

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA D'AJUTS INDIVIDUALS DE TRANSPORT ADAPTAT. RESCABALAMENT DE DESPESES, ANY 2021

1. BASES REGULADORES

Aquestes subvencions es regiran per allò que s'ha fixat en la present convocatòria i per les bases reguladores de la mateixa; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; en el Reglament General de la Llei de Subvencions aprovat per Reial decret 886/2006, de 21 de juliol; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; en el Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques; i en les restants normes de dret administratiu que en el seu cas siguin aplicables, i en defecte d'això, les normes de dret privat.

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de d'Ajuts Individuals de Transport Adaptat, aprovades en data 27 de setembre de 2022, i publicada en *el Butlletí Oficial de la Província* núm. 1, de data 2 de gener de 2023.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. CRÈDITS PRESSUPOSTARIS

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els següents partida pressupostària núm. 33.2318.48000 del pressupost de despeses 2022, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 11.000€ (ONZE MIL EUROS).

Excepcionalment, la convocatòria podrà fixar, a més de la quantia total màxima dins dels crèdits disponibles, una quantia addicional l'aplicació de la qual a la concessió de subvencions no requerirà d'una nova convocatòria.

La fixació i la utilització d'aquesta quantia addicional estarà sotmesa a les regles de l'article 58 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

3. OBJECTE, CONDICIONS I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció té per finalitat garantir i afavorir la integració en l'entorn de les persones que no puguin ser ateses per les rutes de Transport Adaptat del Consell Comarcal de la Selva per tal que puguin accedir als servis d'atenció especialitzada per persones amb discapacitat i/o persones grans amb situació de dependència amb problemes de mobilitat

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Assistència regular a un servei social especialitzat d'atenció diürna de la xarxa pública de serveis socials.
- Assistència regular a CAE, STO/A, SOI per persones amb discapacitat.
- Assistència regular a Centres de Dia o SAJAR de gent gran.

No seran objecte de subvenció:

- Assistència a centres escolars d'ensenyament obligatori.
- Assistència a serveis sanitaris, sòciosanitaris o de rehabilitació funcional.
- Assistència a activitats culturals, de lleure i esportives.

L'import de la subvenció per cada sol·licitant serà d'un màxim de 1.500€ euros.

La concessió de les ajudes contemplades en la present convocatòria se subjectarà als principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

4. REQUISITS PER SOL·LICITAR LA SUBVENCIÓ I LA FORMA D'ACREDITAR-LOS

Requisits per sol·licitar la subvenció:

- Persona física major de 18 anys empadronada i resident a una població de la comarca de la Selva.
- Estar fora de les rutes de transport adaptat que té establertes el Consell Comarcal de la Selva o de les rutes dels centres d'assistència. Excepcionalment es considerarà subvencionable en cas que el sol·licitant hagi fet una despesa per aquest concepte, en el període que hagués estat en llista d'espera per una plaça a una de les rutes del transport adaptat del Consell Comarcal de la Selva o bé del centre on assisteix i que disposa d'aquest recurs.

- Tenir reconeguda la condició de persona amb discapacitat mitjançant el certificat que emet d'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS). En cas de gent gran si no disposen d'aquesta certificació hauran d'acreditar que tenen el diagnòstic de demència mitjançant un informe mèdic.
- Tenir reconegut el barem de mobilitat reduïda o el barem d'acompanyant. En el cas de gent gran si no disposen d'aquests barems hauran d'acreditar que tenen el diagnòstic de demència mitjançant un informe mèdic.
- Assistir de manera regular (fixa) a un servei social especialitzat d'atenció diürna de la xarxa pública, de la Cartera de Serveis Socials del Departament de Drets socials

Aquests requisits hauran de ser acreditats pels sol·licitants en la següent forma:

- Presentació de la documentació que configura els ANNEXS de les bases de la convocatòria i que s'adjunten a la present convocatòria.

5. ÒRGAN COMPETENT PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és el Cap del Departament d'Atenció a les Persones.

Aquest sol·licitarà quants informes estimi necessaris per resoldre, així com avaluar les sol·licituds que es presentin dintre del termini i en la forma escaient, tot això de conformitat amb l'article 24 de la Llei 38/2003, de 14 de novembre, General de Subvencions.

L'òrgan competent per resoldre serà la Presidència del Consell Comarcal de la Selva.

6. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a la Presidència del Consell Comarcal de la Selva, i es presentaran en el Registre d'entrada presencial o telemàtic del Consell Comarcal de la Selva o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 30 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província*.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents compulsats següents:

- Fotocòpia del DNI de la persona beneficiària i de tots els membres de la unitat familiar de convivència fins a 1r grau (pares, cònjuge i fills).
- Certificat de convivència.
- Certificat de discapacitat de la Generalitat on especifiqui el grau de disminució i el barem de mobilitat reduïda o d'acompanyant.
- Certificat mèdic on consti el diagnòstic de demència, en cas de gent gran.
- Declaració d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència fins a 1er grau (pares, cònjuge i fills): declaració de la renda de l'últim exercici. En cas de no tenir l'obligació de presentar-la caldrà adjuntar: Certificat, justificant o declaració jurada dels ingressos i prestacions econòmiques públiques o privades i de retribucions en diners de l'exercici fiscal anterior a la convocatòria (certificat de pensions, nòmines, prestacions de dependència, PUAD, per fill a càrrec, orfandat, etc, prestacions d'atur), etc
- Certificat de rendiments nets de les quanties ingressades (interessos bancaris) en entitats financeres de l'any corresponent a la convocatòria.
- Declaració jurada i/o justificant de despeses: cost de l'habitatge (lloguer o hipoteca), IBI anual, despeses del recurs utilitzat (cost del centre, menjador, transport, serveis extraescolars, etc), despesa de recursos terapèutics i d'atenció personal per atendre la discapacitat (fisioteràpia o teràpies ocupacionals, cangurs i/o cuidadors, etc.).
- Certificat d'assistència al centre (model 2).
- Declaració jurada de les despeses atribuïbles en concepte de desplaçaments per arribar al centre (carburants, desgast vehicle, contractació de xofers, etc)
- Tiquets o abonament de bus, tren, etc. Només per a l'opció A (Sol·licituds individuals utilitzant transports públics existents) del model 1 d'imprès de sol·licitud.
- Declaració jurada del conductor/a del vehicle. Per l'opció C, vehicles contractats o privats compartits (model normalitzat 3).

- Model de domiciliació bancària omplert i segellat per l'entitat bancària.

- Declaració responsable de la persona sol·licitant en la qual posa de manifest que no incorre en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, en els termes assenyalats per l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (en endavant, LGS).

Per valorar els criteris de prioritat d'aspectes socials: targeta acreditativa de la discapacitat, monoparentalitat o reconeixement del grau de dependència. En cas de no estar en disposició dels certificats aportar una declaració jurada de la situació.

Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la norma o convocatòria, tret que els documents exigits ja estiguessin en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, o hagin estat elaborats per qualsevol altra Administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents tret que l'interessat s'oposés a això. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigís en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fes se li tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

7. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ PROVISIONAL, RESOLUCIÓ DEFINITIVA, TERMIIS I NOTIFICACIÓ

Una vegada avaluades les sol·licituds, per l'òrgan instructor es formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que serà publicada al taulell d'anuncis del Consell Comarcal de la Selva concedint un termini de 10 dies per presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i les proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Després d'examinar les al·legacions si les hi hagués, es formularà la proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

Una vegada aprovada la proposta de resolució definitiva, l'òrgan competent resoldrà el



procediment. La resolució, a més de contenir el sol·licitant o la relació de sol·licitants als quals es concedeix la subvenció, farà constar, en el seu cas, de manera expressa, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

Una vegada comunicada la concessió de l'ajuda, si en el termini d'un mes no es manifesta el contrari, s'entén acceptada la subvenció, així com les condicions generals i específiques fixades per a la seva aplicació.

El termini de resolució i notificació serà de 3 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima als interessats per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. REFORMULACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Quan la subvenció tingui per objecte el rescabament de despeses efectuades pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior al qual figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció otorgable.

Si la sol·licitud mereix la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicti la resolució. Ha de respectar, en qualsevol cas, l'objecte, condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds o peticions.

9. FI DE LA VIA ADMINISTRATIVA

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. CRITERIS DE VALORACIÓ DE SOL·LICITUDS

Els criteris per a l'assignació de les subvencions seran els següents:

- Establiment d'un percentatge sobre la quantia màxima de l'ajut econòmic (1.500€), en funció de la valoració dels ingressos i despeses de la renda disponible de la Unitat Familiar de Convivència disponible, en relació al salari mínim Interprofessional. El càlcul es farà amb la següent fórmula: Ingressos – Despeses – Mínim Vital = Renda disponible
- Criteris de prioritat d'aspectes socials
- En cas que les sol·licituds superin el pressupost previst es distribuiran els ajuts proporcionalment al nombre de beneficiaris fins l'esgotament de pressupost.
- En les sol·licituds de gent gran, en cas d'esgotament de la partida pressupostària, es podran comptabilitzar els ingressos dels fills no convivents per determinar la prioritització en rebre l'ajut. En la mateixa situació, també es podran aplicar coeficients reductors sobre la quantia de l'ajut en cas que la persona sol·licitant disposi de més d'un habitatge en la seva propietat. Aquestes dues situacions s'aplicaran en cas d'esgotament de la partida pressupostària

11. MITJANS DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faci constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò que s'ha fixat a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX

Model 1- Sol·licitud d'Ajut Individual de Transport Adaptat

Model 2-Certificat d'Assistència al Centre

Model 3-Declaració Jurada del Conductor del vehicle

Model 4-Domiciliació Bancària



Model 1- SOL·LICITUD D'AJUT INDIVIDUAL PEL RESCABALAMENT DE DESPESES DE TRANSPORT ADAPTAT

Només per les persones que No poden utilitzar serveis de rutes organitzades col·lectives per raons justificades.

Dades de la persona usuària:

Omplir totes les dades en majúscules

Cognoms i nom:		
Adreça:		Codi postal:
Població:		Telèfon:
Data de naixement:	DNI:	
Nom del pare o tutor legal (en cas d'incapacitats legalment):		
Nom de la mare o tutora legal:		
Tipus de discapacitat o malaltia (subratllar)	Física Pluridiscapacitat Intel·lectual Mental	Sensorial Demència Altres
Servei prestat per destinació (subratllar)	Centre Ocupacional (CO) Servei Ocupacional d'Inserció (SOI) Centre assistencial (CAE) Centre de dia de Gent Gran Centre de Serveis de Gent Gran (SAIR) Altres:	
Dades de discapacitat		
Gent Gran: Demència amb certificat mèdic	Si ☐	No ☐
Reconeixement de grau de disminució ICASS	Grau	%
Té reconegut el barem de mobilitat?	Si ☐	No ☐
Té reconegut el barem de d'acompanyant?	Si ☐	No ☐
Utilitza cadira de rodes?	Si ☐	No ☐
És una família nombrosa?	Si ☐	No ☐
És una família monoparental?	Si ☐	No ☐



És una família amb més d'un membre en situació de dependència:
noms de les persones amb dependència:

Si ☐

No ☐

(en cas de marcar una de les opcions s'haurà d'acreditar documentalment)

Dades dels familiars convivents fins a primer grau (conjugues, pares i fills)

Nom i Cognoms:

Data de naixement:

DNI:

Relació amb el sol·licitant:

Signatura:

Nom i Cognoms:

Data de naixement:

DNI:

Relació amb el sol·licitant:

Signatura:

Nom i Cognoms:

Data de naixement:

DNI:

Relació amb el sol·licitant:

Signatura:

Nom i Cognoms:

Data de naixement:

DNI:

Relació amb el sol·licitant:

Signatura:

Nom i Cognoms:

Data de naixement:

DNI:

Relació amb el sol·licitant:

Signatura:

Dades del Centre de destí

Nom del centre:	
Adreça:	Servei que utilitza:
Població:	Telèfon/Fax:
Professional de referència:	

SOL·LICITO UN AJUT PER TRANSPORT ADAPTAT INDIVIDUAL Marcar l'opció amb una **X**

A	Sol·licituds individuals utilitzant transports públics existents.	
B	Sol·licituds individuals utilitzant vehicles propis adaptats o de familiars.	
C	Sol·licituds individuals utilitzant vehicles adaptats contractats o privats compartits.	

Omplir només les caselles de la opció marcada:

A. Sol·licituds individuals utilitzant transports públics existents.

Especificar quin tipus de transport públic adaptat i nom de l'empresa	
Especificar recorregut (municipi sortida/municipi arribada):	
Especificar horari diari (anada i tornada)	
Enumerar dies de la setmana d'assistència al centre:	
Especificar cost mensual del bitllet (pressupost)	

Aportar certificat d'assistència al Centre model 2. Adjuntar tiquet justificant (diari o setmanal o mensual)



B. Sol·licituds individuals utilitzant vehicles adaptats propis o d'un familiar

Especificar recorregut (municipi sortida/municipi arribada):	
Número de viatges al dia (subratllar)	Anada Tornada Anada i Tornada
Especificar horari diari (anada i tornada):	
Especificar total de Km/dia:	
Enumerar dies setmanals d'assistència al centre	
Temporalitat d'assistència (mesos)	
Cost Mensual dels desplaçaments:	
Nom i cognoms conductor/a del vehicle:	
Parentesc:	
Edat: anys	H ☐ D ☐

Aportar certificat del Centre model 2

C. Sol·licituds individuals utilitzant vehicles adaptats contractats o vehicles privats compartits

Nom de l'empresa que realitza el servei contractat o titular del vehicle privat compartit:	
Tipus de vehicle	Servei adaptat uniplaça Servei adaptat compartit: núm. Places:
Especificar recorregut (municipi sortida/municipi arribada):	
Número de viatges al dia (subratllar)	Anada Tornada Anada i Tornada
Especificar horari (anada i tornada):	
Temporalitat d'assistència (mesos)	
Enumerar dies de la setmana d'assistència al centre	
Preu del servei mensual que paga l'usuari (cal aportar pressupost o factura de l'empresa)	
Núm. de usuaris amb qui comparteix viatge	



Cal aportar Declaració del conductor del vehicle	
--	--

(model 3)

Aportar certificat d'assistència al Centre model 2
Declaració jurada del conductor (model 3)

Autoritzacions:

1. La presentació de la sol·licitud de l'ajut implica autoritzar al Consell Comarcal de la Selva a consultar i obtenir les dades personals declarades pel sol·licitant en el formulari i en el seu cas, les següents dades, tant del sol·licitant, com de la resta de membres de la unitat de convivència:

- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'AEAT i de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS)

Si us voleu oposar podeu marcar la casella que apareix a continuació, però en aquest cas haureu d'aportar la documentació acreditativa necessària.

☐ M'oposo a la consulta de les dades esmentades.

2. La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria i autoritza l'òrgan competent a consultar si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

3. El sol·licitant autoritza al Consell Comarcal de la Selva les consultes pertinents de tota aquella documentació necessària per tramitar l'ajut.



Declaració Responsable:

Que no em trobo en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiari previstes en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Que no percebo ajuts pel mateix concepte. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

Que no puc utilitzar un servei de transport adaptat col·lectiu del Consell Comarcal de la Selva o del centre destí pels següents motius:

.....
.....

Signatura:

Usuari del Servei
Nom i cognoms

Persona cuidadora /representant legal

(Lloc i data) _____, _____ de _____ de 20____

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament:

Finalitat:

Legitimació:

Destinatari:

Drets de les persones interessades:

Consell Comarcal de la Selva

Gestió i atorgament d'ajudes i per a l'organització de servei de transport adaptat.

Compliment d'obligació legal i de missió legal d'interès.

Altres Administracions Públiques en l'àmbit local, autonòmic o estatal, i altres entitats necessàries per resoldre exclusivament aquesta finalitat.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació i portabilitat de dades del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de la Selva.

Trobareu més informació a l'adreça <https://WWW.selva.cat/protecciodades>

Juntament amb la present sol·licitud s'ha de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona beneficiària i de tots els membres de la unitat familiar de convivència fins a 1er grau (beneficiari, pares i fills)
- Certificat de disminució de la Generalitat o d'invalidesa de l'INSS, on especifiqui grau de discapacitat i el barem de mobilitat.
- Certificat mèdic on consti el diagnòstic de demència en cas de gent gran.
- Certificat de convivència.
- Declaració d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència fins a 1er grau (pares, cònjuge i fills): declaració de la renda de l'últim exercici. En cas de no tenir l'obligació de presentar-la caldrà adjuntar: Certificat, justificant o declaració jurada dels ingressos i prestacions econòmiques públiques o privades i de retribucions en diners de l'exercici fiscal anterior a la convocatòria (certificat de pensions, nòmines, prestacions de dependència, PUAD, per fill a càrrec, orfandat, etc., prestacions d'atur), etc.
- Certificat de rendiments nets de les quanties ingressades (interessos bancaris) en entitats financeres de l'any corresponent a la convocatòria
- Declaració de despeses: Cost de l'habitatge (lloguer o hipoteca), IBI anual, despeses del recurs utilitzat (cost del centre, menjador, transport, serveis extraescolars, etc.)
Despesa de recursos terapèutics i d'atenció personal per atendre la discapacitat (fisioteràpia o teràpies ocupacionals, cangurs i/o cuidadors, etc.).
- Certificat d'assistència al centre (model normalitzat 2).
- Tiquets o abonament de bus, tren, etc.. Només per l'opció A del model 1 (Sol·licituds individuals utilitzant transports públics existents).
- Declaració jurada del conductor/a del vehicle. Per l'opció C per vehicles contractats o privats compartits (Model 3).
- Imprès de domiciliació bancària omplert i segellat per l'entitat bancària.



Model 2- CERTIFICAT D'ASSISTÈNCIA al centre destinatari:

Jo, (nom i cognoms) _____,
Amb núm. DNI _____, com a director/a del centre _____
CERTIFICO que (nom i cognoms de l'usuari/a del servei) _____
amb núm. DNI _____ assisteix al centre els dies i hores:

DIA	HORARI MATI		HORARI TARDA		TOT EL DIA	Núm. mesos d'assistència/any	Data d'alta i de baixa en cas d'usuari temporal
	DE	A	DE	A			
DILLUNS							
DIMARTS							
DIMECRES							
DIJOUS							
DIVENDRES							
DISSABTE							
DIUMENGE							
Com arriba al centre: (subratllar) ☐ transports públics existents ☐ vehicles propis adaptats o de familiars ☐ vehicles adaptats contractats o privats compartits							

(Lloc i data) _____, ____ de/d' _____ del 20 ____

Signatura responsable
i segell del centre
Data:

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament:

Finalitat:

Legitimació:

Destinatari:

Drets de les persones interessades:

Consell Comarcal de la Selva

Gestió i atorgament d'ajudes i per a l'organització de servei de transport adaptat.

Compliment d'obligació legal i de missió legal d'interès.

Altres Administracions Públiques en l'àmbit local, autonòmic o estatal, i altres entitats necessàries per resoldre exclusivament aquesta finalitat.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació i portabilitat de dades del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de la Selva.

Trobareu més informació a l'adreça <https://WWW.selva.cat/protecciodedades>



Model 3 – DECLARACIÓ JURADA del conductor/a

☐ Servei públic Contractat (Taxi o similar)

☐ Vehicle privat compartit

Jo, (nom i cognoms) _____,
Amb domicili al c/ _____ núm. _____ del
municipi _____, i amb núm. DNI _____,
Nº llicència d'activitat empresarial _____

DECLARO que soc el/la conductor/a del vehicle adaptat (tipus de
vehicle) _____
_____ amb núm. de places: _____, i

que transporto a les següents persones en la ruta els dies, hores i cost declarats :

Nom i cognoms	Dies setma na	Hora anada/hora arribada	Centre de destí i municipi	Cost de la ruta *	Aportació de cada usuari

**El cost de la ruta serà aquell derivat pels carburants, contractació de xofer, etc*
(Lloc i data) _____, _____ de/d' _____ de 20 ____

Sr/a. Nom i Cognoms
Signatura,

Informació bàsica de protecció de dades

Responsable del tractament:

Finalitat:

Legitimació:

Destinatari:

Drets de les persones interessades:

Trobareu més informació a l'adreça <https://WWW.selva.cat/protecciodedades>

Consell Comarcal de la Selva

Gestió i atorgament d'ajudes i per a l'organització de servei de transport adaptat.

Compliment d'obligació legal i de missió legal d'interès.

Altres Administracions Públiques en l'àmbit local, autonòmic o estatal, i altres entitats necessàries per resoldre exclusivament aquesta finalitat.

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació i portabilitat de dades del tractament adreçant-se al Consell Comarcal de la Selva.