



Beasaingo Udala

	ESP. KODEA. 2023OIKU0001 CÓD. EXP.
ESPEDIENTEA EXPEDIENTE	OINARRIAK: KULTURA BASES: CULTURA
TITULARRA TITULAR	BEASAINGO UDALA
TOKIA LUGAR	BEASAIN

KULTUR SORKUNTZA DINAMIZATZEKO DIRULAGUNTZAK. OINARRI ARAUTZAILEAK.	SUBVENCIONES PARA DINAMIZAR LA CREACIÓN CULTURAL. BASES REGULADORAS.
<p>1. AURREKARIAK</p> <p>Beasaingo Udalak kultur arloko hainbat esparrutan duen jarrera sustatzailea ez da berria. Horren adibide urtero hitzarmen desberdinak medio aurrera eramaten diren ekitaldiak, emanaldiak, erakusketak etab...</p> <p>Kultur sorkuntzari dagokionez, Beasaingo Udaleko aurrekontuetan espreski jasotzen diren beka, sari edo bestelako laguntzak hauek dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Matematika argazki lehiaketa-sariak.• Beasain idazlehiaketa-sariak.• Loinatz jaietako kartel lehiaketa-sariak.• Beasain Hiria argazki lehiaketa-sariak.• Igartza Literatur Sorkuntzarako Beka Saria• Aire Zabaleko margo sariketa• Igartza Musika Beka• Udal egutegia eratzeko argazki lehiaketa <p>Hala ere, udalaren nahia da kultur sorkuntzaren beste esparru batzuei</p>	<p>1. ANTECEDENTES</p> <p>La actitud promotora del Ayuntamiento de Beasain en diferentes ámbitos del ámbito cultural no es nueva. Ejemplo de ello son los eventos, actuaciones, exposiciones, etc. que se llevan a cabo anualmente en virtud de diferentes convenios.</p> <p>En cuanto a la creación cultural, las becas, premios o cualquier otro tipo de ayudas que se recogen expresamente en los presupuestos del Ayuntamiento de Beasain, son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Premios concurso fotográfico Matemáticas.• Premios Beasain de Redacción.• Concurso de carteles de las fiestas de Loinatz.• Premios del concurso fotográfico Beasain Hiria.• Beca de Creación Literaria Igartza.• Concurso de pintura al aire libre.• Beca de Música Igartza.• Concurso fotográfico para la elaboración del calendario municipal. <p>Sin embargo, es voluntad municipal otorgar ayudas a otros ámbitos de la creación</p>



Beasaingo Udala

<p>laguntzak ematea. Horregatik, 2023ko aurrekontuan, horretarako partida bat aurreikusi da.</p> <p>Sorkuntza hori sustatzeko eta COVID-19 pandemiak kultura-sektorean sortutako ondorioak arintzen laguntzeko, oinarri hauek prestatu dira, honako hauek kontuan hartuta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Euskadiko toki-erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legea, eta, zehazki, 17,1 20), 26) eta 27), honako gai hauetan Udalari eskumenak ematen dizkietenak:<ul style="list-style-type: none">- Kultura eta kultur jarduerak antolatzea eta sustatzea eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea.- Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatzeko eta kudeatzeko planak, 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe.- Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea.• Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra eta hura garatzeko erregelamendua, 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.• Diru-laguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (2018/06/14 GAO).• 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoa.• 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, emakumeen eta gizonen berdintasun eragingarrirakoa.	<p>cultural. Por ello, en el Presupuesto del año 2023 se ha previsto una partida destinada a tal efecto.</p> <p>Para fomentar esa creación y ayudar a paliar las consecuencias generadas por la pandemia COVID-19 en el sector cultural, se han elaborado las presentes bases, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none">• La ley 2/2016 de 7 de abril de instituciones locales de Euskadi, y en concreto el art. 17,1 20), 26) y 27), que otorgan competencias al Ayuntamiento en las siguientes materias:<ul style="list-style-type: none">- Ordenación y promoción de la cultura y actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público- Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.- Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad.• La Ley 38/2003 general de subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006.• La Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones (BOG, 14/06/2018).• Ley 4/2005 de 18 de febrero para la igualdad de hombres y mujeres.• Ley orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.
--	--



Beasaingo Udala

<ul style="list-style-type: none">• Beasaingo udaleko dirulaguntzen Plan estrategikoa 2023-2025 (2. Helburu estrategikoa: Udalerriko ekintza kulturalak babestea. 2.2. Diru-laguntza ildoak: Kultur sorkuntza sustatzea). <p>Dirulaguntza horien bidez, kultur eta sormen alorreko ideia, kezka edota sensibilizazio bereziren bat duten herritarrek, animatu egin dira plano abstraktoan edo teorikoan zuten ideia hori, errealitate bihurtzeko bidea egitera, behar zuten bultzada eskaini zaielako.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Beasain 2023-2025 (Objetivo estratégico 2: apoyar la actividad cultural en el municipio. Línea subvencional, 2.2: fomento de la creación cultural). <p>A través de estas subvenciones, la ciudadanía con inquietudes, ideas y/o sensibilidad cultural y creativa, se ha animado a hacer realidad lo que sólo tenía en un plano abstracto o teórico, porque se les ha dado el impulso que necesitaban.</p>
<h3>2. XEDEA</h3> <p>Oinarri hauen xedea Beasaingo herritarrei kultur sorkuntzako proiektuak garatzeko dirulaguntzak eskatzeko eta emateko prozedura-baldintzak arautzea da.</p>	<h3>2. OBJETO</h3> <p>El objeto de las presentes bases es regular las condiciones de procedimiento para la solicitud y concesión de subvenciones a la ciudadanía de Beasain para el desarrollo de proyectos de creación cultural.</p>
<h3>3. DIRUZ LAGUN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK</h3> <p>Diruz laguntzeko modukotzat joko dira honako proiektu-mota hauek, betiere euskararen presentzia modu batera edo bestera bermatzen bada:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sorkuntza eszenikoa: edozein motatako testu eszenikoen dramaturgia, dantza-koreografiaren diseinua, txotxongiloen lanak (testuak eta pertsonaiak sortzea).2. Obra bisualak eta plastikoak sortzea, honako disziplina hauek barne hartzen dituztenak: eskultura, forja, bustigintza, urregintza, grabatua, ilustrazioa, artisautza eta oihalgintza.3. Ikus-entzunezko lanak sortzea: ikus-entzunezko proiektu artistikoen	<h3>3. PROYECTOS / ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES</h3> <p>Se considerarán subvencionables los siguientes tipos de proyectos siempre que se garantice de un modo u otro la presencia del euskera:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Creación escénica: dramaturgia de textos escénicos de cualquier tipo, diseño de coreografías de danza, obras de títeres (creación de textos y personajes).2. Creación de obras visuales y plásticas que incluyan las disciplinas de: escultura, forja, cerámica, orfebrería, grabado, ilustración, artesanía y textil.3. Creación de obras audiovisuales: redacción de guiones de proyectos audiovisuales artísticos (no



Beasaingo Udala

<p>gidoiak idaztea (publizitatekoak edo sustapenekoak ez direnak), edozein formaturako, eta pieza artistikoak filmatzea eta editatzea.</p> <p>4. Musika edo soinu-konposizioa: partiturak idaztea, edozein motatako musika lanak sortzea, pieza artistikoak grabatzea eta editatzea.</p> <p>5. Ekintzailtza edo ikerkuntza proiektuak: aurreko modalitateetako batean sartzen ez diren proiektuak, kultura sektorearen baitan garatzen direnak, ingurune digitalari, medio berriei eta arte digitalari lotutako proiektuak lehenetsiz.</p> <p>6. Haur eta nerabe literatura helburu duten proiektuak: Haur zein nerabeentzat sorturiko ipuin edo kontakizunak. Dirulaguntza jaso ondoren argitaratu behar dira lanak.</p> <p>7. Helduentzako literatura-proiektuak: poesiaren, eleberraren, komikiaren edo kontakizun laburren esparruan obrak sortzea. Dirulaguntza jaso ondoren argitaratu behar dira lanak.</p>	<p>publicitarios o de promoción) para cualquier formato y rodaje y edición de piezas artísticas.</p> <p>4. Música o composición sonora: escritura de partituras, creación de obras musicales de cualquier tipo, grabación y edición de piezas artísticas.</p> <p>5. Proyectos de emprendizaje o investigación: proyectos no incluidos en ninguna de las modalidades anteriores, que se desarrollan dentro del sector cultural, priorizando los proyectos relacionados con el entorno digital, los nuevos medios y el arte digital.</p> <p>6. Proyectos dirigidos a la literatura infantil y adolescente: creación de cuentos o relatos dirigidos al público infantil y juvenil. Los trabajos deben publicarse una vez subvencionados.</p> <p>7. Proyectos de literatura para adultos: creación de obras en el campo de la poesía, la novela, el comic o los relatos breves. Los trabajos deben publicarse una vez subvencionados.</p>
<p>4. DIRUZ LAGUN EZIN DAITEZKEEN PROIEKTUAK / JARDUERAK</p> <p>"Onarpen eta Balorazio Batzordeak" eskumena izango du, kasuz kasu eta aldeaz aurretik justifikatuta, diru-laguntzen eskaeretako bat baztertzeko, baldin eta:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proiektu bat ez bada, erabat amaitutako obra bat baizik.• Ez badira sorkuntza propioko proiektuak, baizik eta lehendik dauden lanen egokitzapenak edo itzulpenak.	<p>4. PROYECTOS / ACTIVIDADES NO SUBVENCIONABLES</p> <p>La "Comisión de Aceptación y Valoración" será competente para excluir, caso por caso y previa justificación, alguna de las solicitudes de subvención, siempre que:</p> <ul style="list-style-type: none">• No sea un proyecto, sino una obra totalmente acabada.• No sean proyectos de creación propia sino adaptaciones de obras existentes o traducciones.



Beasaingo Udala

<ul style="list-style-type: none">• Eskatzaileak 28.000 euro gordin baino gehiago jasotzen baditu urtean, kultura-eremuren batetik etorriak.• Genero-identitatea eta haren edukia diskriminatzen dituzten proiektuak badira, pertsonen eskubideak eta askatasunak urratzea ekar dezaketenak.• Kirol-jarduerak edo irakaskuntza-programei lotutakoak badira.• Euskararen erabilpena sustatzeko eta normaltzeko udal-ordenantza betetzen ez duten proiektuak badira.	<ul style="list-style-type: none">• La persona solicitante supere los 28.000 € brutos anuales provenientes de algún ámbito cultural.• Sean proyectos que discriminen la identidad de género y su contenido pueda implicar la vulneración de los derechos y libertades de las personas.• Se trate de actividades deportivas o vinculadas a los programas de enseñanza.• Se traten de proyectos que no cumplan la Ordenanza municipal para fomentar y normalizar el uso del Euskara.
<p>5. ONURADUNAK</p> <p>Laguntza hauek pertsona fisikoentzat dira, baldin eta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 18 urtetik gorakoak badira.2. Azken bi urteetan etengabe Beasainen erroldatuta badaude, erreferentzia gisa 2021/01/01 hartuta.3. Kultura-arloan proiektuak edo jarduerak garatzen dituztenak edo hasi nahi dutenak badira. <p>Interesdunek gehienez ere 3. Oinarrian adierazitako diruz lagun daitezkeen proiektuetako birentzat aurkeztu ahal izango dute laguntza-eskaera. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN PROIEKTUAK/JARDUERAK</p> <p>Eskatzaile berak diruz lagundu daitezkeen proiektu bat baino gehiago aurkezten badu, proiektu bakar baterako bakarrik emango da laguntza. Hori, puntu gehien lortzen dituen izango da, 10. puntu ezarritako balorazio-irizpideen arabera.</p>	<p>5. PERSONAS BENEFICIARIAS</p> <p>Estas ayudas están destinadas a personas físicas que:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sean mayores de 18 años.2. Estén empadronadas en Beasain en los dos últimos años de manera ininterrumpida, tomando como referencia el 01/01/2021.3. Que desarrollen proyectos o actividades en el ámbito cultural o deseen iniciarse en él. <p>Las personas interesadas podrán presentar solicitud de ayuda como máximo para dos de los “proyectos subvencionables” indicados en la Base “3. PROYECTOS/ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES”</p> <p>Si una misma persona solicitante presentara más de un proyecto subvencionable, sólo se concederá ayuda para un único proyecto. Ese será el que más puntos obtenga en función de los criterios de valoración establecidos en el punto 10.</p>



Beasaingo Udala

<p style="text-align: center;">6. FINANTZAZIOA</p> <p>Oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzaren zenbatekoa 15.000,00€koa da, eta honako aurrekontu-partida honen kargura finantzatuko da: 0240.481.330.00.23 sorkuntzarako dirulaguntza.</p> <p>Gehieneko zenbateko osoaz gain (15.000€) aurkeztutako eskabideak ikusita, zenbateko gehigarri bat onartu ahal izango da, dagokion aurrekontu-aldaketa onartu ondoren, dirulaguntza emateko ebazpena eman baino lehen.</p>	<p style="text-align: center;">6. FINANCIACIÓN</p> <p>El importe de la ayuda prevista a través de estas bases asciende a la cantidad de 15.000,00€, y será financiada con cargo a la partida presupuestaria: 0240.481.330.00.23 Subvención a la creación.</p> <p>Además del importe máximo total (15.000€), a la vista de las solicitudes presentadas, se podrá aprobar un importe adicional, previa aprobación de la correspondiente modificación presupuestaria, con carácter previo a la resolución de concesión de la subvención.</p>
<p style="text-align: center;">7. ESKABIDEAK AURKEZTEA</p> <p>Organo eskudunak onartu ondoren, oinarriak DN Bra bidaliko dira eta GAO n argitaratu ondoren, eskabideak aurkezteko epeari hasiera emango zaio, eta 2023ko irailaren 10ean amaituko da.</p> <p><u>-Modua:</u></p> <p>Eskabidea oinarri hauetako 1. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztu beharko da, eta hurrengo puntuak adierazten diren agiriekin batera aurkeztuko da. Eskabideak honela aurkeztuko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nagusiki, Beasaingo Udalaren erregistro elektronikoen bidez: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala- Posta zerbitzuaren bidez.- Aurrez aurre, Igunean (Informazio bulegoan). <p>Eskaera erregistro elektronikoen bidez</p>	<p style="text-align: center;">7. PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES</p> <p>Una vez aprobadas por el órgano competente se remitirán a la BDNS y tras la publicación de las mismas en el BOG, se dará inicio al plazo de presentación de solicitudes que finalizará el 10 de septiembre de 2023.</p> <p><u>-Modo:</u></p> <p>Se deberá presentar la solicitud según modelo que consta en el Anexo 1 de las presentes bases acompañándola de los documentos que se indican en el punto siguiente. Las solicitudes se presentarán:</p> <ul style="list-style-type: none">- Preferentemente, a través del registro electrónico del Ayuntamiento de Beasain: http://www.beasain.eus/es/bulego-birtuala- A través del servicio postal.- De manera presencial, en el Igunea (oficina de información) <p>Si la solicitud no se presenta a través del</p>



Beasaingo Udala

<p>aurkezten ez bada, eskaerarekin doan dokumentazioa paperean eta euskarri digitalean aurkeztuko da.</p>	<p>registro electrónico, la documentación adjunta se presentará en formato papel y en formato digital.</p>
<p style="text-align: center;">8. AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK</p> <p>Eskaera-orriarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eskatzailearen edo/eta ordezkariaren Nortasun Agiriaren kopia• Kontu korrontearen titularitatea egiaztatuko duen agiria.• Diruz laguntzea eskatzen den proiektuaren gaineko azalpen txostena, 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan adierazten diren balorazio-irizpideak nola landuko diren azalduko duena:<ul style="list-style-type: none">➤ Proiektua letra-estilo eta neurria hauetako batez idatzia izango da: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt edo Arial 12 pt.➤ Gehienez, 5 orri izango dira bi aldetatik eta 10 orri alde bakar batetik.• Proiektuaren gastuen eta diru-sarreraren aurrekontu xehatua; diru-sarreraren atalean, eskatutako laguntzaren zenbatekoa adierazi beharko da.• Beste diru-sarrerak dauden edo/eta beste erakunde batzuetan diru-laguntza eskatu duen adierazten duen zinpeko adierazpena. <p>Eskabidean edo harekin batera doan</p>	<p style="text-align: center;">8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR</p> <p>Documentación a presentar junto con la solicitud:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia del Documento de Identidad de la persona solicitante.• Documento que acredite la titularidad de la cuenta corriente.• Informe explicativo del proyecto para el que se solicita la subvención, incluyendo cómo se van a tratar los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN:<ul style="list-style-type: none">➤ El proyecto deberá estar redactado en letra: Garamond 12pt, Times New Roman 12pt, Courier 12 pt o Arial 12 pt.➤ El número máximo de hojas será de 5 y de páginas de 10.• Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto, debiendo consignarse en el apartado de ingresos el importe de la ayuda que solicita.• Declaración jurada de la existencia de otros ingresos y/o solicitud de subvención en otras entidades. <p>Quando en la solicitud o en la documentación preceptiva que la acompaña</p>



Beasaingo Udala

<p>nahitaezko dokumentazioan akatsen bat badago edo osatu gabe dagoela balioesten bada, hamar eguneko epea emango zaie interesdunei hautemandako akatsak zuzentzeko, Udalak egindako errekerimendua jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.</p> <p>Emandako epea igaro eta akatsak zuzendu ez badira, diru-laguntzarako eskabidean atzera egin dela ulertuko da, eta beste izapiderik gabe prozedura artxibatuko da.</p> <p>Aukeratu gabeko lanak itzuli egingo dira, eta egileek edo horien ordezkariak jaso ahal izango dituzte, behin betiko ebazpena eman ondorengo hiru asteetan. Horrela egin ezean baztertu egingo dira eta Beasaingo Udala ez da arduratuko itzultzean galtzen diren lanez edota kopiez.</p>	<p>hubiere algún error o se valore como incompleta, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días, contados a partir del día siguiente al de la notificación del requerimiento efectuado por el Ayuntamiento para subsanar los defectos detectados.</p> <p>Transcurrido el plazo concedido sin que los errores hayan sido subsanados, se tendrá por desistida la solicitud de subvención, procediéndose sin más trámite al archivo del procedimiento.</p> <p>Los trabajos no seleccionados serán devueltos y podrán ser recogidos por sus autores/as o sus representantes dentro de las tres semanas siguientes a la resolución definitiva, de lo contrario se desecharán y el Ayuntamiento de Beasain no se hará cargo de los trabajos y/o copias que se pierdan en su devolución.</p>
<p>9. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA</p> <p>Laguntza hauek 10. BALORAZIO-IRIZPIDEAK puntuan azaldutako balorazio-irizpideak kontuan hartuta emango dira:</p> <p>Kultura arloari dagokio oinarri hauetan alde zuzeneko laguntzak kudeatzea. Balorazio eta Onarpen Batzordeko Teknikariak arduratuko dira aurkeztutako eskabideak aztertzeaz eta ebaluatzeaz ondorengo oinarrian adierazitako balorazio-irizpideak kontuan hartuta.</p> <p>Laguntzak emateko edo ukatzeko, Alkatetzaren ebazpena emango da, eta ebazpen hori diru-laguntza eskatzen duenari jakinaraziko zaio.</p> <p>Dirulaguntza jasotzeko baldintza hauek bete behar dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udal Ogasunarekin zorrik ez izatea.	<p>9. PROCEDIMIENTO PARA OTORGAR LA SUBVENCIÓN</p> <p>Las presentes ayudas se otorgarán teniendo en cuenta los criterios de valoración expuestos en el punto 10. CRITERIOS DE VALORACIÓN</p> <p>Corresponde a la subárea de cultura la gestión de las ayudas previstas en estas bases. El personal técnico de la comisión de Valoración y Aprobación se encargará del análisis y evaluación de las solicitudes presentadas teniendo en cuenta los criterios de valoración señaladas en la base siguiente.</p> <p>La concesión o denegación de las ayudas se realizará mediante resolución de Alcaldía, que se notificará a la persona solicitante de la subvención.</p> <p>Para poder recibir la subvención es necesario:</p>



Beasaingo Udala

<ul style="list-style-type: none">• Gipuzkoako Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga-betebeharrak egunean izatea. <p>39/2015 Legearen 28. artikuluan eta 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, Udalak zuzenean kontsultatuko du, pertsona edo erakunde interesdunak horren aurka egiten ez badu behintzat, NISAE elkareragingarritasun-nodoaren bidez, foru-ogasunetan eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzan, saria jasotzen duena foru-ogasunen eta Gizarte Segurantzaren aurrean dituen betebeharren ordainketan egunean dagoela</p>	<ul style="list-style-type: none">• No tener deudas con la Hacienda municipal.• Hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Foral de Gipuzkoa y la Seguridad Social. <p>De acuerdo con el art. 28 de la Ley 39/2015 y el art 6.1. del Reglamento (UE) 2016/679, el Ayuntamiento consultará directamente, salvo que la persona o entidad interesada se opusiera a ello, a través del nodo de interoperabilidad NISAE, en las Haciendas Forales y en la Tesorería de la Seguridad Social, si el receptor del pago del premio está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones ante las Haciendas Forales y la Seguridad Social.</p>
<h3>10. BALORAZIO IRIZPIDEAK</h3> <p>Aurkeztutako proiektuak baloratzeko unean erabiliko diren irizpideak honako hauek izango dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Proiektuaren interesgarritasuna, kalitatea eta orijinaltasuna/berrikuntza: 0 - 40 puntu.• Sortzaileak garaturiko lehen lana izatea: 10 puntu• Proiektu berean kultur disziplina bat baino gehiago erabiltzea: 0 - 10 puntu• Beasaingo kultur arloari ekarpena egitea: 0-15 puntu• Proiektu osoan genero ikuspegia txertatzea; hau da, bai justifikazioan, eta bai helburuetan, jardueretan, metodologian eta ebaluazio adierazleetan ere: 0-15 puntu.	<h3>10.CRITERIOS DE VALORACIÓN</h3> <p>Los criterios que se utilizarán en la valoración de los proyectos presentados serán los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Interés, calidad y originalidad/novedad del proyecto: de 0 a 40 puntos.• Primer trabajo desarrollado por el creador o creadora: 10 puntos.• Utilización de más de una disciplina cultural en un mismo proyecto: de 0 a 10 puntos.• Aportación a la cultura del municipio de Beasain: 0-15 puntos.• Se valorará la inclusión de la perspectiva de género en todo el proyecto, tanto en la justificación como en los objetivos, en la elaboración de las actividades y en los indicadores de valoración: 0-15 puntos.



Beasaingo Udala

<ul style="list-style-type: none">• Euskararen normalizazioan eta erabileran lagunduko duten proiektuak (hedapena, sustatpena, ikerketa, berrikuntza...): 0-10 puntu. <p>Puntuaziorik altuena 100 puntukoa izango da eta laguntza jaso ahal izateko, gutxienez, 50 puntu lortu beharko dira.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Proyectos que contribuyan a la normalización y uso del euskera (difusión, promoción, investigación, innovación...): 0-10 puntos <p>La puntuación máxima será de 100 puntos y la puntuación mínima para obtener la ayuda será de 50 puntos.</p>
<p>11.ONARPEN ETA BALORAZIO BATZORDEA</p> <p>Onarpen eta Balorazio Batzordea, Herritar sailekoak diren Kultura, Euskara eta Merkataritza azpiarloko teknikariak osatuko dute (Kultura teknikaria, Euskara teknikaria eta Berdintasun teknikaria).</p> <p>Batzorde horrek, egoki iritziz gero, dagokion diziplinako adituen iritzia eskatuko du.</p> <p>Batzorde honen zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aurkeztutako eskaerak onartzea.• Onartutako proiektuak aztertzea eta baloratzea.• Diru-laguntzen kudeaketa eta lanak burutzea.	<p>11.COMISIÓN DE ACEPTACIÓN Y VALORACIÓN</p> <p>La Comisión de Aceptación y Valoración estará compuesta por personal técnico del subárea de Cultura, Euskara y Comercio (técnicas de Cultura, Euskara y Berdintasuna) del área de Ciudadanía</p> <p>Esta comisión solicitará, si así lo estima oportuno, la opinión de personal experto en la disciplina correspondiente.</p> <p>Las funciones de esta Comisión serán, entre otras, las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aceptación de las solicitudes presentadas.• Análisis y valoración de los proyectos aprobados.• Gestión de las subvenciones.
<p>12.JARRAIPEN ETA EBALUAZIO BATZORDEA</p> <p>Batzorde honek, gutxienez, Onarpen eta Balorazio Batzordearen kideak diren teknikariak eta Udalbatza osatzen duten alderdi politikoen ordezkari bana izango du.</p> <p>Batzorde honen zereginak hauexek izango dira:</p>	<p>12.COMISIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p> <p>Esta Comisión estará compuesta, al menos, por personal técnico de la Comisión de Aceptación y Valoración y por una persona en quien de cada uno de los grupos municipales que integran la Corporación, delegue su representación.</p> <p>Las funciones de esta Comisión serán las</p>



Beasaingo Udala

<ul style="list-style-type: none">• Arduradun teknikoak urtero egin beharreko txostenaren (Egitasmo Estrategikoak kontrola eta jarraipen atalean adierazten duena) balorazioa egitea.• Oinarri hauetan aurreikusitako helburuen lorpena baloratzea.• Udal kultura eremuan izandako eragina aztertzea.• Diru-laguntza hauen prozesua doitzea.	<p>siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Valoración del informe anual a realizar por el responsable técnico (que el Plan Estratégico señala en el apartado de control y seguimiento).• Valorar la consecución de los objetivos previstos en estas bases.• Análisis de la incidencia en el ámbito cultural municipal.• Ajustar el proceso de estas subvenciones.
<p>13.DIRU-LAGUNTZAREN ORDAINKETA</p> <p>Dirulaguntza deialdi honetarako gehieneko kreditu erabilgarria 15.000 €-koa izango da.</p> <p>Aurkeztutako aurrekontuaren %75a lagunduko da gehienez eta, gehienez ere, 3.000€ko laguntza jasoko du proiektu bakoitzak.</p> <p>Eman beharreko dirulaguntzen ebazpena alkatetzaren eskumena izango da, Onarpen eta Balorazio batzordeak igorritako txostena kontuan hartuta.</p> <p>Jaso ahala ebatziko dira dirulaguntzak, eskaera jaso eta bi hilabeteko epean, gutxi gorabehera.</p> <p>Programa honen kontura emandako dirulaguntzak bi zatitan ordainduko dira: % 50 diru-laguntza emateko ebazpena onartzen denean, eta gainerakoa ekimena justifikatzeko dokumentazioa aurkezten denean.</p> <p>Emandako diru-laguntza, bankuko transferentzia bitartez ordainduko da pertsona onuradunak adierazitako kontu korrontean.</p>	<p>13.ABONO DE LA SUBVENCIÓN</p> <p>El crédito máximo disponible para esta convocatoria de subvenciones será de 15.000 €.</p> <p>Se subvencionará como máximo el 75% del presupuesto presentado y como máximo 3.000€ por proyecto.</p> <p>La resolución de las subvenciones a otorgar serán competencia de alcaldía, teniendo en cuenta el informe remitido por la comisión de Aceptación y Valoración.</p> <p>Las subvenciones se resolverán a medida que se vayan recibiendo, en un plazo aproximado de dos meses tras la recepción de la solicitud.</p> <p>Las subvenciones concedidas con cargo a este programa se abonarán en dos pagos, el 50% al aprobarse la resolución de concesión y el resto a la presentación de la documentación justificativa de la iniciativa.</p> <p>La subvención concedida se abonará mediante transferencia bancaria en la cuenta corriente que indique la persona beneficiaria.</p>
<p>14.JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK</p>	<p>14.PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICIÓN</p>



Beasaingo Udala

<p>Gastuen justifikazioa 2024ko apirilaren 30a baino lehen egingo da, eta honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirulaguntzaren xede den proiektua gauzatu dela egiaztatzen duen dokumentazioa.• Diru-sarreraren eta gastuen balantze ekonomikoa.• Egindako gastuen zerrrenda eta horien egiaztatzeak: fakturak. <p>Udalari aurkezten zaizkion justifikazioetan egiaztatzen bada diruz lagundutako proiektuaren azken kostua onartutako aurrekontua baino txikiagoa dela, dirulaguntzaren zenbatekoa murriztu egingo da aurkeztutako gastuen proportzioan, dirulaguntza ordaintzeko baldintzak kontuan hartuta.</p>	<p>La justificación de los gastos se realizará antes del 30 de abril de 2024, presentando la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Documentación acreditativa de la materialización del proyecto para el cual se solicita la subvención.• Balance económico de ingresos y gastos.• Relación de los gastos realizados y justificantes de los mismos: facturas originales. <p>Si en las justificaciones que se presenten al Ayuntamiento se comprobase que el coste final del proyecto subvencionado fuese menor que el presupuesto aprobado, se procederá a minorizar el importe de la subvención en proporción a los gastos presentados, teniendo en cuenta las condiciones de abono de la subvención.</p>
<p>15.LAGUNDUKO EZ DIREN GASTUAK</p> <p>Ez dira onartuko diruz laguntzeko gastu moduan:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gastuen oharrak eta beste dokumentu batzuk, legezko balioaz faktura edo egiaztatzeak jotzeko eska tzen diren arauzko baldintzak bete tzen ez badituzte.• Bazkari, afari edo ostalaritza zerbitzuak diren beste batzuen kostuak, diruz lagundutako ekintzan parte hartzen dituztenekin sortutakoak izan ezik, eta hala denean, egindako gastuaren eta lortu nahi den helburuaren arteko proportzionaltasuna	<p>15.GASTOS NO SUBVENCIONABLES</p> <p>No serán objeto de subvención las siguientes actividades o conceptos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Notas de gastos y otros documentos que no cumplan las obligaciones reglamentarias exigidas para la emisión de facturas o justificantes con valor legal.• Los costes del servicio de comidas, cenas u otros de hostelería, excepto los generados con los participantes en la acción subvencionada, y en su caso, la proporcionalidad entre el gasto realizado y la finalidad perseguida.



Beasaingo Udala

gorde beharra dago.	
16.BATERAGARRITASUNA Oinarri hauen arabera emandako diru-laguntzak helburu berarekin ematen diren beste diru-laguntzekin bateragarriak izango dira, beti ere gain-finantziatorik gertatzen ez bada.	16.COMPATIBILIDAD Las subvenciones concedidas conforme a las presentes bases serán compatibles con aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran concederse, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación.
17.DIRULAGUNTZAREN BALDINTZAK EZ BETETZEA JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUAK atalean zehaztutako datarako dokumentazioa aurkezten ez bada, diru-laguntza itzultzeko prozedura hasiko da.	17.INCUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN En el caso de que no se presente para la fecha establecida la documentación citada en el apartado PLAZO Y FORMAS DE JUSTIFICACIÓN, se iniciará procedimiento de reintegro de la subvención.
18. DATUEN BABESA Eskatzaileen datuen tratamendua abenduaren 5ko 3/2018 Lege Organikoaren arabera izango da.	18. PROTECCIÓN DE DATOS El tratamiento de datos de las personas solicitantes se realizará cumpliendo lo establecido en Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre.
19. APLIKATUKO DEN ARAUDIA Deialdi honetan aurreikusten ez den orotarako 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena aplikatuko da.	19. NORMATIVA DE APLICACIÓN Para todo aquello que no esté previsto en esta convocatoria, será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
20. EBAZPENA ETA HELEGITEAK Deialdi honek administrazio-izaera dauka, eta, horrenbestez, Udalak du ahalmena hala hori lehenik interpretatzeko nola haren aplikazioan eta ebazpenean sor daitezkeen gorabehera oro ebazteko.	20. RESOLUCIÓN Y RECURSOS Esta convocatoria tiene carácter administrativo, por lo que el Ayuntamiento tiene la potestad para su interpretación y la resolución de cualquier diferencia que pudiera surgir de su aplicación o resolución. Cabe interponer recurso administrativo



Beasaingo Udala

Oinarri hauen aurka, Administrazioaren aurkako helegitea jar daiteke Gipuzkoako Administrazioaren aurkako Auzi-gaien Epaitegiaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetik hasita zenbatutako bi hilabeteko epearen barruan. Hala nahi izanez gero, bide Administrazioaren aurkako auzi-bideari ekin aurretik, birjarpen-helegitea jarri ahal izango da ebazpena eman zuen organoaren aurrean, jakinarazpen hau jasotako egunaren biharamunetan hasita zenbatutako hilabeteko epean.

frente a estas bases ante el Juzgado de lo contencioso administrativo de Gipuzkoa, en un plazo de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG. Previamente con carácter potestativo, se podrá interponer recurso de reposición ante el órgano que dictó la resolución, en un plazo de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en el BOG.