



CODI DE VERIFICACIÓ	0K4J4K1I4U121Q1D01SY		
PROCEDIMENT	Z260 Convocatòries de subvencions atorgades per part de l'ajuntament		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/79549/2022	DOCUMENT NÚM.	945895/2022
ÀREA	Alcaldia-Presidència		
UNITAT	Secretaria Tècnica de la Junta de Govern Local		

Ajuntament de L'Hospitalet
Data 30/11/2022
Número JGL/44/628/2022

Acord aprovat per la Junta de Govern Local en sessió AJT/JGL/44/2022 de 30 de novembre de 2022.

APROVAR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DEL LLEURE, PER L'EXERCICI 2023 I APROVAR INICIALMENT LES BASES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA.

VISTA la provisió de la Regidora de Govern de Sostenibilitat, Habitatge i Joventut de data 21 d'octubre de 2022 per la qual es disposa l'inici del corresponent expedient administratiu per obrir la convocatòria del concurs públic per a l'atorgament de subvencions per a l'exercici econòmic de l'any 2023.

VISTA l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aprovada pel Ple municipal el dia 18 de gener de 2005, i publicada en el BOPB de 10 de febrer de 2005.

VIST el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per la Junta de Govern Local en data 26 d'octubre de 2022.

ATÈS que l'article 23.2) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableix la possibilitat d'incloure unes bases particulars en la pròpia convocatòria de subvencions.

VIST l'article 22è de les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2022, on s'estableix que l'òrgan competent per l'aprovació del projecte de bases particulars per a la concessió de subvencions serà la Junta de Govern Local, en virtut del que disposa l'article 127 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

VIST que de conformitat amb el disposat a l'article 18.2 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet, aquesta convocatòria està subjecta als principis de publicitat i concurrència.

VIST l'informe jurídic emès el dia 10 de novembre de 2022

La Junta de Govern Local, a proposta de la Regidora de Govern de Sostenibilitat, Habitatge i Joventut en virtut de les competències que té atribuïdes pel Decret de l'Alcaldia Presidència número 6427/2022, de 26 de maig, publicat en el BOPB de 3 de juny,



ACORDA:

PRIMER.-APROVAR i obrir la convocatòria per a l'atorgament de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del lleure per a l'exercici econòmic 2023, així com els seus annexos, i APROVAR INICIALMENT les bases particulars que la regulen, el text íntegre de la qual és el següent:

"CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DEL LLEURE".

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb el següent objectiu estratègic establert al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la línia de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiqui a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE4 "Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat"	04 "Promoure una oferta de lleure educatiu i sociocultural"	Àrea de Planificació, Territori i Economia	Joventut

2. IMPORT DE LA CONVOCATÒRIA

2.1. L'import d'aquesta convocatòria, es fixa en la quantitat de 10.795,45 €, que s'imputarà a l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023 següent:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
02 3370 489.00.02	TRANSFERENCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE (LLEURE)	10.795,45 €

2.2. La concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria resta condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost municipal per a l'exercici 2023 i a la conseqüent existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

2.3. Aquesta quantitat podrà ser incrementada de forma motivada. La determinació de la quantia addicional serà conseqüència de l'increment de la dita aplicació pressupostària mitjançant la generació, ampliació o incorporació de crèdit i restarà condicionada a la declaració de la disponibilitat del crèdit i prèvia aprovació de la modificació pressupostària, de conformitat amb l'article 58.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (en endavant, RGS).



3. PERSONES BENEFICIÀRIES

3.1. Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

Els esblais i agrupaments escoltes constituïts en associació o en fundació que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria i, concretament, que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves, com són casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball, etc.

3.2. Les persones beneficiàries hauran de reunir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap dels supòsits establerts als paràgrafs 2, 3 i 3 bis de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (en endavant, LGS). D'entre els quals es destaquen els requisits següents:
 - D'acord amb l'establert en l'article 13 e) de la LGS, trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
 - Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament.
- b) Tenir seu social o delegació en el terme municipal de l'Hospitalet de Llobregat, excepte en els casos en què es considerin d'interès per a la ciutat a l'informe tècnic de valoració de la sol·licitud.
- c) Trobar-se al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament.
- d) No haver estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

4. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

4.1. Les persones beneficiàries resten obligades a:

- a) Realitzar l'activitat o projecte que ha estat finançada amb la subvenció concedida i complir amb els seus objectius.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan competent, així com al control financer al que fa referència la disposició addicional 14, en relació al Títol III, de la LGS.
- c) Comunicar a l'òrgan que la concedeix l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen la mateixa activitat o projecte, en el moment de la sol·licitud de la subvenció o en els 20 dies hàbils següents de rebre la notificació de la resolució de concessió definitiva en el cas d'altres subvencions o ajuts o l'ingrés en el cas d'altres ingressos o recursos.
- d) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i de la resta de documentació financera establerta a la legislació mercantil, en matèria d'associacions i fundacions i/o sectorial i dels comptes aprovats per l'òrgan competent segons els seus estatuts.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, durant un període mínim de sis anys.
- f) Procedir al reintegrament parcial dels fons percebuts corresponents a la part que la seva aplicació a l'activitat subvencionada no pugui justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- g) Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en tot el material de comunicació i de difusió, incloent-hi el seu logotip, en tots els mitjans de difusió de les activitats i programacions que es duguin a terme amb el seu finançament.
- h) Garantir, en compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència, que cap treballador o voluntari de l'entitat, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o



activitats en territori espanyol que comporten contacte habitual i directe amb menors, hagi estat condemnat/da, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.

- i) No exercir ni tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- j) Complir amb el que es preveu en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regula les activitats d'educació en l'oci en les quals participen menors de 18 anys, així com qualsevol altra legislació estatal o autonòmica que regulin les activitats d'educació en l'oci respecte de la quals es sol·licita subvenció.
- k) Adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permeten assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció o ajut públic.
 - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflictes d'interès o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació.
 - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent.
 - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions derivades d'aquestes bases.

En cas d'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a les persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.2. Les persones beneficiàries estan sotmeses a les obligacions en matèria de transparència següents:

- a) En compliment de l'article 3.2. de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, hauran d'informar a l'Ajuntament sobre les activitats directament relacionades amb la subvenció objecte d'aquesta convocatòria. A tal efecte, haurà de presentar, juntament amb la documentació indicada a l'apartat 18 i en els terminis i forma establerts en la mateixa, una memòria de totes les activitats realitzades en el marc dels programes, projectes o activitats subvencionats, incorporant fotografies de cadascuna d'elles que no incloguin imatges de persones que siguin susceptibles d'identificar, així com a una declaració responsable de què les dades contingudes en la mateixa són certes i corresponen a actuacions directament relacionades amb els programes, projectes o activitats subvencionats.
- b) Si l'import de la subvenció és superior a 10.000,00 euros, en els deu dies següents a la notificació de la resolució de concessió, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la declaració responsable habilitada a tal efecte a la seu electrònica, la informació relativa
- c) a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, en aplicació de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i de conformitat amb els articles 11 i 12 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.



- d) Quan la persona beneficiària hagi percebut durant l'exercici anterior ajudes o subvencions públiques en una quantia global superior a 100.000 euros o quan almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en format reutilitzable per mitjà d'un apartat específic al seu web corporatiu o en el seu portal de transparència el següent:
- L'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica.
 - La relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte, procediment utilitzat per a la seva celebració, identitat de l'adjudicatari, import de licitació i adjudicació, durada, modificacions, pròrroques, decisions de desistiment i renúncia, i si procedeix les instruccions aprovades en matèria de contractació.
 - La relació dels convenis subscrits amb les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui la data de subscripció, les parts signants, l'objecte, els drets i les obligacions que generin i el període de vigència, així com les eventuais modificacions de qualsevol d'aquestes dades i la data i forma en què les modificacions s'hagin produït.
 - La informació relativa al compliment i execució dels conveni que haurà d'incloure:
 - Extinció anticipada del conveni, per les causes i formes d'extinció diferents de la expiració del termini de vigència que es preveuen, així com la forma de finalitzar les actuacions e curs en cas d'extinció anticipada.
 - La identificació dels òrgans de gestió i seguiment creats en el conveni, si procedeix, o atribució de responsabilitats per la seva gestió i seguiment, així com les decisions i actuacions de seguiment i control de l'execució.
 - Mesures adoptades en cas d'incompliment dels compromisos establerts, d'acord amb les previsions al respecte que es continguin al conveni.
 - Els òrgans i els resultats dels procediments a que es sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sense perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.
 - La relació anual de convenis que ha perdut la vigència a l'exercici anterior, per esgotament del termini, de l'objecte, denúncia o qualsevol altra circumstància.
 - La relació de les subvencions i els ajuts públics rebuts de les administracions públiques en els darrers cinc anys, que inclogui l'import, objectiu o finalitat, objecte i persones beneficiàries de les subvencions i ajuts públics atorgats i la informació relativa al seu control financer, justificació i retiment de comptes.
 - La informació relativa a les funcions que desenvolupen, la normativa que els hi sigui d'aplicació i la seva estructura organitzativa. En aquest darrer cas, aquesta informació inclourà un organigrama actualitzat que identifiqui als responsables dels diferents òrgans així com els seus perfils i trajectòria professional.

La persona beneficiària, juntament amb la documentació establerta a la lletra a), haurà d'indicar el web corporatiu o el portal de transparència on consti publicada la informació anteriorment relacionada.

En cas d'incompliment de les obligacions d'aquest apartat serà d'aplicació el règim sancionador previst a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i les sancions regulades pel seu article 84 pel que fa a las persones beneficiàries d'ajuts, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.3. Així mateix, les persones beneficiàries resten sotmeses al règim de responsabilitats i sancionador previst a la LGS.



5. MODALITATS DE SUBVENCIONS

5.1. La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- a) Modalitat A: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que es desenvolupen en cap de setmana i que tinguin caràcter lúdic.
- b) Modalitat B: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmic per al finançament de projectes que desenvolupen activitats d'estiu.

S'entenen com a activitats d'estiu aquelles desenvolupades des del 23 de juny del 2023 fins al 5 de setembre del 2023 i adreçades a la infància i la joventut que tinguin caràcter lúdic.

5.2. Un mateix sol·licitant podrà sol·licitar subvenció per a totes dues modalitats a través de diferents sol·licituds, sempre que les activitats d'una modalitat no estiguin incloses en l'altra

6. REQUISITS DELS PROGRAMES, DE LES ACTIVITATS I DELS PROJECTES SUBVENCIONABLES

6.1. Els programes, les activitats i els projectes susceptibles d'obtenir una subvenció han d'acomplir els requisits següents:

- Que es desenvolupin en el terme municipal de l'Hospitalet, excepte aquelles activitats que per la seva naturalesa es realitzin en altres localitats com a colònies, excursions, campaments, etc..
- Que complementin les competències municipals o siguin d'interès local.
- Que la seva finalitat comporti el compliment de l'objectiu d'alguna de les línies de subvenció establertes a l'apartat 1.
- Que les activitats es facin sense afany de lucre i que, en cas d'obtenir beneficis, aquests reverteixin en les pròpies activitats subvencionades.
- Que les activitats programades s'iniciïn dins de l'any 2023.

6.2. Els programes, les activitats i els projectes podran ser objecte de subcontractació total o parcial d'acord amb l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

7. FORMA/LLOC DE PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

8. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

8.1. Per a la modalitat A, el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.2. Per a la modalitat B, el termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.3. Es podran admetre sol·licituds fora d'aquest termini quan concorrin circumstàncies excepcionals clarament justificades. Altrament, la sol·licitud serà inadmesa.



9. SOL·LICITUDS

9.1. Les persones sol·licitants de la concessió d'una subvenció prevista en aquesta convocatòria hauran de presentar, per a cada activitat o projecte pel qual es vulgui sol·licitar subvenció, la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud de la subvenció, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 a aquesta convocatòria, on es contenen les corresponents declaracions responsables i que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- b) Formulari de descripció del projecte, d'acord amb el model que consta com a Annex 2.1 modalitat A i Annex 2.2 modalitat B, d'aquesta convocatòria i que es publicarà a la seu electrònica municipal.
- c) En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, fotocòpia del NIF de l'entitat sol·licitant, excepte que ja l'hagués presentat anteriorment. En aquest cas haurà d'indicar l'expedient on va ser aportat.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de l'entitat per part
- e) de la persona que presenti la sol·licitud.
- f) Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal i així ho autoritza l'entitat, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre perquè actualitzin les dades dels òrgans de govern.
- g) Certificat del/la secretari/ària de l'entitat sol·licitant de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2022 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2023, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2022 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de L'Hospitalet i/o d'altres administracions públiques.
- h) Sol·licitud de transferència bancària normalitzada per a entitats de nova creació, o bé per a aquelles que hagin canviat el número del compte corrent o no l'hagin aportat abans a l'Ajuntament de L'Hospitalet.
- i) En cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra Administració Pública o ens públic per a finançar el projecte, còpia de la documentació presentada en el tràmit de sol·licitud i, en el seu cas, de la resolució de concessió.
- j) En cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte, document emès pel dit ens on consti la seva finalitat i el seu import.
- k) Declaració responsable on consti que l'equip de professionals és adequat i suficient, indicant el nombre de voluntaris i de professionals així com les titulacions de cadascun d'ells.
- l) Còpia de la pòlissa d'assegurances contractada per la persona sol·licitant o de la qual sigui beneficiària, on constin les cobertures establertes per la legislació aplicable a l'activitat respecte a accidents i responsabilitat civil, així com del justificant del pagament de la prima corresponent que acrediti la vigència de la pòlissa durant el període d'execució de les activitats objecte de subvenció.

9.2. Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

9.3. En el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica, tota la documentació que s'adjunti als formularis haurà d'anar degudament signada electrònicament pel seu representant. No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.



9.4 Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, l'instructor/a requerirà a les persones sol·licitants, que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin.

9.5. La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

10. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

10.1. La persona responsable de la instrucció i tramitació del procediment de concessió serà la titular de la prefectura de servei, secció o negociat que consta com a servei gestor a l'apartat 1, en aplicació del Decret d'Alcaldia Presidència, núm. RES/6383/2022, de 26 de maig, pel qual es modifica la divisió de l'administració executiva municipal o els que el substitueixi.

10.2. L'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de la subvenció sol·licitada és la Junta de Govern Local o l'òrgan en què hagi delegat aquesta competència, de conformitat amb l'article 127. 1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

10.3. La Comissió Qualificadora és l'òrgan col·legiat que formularà la proposta d'atorgament a l'instructor/a perquè ho elevi a l'òrgan competent per a la resolució de la concessió o la denegació de les subvencions sol·licitades.

10.4. El procediment de concessió té les fases següents:

a) Admissió de les sol·licituds

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts a l'apartat 9. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona sol·licitant perquè esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona sol·licitant no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es considerarà que ha desistit de la seva petició. Igualment, en el cas que la documentació i/o l'esmena del formulari presentada no es correspongui amb allò requerit, es procedirà a la inadmissió de la sol·licitud.

Per a la verificació del requisit establert a les lletres b) i c) de l'apartat 3.2. l'instructor/a requerirà als serveis municipals responsables el certificat d'inscripció al Registre d'entitats de l'Ajuntament i el certificat positiu d'existència de deutes.

b) Valoració de les sol·licituds

Un cop comprovades les sol·licituds, es revisarà que les persones sol·licitants i els programes, projectes o activitats per als quals es sol·licita la subvenció compleixen amb els requisits establerts a l'apartat 3 i 6, i es valoraran els programes, projectes o activitats d'acord amb el següents criteris:

b.1. Per a la modalitat A

Criteris quantitatius: Es valorarà la participació de nens i joves amb 0,20 punts per inscrit, fins a un màxim de 13 punts.

Criteris qualitatius: màxim 15 punts

Respecte als objectius del projecte: Es valorarà amb un màxim de 10 punts:



- L'adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats sobre la base de criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
- El desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el voluntariat, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació en la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació

Respecte a la seva vinculació amb el territori: Es valorarà amb un màxim de 5 punts:

- Equilibri de l'oferta al barri.
- El treball conjunt amb altres agents implicats en el territori
- El grau d'adequació del projecte a les necessitats del territori.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels/de les nens/a i joves.

b.2. Per a la modalitat B

Criteris quantitatius: màxim 24 punts

- Es valorarà la participació de nens i joves amb 0,20 punts per cada inscrit, fins a un màxim de 13 punts.
- Es valorarà la durada de l'activitat amb 1 punt per dia d'activitat, fins a un màxim de 11 punts.

Criteris qualitatius: màxim 30 punts

Respecte als objectius del projecte: Es valorarà amb un màxim de 25 punts:

- L'adequada definició dels objectius, programació i planificació de les activitats sobre la base de criteris pedagògics.
- Contemplar un pla de seguiment i avaluació.
- Tenir un Planning d'activitats equilibrat.
- El desenvolupament de projectes que fomentin els valors democràtics, el voluntariat, el civisme, la solidaritat, la convivència, la participació en la comunitat, la protecció al medi ambient, la igualtat d'oportunitats i la coeducació.

Respecte a la seva vinculació amb el territori: Es valorarà amb un màxim de 5 punts:

- Equilibri de l'oferta al barri.
- Oferir activitats que fomentin el sentiment de pertinença al barri i/o a la ciutat dels/de les nens/a i joves.

Els projectes hauran d'assolir una puntuació mínima de 10 punts. Per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

La puntuació màxima és de 28 punts per a la modalitat A i de 54 punts per a la modalitat B.

La quantia de la subvenció vindrà determinada per la quantia sol·licitada, per la puntuació obtinguda del programa, projecte o activitat i per la disponibilitat pressupostària. Així doncs, l'obtenció de la puntuació màxima (28 punts per a la modalitat A i 54 punts per a la modalitat B) comportarà que es pugui concedir el 100 % de la quantia sol·licitada, sempre que aquesta sigui conforme a la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria en els termes previstos a l'apartat 12 i a mesura que disminueixi la puntuació, disminuirà la quantia que es proposarà en proporció a la quantia sol·licitada. Tot això, amb el límit de l'import de la convocatòria i de la quantia sol·licitada.



En cas d'empat en la puntuació, s'aplicarà el criteri de la data i hora de presentació de la sol·licitud per a decidir.

Com a resultat de la valoració s'emetrà un informe tècnic on s'indicarà el següent:

- Per cadascun dels programes, projectes o activitats, la valoració per cadascun dels criteris anteriorment indicats i la valoració final que resultarà de la suma de la puntuació obtinguda.
- La relació de tots els programes, projectes o activitats i la puntuació final obtinguda, així com a la quantia de la subvenció que proposa per cadascun, justificant, si escau, que aquesta excedeixi la quantia màxima prevista en aquesta convocatòria i el seu pagament anticipat.
- Cadascuna de les persones beneficiàries han aplicat correctament els fons percebuts de les subvencions d'exercicis anteriors i estan correctament justificades, així com el compliment dels requisits i condicions establerts en aquestes bases en relació a les persones beneficiàries i els programes, projectes o activitats.

c) Proposta provisional de la Comissió qualificadora de subvencions

L'instructor/a sotmetrà l'informe tècnic a la Comissió Qualificadora qui, a la vista del qual, elevarà a l'òrgan competent la seva proposta de concessió.

d) Resolució provisional i al·legacions

Atesa la proposta de concessió de la Comissió Qualificadora, l'instructor/a dictarà la proposta provisional de concessió que serà notificada a les persones sol·licitants, les quals tindran un termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, per acceptar la subvenció proposada o, en cas contrari, per a presentar les al·legacions que estimi convenientes i/o presentar reformulació de la seva sol·licitud de conformitat amb la lletra e) d'aquest apartat.

No es concedirà cap subvenció sense que consti l'acceptació expressa de la persona beneficiària, mitjançant el formulari que consta com a Annex 3 d'aquestes bases.

En cas de presentar-se al·legacions, l'instructor/a emetrà un informe tècnic on farà una valoració de les mateixes i ho presentarà a la Comissió Qualificadora, la qual, a la vista d'aquest informe, proposarà la seva resolució a l'instructor/a, qui, atesa la proposta de la Comissió Qualificadora, emetrà la proposta de concessió definitiva.

Aquesta proposta de concessió definitiva serà notificada a les persones beneficiàries que hagin presentat al·legacions perquè en el termini de 10 dies hàbils, a comptar de l'endemà a la recepció de la notificació, procedeixin a l'acceptació de la subvenció proposada. En aquest moment, no podran reformular la seva sol·licitud.

e) Reformulacions

En el supòsit que l'import proposat sigui inferior al sol·licitat, la persona beneficiària podrà presentar sol·licitud de reformulació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la proposta provisional. Fora d'aquest termini no s'admetrà cap reformulació, restant la persona beneficiària vinculada al pressupost total inicialment presentat del programa, activitat o projecte objecte de subvenció.

La reformulació es presentarà mitjançant el formulari que consta com a Annex 4 d'aquestes bases.



En tot cas, la persona beneficiària, en la seva reformulació, **haurà de mantenir la seva aportació econòmica que proposava inicialment**, les condicions i la finalitat de l'activitat.

Les modificacions introduïdes amb la reformulació no poden ser tals que comportin una alteració de la valoració feta de conformitat amb l'apartat b).

Si la persona beneficiària no reformula, haurà de justificar el 100% del pressupost de l'activitat.

Prèvia valoració tècnica de la reformulació per l'instructor/a, la Comissió Qualificadora a la vista d'aquesta serà qui remeti a aquest la proposta de resolució de les sol·licituds de reformulacions.

f) Resolució definitiva de concessió de les subvencions

Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions i les reformulacions que es presentin, l'instructor/a emetrà la proposta de concessió definitiva, que s'eleva a l'òrgan competent per resoldre.

En aquest moment, si la persona beneficiària no hagués aportat, juntament amb la sol·licitud de subvenció, els certificats d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, o si els hagués aportat, però hagués transcorregut el termini de 6 mesos de la seva validesa, se li requerirà la seva presentació. No se li requerirà aquests certificats en el cas que la persona beneficiària hagués autoritzat a l'Ajuntament per sol·licitar aquests certificats a l'AEAT i a la TGSS. En aquest supòsit, l'instructor/a procedirà a la seva obtenció.

El termini màxim per a la resolució de la concessió de la subvenció serà de tres mesos, a comptar de l'endemà de la presentació de la sol·licitud i que conclourà el mateix dia (en numeral) equivalent a la data de presentació. Si aquest dia és inhàbil, la data de finalització serà el següent dia hàbil. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimades les seves sol·licituds de concessió de les subvencions per silenci administratiu.

La resolució definitiva haurà de contenir, per a cadascun de les persones beneficiàries, les referències següents: el nom, NIF, nom de projecte, termini d'execució, cost del projecte i si el pagament serà avançat de conformitat amb l'apartat 15.

A aquests efectes, s'haurà d'incorporar certificació expedida per l'instructor/a, on, de conformitat amb l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions, es faci constar que:

- a) la justificació parcial o total de la subvenció, segons es contempli o no la possibilitat d'efectuar pagaments fraccionats, quan es tracti de subvencions superiors a 100.000 euros on es preveuen pagaments posteriors.
- b) que no ha estat dictada resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per algunes de les causes previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions
- c) que no ha estat acordat per l'òrgan competent per a la concessió de la subvenció, com a mesura cautelar, la retenció dels pagaments o de les quantitats pendents d'abonar a la persona beneficiària, referits a la mateixa subvenció.

La resolució de la concessió de subvencions es trametrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions i al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya.



g) Motius de denegació de les subvencions

Les subvencions es podran denegar per les causes següents:

- L'incompliment dels requisits relatius a les persones beneficiàries i/o als projectes establerts a aquesta convocatòria,
- No haver obtingut la puntuació mínima establerta a aquesta convocatòria,
- L'incompliment de qualsevol altre condició establerta a aquesta convocatòria,
- Haver exhaurit el crèdit pressupostari.

h) Notificació

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es publicarà al web municipal i al portal de Transparència de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

La resolució posarà fi a la via administrativa i podrà ser recorreguda potestativament en reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de la resolució.

10.5. Totes les notificacions s'efectuaran electrònicament al compte de correu electrònic indicat en el formulari de sol·licitud.

11. COMISSIÓ QUALIFICADORA

11.1. La Comissió Qualificadora estarà composta pels membres següents:

- President/a: Tinent/a d'Alcaldia de l'àrea de Planificació, Territori i Economia.
- Secretari/a: Funcionari/a municipal
- Vocals:
 - 1 Tinent/a d'Alcaldia que no sigui el titular l'Àrea de gestió
 - 1 Regidor/a de govern o President/a de Districte que no sigui el titular de l'Àrea de gestió
 - 1 assessor/a jurídic/a
 - 2 Tècnics municipals
 - 1 Representant per cadascun dels grups polítics municipals amb dret de vot en torn rotatori, començant pel grup amb major representació al Ple. La resta de representants dels grups polítics municipals podran assistir a les reunions de la Comissió Qualificadora amb veu però sense vot.

11.2. Els membres de la Comissió Qualificadora i els seus suplents seran designats després de l'aprovació definitiva d'aquesta convocatòria i de les bases particulars. El/La suplent/a del President/a es designarà per resolució de l'òrgan competent.

11.3. Les convocatòries i l'ordre del dia de les sessions s'enviaran als seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores a la data de la seva celebració. La documentació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en el mateix termini. Amb posterioritat només es podrà incloure un punt a l'ordre del dia, quan estant presents tots els membres de la Comissió, per motius d'urgència així ho acordi la majoria absoluta.

11.4. Es considera vàlidament constituïda la Comissió Qualificadora, a efectes de celebració de les seves sessions, deliberació i adopció d'acords quan hi siguin presents el/la President/a, el/la Secretari/a, i la meitat, com a mínim, dels seus membres.



11.5. No tenen veu i vot el/la Secretari/a i els membres en qui recaigui qualsevol de les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, en el qual cas aquest membre haurà d'abstenir-se.

11.6. L'adopció d'acords serà per majoria simple dels presents. En cas d'empat, el vot del/ de la President/a dirimeix els resultats.

11.7. Al finalitzar les sessions el/la Secretari/a aixecarà acta on especificarà els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el dia i l'hora d'inici i de finalització de la sessió, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots i, si un vocal ho demana, una explicació succinta de la seva opinió respecte a alguns dels dits acords. L'acta serà objecte d'aprovació el mateix dia o s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia de la següent sessió. Un cop aprovada, la signarà el/la Secretari/a amb el vistiplau del/ de la President/a.

11.8. De conformitat amb els acords adoptats, el/la President/a formalitzarà les propostes de resolució que correspongui realitzar a la Comissió Qualificadora d'acord amb l'apartat 10.

12. QUANTIA MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ I COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIIONS, AJUTS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT

12.1 Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió Qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'instructor/a que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

12.2 Les subvencions a les quals es refereixen aquestes bases són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que:

- a) La persona beneficiària comuniqui l'obtenció de la subvenció, ajut, ingrés o recurs dins del termini de 20 dies hàbils, a comptar de la data de la notificació de la seva concessió, lliurant còpia de la documentació corresponent.
- b) L'import de la subvenció rebuda o dels ingressos o recursos obtinguts no sigui, en cap cas, de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, l'Ajuntament es reserva la possibilitat de reduir en proporció la subvenció fins al cost màxim de l'activitat i, en conseqüència, si la subvenció ja ha estat abonada a la persona beneficiària, se li requerirà el reintegrament parcial.

12.3. En qualsevol cas, l'obtenció d' altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals comporta una modificació de les condicions de la subvenció, la qual haurà de ser tramitada d'acord amb l'apartat 22.

13. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

D'acord amb els articles 14.1.h), 18.4 i 37.1.d) LGS i 31 RGS, les persones beneficiàries hauran de fer constar el finançament de l'Ajuntament de L'Hospitalet en l'execució de l'activitat, mitjançant la inclusió del seu logotip, en la documentació i publicitat generada per difondre l'esmentat projecte o activitat.



14. PERÍODE D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a actuacions executades:

- a) Per a activitats incloses en la modalitat A, entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2023.
- b) Per a activitats incloses en la modalitat B, entre l'1 de gener de 2023 i el 30 de setembre de 2023, encara que les activitats amb els nens i joves es realitzin en el període indicat en l'apartat 5.

15. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

15.1. D'acord amb els articles 34 LGS i 88 RGS, es podrà pagar anticipadament la subvenció concedida sempre i quan s'hagi resolt la justificació corresponent a la/les subvenció/ns atorgada/es a la persona beneficiària per aquest Ajuntament a l'any 2022 i anteriors, i es compleixin els requisits establerts en aquests articles. Es preveu el pagament anticipat a la persona beneficiària en la seva totalitat i en un únic pagament després de la resolució de la concessió.

15.2. A l'informe tècnic de valoració de les sol·licituds es verificarà si es donen els requisits indicats i, per tant, si es proposa el pagament anticipat en les condicions indicades. Així ho haurà de determinar l'instructor/a en la seva proposta provisional de concessió.

15.3. Tal com estableix l'article 34.5 de la LGS, no es podrà efectuar el pagament de la subvenció si el beneficiari no està al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries, o si és deutor per resolució de reintegrament.

15.4. La forma de pagament serà mitjançant transferència en el compte bancari designat per la persona beneficiària a l'Ajuntament.

16. RÈGIM DE GARANTIES

De conformitat amb l'article 42.1 RGS, no és preceptiva la constitució de garanties pel pagament anticipat, total o parcial, de les subvencions concedides.

17. MODALITATS DE JUSTIFICACIÓ

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- a) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
- b) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.

18. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL PROJECTE

18.1. Les persones beneficiàries, per presentar la justificació de les subvencions atorgades, hauran d'utilitzar els corresponents formularis que s'adjunten com a Annexos 5, 6 i 7 a aquestes bases i que es publicaran a la seu electrònica municipal.

18.2. Els formularis i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.



18.3. La documentació justificativa s'haurà de referir a la totalitat del cost de l'activitat o projecte subvencionat i haurà d'anar degudament identificada amb el logotip o segell de l'entitat i signada pel representant d'aquesta.

18.4 Quan es tracti de la modalitat de justificació amb compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa (inferior a 60.000 €) :

- **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.
- **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:
 - Memòria del projecte amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
 - Relació de despeses aplicades al projecte amb identificació del número de factura/tiquet, nom i cognom o raó social del proveïdor, NIF, data d'emissió, descripció de la despesa, data de pagament, import total de la factura, import imputat al projecte i import imputat a altres subvencions (si escau), així com les desviacions que han hagut en relació al pressupost presentat en el moment de la concessió de la subvenció.
 - Còpia de l'original de la totalitat de les factures o documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa corresponents al cost total de l'activitat subvencionada. Amb caràcter previ a la realització de la còpia, cadascun dels originals de les factures o documents de valor probatori equivalent seran segellats fent constar "*El document presentat és justificatiu de la Subvenció atorgada per l'Ajuntament d'Hospitalet de Llobregat corresponent a la subvenció de l'expedient núm., de l'exercici 2023 i en un percentatge del*" i assenyalant el percentatge que s'imputa al projecte. Tots aquests originals estaran en possessió de la persona beneficiària i a disposició de l'Ajuntament.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
 - Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per difondre el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.
 - En cas d'estar subjecte al IVA, còpia de la declaració resum anual de l'exercici 2022 (Model 390 o el que substitueixi).

18.5 Quan es tracti de la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe auditor (igual o superior a 60.000 €):

- a) **Termini de presentació:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.
- b) **Documentació:** Formulari de justificació acompanyat dels documents següents:
 - Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercent al Registre Oficial d'Auditor de comptes (ROAC) dependent del Institut de Comptabilitat i Auditoria de comptes (ICAC),



emès d'acord amb el model que consta com a Annex 8 a aquestes bases i que es publicarà a la seu electrònica municipal,

- Memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades, incloent reportatge fotogràfic de cadascuna d'elles sense incorporar imatges de persones que permetin la seva identificació, els resultats obtinguts, els indicadors emprats per a la seva valoració i el resultat de la mateixa i el grau d'assoliment dels objectius perseguits amb les activitats.
- Memòria econòmica abreujada, que haurà de contenir un estat representatiu de les despeses de les activitats subvencionades, degudament agrupades, i, en el seu cas, les quantitats inicialment pressupostades i les desviacions sofertes, així com una relació d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat el projecte, programa o activitat subvencionat, indicant el seu import i la seva procedència.
- Una mostra de tota la documentació publicitària emesa per donar a conèixer el projecte, programa o activitat objecte de subvenció.

19. DESPESES SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓ DE DESPESES I DE PAGAMENTS REALITZATS

19.1. Independentment de la modalitat de justificació, es consideren despeses subvencionables les següents:

- a) Les que s'estableixen en l'article 31 de la LGS i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- b) Les despeses financeres relatives a les comissions bancàries per la realització de transferències i girar rebuts i que es realitzin dins del termini d'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) La despesa relativa a l'informe auditor de l'apartat 18.5.b) i que es realitzi fins a la data de presentació de la justificació.

19.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables les següents:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Despeses de procediments judicials.
- d) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

19.3. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures o altres documents de valor probatori equivalent amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos dins del període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat, els quals hauran de reunir els requisits expressats al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament regulador de les obligacions de facturació i altres documents de valor probatori equivalents amb validesa al tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, acompanyats dels corresponents comprovants de pagament. Quan en aquestes factures consti la retenció del IRPF, la persona beneficiària haurà d'aportar juntament amb elles els corresponents models de liquidació mensual o trimestral i de resum anual (Models 111 i 190 de la AEAT), així com els correlatius comprovants de pagament de les dites liquidacions.

19.4. En el cas de presentar nòmines com a document acreditatiu de la despesa, aquestes hauran de correspondre al període d'execució del programa, activitat o projecte subvencionat i s'acompanyaran dels corresponents comprovants de pagament, així com dels models de presentació i comprovants de pagament de la cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models i comprovants de pagament d'IRPF a la AEAT. A tal efecte, s'hauran d'acompanyar de la documentació que mensualment es presenta a la Seguretat Social (Relació nominal de treballadores i Relació de Liquidació de cotitzacions) i els Models 111 i 190 de la AEAT.

19.5. Els pagaments s'hauran d'haver efectuat amb anterioritat a la finalització del termini de justificació i d'acord amb la normativa vigent en matèria tributària i pressupostària i d'adequació



de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau en matèria de limitació de pagaments en efectiu respecte de determinades operacions. En particular s'estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions en les quals alguna de les parts intervinents actuï en qualitat d'empresari o professional, amb un import igual o superior al que estableixi la normativa vigent.

20. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER A JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓ

20.1. Les persones beneficiàries podran sol·licitar, de forma motivada, una ampliació del termini per a justificar les subvencions concedides. Aquestes sol·licituds es presentaran abans de la data de finalització del termini fixat per presentar la justificació.

20.2. La concessió d'aquesta ampliació serà per un termini màxim d'un mes.

20.3. La manca de notificació de la resolució expressa dins del termini d'un mes a comptar de l'endemà de la sol·licitud, legítima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud d'ampliació del termini per a justificar.

21. RESOLUCIÓ DE LES JUSTIFICACIONS

21.1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació adjunta, es comprovarà que els formularis presentats són correctes i que la documentació presentada s'ajusta als requisits establerts als apartats 18 i 19. En cas contrari, l'instructor/a requerirà a la persona beneficiària per a què esmeni la seva sol·licitud en el termini de deu dies hàbils. Si en aquest termini la persona beneficiària no ha presentat la documentació i/o l'esmena del formulari requerida, es resoldrà la justificació d'acord amb allò presentat per aquesta.

21.2. Una vegada comprovada si s'ha executat correctament el projecte, programa o activitat subvencionada i si la subvenció ha estat aplicada al mateix, es considerarà que s'ha complert totalment o parcialment amb el deure de justificació i, en conseqüència, es dictarà la corresponent resolució per a la seva aprovació total o parcial. En cas de justificació parcial o manca de justificació, s'iniciarà el corresponent procediment de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida a la persona beneficiària, sens perjudici del que resulti del control financer d'acord amb l'article 42.2 de la LGS.

22. MODIFICACIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SUBVENCIÓ

22.1. Sense perjudici que les subvencions s'han de destinar a l'activitat o projecte per al qual van ser atorgades, es podrà autoritzar la modificació de les condicions o finalitats que van donar lloc a la concessió de la subvenció quan es produeixi una modificació no substancial del projecte subvencionat, entenent-se com a tal aquella que no alteri essencialment la natura i els objectius d'aquest, i es doni una de les circumstàncies següents:

- a) La persona beneficiària hagi obtingut altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos procedents de qualsevol administració o ens, públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, per al finançament del projecte i la suma de totes elles i els recursos propis de la persona beneficiària excedeixin el cost total del projecte, programa o activitat subvencionada
- b) La disminució dels ingressos previstos per la persona beneficiària per a finançar el projecte, programa o activitat subvencionada.
- c) Qualsevol altra circumstància sobrevinguda o imprevista que comporti una modificació de les activitats del projecte i, conseqüentment, una reestructuració del seu pressupost inicialment presentat.

22.2. Aquesta autorització només es podrà concedir per l'òrgan competent a instància de la persona beneficiària qui haurà de justificar la concurrència de qualsevol de les circumstàncies indicades anteriorment, aportant tota la documentació acreditativa de les mateixes.



22.3. Les sol·licituds de modificació de les condicions de les subvenció es presentaran amb anterioritat a la finalització de l'execució del projecte, programa o activitat subvencionada.

22.4. La Comissió Qualificadora, serà qui, a la vista de l'informe tècnic del servei gestor, remeti a l'instructor/a la proposta de resolució de les sol·licituds de modificació de les condicions de la subvenció qui l'eleva a l'òrgan competent.

22.5. Si durant el tràmit de justificació es posa de manifest la modificació de les condicions, s'estarà a allò previst a l'article 86 RGS.

23. REINTEGRAMENT

23.1. Quan es donin qualsevol de les causes recollides a l'article 37 LGS i sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que s'escaiguin, s'iniciarà el procediment administratiu de reintegrament, total o parcial, de la subvenció concedida, el qual es substanciarà d'acord amb els preceptes continguts a la dita llei i al seu Reglament.

23.2. Si, dictada la resolució administrativa per l'òrgan competent establint l'obligació de reintegrament, total o parcial, de l'import de la subvenció concedida més els interessos de demora, la persona beneficiària no procedeix al seu abonament de forma voluntària, es procedirà per la via de constrenyiment, d'acord amb l'article 38 LGS.

23.3. De conformitat amb l'article 90 RGS, la persona beneficiària voluntàriament pot procedir a la devolució parcial de la subvenció concedida en qualsevol moment sense requeriment previ de l'Ajuntament quan consideri que no podrà justificar-la correctament. En aquest cas la devolució l'haurà de realitzar mitjançant transferència o ingrés al compte bancari que l'instructor/a l'indiqui.

24. RENUNCIA

24.1. La persona beneficiària pot renunciar totalment o parcialment i en qualsevol moment després de la concessió de la subvenció, havent de comunicar tal fet a l'Ajuntament.

24.2. Si l'Ajuntament havia procedit al pagament anticipat de la subvenció concedida, la persona beneficiària haurà d'aportar, juntament amb la comunicació de renúncia, document acreditatiu de la devolució total o parcial de la quantia pagada, més els interessos de demora meritats des de la data de pagament efectiu fins la data d'ingrés de la devolució.

24.3. Des del moment en què es tingui constància d'aquest ingrés i la renúncia a la subvenció sigui total, es dictarà la corresponent resolució. A partir d'aquest moment, la persona beneficiària restarà alliberat del compliment de les obligacions derivades de la concessió de la subvenció.

25. CONTROL INTERN I FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La competència per a l'exercici del control financer de subvencions correspon a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet, d'acord amb el Pla anual de control financer aprovat. Per tal de dur a terme l'adequat control financer de les subvencions, les persones beneficiàries aportaran quan se'ls requereixi els registres comptables, els comptes o els estats financers i la documentació que els suporti, així com qualsevol altra operació que pugui afectar la subvenció d'acord amb l'article 44 LGS i els articles 33 i 34 de l'ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet.

26. RÈGIM JURÍDIC

En tot allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, seran d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet (BOPB



10/02/2005), la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament de desenvolupament, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les Bases d'execució del pressupost general per a l'exercici 2023 i la legislació de procediment administratiu aplicable amb caràcter supletori.

27. PUBLICACIÓ

Aquesta convocatòria es publicarà a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya i al Butlletí Oficial de la Província, així com al web municipal i al tauler d'anuncis municipal.

28. RECURSOS

Contra l'acord d'aprovació definitiva de la convocatòria i de les seves bases, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, de manera optativa i no simultània, un dels recursos següents:

- a) Recurs potestatiu de reposició: davant la Junta de Govern Local d'aquest ajuntament, en el termini màxim d'un mes, comptat de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva. El termini màxim per a la resolució d'aquest recurs és d'un més des de la seva interposició, transcorregut el qual sense que s'hagi rebut notificació de la seva resolució expressa, s'entendrà desestimat per silenci administratiu. Contra la desestimació presumpta es podrà interposar, en el termini de 6 mesos a partir de l'endemà a aquell en què s'entengui desestimat, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en la forma i amb els requisits establerts a Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós administrativa.
- b) Recurs contenciós administratiu: directament, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'anunci de l'aprovació definitiva, en la forma i amb els requisits establerts a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això, sense perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs o de l'exercici de qualsevol acció que es considerin adients.



Annex 1: Formulari de sol·licitud de la subvenció (Formulari web)



Z261 SOL·LICITUD DE SUBVENCIO EN L'ÀMBIT DEL LLEURE (MODALITATS A I B)

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

SOL·LICITUD (A)
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit del lleure (modalitats A i B) de [indiqueu aquí el nom de l'entitat o persona física]

MODALITAT DE SUBVENCIO
Modalitat: Marcar només una opció

- ☐ General: finança l'activitat global de l'entitat
- ☐ Puntual: finança una activitat o projecte concret
- ☐ Puntual modalitat A (convocatòria Lleure): activitats lúdiques de cap de setmana
- ☐ Puntual modalitat B (convocatòria Lleure): activitats lúdiques d'estiu (del 20 de juny al 15 de setembre)

PERSONA INTERESSADA			
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)
			☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Rad Social (J)		Departament	Càrrec
ADREÇA POSTAL			
Carrer, plaça, etc. (A)		Número	Pls. Porta
Població (A)	Codi postal (A)	Telèfon Fix	Telèfon Mòbil
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)			
Informació addicional			

Autoritzo l'Ajuntament de L'Hospitalet que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
- ☐ Al correu electrònic

Les notificacions electròniques seran accessibles a la bústia electrònica de la seu <https://seuelectronica2.lh.cat> prèvia identificació de l'interessat i seran realitzades només en els procediments administratius que així ho estableixin, sense perjudici de les altres vies de comunicació que estiguin establertes. Les persones físiques poden exercir el seu dret a ser també notificades mitjançant correu postal si així ho indiquen en la present sol·licitud.

- ☐ Vull rebre notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



REPRESENTANT			
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acrediti com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.lh.cat/representa>

ADREÇA POSTAL			
Carrer, plaça, etc. (A)		Número	Pls
Població (A)		Codi postal (A)	Telèfon Fix
			Telèfon Mòbil
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)			
Informació addicional			

Autoritzo l'Ajuntament de L'Hospitalet que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
- ☐ Al correu electrònic

Les notificacions electròniques seran accessibles a la bústia electrònica de la seu <https://seuelectronica2.lh.cat> prèvia identificació de l'interessat i seran realitzades només en els procediments administratius que així ho estableixin, sense perjudici de les altres vies de comunicació que estiguin establertes. Les persones físiques poden exercir el seu dret a ser també notificades mitjançant correu postal si així ho indiquen en la present sol·licitud.

☐ Vull rebre notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.

DADES DEL PROJECTE
Nom del projecte
Import sol·licitat (€)
Pressupost total del projecte

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD
- FORMULARI/S DE PROJECTE - NIF DE L'ENTITAT (en el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica) - DOCUMENT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT (en el cas que no presenti la sol·licitud el president de l'entitat) - CERTIFICAT DE NOMENAMENT DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI - CERTIFICAT DE LA SECRETARIÀRIA DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2022 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2023, on constin detallats els dits comptes i pressupost. - DOCUMENT DE DESIGNACIÓ DE COMPTES BANCARI (en el cas que no s'hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament o que s'hagin modificat les dades) - DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN EL TRÀMIT DE SOL·LICITUD I/O RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER ALTRES ADMINISTRACIONS O ENS PÚBLICS (en cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra administració pública o ens públic per a finançar el projecte) - DOCUMENT EMES PER ENS PRIVAT FINANÇADOR on consti la finalitat i l'import del projecte (en cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte) - CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AEAT (en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament a obtenir-ho, apartat més endavant) - CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB LA TGSS (en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament a obtenir-ho, apartat més endavant) - CÒPIA TITULACIÓ VOLUNTARIIS I TREBALLADORS que participen en l'execució del projecte - PÒLISSA D'ASSEGURANÇA CONTRACTADA per la persona sol·licitant o de la qual sigui beneficiària, on constin les cobertures establertes per la legislació aplicable al projecte respecte a accidents i responsabilitat civil - JUSTIFICANT DE PAGAMENT DE LA PRIMA D'AQUEST PÒLISSA D'ASSEGURANCES que acrediti la seva vigència durant el període d'execució del projecte.

DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT
En el cas que l'Ajuntament ja disposi d'aquesta documentació, indiqueu a continuació en quin expedient o en quin tràmit va ser aportada:

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legítimes establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE REPRESENTANT	
La persona signant qui actua en nom i representació de la persona sol·licitant DECLARA sota la seva responsabilitat <u>Major nombre una còpia</u>	
☐ Que ostenta el càrrec de President/a de la persona jurídica sol·licitant	☐ Que en cas de no ser el President/a de la persona jurídica sol·licitant, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud
DOCUMENTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ	
- En cas de "President/a" cal adjuntar certificat de nomenament i vigència del càrrec. - En cas de disposar de poders o autorització cal adjuntar document acreditatiu de la capacitat de representació.	
DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTAT LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT	
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i als documents adjunts són certes. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament. - Que la persona sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 6.4 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que la persona sol·licitant no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. - Que, en el cas de subvenció puntual, l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció no està inclosa en cap projecte pel qual es sol·liciti una subvenció general en la convocatòria de l'any en curs en aquest Ajuntament.	
☐ No accepto	☐ Accepto
RESPECTE A COMPLIR ELS PRINCIPIS ÈTICS I LES REGLES DE CONDUCTA	
Que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a: - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció. - Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència. - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic. - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials. - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.	
☐ No accepto	☐ Accepto
RESPECTE A COMPLIR LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, PROTECCIÓ INTEGRAL INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	
La persona sol·licitant realitza tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol?	
☐ No	☐ Sí

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



EN CAS AFIRMATIU

La persona sol·licitant que realitzi tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol i, en conseqüència, en compliment de l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència, declara baix la seva responsabilitat, que cap treballador o voluntari de l'entitat a la qual representa, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors, han estat condemnats/ides, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.

CONSULTA DE DADIS

L'Ajuntament de L'Hospitalet, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar a través del Servei de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya les següents dades: - de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions. - de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions. Marqueu la casella que apareix a continuació per autoritzar o no la consulta de les dades anteriors.

AUTORITZACIÓ PER A L'OBTENCIÓ DE CERTIFICATS DE L'AEAT/TGSS

Autoritzo la consulta de les dades mencionades

☐ No☐ Si

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS DE NO AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA DE DADIS

Si no autoritzeu la consulta de dades haureu d'aportar els dits certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

LA PERSONA SOL·LICITANT ESTÀ SUBJECTE A L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA) I PRESENTA LES CORRESPONDENTS DECLARACIONS I AUTOLIQUIDACIONS

☐ No☐ Si

AUTORITZACIÓ ACTUALITZACIÓ DE DADIS DEL REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPALS

En el cas que la persona sol·licitant es trobi inscrita al Registre d'Entitats Municipals, autoritza a què es comuniqui el certificat de nomenament de l'òrgan de govern aportat a aquest registre.

☐ No☐ Si

DOCUMENTS APORTATS

Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí

1		4	
2		5	
3		6	

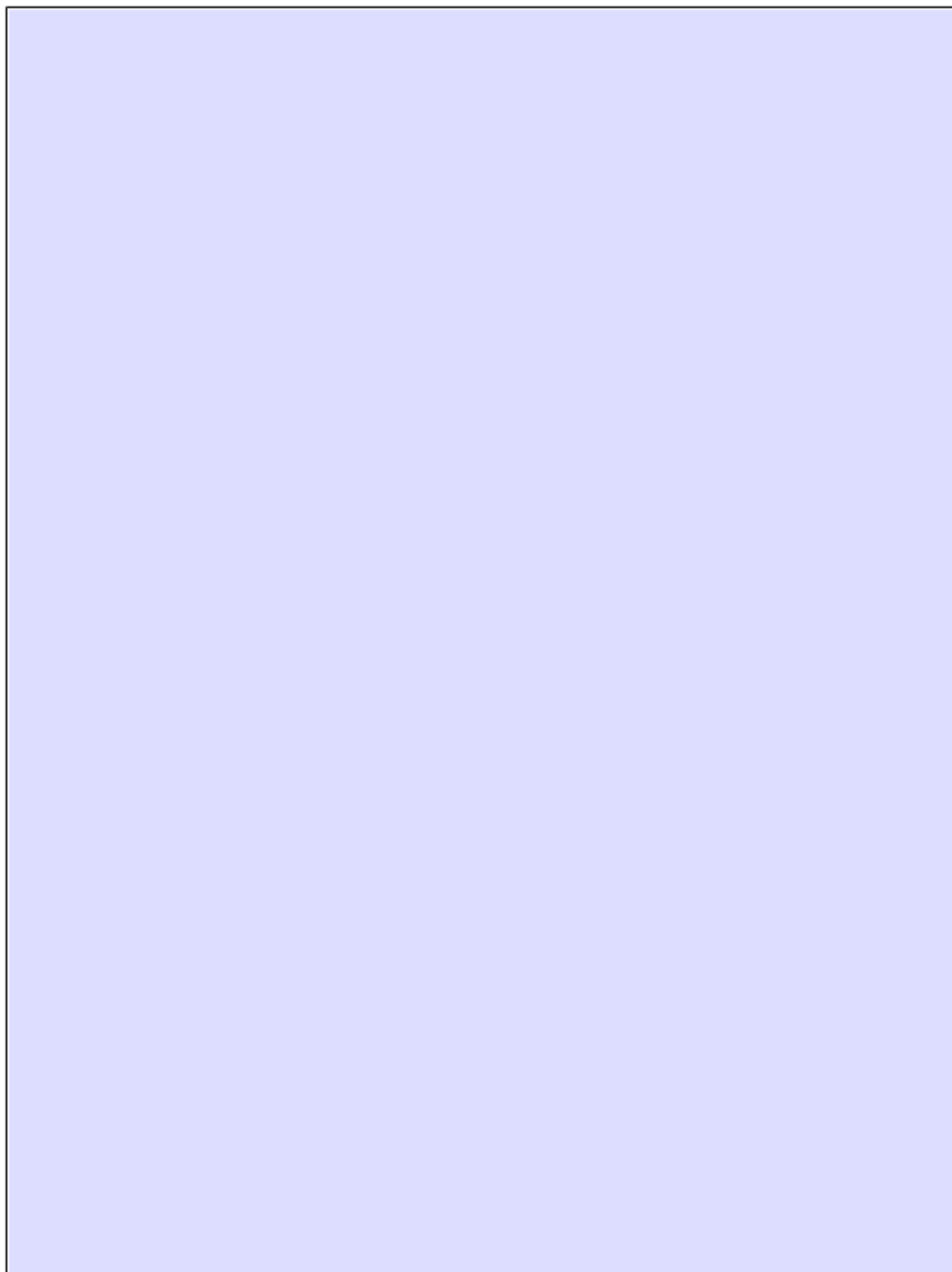
(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Annex 2.1: Formulari de descripció del projecte Mod. A (Formulari PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2023, destinades a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del LLEURE.

Modalitat A (projectes de lleure i educació en el temps lliure de cap de setmana)

Formulari descriptiu del projecte

1.- NOM DE L'ENTITAT

--

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Lloc de realització	
(*) Data d'inici	(**) Data de finalització
Pressupost total del projecte	
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet	

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Raó Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini



3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE
(resum del projecte)



3.1- Programació bàsica

A large, empty rectangular box with a light blue background and a thin black border, intended for the basic programming of the project.

3.2 Objectius del projecte

(què es vol aconseguir amb el projecte)

A large, empty rectangular box with a light blue background and a thin black border, intended for the objectives of the project.



3.3 Avaluació dels resultats

(com es valoraran els resultats que obtingueu amb el projecte en relació amb els objectius perseguits, quins indicadors s'utilitzaran)

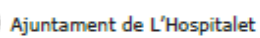
3.4 Pla de seguiment i avaluació (indicadors)

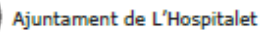


4.- VINCULACIÓ AMB EL TERRITORI

4.1 Argumentació en funció de les necessitats del territori

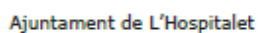
4.2 Projectes treballats en xarxa al territori

[illegible][illegible]



(descripció de totes les activitats que es realitzaran, on i quan es té previst fer-les)

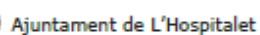
[illegible]



RECURSOS HUMANS. Indicar la tipologia (voluntaris, treballadors, professionals liberals, etc.) i número	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):	Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):
INFRAESTRUCTURES. Locals, equips tècnics...	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant:	Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant:
MATERIALS. Què heu de comprar pel projecte?	
ALTRES	

(a qui voleu arribar. Cal posar el número aproximat de beneficiaris previstos)

[illegible]

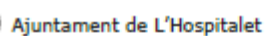


(com es comunicarà als beneficiaris el projecte)

[illegible]

INGRESSOS PREVISTOS

Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	

**DESPESAS PREVISTAS**



Material fungible	
Local (lloguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes / empresaris individuals i professionals	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

TOTAL	
--------------	--

DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)	
--	--

12.- ADAPTACIÓ DEL PROJECTE

(què canviareu en el projecte si els ingressos no són els previstos)

Activitats



Pressupost

13.- DADES DE L'ENTITAT.

ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Immables en propietat	
Adreça completa	Hipoteca ☐ Sí ☐ No
	Import anual hipoteca
Immables arrendament o cessió	
Adreça completa	☐ Arrendament ☐ Cessió
	Import anual arrendament

Socis
Núm. de socis

Personal		
Personal assalariat	Nº col·laboradors	Nº voluntaris

Òrgans de participació dels que forma part			
☐ Consell de Ciutat	☐ Consell de Districte	☐ Consell de Serveis Socials	☐ Consell Educatiu

Espais participatius en els que participa (comissió de festes, coordinadores...). Indiqueu quins:



14.- PERSPECTIVA DE GÈNERE.

Expliqueu breument com s'aplica la perspectiva de gènere a la vostra entitat (mesures i accions)

15.- PROJECTES REALITZATS DURANT L'ANY ANTERIOR A LA CONVOCATÒRIA

NOM DEL PROJECTE	SUBVENCIÓ	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONCEDENT
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	



16.- FINANÇAMENT DE L'ENTITAT: PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER A L'ANY EN CURS

INGRESSOS PREVISTOS	
Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons privats)	
Patrocinadors	
Donacions (aportacions voluntàries)	
Altres ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons públics)	
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet	
Subvencions Generalitat de Catalunya	
Subvencions Diputació de Barcelona	
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)	



TOTAL	
--------------	--

DESPESES PREVISTES

Personal	
Material fungible	
Local (loguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	



DIFERENÇA (INGRESSOS - DESPESAS)	
----------------------------------	--

 Signatura de la persona física o del/de la representante legal
 de la persona jurídica



Annex 2.2: Formulari de descripció del projecte Mod. B (Formulari PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2023, destinades a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del LLEURE.

Modalitat B (projectes de lleure i educació en el temps lliure d'estiu)

Formulari descriptiu del projecte

1.- NOM DE L'ENTITAT

--

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Pressupost total del projecte	
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet	

Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Raó Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini

Formulari de projectes de lleure i educació en el temps lliure d'estiu

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 500 100 277 (fora de L'Hospitalet).



2.1 Activitat

Colònia	
Campament	
Casal	
Taller	

2.2 Dates

Data d'inici*:	del ... de ... de 20....
Data de finalització**:	del ... de ... de 20....

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

2.3 Lloc

Nom de la casa	
Poble / Ciutat	
Comarca	
Província	

2.4 Edat dels infants

de a anys

2.5 Places totals

Inscripcions de l'Hospitalet	
Inscripcions de fora l'Hospitalet	
Inscripcions de socis	
Inscripcions de no socis	

2.6 Monitores / monitors

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL DE MONITORS

2.7 Preu de l'activitat (en cas de casal i de tallers el preu és setmanal):

Socis

No socis

Infants fora de l'Hospitalet

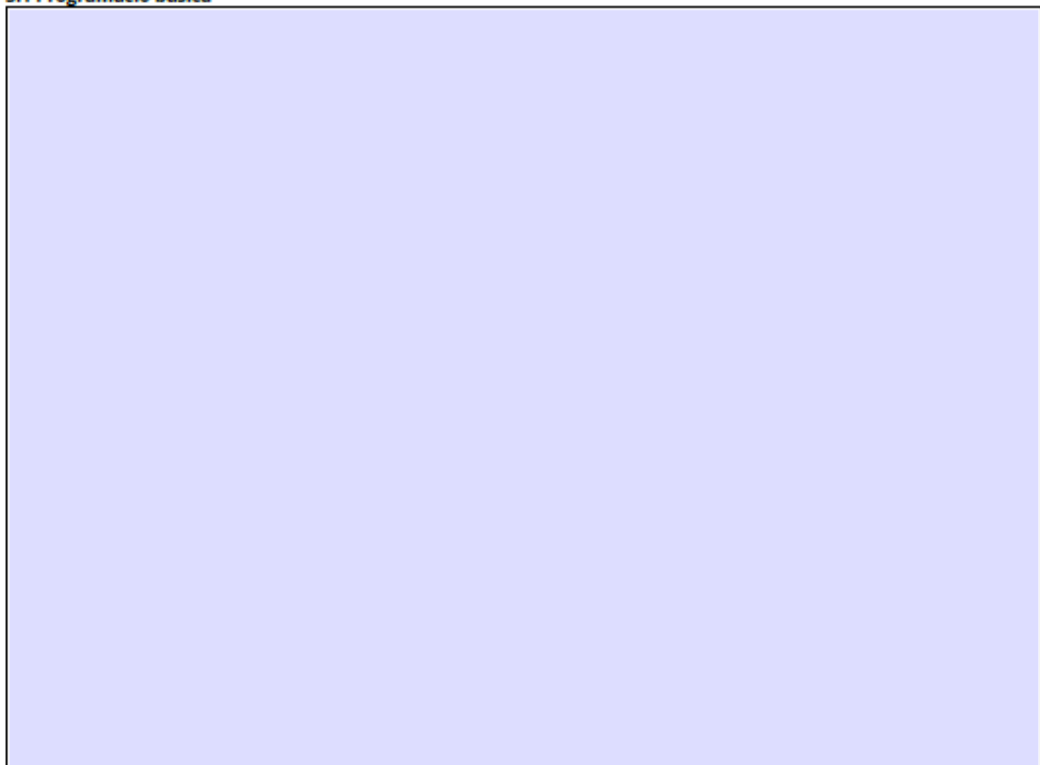
3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

(resum del projecte)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



3.1 Programació bàsica



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



3.2 Objectius del projecte

(què es vol aconseguir amb el projecte)

3.3 Avaluació de resultats

(com es valoraran els resultats que obtingueu amb el projecte en relació amb els objectius perseguits, quins indicadors s'utilitzaran)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

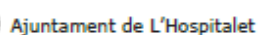


3.4 Pla de seguiment i avaluació (indicadors)

4.- EQUIP DE MONITORES I MONITORS

NOM	EDAT	TITULACIÓ	RESPONSABILITAT

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

[illegible]

	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
MATÍ						
TARDA						
NIT						

	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
MATÍ						
TARDA						

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

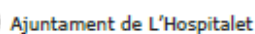


NIT						

6.- RECURSOS NECESSARIS PER DUR A TERME EL PROJECTE

RECURSOS HUMANS. Indicar la tipologia (voluntaris, treballadors, professionals liberals, etc.) i número	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):	Allens a la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):
INFRAESTRUCTURES. Locals, equips tècnics, etc. (adjuntar plànol de com arribar al lloc de l'activitat)	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant:	Allens a la persona física o jurídica sol·licitant:
LLOC / CASA (Adjuntar plànol de com arribar-hi)	
MATERIALS. Què heu de comprar pel projecte?	
SANITARI	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

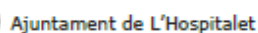


7.- DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT (a qui volem arribar. Cal posar el número aproximat de beneficiaris previstos)

8.- DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

(com es comunicarà als beneficiaris el projecte)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08904, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

[illegible]

INGRESSOS PREVISTOS

INGRESSOS PREVISTOS	
Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Frats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Finançament aliè (procedent de fons privats)	
Patrocinadors	
Donacions (aportacions voluntàries)	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons públics)	
Subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet	
Subvencions Generalitat de Catalunya	
Subvencions Diputació de Barcelona	
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

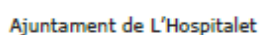


TOTAL	
--------------	--

DESPESES PREVISTES

Personal en nòmina	
Material fungible	
Local (loguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes / empresaris individuals i professionals	
Servici de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Frats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL	
DIFERENÇA (INGRESSOS - DESPESAS)	

10.- ADAPTACIÓ DEL PROJECTE

(què canviareu en el projecte si els ingressos no són els previstos)

(que canviaria en el projecte si els ingressos no són els previstos)	
Activitats	
Pressupost	

11.- DADES DE L'ENTITAT.

ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Estructura i capacitat de gestió de l'entitat	
Immobles en propietat	
Adreça completa	Hipoteca ☐ SI ☐ No Import anual hipoteca
Immobles arrendament o cessió	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Frats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Adreça completa	☐ Arrendament ☐ Cessió
	Import anual arrendament

Socis
Núm. de socis

Personal		
Personal assalariat	Nº col·laboradors	Nº voluntaris

Òrgans de participació dels que forma part			
☐ Consell de Ciutat	☐ Consell de Districte	☐ Consell de Serveis Socials	☐ Consell Educatiu

Espais participatius en els que participa (comissió de festes, coordinadores...). Indiqueu quins:

12- PERSPECTIVA DE GÈNERE.

Expliqueu breument com s'aplica la perspectiva de gènere a la vostra entitat (mesures i accions)

--

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



--

13.- PROJECTES REALITZATS DURANT L'ANY ANTERIOR A LA CONVOCATÒRIA

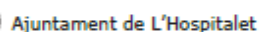
NOM DEL PROJECTE	SUBVENCIÓ	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONCEDENT
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	

14.- FINANÇAMENT DE L'ENTITAT: PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER A L'ANY EN CURS

INGRESSOS PREVISTOS

Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Frats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



	TOTAL
--	--------------

DESPESES PREVISTES	
Personal	
Material fungible	
Local (lloguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL	
--------------	--

DIFERÈNCIA (INGRESSOS - DESPESES)	
--	--

Signatura de la persona física o del/de la representant legal
de la persona jurídica

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Annex 3: Formulari acceptació/renúncia/ acceptació i reformulació (Formulari web)



Z261 ACCEPTACIÓ/RENÚNCIA/REFORMULACIÓ

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARIÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Raó Social (J)		Departament		Càrrec

REPRESENTANT				
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS	

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acredita com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.fh.cat/representa>

DESCRIPCIÓ (A)
Declarar l'acceptació/renúncia/reformulació de la subvenció proposada

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (AJT/NÚMERO/AAAA) (A)
Feu-hi constar els fets i les raons en què fonamenteu la vostra petició
Si necessiteu més espai, continueu al dors.

DADES DE LA SOL·LICITUD
Nom del projecte

EN RELACIÓ A LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ
Declaro, respecte de la subvenció proposada, que <u>Marcar només una opció</u>

☐ Accepta ☐ Accepta i reformula ☐ Renuncia

EN CAS DE REFORMULACIÓ
Import projecte reformulat (€)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 100 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



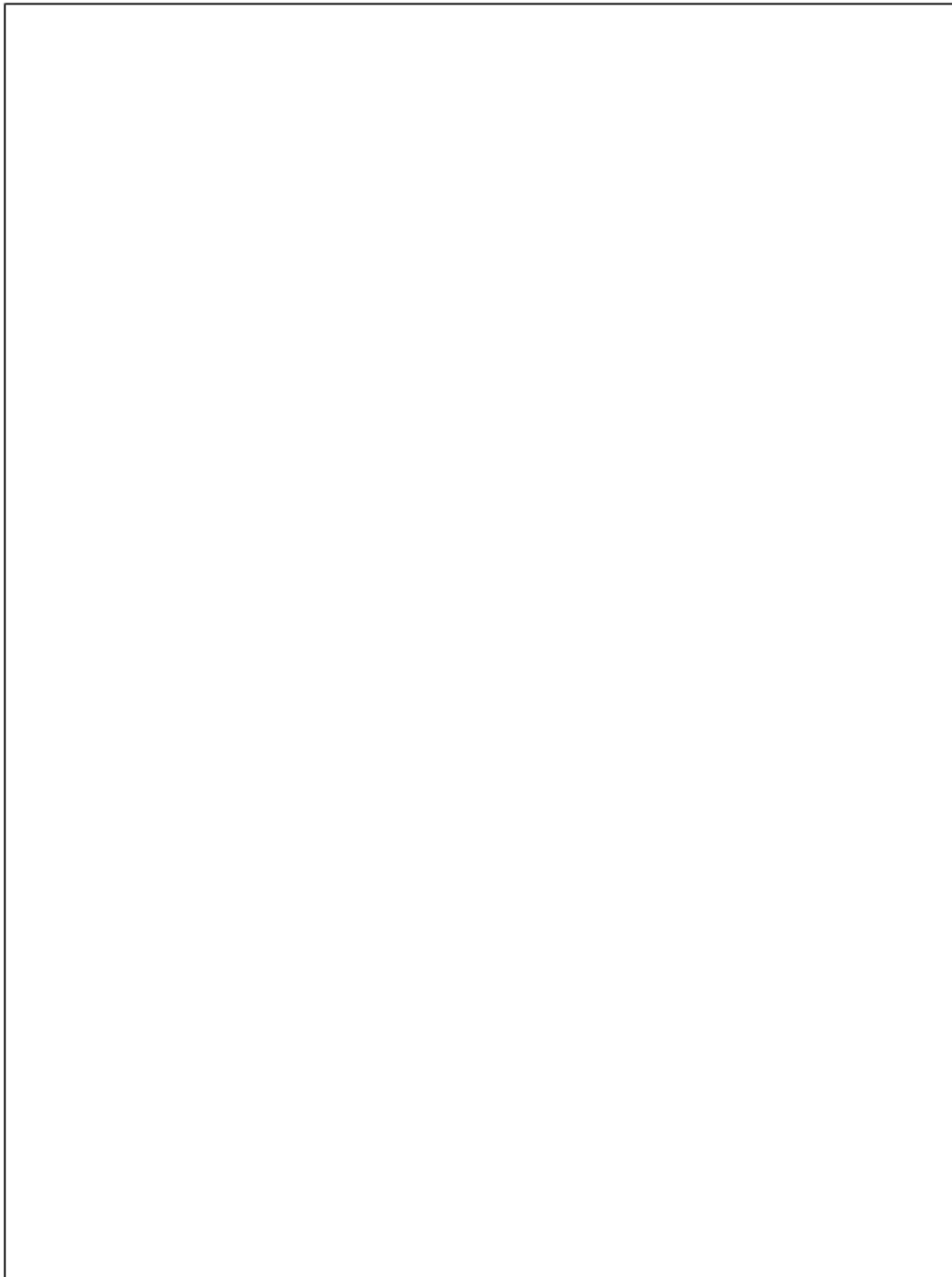
DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'adjunten. Em comprometo a aportar totes les dades i els documents escaients, relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud, que em siguin requerits per l'ajuntament. Estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.	
☐ No accepto ☐ Accepto	
DOCUMENTS APORTATS	
Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí	
1 _____ ☐	4 _____ ☐
2 _____ ☐	5 _____ ☐
3 _____ ☐	6 _____ ☐

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Annex 4: Formulari reformulació (Formulari PDF)

Convocatòria per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'any 2023

Sol·licitud de reformulació de projecte

1.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE

NOM DEL PROJECTE	
------------------	--

2.- DADES DE LA REFORMULACIÓ DEL PROJECTE

2.1 - Modificacions del projecte (descripció breu i clara de les modificacions en les activitats inicialment proposades)

--



2.2 – Activitats i calendari previst del projecte reformulat (continuació)

[illegible]



2.3 – Pressupost del projecte reformulat

el sol·licitant haurà de mantenir en la reformulació la seva aportació econòmica segons el pressupost presentat en el moment de la sol·licitud

INGRESSOS PREVISTOS

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
FINANÇAMENT PROPI		
Beneficis de l'any anterior		
Quotes dels socs		
Ingressos bar / similar		
Venda de tiquets / entrades		
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers		
Altres Ingressos (cal especificar-los)		
FINANÇAMENT ALIÈ (procedent de fons privats)		
Patrocinadors		
Donacions (aportacions voluntàries)		
Altres Ingressos (cal especificar-los)		



FINANÇAMENT ALIÈ (procedent de fons públics)		
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet		
Subvencions Generalitat de Catalunya		
Subvencions Diputació de Barcelona		
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)		
TOTAL	o	o

DESPESES PREVISTES

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
Personal en nòmina		
Material fungible		
Local (lloguers/hipoteques)		
Subministrament (aigua, llum, gas)		
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)		
Manteniment		
Infraestructures		
Assegurances		
Publicitat i propaganda		
Transport i missatgeria		
Dietes		
Allotjament		



	DIFERÈNCIA (Ingressos – Despeses) (La diferència no es calcula automàticament)	
--	---	--

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica



Annex 5: Formulari de sol·licitud de justificació (Formulari web)



Z261 SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ

Empleueu aquest document amb lletra clara

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARIÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Raó Social (J)		Departament		Càrrec

REPRESENTANT			
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acrediti com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.hh.cat/representa>

SOL·LICITUD (A)
Justificació del projecte subvencionat

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (AJT/NÚMERO/AAAA) (A)

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
Cost final del projecte

JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
Declaro, respecte a la justificació, marcar només una opció.

☐ Projecte totalment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat

☐ Projecte parcialment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat parcialment

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que les dades reflectides als formularis de justificació tècnica i econòmica i la documentació aportada són certes i que el projecte ha estat executat d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Que es compromet a la custòdia de la documentació que justifica les dades que consten als formularis de justificació tècnica i econòmica per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la seva presentació.

Que es compromet a facilitar l'accés a la referida documentació quan li sigui requerit per l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la inspecció i comprovació del projecte subvencionat.

Que les dades contingudes en la memòria d'activitat són certes i que aquestes activitats es corresponen amb actuacions directament relacionades amb el projecte subvencionat.

Que els justificants relacionats imputats al projecte/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària. Que les còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte són còpies dels originals prèviament segellats d'acord amb les bases.

Que no hi ha altres còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació del projecte subvencionat per l'Ajuntament, en altres administracions públiques, excepte en el cas de cofinançament per aquestes administracions.

☐ No accepto

☐ Accepto

DOCUMENTS A APORTAR:

1. Subvencions per import inferior a 80.000 €: Formulari de justificació econòmica (inclou relació de despeses i d'ingressos); formulari de justificació tècnica; les factures i altres documents probatoris de les despeses, així com els corresponents comprovants del seu pagament; en cas d'estar subjecte a IVA, resum anual corresponent a l'exercici 2022 (Model 390 o el que el substitueixi); memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloent fotografies de la mateixa; i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullerons, diptics, etc.).
2. Subvencions per import igual o superior a 80.000 €: Formulari de justificació econòmica (inclou relació de despeses i d'ingressos); Formulari de justificació tècnica; Informe auditor; memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloent fotografies de la mateixa i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullerons, diptics, etc.).

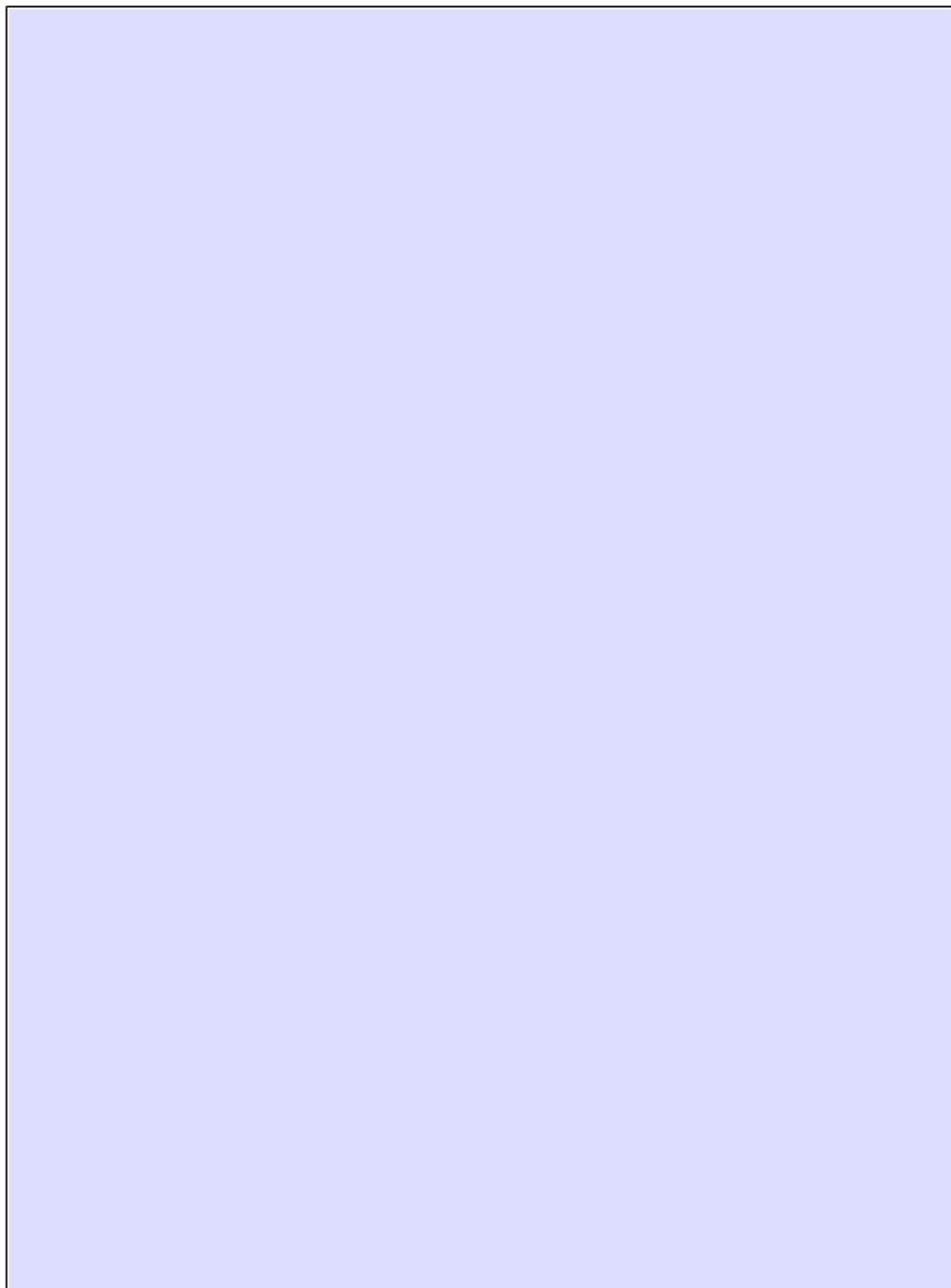
(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).

Annex 6: Formulari de justificació tècnica (Formulari PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ 2022

1.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Nom del projecte	
Data d'inici	
Data finalització	
ALTRES SUBVENCIONS ATORGADES PEL PROJECTE (Adjuntar còpia de la resolució de concessió, si aquesta no ha estat presentada a l'Ajuntament de L'Hospitalet amb anterioritat)	
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT



Ajuntament de L'Hospitalet

2.- ACTIVITATS REALITZADES

Descripció de l'activitat	Data d'inici	Data final	Lloc	Núm. assistents	Difusió (heu d'aportar una còpia)
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08101, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal (2016/679). Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, usateu pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 0101 900 100 277 (hora de L'Hospitalet).



3.- RECURSOS UTILITZATS EN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

RECURSOS HUMANOS	
Propis de l'entitat	Aliens a l'entitat
INFRAESTRUCTURES (Locals, equips tècnics...)	
Pròpies de l'entitat	Alienes a l'entitat
MATERIALS UTILITZATS	
ALTRES	

4.- NÚMERO DE BENEFICIARIS DE L'ACTIVITAT

43. ROL DE LES ENTITATS DE LA COMUNITAT:

☐ SOCIÉS DE L'ENTITAT:

☐ AMICS DE L'ENTITAT:

☐ ACTIVITAT OBERTA AL BARRI:

☐ ACTIVITAT DE CIUTAT:

☐ ALTRES:

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08701, L'Hospitalet. **Base jurídica del tractament:** Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. **Finalitat del tractament:** Resolució i justificació de la subvenció atorgada. **Conservació de les dades:** Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. **Exercici dels drets:** En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girón, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 900 100 277 / 900 127 709 de l'Hospitalet.



5.- VALORACIÓ DELS RESULTATS DEL PROJECTE

5.- VALORACIÓ DELS RESULTATS DEL PROJECTE
 (Valoració dels resultats obtinguts en relació als objectius del projecte, grau de satisfacció dels destinataris, indicadors emprats per fer aquesta valoració, dificultats que poden haver sorgit durant la seva execució...)

5.1. Valoració dels resultats obtinguts en relació als objectius del projecte

5.1. Valoració dels resultats obtinguts en relació als objectius del projecte

5.2. Indicadors emprats per fer aquesta valoració

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 3, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció ordinària. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per a la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostres podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'òrgan d'Atenció Ciutadana, carrer de Girón, 10, planta baixa. Telèfons gràtius 011 990 100 127 i 011 990 100 131 de l'Hospitalet.



5.3. Grau de satisfacció dels destinataris
☐ Molt satisfet ☐ Satisfet ☐ Poc satisfet ☐ Insatisfet
5.4. Dificultats que han sorgit durant l'execució del projecte
5.5. Altres

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 16, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 100 277 (lloc de L'Hospitalet).



6.- JUSTIFICACIONS PARCIALES

En el cas de justificació parcial, indiqueu els motius pels quals no s'ha executat la totalitat del projecte.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 16, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 100 277 (lloc de L'Hospitalet).



Ajuntament de L'Hospitalet



Ajuntament de L'Hospitalet

Signatura de la persona física o de l/de la representant legal de la persona jurídica

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal (2016/679). Finalitat del tractament: Resolució de la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals s'emmagatzmen i es conserven el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (lloc de L'Hospitalet).



JUSTIFICACIÓ SUBVENCIO 2022. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LES DESPESSES DEL PROJECTE

--

(15)

C

C



IMPORT COST TOTAL FINAL DEL PROYECTO (Ha de coincidir amb la suma de les columnes Subtotal 1 Despesa Personal + Subtotal 2 Despeses Projecte, de l'import imputat/dedicat al projecte)	
IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ ATORGADA (Ha de coincidir amb la suma de les columnes Subtotal 1 Despesa Personal + Subtotal 2 Despeses Projecte, de l'import imputat a la subvenció municipal)	

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica



Annex 8: Model Informe auditor (Formulari Word)

	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

INFORME ¹ DE LA REVISIÓ DEL COMPTA JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT A CÀRREC DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023.

1. En/na, inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número, (Persones físiques), o, en/na, actuant en nom i representació de l'empresa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número, i amb domicili a, hem procedit a la revisió de la documentació justificativa de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a càrrec del Pressupost de l'exercici, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007.
2. Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a efectes d'identificació, s'adjunta com annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat del beneficiari de la subvenció que tot seguit es detalla, concretant-se la nostra responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 3 d'aquest informe.

Nom entitat beneficiària	
NIF	
Finalitat de la subvenció	
Data i núm. Acord concessió	
Import Projecte	
Import subvencionat	

3. El nostre (meu) treball s'ha realitzat seguint el que està previst en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007, de 17 de maig, en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que consten a l'ordre, que es resumeixen a continuació:
 - a. Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari en la normativa reguladora de la subvenció, així com en la convocatòria i resolució de la concessió i en quanta documentació que estableixi les obligacions imposades al beneficiari de la mateixa. *(s'adaptarà als requisits de cada subvenció).*
 - b. Sol·licitud i verificació del compte justificatiu de la subvenció aportat pel beneficiari a l'objecte de comprovar que conté tots els elements assenyalats en l'art. 74 del Reglament de la Llei de Subvencions i, en especial, els establerts en *(les bases reguladores de la subvenció i en la convocatòria).*

¹ Tots els paràgrafs escrits en color blau i cursiva són explicatius del contingut de cada apartat i no hauran de figurar en l'informe.



Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

- c. Comprovació de que el compte justificatiu ha estat subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- d. *En el cas que els comptes anuals hagin estat auditats es farà constar el següent:* Els comptes anuals de l'exercici..... de l'entitat beneficiària han estat auditats per (identificació dels auditors) . En data.....han emès el seu informe d'auditoria en el que ha expressat una opinió Hem comunicat l'encàrrec als altres auditors i hem sol·licitat qualsevol informació de que disposin i pogués condicionar el nostre treball. Així mateix hem obtingut l'informe d'auditoria amb l'objecte de conèixer si existeix alguna salveta en l'esmentat informe que pogués condicionar el nostre treball.
- e. Anàlisi de la concordança entre la informació continguda en la memòria d'actuació i els documents aportats per la revisió de la justificació econòmica.
- f. Comprovació de que l'activitat subvencionada s'ha dut a terme efectivament, d'acord amb el previst en les bases reguladores, convocatòria o conveni de regulador de la subvenció nominativa.
- g. Comprovació de que la informació continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document justificatiu corresponent, el seu import, data d'emissió, data i instrument de pagament.
- h. Verificació de que el beneficiari disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades inclosos en la relació esmentada en el paràgraf f) anterior i del seu pagament així com que els esmentats documents han estat reflectits en els registres comptables. *(Si s'apliquen tècniques de mostreig, indicar el procediment emprat i, el nombre d'elements i import de la mostra respecte del total i el percentatge de deficiències respecte de la mostra analitzada en terme de nombre d'elements i quantia de la despesa).*
- i. Comprovació que les despeses incloses en la relació són considerades com a despeses subvencionables, conforme amb l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.
- j. Comprovació de que la quantia de costos indirectes imputats pel beneficiari, segons l'establert en l'article 83.3 de la Llei general de subvencions, no superi la que resulti d'aplicar al cost total el% *(Únicament en el cas de l'aplicació de costos indirectes. El % serà el que es determini en les bases reguladores o en el conveni regulador)*
- k. Comprovació de que el beneficiari disposa d'ofertes de diferents proveïdors de conformitat amb l'establert en l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions. *(Únicament quan procedeixi. Quan sigui així s'inclourà una memòria preparada pel beneficiari que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos, en que no hagi recaigut l'elecció en la proposta econòmicament més avantatjosa).*
- l. Verificació de la correcta classificació de les despeses i inversions en la memòria econòmica conforme al que disposin les bases reguladores. *(Especialment rellevant en el cas de que el beneficiari s'hagués compromès a una concreta distribució d'aquestes despeses).*
- m. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració d'activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats amb l'objecte de verificar el compliment del que disposa l'art. 29 de la Llei General de Subvencions en relació amb les activitats subcontractades i la comprovació de la concordança de la informació esmentada amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits. *(Si no està permesa la subcontractació afegir el paràgraf: Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració de les activitats subcontractades en la que es manifesti que no s'ha realitzat cap subcontractació, amb la finalitat, amb l'objecte de de verificar el que disposa l'art. 29 de la Llei General de subvencions en relació amb les activitats*



Segell identificant l'empresa auditora
--

ANNEX 8.

subcontractades i comprovació de la concordança d'aquesta informació amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits).

- n. Comprovació de la coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades. *(Únicament quan procedeixi).*
 - o. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada en la es detallin les subvencions, ajudes, ingressos o recursos pel finançament de l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'objecte de determinar la possible incompatibilitat, i, si s'escau, l'excés de finançament.
 - p. Comprovació de la carta de reintegrament de romanents no justificats a l'Ajuntament de L'Hospitalet, dels interessos *(si s'escau)* i de la corresponent anotació comptable.
 - q. Altres procediments addicionals que puguin exigir les bases reguladores de la subvenció en la convocatòria o en la resolució de la concessió.
 - r. Obtenció de la carta de manifestacions signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu.
4. Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la consideració d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, no expressem (expresso) una opinió d'auditoria en els termes previstos en dita normativa.
 5. El beneficiari ha posat a la nostra disposició la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en l'apartat anterior.
 6. Com a resultat dels treballs realitzats, no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referenciada.

O en cas contrari, quan es detectin fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Que, com a resultat del treball realitzat, a continuació, s'informa d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referenciada:

-

-

7. **Conclusió:** Examinada la documentació justificativa en poder de l'entitat beneficiària de la subvenció i efectuades les comprovacions i verificacions dels moviments comptables i financers indicats en els apartats anteriors del compte justificatiu que s'adjunta en el document annex, referits a la subvenció indicada, s'informa:



Que s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat
--

O en cas contrari



	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

	Que NO s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i NO s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat, Segons detall:
--	--

Import projecte	Import subvenció	Import justificat	Import pendent justificar	Import a reintegrar

La documentació justificativa examinada queda arxivada i dipositada a les dependències de l'entitat beneficiària.

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20...

Data

Nom.....

Número ROAC



ANNEX 8.

Nom de l'entitat		
Finalitat de la subvenció		
Import projecte		Import subvenció
Import aportació municipal		

[illegible]

ANNEX 8.

[illegible]



ANNEX 8.

ANNEX 8.

DESPESAS DEL PROYECTO (EXCEPTE SALARIOS)

C



ANNEX 8.

[illegible]



	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

[illegible]

Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

[illegible]



ANNEX 8.

	Segell Identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

[illegible]



	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TÍQUET	RAO SOCIAL/NOM PROVEIDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEIDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONDS PÚBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONDS PROPIS
SUBTOTAL K													
L. Treballs d'empreses externes													
SUBTOTAL L													
M. Servei de confecció d'auditoria													
SUBTOTAL M													
N. Altres despeses													

	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TÍQUET	RAO SOCIAL/NOM PROVEIDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEIDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINANÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANÇAT AMB ALTRES FONDS PÚBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINANÇAT AMB FONDS PROPIS
SUBTOTAL N													
SUBTOTAL 2° DESPESES PROJECTE													
IMPORT COST TOTAL FINAL DEL PROJECTE (Ha de coincidir amb la suma de les columnes 'Subtotal 1° Despesa Personal' + 'Subtotal 2° Despeses Projecte, de l'import imputat/dedicat al projecte')													
IMPORT IMPUTAT A LA SUBVENCIÓ ATORGADA (Ha de coincidir amb la suma de les columnes 'Subtotal 1° Despesa Personal' + 'Subtotal 2° Despeses Projecte, de l'import imputat a la subvenció municipal')													

NOTES ACLARIDORES:

(*) Acreditació del pagament: 1. Rebut bancari. 2. Justificant de transferència (document emès per la entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament). 3. Pagament amb targeta de crèdit o debit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta). 4. Xec nominatiu i xec al portador (cal disposar d'una còpia d'aquest i de l'extracte bancari que permeti acreditar el seu càrrec amb identificació del compte i el titular del mateix). 5. Efectiu: màxim 2.500 € (IVA inclòs) pagaments fets fins al 10-07-2021 / 1.000 € (IVA inclòs) pagaments fets a partir de l'11-07-2021, i cal aportar rebut o comprovant del pagament en efectiu)

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20...

Nom.....
Número ROAC



SEGON.- APROVAR la despesa per un import de 10.795,45 euros, que s'imputarà a la següent aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici 2023 segons el document comptable RC que es relacionen a continuació:

Aplicació Pressupostaria	RC Núm. Desconcentració	Import
02 3370 489.00.02	220033554Y	10.795,45

TERCER .- PUBLICAR el contingut d'aquestes bases particulars al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i inserir al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya una referència d'aquest anunci.

QUART.- SOTMETRE-LES A INFORMACIÓ PÚBLICA, per un període de vint dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb allò disposat als articles 124.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 52.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i Procediment de les Administracions públiques de Catalunya.

CINQUÈ.- TENIR-LES PER APROVADES DEFINITIVAMENT, sempre i quan no s'hagin presentat al·legacions durant el període d'informació pública i procedir a la seva publicació a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, al Registre de subvencions i ajuts de Catalunya, al BOPB i al taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament.

SISÈ.- APROVAR l'extracte de la present convocatòria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones als efectes que preveuen el articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el text íntegre del qual és:

“EXTRACTE DE LA CONVOCATÒRIA I BASES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER ENTITATS QUE DESENVOLUPIN PROGRAMES, PROJECTES I ACTIVITATS EN L'ÀMBIT DEL LLEURE, CODI BDNS

D'acord amb el que preveuen els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria, el text complet de la qual es pot consultar a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

El text íntegre de la convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i justificació es poden trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de L'Hospitalet, a la web següent:

https://seuelectronica.l-h.cat/2298028_1.aspx?id=1

Primer. Beneficiaris

Podran ser persones beneficiàries d'aquestes subvencions:

Els esplais i agrupaments escoltes constituïts en associació o en fundació que desenvolupin programes, projectes o activitats que corresponguin amb la línia de subvenció i l'objectiu estratègic establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025 indicats a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria i, concretament, que promoguin activitats de lleure educatiu per a infants i joves, com són casals, colònies, campaments, rutes, camps de treball, etc.



Els requisits per a la sol·licitud i la forma d'acreditar-los estan recollits en les bases particulars de la convocatòria.

Segon. Objecte.

L'objecte d'aquesta convocatòria és coadjuvar al desenvolupament de programes, projectes i activitats de les entitats ciutadanes que fomentin una activitat d'utilitat pública, d'interès social o de promoció de la consecució d'un fi públic, la finalitat de la qual es correspongui amb els següents objectius estratègics establerts al Pla Estratègic de Subvencions 2023-2025, la línia de subvenció, l'Àrea gestora i, dins d'aquesta, al servei gestor que s'indiquen a continuació:

OBJECTIU ESTRATÈGIC	LÍNIA DE SUBVENCIÓ	ÀREA DE GESTIÓ	SERVEI GESTOR
OE4 "Enfortir i vertebrar l'activitat educativa, cultural i esportiva de la ciutat"	04 "Promoure una oferta de lleure educatiu i sociocultural"	Àrea de Planificació, Territori i Economia	Joventut

Tercer. Bases reguladores

Bases particulars aprovades per la Junta de Govern Local en data.... i publicades al BOPB número de data.....

Quart. Modalitat de subvencions.

La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

- c) Modalitat A: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmics per al finançament de projectes que es desenvolupen en cap de setmana i que tinguin caràcter lúdic.
- d) Modalitat B: quan tinguin com a finalitat concedir ajuts econòmic per al finançament de projectes que desenvolupen activitats d'estiu.

S'entenen com a activitats d'estiu aquelles desenvolupades des del 23 de juny del 2023 fins al 5 de setembre del 2023 i adreçades a la infància i la joventut que tinguin caràcter lúdic.

Un mateix sol·licitant podrà sol·licitar subvenció per a totes dues modalitats a través de diferents sol·licituds, sempre que les activitats d'una modalitat no estiguin incloses en l'altra

Cinquè. Termini per la presentació de sol·licituds.

- a) Per a la **modalitat A** el termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.
- b) Per a la **modalitat B** el termini de presentació de sol·licituds serà de trenta dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació d'un extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Qualsevol documentació relacionada amb aquestes Bases (sol·licituds, formularis, al·legacions, etc.), que s'hagi de presentar, es farà en format electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.



Sisè. Quantia màxima de la subvenció.

Com a regla general, les subvencions no excediran el 50% del pressupost total del projecte, programa o activitat. No obstant això, la Comissió qualificadora podrà proposar que es superi aquest percentatge o es subvencioni fins el 100% del dit pressupost, prèvia justificació de les circumstàncies d'interès públic local per part de l'òrgan instructor que ho avalin. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per l'entitat.

Setè. Crèdit pressupostari.

L'import d'aquesta convocatòria es fixa en la quantitat de. 10.795,45 €, que s'imputarà a les aplicacions pressupostàries del pressupost municipal de l'exercici 2023 següents:

Aplicació pressupostària	Nom de l'aplicació	Crèdit inicial
02 3370 489.00.02	TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE (LLEURE)	10.795,45 €

Vuitè. Modalitats de justificació

La present convocatòria preveu les modalitats de subvenció següents:

D'acord amb els articles 72 i 74 RGS, la justificació del compliment de les condicions i dels objectius que es determinen en l'acte de concessió de la subvenció s'acreditarà de la forma següent:

- c) Mitjançant compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa: Les subvencions d'import inferior a 60.000 €.
- d) Mitjançant compte justificatiu amb aportació d'informe auditor: Les subvencions d'import igual o superior a 60.000 €.

Novè. Termini de presentació de les justificacions.

- a) **Modalitat de subvencions inferiors a 60.000€:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024.
- b) **Modalitat de Subvencions igual o superiors a 60.000€:** Excepte que en l'acord de concessió de la subvenció es fixi un termini diferent atès el període d'execució del projecte subvencionat o atesa la data de la proposta de resolució, la justificació s'ha de presentar dins del termini que va des de la data de finalització de l'activitat fins el 15 de febrer del 2024."

SETÈ.- APROVAR el text de la convocatòria, que incorpora les Bases particulars i l'extracte en llengua castellana que s'adjunta com annexes, en compliment d'allò previst a l'article 5 de la Resolució de 15 de juny de 2020 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes al Sistema Nacional de Publicitat de subvencions (publicada al BOE núm. 175, de 24 de juny de 2020).

VUITÈ.- PUBLICAR l'extracte de la present convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, un cop s'hagin aprovat definitivament les bases particulars.



NOVÈ.- COMUNICAR aquest acord a la totalitat d'entitats inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.

DESÈ.- TRASLLADAR aquest acord a la Regidoria de Govern de Sostenibilitat, Habitatge i Joventut, a la Gerència Municipal, a la Intervenció General, al Servei de Pressupostos i a l'Assessoria Jurídica.

.

Contra aquest acte de tràmit no qualificat, que no exhaureix la via administrativa, no es podrà interposar cap recurs, sense perjudici del disposat a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Signat digitalment per:
El regidor/secretari de la
Junta de Govern
Francesc J. Bover Vallés
30-11-2022 14:14