

DOCUMENT  
CONVÒrgan  
SERVEIS SOCIALSEXPEDIENT  
X2021003531Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 1 de 16SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26

AJUNTAMENT D'ALELLA

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALELLA****I L'ASSOCIACIÓ ALELLA POBLE CUIDADOR.****REUNITS**

D'una part el Sr. Marc Almendro i Campillo, alcalde president de l'Ajuntament d'Alella, el qual actua en nom, representació i interès d'aquest Ajuntament, CIF P0800300F, assistit pel Sr. Félix-José Valdés Conde, secretari general de l'Ajuntament d'Alella.

I d'altra banda el Sr. Josep Maria Cuartero Olona, amb domicili al [REDACTED] [REDACTED] President de l'Associació Alella Poble Cuidador, amb NIF G06944193, associació sense ànim de lucre, fundada el 26 d'abril de 2021, inscrita amb el núm. 69756 del registre d'Associacions de la Direcció General de Dret d'Entitats Jurídiques.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per atorgar aquest Conveni, i, de comú acord,

**EXPOSEN**

Atès que l'Ajuntament d'Alella impulsa polítiques socials i que és un objectiu esdevenir un poble cuidador.

Atès que l'Ajuntament té la voluntat d'impulsar la qualitat de vida de la ciutadania i que aquesta qualitat de vida lligada al benestar esdevé un tret d'identitat del poble que s'engloba sota el projecte municipal d'"Alella, poble cuidador".

Atès que dins del projecte "Alella, poble cuidador" s'ha impulsat la creació de l'Associació "Alella, poble cuidador" que esdevé un espai de cogovernança que implementa part de les polítiques de benestar ciutadana i que per altres polítiques municipals del mateix àmbit es vol treballar amb l'associació "Alella, poble cuidador".

Atès que aquest projecte contribueix als objectius estratègics definits en el Pla de Salut Local 2019-2024 i en el Pla d'Actuació Municipal 2019-2022 d'Alella pel què fa a l'atenció i millora de la qualitat de vida de les persones del municipi, especialment d'aquelles que han patit una pèrdua o es troben en procés de final de vida i els seus familiars.

Atès que l'ajuntament d'Alella està compromès amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i el projecte "Alella, poble cuidador" s'alinea amb els objectius 3. Garantir una vida sana i promoure el benestar per a totes les persones a

DOCUMENT  
CONVÒrgan  
SERVEIS SOCIALSEXPEDIENT  
X2021003531Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 2 de 16SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26

AJUNTAMENT D'ALELLA

totes les edats, 4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom i 5. Aconseguir la igualtat de gènere i empoderar totes les dones i nenes.

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de 30 de desembre de 2020 va aprovar per unanimitat el manifest "Alella, poble cuidador.

Atès que l'objectiu de la iniciativa Alella Poble Cuidador és treballar en el suport, acompanyament i cures a nivell comunitari i individual realitzant una tasca comunitària entre els diferents agents educatius, socio-sanitaris i econòmics del municipi.

Atès que l'entitat Associació Alella Poble Cuidador, nascuda l'abril de 2021 amb l'objectiu de col·laborar en les accions necessàries per desenvolupar el principis recollits en el manifest Alella, Poble Cuidador.

Atès que l'Ajuntament d'Alella forma part de l'Associació Alella Poble Cuidador, establint uns vincles de col·laboració mútua teixits des de la cogovernança i amb la finalitat de promoure accions de cura i acompanyament, capacitació de la comunitat i educació i sensibilització.

Atès que ambdues parts es comprometen a col·laborar per garantir la sostenibilitat del projecte Alella, Poble Cuidador.

Atès que en el pressupost municipal per a l'exercici de 2022, aprovat definitivament en data 23 de desembre de 2021, existeix una consignació de 20.000,00 euros a l'aplicació pressupostària 41.231.48903 Alella poble cuidador.

## PACTEN

### Primer.- Objecte del conveni

L'objectiu d'aquest Conveni és formalitzar i concretar els termes bàsics de col·laboració entre l'Ajuntament d'Alella i l'Associació Alella Poble Cuidador (d'ara en endavant "APC"), per al desenvolupament d'activitats dirigides a la població d'Alella i la cessió d'ús d'espais municipals que puguin menester de manera ocasional.

### Segon.- Compromisos de les parts

APC es compromet a participar de les reunions que es convoquin des de l'Ajuntament en l'àmbit de l'acompanyament i la cura comunitària. Tanmateix l'Ajuntament es compromet a participar dels òrgans de decisió i operatius de l'entitat.

### Tercer.- Termini de vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent a partir de l'endemà de la seva signatura i serà vigent fins 31 de desembre de 2022.

DOCUMENT  
CONVOrgan  
SERVEIS SOCIALSEXPEDIENT  
X2021003531Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 3 de 16SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26

AJUNTAMENT D'ALELLA

**Quart.- Obligacions de l'entitat Alella Poble Cuidador**

1. APC es compromet a realitzar activitats d'interès general per a la provisió, la cura i acompanyament, capacitat i educació i sensibilització dirigides a la ciutadania d'Alella en matèria de cures i acompanyament, d'acord amb una programació consensuada prèviament amb l'Ajuntament. Qualsevol canvi en les accions o en la temporalitat de les mateixes haurà de ser validada prèviament per part de l'Ajuntament d'Alella.

2. APC establirà un servei gratuït d'acompanyament per a ciutadans o comunitats d'Alella derivats de l'àrea de Serveis a les Persones, prèvia valoració tècnica dels referents.

Aquest servei garantirà un mínim d'una sessió setmanal d'una hora durant la temporalitat que estableixi el tècnic referent de serveis a les persones.

3. L'APC cedeix a l'ajuntament –que en designarà els representants- un mínim de 2 representants dins la junta directiva, 2 representats dins de l'equip operatiu i 2 representants en cadascun dels diferents grups de treball d'APC o en d'altres espais que en puguin esdevenir del projecte.

4. APC es compromet a col·laborar en el projecte Radars, formant part de la Taula Radars, aportant voluntaris/es per als acompanyaments i seguiments vinculats a aquest projecte, amb els compromisos següents:

a) Donar d'alta els voluntaris dins l'entitat.

b) Realitzar conjuntament des d'Alella Poble Cuidador i les tècniques del Projecte Radars, la formació a les persones voluntàries del projecte. Aquesta formació es planteja de la següent manera:

b1) Realitzar una formació general per emmarcar la tasca del voluntariat com a voluntaris d'Alella Poble Cuidador.

b2) Realitzar una formació més concreta tenint en compte les tasques de voluntariat social en el marc del projecte Radars, les obligacions de seguretat de tractament i el compromís a respectar-ne la confidencialitat i mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a què tinguin accés, fins i tot després de finalitzar la seva col·laboració.

c) Realitzar altres formacions segons la necessitat de l'equip de voluntaris.

d) Realitzar el seguiment i el suport a aquests voluntaris coordinadament amb les tècniques del Projecte.

DOCUMENT CONV	Òrgan SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2021003531
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document original: [REDACTED] Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36 Pàgina 4 de 16	SIGNATURES 1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26	



AJUNTAMENT D'ALELLA

e) Mantenir comunicació continuada amb l'ajuntament i realitzar, com a mínim, una reunió semestral de seguiment del projecte entre els responsables de l'entitat i els responsables de l'ajuntament.

f) APC es compromet a posar en coneixement de la Regidoria de Serveis a les Persones totes aquelles situacions susceptibles de representar una situació de risc o de vulnerabilitat de les persones del municipi de les quals tingui coneixement.

g) APC es compromet a incloure el logo de l'Ajuntament d'Alella prèvia validació del departament de comunicació a tot el material editat i publicitat per l'entitat.

#### Cinquè. - Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament d'Alella donarà suport organitzatiu i tècnic a APC.
2. L'Ajuntament d'Alella donarà suport a l'associació mitjançant una subvenció de 20.000,00 euros per a l'annualitat 2022 amb l'objectiu d'impulsar les accions programades.
3. L'Ajuntament d'Alella es compromet a cedir de manera puntual pel desenvolupament d'activitats diferents espais municipals, segons la disponibilitat des mateixos, i prèvia valoració de la idoneïtat de l'activitat que s'hi vulgui desenvolupar.
4. La cessió dels espais municipals també inclou la cessió de les instal·lacions, el mobiliari i l'equipament tècnic.
5. En aquests sentit, APC es compromet a respectar l'espai i el mobiliari cedit, així com l'edifici en general i l'entorn, mantenint els espais en perfectes condicions de neteja i salubritat, respectant les normes i instruccions que regeixen a cada equipament.
6. L'Ajuntament es compromet a formar part de la Junta Directiva de l'Associació, de l'equip operatiu i dels diferents grups de treball d'APC.
7. Pel que fa al projecte Radars dependrà de l'Ajuntament:
  - a) Realitzar la coordinació de l'equip de voluntariat.
  - b) Organitzar les accions pròpies del voluntariat del projecte.
  - c) Realitzar accions de sensibilització i difusió per la captació de nous voluntaris.
  - d) Realitzar el seguiment i el suport a aquests voluntaris.

AJUNTAMENT D'ALELLA  
Aquest document és una còpia autèntica del document original en suport paper.

DOCUMENT  
CONVÒrgan  
SERVEIS SOCIALSEXPEDIENT  
X2021003531Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 5 de 16SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26

AJUNTAMENT D'ALELLA

e) Convocar les reunions de seguiment necessàries pel bon desenvolupament del projecte.

#### Sisè.- Pagament i Justificació

1. L'Ajuntament d'Alella efectuarà un pagament corresponent a un 80% de l'import total durant els 30 dies següents a la data de signatura del conveni, l'import restant a la justificació del total de la subvenció a càrrec de l'aplicació pressupostària 41.231.48903 del pressupost vigent.
2. L'Associació Alella Poble Cuidador haurà de presentar la justificació de la subvenció com a màxim el dia 15 de novembre de 2022 amb la següent documentació:
  - Factures a nom de l'entitat amb data de l'any 2022.
  - Compte justificatiu que detalli les despeses suportades per l'associació, on consti data, concepte i import.
  - Memòria de l'activitat realitzada durant l'any 2022.

Les activitats i despeses a justificar hauran de correspondre a les que figuren a l'Annex 2, pla d'acció anual d'Alella Poble Cuidador. Si es justifiquen altres despeses haurà de quedar acreditat que corresponen a les finalitats exposades als punts quart i vuitè del present conveni.

En cas que la quantitat avançada per l'Ajuntament excedeixi de la suma de despeses justificades, l'associació Alella Poble Cuidador procedirà al retorn de l'import no justificat.

#### Setè.- Confidencialitat i protecció de dades

Les parts es comprometen i s'obliguen a tractar de forma confidencial qualsevol dada o informació de caràcter personal que tractin en virtut del present Conveni de col·laboració, i a complir de forma adequada i en tot moment, les disposicions establertes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a l'establert al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016. Així mateix, es compromet a complir amb la resta de normativa vigent relativa a la matèria de protecció de dades i la que pugués promulgar-se en el futur.

Per tal de regular de forma exhaustiva aquesta matèria i les obligacions de les parts, s'incorpora al present conveni l'Annex relatiu al tractament de dades de caràcter personal, que les dues parts subscriuen amb la signatura del present conveni.

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
 Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
 Pàgina 6 de 16

SIGNATURES  
 Cap signatura aplicada

DOCUMENT  
 CONV

Òrgan  
 SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
 X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
 Origen: Administració  
 Identificador document original: [REDACTED]  
 Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
 Pàgina 6 de 16

SIGNATURES  
 1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14:26



AJUNTAMENT D'ALELLA

#### Vuitè.- Assegurança de responsabilitat civil

APC es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per cobrir les accions o omissions que puguin causar danys a cadascun dels seus membres i a tercers. L'Ajuntament no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals que es pugui derivar de l'activitat d'APC.

#### Novè.- Règim de modificacions

Qualsevol modificació d'aquest conveni requerirà la prèvia aprovació d'ambdues parts, les quals s'adjuntaran com a annex a aquest conveni.

#### Desè.- Comissió de seguiment

A l'entrada en vigor d'aquest Conveni s'establirà una Comissió de Seguiment del mateix composta per dos representants de l'Ajuntament, l'alcalde o persona en qui delegui i la regidora de Serveis a les Persones i dos representants d'APC, el president i el coordinador de de l'entitat. La comissió té l'objectiu de vetllar pel compliment del conveni i farà seguiment de l'activitat de l'associació, la programació d'accions, i les altres qüestions que es determinin.

La Comissió es reunirà trimestralment, com a mínim, a proposta de l'Ajuntament i es podrà reunir sempre que alguna de les parts així ho sol·liciti.

#### Onzè.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen l'objecte del mateix, o bé, degut a la concurrència d'una causa de resolució. Constitueixen causes d'extinció del present Conveni:

- la resolució unànime acordada entre les parts que l'han subscrit;
- l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos contrets en aquest conveni;
- la decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni;
- qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en les lleis.

#### Dotzè.- Jurisdicció

La naturalesa administrativa d'aquest conveni fa que els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i les incidències que es puguin suscitar en el seu compliment.

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada

DOCUMENT CONV

Órgan SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 7 de 16

SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26



AJUNTAMENT D'ALELLA

I en prova de conformitat, perquè constin els termes d'aquest conveni de col·laboració, que es vol mantenir dins d'una relació de bona fe i d'entesa cordials, les parts, un cop llegit aquest document, el signen electrònicament.



[REDACTED]  
ALCALDE  
Miguel Alendro i Campillo

PRESIDENT D' "ALELLA, POBLE CUIDADOR"

Josep Maria Cuartero Oloas  
[REDACTED]

EL SECRETARI GENERAL

Félix-José Valdés Conde  
[REDACTED]

AJUNTAMENT D'ALELLA  
Aquest document és una còpia autèntica del document original en suport paper.

AJUNTAMENT D'ALELLA  
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original.

DOCUMENT CONV	Órgan SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2021003531
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document original: [REDACTED] Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36 Pàgina 8 de 16	SIGNATURES 1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26	



AJUNTAMENT D'ALELLA

## ANNEX 1

### ACORD DE PROTECCIÓ DE DADES ADJUNT AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALELLA I L'ASSOCIACIÓ ALELLA POBLE CUIDADOR

#### 1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a l'associació Alella Poble Cuidador, encarregat del tractament, per tractar per compte de l'Ajuntament d'Alella, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els compromisos i obligacions establerts al Conveni de col·laboració de referència.

El tractament consistirà en utilitzar les dades de contacte de totes aquelles persones que puguin ser susceptibles de formar part del projecte Radars, cedides per l'Ajuntament d'Alella, per tal de realitzar trucades telefòniques a les mateixes a fi de detectar si es volen acollir a l'esmentat projecte.

En concret, el tractament de dades que realitzarà l'encarregat del tractament és la consulta, recollida, conservació, registre, modificació i destrucció de les dades a les que tingui accés fruit de l'activitat del projecte Radars i detallada en el present Conveni de col·laboració.

El registre de les dades que fa referència l'apartat anterior es realitzarà en una base de dades propietat de l'Ajuntament que posarà a disposició de l'associació Alella Poble Cuidador.

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament d'Alella, responsable del tractament, posa a disposició de l'associació Alella Poble Cuidador, encarregat del tractament, la informació i els mitjans que es descriuen a continuació:

- Les dades de caràcter personal de les persones susceptibles de formar part del projecte Radars i que constin al padró municipal de l'Ajuntament d'Alella, en concret: nom i cognoms, edat, domicili, telèfon i/o altres dades que permetin la identificació de les mateixes.
- La base de dades on es registraran les dades que l'encarregat del tractament obtingui arrel de realitzar les activitats objecte del Conveni.

#### 3. Durada

Aquest acord tindrà la mateixa durada que l'establerta pel Conveni de Col·laboració.

#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tots els membres de l'associació s'obliguen a:

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada

DOCUMENT  
CONV

Òrgan  
SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 9 de 16

SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26



AJUNTAMENT D'ALELLA

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- i) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

AJUNTAMENT D'ALELLA  
Aquest document és una còpia autèntica del document original en suport paper.

DOCUMENT  
CONV

Òrgan  
SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 10 de 16

SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26



AJUNTAMENT D'ALELLA

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [alella.radars@alella.cat](mailto:alella.radars@alella.cat). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- j) Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades.

L'encarregat del tractament ha d'informar al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça [alella.radars@alella.cat](mailto:alella.radars@alella.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada

DOCUMENT  
CONV

Òrgan  
SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 11 de 16

SIGNATURES  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26



AJUNTAMENT D'ÀLELLA

- l) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- m) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- n) Implantar les mesures de seguretat que es deriven de l'aplicació de l'Annex II del Reial decret 3/2020, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- o) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.
- p) Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- q) Quan l'execució del Conveni de col·laboració impliqui la utilització de servidors per part de l'encarregat de tractament ha de presentar, abans de la signatura del conveni, i quan es produeixi qualsevol canvi durant l'execució del mateix, una declaració sobre el lloc on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 12 de 16

SIGNATURES  
Cap signatura aplicada



DOCUMENT CONV	Òrgan SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2021003531
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document original: [REDACTED] Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36 Pàgina 12 de 16	SIGNATURES 1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26	



AJUNTAMENT D'ALELLA

## 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- Fer les consultes prèvies que correspongui.
- Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



AJUNTAMENT D'ALELLA

## ANNEX 2: PLA D'ACCIÓ ANUAL 2022 ALELLA POBLE CUIDADOR

### Àmbit Cura i Acompanyament:

- 1.1. Acompanyaments del Grup de Voluntariat
- 1.2. Acompanyament Grupal del 'Grup de Voluntariat' (11/2, 8/4, 10/6, 16/9, 18/11, 16/12)
- 1.3. Iniciativa 'Àpats en companyia' (necessitat de concretar proposta)
- 1.4. Grup d'Ajuda Mútua per Persones Cuidadores
- 1.5. Grup d'Ajuda Mútua per Persones en Dol
- 1.6. Grup d'Ajuda Mútua per Persones en Dol (Pèrdua Gestacional i Perinatal)
- 1.7. Cicle Formatiu i Acompanyament per Persones +65
- 1.8. Tallers 'Ara sí que sé' a l'Escola Fabra i l'Escola La Serreta (Primària) (9 i 10 de juny)
- 1.9. Tallers 'Ara sí que sé' a l'Escola Sta. Maria del Pino i Institut Alella (Secundària) (13 juny)
- 1.10. Implementació del Protocol d'Actuació 'Escoles que cuiden'
- 1..11. Elaboració i consens Protocol Programa de Voluntariat amb Entitats Adherides
- 1.12. Projecte Radars per combatre la soledat no desitjada, amb l'Ajuntament d'Alella
- 1.13. Treball de Servei Comunitari Alumnes de Secundària (pendent confirmació INS Alella)

### Àmbit Capacitació

- 2.1. Formació del Grup de Voluntariat (en funció d'ajust oferta/demanda)
- 2.2. Formació 'Pedagogia de la mort i el dol' per Centres Educatius
- 2.3. Creació de Cicle Formatiu 'Els 8 principis comunitaris de la cura i l'acompanyament'
- 2.4. Desenvolupament 'Eines didàctiques per Escoles que cuiden'
- 2.5. Cicle d'acompanyament per Persones Cuidadores (amb la Fundació La Caixa)
- 2.6. Cicle formatiu per persones cuidadores de persones amb estats alterats de consciència

DOCUMENT CONV	Òrgan SERVEIS SOCIALS	EXPEDIENT X2021003531
Codi Segur de Verificació: [REDACTED] Origen: Administració Identificador document original: [REDACTED] Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36 Pàgina 14 de 16	SIGNATURES 1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26	



AJUNTAMENT D'ALELLA

2.7. Taller 'Acompanyar persones que estimes en el final de la vida'

2.8. Formació NECPAL per professionals

**Àmbit Educació i sensibilització**

3.1. Sessió de Contes per Llars d'Infants i 1er Cicle de Primària (16 juny)

3.2. Webinar per pares i mares sobre 'El dol en la infància i l'adolescència'

3.3. Creació i publicació de podcast sobre 'El dol en la infància i l'adolescència'

3.4. Taller en 4 actes per un bon morir i un bon viure

3.5. Taller en 4 actes per un bon morir i un bon viure 'Àgora' per Adolescents

3.6. Cine-Forum a l'Àgora

3.7. Concurs de relats per Sant Jordi

3.8. Death & Wine

3.9. El cor no oblida' per alumnes de Secundària (pendent confirmació INS Alella)

3.10. Creació de l'obra de teatre 'El color de las cortinas'

3.11. Estrena de l'obra de teatre 'El color de les cortines'

3.12. Dia 'Alella, poble cuidador' (8 de maig)

**Comunicació i Promoció**

4.1. Publicació d'Empremtes

4.2. Butlletins Mensuals

4.3. El Full

**Seguiment, avaluació i aprenentatge**

5.1. Pendent definir possibles accions entorn els 8 principis comunitaris de la cura.

Per ser subvencionables, aquestes despeses hauran de correspondre a les finalitats dels punts quart i vuitè del conveni.

**Organització**

6.1. Assemblea General (21 de febrer + possible data a l'octubre)

6.2. Reunions de l'Equip Operatiu (11/2, 22/4, 27/5, 16/9, 11/11, 16/12)

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 15 de 16

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada

DOCUMENT  
CONV

Òrgan  
SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 15 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26



AJUNTAMENT D'ALELLA

6.3. Reunions de la Junta Directiva (18/1, 5/4, 20/9)

6.4 Reunions del Grup Sòcio-Sanitari (13/1, 7/4, 22/9)

6.5. Reunió del Grup 'Escoles que cuiden' (23/2, 18/5, 19/10)

6.6. Desenvolupament Plataforma Digital

#### **Altres qüestions**

7.1. Desplegament del Pla de Sostenibilitat 2022-2023

7.2. Participació en Jornades de la Diputació de Barcelona (25-26 abril).

Document signat electrònicament.

Codi Segur de Verificació: daab998e-5be8-43a4-9ca7-825fe82c7965  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01010014\_2022\_13081692  
Data Impressió: 29/08/2022 11:31:38  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
Cap signatura aplicada



DOCUMENT  
CONV

Òrgan  
SERVEIS SOCIALS

EXPEDIENT  
X2021003531

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]  
Origen: Administració  
Identificador document original: [REDACTED]  
Data Impressió: 29/08/2022 09:41:36  
Pàgina 16 de 16

**SIGNATURES**  
1.- Gestor d'expedients, 21/07/2022 14 26

