

BASES REGULADORAS PARA A CONCESIÓN DAS SUBVENCÍONS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, PARA O FINANCIAMENTO DOS CUSTOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS DE INFORMACIÓN E ATENCIÓN AO PÚBLICO EN OFICINAS DE TURISMO ADHERIDAS Á REDE DE OFICINAS DE TURISMO INFO RÍAS BAIXAS CORRESPONDENTES AO ANO 2023

O turismo é unha das actividades con maior potencial de creación de emprego e de crecemento económico da Unión Europea, ata o punto de que o Tratado de Lisboa contempla expresamente a importancia do sector turístico e contén disposicións específicas co obxectivo de promover a competitividade entre as empresas do sector para converter á UE no primeiro destino turístico mundial.

A Lei 7/2011, de 27 de outubro, do Turismo de Galicia fai referencia a que a dimensión social do turismo non se basea unicamente na súa capacidade para xerar emprego, senón tamén á posibilidade que ten de xerar e distribuír mellor a riqueza, aproveitando as sinerxias que se producen a través das iniciativas entre os distintos axentes públicos e privados.

A citada Lei dispón que corresponden ás entidades locais supramunicipais, sen prexuízo das competencias establecidas pola lexislación de réxime local o asesoramento e apoio técnico aos entes locais do seu ámbito territorial en calquera aspecto que mellore a súa competitividade turística.

A Deputación de Pontevedra, de acordo co disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local, ten entre as súas competencias o fomento do desenvolvemento económico e social da provincia, sendo a prestación de servizos de asistencia, fomento e promoción do turismo unha cuestión prioritaria.

1. OBXECTO

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da concesión de subvencións públicas destinadas a financiar os custos derivados da prestación de servizos de información en oficinas de turismo adheridas á rede de oficinas de turismo “INFO RÍASBAIXAS” imputables ao exercicio 2023 coa finalidade de colaborar no fomento do turismo e na profesionalización do sector da provincia de Pontevedra, segundo os principios de concorrencia competitiva, obxectividade e publicidade.

2. ACTUACIÓNS SUBVENCIONADAS

A Deputación de Pontevedra concederá subvencións para o financiamento dos seguintes custos:

- Custos salariais de persoas empregadas públicas que presten servizos de atención a ao público e información en oficinas de turismo.
- Custos derivados da contratación da prestación do servizo de atención ao público e información en oficinas de turismo.

En todo caso, as oficinas de turismo nas que se preste o servizo deberán estar adheridas á Rede de Oficinas de Turismo “INFO RÍASBAIXAS”.

Poderase conceder unha axuda para financiar os custos derivados da prestación do servizo por parte dunha persoa para cada entidade solicitante, agás no caso de entidades declaradas como “municipio turístico”, ás que se poderá conceder unha axuda para financiar os custos derivados da prestación do servizo de dúas persoas.

O persoal que preste os servizos deberá contar con algunha das seguintes titulacións:

- Diplomatura / Grao en Turismo ou equivalente.
- Ciclo Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas o Ciclo Superior en Comercialización Turística e Guía.
- Certificado de profesionalidade e promoción turística local e información ao visitante (Código HOTI0108).

3. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Poderán solicitar estas subvencións as entidades locais que integran a Administración Local da provincia de Pontevedra e os organismos públicos e entidades de dereito público vinculados ou dependentes delas que cumpran os seguintes requisitos:

- Dispor dunha oficina de turismo ou punto de información turística adherida á Rede de Oficinas de Turismo Info Rías Baixas á que se adscribirá o persoal cuxo custo de financiación será obxecto de subvención.
- Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT) e coa facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA).
- Non ter débedas coa Deputación de Pontevedra.
- Estar ao corrente do pagamento da Seguridade Social.
- Non estar incurso en ningún dos supostos de prohibición para a percepción de axudas ou subvencións públicas, de acordo co especificado no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Non ter pendente de xustificación subvencións anteriores pagadas anticipadamente pola Deputación de Pontevedra.

4. FINANCIAMENTO, GASTOS SUBVENCIONABLES E IMPORTE DA SUBVENCIÓN

Este programa de subvención financiarase co importe de 280.000,00 euros con cargo á aplicación 23/433.4320.462.03 do orzamento da Deputación de Pontevedra.

O importe máximo da subvención para cada unha das entidades solicitantes non poderá exceder do 75% do seu orzamento e non superará os seguintes importes:

- No caso de que se subvencionen os custos derivados da dotación de dúas persoas informadoras para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo: 14.000,00 € (por entidade solicitante).
- No caso de que se subvencionen os custos derivados da dotación dunha persoa informadora para a realización de tarefas de información en oficinas de turismo: 7.000,00 € (por entidade solicitante).

En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os impostos indirectos cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación.

Terán a consideración de gastos subvencionables os realizados durante o ano 2023, incluso os realizados con anterioridade á concesión da subvención sempre que sexan necesarios para a execución do obxecto subvencionado.

5. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>) (CÓDIGO SIA 1934732), de acordo co establecido nos artigos 14.2 e 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Para a presentación das solicitudes a sede electrónica da Deputación de Pontevedra admite os certificados electrónicos do sistema Cl@ve, que contempla a utilización de sistemas de identificación baseados en claves concertadas (sistemas de usuario e contrasinal) e certificados electrónicos (incluíndo o DNI-e).

Soamente se admitirá unha única solicitude de subvención por cada entidade solicitante.

6. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

O prazo de presentación de solicitudes será dun mes, contado a partido do día seguinte ao da publicación da convocatoria e do extracto no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

7. COMPROBACIÓN DE DATOS

Para a tramitación deste procedemento consultaránse automaticamente os datos incluídos nos documentos elaborados polas administracións públicas e que se detallan a continuación:

- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Certificado de estar ao corrente das obrigas tributarias e coa facenda autonómica da Xunta de Galicia (ATRIGA).
- Certificado de estar ao corrente do pagamento da Seguridade Social.
- Certificado de estar ao corrente dos pagamentos coa Deputación de Pontevedra.

No caso de que as persoas interesadas se opoñan ás devanditas consultas deberán indicalo no cadro correspondente habilitado no formulario de inicio e achegar os documentos correspondentes.

No suposto de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

8. NOTIFICACIÓN

As notificacións de resolucións e outros actos administrativos practícaranse só por medios electrónicos, nos termos previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

As notificacións practícaranse a través da “Carpeta Ciudadana” e de “Dirección Electrónica Habilitada Única”. Ambos sistemas son accesibles desde a sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

As notificacións entenderanse practicadas no momento no que se produza o acceso ao seu contido, entendéndose rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta da disposición da notificación sen que se acceda a esta.

O sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta a disposición das notificacións á conta de correo electrónico indicada na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

A notificación da resolución da concesión de subvencións realízase mediante publicación no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, de acordo co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

9. EMENDA DAS SOLICITUDES E TRÁMITES ADMINISTRATIVOS POSTERIORES Á PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES E A SÚA EMENDA

Se a solicitude non reunise os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas, requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta lei, que, nun prazo de 10 días hábiles, emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non o facer, se terá por desistida a súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Todos os trámites administrativos que as persoas interesadas deban realizar durante a tramitación deste procedemento faranse por medios electrónicos a través do modelo “2887054 Trámites administrativos xenéricos distintos da solicitude”, dispoñible en <https://sede.depo.gal>.

A sede electrónica ten a disposición unha serie de modelos xenéricos que as persoas interesadas poden utilizar para realizar as xestións máis habituais durante a tramitación administrativa (representación, emenda á solicitude, alegacións, renuncia ou recursos, entre outros). Estes modelos son comúns para os distintos procedementos e poderán empregarse sempre que a normativa reguladora do procedemento concreto para o que se vaian utilizar non estableza outros modelos específicos. Os modelos xenéricos poderán descargarse para anexalos a unha solicitude ou para realizar trámites sobre outros expedientes e presentalos electrónica ou presencialmente segundo a normativa reguladora do procedemento do que se trate. No formulario deberá indicarse, no seu caso, o procedemento para o que se está a realizar o trámite.

Os modelos están dispoñibles en:
<https://sede.depo.gal/web/public/dynamic/catalogo/tramitesxenericos>

10. VALORACIÓN E CONCESIÓN

A concesión das subvencións realizarase en réxime de concorrència competitiva, tendo en conta para a adxudicación das subvencións os seguintes criterios:

1. Declaración de “municipio turístico” da entidade solicitante por parte da Xunta de Galicia, ao abeiro do disposto no artigo 27 da Lei 7/2011, do 27 de outubro, de Turismo de Galicia e o Decreto 32/2015, do 19 de febreiro, polo que se regula a declaración de municipio turístico: 20 puntos
2. Período de apertura da oficina de turismo á que estará adscrita o persoal para o que se solicita a axuda para o financiamento. Valorarase o número de meses no ano que está aberta ao público a oficina, sexa atendida con persoal financiado coa subvención que se solicita ou con outro persoal. No caso de fraccións de tempo inferiores ao mes, redondearase á alza.
 - 2 puntos por cada mes (puntuación máxima: 24 puntos).

En todo caso, a oficina de turismo deberá estar aberta ao público un mínimo de cinco días á semana e seis horas ao día.

3. Período de duración da prestación de servizos para a que se solicita a axuda. No caso de fraccións de tempo inferiores ao mes, redondearase á alza. No caso de solicitar unha axuda para sufragar os custos de dous persoas informadoras, terase en conta o de menor duración.
 - 2 puntos por cada mes (puntuación máxima: 24 puntos).
4. Obtención do distintivo “Compromiso de Calidade Turística” do Sistema Integral de Calidade Turística Española en Destinos (SICTED): 10 puntos.
5. Obtención da certificación da marca “Q de Calidade Turística”: 10 puntos.
6. Celebración no ámbito territorial da entidade solicitante dunha Festa de Interese Turístico de interese turístico de Galicia, nacional ou internacional
 - Festa de Interese Turístico de Galicia: 4 puntos.
 - Festa de Interese Turístico Nacional: 8 puntos.
 - Festa de Interese Turístico Internacional: 12 puntos.

11. INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DAS SUBVENCIONS

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de Turismo, quen realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 21 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia. As actividades de instrución comprenderán:

- a) Petición de cantos informes estime necesarios para resolver ou que sexan esixidos polas normas que regulan a subvención.
- b) Avaliación das solicitudes ou peticións, efectuada conforme cos criterios de valoración.

Unha vez avaliadas as solicitudes, e previo informe de Intervención, a comisión de valoración emitirá un informe no que se concrete o resultado da avaliación efectuada.

O Servizo de Turismo, á vista do expediente e do informe da comisión de valoración, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará aos interesados, concedéndoselles un prazo de dez días para presentar alegacións. No caso de que non figuren no procedemento outros feitos que os aducidos polos interesados, prescindirase deste trámite de audiencia e a proposta de resolución terá o carácter de definitiva.

A comisión de valoración é un órgano colexiado composto polos seguintes membros:

Presidenta	A deputada delegada en materia de Turismo
Vogais	Dous membros do equipo técnico do Servizo de Turismo da Deputación de Pontevedra Un membro do equipo técnico da Intervención da Deputación de Pontevedra
Secretario/a	Actuará como secretario/a un membro do equipo técnico do Servizo de Turismo

A resolución do procedemento correspóndelle á Xunta de Goberno da Deputación de Pontevedra. O prazo máximo para resolver e notificarlles ás persoas interesadas a resolución do procedemento é de seis meses a contar dende a publicación da presente convocatoria. Transcorrido este prazo sen notificarse a resolución aos interesados, entenderase desestimada por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.

A resolución da concesión de subvencións publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra e surtirá os efectos da notificación, de acordo co disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A resolución pon fin á vía administrativa. Contra ela, os interesados poderán interpor recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que a ditou, no prazo dun mes, a partires do día seguinte ao desta notificación, de acordo co disposto nos artigos 112 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Todo elo sen prexuízo de que poidan interpor calquera outro recurso que estimen conveniente.

12. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN

As subvencións concedidas entenderanse aceptadas se os beneficiarios non se opoñen ou a rexeitan expresamente no prazo de dez días hábiles contados dende a súa notificación.

13. MODIFICACIÓN DA RESOLUCIÓN

De acordo co previsto no artigo 35 do Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, unha vez recaída a resolución de concesión, o beneficiario poderá solicitar a modificación da resolución da concesión

que supoña unha redución do importe concedido ou alteración das accións que se integran na actividade, que serán autorizadas cando teña como causa circunstancias imprevistas e sexan necesarias para o bo fin da actividade, sempre que non se altere o obxecto ou finalidade da subvención e non se danen dereitos de terceiros. Esta solicitude de modificación deberá presentarse tan pronto se coñeza a alteración e, como máximo no prazo de dous meses dende a notificación da concesión da subvención e sempre con anterioridade á realización da actividade subvencionada. Para determinar a modificación da subvención teranse en conta as seguintes circunstancias:

- Se o orzamento da nova actividade é superior ou igual ao subvencionado inicialmente, manteranse as condicións da subvención concedida no referente ao importe da subvención e orzamento subvencionado.
- Se o orzamento da nova actividade é inferior ao subvencionado inicialmente, determinarase o novo importe da subvención e o novo orzamento subvencionado, que en todo caso serán inferiores aos inicialmente establecidos.

14. MODIFICACIÓN DAS CONDICIÓNS DA ACTUACIÓN SUBVENCIONADA POR CIRCUNSTANCIAS SOBREVENIDAS DE FORZA MAIOR

No caso de que se adopten medidas administrativas xerais por razóns de interese público ou circunstancias de forza maior que obriguen a modificar as datas de celebración da actividade, a entidade beneficiaria poderá realizalo sen necesidade de obter unha autorización expresa por parte da Deputación de Pontevedra, sempre que as datas resultantes se manteñan dentro do mesmo ano natural.

En ningún caso a dita modificación poderá dar lugar a un incremento na contía da subvención concedida.

15. PUBLICIDADE

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>).

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b) e 20.8.a) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, transmitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións o texto da convocatoria para a súa publicación na citada base, que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO.

Ademais, a Deputación de Pontevedra publicará a concesión das subvencións no boletín oficial da provincia de Pontevedra e na súa páxina web e remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións.

Así mesmo, os beneficiarios deberán realizar unha adecuada publicidade do carácter público do financiamento recibido. A este respecto, as medidas de difusión consistirán, polo menos, na publicación na páxina web e/ou redes sociais da entidade beneficiaria da axuda outorgada pola Deputación de Pontevedra para a dotación de persoal en oficinas de información turística, así como cumprir as obrigas derivadas da adhesión á Rede de Oficinas “Info Rías Baixas” no referente á imaxe corporativa.

16. COMPATIBILIDADE CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A subvención concedida pola Deputación de Pontevedra será compatible con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera outras Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais, pero en ningún caso a contía total das subvencións poderá superar o custo real da actividade subvencionada. A tal efecto, en canto se teña coñecemento da obtención doutras subvencións para a mesma actividade, o beneficiario deberá comunicarllo á Deputación de Pontevedra.

A subvención concedida é incompatible con outras axudas concedidas por outros Servizos da Deputación de Pontevedra para a mesma finalidade no mesmo exercicio, salvo coas concedidas ao abeiro do Plan de Obras e Servizos (Plan Concellos), coas que si serán compatibles. O beneficiario deberá comunicar que é beneficiario doutra subvención do organismo provincial, de se dar o caso.

17. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Ademais das obrigas previstas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, en particular, os beneficiarios terán que dar cumprimento ás seguintes:

- a) Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación. En todo caso, a selección de persoal ou a contratación da prestación do servizo deberá cumprir os requisitos previstos na normativa de aplicación.
- b) Manter a apertura ao público da oficina durante o prazo previsto na solicitude. En todo caso, para poder ser beneficiaria da subvención, as entidades deberán garantir que a oficina de turismo estea aberta ao público, durante o período de apertura, un mínimo de cinco días á semana e seis horas ao día.
- c) Levar a cabo as medidas de difusión nos termos establecidos na base 15ª da convocatoria, tanto na súa forma coma en prazo. Esta obriga poderá acreditarse mediante unha declaración responsable do beneficiario acompañada de calquera outro medio de proba que permita constatar a realidade da difusión.
- d) Cumprir as obrigas derivadas da pertenza á Rede de Oficinas de Turismo Info Rías Baixas, en particular no que se refire á introdución por parte do persoal dos datos turísticos requiridos pola Deputación de Pontevedra na plataforma de xestión turística facilitada pola entidade provincial, así como no referente ao mantemento da imaxe corporativa, especialmente na obriga de utilización do uniforme e tarxeta de identificación do persoal informador das oficinas de turismo.
- e) Establecer como obriga do persoal informador das oficinas de turismo a participación nas xornadas de formación organizadas pola Deputación de Pontevedra relacionadas coa xestión das oficinas de turismo adheridas á Rede de Oficinas de Turismo Info Rías Baixas.
- f) Comunicar calquera eventualidade ou circunstancia que altere ou dificulte o desenvolvemento da finalidade subvencionada co obxecto de que, de estimarse con suficiente anterioridade, poida modificarse tanto o contido e a contía da finalidade subvencionada coma a súa forma e prazos de execución e mais a xustificación dos correspondentes gastos.

- g) Comunicar cando, debido á acumulación de subvencións ou axudas recibidas para o mesmo fin, o conxunto destas supere o custo total da actividade subvencionada, caso no que o importe da subvención deberá ser obxecto de modificación.
- h) Someterse ao control financeiro da subvención concedida, nos termos establecidos no artigo 31 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO nº 249 do 30 de decembro de 2016.

18. XUSTIFICACIÓN

Unha vez finalizada a actividade obxecto da subvención e na data límite do 31 de marzo de 2024 a persoa beneficiaria deberá presentar na sede electrónica da Deputación de Pontevedra (<https://sede.depo.gal>), segundo o previsto na base novena, a seguinte documentación:

1. Xustificación do cumprimento da finalidade para a que se concedeu a subvención:

- a) Memoria explicativa e detallada da realización da finalidade, con expresa mención dos resultados obtidos e na que obrigatoriamente deberá constar:
 - a. Datos identificativos do persoal contratado, titulación e período de duración do contrato
 - b. Período de apertura da oficina de turismo á que estivo adscrita o persoal para o que se solicita a axuda para o financiamento
- b) Acreditación do cumprimento de dar difusión ao financiamento obtido.
- c) Certificado da persoa titular da Secretaría do Concello sobre o cumprimento dos requisitos previstos na normativa reguladora de aplicación no referente á selección do persoal obxecto de subvención ou á contratación da prestación do servizo.

2. Xustificación dos gastos:

- a) Conta xustificativa dos gastos (segundo o modelo dispoñible na sede electrónica), na que se determinará o custo ou gasto total da finalidade subvencionada, detallando as nóminas, facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo. Nesta conta xustificativa constará unha declaración responsable de que os gastos que figuran na conta xustificativa se aplicaron á finalidade subvencionada e de que o resto de xustificantes da conta se encontran no domicilio da persoa beneficiaria a disposición da Deputación para o seu exame.
- b) Certificación da persoa titular da Secretaría, Intervención ou funcionario/a competente acreditativa de que os gastos cuxo detalle figura na conta xustificativa son reais, se aplicaron á finalidade subvencionada e foron aprobados polo órgano competente, quedando a disposición da Deputación de Pontevedra para o seu exame e, se o considera oportuno, os xustificantes correspondentes.

No caso de o servizo de atención ao público sexa prestado por persoas empregadas públicas que non dediquen a totalidade da súa xornada ao mesmo, deberase indicar a porcentaxe de imputación dos custos salariais á finalidade subvencionada.

3. Xustificación dos ingresos:

- Conta xustificativa de ingresos segundo o modelo dispoñible na sede electrónica na

que constará:

- a) Detalle do financiamento obtido para a finalidade subvencionada (indicando a subvención concedida pola Deputación de Pontevedra e as achegas doutras entidades, organismos, particulares, etc.) e do financiamento propio.
- b) Declaración responsable de que os ingresos ou recursos alleos obtidos non superan o custo ou gastos da finalidade subvencionada.

O incumprimento das obrigacións de xustificación levará consigo a perda da subvención e no caso de pago anticipado iniciárase o procedemento de reintegro da subvención.

19. PAGAMENTO

O pagamento realizarase pola parte proporcional da contía da subvención efectivamente xustificada, calculado en función da porcentaxe subvencionada do coste final da actividade subvencionada.

Para o abonamento da subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100% do orzamento subvencionado, abonarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100%, abonarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada polo beneficiario.

A variación ou incumprimento de condicións ou circunstancias avaliábles na concesión que, de coñecerse no momento da avaliación desen lugar a unha subvención inferior, suporá o axuste á baixa da subvención concedida, salvo nos supostos de variación substancial ou incumprimento da finalidade, nos que poderá producirse o inicio do procedemento de perda de dereito de cobro da subvención.

20. INCUMPRIMENTOS, REINTEGROS E RÉXIME SANCIONADOR

Vencido o prazo de xustificación sen que o beneficiario da subvención presentara a documentación xustificativa, o Servizo de Turismo requiriralle ao beneficiario para que no prazo improrrogable de quince días a presente.

A falta de presentación da documentación neste prazo suporá a perda da subvención e demais responsabilidades previstas na Lei xeral de subvencións.

O incumprimento por parte dos beneficiarios dos requisitos establecidos nas presentes bases e demais normas aplicables, así como as condicións que, no seu caso se establezan na correspondente resolución de concesión dará lugar, á cancelación da mesma, e á obriga de reintegrar a achega económica, segundo o establecido nos artigos 29 e 30 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.

No caso de incumprimento parcial das obrigas, minorarase a contía da subvención segundo o establecido no artigo 28 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra. O reintegro levará engadida a esixencia de xuros de demora correspondentes dende o momento do aboamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro. De acordo

co artigo 34 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, o xuro de demora aplicable será o xuro legal do diñeiro incrementado nun 25%, salvo que a Lei de Orzamentos Xerais do Estado estableza outro diferente.

No referente ás infraccións e sancións administrativas, será de aplicación o previsto no artigo 52 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como no artigo 32 da Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra.

21. RÉXIME XURÍDICO

As subvencións rexeranse polas presentes bases reguladoras. Supletoriamente, aplicarase o disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Pontevedra aprobada polo Pleno da Deputación de Pontevedra na súa sesión ordinaria do 28 de outubro de 2016 e publicada no BOPPO nº 249 do 30 de decembro de 2016, nas bases de execución do orzamento vixente da Deputación de Pontevedra e demais normativa de pertinente aplicación.

Así mesmo, rexeranse pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e polas demais normas de dereito administrativo e, no seu defecto, polas normas de dereito privado.

22. RECURSOS

Contra o acordo de aprobación destas bases, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer un recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que o ditou, no prazo dun mes a partir do día seguinte ao desta publicación (artigos 112, 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común), ou ben, directamente recurso contencioso - administrativo ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses establecido no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso - Administrativa. Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime convinte.

23. PROTECCIÓN DE DATOS

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de tratamento pola Deputación de Pontevedra, en calidade de órgano responsable, coa finalidade de xestionar este procedemento, verificar os datos e os documentos que a persoa interesada declare na súa solicitude para comprobar a súa exactitude e levar a cabo todas as actuacións administrativas que, no seu caso, se deriven.

A lexitimación para o tratamento dos datos baséase no cumprimento dunha tarefa de interese público ou no exercicio de poderes públicos segundo as normas de rango legal recollidas no apartado “normativa aplicable” dispoñible na ficha do procedemento en <https://sede.depo.gal>.

Os datos persoais obtidos neste procedemento serán obxecto de comunicación ás administracións públicas no exercicio das súas propias competencias ou cando sexa necesario para que a cidadanía poida acceder de forma integral á información relativa a unha materia.

As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, exercitar outros dereitos ou revogar o consentimento segundo o previsto en <https://depo.gal/proteccion-de-datos/exercicio-de-dereitos>.