano.

Os datos obteranse do certificado enerxético do edificio para o que se solicita a subvención, segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril, asinado por unha técnica ou técnico competente; non será necesario que este certificado enerxético estea incluído no rexistro do órgano competente da comunidade autónoma.

A puntuación calcularase mediante a seguinte fórmula:

$$P = \frac{\text{Valor mínimo dos proxectos do tipo 2} \times 30}{\text{Valor do proxecto}}$$

Aquelas construcións que non poidan obter o certificado enerxético do edificio terminado non obterán puntuación neste apartado.

- Actuacións de tipo 3: porcentaxe de espazo do ámbito de actuación dedicado a usos diferentes á circulación de vehículos.

A puntuación calcularase mediante a seguinte fórmula:

$$P = \frac{\text{Porcentaxe do proxecto} \times 30}{\text{Porcentaxe máximo de os proxectos do tipo 3}}$$

c) Pola **calidade do proxecto**, xustificada polas técnicas e técnicos competentes, ata 30 puntos:

Valorarase a calidade técnica do proxecto en todos os seus contidos necesarios: topográfico, xeotécnico (se procede), calidade da descrición do estado actual, calidade e detalle da análise de condicionantes, calidade e detalle da análise de alternativas, calidade e cantidade dos traballos previos conducentes ao coñecemento da realidade do estado actual, calidade das solucións propostas, calidade dos materiais, calidade das propostas construtivas, nivel de detalle das solucións.

d) Pola **contribución á consecución dos obxectivos fixados na Axenda 2030 e nas políticas panca**, xustificadas polas persoas autoras do proxecto e valorada pola comisión de avaliación, ata 10 puntos.

Para valorar este apartado deberán recollese nunha memoria aparte aqueles aspectos e datos concretos que se substancien expresamente no proxecto e sexan relevantes, xunto coa xustificación do modo no que contribuirán á consecución dos ODS da Axenda 2030 e ás políticas panca do Plan de recuperación, transformación e resiliencia, con referencia expresa aos ODS, ás metas e aos indicadores nos que se pretende influír, así como á descrición das actuacións que terán incidencia na mellora dos indicadores en relación coa situación de partida. En concreto para a valoración deste apartado terase en conta a incidencia na mellora dos indicadores relativos ao cumprimento dos ODS da Axenda 2030 española e as súas metas, e, de maneira especial, as que estean directamente relacionadas coas políticas palanca do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, ponderándose o número de indicadores favorablemente

afectados e o grao de mellora respecto á situación de partida, así como a aliñación e encaixe global dos obxectivos do proxecto dentro dos obxectivos da Axenda 2030 e, especialmente, o Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia. Exceptuaranse de valoración aqueles aspectos que xa fosen valorados no apartado b).

Nas actuacións tipo 3 terase en conta tamén unha xustificación da contribución que esa actuación terá no concello para o cumprimento e fomento dos 10 Principio Ágora da Rede de Concellos Ágora polo Espazo Público.

A valoración destes criterios realizarase por unha comisión de persoas expertas, que estará constituída polos seguintes membros:

Presidencia: o enxeñeiro xefe do Servizo de Cooperación cos Municipios

Vogais:

- A xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios
- A xefa do Servizo de Arquitectura
- O director de Infraestruturas e Vías Provinciais ou a persoa de perfil técnico en quen delegue
- O xefe dos Servizos Técnicos de Infraestruturas e Vías Provinciais

Sétima. Procedemento de concesión e resolución definitiva

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios
2. A instrución do procedemento de concesión comprenderá as seguintes actividades ou fases:
 - a) Unha vez presentadas as solicitudes, realizarase o seu estudo e comprobación por parte do servizo instrutor e solicitaranse as emendas que procedan, que deberán presentarse no prazo de 10 días hábiles

- b) Petición de informes: o órgano instructor solicitará o informe dos servizos técnicos provinciais sobre os proxectos presentados e que cumpren os criterios que se deben ter en conta segundo estas bases
- c) Informe-proposta da xefa do Servizo de Cooperación, no que figurará a valoración feita pola comisión de persoas expertas á luz dos criterios de valoración establecidos nestas bases, explicando o sistema de valoración seguido, relacionando as solicitudes por orde decrecente de puntuación, e sinalando a subvención que lle corresponde a cada un dos beneficiarios segundo o solicitado e as porcentaxes de cofinanciamento indicadas máis arriba (de acordo cos límites establecidos). Así mesmo, relacionaranse as solicitudes desestimadas, motivando as razóns da desestimación
- d) Informe de fiscalización de Intervención de todos os expedientes e do informe-proposta
- e) Estudo do informe-proposta por parte da comisión de avaliación, da que a secretaria ou secretario redactará a acta. A comisión de avaliación estará formada polos seguintes membros:

Presidencia: a deputada delegada ou deputado delegado da área de Cooperación cos Municipios

Vogais:

- A xefa do Servizo de Cooperación cos Municipios
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Cooperación cos Municipios
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Arquitectura
- Unha técnica ou técnico do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais
- Unha técnica ou técnico da Intervención Provincial
- Secretaria ou secretario: a secretaria ou secretario da Deputación de Pontevedra ou a funcionaria ou funcionario de carreira con titulación superior en quen delegue

- f) Proposta de resolución definitiva, que se elevará ao órgano competente para a súa aprobación
 - g) Resolución do órgano competente, de conformidade co que dispoñan as bases reguladoras, na que se deberán acreditar os fundamentos da resolución que se adopte. O prazo máximo para notificar e resolver non poderá exceder os 6 meses. O prazo computarase a partir do día seguinte ao de finalización do prazo de presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificar os potenciais beneficiarios lexitímaos para entender desestimadas por silencio administrativo as súas solicitudes de concesión de subvención
 - h) Tras a resolución definitiva asinarase un convenio cos concellos beneficiarios, no que se definirán as actuacións obxecto de subvención, no caso de que os proxectos contemplen varias actuacións, e estableceranse de maneira pormenorizada os seus deberes
3. A proposta de resolución definitiva non crea ningún dereito a favor do beneficiario proposto fronte á Administración mentres non se lle notifique a resolución de concesión. Unha vez notificada a resolución de concesión, entenderase aceptada polos concellos salvo que estes a rexeiten expresamente.

Oitava. Lugar e prazo de presentación das solicitudes

As solicitudes, asinadas polos representantes locais, presentaranse debidamente cubertas, especificando a súa denominación concreta, o orzamento e o importe da subvención solicitada, obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Ditas solicitudes deberán ser aprobadas mediante un acordo do órgano competente do concello, que indique expresamente a finalidade concreta e a cantidade que se solicita, achegándose este acordo ou unha certificación acreditativa do acordo de aprobación.

No caso de presentar a solicitude de forma presencial, requiriráselle para que a emende mediante a presentación electrónica, coa concesión dun prazo de 10 días hábiles ao respecto. En todo caso, se tal emenda se efectuase fora do prazo de presentación de solicitudes, limitarase á presentación electrónica do previamente presentado presencialmente, sen que sexa posible engadirse outros documentos ou rectificar os xa achegados. Isto sen prexuízo da emenda en xeral, que no seu caso, procederase de acordo coas presentes bases ou segundo o art. 68.1 da Lei 39/2015.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

O prazo de presentación das solicitudes de subvencións que se acollan a este programa é de dous (2) meses, contados desde o día seguinte ao da publicación do extracto deesta convocatoria no *Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra* (BOPPO).

Novena. Comprobación de datos

Para a tramitación dos procedementos consultarase automaticamente os datos incluídos nas solicitudes:

- Certificación de estar ao corrente coas obrigas tributarias para a percepción de axudas públicas coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e coa Deputación de Pontevedra

No caso de que as entidades interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro habilitado na solicitude de inicio e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos, poderase solicitar a presentación dos documentos correspondentes.

Décima. Documentación complementaria

As entidades interesadas, ademais do formulario de solicitude, presentarán a seguinte documentación:

- Declaración responsable do órgano competente do concello na que se faga constar (**solicitude**):
 - Que o concello non solicitou nin percibiu ningunha subvención doutras administracións públicas para o financiamento do investimento ou investimentos incluídos no programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia). No caso de que existan outras axudas ou subvencións concorrentes, achegarase o detalle de cada unha delas, e acreditarase que a suma total non supera o 100 % do importe
 - Que o concello non incorre en causas de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, que coñece e acepta o total contido destas bases da convocatoria, e asume o compromiso de cumprir as condicións da subvención
 - Que o concello está ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Facenda estatal, coa Facenda autonómica e coa Seguridade Social
 - Que a finalidade obxecto de subvención é unha competencia municipal (artigo 7 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local)
- Autorización expresa á Deputación de Pontevedra para solicitar tanta información resulte necesaria para a correcta comprobación e verificación da información subministrada e, en especial, para dar acceso de forma automática aos rexistros, bases de datos ou arquivos dixitais onde conste a información necesaria para efectuar as comprobacións, cando iso sexa posible (**solicitude**)
- Proxecto de execución redactado e debidamente asinado dixitalmente segundo o indicado no **anexo I** "Formato e contido do proxecto de obra civil e mobilidade" e no **anexo II** "Formato e contido dos proxectos de edificación e rehabilitación". Non son

admisibles denominacións xenéricas, polo que deben ser identificados con precisión e claridade os investimentos integrados no plan.

- Certificado expedido polo funcionariado público competente, no que se faga constar **(anexo III)**:
 - O acordo do órgano competente do concello no que se determinen o investimento ou investimentos que se realizarán e se acorde solicitar a subvención para a súa realización, coa indicación do importe
- Certificado expedido polo funcionariado público competente no que se acredite **(anexo IV)**:
 - A titularidade municipal, ou a súa cesión, dos elementos nos que se van desenvolver as actuacións, detallando que todas as partidas incluídas no proxecto se realizarán sobre elementos con estas características, que deberá ser efectiva antes de que finalice o prazo de presentación de solicitudes. Desta forma esta efectividade considerárase non emendable
 - A dispoñibilidade dos terreos, no seu caso, nos que se van desenvolver as actuacións. No caso de precisar autorizacións sectoriais o concello deberá detallalas e achegar a documentación que poña de manifesto que conta con esas autorizacións, licenzas ou permisos ou que os solicitou. Neste último caso, a concesión da subvención quedará condicionada á súa obtención, e non se procederá a aprobar o expediente de contratación da obra ata que non se obtivesen.
- Documentación pertinente para a acreditación e avaliación dos criterios de valoración aplicables. A Deputación poderá requirir cantas aclaracións considere necesarias para permitir a correcta comprobación e avaliación dos criterios de valoración, aínda que o cumprimento destas circunstancias deberá estar referido á data de finalización do prazo de solicitude.

No caso de que algún dos documentos a presentar de forma electrónica superase os tamaños máximos establecidos ou tivera un formato non admitido pola sede

electrónica da Deputación de Pontevedra, permitírase a presentación deste de forma presencial dentro dos prazos previstos e na forma indicada no número anterior. A información actualizada sobre o tamaño máximo e os formatos admitidos pode consultarse na sede electrónica da Deputación de Pontevedra.

Calquera falsidade nos datos presentados dará lugar á perda da subvención concedida, ademais doutras medidas que para o caso poida arbitrar o organismo provincial.

Non se concederán subvencións se non figuran no expediente todos os formularios e documentos preceptivos que se contemplan nestas bases. En caso de defecto, erro ou ausencia na presentación da documentación a que se refire esta base, ou de incumprimento do previsto no artigo 68 da LPACAP, requiriráselle ao interesado que emende as faltas ou omisións subsanables no prazo máximo de 10 días hábiles, indicándolle que, de non facelo, teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da citada lei.

A comprobación do contido dos proxectos será realizada polos servizos técnicos provinciais.

Os anexos dispoñibles na Sede electrónica da Deputación Provincial de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>, non poderán ser obxecto de manipulación ou emendas. Poderanse utilizar modelos propios de certificacións que deberán respectar o contido exacto recollido nestas bases.

Décimo primeira. Notificacións

As notificacións de resolucións e actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da Carpeta Ciudadana e de Dirección Electrónica Habilitada única. Ambos os dous sistemas son accesibles desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido e entenderanse rexeitadas cando transcorresen 10 días naturais desde a posta a disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

Se o envío da notificación electrónica non fose posible por problemas técnicos a Deputación de Pontevedra practicará a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Décimo segunda. Trámites administrativos posteriores á presentación de solicitudes

Todos os trámites administrativos que as entidades interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento deberán efectuarse electronicamente a través do modelo "instancia xenérica" dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra, <https://sede.depo.gal>.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (LPACAP) requiriráselle á persoa ou entidade interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desa Lei, que emende as faltas ou presente os documentos preceptivos nun prazo de 10 días hábiles, indicándolle que, de non facelo, se terá por desistida da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Décimo terceira. Proxectos de execución

Todas as obras e os proxectos de execución correspondentes deberán referirse necesariamente a obras completas; entenderanse por tales as susceptibles de ser entregadas ao uso xeral ou ao servizo correspondente, sen prexuízo de posteriores

ampliacións, e incluírán todos e cada un dos elementos que sexan necesarios para o uso da obra.

Todos os proxectos de execución, que deberán cumprir a normativa vixente, incluírán a documentación establecida na normativa de contratos e sectorial de obrigado cumprimento, e axustarán o seu contido ás seguintes instrucións:

1. O financiamento dos proxectos, de acordo con estas bases, realizarase como gasto/investimento con cargo ao orzamento provincial do exercicio 2021, no que respecta ao financiamento da Deputación.
2. Non se admitirán denominacións xenéricas. Os investimentos que se integran no plan deben identificarse con precisión e claridade, sen dar lugar a ambigüidades, e debe existir concordancia entre a solicitude e a denominación do proxecto técnico.
3. Non se farán referencias a marcas concretas en ningún proxecto técnico. Unicamente permitirase, excepcionalmente, a referencia a marcas cando non sexa posible facer unha descrición o bastante precisa e intelixible do obxecto do contrato, e deberá engadirse a mención "ou equivalente".
4. Todas as partidas dos orzamentos deberán ser subvencionables, e non se admitirán partidas de natureza administrativa coma homologacións, licenzas ou legalizacións.
5. O custo da redacción do proxecto e, de ser necesario, o custo da redacción do modificado correrán por conta dos concellos. A Deputación procederá, en todo caso, á súa supervisión e control, especialmente en función dos prezos das distintas unidades, antes da súa aprobación ou autorización no caso dos modificados por parte do órgano competente.

Décimo cuarta. Aprobación dos proxectos, titularidade e outorgamento de licenzas

Os proxectos deben ser aprobados polo órgano competente do concello unha vez que este se atope en disposición de facelo.

Ademais, os elementos obxecto das actuacións contidas nos proxectos deberán ser de titularidade municipal ou acreditar un dereito de uso ou cesión segundo o indicado nestas bases e que todas as unidades se executan en elementos destas características. O incumprimento deste requisito na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes será motivo de exclusión.

Se os proxectos, pola súa situación ou polas súas características, necesitan permisos ou autorizacións doutros organismos, será o concello o que os solicite. Este deberá acreditar que conta con elas ou que as solicitou, e achegará os correspondentes documentos de concesión ou a súa solicitude.

No caso de que algún proxecto incluído no programa REACPON (Reacciona Pontevedra Provincia) afectase dalgún modo as franxas de protección dunha estrada provincial e, polo tanto, precisase unha autorización desta Deputación, o concello deberá obtela a través do Servizo de Infraestruturas e Vías Provinciais antes da concesión da subvención.

Décimo quinta. Licitación

De acordo co establecido na exposición de motivos destas bases, a licitación e adxudicación dos contratos correspóndelles aos concellos, que deberán respectar o contemplado nas propias bases e na vixente normativa sobre contratación pública.

Décimo sexta. Execución dos investimentos

As obras serán executadas polos respectivos concellos segundo o correspondente proxecto técnico de execución, sen prexuízo da posibilidade de que a Deputación realice as inspeccións que considere convenientes.

Os investimentos deberán estar executados na súa totalidade o 30 de abril de 2023. Así mesmo, deberán xustificarse no prazo de cinco meses desde a súa finalización (marcada pola data máxima da certificación final ordinaria), sen exceder, en todo caso, o 30 de setembro de 2023. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención.

A directora ou director das obras será nomeado pola entidade local contratante, que terá que dar conta á Deputación unha vez que se produza a designación. Calquera cambio na dirección técnica comunicáraselle igualmente á institución provincial no momento no que teña lugar.

A copia da acta de comprobación do replanteo que se redacte remitiráselle á Deputación xunto coa fotografía do cartel de obra que acredite a difusión dada ao financiamento outorgado pola Deputación, que se colocará no momento da firma da acta.

A Administración municipal remitiralle á provincial unha copia da acta do acto de recepción.

A Deputación Provincial poderá inspeccionar a execución das obras obxecto deste plan e as actuacións realizadas cando o considere oportuno, así como formular as observacións que estime pertinentes, sen prexuízo de que lle corresponda en exclusiva ao órgano de contratación e ás persoas responsables dos respectivos contratos a emisión das ordes e instrucións que procedan.

Décimo sétima. Modificación dos contratos

Se durante a execución da obra xurdise a necesidade de modificar o proxecto, o concello deberá redactar e xestionar administrativamente, de acordo co establecido na normativa de contratos, a modificación do proxecto, que deberá ser aprobada polo órgano competente do concello. Tras a aprobación polo concello, a Deputación supervisará a modificación e, de ser o caso, dará a súa aprobación, sen a cal non será posible o pago da subvención.

As modificacións financiaranse co importe das baixas que se produzan no proceso de adxudicación dos contratos. O importe das baixas aplicaráselle proporcionalmente a cada Administración, de maneira que se siga respectando a porcentaxe mínima de cofinanciamento asignado ao concello en función da tipoloxía de actuación e da

poboación. No caso de non existir ou de ser o importe da modificación superior ao importe da baixa, financiarase coa achega do concello ou coas doutros entes públicos.

Tamén se poderán financiar co importe das baixas de adxudicación, ademais de con achegas do concello ou doutros entes públicos, os excesos de medicións acordes á lexislación de contratos.

Non se autorizará o reinvestimento de baixas nin para o mesmo proxecto nin para actuacións complementarias, excepto polo disposto nos dous parágrafos anteriores. Con todo, no caso de existir importes sobrantes, estes reverterán a cada Administración na mesma proporción en que sexan cofinanciados, se ben, cando a parte cofinanciada polo concello proceda do Plan Concellos ou algún outro plan ou programa de axudas ou subvencións da Deputación de Pontevedra, unicamente se permitirá o reinvestimento noutras actuacións cando o importe sobrante que lle corresponda sexa igual ou superior a vinte mil euros (20.000,00 €), para o cal se deberá tramitar un novo expediente para a súa concesión como subvención nominativa, sen prexuízo da suxeición á normativa aplicable que volverá a rexer os fondos segundo o plan ou programa do que proveñan.

En todo caso, deberán respectarse as porcentaxes de cofinanciamento asignadas para cada tipoloxía de actuación en función da poboación do concello.

A revisión de prezos, cando supoñan un incremento dos custos, correrá a cargo do concello.

Décimo oitava. Obrigas das persoas beneficiarias

Os concellos beneficiarios, en conformidade co disposto nestas bases, estarán obrigados a cumprir o establecido no artigo 11 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG), en particular:

- A destinar o importe das subvencións outorgadas ao cumprimento total das finalidades que fundamentan a concesión das subvencións
- A realizar as actuacións que fundamentan a concesión das subvencións nos prazos sinalados nestas bases

- A someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro que determine a Deputación de Pontevedra, achegando tanta información lles sexa requirida no prazo que estableza a institución provincial
- A comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra Administración ou ente público estatal ou internacional
- A cumprir a normativa de contratación e a demais normativa que sexa de aplicación

Os beneficiarios deberán darlle a adecuada publicidade ao financiamento por parte da Deputación de Pontevedra para as actuacións subvencionadas. Para estes efectos deberán:

- Facer constar en todas as accións de comunicación ou publicidade o apoio dado pola Deputación
- Acreditar a publicidade desde o inicio da obra, indicando as accións de comunicación realizadas, as fotos e demais documentación que se considere necesaria
- Incluír no prego de cláusulas ou na documentación que rexe a contratación unha cláusula na que conste a obriga da ou do contratista de poñer, desde o inicio das obras ata a súa total terminación e comprobación material por parte da Deputación, un cartel informativo que indique que se trata dunha obra subvencionada pola institución provincial
- Facerse cargo económica e fisicamente dos carteis das obras que se realicen e da súa retirada tras a finalización do prazo de garantía ou, en todo caso, despois da comprobación material realizada pola Deputación. O cartel colocarse nun lugar suficientemente visible

Correspóndelle ao Departamento de Comunicación Institucional dar as instrucións que se deben seguir no relativo á imaxe institucional. Para estes efectos, en www.depo.gal atópanse os modelos normalizados dos carteis e outras formas de publicidade que deben incluírse nos investimentos.

Décimo novena. Xustificación dos investimentos

Todos os investimentos deberán estar executados nas datas indicadas na base décimo sexta, e deberán xustificarse no prazo indicado nesa mesma base. O incumprimento destes prazos dará lugar á perda do dereito a cobrar total ou parcialmente a subvención. O pago ao concello do importe da subvención realizarase á vista das certificacións de execución das obras ou facturas aprobadas polo órgano municipal competente. O concello poderá presentar xustificacións parciais que se axusten ao ritmo de execución do investimento.

Así, as entidades beneficiarias deberán presentar na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), a través do modelo "instancia xenérica", as certificacións ou facturas acompañadas da seguinte documentación:

A primeira certificación ou factura acompañarase de:

- Replanteo do proxecto, acta de replanteo previo (anexo V) (no caso de non presentarse)
- O acordo do órgano competente do concello no que se aprobe o proxecto técnico do investimento incluído no plan (no caso de non presentarse)
- Acreditación da concesión das autorizacións sectoriais, licenzas ou permisos pertinentes (no caso de non presentarse)
- A certificación do acordo ou da resolución de adxudicación do contrato e da aprobación do expediente de contratación, no caso de non presentarse con anterioridade
- O contrato
- O nomeamento da directora ou director técnico, se é o caso
- A acta de comprobación de replanteo, no caso de que sexa necesaria
- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e da factura correspondente
- A acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, mediante fotografías do cartel de obra

As seguintes certificacións acompañaranse do acordo municipal de aprobación da certificación ou certificacións correspondentes coas súas facturas e do informe do director facultativo, se fose necesario.

Xunto coa última certificación entregaranse:

- O acordo municipal de aprobación da certificación de obra e a súa factura
- A acta de recepción, cuberta de acordo co disposto na normativa de contratos
- Unha nova acreditación da publicidade dada ao financiamento obtido da Deputación, mediante fotografías do cartel de obra
- Unha certificación da funcionaria ou funcionario público competente do conxunto de axudas concedidas por esta Deputación, por outras administracións públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade
- Un informe de fin de obra da dirección facultativa, independentemente de que haxa ou non variación na execución ou certificación con respecto ao proxecto presentado. Neste explicaranse e xustificaranse as variacións e toda incidencia que deba ser resaltada. No caso de actuacións de tipo 1 e 2 expresará, ademais, se o edificio foi executado de acordo co establecido no proxecto de execución e, en consecuencia, alcanza a cualificación indicada no certificado de eficiencia enerxética do proxecto
- Calquera outra documentación esixible pola normativa vixente para a correcta xustificación dos investimentos ou que se considere necesaria para a comprobación da súa correcta execución
- Certificación enerxética do edificio terminado, subscrita pola técnica ou técnico competente e rexistrada no órgano competente da comunidade autónoma, logo da execución da actuación, de acordo co Procedemento básico para a certificación da eficiencia enerxética dos edificios, mediante a utilización dalgún dos programas informáticos oficiais recoñecidos, regulados polo Real decreto 235/2013, de 5 de abril, xunto coa correspondente etiqueta de cualificación enerxética do edificio terminado, incluídos no Rexistro de Certificados de Eficiencia Enerxética de Edificios da Xunta de Galicia, se procede

- Documento xustificativo do grao de cumprimento dos ODS da Axenda 2030 e, en especial, dos relacionados co Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia, de conformidade co disposto no proxecto e a memoria presentada ao respecto.

As certificacións de obra, facturas ou documentos análogos acreditativos do gasto e o resto da documentación xustificativa serán verificados polos servizos técnicos provinciais. As actuacións realizadas estarán sometidas á comprobación explícita da execución das obras por parte dos servizos técnicos da Deputación Provincial.

A comprobación material do investimento definida no parágrafo anterior é un requisito imprescindible do que debe quedar constancia no expediente xustificativo.

Unha vez realizada a comprobación formal e material definida nos parágrafos anteriores, a documentación xustificativa acreditativa do gasto será fiscalizada pola Intervención provincial antes de ser aprobada e pagada.

A non xustificación ou a xustificación fóra de prazo dará lugar á perda, total ou parcial, do dereito de cobro da subvención correspondente.

Vixéxima. Compatibilidade

As subvencións que se concedan no marco destas bases admiten a compatibilidade con outras axudas públicas ou achegas de particulares para a mesma finalidade, tanto as outorgadas por esta Deputación coma por outras administracións públicas, incluídos os fondos comunitarios, sempre que o importe destas, illadamente ou en concorrencia con outras subvencións, non supere o custo da actividade subvencionada.

Para estes efectos, e en conformidade co disposto no artigo 14.1.d) da LXS e no artigo 33 do RLGS, unha das obrigas do beneficiario é comunicarlle á Deputación a obtención doutras subvencións ou axudas que financien as finalidades subvencionadas.

A obtención de subvencións doutras administracións ou de achegas de particulares supoñerá a diminución das achegas do concello e da Deputación na mesma proporción que a que represente a porcentaxe de financiamento asumida por eles.

Vixésimo primeira. Perda do dereito de cobro e/ou reintegro

Procederáse ao reintegro e/ou perda do dereito de cobro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, en conformidade con estas bases, nos termos fixados na normativa de subvencións e, de modo particular, nos artigos 36 e seguintes da LXS.

Serán causas específicas de perda do dereito de cobro ou reintegro, total ou parcial, das subvencións outorgadas, ademais das xerais, as seguintes:

- o incumprimento da normativa de contratos
- o incumprimento das porcentaxes sinaladas no proxecto ou documento aparte para valorar a contribución a unha economía descarbonizada
- o incumprimento dos obxectivos fixados no proxecto e a memoria para valorar a contribución á consecución dos ODS da Axenda 2030 e as políticas palanca do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia

Vixésimo segunda. Recursos

Contra o acordo de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 123 e 124 da LPACAP), ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o xulgado do Contencioso-Administrativo de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 8 da Lei 29/1988, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa. Todo iso no prazo establecido no artigo 46 desta lei, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro recurso que se estime conveniente.

Vixésimo terceira. Publicidade da convocatoria

Estas bases reguladoras publicaranse no BOPPO e en <https://sede.depo.gal>.

Por outra parte, de conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da LXS, remitirase o texto da convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación nela, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Vixésimo cuarta. Protección de datos

Os datos persoais obtidos nestes procedementos serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e documentos que as persoas interesadas declaren nas súas solicitudes para comprobar a exactitude destes e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado "Normativa aplicable" dispoñible na ficha de procedemento en <https://sede.depo.gal> e o consentimento das persoas interesadas.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.

Anexos da convocatoria e modelos de presentación de documentación

Todos os modelos normalizados para solicitar estas subvencións estarán dispoñibles na Sede electrónica da Deputación, <https://sede.depo.gal>

ANEXO I. FORMATO E CONTIDO DO PROXECTO DE OBRA CIVIL E MOBILIDADE

I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, das acotacións e dos debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e, cando proceda, no artigo 42 do Regulamento xeral de estradas de Galicia (ou normas que os substitúan ou complementen).

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e deberá quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

I.2.1. Documentos do proxecto

- Memoria

a) A memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, deixando para os anexos o seu desenvolvemento, de ser o caso. Ademais, deberá xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia e expresará a información necesaria acerca dos aspectos que se deben valorar para a concorrencia competitiva.

Titular: identificará a Administración titular da vía obxecto do proxecto.

Descrición: describirá o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico: superpoñerá a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaránse as clases de solo polos que pasa a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos de plan urbanístico. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección da estrada e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural

segundo o catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, de ser o caso.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e mais o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e incluírase un cadro resumen de superficies segundo a súa clasificación urbanística, , que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificárase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteprojecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificárase o cumprimento do resto da normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificárase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra, no caso de ser empregadas por viandantes de forma habitual, coma sendas, prazas, pasarelas e resto de obras de humanizacións.

Normativa de contratos: incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible á ou ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluírase a fórmula de revisión de prezos e determinación de obra completa.

Orzamentos: recollerase o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da Administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación do replanteo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha lista dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

Cada apartado da memoria descritiva, no caso de ser necesario pola súa extensión, desenvolverase no seu correspondente anexo, na que se deixará un resumo ou introdución deste cos principais datos.

b) Os anexos

Incluíranse os anexos necesarios para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos (ou xustificación, de non ser necesario):

1. Situación actual e reportaxe fotográfica
2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo da obra, con coordenadas das bases de replanteo no sistema ETRS89
3. Xeoloxía e xeotecnia
4. Anexo de integración ambiental
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias
6. Anexo de coordinación con outros organismos
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal
8. Anexo da implantación da obra, que incluírá medidas para garantir a fluidez e seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación.
9. Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e dando cumprimento á normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc, e ao PPTP.
10. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición
11. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde
12. Anexo de plan de obra: mediante diagrama de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en tantos por cento de cada un
13. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
 - a. Cadro e custo da man de obra
 - b. Cadro e custo da maquinaria
 - c. Cadro e custo dos materiais
 - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de abono íntegro)
 - e. Lista de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos)
 - f. Lista de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos)
14. Orzamento para o coñecemento da Administración, desagregado

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que toda a obra quede completamente definida.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento, así como o número de follas de cada un.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a execución daquelas, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais, no cal consten os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, o cadro de prezos núm. 1, o cadro de prezos núm. 2, o orzamento e resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material, o orzamento base de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase disposto para estes efectos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011; pola Lei 8/2013, de estradas de Galicia; polo Regulamento xeral de estradas de Galicia, aprobado polo Decreto 66/2016, ou normas que as substitúan; e demais normativa de aplicación.

ANEXO II. FORMATO E CONTIDO DOS PROXECTOS DE EDIFICACIÓN E REHABILITACIÓN

I.1 FORMATO

O idioma de redacción do proxecto será preferiblemente o galego, aínda que se admitirá tamén o castelán.

En todo caso, o tamaño e a calidade dos textos, acotacións e debuxos teñen que ser os adecuados para que ao reproducilos o seu contido sexa claramente visible.

I.2 CONTIDO DO PROXECTO

No proxecto deben desenvolverse por completo todos os datos e as precisións necesarias para poder executar as obras; para iso, deberá conter a documentación prevista a continuación neste apartado.

En todo caso, deberase reflectir e xustificar no proxecto que se respecta o contido mínimo dos proxectos, ao abeiro do establecido no artigo 233 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

Así mesmo, o proxecto deberá cumprir todas as disposicións normativas vixentes aplicables aos proxectos de obras e as instrucións e recomendacións que resulten de aplicación, e deberá quedar claramente especificado o cumprimento destas nos seus correspondentes apartados.

I.2.1. Documentos do proxecto

- Memoria

a) A memoria descritiva

O obxecto da memoria descritiva é definir de maneira rápida o proxecto de obras e todos os aspectos que poidan incidir nel, deixando para os anexos o seu desenvolvemento, no seu caso. Ademais, deberá xustificar como influirá o proxecto na cohesión territorial da provincia.

Titular: identificará a Administración titular da parcela e/ou edificación obxecto do proxecto.

Descrición: describirá o obxecto das obras, que recollerá os antecedentes e a súa situación previa, as necesidades que se van satisfacer, a xustificación e descrición das obras e a solución técnica adoptada, coa especificación dos factores de todo tipo que deben terse en conta, en particular os de tipo social, técnico, económico, ambiental, de seguridade viaria e administrativo.

Planeamento urbanístico: superpoñerá a traza da vía ou situación da obra sobre o plano de clasificación urbanística. Indicaránse as clases de solo polas que pasa a obra. Comprobarase a adecuación da obra proxectada aos instrumentos do plan urbanístico. Incluirase tamén a representación gráfica das zonas de protección das estradas e da liña límite de edificación. Tamén deberán recollese as afeccións ao patrimonio cultural

segundo o catálogo do plan municipal e do Inventario xeral do patrimonio cultural de Galicia, no seu caso, así como do resto de administracións que poidan estar afectadas.

Información pública: no caso de que o proxecto de construción se someta aos trámites de información pública en materia de estradas e ao informe das administracións afectadas, indicaranse as determinacións urbanísticas do plan municipal que deben ser modificadas como consecuencia da súa aprobación e o prazo para realizar a correspondente adecuación.

Ocupación de terreos: darase conta da necesidade de ocupación de terreos para a execución das obras e mais un cadro resumo de superficies segundo a súa clasificación urbanística, que se pormenorizará no anexo correspondente.

Medio ambiente: xustificárase o cumprimento da declaración de impacto ambiental correspondente ao estudo informativo, anteprojecto ou proxecto de trazado cando no proxecto de construción se desenvolva un documento dese tipo que fose sometido ao trámite de avaliación ambiental, sen prexuízo, de ser o caso, dos efectos derivados do acordo de resolución de discrepancias respecto da devandita declaración de impacto ambiental. De igual modo, xustificárase o cumprimento do resto de normativa sectorial en materia de protección ambiental.

Accesibilidade: xustificárase o cumprimento da normativa sectorial en materia de accesibilidade que sexa de aplicación segundo a natureza da obra.

Normativa de contratos: incluírase, se procede, a determinación da clasificación esixible ao contratista (grupo, subgrupo e categoría). Incluírase a fórmula de revisión de prezos e a determinación de obra completa.

Orzamentos: recollérase o orzamento de execución material das obras e o orzamento base de licitación, con e sen o IVE, así como o orzamento para o coñecemento da administración, se procede.

Prazos: farase referencia ao prazo previsto para a execución das obras a partir da data da firma da acta de comprobación do replanteo e o prazo de garantía a partir da firma da acta de recepción das obras.

Índice: como peche da memoria farase unha listaxe dos documentos que integran o proxecto: memoria e todos os seus anexos, planos numerados coa súa designación, prego de prescricións técnicas particulares, medicións, orzamentos e demais.

Cada apartado da memoria descritiva, no caso de ser necesario pola súa extensión, desenvolverase no seu correspondente anexo, na que se deixará un resumo ou introdución deste cos principais datos.

b) Os anexos

Incluíranse os anexos precisos para desenvolver todos os datos e o contido da memoria descritiva. Polo mesmo motivo, cando un anexo resulte demasiado curto ou sinxelo recoméndase integralo na memoria descritiva.

De maneira non limitativa deben constar os seguintes anexos:

1. Situación actual e reportaxe fotográfica

2. Topografía e referencias de todo tipo para o replanteo da obra, con coordenadas das bases de replanteo no sistema ETRS89
3. Xeoloxía e xeotecnia. O estudo xeotécnico do terreo sobre o que se vai executar a obra, salvo que resulte incompatible coa súa natureza
4. Anexo de integración ambiental
5. Anexo de necesidades de ocupación de terreos (no caso de ocupacións). Describirá en todos os aspectos materiais e xurídicos os terreos, bens, servidumes e demais dereitos reais que se considere necesario ocupar para a execución da obra ou para a reposición dos servizos afectados pola súa execución, coa identificación das súas persoas titulares, así como a representación gráfica da delimitación das ocupacións necesarias
6. Anexo de coordinación con outros organismos
7. Anexo de reposición de servizos afectados, agás os inherentes ao proxecto principal
8. Anexo da implantación da obra, no caso de afectar a tramos de vías, que incluírá medidas para garantir a fluidez e a seguridade da circulación nos tramos de vías afectadas pola execución das obras, con expresión dos desvíos de circulación propostos e dos períodos en que se poida perturbar a devandita circulación; tamén a ordenación de accesos e a reordenación dos existentes e a sinalización fixa e variable, balizamento, defensas e outras medidas para a xestión da circulación nos tramos de estradas obxecto do proxecto, tanto durante a execución das obras coma durante a súa posterior explotación
9. Anexo do cumprimento das especificacións do Código técnico de edificación, segundo o Real decreto 314/2006, de 17 de marzo
10. Anexo de cumprimento da Lei de accesibilidade e supresión de barreiras na Comunidade Autónoma de Galicia, segundo o Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro
11. Anexo do plan de control de calidade, segundo medicións do proxecto e dando cumprimento á normativa que corresponda, PG3, EHE, REBT etc., e ao PPTP
12. Anexo de estudo de xestión de residuos de construción e demolición, no que se faga unha estimación da cantidade de residuos xerados e unha valoración do custo previsto para a súa xestión, que debe figurar con carácter independente do orzamento, así como o resto do contido esixido no Real decreto 105/2008, de 1 de febreiro
13. Anexo de estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde
14. Anexo de plan de obra: mediante diagrama de barras, por capítulos e meses, con custos parciais, acumulados e totais, e en tantos por cento de cada un
15. O certificado de eficiencia enerxética en edificios de nova construción e demais ámbitos de aplicación, segundo o Real decreto 235/2013, de 5 de abril
16. Anexo de xustificación de prezos, que estará formado por:
 - a. Cadro e custo da man de obra
 - b. Cadro e custo da maquinaria

- c. Cadro e custo dos materiais
 - d. Xustificación de prezos (custos auxiliares, directos, indirectos, prezos unitarios de execución material e partidas alzadas de aboamento íntegro)
 - e. Listaxe de prezos auxiliares descompostos (non incluírán os custos directos)
 - f. Listaxe de prezos descompostos (poderán incluír os custos directos)
17. Orzamento para o coñecemento da Administración, desagregado.

c) Planos

Débense incluír todos os planos de situación xerais, de conxunto e de detalle necesarios para que o conxunto da obra quede completamente definido.

Debuxaranse en formato DINA1, á escala conveniente (planos de conxunto e detalles) e imprimíranse en formato DINA3, á escala metade do orixinal.

Conterá un índice de planos que indique todos os incluídos no documento e o número de follas de cada un.

d) Prego de prescricións técnicas particulares

Nel débense describir as obras e regularse a execución daquelas, coa especificación da forma de execución, os deberes de carácter técnico, o sistema de medición das unidades executadas e o control de calidade dos materiais empregados e do proceso de execución.

e) Orzamento

Comprenderá os gastos de execución da obra e pode estar integrado por distintos orzamentos parciais, no cal consten os prezos unitarios e os desagregados, se procede, o estado das medicións e os detalles para a súa valoración. Estará composto por medicións, cadro de prezos núm. 1, cadro de prezos núm. 2, orzamento e resumo do orzamento que especificará o orzamento de execución material, o orzamento basee de licitación, con e sen o IVE.

f) Outras consideracións

Nos casos e na forma en que así o permita a lexislación vixente en materia de contratos do sector público, poderase simplificar, refundir ou mesmo suprimir algún ou algúns dos documentos anteriores, sempre que a documentación resultante sexa suficiente para definir, valorar ou executar as obras comprendidas. Neses casos, incluírase na memoria a xustificación das simplificacións ou supresións de documentos realizadas.

En todo caso, aplicarase o disposto para estes efectos pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de contratos do sector público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014; polo Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2011, ou normas que as substitúan; e demais normativa de aplicación.