

PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTO
AYUDAS A OPERACIONES INNOVADORAS RELACIONADAS CON LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS BIOLÓGICOS MARINOS	PE205H	SOLICITUD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA			NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA
PARROQUIA				LUGAR			
CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO		LOCALIDAD			
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)							
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO		NIF	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
Todas las notificaciones a las personas interesadas se realizarán solo por medios electrónicos a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal https://notifica.xunta.gal Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico o Chave365. Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de Notifica.gal:	
TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
	IBAN

ORGANISMO CIENTÍFICO O TÉCNICO	
RAZÓN SOCIAL	NIF

DATOS DEL/DE LOS BUQUE/S, EN SU CASO					
NOMBRE DEL BUQUE	MATRÍCULA DEL BUQUE	CÓDIGO DEL BUQUE	PUERTO BASE DEL BUQUE	CENSO AL QUE PERTENECE EL BUQUE	ASOCIACIÓN U ORGANIZACIÓN PESQUERA, EN SU CASO

La financiación de estas ayudas procede del Fondo Europeo Marítimo y de Pesca en un 75 % y del Estado miembro en un 25 %.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas (incluidos préstamos subvencionados):

- ☐ No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	FECHA CONCESIÓN

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y obtenga, para la misma actuación, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.
3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
6. No tener pendiente de pago ninguna sanción firme por infracción de la normativa marítimo-pesquera.
7. No haber cometido infracción grave:

- De la PPC definida como tal en actos legislativos del Parlamento Europeo y del Consejo;
- Según el artículo 42.1 del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, o el artículo 90.1 del Reglamento (CE) nº 1224/2009, para ninguno de los buques referenciados en esta declaración, por infracciones cometidas durante los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Estas infracciones están previstas en la Ley 11/2008, de 3 de diciembre, de pesca de Galicia, modificada por la Ley 6/2009, de 11 de diciembre, así como la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, conforme, en este último caso, a las siguientes tipificaciones: 100.1.a), 100.1.f), 100.1.l), 100.1.m), 100.2.b), 100.2.c), 100.2.f), 100.2.h), 100.2.i), 100.2.k), 100.2.l), 100.2.m), 100.2.n), 100.2.ñ), 100.2.p), 100.2.r), 100.2.u), 100.3.d), 100.3.e), 100.3.f), 100.4.a), 100.4.b), 100.4.d) y 101.c), 101.d), 101.e), 101.i), 101.j), 101.k) y 101.l). En el caso de que las infracciones se hubieran cometido con anterioridad a la modificación de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, mediante la Ley 33/2014, de 26 de diciembre, las tipificaciones que deben ser tenidas en cuenta son: 96.1.a), 96.1.f), 96.1.j), 96.1.k), 96.1.l), 96.1.m), 96.1.ñ), 96.1.o), 96.1.p), 96.1.s), 96.1.u), 96.1.v), 96.1.x), 96.2.d), 96.2.e), 96.3.b), 96.3.d) y 97.d), 97.e), 97.f), 97.h).

8. No es ☐ armador ☐ propietario (márquese lo que proceda) de ningún otro buque de pesca.
9. Es ☐ armador ☐ propietario (márquese lo que proceda) de los buques, de pabellón español o de tercer país, que se relacionan a continuación, además del buque referenciado en la solicitud (enumerar los buques, incluyendo nombre, matrícula, código, pabellón y puerto base)¹

10. ☐ El armador/propietario participa en la explotación, gestión o en la propiedad de los siguientes buques de pabellón español o de un tercer país (enumerar los buques incluyendo nombre, matrícula, código, pabellón y puerto base, así como los datos identificativos de la empresa armadora y propietaria en la que el solicitante participa; se incluirá, igualmente, la identificación de las empresas intermediarias en las que participa, aunque no exploten o gestionen, o participen en la propiedad directa del buque)¹

Relación de buques y empresas armadoras/propietarias:

Relación de buques y empresas intermediarias:

11. ☐ No participa en la explotación, gestión o en la propiedad de empresas del sector pesquero.
- ☐ Participa en la explotación, gestión o en la propiedad de empresas del sector pesquero (identificación de todas las empresas en las que participa):

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

12. No está ni ha estado involucrado en la explotación, gestión o propiedad de un buque pesquero incluido en la lista de buques INDNR de la Unión, contemplada en el artículo 40.3 del Reglamento (CE) n° 1005/2008.

13. No está ni ha estado involucrado en la explotación, gestión o propiedad de un buque pesquero que enarbole pabellón de países considerados terceros países no cooperantes, según se establece en el artículo 33 del Reglamento (CE) n° 1005/2008.

14. No está ni ha sido sancionado en firme o condenado judicialmente en firme por fraude, según se define en el artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las comunidades europeas en el marco del FEP o el FEMP.

En caso de que hubiese sido sancionado o condenado en firme por alguna de las causas expuestas en esta declaración, se identificará con copia de la resolución sancionadora o sentencia condenatoria.

En caso de que una vez recibida la ayuda incurriera en alguna de las circunstancias recogidas anteriormente (artículo 10 RFEMP), deberá comunicar este hecho al órgano gestor de la ayuda, para proceder al reintegro del importe correspondiente de la misma con los intereses generados hasta ese momento por incumplimiento de dicho artículo 10, apartado 2.

15. Tener capacidad administrativa para cumplir las condiciones de la ayuda por disponer de los medios adecuados:

☐ Personal propio
 ☐ Asociación
 ☐ Cofradía
 ☐ Gestoría
 ☐ Otros (indíquese cuáles)

¹ En el caso de tratarse de buque de un país extracomunitario, deberá indicarse el número IMO, para la comprobación de la inclusión o no del buque en las listas de buques INDNR.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

- ☐ Anexo II. Ficha resumen del proyecto.
- ☐ Anexo III. Indicadores FEMP.
- ☐ Anexo IV. Memoria resumen de la persona solicitante.
- ☐ Anexo V. Coste del proyecto.
- ☐ Anexo VI. Memoria de colaboración del organismo científico/técnico.
- ☐ Anexo VII. Compromiso del organismo científico/técnico que colabora en la realización, validación de los resultados del proyecto y autorización para la exposición pública de los mismos.
- ☐ Anexo VIII. Curriculum del personal del organismo científico/técnico que colabora en la realización del proyecto/operación y validación del mismo.
- ☐ Anexo IX.1. Pluralidad de personas físicas, en su caso.
- ☐ Anexo IX.2. Agrupaciones o entidades sin personalidad jurídica o comunidades de bienes, en su caso.
- ☐ Anexo XI. Nombramiento de representante, en su caso.
- ☐ Anexo XIII. Compromiso de contratación de personal específicamente para la realización del proyecto.
- ☐ Anexo XV.1, XV.2 o XV.3, según corresponda.
- ☐ Anexo XVI. Declaración responsable de no inicio (solo en caso de que proceda).

Documentación complementaria
Si el solicitante es una persona física:

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
Declaración de la renta de la persona solicitante de los dos últimos ejercicios económicos cerrados para los que se cumplió el plazo de presentación legalmente establecido.			

Si el solicitante es una persona jurídica:

- ☐ Certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales consolidadas, depositadas por la persona solicitante, o certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales consolidadas donde la persona solicitante esté incluida por consolidación, del último ejercicio económico cerrado, incluido informe de auditoría consolidado, en su caso.
- ☐ Certificado acreditativo de carecer de antecedentes penales obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia, que deberá contener la totalidad de antecedentes penales no cancelados, a efectos de verificar que no fue declarado culpable de cometer fraude en el marco del FEP o FEMP. Si de la información anterior no se entendiera acreditada la ausencia de antecedentes penales se solicitará al interesado que aporte certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Certificación registral actualizada de los estatutos sociales y de la escritura de constitución.			
☐ Poder suficiente de la persona representante en caso de que tal poder no figure en los estatutos.			
☐ Certificación actualizada del Registro Mercantil de las cuentas anuales individuales, depositadas en el último ejercicio económico cerrado, incluyendo informe de auditoría, en su caso. Certificación actualizada del registro correspondiente de las cuentas anuales, depositadas en el último ejercicio económico, incluido informe de auditoría, en su caso. En el caso de que no esté obligado a presentar las cuentas anuales en ningún registro u organismo, entonces, deberá aportar las cuentas anuales aprobadas por el órgano correspondiente, del último ejercicio económico, incluyendo informe de auditoría, en su caso.			

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (continuación)
Si el solicitante es una persona jurídica: (continuación)

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Impuesto de sociedades del último ejercicio económico cerrado en el que conste su envío telemático o su presentación.			

Si los solicitantes son una pluralidad de personas físicas:

- ☐ Acuerdo de nombramiento de representante o apoderado a efectos de la solicitud de la ayuda, firmado por todos.
- ☐ Certificado acreditativo de carecer de antecedentes penales de esta entidad, obtenido a través del Registro Central de Penados del Ministerio de Justicia, que deberá contener la totalidad de antecedentes penales no cancelados, a efectos de verificar que no fue declarado culpable de cometer fraude en el marco del FEP o FEMP, en el caso de comunidades de bienes, agrupaciones o entidades sin personalidad jurídica. Si de la información anterior no se entendiera acreditada la ausencia de antecedentes penales se solicitará al interesado que aporte certificado que acredite la totalidad de antecedentes penales o la ausencia de ellos.

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Escritura de constitución de la comunidad de bienes, agrupación o entidad sin personalidad jurídica, en su caso. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación y especificar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros (anexo IX.2).			
☐ Modelo 184 de declaración informativa de entidades en régimen de atribución de rentas, de los dos últimos ejercicios económicos cerrados para los que se cumplió el plazo de presentación legalmente establecido, en el caso de una comunidad de bienes o una agrupación o entidad sin personalidad jurídica que esté en régimen de atribución de rentas.			
☐ Declaración de la renta de las personas solicitantes de los dos últimos ejercicios económicos cerrados para los que se cumplió el plazo de presentación legalmente establecido.			

Otra documentación complementaria:

- ☐ Contrato o acuerdo de asociación/cooperación entre la persona solicitante y el organismo científico que desarrollará las operaciones y validará los resultados que especifique la distribución de tareas y responsabilidades entre ambos.
- ☐ Cuando el importe del gasto unitario supere la cuantía de 40.000 euros en el caso de ejecución de obras o de 15.000 euros en el caso de suministro de bienes o prestación de servicios, la persona beneficiaria deberá aportar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores. La elección entre las ofertas presentadas se realizará de conformidad con criterios de eficiencia y economía y la elección deberá justificarse expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.
- ☐ Facturas proforma de las inversiones para los cuales se solicita subvención, con descripción detallada y pormenorizada de cada una de las inversiones, instalaciones, equipos y sistemas que los integran, aportando en su caso los planos, croquis o vistas 3D necesarias para su correcta definición y, en su caso, certificado de importación.
- ☐ Certificación actualizada del Registro de Bienes Muebles, sección de Buques, acreditativa de la propiedad del buque y el estado de cargas o gravámenes de este, o solicitud de la dicha certificación ante el Registro, sin perjuicio de la aportación de dicha certificación previa a dictarse la propuesta de resolución, de los buques que intervengan en el proyecto, en su caso.
- ☐ Hoja de asiento actualizada (expedida en los 3 meses anteriores contados desde la fecha de publicación de esta orden) o acreditación de haberla solicitado, sin perjuicio de la aportación de la hoja de asiento previa a dictarse la propuesta de resolución, de los buques que intervengan en el proyecto, en su caso.
- ☐ Seguro que garantice la cobertura de daños a terceros, de los buques que intervengan en el proyecto, en su caso.
- ☐ Si la realización de la inversión requiere proyecto técnico o planos, deberá aportarse y estar firmado por técnico competente. Deberán aportarse los planos de antes y después de la realización de la inversión que se solicita.
- ☐ Informe de riesgos actualizado expedido por la Central de Información de Riesgos del Banco de España con fecha posterior a la de la publicación de la orden, firmado electrónicamente o debidamente firmado y sellado.

Plan de financiación del proyecto:

- ☐ Informe en el que se indique la forma en la que se va a financiar el proyecto, especificando si se realizará con recursos propios, ajenos o con ambos tipos de financiación.

Documentación justificativa del tipo de financiación:
Recursos propios:

- ☐ Certificados bancarios actualizados debidamente firmados y sellados de las cuentas del solicitante donde conste/n el/los titular/es de las mismas, el tipo de cuenta (corriente, ahorro, a plazos, etc). Las cuentas de crédito se consideran recursos ajenos y los fondos disponibles para realizar la inversión. En caso de que el tipo de cuenta no sea una cuenta corriente o cuenta de ahorro, deberá indicar la disponibilidad de la misma o, en caso contrario, el plazo de vencimiento.
- ☐ Ampliación de capital: escritura notarial de ampliación de capital dineraria, su correspondiente inscripción en el Registro Mercantil y el/los certificado/s bancario/s del/de los desembolso/s del mismo.

Recursos ajenos:

- ☐ Préstamos formalizados con entidades de crédito: póliza de préstamo vigente debidamente intervenida ante notario.
- ☐ Pólizas de crédito formalizadas con entidades de crédito: póliza de crédito vigente (última renovación), debidamente intervenida por notario, y certificado bancario actualizado debidamente firmado y sellado, donde identifique el número de la póliza de crédito a la que hace referencia, el límite de la póliza, el importe disponible y dispuesto.
- ☐ Préstamos formalizados con socios: contrato de préstamo entre socios, debidamente firmado por prestamista y prestatario, certificado/s bancario/s del/de los desembolso/s del mismo, y la liquidación definitiva del impuesto correspondiente en el organismo competente, en su caso.

En otros casos, aportar la documentación financiera correspondiente (no se admitirán préstamos de entidades proveedoras).

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD (continuación)

	ÓRGANO	CÓD. PROC.	AÑO
☐ Declaración resumen anual del IVA del último ejercicio económico cerrado, o en el caso de no realizarla, las liquidaciones trimestrales o mensuales del IVA del último ejercicio económico cerrado para las que se cumplió el plazo de presentación legalmente establecido, en que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.			
☐ Liquidaciones trimestrales o mensuales del IVA del ejercicio en curso para las que se cumplió el plazo de presentación legalmente establecido, en que conste su envío telemático o su presentación, en su caso.			
☐ Certificado actualizado de la declaración censal de alta en obligaciones tributarias de cada solicitante, en el que conste su envío telemático o su presentación, de fecha posterior a la fecha de publicación de la orden.			

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI/NIE de la persona solicitante	☐
DNI/NIE de la persona representante legal de la persona jurídica	☐
Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social	☐
Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Hacienda de la Xunta de Galicia	☐
Certificación de hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones emitido por la Consellería de Hacienda (Atriga)	☐
Informe acreditativo de no tener sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera emitido por la unidad correspondiente de la Consellería del Mar	☐
Consulta de no estar en concurso de acreedores, artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, obtenido a través del Registro Público Concursal del Ministerio de Justicia	☐
Informe acreditativo de no haber cometido infracción grave de la política pesquera común, del Reglamento (UE) n° 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) n° 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control emitido por el Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.	☐
Certificación acreditativa de carecer de antecedentes penitenciarios (cuando el solicitante sea una persona física)	☐
Consulta del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda de no haber sido declarado culpable de cometer fraude, en el marco del FEP o FEMP	☐
Consulta de no estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR obtenido a través de la base de datos del Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación	☐
Autorización o solicitud de autorización de la Consellería del Mar para la realización de la inversión prevista en caso de que esta sea necesaria	☐
Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas	☐
Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas	☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA
NIF de la entidad solicitante	☐ SÍ ☐ NO
Certificado de estar al corriente en el pago de obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria	☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Mar.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

LEGISLACIÓN APLICABLE

Reglamento (UE) nº 508/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 15 de mayo de 2014, relativo al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se derogan los reglamentos (CE) nº 2328, (CE) nº 861/2006, (CE) nº 1198/2006 y (CE) nº 791/2007 del Consejo, y el Reglamento (UE) nº 1255/2011 del Parlamento Europeo y del Consejo.

Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

Ley de régimen financiero y presupuestario de Galicia, texto refundido aprobado por el Decreto legislativo 1/1999, de 7 de octubre.

Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno.

Orden de ___ de _____ de 2022 por la que se establecen las bases y se regulan los procedimientos para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de ayudas para la innovación en el sector pesquero, cofinanciadas con el Fondo Europeo Marítimo y de Pesca (FEMP), y se convocan para el año 2023, tramitados como expedientes anticipados de gasto (códigos de procedimiento PE205G y PE205H).

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

FICHA RESUMEN DEL PROYECTO**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS DEL PROYECTO

TÍTULO DEL PROYECTO

FINALIDAD DEL PROYECTO

Operaciones innovadoras (procedimiento PE205H).

- ☐ Desarrollo de nuevos conocimientos técnicos u organizativos que reduzcan las repercusiones.
- ☐ Introducción de nuevos conocimientos técnicos u organizativos que reduzcan las repercusiones.
- ☐ Desarrollo de nuevos conocimientos técnicos u organizativos que logren un uso sostenible.
- ☐ Introducción de nuevos conocimientos técnicos u organizativos que logren un uso sostenible.

RESUMEN DE CÓMO SE VA A CONSEGUIR LA FINALIDAD DEL PROYECTO (máximo 400 palabras)

COSTE TOTAL DEL PROYECTO (SIN IVA)

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

INDICADORES FEMP
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DATOS
NÚMERO

Número de pescadores que se benefician de la operación (es decir, nº de tripulantes enrolados en el buque en la fecha de solicitud):

Indicar el incremento en el nº de pescadores que se benefician:

Total:

Si se entiende que se benefician más pescadores que los enrolados, explicar el motivo:

 El expediente tiene efectos positivos en materia de igualdad de oportunidades: ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo seleccione una o varias de las opciones:

DESCRIPCIÓN

- | | |
|--|--------------------------|
| Promover la incorporación laboral de las mujeres al sector pesquero y acuícola. | ☐ |
| Promover el emprendimiento femenino para potenciar la creación de nuevos empleos en el sector pesquero y acuícola. | ☐ |
| Promover una remuneración justa, evitando la precariedad, la brecha salarial y la clasificación profesional por razón de sexo. | ☐ |
| Desarrollo de alternativas y mecanismos para compensar el alta temporalidad y los períodos de inactividad en el ámbito de la mujer. | ☐ |
| Racionalizar los horarios de trabajo, mejorando la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, así como la corresponsabilidad. | ☐ |
| Facilitar y asegurar unas condiciones óptimas de salud, higiene y seguridad para la mujer en el trabajo. | ☐ |
| Reconocimiento de enfermedades derivadas de la actividad profesional en el ámbito de la mujer. | ☐ |
| Adaptación de los coeficientes reductores de la edad de jubilación en el ámbito de la mujer. | ☐ |
| Visibilizar el papel de las mujeres y su contribución al sector pesquero y acuícola. | ☐ |
| Aumentar el reconocimiento profesional de las trabajadoras del sector. | ☐ |
| Promover la presencia y participación activa de las mujeres en los órganos de decisión y gestión del sector pesquero y acuícola. | ☐ |
| Incrementar la participación de las mujeres en la vida económica, política y sociocultural de sus comunidades y en el desarrollo sostenible de las zonas de pesca. | ☐ |
| Mejorar la accesibilidad a personas con discapacidad. | ☐ |
| Fomentar la integración de colectivos en exclusión social. | ☐ |

 El expediente tiene efectos positivos en materia de medio ambiente: ☐ SÍ ☐ NO

 El expediente tiene efectos positivos en materia de empleo: ☐ SÍ ☐ NO

En caso afirmativo complete la siguiente información:

DESCRIPCIÓN
NÚMERO DE EMPLEADOS

Empleo creado a tiempo completo masculino	
Empleo creado a tiempo completo femenino	
Empleo creado a tiempo completo tercer grado (colectivos desfavorecidos)	
Empleo mantenido a tiempo completo masculino	
Empleo mantenido a tiempo completo femenino	
Empleo mantenido a tiempo completo tercer grado (colectivos desfavorecidos)	

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

MEMORIA RESUMEN DE LA PERSONA SOLICITANTE**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Nombre del solicitante:

Fecha de creación:

Capital social:

Objeto social

Actividad en los últimos 12
mesesExperiencia relacionada con
el proyectoOtros datos que desee
destacar**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 , de de

COSTE DEL PROYECTO
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

A) GASTOS EN PERSONAL CONTRATADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

N° de personas a contratar:

Persona nº 1: nombre y apellidos

Cualificación profesional

JORNADA COMPLETA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	Importe total
MEDIA JORNADA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
N° HORAS/DÍA	Duración del contrato (meses)	Coste hora/día (€)	
N° HORAS/MES			

Persona nº 2: nombre y apellidos

Cualificación profesional

JORNADA COMPLETA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
MEDIA JORNADA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
N° HORAS/DÍA	Duración del contrato (meses)	Coste hora/día (€)	
N° HORAS/MES			

Persona nº 3: nombre y apellidos

Cualificación profesional

JORNADA COMPLETA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
MEDIA JORNADA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
Nº HORAS/DÍA 	Duración del contrato (meses)	Coste hora/día (€)	
Nº HORAS/MES 			

Persona nº 4: nombre y apellidos

Cualificación profesional

JORNADA COMPLETA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
MEDIA JORNADA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
Nº HORAS/DÍA 	Duración del contrato (meses)	Coste hora/día (€)	
Nº HORAS/MES 			

Persona nº 5: nombre y apellidos

Cualificación profesional

JORNADA COMPLETA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
MEDIA JORNADA	Duración del contrato (meses)	Coste mensual (€)	
Nº HORAS/DÍA	Duración del contrato (meses)	Coste hora/día (€)	
Nº HORAS/MES			
TOTAL			

B) GASTOS EN PERSONAL PROPIO

		Importe total
Persona nº 1: nombre y apellidos		
Puesto		
Función en el proyecto		
Indicar cómo se llega al cálculo del importe		
Persona nº 2: nombre y apellidos		
Puesto		
Función en el proyecto		
Indicar cómo se llega al cálculo del importe		
Persona nº 3: nombre y apellidos		
Puesto		
Función en el proyecto		
Indicar cómo se llega al cálculo del importe		
TOTAL		

C) GASTOS DE ADAPTACIÓN DEL BUQUE O DE LAS INSTALACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

D) GASTOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL BUQUE O DE LAS INSTALACIONES PUESTAS A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

E) GASTOS DE CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

F) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS Y MATERIAL CIENTÍFICO Y DE LABORATORIO Y OTROS QUE EN ESTE ÁMBITO SE JUSTIFIQUEN DEBIDAMENTE POR LA FINALIDAD Y EL PROYECTO PRESENTADO

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

G) GASTO DE ALQUILER DE BUQUES, EQUIPOS O INSTALACIONES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

H) GASTOS DE REALIZACIÓN DE TRABAJOS O SERVICIOS EXTERNOS NO HABITUALES EN LA ACTIVIDAD DEL BENEFICIARIO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO Y QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

1) GASTOS EN EL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO QUE COLABORA EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y REALIZA LA VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS

I) GASTOS EN EL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO QUE COLABORA EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y REALIZA LA VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)

J) OTROS GASTOS Estrictamente necesarios para llevar a cabo el proyecto u operación

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
DESCRIPCIÓN		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
TOTAL		

RESUMEN ECONÓMICO

TIPO DE GASTO	IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
A) GASTOS EN PERSONAL CONTRATADO PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
B) GASTOS EN PERSONAL PROPIO	
C) GASTOS DE ADAPTACIÓN DEL BUQUE O DE LAS INSTALACIONES PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
D) GASTOS DERIVADOS DEL FUNCIONAMIENTO DEL BUQUE O DE LAS INSTALACIONES PUESTAS A DISPOSICIÓN DEL PROYECTO	
E) GASTOS DE CONSTRUCCIÓN DE PROTOTIPOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
F) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTOS Y MATERIAL CIENTÍFICO Y DE LABORATORIO Y OTROS QUE EN ESTE ÁMBITO SE JUSTIFIQUEN DEBIDAMENTE POR LA FINALIDAD Y EL PROYECTO PRESENTADO	
G) GASTO DE ALQUILER DE BUQUES, EQUIPOS O INSTALACIONES NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO	
H) GASTOS DE REALIZACIÓN DE TRABAJOS O SERVICIOS EXTERNOS NO HABITUALES EN LA ACTIVIDAD DEL BENEFICIARIO QUE TENGAN RELACIÓN CON EL PROYECTO Y QUE SE CONSIDEREN NECESARIOS EN LA EJECUCIÓN DEL MISMO	
I) GASTOS EN EL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO QUE COLABORA EN EL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES Y REALIZA LA VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS	
J) OTROS GASTOS Estrictamente necesarios para llevar a cabo el proyecto u operación	
TOTAL	

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

MEMORIA DE COLABORACIÓN DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO**DATOS DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

DENOMINACIÓN DEL PROYECTO**OBJETO**

DESCRIPCIÓN (DEBERÁ CONTEMPLAR LOS SIGUIENTES APARTADOS: RESPONSABLE DEL PROYECTO, DURACIÓN, FASES, METODOLOGÍA, RESULTADOS ESPERADOS, PLAN DE DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS, VIABILIDAD TÉCNICA DEL PROYECTO, RESPONSABLE DE LA VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS Y DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE VALIDACIÓN)

PROYECTO

RESPONSABLE

DURACIÓN

FASES

METODOLOGÍA

RESULTADOS
ESPERADOSPLAN DE
DIFUSIÓN
DE LOS
RESULTADOSVIABILIDAD
TÉCNICA
DEL
PROYECTO**VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS**

RESPONSABLE

DESCRIPCIÓN
DEL
PROCESO
DE
VALIDACIÓN

COSTE DE COLABORACIÓN

		IMPORTE TOTAL (SIN IVA)
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
INDICAR CÓMO SE LLEGA AL CÁLCULO DEL IMPORTE		
CONCEPTO		
TOTAL		

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO

Lugar y fecha

 , de de

**COMPROMISO DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO QUE COLABORA EN LA REALIZACIÓN, VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS
DEL PROYECTO Y AUTORIZACIÓN PARA LA EXPOSICIÓN PÚBLICA****DATOS DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO DECLARA:

1. Que se compromete a la realización y validación de los resultados del proyecto:

2. Que se compromete a autorizar la exposición pública de los resultados de dicho proyecto.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO

Lugar y fecha

 , de de



CURRICULUM DEL PERSONAL DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO QUE COLABORA EN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO/OPERACIÓN Y EN SU VALIDACIÓN

DATOS DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

FECHA DE NACIMIENTO

NOMBRE DE LA TITULACIÓN

OTRAS TITULACIONES

EXPERIENCIA

PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO (MÁXIMO 10)

OTROS DATOS DESTACABLES

PERSONAS QUE REALIZAN EL PROYECTO

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TITULACIÓN

EXPERIENCIA

PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO (MÁXIMO 10)

OTROS DATOS DESTACABLES

PERSONAS QUE REALIZAN EL PROYECTO

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TITULACIÓN

EXPERIENCIA

PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO (MÁXIMO 10)

OTROS DATOS DESTACABLES

PERSONAS QUE REALIZAN LA VALIDACIÓN

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

TITULACIÓN

EXPERIENCIA

PUBLICACIONES RELACIONADAS CON EL PROYECTO (MÁXIMO 10)

OTROS DATOS A DESTACAR

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE DEL ORGANISMO CIENTÍFICO/TÉCNICO

Lugar y fecha

,

de

de

PLURALIDAD DE PERSONAS SOLICITANTES
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

RELACIÓN DE TERCERAS PERSONAS SOLICITANTES

De conformidad con el artículo 66.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las presentaciones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o substancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud. En este sentido, las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Asimismo, las citadas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y presentar unha copia de los documentos. Asimismo, autorizo el pago de la ayuda concedida en la cuenta bancaria que figura en la solicitud del anexo I en el epígrafe "Datos bancarios" y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos reflejados en esta declaración.

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	% DE PARTICIPACIÓN /SUBVENCIÓN SOLICITADA	COMPROBACIÓN DE DATOS Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas	ME OPONGO A LA CONSULTA	FIRMA
			DNI/NIE.	☐	
			Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.	☐	
			Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la hacienda de la Xunta de Galicia.	☐	
			Certificación de estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones emitido por la Consellería de Hacienda (Atriga).	☐	
			Informe acreditativo de no tener sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera.	☐	
			Consulta de no estar en concurso de acreedores.	☐	
			Informe acreditativo de no haber cometido infracción grave de la política pesquera común y de los reglamentos del Consejo UE nº 1005/2008 y UE nº 1224/2009.	☐	
			Certificado acreditativo de carecer de antecedentes penales obtenido a través del registro central de penados del Ministerio de Justicia.	☐	
			Consulta del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda de no haber sido declarado culpable de cometer fraude, en el marco del FEP o FEMP.	☐	
			Consulta de no estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR.	☐	
			Autorización o solicitud de autorización de la Consellería del Mar para la realización de la inversión prevista en caso de que esta sea necesaria.	☐	
			Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas.	☐	
			Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.	☐	
			CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS. En el caso de no dar autorización, deberá presentar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
			Consulta de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	☐ SÍ ☐ NO	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Mar.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,
de
de

AGRUPACIONES O ENTIDADES SIN PERSONALIDAD JURÍDICA O COMUNIDAD DE BIENES
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE
NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

RELACIÓN DE TERCERAS PERSONAS SOLICITANTES

De conformidad con el artículo 66.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, cuando las presentaciones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o substancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud. En este sentido, las personas que figuran en esta relación autorizan la presentación de la solicitud por medio de la persona solicitante indicada. Asimismo, las citadas personas, mediante su firma, declaran haber sido informadas de la incorporación de sus datos personales al expediente en tramitación. En el caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y presentar una copia de los documentos. Declaro que tenemos constituida una agrupación con la denominación indicada de la cual formo parte, en esta fecha, y que nos comprometemos a la no disolución de la agrupación hasta que transcurran cinco años desde el pago de la ayuda. Asimismo, autorizo el pago de la ayuda concedida en la cuenta bancaria que figura en la solicitud del anexo I en el epígrafe "Datos bancarios" y declaro que son ciertos todos y cada uno de los datos reflejados en esta declaración

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	% DE PARTICIPACIÓN /SUBVENCIÓN SOLICITADA	COMPROBACIÓN DE DATOS	ME OPONGO A LA CONSULTA	FIRMA
			Los siguientes documentos serán objeto de consulta a las administraciones públicas		
			DNI/NIE	☐	
			Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Tesorería General de la Seguridad Social.	☐	
			Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la hacienda de la Xunta de Galicia.	☐	
			Certificación de estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones emitido por la Consellería de Hacienda (Atriga).	☐	
			Informe acreditativo de no tener sanción firme pendiente de pago por infracción de la normativa marítimo-pesquera.	☐	
			Consulta de no estar en concurso de acreedores.	☐	
			Informe acreditativo de no haber cometido infracción grave de la política pesquera común y de los reglamentos del Consejo UE nº 1005/2008 y UE nº 1224/2009.	☐	
			Certificado acreditativo de carecer de antecedentes penales obtenido a través del registro central de penados del Ministerio de Justicia.	☐	
			Consulta del sistema nacional de publicación de subvenciones del Ministerio de Hacienda de no haber sido declarado culpable de cometer fraude, en el marco del FEP o FEMP.	☐	
			Consulta de no estar ni haber estado en los últimos 24 meses involucrado en la explotación, gestión o propiedad de los buques incluidos en la lista comunitaria de los buques INDNR.	☐	
			Autorización o solicitud de autorización de la Consellería del Mar para la realización de la inversión prevista en caso de que esta sea necesaria.	☐	
			Consulta de concesiones de subvenciones y ayudas.	☐	
			Consulta de inhabilitaciones para obtener subvenciones y ayudas.	☐	
			CONSENTIMIENTO PARA LA CONSULTA DE DATOS. En el caso de no dar autorización, deberá presentar el documento correspondiente.	AUTORIZO LA CONSULTA	
			Consulta de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Agencia Estatal de Administración Tributaria.	☐ SÍ ☐ NO	

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Mar.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) nº 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,
de
de

NOMBRAMIENTO DE REPRESENTANTE
DATOS DE LA PERSONA OTORGANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (representante legal en el caso de personas jurídicas)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

AUTORIZO A

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Para que en relación al procedimiento indicado ejerza las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o fueran de interés, recibir todo tipo de comunicaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, suscribir diligencias y otros documentos que pueda realizar el órgano competente y, en general, realizar cuantas actuaciones correspondan a el/los representado/s en el curso d dicho procedimiento.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en el recuadro correspondiente y aportar una copia de los documentos.

ME OPONGO A LA CONSULTA

DNI/NIE de la persona representante nombrada a efectos de la presentación de la solicitud

☐
CONSENTIMIENTO PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

La persona interesada autoriza la consulta a otras administraciones públicas de los siguientes datos. De no autorizar la consulta, deberá aportar el documento correspondiente.

AUTORIZO LA CONSULTA

NIF de la entidad representante nombrada a efectos de la presentación de la solicitud

☐ SÍ ☐ NO

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Consellería del Mar.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de éstos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que se deriven e informar sobre el estado de tramitación. Así mismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de requisitos legales impuestos a dicho responsable (artículo 6.1, letras c) y e) del RGPD y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y deberes previstos en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias. La Dirección General de Política Financiera, Tesoro y Fondos Europeos de la Consellería de Hacienda con la finalidad de realizar la gestión, seguimiento, información, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea en su condición de organismo intermedio de los programas operativos en virtud de las funciones atribuidas por la autoridad de gestión de los programas operativos según lo dispuesto en los artículos 125, apartado 2, artículo 140, apartados 3 a 5, y anexo XIII, apartado 3, del Reglamento (UE) n° 1303/2013 y sus disposiciones de desarrollo.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN

Con la firma del presente escrito la persona representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma de la persona otorgante.

FIRMA DE LA PERSONA OTORGANTE O REPRESENTANTE
FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA

Lugar y fecha

 , de de

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OTRAS AYUDAS EN EL PAGO Y COMPROMISO DEL REQUISITO DE ADMISIBILIDAD
PE205H - AYUDAS A OPERACIONES INNOVADORAS RELACIONADAS CON LA CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS BIOLÓGICOS MARINOS
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que, en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas (incluidos préstamos subvencionados):

- ☐ No solicitó ni se le concedió ninguna otra ayuda para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.
- ☐ Si solicitó y/o se le concedieron otras ayudas para este mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA	FECHA CONCESIÓN

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y obtenga, para la misma actuación, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.

3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

6. No tener pendiente de pago ninguna sanción firme por infracción de la normativa marítimo-pesquera.

7. No haber cometido infracción grave:

- De la PPC definida como tal en actos legislativos del Parlamento Europeo y del Consejo;

- Según el artículo 42.1 del Reglamento (CE) nº 1005/2008 del Consejo, o el artículo 90.1 del Reglamento (CE) nº 1224/2009, para ninguno de los buques referenciados en esta declaración, por infracciones cometidas durante los 12 meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud. Estas infracciones están previstas en la Ley 11/2008, de 3 de diciembre, de pesca de Galicia, modificada por la Ley 6/2009, de 11 de diciembre, así como la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, conforme, en este último caso, a las siguientes tipificaciones: 100.1.a), 100.1.f), 100.1.l), 100.1.m), 100.2.b), 100.2.c), 100.2.f), 100.2.h), 100.2.i), 100.2.k), 100.2.m), 100.2.n), 100.2.ñ), 100.2.p), 100.2.r), 100.2.u), 100.3.d), 100.3.e), 100.3.f), 100.4.a), 100.4.b), 100.4.d) y 101.c), 101.d), 101.e), 101.i), 101.j), 101.k) y 101.l). En el caso de que las infracciones se hubieran cometido con anterioridad a la modificación de la Ley 3/2001, de 26 de marzo, de Pesca Marítima del Estado, mediante la Ley 33/2014, de 26 de diciembre, las tipificaciones que deben ser tenidas en cuenta son: 96.1.a), 96.1.f), 96.1.j), 96.1.k), 96.1.l), 96.1.m), 96.1.ñ), 96.1.o), 96.1.p), 96.1.s), 96.1.u), 96.1.v), 96.1.x), 96.2.d), 96.2.e), 96.3.b), 96.3.d) y 97.d), 97.e), 97.f), 97.h).

 8. No es ☐ armador ☐ propietario (márquese lo que proceda) de ningún otro buque de pesca.

 9. Es ☐ armador ☐ propietario (márquese lo que proceda) de los buques, de pabellón español o de tercer país, que se relacionan a continuación, además del buque referenciado en la solicitud (enumerar los buques, incluyendo nombre, matrícula, código, pabellón y puerto base)¹

 10. ☐ El armador/propietario participa en la explotación, gestión o en la propiedad de los siguientes buques de pabellón español o de un tercer país (enumerar los buques incluyendo nombre, matrícula, código, pabellón y puerto base, así como los datos identificativos de la empresa armadora y propietaria en la que el solicitante participa; se incluirá, igualmente, la identificación de las empresas intermediarias en las que participa, aunque no exploten o gestionen, o participen en la propiedad directa del buque)¹

Relación de buques y empresas armadoras/propietarias:

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA: (continuación)

Relación de buques y empresas intermediarias:

11. ☐ No participa en la explotación, gestión o en la propiedad de empresas del sector pesquero.☐ Participa en la explotación, gestión o en la propiedad de empresas del sector pesquero (identificación de todas las empresas en las que participa):

12. No está ni ha estado involucrado en la explotación, gestión o propiedad de un buque pesquero incluido en la lista de buques INDNR de la Unión, contemplada en el artículo 40.3 del Reglamento (CE) n° 1005/2008.

13. No está ni ha estado involucrado en la explotación, gestión o propiedad de un buque pesquero que enarbore pabellón de países considerados terceros países no cooperantes, según se establece en el artículo 33 del Reglamento (CE) n° 1005/2008.

14. No está ni ha sido sancionado en firme o condenado judicialmente en firme por fraude, según se define en el artículo 1 del Convenio relativo a la protección de los intereses financieros de las comunidades europeas en el marco del FEP o el FEMP.

En caso de que hubiese sido sancionado o condenado en firme por alguna de las causas expuestas en esta declaración, se identificará con copia de la resolución sancionadora o sentencia condenatoria.

En caso de que una vez recibida la ayuda incurriera en alguna de las circunstancias recogidas anteriormente (art. 10 RFEMP), deberá comunicar este hecho al órgano gestor de la ayuda, para proceder al reintegro del importe correspondiente de la misma con los intereses generados hasta ese momento por incumplimiento de dicho artículo 10, apartado 2.

15. Durante los cinco años siguientes al pago final al beneficiario, este no podrá haber cometido una infracción grave de la PPC ni del Reglamento (UE) n° 1005/2008 del Consejo, por el que se establece un sistema contra la pesca ilegal, no declarada y no reglamentada, y del Reglamento (UE) n° 1224/2009 del Consejo, por el que se establece un régimen comunitario de control, no haber sido declarado culpable de cometer fraude, ni estar incluido en la lista comunitaria de los buques INDNR (pesca ilegal no declarada y no reglamentada) o de buques que enarbolan el pabellón de países considerados terceros países no cooperantes, al amparo del Reglamento (CE) n° 1005/2008 del Consejo, de 29 de septiembre de 2008.

¹ En el caso de tratarse de buque de un país extracomunitario, deberá indicarse el número IMO, para la comprobación de la inclusión o no del buque en las listas de buques INDNR.**FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE**

Lugar y fecha

 , de de

COMPROMISO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ESPECÍFICAMENTE PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

- ☐ No va a tener lugar la contratación de personal específicamente para la realización del proyecto.
- ☐ Se va a contratar personal específicamente para la realización del proyecto.

El perfil del personal a contratar será el siguiente:

- Titulación

- Experiencia

- Otros

- Funciones en el proyecto

- Descripción del trabajo a realizar

- N° de horas

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

DECLARACIÓN RELATIVA A LA CONDICIÓN DE PYME
(sólo cuando el solicitante es una persona física)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA, que todos los datos contenidos en esta declaración son ciertos.

DATOS PARA DETERMINAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA, (se calcularán según lo indicado en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas).

EJERCICIO

Período de referencia (todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual)

 Número de trabajadores (incluido, en su caso, el propietario, administrador o familiares que trabajen en la empresa y legalmente incluidos en el régimen de autónomos). ⁽¹⁾

 Volumen de negocios (€)
(impuestos excluidos)

Balance general, activo total (€)

⁽¹⁾ Los efectivos corresponden al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA.

1. Participa en otras empresas en cuantía igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto	☐ NO	
	☐ Sí (en este caso, cubrir datos de las empresas en las que participa y presentar el anexo XV.2 con los datos de cada una de las empresas relacionadas)	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

2. En el último ejercicio económico cerrado hay un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que podría suponer que la empresa solicitante cambiase de categoría (de pyme a no pyme o viceversa)	☐ NO	
	☐ Sí (en este caso, deberá aportar el anexo XV.1 con los datos del ejercicio anterior)	

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de

DECLARACIÓN RELATIVA A LA CONDICIÓN DE PYME

(sólo en el caso de personas jurídicas)

DATOS DE LA ENTIDAD DECLARANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA que todos los datos contenidos en esta declaración son ciertos.

DATOS PARA DETERMINAR EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (se calcularán según lo indicado en la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas).

Período de referencia (todos los datos deberán corresponder al último ejercicio contable cerrado y se calcularán con carácter anual)

EJERCICIO

Número de trabajadores (incluido, en su caso, el propietario, administrador o familiares que trabajen en la empresa y legalmente incluidos en el régimen de autónomos). ⁽¹⁾	Volumen de negocios (€) (Impuestos excluidos)	Balance general, activo total (€)

⁽¹⁾ Los efectivos corresponden al número de unidades de trabajo anual (UTA), es decir, al número de personas que trabajan en la empresa en cuestión o por cuenta de dicha empresa a tiempo completo durante todo el año de que se trate. El trabajo de las personas que no trabajan todo el año, o trabajan a tiempo parcial, independientemente de la duración de su trabajo, o el trabajo estacional, se cuentan como fracciones de UTA.

1. - Personas integrantes del órgano de administración de la sociedad:

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	CARGO O REPRESENTACIÓN

2.- La empresa está participada por sociedades en un porcentaje igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto:
☐ NO

☐ SÍ (en este caso, cubrir datos de las sociedades)

RAZÓN SOCIAL DE LA SOCIEDAD	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

3.- La empresa está participada por personas físicas, individualmente o de común acuerdo con otras personas físicas en un porcentaje superior al 50 % de su capital o derechos de voto:
☐ NO

☐ SÍ (en este caso, cubrir datos de las personas físicas)

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	% DE PARTICIPACIÓN

4.- La empresa participa en otras sociedades en un porcentaje igual o superior al 25 % de su capital o derechos de voto:

☐ NO

☐ SÍ (en este caso, cubrir datos de las sociedades)

RAZÓN SOCIAL DE LA SOCIEDAD

NIF

% DE PARTICIPACIÓN

5.- En el último ejercicio económico cerrado hay un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que podría suponer que la empresa solicitante cambiase de categoría (de pyme a no pyme o viceversa)

☐ NO

☐ SÍ (en este caso, deberá aportar el anexo XV.2 con los datos del ejercicio anterior)

En el caso de relacionar sociedades en los apartados 2 o 4 deberá cubrir y presentar el anexo XV.2 para cada una de ellas.

En el caso de relacionar personas físicas en el apartados 3 deberá cubrir y presentar el anexo XV.3 para cada una de ellas.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de

DECLARACIÓN DE PERSONA FÍSICA PARTÍCIPE EN LA PERSONA JURÍDICA

(sólo para las personas relacionadas en el punto 3 del anexo XV.2)

DATOS DE LA PERSONA PARTÍCIPE DECLARANTE
NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Como partícipe en la sociedad

RAZÓN SOCIAL DE LA SOCIEDAD

NIF

LA PERSONA PARTÍCIPE DECLARA, que en la fecha de cierre del último ejercicio económico cerrado (indíquese año) :

1.- Posee individualmente o de común acuerdo con otras personas más de un 50 % en capital o derechos de voto en otra sociedad que opere en el mismo mercado o en un mercado contiguo a dicha sociedad.

☐ NO

☐ SÍ (en este caso, cubrir datos de las sociedades y cubrir y presentar el anexo XV.2 para cada una de ellas)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA SOCIEDAD
NIF
% DE PARTICIPACIÓN

2.- En el último ejercicio económico cerrado hay un cambio de datos con respecto al ejercicio contable anterior que podría suponer que la empresa solicitante cambiase de categoría (de pyme a no pyme o viceversa)

☐ NO

☐ SÍ (en este caso, deberá aportar el anexo XV.3 con los datos del ejercicio anterior)

FIRMA DE LA PERSONA PARTÍCIPE DECLARANTE

Lugar y fecha

 , de de

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO INICIO
(solo en caso de que proceda. Artículo 12.2 de esta orden)**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:

Que en la fecha de presentación de la solicitud de ayuda al amparo de la orden reguladora de las bases y de la convocatoria:

- ☐ Las inversiones no fueron iniciadas.
- ☐ Las inversiones citadas a continuación están iniciadas.

1	
2	
3	
4	
5	

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

,

de

de