

Convocatòria d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023

PRIMER. Normativa

1. Les bases reguladores d'aquesta convocatòria es troben recollides en l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca i dels organismes autònoms que en depenen (BOIB núm. 21, de 18 de febrer de 2017), modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 4 d'agost de 2018).
2. L'article 34 (títol XII. «Política d'ajuts i subvencions») del *Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de competència del Consell Insular de Mallorca* (BOCAIB núm. 69, de 6 de juny de 1989; correcció d'errades, BOCAIB núm. 86, de 15 de juliol de 1989) estableix que: «El Consell Insular de Mallorca prestarà suport econòmic a aquelles fundacions o entitats que tinguin com a finalitat fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana i de la cultura de les Illes Balears».

SEGON. Finalitats

1. L'objectiu general de la Direcció Insular de Política Lingüística del Consell de Mallorca emana de la Llei 3/1986, de 29 d'abril, de normalització lingüística de les Illes Balears, i es concreta en l'article 29 del *Reglament de regulació de l'ús de la llengua catalana dins l'àmbit de competència del Consell Insular de Mallorca* (BOCAIB núm. 69, de 6 de juny de 1989; correcció d'errades, BOCAIB núm. 86, de 15 de juliol de 1989): «El Consell Insular de Mallorca, ha d'adoptar les mesures pertinents amb els mitjans necessaris, amb l'objectiu de fomentar la consciència lingüística dels ciutadans i promoure l'ús de la llengua catalana en tots els àmbits i les activitats de la vida social de l'illa».
2. Aquest objectiu de les institucions és compartit per diverses entitats de la societat civil, a les quals el Consell de Mallorca vol donar suport amb aquesta convocatòria perquè puguin continuar contribuint a l'objectiu comú de la normalització lingüística de la llengua catalana.
3. Per això, aquesta línia de subvencions pretén un doble objectiu:
 - a) Contribuir i donar suport per via indirecta a les iniciatives de foment del coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana que duu a terme la societat civil organitzada.
 - b) Donar suport al manteniment de les entitats sense ànim de lucre que tenen com a finalitat el foment de la llengua catalana i promoure i enfortir així el teixit associatiu en l'àmbit social i cultural.

TERCER. Objecte i condicions

1. Es poden acollir a aquesta convocatòria d'ajuts per a despeses de manteniment, les entitats sense ànim de lucre que tinguin com a finalitat fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana entre la població de Mallorca.

2. Es poden acollir a aquesta convocatòria de subvencions les sol·licituds per a despeses que s'hagin fet de l'1 de gener al 31 de desembre de 2022.

QUART. Beneficiaris

1. Poden ser-ne beneficiàries les entitats associatives o organitzatives sense ànim de lucre que compleixin els requisits següents:
 - a) Estar constituïdes legalment.
 - b) Tenir a Mallorca la seu de l'entitat o una delegació en què desenvolupin activament la seva tasca.
 - c) Tenir entre les seves finalitats fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.
 - d) Desenvolupar activitats i campanyes de foment i normalització lingüística a Mallorca.
 - e) Haver desenvolupat alguna activitat o campanya de foment i normalització lingüística a Mallorca durant 2022.
2. No obstant això, no en poden ser beneficiàries:
 - a) Les entitats associatives o organitzatives que incorrin en les circumstàncies previstes en l'article 8.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.
 - b) Les entitats associatives amb finalitat lucrativa, comercial, mercantil o similar, els col·legis professionals i les cooperatives.
 - c) Les entitats que es dediquin de manera exclusiva a les activitats següents: l'edició de llibres, revistes i butlletins en qualsevol format redactats en català; l'organització d'activitats de lleure, com ara espectacles musicals i teatrals, i activitats culturals similars, pel fet de tenir el català com a llengua d'expressió, que no formin part de cap acció que tenguin com a objectiu fomentar l'ús del català; l'oferta formativa de llengua catalana general (cursos de català per nivells), i l'organització d'activitats que es duguin a terme a centres escolars en horari lectiu.

CINQUÈ. Dotació pressupostària i import de les subvencions

1. Durant l'exercici pressupostari de 2023 s'hi destina la quantitat total de 60.000,00 €, que corresponen a la partida pressupostària 20.33400.48903.
2. Es preveu la possibilitat d'augmentar la quantia fixada, sense necessitat de convocatòria nova sempre que es donin els supòsits prevists en l'article 23.1 a) de l'Ordenança general de subvencions, en un màxim del 20 %.
3. L'efectivitat de la quantia addicional està condicionada a la declaració de disponibilitat del crèdit com a conseqüència de les circumstàncies abans assenyalades en l'article 23.1 a) esmentat i, si escau, amb l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent, en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció.

SISÈ. Despeses subvencionables

1. D'acord amb el que estableix l'article 44 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, és despesa subvencionable la que respon a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectua en el termini establert en la convocatòria respectiva.
2. En el cas d'entitats que tinguin altres delegacions fora de Mallorca, s'entén que les despeses han de ser referides exclusivament a les que s'hagin fet en la delegació de Mallorca.
3. Són despeses subvencionables per a aquesta convocatòria:

a) Lloguer dels locals i oficines de l'entitat

Corresponen a despeses de lloguer les derivades de la utilització d'actius immobles que no són propietat de l'entitat.

Aquesta despesa pot ser justificada i imputada de manera directa o proporcional:

- Imputació directa: quan es lloga un immoble (local, aula...), únicament i exclusiva per a ús de l'entitat.
- Imputació proporcional: s'utilitza el criteri d'hores i metres quadrats usats per a l'execució de les accions de l'entitat.

No es poden imputar, en el cas de béns immobles, conceptes que, segons la llei o el contracte d'arrendament, no vagin a càrrec de l'arrendatari. Tampoc no s'admet la imputació de l'impost de béns immobles (IBI), llevat que s'hagi pactat així i consti la repercussió en l'arrendatari en els rebuts d'arrendament. Tampoc s'admet la imputació de retards a l'arrendador, llevat que aquests s'hagin meritat durant el període subvencionable. Els interessos de demora no són subvencionables.

Quan en el contracte d'arrendament estiguin incloses altres despeses (la comunitat de propietaris, aigua, llum o un altre subministrament), seran subvencionables sempre que s'hagi pactat així i consti la repercussió en l'arrendatari en els rebuts d'arrendament, haurà d'estar reflectit en el contracte de lloguer i s'imputarà directament o proporcionalment segons el criteri degudament justificat que hagi considerat l'entitat i sempre que el consum del cost repercutit estigui dins el període de la convocatòria (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022).

S'ha de justificar la despesa mitjançant l'aportació del contracte de lloguer i de les factures o dels rebuts en què apareguin suficientment detallats els locals que es lloguen i les dates concretes d'arrendament amb el model 115, si escau (Retencions i ingressos a compte. Rendiments procedents de l'arrendament d'immobles urbans) del període justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada i dels justificants de pagament corresponents.

- b) Arrendament financer d'un bé moble (*renting*), d'equipaments informàtics, fotocopiadores o similars

De l'amortització del capital d'aquest arrendament financer només és imputable proporcionalment l'import que correspon al període que estableix la convocatòria.

Per justificar-lo, s'ha d'aportar una còpia del contracte d'arrendament amb el quadre de quotes desglossat pels diferents conceptes i una còpia dels rebuts de pagament. I adjuntar-hi una explicació dels criteris d'imputació.

L'import màxim subvencionable no pot sobrepassar el valor de mercat de l'actiu arrendat. Es poden imputar com a despeses els imports corresponents a l'amortització de capital i l'IVA en el cas d'entitats que acreditin estar-ne exemptes.

Els interessos, altres impostos i despeses generals no són subvencionables.

- c) Petites reparacions, manteniment i conservació sempre que l'activitat no es consideri inventariable, és a dir, que no impliquin increment del valor patrimonial dels béns

S'entenen com a despeses de manteniment les que són necessàries per a la cura i reparació de les instal·lacions o recursos de l'entitat, i com a despeses de reparació, les obres necessàries per a la reparació de les instal·lacions i eines esmentades. En definitiva, es tracta de despeses necessàries per continuar funcionant adequadament.

S'han de justificar mitjançant els documents de despesa i de pagament, i una explicació de les necessitats de la despesa.

- d) Despeses de subministraments: llum, aigua, calefacció/climatització, telèfon, fax, Internet i altres subministraments de pagament periòdic.

En els casos dels lloguers o utilització de locals on no s'ha fet el canvi de titularitat de la persona propietària envers l'entitat usuària davant el subministrador oficial, l'entitat haurà d'aportar el corresponent contracte de lloguer o conveni de cessió d'ús de l'espai, on ha de constar que l'entitat s'ha de fer càrrec d'aquestes despeses corrents.

Serà subvencionable el cost del consum únicament i exclusiva del període establert (entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022), independentment de la data d'emissió de la factura.

- e) Despeses de material fungible i béns consumibles

Es considera material fungible o consumible el que és consumit pel simple ús durant l'activitat pròpia de l'entitat. S'ha d'adjuntar l'explicació de les necessitats de les despeses en els criteris d'imputació.

- f) Primes d'assegurances

Les pòlisses d'assegurances, contractades per l'entitat, podran ser generals per a tota la seva activitat de l'any, i en aquest cas es pot incloure únicament i exclusiva la despesa corresponent al període subvencionable independentment de la data d'emissió de la factura.

S'ha d'aportar una còpia del contracte complet subscrit entre la persona o l'entitat beneficiària i la companyia d'assegurances, signat per ambdues parts, i en aquest contracte han de constar clarament identificats l'objecte de l'assegurança, les cobertures contractades, el període de cobertura, el rebut de la prima i el justificant del pagament. No hi pot haver divergències entre el rebut de la prima i el contracte d'assegurança respecte de la durada de l'operació, el nombre de pòlissa o qualsevol altra dada que figuri en ambdós documents. En cas de discrepància, cal ajustar-se al que estableix la pòlissa, sens perjudici que s'hagi d'aportar un certificat de la companyia d'assegurances que n'expliqui la divergència.

g) Despeses de tasques de coordinació, assessorament, gestió, administració i neteja

Despeses de personal amb tasques de coordinació, assessorament, gestió, administració i neteja del local que desenvolupa l'entitat; s'hi inclouen les despeses de personal que tinguin caràcter estructural i no es corresponguin amb activitats concretes de durada determinada.

Quan s'imputin costos d'aquesta naturalesa que no sigui personal estructural de l'entitat, la factura corresponent ha d'indicar el tipus específic de tasques que es remuneren i el preu que correspon a cada una.

Quan s'imputin retribucions de personal estructural dedicat a aquestes tasques, s'hi poden incloure els salaris i les assegurances socials. Aquestes despeses s'han d'aportar degudament desglossades pel temps dedicat que s'imputa. Per a la correcta imputació:

S'estableix el percentatge del criteri d'imputació tenint en compte les hores contractades i les hores dedicades a les tasques de coordinació, assessorament, gestió o administració que desenvolupa el treballador en l'entitat.

Les pagues extraordinàries no poden imputar-se en el mes en què es perceben, sinó que l'import anual s'ha de prorratejar mensualment i imputar la quantitat proporcional corresponent al període subvencionable. S'ha d'aportar una declaració del període reportat de les pagues extres, si escau.

No s'accepten les despeses derivades de les baixes laborals, ja que no es consideren treball efectiu; no obstant això, les entitats podran substituir la persona amb situació de baixa laboral i imputar les despeses de la persona substituïda.

No s'accepten les despeses derivades de personal contractat per acomplir contractes amb qualsevol Administració pública.

No s'accepten les despeses derivades de la finalització de la relació jurídicolaboral entre el treballador i l'empresari.

Documentació que s'ha de presentar per justificar les despeses de personal estructural:

- Contracte amb la darrera modificació, si escau.
- Nòmines del període imputat i els justificants de pagament.
- Relació Nominal de Treballadors (RNL, antic TC1) i Rebut de Liquidació de Cotitzacions (RLC, antic TC2). En cas de discrepància entre la base de cotització reflectida en la nòmina i la de l'RLC es prendrà com a referència l'RLC. Si hi ha bonificacions, s'han de descomptar del cost total imputable.
- Escrit explicatiu que ha de fer constar el nombre d'hores imputades.
- Model 110/111 del període mensual o trimestral justificatiu de l'ingrés de la retenció practicada i el justificant de pagament dels mesos imputats.
- Model 190 del resum anual meritat, s'ha de presentar el primer full i els següents on apareguin els treballadors i/o professionals imputats. Si per raons de dates de convocatòria no se'n disposa, s'ha de tenir en compte que tota la documentació ha d'estar a disposició del òrgans gestors o de control, durant el temps que aquests puguin ser objecte d'actuacions de comprovació.

Perquè les despeses siguin subvencionables és un requisit indispensable que la factura, comprovant o document anàleg que s'aporti estigui a nom de l'entitat sol·licitant de la subvenció, concepte i data, en l'excepció feta a l'apartat 2.2. d) despeses de subministrament de la convocatòria.

Són despeses no subvencionables:

- Adquisició dels béns inventariables.
- Despeses d'amortització dels béns inventariables.
- Despeses d'obra nova.
- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.

La data dels justificants es computa entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022.

SETÈ. Publicació de la convocatòria i de la seva resolució

1. El Consell de Mallorca, en compliment del que preveu l'article 19.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, ha de trametre a la base de dades nacional de subvencions (BDNS) la informació sobre aquesta convocatòria, i sobre l'acord de concessió que se'n derivi.
2. La convocatòria en extracte i l'acord de concessió s'han de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i penjar-los a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca (<seu.conselldemallorca.net>).

VUITÈ. Procediment. Òrgans d'instrucció, fiscalització i resolució

1. La concessió d'aquestes subvencions se subjecta als principis que s'enumeren en l'article 8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. El procediment de selecció de les entitats de foment de la llengua catalana beneficiàries es duu a terme mitjançant concurrència competitiva. Així, una vegada puntuades les sol·licituds, en virtut dels criteris d'avaluació establerts en el punt dotzè d'aquesta convocatòria, es determinen l'import i els límits de les ajudes, d'acord amb el punt onzè, i fins a l'import del crèdit pressupostari establert en la convocatòria.
3. No obstant això, no cal aplicar els criteris d'avaluació del punt dotzè entre les sol·licituds presentades que reuneixen els requisits de la convocatòria, si el crèdit pressupostari és suficient per satisfer-les.
4. La consellera executiva de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística és l'òrgan encarregat d'aprovar la convocatòria i de resoldre-la.
5. La instrucció correspon a la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, que du a terme tots els actes de tràmit necessaris per vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.
6. El termini màxim de resolució i notificació d'aquest procediment és de sis mesos, comptadors a partir de la data de publicació de la convocatòria, transcorreguts els quals sense que se n'hagi dictat la resolució, s'entenen desestimades «per silenci» totes les sol·licituds de concessió de la subvenció.
7. El pagament de la subvenció es farà en un únic pagament una vegada s'hagi justificat la subvenció.

NOVÈ. Sol·licitud i documentació adjunta

Les entitats sol·licitants han de presentar la documentació següent que s'assenyala d'acord amb els models aprovats per l'òrgan gestor:

1. Annex 1. Sol·licitud
2. Annex 2. Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar.
3. Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF de la persona que representa legalment l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar la sol·licitud.
4. Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta.
5. Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sense ànim de lucre i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.

6. Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en cas que el sol·licitant denegui expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
7. Annex 3. Declaració responsable sobre les dades d'activitat.
8. Memòria explicativa per justificar la puntuació (punt 12).

Atès el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura, per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

No cal presentar els documents esmentats en els apartats 3) i 5) si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal que la persona sol·licitant o el seu representant citi l'expedient, l'any i la convocatòria, i presenti una declaració en aquest sentit), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

DESÈ. Termini i llocs de presentació de les sol·licituds

1. Les sol·licituds es poden presentar en el termini de **10 dies hàbils**, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
2. Les entitats interessades han d'emplenar els models de sol·licitud d'aquesta convocatòria que estan disponibles a l'espai Procediments i tràmits de la Seu Electrònica del Consell de Mallorca: <<https://seu.conselldemallorca.net/>>, concretament en l'apartat Subvencions, ajuts, beques i premis.
3. La presentació de sol·licituds s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <<https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>>.
4. Si el compte bancari de l'entitat no es troba d'alta a la base de dades del Consell de Mallorca o s'hi ha produït algun canvi, les entitats interessades hauran d'emplenar el model d'acreditació de la titularitat del compte bancari en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció, que està disponible a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>>.

ONZÈ. Import de l'ajuda

1. La determinació de l'import de l'ajuda es fixa en virtut de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris d'avaluació del punt dotzè. Així, si la suma de totes les sol·licituds és superior a l'import total de la convocatòria, s'aplica un factor de correcció en funció de l'import total de la convocatòria (60.000 €) i dels punts que cada sol·licitud obtingui d'acord amb els criteris d'avaluació del punt dotzè.
2. D'aquesta manera, s'estableix un import màxim adjudicable a cada sol·licitud, mitjançant un factor de correcció B/A (A=import total de la convocatòria i B=import total de totes les sol·licituds).

3. A continuació, s'estableix un import baremat per a cada sol·licitud, segons la puntuació obtinguda a la baremació dels criteris, en què l'import màxim adjudicable és corregit d'acord amb el percentatge de punts obtinguts respecte del màxim de punts adjudicables.
4. Si, un cop establerts els imports per a cada sol·licitud, queda un romanent, aquest romanent s'ha de repartir entre totes les sol·licituds d'acord amb el percentatge de cada sol·licitud respecte del total sol·licitat.
5. Si la suma de totes les sol·licituds és igual o inferior a l'import total de la convocatòria, cada sol·licitant rebrà l'import sol·licitat sense necessitat de fer l'avaluació de la puntuació.

En cap cas, la quantitat resultant no pot ser superior als límits que s'indiquen a continuació:

1. No pot ser superior a la quantitat sol·licitada.
2. No pot ser superior a l'import del pressupost inicial subvencionable (s'entén com a pressupost subvencionable el conjunt de les partides que compleixen els requisits recollits en el punt setè).
3. En tot cas, l'import de l'ajuda no pot ultrapassar, aïlladament o en concurrència amb altres ajudes o subvencions, ingressos i altres recursos obtinguts de qualsevol procedència, l'import de la despesa subvencionada.
4. La subvenció no pot ser superior al 80 % de les despeses subvencionables.

DOTZÈ. Criteris d'avaluació

En el cas de les entitats que tinguin altres delegacions fora de Mallorca, els criteris d'avaluació s'han d'aplicar només en referència a Mallorca.

El procediment d'aquesta convocatòria és el de concurrència competitiva, mitjançant l'aplicació ponderada dels criteris d'avaluació següents:

1. L'entitat (40 punts)

a. Antiguitat (10 punts)

Menys de 2 anys 0 punts

De 2 a 10 anys 5 punts

Més de 10 anys 10 punts

b. Activitat continuada des de la seva creació (5 punts)

Sí 5 punts

No 0 punts

c. Nombre de persones voluntàries associades (10 punts)

Menys de 20 0 punts
Entre 20 i 200..... 5 punts
Més de 200 10 punts

- d. Transparència: Rendició de comptes als socis mitjançant assemblea general o altres mitjans (5 punts)

Sí 5 punts
No 0 punts

- e. Funcionament democràtic de l'entitat (els càrrecs dirigits són elegits democràticament) (5 punts)

Sí 5 punts
No 0 punts

- f. Representació equilibrada d'homes i dones en la directiva (almanco hi ha un 40 % de dones) (5 punts)

Sí 5 punts
No 0 punts

2. Activitat general anual (60 punts)

- a. Realització d'actes o campanyes (10 punts)

Una campanya o activitat durant el termini de la convocatòria 1 punt
Dues o tres campanyes o activitats 5 punts
Més de tres campanyes o activitats 10 punts

- b. Antiguitat i continuïtat de les campanyes o activitats (10 punts)

No en tenen 0 punts
Algunes activitats han tingut continuïtat 5 punts
Algunes activitats es van repetint de manera que formen part dels esdeveniments socials previst 10 punts

- c. Innovació (10 punts)

No es fan activitats ni campanyes noves 0 punts
Anualment es fan activitats i campanyes adaptades a la realitat social 10 punts

- d. Interès i utilitat social (10 punts)

Les activitats i campanyes es dirigeixen a un públic reduït 0 punts
Les activitats i campanyes es dirigeixen a tota la societat o a grans sectors (més de 10.000 persones) 10 punts

e. Les campanyes i activitats són adaptades a la població de l'illa de Mallorca (10 punts)

No 0 punts
Sí 10 punts

f. Les campanyes i activitats tenen repercussió als mitjans de comunicació i xarxes socials (10 punts)

No 0 punts
Sí 10 punts

Per valorar aquest apartat s'ha de presentar:

- L'annex 3 (Declaració responsable sobre les dades d'activitat) degudament emplenat.
- Una memòria explicativa que justifiqui cadascun dels apartats que es valoren en aquest punt dotzè i que indiqui especialment l'activitat o activitats de foment del català que l'entitat hagi dut a terme durant 2022; a més de comentar i avaluar els resultats obtinguts i tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de les dates i llocs en què es desenvoluparen. Així mateix, cal adjuntar-hi fotografies, fulletons i informació als mitjans de comunicació i les xarxes socials sobre aquestes activitats perquè es pugui comprovar que efectivament es varen dur a terme.

TRETZÈ. Comissió d'avaluació

Per estudiar i avaluar les sol·licituds i per fixar l'import de les ajudes, es constitueix la Comissió Tècnica d'Avaluació següent:

Presidència: Sra. Neus Munar Pastor, cap del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Secretaria: Sr. Caterina Canyelles Marquès, cap de la Secció de Dinamització Lingüística del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Vocalies:

Sr. Ramon Morey Coll, cap de la Secció d'Assessorament Lingüístic del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Sra. Margalida Segura Portas, tècnica de la Secció de Dinamització Lingüística del Servei de Normalització Lingüística, o el funcionari o la funcionària que la substitueixi.

Aquesta Comissió examina i avalua les sol·licituds, d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, i n'emet l'informe que serveix de base a l'òrgan instructor per elaborar la proposta d'acord definitiva, que ha de reflectir tot el que s'estableix en l'article 27 de l'Ordenança general de subvencions del CIM.

La Comissió pot instar l'òrgan instructor perquè requereixi els informes o els aclariments que consideri convenients a les entitats sol·licitants.

CATORZÈ. Justificació de l'ajuda

1. L'entitat beneficiària ha de justificar que ha complert les condicions imposades i que ha assolit els objectius prevists en l'acte de concessió de la subvenció. D'acord amb l'article 38 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, la modalitat de justificació d'aquesta convocatòria és la prevista en l'apartat a), és a dir, amb el compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants de despesa.
2. Les factures justificatives han de tenir data d'emissió entre **l'1 de gener i el 31 de desembre de 2022**.
3. La justificació de l'activitat s'ha de fer amb la modalitat de compte justificatiu de la despesa, segons el que regula l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, amb les especificitats següents:

A) Memòria tècnica

És la documentació amb la qual la persona física o jurídica beneficiària demostra que ha realitzat l'activitat subvencionada. Aquesta memòria consta del document següent:

- **Annex 4.** Declaració responsable d'haver realitzat el projecte subvencionat amb les condicions establertes; sobre el fet que la despesa justificada no té un valor superior al de mercat, i sobre el fet de si recupera o compensa l'IVA.

B) Memòria econòmica

És la documentació que dona compte de l'import de les despeses i de les distintes fonts per finançar-les. Aquesta memòria consta dels documents següents:

- **Annex 5.** Relació dels ingressos i de les despeses del projecte subvencionat, degudament signada per la persona física o jurídica beneficiària. La relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat les despeses subvencionades, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha altres ingressos que financin les despeses, s'ha marcar la casella corresponent d'aquest annex. La relació

de despeses, que s'ha d'estructurar d'acord amb les partides del pressupost presentat, ha d'indicar les dades següents de les factures o dels documents acreditatius: número de factura, data d'emissió, nom i CIF del proveïdor, concepte, data de pagament i import imputat.

- **Les factures o els documents justificatius de les despeses** subvencionades, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, han de tenir tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Així, es poden esmentar, entre d'altres, com a exemple i sempre que siguin escaients:
 - Dades fiscals d'identificació del proveïdor i del destinatari.
 - Data i número de factura.
 - Concepte de la despesa.
 - Retenció fiscal i/o IVA (si correspon).
 - El preu unitari sense l'impost de les operacions descrites en el concepte de la factura.

Quan l'operació documentada a la factura està exempta o no subjecta a l'impost o quan el subjecte passiu de l'impost és el destinatari de l'operació facturada, s'hi ha de fer constar o s'hi ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei de l'impost.

- **Justificants del pagament** de les factures (el pagament dels justificants s'ha de dur a terme a través dels mitjans que s'indiquen a l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions del CIM).

Els justificants de les despeses del projecte s'han de presentar de forma ordenada, és a dir, agrupats en el mateix ordre establert en la relació de despeses que s'adjunta a l'annex 5.

QUINZÈ. Termini de presentació de la justificació

1. Les factures i els justificants del pressupost subvencionable executat s'han de presentar d'acord amb els requisits establerts en l'article 48.2 de l'Ordenança general de subvencions.
2. La presentació de la documentació justificativa s'ha de fer a través del Registre electrònic del Consell de Mallorca <<https://cim.sedipualba.es/segex/tramite.aspx?idtramite=12082>> o en els llocs establerts en l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. El termini per presentar la documentació justificativa és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la concessió de les subvencions.

4. Si la documentació justificativa té deficiències, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat beneficiària perquè les esmeni en el termini de 10 dies, comptadors des de l'endemà de rebre la notificació del requeriment (art. 71.2 del RLGS).

SETZÈ. Revocació i reintegrament de l'ajuda

1. Si l'entitat beneficiària incompleix les obligacions establertes en l'article 9 de l'Ordenança general de subvencions del CIM, o incorre en alguna de les causes que s'hi estableixen en l'article 56, els òrgans competents del Consell han de revocar la concessió de la subvenció. En conseqüència, la persona física o jurídica beneficiària perd el dret a cobrar l'ajuda o, si ja l'ha cobrada, l'ha de reintegrar, d'acord amb els articles 57 i 58 de l'esmentada Ordenança.
2. Si l'entitat beneficiària ha complert de forma significativa les seves obligacions, o si de la documentació justificativa presentada es dedueix que ha tingut voluntat de compliment i que s'han assolit les finalitats de l'ajuda, s'ha de dur a terme una revocació parcial de la concessió de l'ajuda i, consegüentment, es perd el dret a cobrar-la parcialment, d'acord amb l'aplicació dels criteris de gradació següents:
 - a) En el cas d'execució parcial del projecte, que ha de suposar, com a mínim, l'execució del 50 % de les activitats d'aquest o del seu pressupost (quan només estigui integrat per una activitat), l'import de la revocació parcial ha de ser el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no executada envers el pressupost inicial.
 - b) En el cas que s'hagi executat íntegrament el projecte, però la justificació presentada fos inadequada, perquè no s'ajusta als requisits de les bases, o insuficient, per no haver-se executat la totalitat del pressupost, l'import de la revocació parcial, ha de ser:
 - En el primer supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa l'import total dels justificants inadequats envers el pressupost inicial.
 - En el segon supòsit, el resultat d'aplicar a l'import inicial de la subvenció el percentatge que representa la part del pressupost inicial no justificada envers el pressupost inicial.
 - c) En el cas que l'import total de la suma de la subvenció més la resta d'altres ajuts, subvencions, ingressos o fons propis, amb què es finança l'activitat, superi el pressupost d'execució del projecte, l'import de la revocació parcial de la subvenció ha de ser la quantitat que excedeix del pressupost executat.

DESSETÈ. Ineficàcia sobrevinguda de la convocatòria

Si per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic i general el Consell de Mallorca no pot dur endavant la tramitació d'aquesta convocatòria, l'òrgan que la va aprovar l'ha de deixar sense efectes, amb un informe previ justificatiu de la Secretaria Tècnica del centre gestor.

DEVUITÈ. Recursos

En compliment del que estableix l'article 19, 1, o) de l'Ordenança general de subvencions del CIM:

Contra la resolució que aprova aquesta convocatòria, així com contra la resolució de concessió que se'n derivi, que no posen fi a la via administrativa, podeu interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà d'haver-se publicat la resolució o d'haver-ne rebut la notificació corresponent. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell Insular de Mallorca, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

No obstant l'anterior, podeu interposar, si escau, qualsevol altre recurs que considereu oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ANNEX 1
SOL·LICITUD D'AJUTS PER AL MANTENIMENT D'ENTITATS DE FOMENT DE LA LLENGUA
CATALANA PER A L'ANY 2023

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat sol·licitant		CIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant. <i>Recordau que s'ha de presentar la documentació que acrediti la representació i la seva vigència.</i>			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

En nom de l'entitat a la qual represent **DECLAR:**

- ☐ Que accept les bases de la convocatòria d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023.
- ☐ Que n'adjunt la documentació exigida.
- ☐ Que no incorre en cap de les prohibicions que es recullen en l'art. 8 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.
- ☐ Que no ha estat sancionada o condemnada en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma (art. 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat entre dones i homes).
- ☐ Que no és deutora per resolució de reintegrament de subvencions, d'acord amb l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE núm. 176, de 25 de juliol de 2006) pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- ☐ Que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i en relació amb l'acreditació d'aquesta circumstància (*marcau l'opció escollida*):
 - ☐ **Don** el consentiment perquè l'òrgan instructor demani els certificats telemàtics oportuns.
 - ☐ **Deneg** expressament el consentiment perquè l'òrgan instructor demani aquests certificats i, per tant, els aport juntament amb la sol·licitud.
- ☐ Que es compromet expressament a mantenir el compliment del que s'estableix en aquesta declaració durant el període de temps inherent al reconeixement o exercici del dret al cobrament de la subvenció.

SOL·LICIT subvenció per als conceptes següents i per la **quantitat total de** €:

	Marcau amb una "X" la casella o les caselles corresponents	Quantitat sol·licitada
	Lloguer dels locals i oficines de l'entitat	
	Arrendament financer d'un bé moble (<i>renting</i>), d'equipaments informàtics, fotocopiadores o similars	
	Petites reparacions, manteniment i conservació	
	Despeses de subministraments: llum, aigua, calefacció/climatització, telèfon, fax, Internet i altres subministraments de pagament periòdic	
	Despeses de material fungible i béns consumibles	
	Primes d'assegurances	
	Despeses de tasques de coordinació, assessorament, gestió, administració i neteja	

[lloc, data i signatura]

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I POLÍTICA LINGÜÍSTICA

CLÀUSULA INFORMATIVA SOBRE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. Les dades que conté la sol·licitud d'admissió, la documentació que s'hi adjunta o la que es genera a partir d'aquesta convocatòria s'incorporen a un fitxer de dades personals, inscrit a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, del qual el Consell de Mallorca és responsable. Aquest fitxer serveix, d'una banda, per concedir les subvencions que es preveuen en la convocatòria per assolir els objectius i les finalitats indicats en el punt segon i, de l'altra, per tramitar, si escau, els expedients sancionadors quan s'han comès les infraccions recollides en la normativa de subvencions.
2. Cessió prevista de les dades: a les publicacions previstes a la convocatòria (*Butlletí Oficial de les Illes Balears*, tauler d'anuncis del Centre Cultural la Misericòrdia, pàgina web del Consell de Mallorca www.conselldemallorca.net), segons el que preveuen l'article 14 de l'Ordenança General de Subvencions del CIM i l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a les persones interessades en els termes prevists en aquesta Llei; i a la Intervenció General de l'Estat en els termes prevists en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
3. L'òrgan administratiu davant el qual podeu exercir, si escau, els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació, d'oposició i els altres que reconegui la llei orgànica esmentada és la Secretaria Tècnica del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca (plaça de l'Hospital, 4, 07012 Palma).

DOCUMENTACIÓ QUE HEU D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant i del DNI, NIE o NIF del representant legal de l'entitat i, si escau, de la persona autoritzada per signar-la.
- Documentació acreditativa de la vigència del càrrec de representant legal en virtut del qual actua el signant de la sol·licitud i, si escau, acreditació de l'autorització corresponent i suficient, si la signa una persona distinta (és suficient un certificat del secretari/a de l'ajuntament).
- Documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sense ànim de lucre i dels seus estatuts degudament registrats en els casos necessaris.
- Certificat administratiu d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, si el sol·licitant denega expressament el consentiment perquè el Consell de Mallorca els demani.
- Annex 2: Pressupost equilibrat, amb indicació de les despeses que ha de suposar i els ingressos amb què s'ha de finançar.
- Annex 3. Declaració responsable sobre les dades d'activitat.
- Memòria explicativa per justificar la puntuació.

Nota

Atès el procediment de concessió d'ajudes d'aquesta convocatòria, mitjançant concurrència competitiva, és molt important que tota la documentació ressenyada es presenti amb molta cura, per tal de tenir tota la informació necessària per seleccionar-ne els beneficiaris.

No cal presentar els documents esmentats en els apartats 1) i 3) si ja s'han presentat en convocatòries anteriors (cal que la persona sol·licitant o el seu representant citi l'expedient, l'any i la convocatòria, i presenti una declaració en aquest sentit), sempre que no hi hagi hagut canvis i quan no hagin transcorregut més de 5 anys.

ANNEX 2
PRESSUPOST DE DESPESES I INGRESSOS

Dades de l'entitat sol·licitant			
Nom de l'entitat sol·licitant		CIF	
Adreça per a notificacions		CP	
Adreça electrònica per a comunicacions		Població	
Persona de contacte		Telèfon/s	
Dades de la persona representant de l'entitat sol·licitant			
Nom de la persona representant		NIF	
		Càrrec	

En relació amb la subvenció sol·licitada a la convocatòria d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023, **declarar**:

1. Que el pressupost de despeses previst és el següent:

Pressupost de despeses		
Conceptes	Imports sense IVA	Imports amb IVA
Totals		

2. Que en relació amb l'IVA suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte *(marcau l'opció escollida)*:

- ☐ **No** recuperaré ni compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
- ☐ **Sí** recuperaré i/o compensaré l'IVA suportat de la despesa subvencionable.

3. Que pel que fa al projecte objecte de la sol·licitud *(marcau l'opció escollida)*:

- ☐ No es preveuen ingressos derivats de l'execució del projecte ni l'obtenció d'altres recursos per a finançar-lo.
- ☐ Els ingressos que es preveuen obtenir de l'execució del projecte i/o altres subvencions o recursos per finançar-lo són els següents:

Pressupost d'ingressos		
Tipus d'ingrés i entitat concedent	Import	Situació (sol·licitat, denegat, concedit i no rebut, rebut)
Total		

[Lloc, data i signatura]

ANNEX 3
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LES DADES D'ACTIVITAT

_____, amb DNI _____ com a representant legal de l'entitat _____, amb CIF _____, en relació amb la subvenció del Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023.

DECLAR QUE SÓN CERTES LES DADES SEGÜENTS:

Antiguitat: Any de constitució de l'entitat	
Activitat continuada: L'entitat ha mantingut l'activitat al llarg de la seva existència?	Sí No
Nombre de persones voluntàries associades	
Transparència: Es rendeixen comptes als socis mitjançant assemblea general o altres mitjans?	Sí No
Funcionament democràtic de l'entitat: els càrrecs dirigents són elegits democràticament?	Sí No
Realització d'actes o campanyes: Quantes campanyes o activitat s'organitzen anualment de mitjana?	
Antiguitat i continuïtat de les campanyes o activitats: Algunes activitats tenen continuïtat?	Sí No
Algunes activitats s'organitzen anualment?	Sí No
Innovació: es fan activitats i campanyes adaptades a la realitat social?	Sí No
Interès i utilitat social: Les activitats i campanyes es dirigeixen a tota la societat o a grans sectors (més de 10.000 persones)?	
Les campanyes i activitats són adaptades a la població de Mallorca?	Sí No
Les campanyes i activitats tenen repercussió als mitjans de comunicació i xarxes socials?	Sí No

A aquesta declaració responsable, s'hi ha d'adjuntar obligatòriament la memòria explicativa* a què fa referència el punt dotzè.

[Lloc, data i signatura]

*La memòria explicativa ha de justificar cadascun dels apartats que es valoren en el punt dotzè i indicar especialment l'activitat o activitats de foment del català que l'entitat hagi dut a terme durant 2022; a més de comentar i avaluar els resultats obtinguts i tots aquells aspectes que siguin rellevants, amb indicació de les dates i llocs en què es desenvoluparen. Així mateix, cal adjuntar-hi fotografies, fulletons i informació als mitjans de comunicació i les xarxes socials sobre aquestes activitats perquè es pugui comprovar que efectivament es varen dur a terme.

ANNEX 4

(ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

_____, amb DNI _____, com a representant legal de l'entitat _____, amb CIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que el projecte esmentat **s'ha realitzat**.
2. Que l'import total de les despeses relacionades, és a dir, _____ € (sense l'IVA si l'entitat beneficiària el recupera o compensa) correspon sense cap dubte al pressupost del projecte subvencionat, i que **no tenen un valor superior al de mercat**.
3. Que l'entitat beneficiària en relació amb **l'IVA** suportat en la despesa subvencionable de l'execució del projecte i, d'acord amb l'article 39.1.2 g) de l'Ordenança general de subvencions:
☐ No recupera ni compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable. En aquest cas, l'import corresponent de l'IVA és de _____ €.
☐ Sí que recupera i/o compensa l'IVA suportat de la despesa subvencionable.
4. Que **la subvenció** atorgada pel Consell de Mallorca **s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera (amb les subvencions i altres ingressos concurrents) el pressupost d'execució del projecte** subvencionada.
5. Que s'adjunta la totalitat dels **justificants** del pressupost d'execució del projecte subvencionat i que, si escau, la resta de documentació relativa a aquest projecte queda a disposició del Consell de Mallorca i de la Sindicatura de Comptes, a la seu d'aquesta entitat, situada a _____.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX 5 RELACIÓ D'INGRESSOS I DESPESES

(ATENCIÓ: s'ha de presentar amb la justificació de la subvenció concedida)

_____, amb DNI _____, com a representant legal de l'entitat _____, amb CIF _____, en relació amb la subvenció concedida pel Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística del Consell de Mallorca, en el marc de la convocatòria d'ajuts per al manteniment d'entitats de foment de la llengua catalana per a l'any 2023, declar:

1. Que els ingressos obtinguts per aquesta entitat per finançar el projecte subvencionat han estat els següents:

☐ Marcau aquesta casella en el cas que les activitats **únicament** s'hagin finançat amb la subvenció del Consell de Mallorca i els fons propis de l'entitat.

En el cas que s'hagin obtingut altres ingressos per finançar l'activitat ompliu la taula següent:

*Nota: la relació d'ingressos ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, amb indicació de l'import i la procedència).

Concepte de l'ingrés i procedència	IMPORT
Subvenció concedida pel CIM	
Total	

*En cap cas la despesa realitzada pot ser inferior a la suma de la subvenció concedida i altres ingressos obtinguts per l'activitat. En aquest cas, es reduirà l'import de la subvenció que s'abonarà.

2. Que les despeses executades per aquesta entitat per desenvolupar el projecte han estat les relacionades a la taula següent:

RELACIÓ DE LES DESPESES D'EXECUCIÓ DEL PROJECTE SUBVENCIONAT							
	Núm. factura	Data factura	Nom proveïdor	NIF proveïdor	Concepte factura	Data de pagament	Import imputat
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
Total despeses d'execució							

[Lloc, data i signatura]