



CODI DE VERIFICACIÓ	3J6X6I064G4L1C0014XP		
PROCEDIMENT	Z260 Convocatòries de subvencions atorgades per part de l'ajuntament		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/79549/2022	DOCUMENT NÚM.	857855/2022
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Joventut		

CONVOCATORIA Y BASES PARTICULARES PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA ENTIDADES QUE DESARROLLEN PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL OCIO

1. OBJETO Y FINALIDADES

1.1. El objeto de esta convocatoria es coadyuvar al desarrollo de programas, proyectos y actividades de las entidades ciudadanas que fomenten una actividad de utilidad pública, de interés social o de promoción de la consecución de una finalidad pública, el objetivo de la cual se corresponda con el siguiente objetivo estratégico establecido en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025, la línea de subvención, así como el área de gestión y, dentro de esta el servicio gestor que se indica a continuación:

OBJETIVO ESTRATÉGICO	LÍNEA DE SUBVENCIÓN	AREA DE GESTIÓN	SERVICIO GESTOR
OE4 Fortalecer y vertebrar la actividad educativa, cultural y deportiva de la ciudad	04 Promover una oferta de ocio educativo y sociocultural	Área de Planificación Territorio y Economía	Juventud

2. IMPORTE DE LA CONVOCATORIA

2.1. El importe de esta convocatoria se fija en la cantidad de **10.795,45 €**, que se imputará a la aplicación presupuestaria del presupuesto municipal del ejercicio 2023 siguiente:

Aplicación presupuestaria	Nombre de la aplicación	Crédito inicial
2122 02 3370 489.00.02	TRANSFERENCIES A FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE ANIM DE LUCRE (LLEURE)	10.795,45€

2.2. La concesión de les subvenciones incluidas en la presente convocatoria queda condicionada a la aprobación definitiva del Presupuesto municipal para el ejercicio 2023 y a la consecuente existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la concesión.



2.3. Esta cantidad podrá ser incrementada de forma motivada. La determinación de la cuantía adicional será consecuencia del incremento dichas aplicaciones presupuestarias mediante la generación, ampliación o incorporación de crédito y quedará condicionada a la declaración de la disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria de conformidad con el artículo 58.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones (en adelante, RGS).

3. PERSONAS BENEFICIARIAS

3.1. Podrán ser personas beneficiarias de estas subvenciones:

Los “esplais” y “agrupaments escolta” constituidos en asociaciones o fundaciones que desarrollen programas, proyectos o actividades que correspondan con la línea de subvención y el objetivo estratégicos establecidos en el Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 indicados en el apartado 1 de esta convocatoria y, concretamente que promuevan actividades de ocio educativo para niños y jóvenes, como son casales , colonias, campamentos, rutas, campos de trabajo etc.

3.2. Las personas beneficiarias tendrán que reunir los siguientes requisitos:

- a) No encontrarse en ninguno de los supuestos establecidos en los párrafos 2, 3 y 3 bis del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS). De entre las cuales se destacan los requisitos siguientes:
 - De acuerdo con lo establecido en el artículo 13 e) de la LGS, encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.
 - Encontrarse al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones que le haya concedido el Ayuntamiento.
- b) Tener la sede social o delegación en el término municipal del Hospitalet de Llobregat, excepto en los casos en que se considere de interés para la ciudad al informe técnico de valoración de la solicitud.
- c) Encontrarse al corriente de las obligaciones económicas y tributarias con el Ayuntamiento.
- d) No haber estado sancionado por resolución administrativa firme o condenado por sentencia judicial firme por haber ejercido o tolerado prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o género.

4. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS

4.1. Las personas beneficiarias están obligadas a:

- a) Realizar la actividad o proyecto que ha sido financiada con la subvención concedida y cumplir con sus objetivos.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación e inspección que efectúe el órgano competente, así como el control financiero al que hace referencia la disposición adicional 14 en relación en el Título III de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de subvenciones.



- c) Comunicar al òrgano que la concede la obtenci3n de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financian la misma actividad o proyecto, en el momento de la solicitud de la subvenci3n o en los 20 d3as h3biles siguientes de recibir la notificaci3n de la resoluci3n de concesi3n definitiva en el caso de otros ingresos o recursos.
- d) Disponer de libros contables, registros diligencia y del resto de documentaci3n financiera en los casos establecidos en la Legislaci3n mercantil, en materia de asociaciones y fundaciones y/o sectorial y de la cunetas aprobadas por el òrgano competente seg3n sus estatutos.
- e) Conservar los documentos justificativos de la aplicaci3n de los fondos recibidos, durante un periodo m3nimo de seis a3os.
- f) Proceder al reintegro parcial de los fondos percibidos correspondientes a la parte que su aplicaci3n a la actividad subvencionada no pueda justificarse, o al reintegro total de los fondos en los supuestos previstos en el art3culo 37 de la Ley General de Subvenciones.
- g) Hacer constar la colaboraci3n del Ayuntamiento en todo el material de comunicaci3n y de difusi3n, incluyendo su logotipo en todos los medios de difusi3n de las actividades y programaciones que se lleven a t3rmino con su financiaci3n.
- h) Garantizar, en cumplimiento del art3culo 57 de la Ley Org3nica 8/2021, de 4 de junio, de protecci3n integral a la infancia y la adolescencia, que ning3n trabajador o voluntario de la entidad, las tareas de los cuales suponen el ejercicio de profesiones, oficios o actividades en territorio espa3ol que comportan contacto habitual y directo con menores, haya sido condenado/da, por sentencia firme, por alg3n delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresi3n y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocaci3n sexual, prostituci3n y explotaci3n sexual y corrupci3n de menores, as3 como por trata de seres.
- i) No ejercer ni tolerar pr3cticas laborales consideradas discriminatorias por raz3n de sexo o de g3nero.
- j) Cumplir con lo que se prev3 en el Decreto 267/2016, de 5 de julio, que regula las actividades de educaci3n en el ocio en las cuales participan menores de 18 a3os, as3 como cualquier otra legislaci3n estatal o auton3mica que regule las actividades de educaci3n en el ocio respecto de las cuales se solicita subvenci3n.
- k) Adecuar su actividad a los principios 3ticos y a las reglas de conducta que permitan asegurar el cumplimiento de los principios de igualdad, de objetividad y de transparencia y, en particular, se obliga a:
 - Observar los principios, las normas y los c3nones 3ticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a la actividad objeto de la subvenci3n o ayuda p3blica
 - Comunicar de forma inmediata al òrgano competente las posibles situaciones de conflictos de inter3s u otras an3logas de las que tenga conocimiento que afecten, directa o indirectamente, a la presente subvenci3n y puedan poner en riesgo el inter3s p3blico.
 - No solicitar, ni directamente ni indirectamente, que un cargo o empleado p3blico influya en el proceso de adjudicaci3n.
 - No ofrecer a cargos o empleados p3blicos ventajas personales o materiales.
 - Abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de pr3ctica corrupta que afecte o pueda afectar la relaci3n subvencional en los t3rminos previstos en el C3digo Penal vigente.



- Colaborar con el órgano competente facilitando la información destinada a realizar el seguimiento y/o evaluación de las obligaciones derivadas de estas bases.

En caso de incumplimiento de los principios éticos y de las reglas de conducta será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014, del 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y las sanciones reguladas por su artículo 84 en cuanto a personas beneficiarias de ayudas, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas a la legislación vigente en materia de subvenciones.

4.2. Las personas beneficiarias están sometidas a las obligaciones en materia de transparencia siguientes:

- a) En cumplimiento del artículo 3.2. de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública i buen gobierno, habrán de informar a el Ayuntamiento sobre les actividades directamente relacionadas con la subvención objeto de esta convocatoria. A tal efecto, tendrá que presentar, junto con la documentación indicada en el apartado 18 i en los términos i forma establecidos en la misma, una memoria de totes les actividades realizadas en el marco de los programas, proyectos o actividades subvencionadas, incorporando fotografías de cada una de ellas que no incluyan imágenes de personas que sean susceptibles de identificar, así como una declaración responsable de qué les datos contenidos en la misma son ciertos y corresponden a actuaciones directamente relacionadas con los programas, proyectos o actividades subvencionadas.
- b) Si el importe de la subvención es superior a 10.000,00 euros, en los diez días siguientes a la notificación de la resolución de concesión, ha de comunicar al Ayuntamiento, mediante la declaración responsable habilitada a tal efecto en la sede electrónica, la información relativa a les retribuciones de sus órganos de dirección o administración, en aplicación del artículo 15.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública i gobierno i de conformidad con los artículos 11 i 12 del Decreto 8/2021, de 9 de febrero, sobre la transparencia y el derecho de acceso a la información pública.
- c) Cuando la persona beneficiaria haya percibido durante el ejercicio anterior ayudas o subvenciones públicas en una cuantía global superior a 100.000 euros o cuando al menos el 40% del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros, ha de publicar de forma clara i estructurada i en formato reutilizable mediante un apartado específico en su web corporativa o en su portal de transparencia el siguiente:
 - El órgano responsable de la entidad en materia de contratación, con indicación de la denominación exacta, el teléfono profesional i las direcciones postales y electrónicas.
 - La relación de los contratos suscritos en los últimos cinco años con las administraciones públicas que incluya la determinación de objeto, procedimiento utilidad para su celebración, identidad del adjudicatario, importe de licitación y adjudicación, duración, modificaciones, prorrogas, decisiones de desistimiento y renuncia, y si procede las instrucciones aprobadas en materia de contratación.
 - La relación de los convenios suscritos con les administraciones públicas en los últimos cinco años, que incluyan la fecha de suscripción, las partes firmantes, el



objeto, los derechos y las obligaciones que se generen y el período de vigencia, así como las eventuales modificaciones de cualquiera de estos datos y la manera en que las modificaciones se hayan producido.

- La información relativa al cumplimiento i ejecución del convenio que tendrá que incluir:
 - Extinción anticipada del convenio, por les causes i formes de extinció diferentes de la expiración del de vigencia que se prevean sí como la forma de finalizar las actuaciones en curso en caso de extinció anticipada.
 - La identificación de los órganos de gestión i seguimiento creados en el convenio, si procede, o atribución de responsabilidades para la gestión y seguimiento, así como las decisiones i actuaciones de seguimiento i control de la ejecución.
 - Medidas adoptadas en caso de incumplimiento de los compromisos establecidos, de acuerdo con los previstos al respecto que estén incluidos en el convenio.
 - Los órganos y los resultados de los procedimientos a que se someten las diferencia que puedan surgir sobre la interpretación y el cumplimiento del convenio, sin perjuicio de la competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
 - La relación anual de convenios que ha perdido la vigencia del ejercicio anterior, por finalización del plazo, del objeto, denuncia o cualquier otra circunstancia.
- La relación de subvenciones y ayudas públicas recibidas de las administraciones públicas en los últimos cinco años, que incluyan el importe, objeto o finalidad, objeto y personas beneficiarias de las subvenciones y ayudas públicas otorgadas y la información relativa a su control financiero, justificación y rendimiento de cuentas.
- La información relativa a las funciones que desarrollan, la normativa que les sea de aplicación y su estructura organizativa. En este último caso, esta información incluirá un organigrama actualizado que identifique a los responsables de los diferentes órganos así como sus perfiles y trayectoria profesional.

La persona beneficiaria juntamente con la documentación establecida en la letra a), tendrá que indicar el web corporativo o el portal de transparencia donde conste publicada la información anteriormente relacionada.

En caso de incumplimiento de las obligaciones de este apartado será de aplicación el régimen sancionador previsto en la Ley 19/2014. Del 29 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y las sanciones reguladas por su artículo 84 en aquello que atañe a las personas beneficiarias de ayudas, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones.

4.3 Así mismo, las personas beneficiarias quedan sometidas al régimen de responsabilidad y sancionador previsto a la LGS.



5. MODALIDADES DE SUBVENCIONES

5.1. La presente convocatoria prevé las modalidades de subvención siguientes:

- a) Modalidad A: cuando tengan como finalidad conceder ayudas económicas para la financiación de proyectos que se desarrollan en fin de semana y que tengan carácter lúdico.
- b) Modalidad B: cuando tengan como finalidad conceder ayudas económicas para la financiación de proyectos que desarrollan actividades de verano.

Se entienden como actividades de verano aquellas desarrolladas desde el 23 de junio del 2023 hasta el 5 de septiembre del 2023 para la infancia y la juventud y que tengan carácter lúdico.

5.2. Un mismo solicitante podrá solicitar subvención para ambas modalidades a través de diferentes solicitudes, siempre y cuando las actividades de una modalidad no estén incluidas en la otra.

6. REQUISITOS DE LOS PROGRAMAS, DE LAS ACTIVIDADES Y DE LOS PROYECTOS SUBVENCIONABLES

6.1. Los programas, las actividades y los proyectos susceptibles de obtener una subvención tienen que cumplir los requisitos siguientes:

- a) Que se desarrollen en el término municipal del Hospitalet, excepto aquellas actividades que por su naturaleza se realicen en otras localidades como colonias, excursiones, campamentos, etc.
- b) Que complementen las competencias municipales o sean de interés local.
- c) Que su finalidad comporte el cumplimiento del objetivo de la línea de subvención establecidos en el apartado 1.
- d) Que las actividades se hagan sin ánimo de lucro y que, en caso de obtener beneficios, estos reviertan en las propias actividades subvencionadas.
- e) Que las actividades programadas se inicien en el año 2023.

6.2. Los programas, las actividades y los proyectos podrán ser objeto de subcontratación total o parcial de acuerdo con el artículo 29 de la Ley General de Subvenciones.

7. FORMA I LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Cualquier documentación relacionada con estas Bases (solicitudes, formularios, alegaciones, etc.), que se tengan que presentar, se harán en formato electrónico por la sede electrónica del Ayuntamiento.

8.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES

8.1. Para la **modalidad A** el plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles a contar del día siguiente de la publicación de un extracto de esta convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.

8.2. Para la **modalidad B** el plazo de presentación de solicitudes será de treinta días hábiles a contar del día siguiente de la publicación de un extracto de esta convocatoria al Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona.



8.3. Se podrán admitir solicitudes fuera de estos plazos cuando concurren circunstancias excepcionales claramente justificadas. De lo contrario, la solicitud será inadmitida.

9. SOLICITUDES

9.1. Las personas solicitantes de la concesión de una subvención prevista en esta convocatoria tendrán que presentar para cada actividad o proyecto para el cual se quiera solicitar subvención, la documentación siguiente:

- a) Formulario de solicitud de la subvención, de acuerdo con el modelo que consta como Anexo 1 en esta convocatoria, donde se contienen las correspondientes declaraciones responsables y que se publicará en la Sede Electrónica municipal.
- b) Formulario de descripción del proyecto, de acuerdo con el modelo que consta como Anexo 2.1.modalidad A y Anexo 2.2 modalidad B, de esta convocatoria y que se publicará en la Sede Electrónica municipal.
- c) En el caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica fotocopia del NIF de la entidad solicitante, excepto si ya lo hubiera presentado anteriormente. En este caso tendrá de indicar el expediente dónde fue aportado.
- d) Documentación acreditativa de la capacidad de representación a la entidad por parte de la persona que presente la solicitud.
- e) Certificado emitido por el/la secretario/a de la entidad del nombramiento del órgano de gobierno de la entidad solicitante según sus estatutos, en el cual consten relacionadas con cargos, nombres, apellidos y DNI. Si la entidad se encuentra inscrita en el Registro de Entidades Municipales y así lo autoriza la entidad, una copia de este certificado será comunicada a este registro para que actualice los datos de los órganos de gobierno.
- f) Certificado del/la secretario/aria de la entidad solicitando el acta de aprobación de las cuentas anuales del ejercicio económico del año 2022 y de la aprobación del presupuesto económico para el año 2023, donde conste la subvención recibida del Ayuntamiento del Hospitalet y/o de otras administraciones públicas
- g) Solicitud de transferencia bancaria normalizada por la entidad de nueva creación, o bien por aquellas que hayan cambiado el número de cuenta corriente o no lo hayan aportado antes al Ayuntamiento del Hospitalet.
- h) En caso que se haya obtenido o solicitado una subvención a otra administración pública o ente público para financiar el proyecto, copia de la documentación presentada en el trámite de solicitud, si es el caso, de la resolución de concesión.
- i) En caso que se haya obtenido financiamiento procedente de cualquier ente privado para financiar el proyecto, documento emitido por los diferentes entes donde conste su finalidad y su importe.
- j) Declaración responsable donde conste que el equipo de profesionales es adecuado y suficiente, haciendo constar el número de voluntarios y de profesionales especificando las titulaciones de cada uno de ellos.
- k) Copia de la póliza de seguros contratada por la entidad solicitante o de la que sea beneficiaria donde consten las coberturas establecidas por la legislación aplicable a la actividad respecto a accidentes y responsabilidad civil, así como del justificante del pago de la prima correspondiente que acredite la vigencia de la póliza durante el período de ejecución de las actividades objeto de subvención.



9.2. Las solicitudes y los documentos que las acompañan podrán presentarse tanto en catalán como en castellano y tendrán que evitar el lenguaje sexista en su redacción.

9.3. En el caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, toda la documentación que se adjunte a los formularios deberá ir debidamente firmada electrónicamente por el beneficiario o por su representante. No se tendrá en cuenta ninguna documentación entregada que no se acompañe de los correspondientes formularios, salvo que sean para adjuntar a una solicitud anterior o en respuesta a un requerimiento del Ayuntamiento.

9.4. Si en el momento de la presentación de la solicitud no se han aportado algunos de los documentos exigidos, éstos se podrán aportar hasta que finalice el periodo de presentación de solicitudes. Una vez agotado este plazo, el instructor requerirá a las personas solicitantes que no hayan aportado la documentación exigida, o que tengan que corregirla, que dispone de un periodo de 10 días hábiles para hacerlo.

9.5. La presentación de la solicitud implica la aceptación plena de las Bases Reguladoras de las subvenciones.

10. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

10.1. La persona responsable de la instrucción y tramitación del procedimiento de concesión será la titular de la jefatura de servicio, sección o negociado que consta como servicio gestor en el apartado 1, en aplicación del Decreto núm. RES/16383/2022, de 26 de mayo, por el cual se modifica la división de la administración ejecutiva municipal o los que los sustituyan.

10.2. El órgano competente para la resolución de la concesión o la denegación de la subvención solicitada es la Junta de Gobierno Local o el órgano en qué ella haya delegado esta competencia, de conformidad con el artículo 127. 1 g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

10.3. La Comisión Calificadora es el órgano colegiado que formulará la propuesta de otorgamiento al órgano instructor para que lo eleve al órgano competente para la resolución de la concesión o la denegación de las subvenciones solicitadas

10.4. El procedimiento de concesión tiene las fases siguientes:

a) Admisión de las solicitudes

Una vez presentadas las solicitudes y la documentación adjunta, se comprobará que los formularios presentados son correctos y que la documentación presentada se ajusta a los requisitos establecidos en el apartado 9. En caso contrario, el órgano instructor requerirá a la persona solicitante para que subsane las solicitudes en el plazo de diez días. Si en este plazo la persona solicitante no ha presentado la documentación y/o la subsanación del formulario requerida, se considerará que ha desistido en su petición. Igualmente, en el caso que la documentación i/o rectificación del formulario presentado no se corresponda con aquello requerido, se procederá a la inadmisión de la solicitud.

Para la verificación del requisito establecido en las letras b) y c) del apartado 3.2 el órgano instructor requerirá a los servicios municipales responsables el certificado de inscripción al Registro de entidades del Ayuntamiento y el certificado positivo de existencia de deudas.



b) Valoración de las solicitudes

Una vez comprobadas las solicitudes, se revisará que los solicitantes os programas, proyectos o actividades para las cuales se solicita la subvención cumplan con los requisitos establecidos en el apartado 3 y 6 y se valorarán los programas, proyectos o actividades de acuerdo con los siguientes criterios:

b.1 Para la Modalidad A

Criterios cuantitativos: Se valorará la participación de niños y jóvenes con 0,20 puntos por niño inscrito, hasta **un máximo de 13 puntos**.

Criterios cualitativos: **máximo 15 puntos**

Respecto a los objetivos del proyecto: Se valorará con un máximo de 10 puntos:

- La adecuada definición de los objetivos, programación y planificación de las actividades en base a criterios pedagógicos.
- Contemplar un plan de seguimiento y evaluación.
- El desarrollo de proyectos que fomenten los valores democráticos, el voluntariado, el civismo, la solidaridad, la convivencia, la participación en la comunidad, la protección al medio ambiente, la igualdad de oportunidades y la coeducación

Respecto a su vinculación con el territorio: Se valorará con un máximo de 5 puntos:

- Equilibrio de la oferta en el barrio.
- El trabajo conjunto con otros agentes implicados en el territorio
- El grado de adecuación del proyecto a las necesidades del territorio.
- Ofrecer actividades que fomenten el sentimiento de pertenencia al barrio y/o a la ciudad de los/las niños/a y jóvenes.

b.2 Para la Modalidad B

Criterios cuantitativos: **máximo 24 puntos**

- Se valorará la participación de niños y jóvenes con 0,20 puntos por cada inscrito hasta un máximo de 13 puntos
- Se valorará la duración de la actividad con un punto por día de actividad hasta un máximo de 11 puntos

Criterios cualitativos: **máximo 30 puntos**

Respecto a los objetivos del proyecto: Se valorará con un máximo de 25 puntos

- La adecuada definición de los objetivos, programación y planificación de las actividades en base a criterios pedagógicos.
- Contemplar un plan de seguimiento y evaluación.
- Tener un planning de actividades equilibrado.
- El desarrollo de proyectos que fomenten los valores democráticos, el voluntariado, el civismo, la solidaridad, la convivencia, la participación en la comunidad, la protección al medio ambiente, la igualdad de oportunidades y la coeducación.



Respecto a su vinculación con el territorio: Se valorará con un máximo de 5 puntos:

- Equilibrio de la oferta en el barrio.
- Ofrecer actividades que fomenten el sentimiento de pertenencia al barrio y/o a la ciudad de los/las niños/a y jóvenes.

Los proyectos tendrán que llegar a una puntuación mínima de 10 puntos. Por tanto no podrán recibir subvención aquellos proyectos que hayan obtenido una puntuación inferior.

La puntuación máxima es de 28 puntos para la modalidad A y de 54 puntos para la modalidad B.

La cuantía de la subvención vendrá determinada por la cuantía solicitada, por la puntuación obtenida del programa, proyecto o actividad y por la disponibilidad presupuestaria. Así pues, la obtención de la puntuación máxima (28 puntos para la modalidad A i de 54 puntos para la modalidad B) conllevará que se pueda conceder el 100% de la cuantía solicitada, siempre que ésta sea conforme a la cuantía máxima prevista en esta convocatoria en los términos previstos en el apartado 12 ya medida que disminuya la puntuación, disminuirá la cuantía que se propondrá en proporción a la cuantía solicitada, Todo ello, con el límite del importe de la convocatoria y de la cuantía solicitada.

En caso de empate en la puntuación, se aplicará el criterio de la fecha y hora de presentación de la solicitud para decidir.

Como resultado de la valoración se emitirá un informe técnico donde se indicará lo siguiente:

- Por cada uno de los programas, proyectos o actividades la valoración por cada uno de los criterios anteriormente indicados y la valoración final que resultará de la suma de la puntuación obtenida.
- La relación de todos los programas, proyectos o actividades y la puntuación final obtenida, así como la cuantía de la subvención que propone para cada uno justificando, si procede, que esta exceda de la cuantía máxima prevista en esta convocatoria y su pago anticipado.
- Cada una de las personas beneficiarias han aplicado correctamente los fondos percibidos de las subvenciones de ejercicios anteriores y están correctamente justificadas, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidas en estas bases en relación al beneficiario y los programas proyectos o actividades.

c) Propuesta provisional de la Comisión calificadora de subvenciones

El órgano instructor someterá el informe técnico a la Comisión Calificadora quien a la vista del cual elevará al órgano competente la propuesta provisional de concesión.

d) Resolución provisional y alegaciones

Dada la propuesta de concesión de la Comisión Calificadora, el órgano instructor dictará la propuesta provisional de concesión que será notificada a las personas solicitantes, las cuales tendrán un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la recepción de la notificación, para aceptar la subvención propuesta o, en caso contrario, para presentar las alegaciones que estimen convenientes., y/o presentar reformulación de su solicitud de conformidad con la letra e) de este apartado.

No se concederá ninguna subvención sin que conste la aceptación expresa de la persona beneficiaria, mediante el formulario que consta como Anexo 3 de estas bases.



En el caso de presentarse alegaciones, el órgano instructor emitirá un informe técnico donde hará una valoración de las mismas y lo presentará a la Comisión calificadora, la cual, a la vista de este informe, propondrá su resolución al instructor/a, quien, dada la propuesta de la Comisión Calificadora, emitirá la propuesta de concesión definitiva.

Esta propuesta de concesión definitiva será notificada a las personas beneficiarias que hayan presentado alegaciones que, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, procedan a la aceptación de la subvención propuesta.

e) Reformulaciones

En el supuesto que el importe propuesto sea inferior al solicitado, la persona beneficiaria podrá presentar solicitud de reformulación, en el plazo de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la recepción de la notificación de la propuesta provisional. Fuera de este plazo no se admitirá ninguna reformulación, quedando el beneficiario vinculado al presupuesto total inicialmente presentado del programa, actividad o proyecto objeto de subvención.

La reformulación se presentará mediante el formulario habilitado que consta en el Anexo 4 de estas bases.

En todo caso, la persona beneficiaria, en su reformulación **tendrá que mantener su aportación económica que proponía inicialmente**, las condiciones y la finalidad de la actividad.

Las modificaciones introducidas con la reformulación no pueden ser tales que comporten una alteración de la valoración hecha de conformidad con el apartado b).

Si el beneficiario no reformula, tendrá que justificar el 100% del presupuesto de la actividad.

Previo valoración técnica de la reformulación por el órgano instructor, la Comisión Calificadora a la vista de esta será quien remita a este la propuesta de resolución de las solicitudes de reformulaciones

f) Resolución definitiva de concesión de las subvenciones

Una vez finalizado el plazo del trámite de audiencia y examinadas las alegaciones y las reformulaciones que se presenten, el/la instructor/a emitirá la propuesta de concesión definitiva que se elevará al órgano competente para resolver.

En este momento, si la entidad beneficiaria no hubiera aportado junto con la solicitud de subvención el certificado de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, o, si los hubiera aportado, pero hubieran transcurrido el plazo de 6 meses de validez, se le requerirá su presentación. No se le requerirá este certificado en el caso que la persona beneficiaria hubiera autorizado al Ayuntamiento para solicitar estos certificados a la AEAT y a la TGSS. En este supuesto, el instructor/a procederá a su obtención.

El plazo máximo para la resolución de la concesión de la subvención será de tres meses, a contar a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud y que concluirá el mismo día (en numeral) equivaliendo a la fecha de presentación. Si este día es inhábil, la fecha de finalización será el siguiente día hábil. La carencia de resolución, dentro de este plazo, legitima los interesados para entender como desestimadas sus solicitudes de concesión de las subvenciones por silencio administrativo.



La resolución definitiva deberá contener, para cada una de las personas beneficiarias, las siguientes referencias: el nombre, NIF, nombre de proyecto, plazo de ejecución, coste del proyecto y si el pago será adelantado de conformidad con el apartado 15.

A estos efectos, se habrá de incorporar certificado expedido por el instructor/a, donde, de conformidad con el artículo 88.3 del Reglamento del a Ley General de Subvenciones se haga constar que:

- a) la justificación parcial o total de la subvención, según se contemple o no la posibilidad de efectuar pagos fraccionado, cuando se trate de subvenciones superiores a 100.000 euros donde se prevea pagos a posteriori.
- b) que no ha sido dictada resolución declarativa de la procedencia del reintegro de la subvención o de la pérdida del derecho a su cobro por algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones
- c) que no ha sido acordado por el órgano competente para la concesión de la subvención, como medida cautelar, la retención de los pagos o de las cuantías pendientes de abonar a la persona beneficiaría, referentes a la misma subvención.

La resolución de la concesión de subvenciones se enviará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones y al Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña.

g) Motivos de denegación de las subvenciones

Las subvenciones se podrán denegar por las causas siguientes:

- El incumplimiento de los requisitos relativos a las personas beneficiarias i/o los proyectos establecidos en esta convocatoria.
- No haber obtenido la puntuación mínima establecida en esta convocatoria.
- El incumplimiento de cualquier otra condición establecida en esta convocatoria.
- Haber agotado el crédito presupuestario.

h) Notificación

La resolución definitiva de la concesión de las subvenciones se notificará a las entidades solicitantes de acuerdo con lo que establece la Ley 39/2015 de Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas. Así mismo se publicará en el web municipal y en el portal de Transparencia del Ayuntamiento del Hospitalet de Llobregat.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa y podrá ser recorrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación, o bien se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Barcelona en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la resolución.

10.5. Todas las notificaciones se efectuarán electrónicamente a la cuenta de correo electrónico indicado en el formulario de solicitud

11. COMISIÓN CALIFICADORA

11.1. La Comisión Calificadora estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidente/a: Teniente/a de Alcaldía del Área de Planificación, Territorio y Economía



- Secretario/a: Funcionario/a municipal
- Vocales:
 - 1 Teniente/a de Alcaldía que no sea titular del área de gestión
 - 1 Concejal de gobierno o Presidente de Distrito que no sea titular del área de gestión
 - 1 Asesor/a jurídico/a
 - 2 Técnicos/cas municipales
 - 1 Representante por cada uno de los grupos políticos municipales con derecho a voto en turno rotatorio. El resto de grupos políticos municipales podrán asistir a las reuniones de la Comisión Calificadora con voz pero sin voto.

11.2. Los miembros de la Comisión Calificadora y sus suplentes serán designados después de la aprobación definitiva de esta convocatoria y de las bases particulares. El/La suplente del Presidente/a se designará por resolución del órgano competente.

11.3. Las convocatorias y el orden del día de las sesiones se enviarán a sus miembros con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas a la fecha de su celebración. La documentación sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en el mismo plazo. Con posterioridad sólo se podrá incluir un punto en el orden del día, cuando estando presentes todos los miembros de la Comisión, por motivos de urgencia así lo acuerde la mayoría absoluta.

11.4. Se considera válidamente constituida la Comisión Calificadora, a efectos de celebración de sus sesiones, deliberación y adopción de acuerdos cuando estén presentes el/La Presidente/a, el/La Secretario/a, y la mitad, al menos, de los sus miembros.

11.5. No tienen voz i voto el/La Secretario/a y los miembros en que recaiga cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en este caso este miembro deberá abstenerse.

11.6. La adopción de acuerdos será por mayoría simple de los presentes. En caso de empate, el voto del/de la Presidente/a dirime los resultados.

11.7. Al finalizar las sesiones el/La Secretario/a levantará acta en la que especificará los asistentes, el orden del día de la reunión, el día y la hora de inicio y de finalización de la sesión, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos adoptados, el sentido de los votos y, si un vocal lo pide, una explicación sucinta de su opinión respecto a algunos de dichos acuerdos. El acta será objeto de aprobación el mismo día o se incluirá como primer punto del orden del día de la siguiente sesión. Una vez aprobada, la firmará el/La Secretario/a con el visto bueno del/de la Presidente/a.

11.8. De conformidad con los acuerdos adoptados, el/La Presidente/a formalizará las propuestas de resolución que corresponda realizar a la Comisión Calificadora de acuerdo con el apartado 10.

12. CUANTIA MÁXIMA DE LA SUBVENCIÓN Y COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS O RECURSOS PARA EL MISMO FIN

12.1 Como regla general, las subvenciones no excederán el 50% del presupuesto total del proyecto, programa o actividad. Sin embargo, la Comisión calificadora podrá proponer que se supere este porcentaje o se subvencione hasta el 100%, de dicho presupuesto, previa justificación de las circunstancias de interés público local por parte del instructor/a que lo avalen. En ningún caso, la cantidad propuesta podrá superar la cantidad solicitada por la persona beneficiaria.



12.2 Las subvenciones a las que se refieren estas bases son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o entes, públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, siempre que:

- a) La persona beneficiaria comunique la obtención de la subvención, ayuda, ingreso o recurso dentro del plazo de 20 días hábiles, contado desde la fecha de la notificación de su concesión, aportando copia de la documentación correspondiente.
- b) El importe de la subvención recibida o de los ingresos o recursos obtenidos no sea, en ningún caso, de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada. En este caso, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de reducir en proporción a la subvención hasta el coste máximo de la actividad y, en consecuencia, si la subvención ya ha sido abonada a la persona beneficiaria, se le requerirá el reintegro parcial.

12.3. En cualquier caso, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente, públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales comporta una modificación de las condiciones de la subvención, la que deberá ser tramitada de acuerdo con el apartado 22.

13. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LA FINANCIACIÓN PÚBLICA

De acuerdo con los artículos 14.1 h), 18.4 i 37.1 d) LGS i 31 RGS, las personas beneficiarias tendrán que hacer constar la colaboración del Ayuntamiento del Hospitalet en la ejecución de la actividad, mediante la inclusión del logotipo del Ayuntamiento del Hospitalet, en toda la documentación y publicidad generada por el mencionado proyecto o actividad.

14 PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria se tendrán que destinar a actuaciones ejecutadas:

- a) Para actividades incluidas en la modalidad A, entre el 1 de enero de 2023 y el 31 de diciembre de 2023.
- b) Para actividades incluidas en la modalidad B, entre el 1 de enero de 2023 y el 30 de septiembre de 2023, aunque las actividades con los niños y jóvenes se realicen en el período indicado en el apartado 5.

15. PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

15.1. De acuerdo con los artículos 34 LGS y 88, se podrá pagar anticipadamente la subvención concedida siempre y cuando se haya resuelto la justificación correspondiente a las subvenciones otorgadas a la persona beneficiaria por este ayuntamiento en el año 2022 y anteriores, y se cumplan los requisitos establecidos en estos artículos. Se prevén los pagos anticipados a la persona beneficiaria en su totalidad y en un único pago después de la resolución de la concesión.

15.2. En el informe técnico de valoración de las solicitudes se verificará si se dan los requisitos indicados, determinar si se da el requisito indicado y, por lo tanto, si se propone el pago anticipado en las condiciones indicadas. Así lo tendrá que determinar el instructor en su propuesta provisional de concesión.



15.3. Tal como establece el artículo 34.4 de la LGS, no se podrá efectuar el pago de las subvenciones si el beneficiario no está al corriente del cumplimiento de las obligaciones fiscales y tributarias. O si es deudor por resolución del reintegro.

15.4 La forma de pago será mediante transferencia bancaria en la cuenta bancaria designada por la persona beneficiaria al Ayuntamiento

16. RÉGIMEN DE GARANTÍAS

De conformidad con el artículo 42.1 RGS, no es preceptiva la constitución de garantías para el pago anticipado total o parcial de las subvenciones concedidas.

17. MODALIDADES DE JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con los artículos 72 y 74 RGS, la justificación del cumplimiento de las condiciones y de los objetivos que se determinan en el acto de concesión de la subvención se acreditará de la forma siguiente:

- a) Mediante cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto: las subvenciones de importe inferior a 60.000 €.
- b) Mediante cuenta justificativa con aportación de informe auditor: las subvenciones de importe igual o superior a 60.000 €.

18. PLAZO, FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

18.1. Las personas beneficiarias, para presentar la justificación de las subvenciones otorgadas, tendrán que utilizar los correspondientes formularios que se adjuntan como anexos 5, 6 y 7 a estas bases y que se publicarán en la sede electrónica municipal.

18.2. Los formularios y los documentos que los acompañan podrán presentarse tanto en catalán como en castellano y tendrán que evitar el lenguaje sexista en su redacción.

18.3. La documentación justificativa se tendrá que referir a la totalidad del coste de la actividad o proyecto subvencionado y tendrá que ir debidamente identificada con el logotipo o sello de la entidad y firmada por el representante de esta.

18.4 Cuando se trate de la modalidad de justificación con cuenta justificativa con con aportación de justificantes de gasto (inferior a 60.000€):

- a) **Plazo de presentación:** Excepto que en el acuerdo de concesión de la subvención se fije un plazo diferente atendiendo al periodo de ejecución del proyecto subvencionado o a la fecha de la propuesta de resolución, la justificación se presentará dentro del plazo que va desde la fecha de finalización de la actividad hasta el 15 de febrero de 2024.
- b) **Documentación:** Formulario de justificación acompañado de los siguientes documentos:
 - Memoria del proyecto con indicación de las actividades realizadas, incluyendo reportaje fotográfico de cada una de ellas sin incorporar imágenes de las personas que permita su identificación, los resultados obtenidos, los



indicadores empleados para su valoración y el resultado de la valoración y el grado de logro de los objetivos perseguidos con las actividades.

- Relación de gastos aplicados al proyecto con identificación del número de factura/ticket, nombre y apellido o razón social del proveedor, NIF, fecha de emisión, descripción del gasto, fecha de pago, importe total de la factura, importe imputado al proyecto e importe imputado a otras subvenciones (si procede), así como las desviaciones que ha habido en relación al presupuesto presentado en el momento de la concesión de la subvención.
- Copia del original de la totalidad de las facturas o documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa correspondientes al coste total de la actividad subvencionada. Con carácter previo a la realización de la copia, cada uno de los originales de las facturas o documentos de valor probatorio equivalentes serán sellados haciendo constar *“El documento presenta es justificante de la Subvención otorgada por el Ayuntamiento de l'Hospitalet de Llobregat correspondiente a la subvención del 'expediente núm., del ejercicio 2023 y en un porcentaje del ...”* y señalando el porcentaje que se imputa al proyecto. Todos estos originales estarán en posesión de la persona beneficiaria y a disposición del Ayuntamiento.
- Relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el proyecto, programa o actividad subvencionado, indicando su importe y su procedencia.
- Una muestra de toda la documentación publicitaria emitida para dar a conocer el proyecto, programa o actividad objeto de subvención.
- En caso de estar sujeto al IVA, copia de la declaración resumen anual del ejercicio 2022 (modelo 390 o el que lo sustituya).

18.5 Cuando se trate de la modalidad de cuenta justificativa con aportación de informe auditor (igual o superior a 60.000€):

- a) **Plazo de presentación:** Excepto que en el acuerdo de concesión de la subvención se fije un plazo diferente atendiendo al periodo de ejecución del proyecto subvencionado o a la fecha de la propuesta de resolución, la justificación se presentará dentro del plazo que va desde la fecha de finalización de la actividad hasta el 15 de febrero de 2024.
- b) **Documentación:** Formulario de justificación acompañado de los documentos siguientes:
 - Informe de un auditor de cuentas inscrito como ejerciente al Registro Oficial de Auditor de cuentas (ROAC) dependiendo del Instituto de Contabilidad y Auditoría de cuentas (ICAC), emitido de acuerdo con el modelo que consta como Anexo 8 a estas bases y que se publicará en la sede electrónica municipal.
 - Memoria del proyecto, con indicación de las actividades realizadas, incluyendo reportaje fotográfico de cada una de ellas sin incorporar imágenes de personas que permitan su identificación, los resultados obtenidos, los indicadores empleado para su valoración y el resultado de la misma y el grado de logro de los objetivos perseguidos con las actividades.



- Memoria económica abreviada, que tendrá que contener un estado representativo de los gastos de las actividades subvencionadas, debidamente agrupadas, y, en su caso, las cantidades inicialmente presupuestadas y las desviaciones sufridas, así como una relación de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado el proyecto, programa o actividad subvencionado, indicando su importe y su procedencia.
- Una muestra de toda la documentación publicitaria emitida para dar a conocer el proyecto, programa o actividad objeto de subvención.

19. GASTOS SUBVENCIONABLES. ACREDITACIÓN DE GASTOS Y DE PAGOS REALIZADOS

19.1. Independientemente de la modalidad de justificación, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Los que establece el artículo 31 de la LGS y que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, programa o actividad subvencionada.
- b) Los gastos financieros relativos a las comisiones bancarias para la realización de transferencias y giros recibidos y que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto, programa o actividad subvencionada.
- c) Los gastos relativos al informe auditor del apartado 18.5 b9 y que se realicen hasta la fecha de presentación de la justificación

19.2. En ningún caso se considerarán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Gastos de procedimientos judiciales.
- d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

19.3. Los gastos se acreditarán mediante facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente con validez al tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa emitidos dentro del periodo de ejecución del programa, actividad o proyecto subvencionado, los cuales tendrán que reunir los requisitos expresados en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento regulador de las obligaciones de facturación y otros documentos de valor probatorio equivalentes con validez al tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acompañados de los correspondientes comprobantes de pago. Cuando en estas facturas conste la retención del IRPF, la persona beneficiaria tendrá que aportar juntamente con ellas los correspondientes modelos de liquidación mensual trimestral y de resumen anual (Modelos 111 y 190 de la AEAT), así como los correlativos comprobantes de pago de dichas liquidaciones.

19.4. En el caso de presentar nóminas como documento acreditativo del gasto, estas tendrán que corresponder con el periodo de ejecución del programa, actividad o proyecto subvencionado y se acompañarán de los correspondientes comprobantes de pago, así como de los modelos de presentación y comprobantes de pago de la cotización a la Tesorería General de la Seguridad Social y los correspondientes modelos y comprobantes de pago de IRPF a la AEAT. A tal efecto, se tendrán que acompañar de la documentación que mensualmente se presenta a la Seguridad Social (relación nominal de los trabajadores y Relación de liquidación de cotizaciones) y los Modelos 111 y 190 de la AEAT.



19.5. Los pagos se tendrán que haber efectuado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación y de acuerdo con la normativa vigente en materia tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude en materia de limitación de pagos en efectivo respecto de determinadas operaciones. En particular se establece que no se podrán pagar en efectivo las operaciones en las cuales alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior al que establezca la normativa vigente.

20. AMPLIACIÓN PLAZO PARA JUSTIFICAR LA SUBVENCIÓN.

20.1. Las personas beneficiarias podrán solicitar de forma motivada una ampliación del plazo para justificar las subvenciones concedidas. Estas solicitudes se presentarán antes de la fecha de finalización del plazo fijado para presentar la justificación.

20.2. La concesión de esta ampliación será por un plazo máximo de un mes.

20.3. La ausencia de notificación de la resolución expresa dentro del plazo de un mes a contar al día siguiente de la solicitud, legítima a los interesados a entenderla como desestimada, por silencio administrativo, su solicitud de ampliación del plazo para justificar.

21. RESOLUCIÓN DE LAS JUSTIFICACIONES.

21.1. Una vez presentadas las solicitudes y la documentación adjunta, se comprobará que los formularios presentados sean correctos y que la documentación presentada se ajuste a los requisitos establecidos en los apartados 18 y 19. En caso contrario, el órgano instructor requerirá a la entidad beneficiaria para que subsane su solicitud en el plazo de 10 días hábiles. Si en este plazo la entidad beneficiaria no ha presentado la documentación i/o subsanación del formulario requerida, se resolverá la justificación de acuerdo con lo presentado por esta.

21.2 Una vez comprobado si se ha ejecutado correctamente el proyecto, programa o actividad subvencionada y la aplicación de la subvención al mismo, se considerará que se ha cumplido totalmente o parcialmente con el deber de justificación y, en consecuencia, se dictará la correspondiente resolución para su aprobación total o parcial. En caso de justificación parcial o falta de justificación, se iniciará el correspondiente procedimiento de reintegro, parcial o total, de la subvención concedida al beneficiario, sin perjuicio de lo que resulte del control financiero de Acuerdo con el artículo 42.2 de la LGS.

22. MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA SUBVENCIÓN.

22.1. Sin perjuicio de que las subvenciones se tienen que destinar a la actividad o proyecto para el cual fueron otorgadas, se podrá autorizar la modificación de las condiciones o finalidades que dieron lugar a la concesión de la subvención cuando se produzca una modificación no sustancial de la actividad subvencionada, entendiéndose como tal aquella que no altere esencialmente la naturaleza y los objetivos de ésta y se dé una de las circunstancias siguientes:

- a) La persona beneficiaria haya obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualquier administración o ente, públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, para la financiación del proyecto y la suma de todas ellas y los recursos propios de la persona beneficiaria excedan del coste total del proyecto, programa o actividad subvencionada
- b) La disminución de los ingresos previstos por el beneficiario para financiar el proyecto, programa o actividad subvencionada.



- c) Cualquier otra circunstancia sobrevenida o imprevista que comporte una modificación de las actividades del proyecto y consecuentemente, una reestructuración de su presupuesto inicialmente presentado.

22.2. Esta autorización solo se podrá conceder por el órgano competente a instancia del beneficiario quien tendrá que justificar la concurrencia de cualquier de las circunstancias indicadas anteriormente, aportando toda la documentación acreditativa de las mismas.

22.3. Las solicitudes de modificación de las condiciones de la subvención se presentarán, con anterioridad a la finalización de la ejecución del proyecto, programa o actividad subvencionada.

22.4. La Comisión Calificadora será la que, a la vista del informe técnico del servicio gestor, remitirá la propuesta de resolución de las solicitudes de modificación de las condiciones de la subvención quién lo elevará al órgano competente.

22.5. Si durante el trámite de justificación se pone de manifiesto la modificación de las condiciones, se someterá a aquello previsto en el artículo 86 RGS.

23. REINTEGRO

23.1. Cuando se den cualquiera de las causas recogidas en el artículo 37 LGS y sin perjuicio de la exigencia de las responsabilidades que se procedan, el órgano instructor iniciará el procedimiento administrativo de reintegro, total o parcial, de la subvención concedida, el cual se sustanciará de acuerdo con los preceptos contenidos a la dicha ley y al Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

23.2. Si, dictada la resolución administrativa por el órgano competente estableciendo la obligación de reintegro, total o parcial, del importe de la subvención concedida más los intereses de demora, la persona beneficiaria no procede a su abono de forma voluntaria, se procederá por la vía de constreñimiento, de acuerdo con el artículo 38 LGS.

23.3. De conformidad con el artículo 90 RGS, la persona beneficiaria voluntariamente puede proceder a la devolución parcial de la subvención concedida en cualquier momento sin requerimiento previo del Ayuntamiento cuando considere que no podrá justificarla correctamente. En este caso la devolución la tendrá que realizar mediante transferencia o ingreso a la cuenta bancaria que el órgano instructor le indique.

24. RENUNCIA

24.1. La persona beneficiaria puede renunciar totalmente o parcial y en cualquier momento a la subvención concedida, teniendo que comunicar tal hecho en el Ayuntamiento.

24.2. Si el Ayuntamiento había procedido al pago anticipado de la subvención concedida la persona beneficiaria tendrá que aportar, junto con la comunicación de renuncia, documento acreditativo de la devolución total o parcial de la cuantía pagada, más los intereses de demora meritos desde la fecha de pago efectivo hasta la fecha de ingreso de la devolución.

24.3. Desde el momento en que se tenga constancia de este ingreso y la renuncia a la subvención sea total, se dictará la correspondiente resolución. A partir de este momento, el beneficiario quedará liberado del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la subvención.

25. CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.

La competencia para el ejercicio del control financiero de subvenciones corresponde a la Intervención General Municipal del Ayuntamiento del Hospitalet, de acuerdo con el Plan anual



de control financiero aprobado. Para llevar a cabo el adecuado control financiero, las personas beneficiarias aportarán, cuando les sea requerido, los registros contables, las cuentas o los estados financieros y la documentación que los soporte, así como cualquier otra operación que pueda afectar la subvención de acuerdo con el artículo 44 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y los artículos 33 y 34 de la ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento del Hospitalet

26. RÉGIMEN JURÍDICO

En todo aquello que no prevé expresamente esta convocatoria, serán de aplicación la Ordenanza general reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento del Hospitalet (BOPB 10/02/2005), la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba su reglamento de desarrollo, el Decreto 179/1995, de 13 de junio, por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales. Decreto legislativo 2/2003, de 28 de abril, por el cual se aprueba el texto refundido de la Ley municipal y del régimen local de Cataluña, las Bases de ejecución del presupuesto general para el ejercicio 2023 y la legislación del procedimiento administrativo aplicable con carácter supletorio.

27. PUBLICACIÓN.

Esta convocatoria se publicará en la Base de Datos Nacional de Subvenciones, en el Registro de subvenciones y ayudas de Cataluña y en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el web municipal y en el tablón de anuncios municipal.

28. RECURSOS

Contra el acuerdo de aprobación definitiva de la convocatoria y de sus bases e, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer, de manera optativa y no simultánea, uno de los recursos siguientes:

- a) Recurso potestativo de reposición: ante la Junta de Gobierno Local de este ayuntamiento, en el plazo máximo de un mes, contado del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del anuncio de la aprobación definitiva. El plazo máximo para la resolución de este recurso es de un mes desde su interposición, transcurrido el cual sin que se haya recibido notificación de su resolución expresa, se entenderá desestimado por silencio administrativo. Contra la desestimación presunta se podrá interponer, en el plazo de 6 meses a partir del día siguiente a aquel en que se entienda desestimado, recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona, en la forma y con los requisitos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.
- b) Recurso contencioso-administrativo: directamente, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Barcelona, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona del anuncio de la aprobación definitiva, en la forma y con los requisitos establecidos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Todo ello, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso o del ejercicio de cualquier acción que se consideren adecuados.



Anexo 1: Formulario de solicitud de la subvención (Formulario web)

**Z261 SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ EN L'ÀMBIT DEL LLEURE (MODALITATS A I B)**

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

SOL·LICITUD (A)
Sol·licitud de subvenció en l'àmbit del lleure (modalitats A i B) de [indiqueu aquí el nom de l'entitat o persona física]

MODALITAT DE SUBVENCIÓ
Modalitat Marcar només una opció

- ☐ General: finança l'activitat global de l'entitat
 ☐ Puntual: finança una activitat o projecte concret
 ☐ Puntual modalitat A (convocatòria Lleure): activitats lúdiques de cap de setmana
☐ Puntual modalitat B (convocatòria Lleure): activitats lúdiques d'estiu (del 20 de juny al 15 de setembre)

PERSONA INTERESSADA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Razó Social (J)		Departament		Càrrec
ADREÇA POSTAL				
Carrer, plaça, etc. (A)			Número	Pis i Porta
Població (A)		Codi postal (A)	Telèfon Fix	Telèfon Mòbil
Correu electrònic (obligatori en cas d'optar per la notificació electrònica)				
Informació addicional				

Autoritzo l'Ajuntament de L'Hospitalet que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
☐ Al correu electrònic

Les notificacions electròniques seran accessibles a la bústia electrònica de la seu <https://seuelectronica2.lh.cat> prèvia identificació de l'interessat i seran realitzades només en els procediments administratius que així ho estableixin, sense perjudici de les altres vies de comunicació que estiguin establertes. Les persones físiques poden exercir el seu dret a ser també notificades mitjançant correu postal si així ho indiquen en la present sol·licitud.

- ☐ Vull rebre notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, veieu pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 1 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



REPRESENTANT			
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acrediti com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.lh.cat/representa>

ADREÇA POSTAL			
Carrer, plaça, etc. (A)		Número	Pls
Població (A)		Codi postal (A)	Telefón Fix
Correu electrònic (obligatori en cas d'otjar per la notificació electrònica)		Telefón Mòbil	
Informació addicional			

Autoritzo l'Ajuntament de L'Hospitalet que m'envii avís de les notificacions electròniques que aquesta sol·licitud pugui originar, als següents mitjans:

- ☐ Al telèfon mòbil
- ☐ Al correu electrònic

Les notificacions electròniques seran accessibles a la bústia electrònica de la seu <https://seuelectronica2.lh.cat> prèvia identificació de l'interessat i seran realitzades només en els procediments administratius que així ho estableixin, sense perjudici de les altres vies de comunicació que estiguin establertes. Les persones físiques poden exercir el seu dret a ser també notificades mitjançant correu postal si així ho indiquen en la present sol·licitud.

☐ Vull rebre notificacions mitjançant correu postal a l'adreça postal especificada a l'efecte de notificació.

DADES DEL PROJECTE
Nom del projecte
Import sol·licitat (€)
Pressupost total del projecte

DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'ADJUNTAR A LA SOL·LICITUD

- FORMULARIUS DE PROJECTE - NIF DE L'ENTITAT (en el cas de persones jurídiques o entitats sense personalitat jurídica) - DOCUMENT ACREDITATIU DE LA REPRESENTACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT (en el cas que no presenti la sol·licitud el president de l'entitat) - CERTIFICAT DE NOMENAMENT DE L'ÒRGAN DE GOVERN DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI - CERTIFICAT DE LA SECRETARIA DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2022 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2023, on constin detallats els dits comptes i pressupost. - DOCUMENT DE DESIGNACIÓ DE COMPTES BANCARI (en el cas que no s'hagi presentat anteriorment a l'Ajuntament o que s'hagin modificat les dades) - DOCUMENTACIÓ PRESENTADA EN EL TRÀMIT DE SOL·LICITUD I/O RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ PER ALTRES ADMINISTRACIONS O ENS PÚBLICS (en cas que s'hagi obtingut o sol·licitat una subvenció a una altra administració pública o ens públic per a finançar el projecte) - DOCUMENT EMES PER ENS PRIVAT FINANÇADOR on consti la finalitat i l'import del projecte (en cas que s'hagi obtingut finançament procedent de qualsevol ens privat per a finançar el projecte) - CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB L'AEAT (en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament a obtenir-ho, apartat més endavant) - CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS AMB LA TGSS (en cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament a obtenir-ho, apartat més endavant) - CÒPIA TITULACIÓ VOLUNTARIIS I TREBALLADORS que participen en l'execució del projecte - PÒLISSA D'ASSEGURANÇA CONTRACTADA per la persona sol·licitant o de la qual sigui beneficiària, on constin les cobertures establertes per la legislació aplicable al projecte respecte a accidents i responsabilitat civil - JUSTIFICANT DE PAGAMENT DE LA PRIMA D'AQUEST PÒLISSA D'ASSEGURANCES que acrediti la seva vigència durant el període d'execució del projecte.

DOCUMENTACIÓ APORTADA ANTERIORMENT

En el cas que l'Ajuntament ja disposi d'aquesta documentació, indiqueu a continuació en quin expedient o en quin tràmit va ser aportada:

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08001, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE REPRESENTANT	
La persona signant qui actua en nom i representació de la persona sol·licitant DECLARA sota la seva responsabilitat <u>Major nombre una còpia</u>	
☐ Que ostenta el càrrec de President/a de la persona jurídica sol·licitant	☐ Que en cas de no ser el President/a de la persona jurídica sol·licitant, la persona que signa disposa de poders o autorització atorgat al seu favor que el faculta per a la presentació d'aquesta sol·licitud
DOCUMENTACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ	
- En cas de "President/a" cal adjuntar certificat de nomenament i vigència del càrrec. - En cas de disposar de poders o autorització cal adjuntar document acreditatiu de la capacitat de representació.	
DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL REPRESENTAT LEGAL DE LA PERSONA JURÍDICA SOL·LICITANT	
- Que compleix i accepta la normativa general vigent reguladora de les subvencions que atorga l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i als documents adjunts són certes. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent de les obligacions econòmiques i tributàries amb l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que la persona sol·licitant es troba al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions que li hagi concedit l'Ajuntament. - Que la persona sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i l'article 6.4 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de L'Hospitalet. - Que la persona sol·licitant no ha estat sancionada per resolució administrativa ferma o condemnada per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laboral considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere. - Que, en el cas de subvenció puntual, l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció no està inclosa en cap projecte pel qual es sol·liciti una subvenció general en la convocatòria de l'any en curs en aquest Ajuntament.	
☐ No accepto	☐ Accepto
RESPECTE A COMPLIR ELS PRINCIPIS ÈTICS I LES REGLES DE CONDUCTA	
Que la persona sol·licitant s'adhereix als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a: - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de la subvenció. - Facilitar a l'Ajuntament de L'Hospitalet la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent en matèria de transparència. - Comunicar de forma immediata a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present subvenció i puguin posar en risc l'interès públic. - No sol·licitar, ni directament ni indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en el procés d'adjudicació; - No oferir a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials. - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment. - Col·laborar amb l'òrgan competent facilitant la informació destinada a fer el seguiment i/o avaluació del compliment de la convocatòria.	
☐ No accepto	☐ Accepto
RESPECTE A COMPLIR LA LLEI ORGÀNICA 8/2021, DE 4 DE JUNY, PROTECCIÓ INTEGRAL INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA	
La persona sol·licitant realitza tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol?	
☐ No	☐ Sí

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legítimes establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).

**EN CAS AFIRMATIU**

La persona sol·licitant que realitzi tasques que suposen l'exercici de programes, projectes i activitats que suposin l'exercici de professions, oficis o activitats que comportin contacte habitual i directe amb menors en el territori espanyol i, en conseqüència, en compliment de l'establert a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència, declara baix la seva responsabilitat, que cap treballador o voluntari de l'entitat a la qual representa, les tasques dels quals suposen l'exercici de professions, oficis o activitats que comporten contacte habitual i directe amb menors, han estat condemnats/ides, per sentència ferma, per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abus sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers.

CONSULTA DE DADAS

L'Ajuntament de L'Hospitalet, per tramitar aquesta sol·licitud, pot consultar a través del Servei de Via Oberta de l'Administració Oberta de Catalunya les següents dades: - de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) els certificats d'estar al corrent de les seves obligacions. - de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions. Marqueu la casella que apareix a continuació per autoritzar o no la consulta de les dades anteriors.

AUTORITZACIÓ PER A L' OBTENCIÓ DE CERTIFICATS DE L'AEAT/TGSS

Autorizo la consulta de les dades mencionades

☐ No

☐ SI
DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS DE NO AUTORITZACIÓ A LA CONSULTA DE DADAS

Si no autoritzeu la consulta de dades haureu d'aportar els dits certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

LA PERSONA SOL·LICITANT ESTÀ SUBJECTE A L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA) I PRESENTA LES CORRESPONENTS DECLARACIONS I AUTOLIQUIDACIONS
☐ No

☐ SI
AUTORITZACIÓ ACTUALITZACIÓ DE DADAS DEL REGISTRE D'ENTITATS MUNICIPALS

En el cas que la persona sol·licitant es trobi inscrita al Registre d'Entitats Municipals, autoritza a què es comuniqui el certificat de nomenament de l'òrgan de govern aportat a aquest registre.

☐ No

☐ SI
DOCUMENTS APORTATS

Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí

1		4	
2		5	
3		6	

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2023, destinades a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del LLEURE.

Modalitat A (projectes de lleure i educació en el temps lliure de cap de setmana)

Formulari descriptiu del projecte

1.- NOM DE L'ENTITAT

--

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte			
Persona responsable del projecte			
Lloc de realització			
(*) Data d'inici		(**) Data de finalització	
Pressupost total del projecte			
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet			

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Raó Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini



3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

(resum del projecte)



3.1- Programació bàsica

A large, empty rectangular box with a light blue background and a thin black border, intended for the basic programming of the project.

3.2 Objectius del projecte

(què es vol aconseguir amb el projecte)

A large, empty rectangular box with a light blue background and a thin black border, intended for the objectives of the project.



3.3 Avaluació dels resultats

(com es valoraran els resultats que obtingueu amb el projecte en relació amb els objectius perseguits, quins indicadors s'utilitzaran)

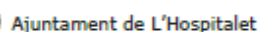
3.4 Pla de seguiment i avaluació (indicadors)



4.- VINCULACIÓ AMB EL TERRITORI

4.1 Argumentació en funció de les necessitats del territori

4.2 Projectes treballats en xarxa al territori



NÚMERO D'INSCRITS	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100

[illegible]

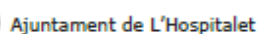
NOM	EDAT	TITULACIÓ	RESPONSABILITAT
-----	------	-----------	-----------------

[illegible]



(descripció de totes les activitats que es realitzaran, on i quan es té previst fer-les)

[illegible]

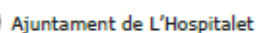


RECURSOS HUMANS. Indicar la tipologia (voluntaris, treballadors, professionals liberals, etc.) i número

Propis de la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):		Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):	
INFRAESTRUCTURES. Locals, equips tècnics...			
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant:		Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant:	
MATERIALS. Què heu de comprar pel projecte?			
ALTRES			

(a qui volem arribar. Cal posar el número aproximat de beneficiaris previstos)

[illegible]



10.- DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

(com es comunicarà als beneficiaris el projecte)

[illegible]

11.- PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ

INGRESSOS PREVISTOS

Ingressos Propis	
Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	

**DESPESAS PREVISTAS**



Material fungible	
Local (lloguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes / empresaris individuals i professionals	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

TOTAL	
--------------	--

DIFERÈNCIA (INGRESSOS – DESPESES)	
--	--

12.- ADAPTACIÓ DEL PROJECTE

(què canviareu en el projecte si els ingressos no són els previstos)

Activitats



Pressupost

13.- DADES DE L'ENTITAT.

ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Immables en propietat	
Adreça completa	Hipoteca ☐ Sí ☐ No
	Import anual hipoteca
Immables arrendament o cessió	
Adreça completa	☐ Arrendament ☐ Cessió
	Import anual arrendament

Socis
Núm. de socis

Personal		
Personal assalariat	Nº col·laboradors	Nº voluntaris

Òrgans de participació dels que forma part			
☐ Consell de Ciutat	☐ Consell de Districte	☐ Consell de Serveis Socials	☐ Consell Educatiu

Espais participatius en els que participa (comissió de festes, coordinadores...). Indiqueu quins:



14.- PERSPECTIVA DE GÈNERE.

Expliqueu breument com s'aplica la perspectiva de gènere a la vostra entitat (mesures i accions)

15.- PROJECTES REALITZATS DURANT L'ANY ANTERIOR A LA CONVOCATÒRIA

NOM DEL PROJECTE	SUBVENCIÓ	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONCEDENT
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	



16.- FINANÇAMENT DE L'ENTITAT: PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER A L'ANY EN CURS

INGRESSOS PREVISTOS

Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons privats)	
Patrocinadors	
Donacions (aportacions voluntàries)	
Altres ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons públics)	
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet	
Subvencions Generalitat de Catalunya	
Subvencions Diputació de Barcelona	
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)	



TOTAL	
--------------	--

DESPESES PREVISTES

Personal	
Material fungible	
Local (lloguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes	
Servel de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	



TOTAL	
-------	--

DIFERÈNCIA (INGRESSOS - DESPESES)	
-----------------------------------	--

Signatura de la persona física o del/de la representant legal
de la persona jurídica



Anexo 2.2: Formulario de descripción del proyecto Mod. B (Formulario PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

Convocatòria per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2023, destinades a entitats que desenvolupin programes, projectes i activitats en l'àmbit del LLEURE.

Modalitat B (projectes de lleure i educació en el temps lliure d'estiu)

Formulari descriptiu del projecte

1.- NOM DE L'ENTITAT

--

2.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE PEL QUAL ES SOL·LICITA SUBVENCIÓ

Nom del projecte	
Persona responsable del projecte	
Pressupost total del projecte	
Import de la subvenció sol·licitada a l'Ajuntament de L'Hospitalet	

Import de la subvenció sol·licitada a altres administracions públiques		
Nom administració pública	Raó Social ens privat	Import subvenció / ajut / patrocini



2.1 Activitat

Colònia	
Campament	
Casal	
Taller	

2.2 Dates

Data d'inici*:	del de de 20...
Data de finalització**:	del de de 20...

(*) La data d'inici del projecte determina la data a partir de la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data d'inici aquella en què es comencin a realitzar gestions per a les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

(**) La data de finalització del projecte determina la data fins a la qual, a efectes de justificació, s'acceptaran factures o altres documents de valor probatori de les despeses del projecte. Per tant, s'ha de considerar data de finalització aquella en què es donin per acabades totes les gestions per a la realització de les activitats concretes del projecte pel qual es sol·licita la subvenció.

2.3 Lloc

Nom de la casa	
Poble / Ciutat	
Comarca	
Província	

2.4 Edat dels infants

de a anys

2.5 Places totals

Inscripcions de l'Hospitalet	
Inscripcions de fora l'Hospitalet	
Inscripcions de socis	
Inscripcions de no socis	

2.6 Monitores / monitors

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL DE MONITORS

2.7 Preu de l'activitat (en cas de casal i de tallers el preu és setmanal):

Socis

No socis

Infants fora de l'Hospitalet

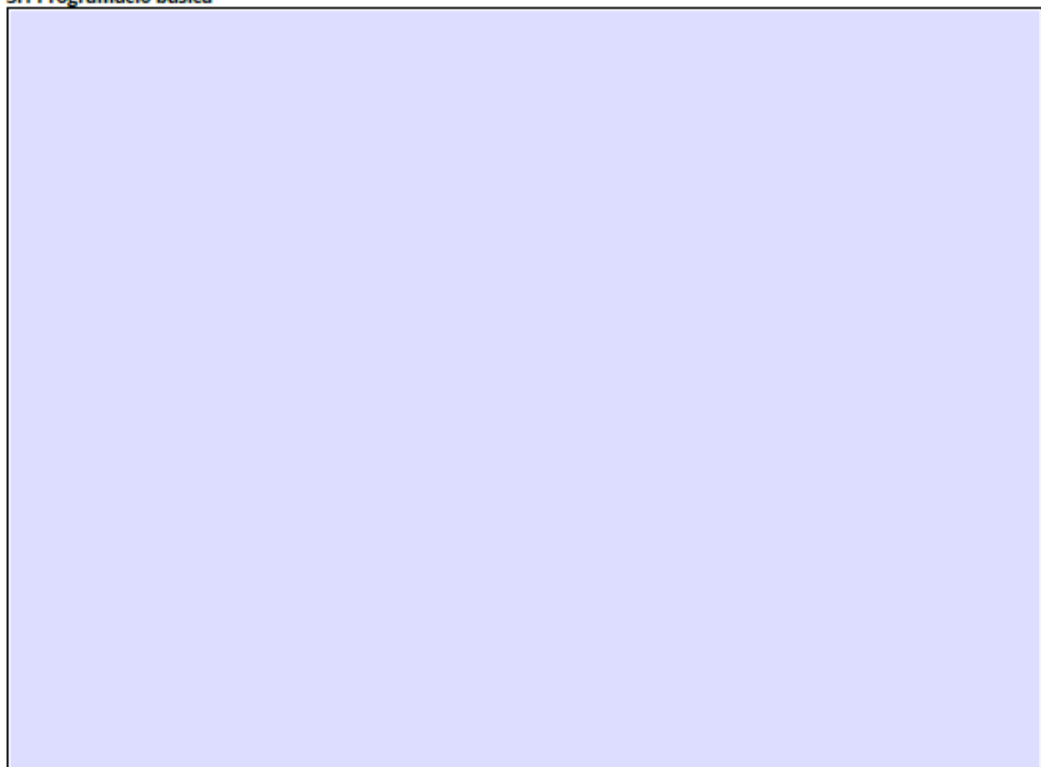
3.- DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

(resum del projecte)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



3.1 Programació bàsica



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts: 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



3.2 Objectius del projecte

(què es vol aconseguir amb el projecte)

3.3 Avaluació de resultats

(com es valoraran els resultats que obtingueu amb el projecte en relació amb els objectius perseguits, quins indicadors s'utilitzaran)

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

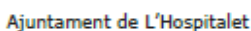


3.4 Pla de seguiment i avaluació (indicadors)

4.- EQUIP DE MONITORES I MONITORS

NOM	EDAT	TITULACIÓ	RESPONSABILITAT

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

[illegible]

5.- PLANNING

	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
MATÍ						
TARDA						
NIT						

	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
MATÍ						
TARDA						

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

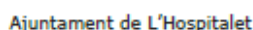


NIT						

6.- RECURSOS NECESSARIS PER DUR A TERME EL PROJECTE

RECURSOS HUMANS. Indicar la tipologia (voluntaris, treballadors, professionals liberals, etc.) i número	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):	Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant (tipologia i número):
INFRAESTRUCTURES. Locals, equips tècnics, etc. (adjuntar plànol de com arribar al lloc de l'activitat)	
Propis de la persona física o jurídica sol·licitant:	Aliens a la persona física o jurídica sol·licitant:
LLOC / CASA (Adjuntar plànol de com arribar-hi)	
MATERIALS. Què heu de comprar pel projecte?	
SANITARI	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



ASSEGURANCES

7.- DESTINATARIS DE L'ACTIVITAT (a qui volem arribar. Cal posar el número aproximat de beneficiaris previstos)

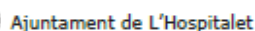
[illegible]

8.- DIFUSIÓ DE L'ACTIVITAT

(com es comunicarà als beneficiaris el projecte)

Web	
-----	--

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08904, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

[illegible]

9.- PRESSUPOST DEL PROJECTE PEL QUAL ES DEMANA SUBVENCIÓ

INGRESSOS PREVISTOS

Ingressos previstos	
Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Finançament alià (procedent de fons privats)	
Patrocinadors	
Donacions (aportacions voluntàries)	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	
Finançament alià (procedent de fons públics)	
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet	
Subvencions Generalitat de Catalunya	
Subvencions Diputació de Barcelona	
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

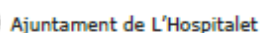


TOTAL	
--------------	--

DESPESES PREVISTES

Personal en nòmina	
Material fungible	
Local (loguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, Internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes / empresaris individuals i professionals	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL	
DIFERENÇA (INGRESSOS - DESPESAS)	

10.- ADAPTACIÓ DEL PROJECTE

(què canviareu en el projecte si els ingressos no són els previstos)

(que canviaria en el projecte si els ingressos no són els previstos)	
Activitats	
Pressupost	

11.- DADES DE L'ENTITAT.

ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ DE L'ENTITAT

Immobles en propietat	
Adreça completa	Hipoteca ☐ Sí ☐ No Import anual hipoteca
Immobles arrendament o cessió	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Frats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Adreça completa	☐ Arrendament ☐ Cessió
	Import anual arrendament

Socis
Núm. de socis

Personal		
Personal assalariat	Nº col·laboradors	Nº voluntaris

Òrgans de participació dels que forma part			
☐ Consell de Ciutat	☐ Consell de Districte	☐ Consell de Serveis Socials	☐ Consell Educatiu

Espais participatius en els que participa (comissió de festes, coordinadores...). Indiqueu quins:

12.- PERSPECTIVA DE GÈNERE.

Expliqueu breument com s'aplica la perspectiva de gènere a la vostra entitat (mesures i accions)

--

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



--

13.- PROJECTES REALITZATS DURANT L'ANY ANTERIOR A LA CONVOCATÒRIA

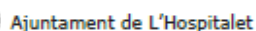
NOM DEL PROJECTE	SUBVENCIO	ADMINISTRACIÓ PÚBLICA CONCEDENT
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	
	☐ Sí ☐ No	

14.- FINANÇAMENT DE L'ENTITAT: PRESSUPOST DE L'ENTITAT PER A L'ANY EN CURS

INGRESSOS PREVISTOS

Finançament propi	
Beneficis de l'any anterior	
Quotes dels socis	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



Inscripcions i/o quotes cursos i tallers	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons privats)	
Patrocinadors	
Donacions (aportacions voluntàries)	
Altres Ingressos (cal especificar-los)	
Finançament aliè (procedent de fons públics)	
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet	
Subvencions Generalitat de Catalunya	
Subvencions Diputació de Barcelona	
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08904, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL	
--------------	--

DESPESES PREVISTES	
Personal	
Material fungible	
Local (lloguers/hipoteques)	
Subministrament (aigua, llum, gas)	
Comunicacions (telèfon, internet, etc.)	
Manteniment	
Infraestructures	
Assegurances	
Publicitat i propaganda	
Transport i missatgeria	
Dietes	
Allotjament	
Viatges i desplaçaments	
Treballs d'empreses externes	
Servei de confecció d'auditoria	
Altres despeses (cal especificar-les)	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



TOTAL	
--------------	--

DIFERÈNCIA (INGRESSOS - DESPESES)	
--	--

Signatura de la persona física o del/de la representant legal
de la persona jurídica

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per acomplir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).

Anexo 3: Formulario aceptación/renuncia/ aceptación y reformulación (Formulario web)



Z261 ACCEPTACIÓ/RENÚNCIA/REFORMULACIÓ

Empleneu aquest document amb lletra clara

Escriu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporti, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARI/ÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Rad Social (J)		Departament		Càrrec
REPRESENTANT				
Nom (F)		Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, **REPRÉSENTA**, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteu la documentació que us acredita com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.fh.cat/representa>

DESCRIPCIÓ (A)
Declarar l'acceptació/renúncia/reformulació de la subvenció proposada

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (AJT/NÚMERO/AAAA) (A)
Feu-hi constar els fets i les raons en què fonamenteu la vostra petició

Si necessiteu més espai, continueu al da

DADES DE LA SOL·LICITUD
Nom del projecte

EN RELACIÓ A LA PROPOSTA PROVISIONAL DE CONCESSIÓ

☐ **Acepta** ☐ **Acepta y reformula** ☐ **Renuncia**

EN CAS DE REFORMULACIÓ
Import projecte reformulat (€)

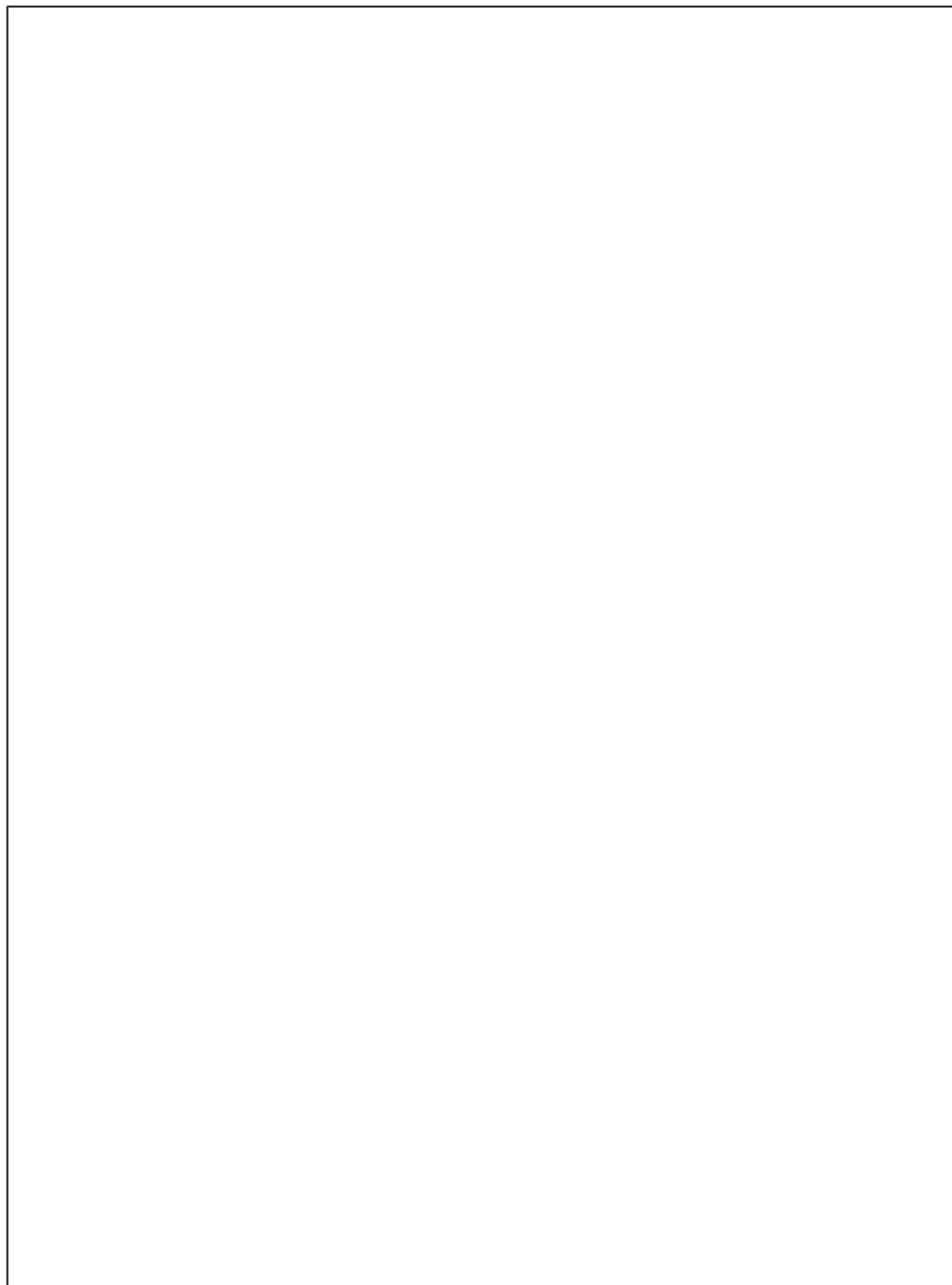
Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08001, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determina de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal (2016/679) i al Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet, publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu portar a terme els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Tel·lèfon gratuït 010 9100 100 277 (bruides des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE	
Són certes totes les dades contingudes en aquesta sol·licitud i en els documents que s'adjunten. Em comprometo a aportar totes les dades i els documents escaients, relacionats amb la finalitat d'aquesta sol·licitud, que em siguin requerits per l'ajuntament. Estic assabentat/ada que l'aportació de dades o documents falsejats o inexactes podrà ser motiu per cancel·lar o deixar sense efecte la meua sol·licitud, sens perjudici que es puguin emprendre les accions legals procedents.	
☐ No accepto ☐ Accepto	
DOCUMENTS APORTATS	
Si adjunteu documents, feu-ne constar la relació aquí	
1 _____ ☐	4 _____ ☐
2 _____ ☐	5 _____ ☐
3 _____ ☐	6 _____ ☐

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a d' de





Anexo 4: Formulario reformulaci3n (Formulario PDF)

Convocat3ria per a la concessi3 de subvencions en r3gim de concurr3ncia competitiva per a l'any 2023

Sol·licitud de reformulaci3 de projecte

1.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE

NOM DEL PROJECTE	
------------------	--

2.- DADES DE LA REFORMULACI3 DEL PROJECTE

2.1 - Modificacions del projecte (descripci3 breu i clara de les modificacions en les activitats inicialment proposades)

--



2.2 – Activitats i calendari previst del projecte reformulat (continuació)

[illegible]



2.3 – Pressupost del projecte reformulat

el sol·licitant haurà de mantenir en la reformulació la seva aportació econòmica segons el pressupost presentat en el moment de la sol·licitud

INGRESSOS PREVISTOS

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
FINANÇAMENT PROPI		
Beneficis de l'any anterior		
Quotes dels socis		
Ingressos bar / similar		
Venda de tiquets / entrades		
Inscripcions i/o quotes cursos i tallers		
Altres ingressos (cal especificar-los)		
FINANÇAMENT ALIÈ (procedent de fons privats)		
Patrocinadors		
Donacions (aportacions voluntàries)		
Altres ingressos (cal especificar-los)		



FINANÇAMENT ALIÈ (procedent de fons públics)		
Subvencions de l'Ajuntament de l'Hospitalet		
Subvencions Generalitat de Catalunya		
Subvencions Diputació de Barcelona		
Subvencions d'altres ens públics (especifiqueu-ne l'organisme que concedeix)		
TOTAL	0	0

DESPESES PREVISTES

CONCEPTE	INICIAL	REFORMULAT
Personal en nòmina		
Material fungible		
Local (lloguers/hipoteques)		
Subministrament (aigua, llum, gas)		
Comunicacions (telèfon, internet, etc.)		
Manteniment		
Infraestructures		
Assegurances		
Publicitat i propaganda		
Transport i missatgeria		
Dietes		
Allotjament		



DIFERÈNCIA (Ingressos – Despeses)
(La diferència no es calcula automàticament)

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica

**Z261 SOL·LICITUD DE JUSTIFICACIÓ**

Empleueu aquest document amb lletra clara

Escriviu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i les del seu representant, si escau, i aporteiu, en aquest cas, el document de representació corresponent.

Els camps marcats amb una (F) són obligatoris per a les persones físiques (ciutadans/es), els marcats amb una (J) són obligatoris per a les persones jurídiques i els marcats amb una (A) per a tots dos.

DADES DEL BENEFICIARIÀRIA				
☐ Física ☐ Jurídica	Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS
Nom o Raó Social (J)		Departament		Càrrec

REPRESENTANT			
Nom (F)	Primer Cognom (F)	Segon Cognom (F)	☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ PAS

☐ Estic inscrit/a en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Si no esteu inscrit/a en el REPRESENTA, cal que aporteiu la documentació que us acrediti com a representant per fer el tràmit. Si us voleu inscriure ho podeu fer en l'adreça següent: <https://www.hh.cat/representa>

SOL·LICITUD (A)
Justificació del projecte subvencionat

Qui subscriu formula aquesta sol·licitud, adreçada a l'Ajuntament de L'Hospitalet, en els termes següents:

NÚMERO D'EXPEDIENT DE LA SOL·LICITUD (AJT/NÚMERO/AAAA) (A)

DADES IDENTIFICATIVES DE LA SUBVENCIÓ
Cost final del projecte

JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE
Declaro, respecte a la justificació, marcar només una opció:

☐ Projecte totalment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat en la seva totalitat

☐ Projecte parcialment justificat

en el cas que l'activitat s'hagi realitzat i justificat parcialment

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 8 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones a relacionar-se amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 i 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).



DECLARACIÓ RESPONSABLE

Que les dades reflectides als formularis de justificació tècnica i econòmica i la documentació aportada són certes i que el projecte ha estat executat d'acord amb les condicions imposades en la concessió de la subvenció.

Que es compromet a la custòdia de la documentació que justifica les dades que consten als formularis de justificació tècnica i econòmica per un termini mínim de 4 anys a comptar des de la seva presentació.

Que es compromet a facilitar l'accés a la referida documentació quan li sigui requerit per l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la inspecció i comprovació del projecte subvencionat.

Que les dades contingudes en la memòria d'activitat són certes i que aquestes activitats es corresponen amb actuacions directament relacionades amb el projecte subvencionat.

Que els justificants relacionats imputats al projecte/activitat subvencionat durant el seu període d'execució han estat efectivament pagats per la persona beneficiària. Que les còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte són còpies dels originals prèviament segellats d'acord amb les bases.

Que no hi ha altres còpies de les factures o dels altres documents probatoris de les despeses del projecte presentades al mateix temps, als efectes i en les condicions de la justificació del projecte subvencionat per l'Ajuntament, en altres administracions públiques, excepte en el cas de cofinançament per aquestes administracions.

☐ No accepto

☐ Acepto

DOCUMENTS A APORTAR:

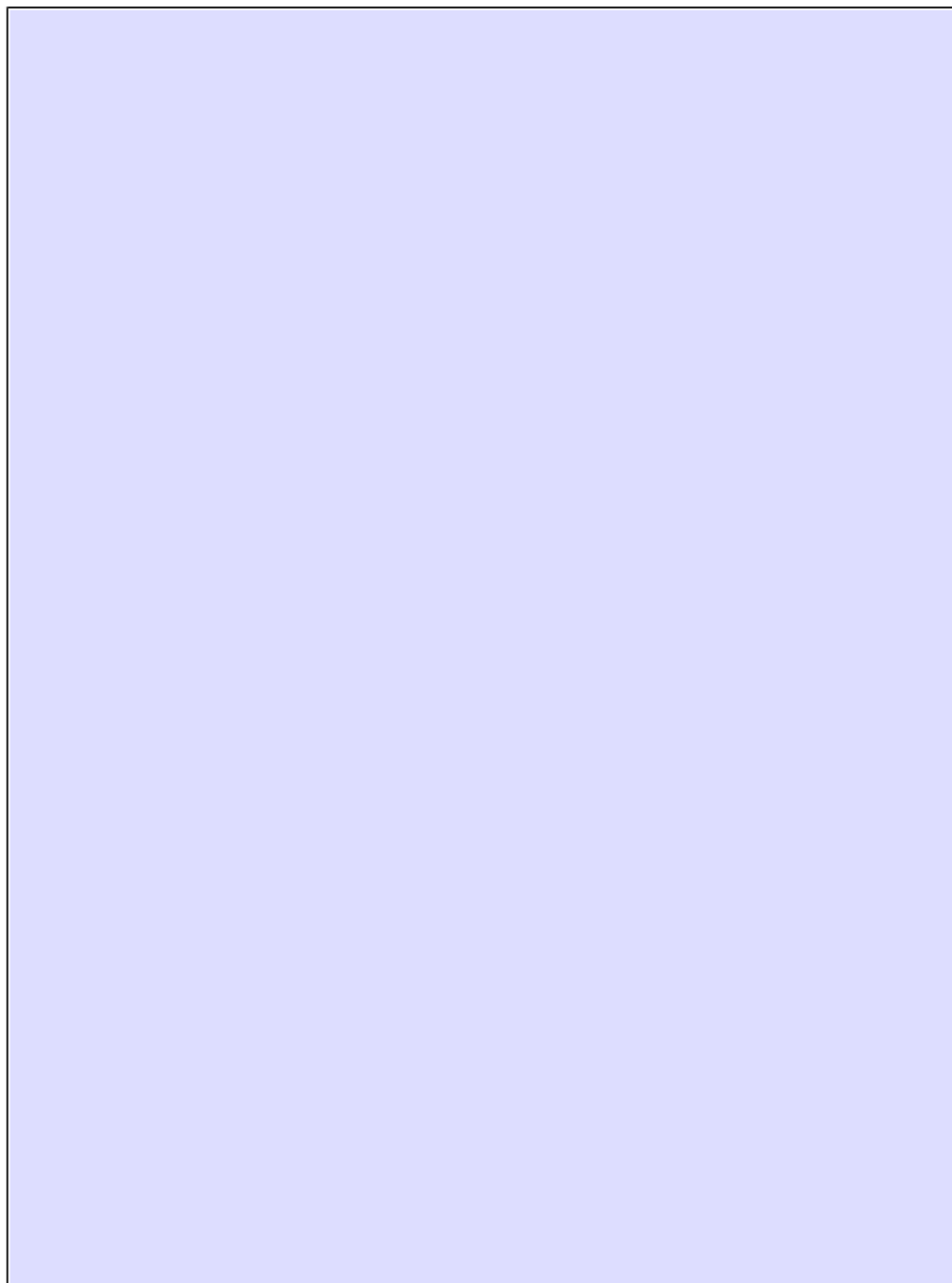
1. **Subvencions per import inferior a 80.000 €:** Formulari de justificació econòmica (inclou relació de despeses i d'ingressos); formulari de justificació tècnica; les factures i altres documents probatoris de les despeses, així com els corresponents comprovants del seu pagament; en cas d'estar subjecte a IVA, resum anual corresponent a l'exercici 2022 (Model 390 o el que el substitueixi); memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloent fotografies de la mateixa; i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullatons, diptics, etc.).
2. **Subvencions per import igual o superior a 80.000 €:** Formulari de justificació econòmica (inclou relació de despeses i d'ingressos); Formulari de justificació tècnica; Informe auditor, memòria del projecte, amb indicació de les activitats realitzades i incloent fotografies de la mateixa i la documentació acreditativa de la difusió del projecte subvencionat (fullatons, diptics, etc.).

(Data i signatura de la persona sol·licitant)

L'Hospitalet de Llobregat, a

d'

de



Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679 i el Registre d'Activitats de Tractament de l'Ajuntament de L'Hospitalet publicat al web municipal. Finalitat del tractament: Registre, atenció i gestió del dret de les persones relacionades amb l'Ajuntament. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir les finalitats legalment establertes. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 010 | 900 100 277 (trucades des de fora de L'Hospitalet).

Anexo 6: Formulario de justificación técnica (Formulario PDF)



Ajuntament de L'Hospitalet

JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ 2022

1.- DADES IDENTIFICATIVES DEL PROJECTE SUBVENCIONAT

Nom del projecte	
Data d'inici	
Data finalització	
ALTRES SUBVENCIONS ATORGADES PEL PROJECTE (Adjuntar còpia de la resolució de concessió, si aquesta no ha estat presentada a l'Ajuntament de L'Hospitalet amb anterioritat)	
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT
IMPORT	ÒRGAN CONCEDENT



Ajuntament de L'Hospitalet

2.- ACTIVITATS REALITZADES

Descripció de l'activitat	Data d'inici	Data final	Lloc	Núm. assistents	Difusió (heu d'aportar una còpia)
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES
					☐ CORREU ELECTRÒNIC ☐ WEB ☐ CARTELLS ☐ FULLETONS ☐ ALTRES

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08701, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfon gratuït 0101 900 100 277 (fora de L'Hospitalet).



3.- RECURSOS UTILITZATS EN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE

RECURSOS HUMANS	
Propis de l'entitat	Aliens a l'entitat
INFRAESTRUCTURES (Locals, equips tècnics...)	
Pròpies de l'entitat	Aliens a l'entitat
MATERIALS UTILITZATS	
ALTRES	

4.- NÚMERO DE BENEFICIARIS DE L'ACTIVITAT

☐ SOCS DE L'ENTITAT:	
☐ AMICS DE L'ENTITAT:	
☐ ACTIVITAT OBERTA AL BARRI:	
☐ ACTIVITAT DE CIUTAT:	
☐ ALTRES:	

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (hora de L'Hospitalet).



5.- VALORACIÓ DELS RESULTATS DEL PROJECTE

(Valoració dels resultats obtinguts en relació als objectius del projecte, grau de satisfacció dels destinataris, indicadors emprats per fer aquesta valoració, dificultats que poden haver sorgit durant la seva execució...)

5.1. Valoració dels resultats obtinguts en relació als objectius del projecte

--

5.2. Indicadors emprats per fer aquesta valoració

--

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 4 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per complir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (hora de L'Hospitalet).



5.3. Grau de satisfacció dels destinataris
☐ Molt satisfet ☐ Satisfet ☐ Poc satisfet ☐ Insatisfet
5.4. Dificultats que han sorgit durant l'execució del projecte
5.5. Altres

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. EXERCICI DE DRETS: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 16, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 100 277 (Bure de L'Hospitalet).



6.- JUSTIFICACIONS PARCIALES

En el cas de justificació parcial, indiqueu els motius pels quals no s'ha executat la totalitat del projecte.

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Prats, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. EXERCICI DE DRETS: En qualsevol moment, vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 16, planta baixa. Telèfon gratuït 010 900 100 277 (Bure de L'Hospitalet).



Ajuntament de L'Hospitalet



Ajuntament de L'Hospitalet

Signatura de la persona física o de/de la representant legal de la persona jurídica

Informació sobre protecció de dades. Responsable del tractament: Ajuntament de L'Hospitalet. Adreça postal: carrer de Josep Pons, 2, 08901, L'Hospitalet. Base jurídica del tractament: Es determinarà de conformitat amb l'article 6 del Reglament General de Protecció de Dades de caràcter personal 2016/679. Finalitat del tractament: Resoldre la justificació de la subvenció atorgada. Conservació de les dades: Les dades personals seran conservades el temps necessari per aconseguir la finalitat del tractament. Exercici de drets: En qualsevol moment, podeu exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició al tractament de la informació sobre les seves dades personals, davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana, carrer de Girona, 10, planta baixa. Telèfons gratuïts 010 i 900 100 277 (hora de L'Hospitalet).



ENTITAT

NOM DEL PROJECTE

Núm. Ordre (0)	Núm. FACTURA O TÍQUET	RAÓ SOCIAL/NOM PROVEIDOR/ PERCEPTOR	NIF PROVEIDOR/ PERCEPTOR	CONCEPTE DE LA FACTURA	DATA FACTURA	DATA PAGAMENT	FORMA PAGAMENT (*)Acreditació pagament	IMPORT TOTAL FACTURA	IMPORT IMPUTAT (DEDICAT) AL PROJECTE	% IMPUTAT AL PROJECTE	IMPORT FINAÇAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINAÇAT AMB ALTRES FONDS PÚBLICS I/O PRIVATS	IMPORT FINAÇAT AMB FONDS PROPIS
----------------	-----------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------------------	--------------	---------------	--	----------------------	--------------------------------------	-----------------------	---	---	---------------------------------

SUBTOTAL A	
------------	--

	SUBTOTAL B	
--	------------	--

	SUBTOTAL C
--	------------

77/88



SUBTOTAL 2 DESPESAS PROYECTO					
------------------------------	--	--	--	--	--

NOTES ACLARIDORES
1) Acreditació del pagament: 1. Rebut bancari. 2. Justificant de transferència (document emès per la entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament). 3. Pagament amb targeta de crèdit o debit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta). 4. Xec nominatiu i veu al portador (cal disposar d'una còpia d'aquest i de l'entitat bancària que permeti acreditar el seu dret a canvi d'identificació del compte i el titular del mateix). 5. Efectiu: màxim 2.500 i (IVA inclosa) pagaments fins a fins el 30-07-2021 i 1.000 i (IVA inclosa) pagaments des d'apartir del 31-07-2021, cal aprofitar rebut o comprovant del pagament en efectiu).

Signatura de la persona física o del/de la representant legal de la persona jurídica



Anexo 8: Modelo Informe auditor (Formulario Word)

	Segell identificant l'empresa auditora
--	--

ANNEX 8.

INFORME ¹ DE LA REVISIÓ DEL COMPTA JUSTIFICATIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PER L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT A CÀRREC DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2023.

1. En/na, inscrit/a en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número, (Persones físiques), o, en/na, actuant en nom i representació de l'empresa, inscrita en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes amb el número, i amb domicili a, hem procedit a la revisió de la documentació justificativa de la subvenció atorgada per l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat a càrrec del Pressupost de l'exercici, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007.
2. Una còpia del compte justificatiu de la subvenció, segellada per nosaltres a efectes d'identificació, s'adjunta com annex al present informe. La preparació i presentació del citat compte justificatiu és responsabilitat del beneficiari de la subvenció que tot seguit es detalla, concretant-se la nostra responsabilitat a la realització del treball que s'esmenta en l'apartat 3 d'aquest informe.

Nom entitat beneficiària	
NIF	
Finalitat de la subvenció	
Data i núm. Acord concessió	
Import Projecte	
Import subvencionat	

3. El nostre (meu) treball s'ha realitzat seguint el que està previst en les Normes d'Actuació aprovades mitjançant l'Ordre del Ministeri d'Economia i Hisenda EHA/1434/2007, de 17 de maig, en les quals es fixen els procediments que s'han d'aplicar i l'abast dels mateixos, i ha consistit en les comprovacions que consten a l'ordre, que es resumeixen a continuació:
 - a. Comprensió de les obligacions imposades al beneficiari en la normativa reguladora de la subvenció, així com en la convocatòria i resolució de la concessió i en quanta documentació que estableixi les obligacions imposades al beneficiari de la mateixa. *(s'adaptarà als requisits de cada subvenció).*
 - b. Sol·licitud i verificació del compte justificatiu de la subvenció aportat pel beneficiari a l'objecte de comprovar que conté tots els elements assenyalats en l'art. 74 del Reglament de la Llei de Subvencions i, en especial, els establerts en *(les bases reguladores de la subvenció i en la convocatòria).*

¹ Tots els paràgrafs escrits en color blau i cursiva són explicatius del contingut de cada apartat i no hauran de figurar en l'informe.



ANNEX 8.

- c. Comprovació de que el compte justificatiu ha estat subscrit per una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- d. *En el cas que els comptes anuals hagin estat auditats es farà constar el següent:* Els comptes anuals de l'exercici..... de l'entitat beneficiària han estat auditats per (identificació dels auditors) . En data..... han emès el seu informe d'auditoria en el que ha expressat una opinió Hem comunicat l'encàrrec als altres auditors i hem sol·licitat qualsevol informació de que disposin i pogués condicionar el nostre treball. Així mateix hem obtingut l'informe d'auditoria amb l'objecte de conèixer si existeix alguna ~~salvetat~~ en l'esmentat informe que pogués condicionar el nostre treball.
- e. Anàlisi de la concordança entre la informació continguda en la memòria d'actuació i els documents aportats per la revisió de la justificació econòmica.
- f. Comprovació de que l'activitat subvencionada s'ha dut a terme efectivament, d'acord amb el previst en les bases reguladores, convocatòria o conveni de regulador de la subvenció nominativa.
- g. Comprovació de que la informació continguda en la memòria està suportada per una relació classificada de despeses i inversions de l'activitat subvencionada, amb identificació del creditor i del document justificatiu corresponent, el seu import, data d'emissió, data i instrument de pagament.
- h. Verificació de que el beneficiari disposa de documents originals acreditatius de les despeses justificades inclosos en la relació esmentada en el paràgraf f) anterior i del seu pagament així com que els esmentats documents han estat reflectits en els registres comptables. *(Si s'apliquen tècniques de mostreig, indicar el procediment emprat i, el nombre d'elements i import de la mostra respecte del total i el percentatge de deficiències respecte de la mostra analitzada en terme de nombre d'elements i quantia de la despesa).*
- i. Comprovació que les despeses incloses en la relació són considerades com a despeses subvencionables, conforme amb l'establert en l'article 31 de la Llei General de Subvencions.
- j. Comprovació de que la quantia de costos indirectes imputats pel beneficiari, segons l'establert en l'article 83.3 de la Llei general de subvencions, no superi la que resulti d'aplicar al cost total el% *(Únicament en el cas de l'aplicació de costos indirectes. El % serà el que es determini en les bases reguladores o en el conveni regulador)*
- k. Comprovació de que el beneficiari disposa d'ofertes de diferents proveïdors de conformitat amb l'establert en l'art. 31.3 de la Llei General de Subvencions. *(Únicament quan procedeixi. Quan sigui així s'inclourà una memòria preparada pel beneficiari que justifiqui raonablement l'elecció del proveïdor, en aquells casos, en que no hagi recaigut l'elecció en la proposta econòmicament més avantatjosa).*
- l. Verificació de la correcta classificació de les despeses i inversions en la memòria econòmica conforme al que disposin les bases reguladores. *(Especialment rellevant en el cas de que el beneficiari s'hagués compromès a una concreta distribució d'aquestes despeses).*
- m. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració d'activitats subcontractades, amb indicació dels subcontractistes i imports facturats amb l'objecte de verificar el compliment del que disposa l'art. 29 de la Llei General de Subvencions en relació amb les activitats subcontractades i la comprovació de la concordança de la informació esmentada amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits. *(Si no està permesa la subcontractació afegir el paràgraf: Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració de les activitats subcontractades en la que es manifesti que no s'ha realitzat cap subcontractació, amb la finalitat, amb l'objecte de de verificar el que disposa l'art. 29 de la Llei General de subvencions en relació amb les activitats*



Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

subcontractades i comprovació de la concordança d'aquesta informació amb la resta de documentació utilitzada per l'execució de la resta de procediments descrits).

- n. Comprovació de la coherència entre les despeses i inversions justificades i la naturalesa de les activitats subvencionades. *(Únicament quan procedeixi).*
 - o. Sol·licitud al beneficiari de la corresponent declaració relativa al finançament de l'activitat subvencionada en la es detallin les subvencions, ajudes, ingressos o recursos pel finançament de l'activitat subvencionada procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, amb l'objecte de determinar la possible incompatibilitat, i, si s'escau, l'excés de finançament.
 - p. Comprovació de la carta de reintegrament de romanents no justificats a l'Ajuntament de L'Hospitalet, dels interessos *(si s'escau)* i de la corresponent anotació comptable.
 - q. Altres procediments addicionals que puguin exigir les bases reguladores de la subvenció en la convocatòria o en la resolució de la concessió.
 - r. Obtenció de la carta de manifestacions signada per la persona que va subscriure el compte justificatiu.
4. Donat que aquest treball, per la seva naturalesa, no té la consideració d'auditoria de comptes ni es troba sotmès a la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'auditoria de comptes, no expressem (expresso) una opinió d'auditoria en els termes previstos en dita normativa.
 5. El beneficiari ha posat a la nostra disposició la informació que li ha estat requerida per a la realització del nostre treball amb l'abast establert en l'apartat anterior.
 6. Com a resultat dels treball realitzats, no hem observat fets o circumstàncies que puguin suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referenciada.

O en cas contrari, quan es detectin fets rellevants el paràgraf a incloure serà el següent:

Que, com a resultat del treball realitzat, a continuació, s'informa d'aquells fets o circumstàncies que podrien suposar incompliments de la normativa aplicable o de les condicions imposades a l'entitat beneficiària per a la percepció de la subvenció anteriorment referència:

—

—

7. **Conclusió:** Examinada la documentació justificativa en poder de l'entitat beneficiària de la subvenció i efectuades les comprovacions i verificacions dels moviments comptables i financers indicats en els apartats anteriors del compte justificatiu que s'adjunta en el document annex, referits a la subvenció indicada, s'informa:



Que s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat
--

O en cas contrari



	<i>Segell identificant l'empresa auditora</i>
--	---

ANNEX 8.

	Que NO s'ha complert la finalitat del projecte subvencionat i NO s'ha justificat correctament el 100% de l'activitat, Segons detall:
--	--

Import projecte	Import subvenció	Import justificat	Import pendent justificar	Import a reintegrar

La documentació justificativa examinada queda arxivada i dipositada a les dependències de l'entitat beneficiària.

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20...

Data

Nom.....

Número ROAC



ANNEX 8.

Nom de l'entitat		
Finalitat de la subvenció		
Import projecte		Import subvenció
Import aportació municipal		

[illegible]

ANNEX 8.

[illegible]



Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

Núm. Ordre (0)	COGNOMS	NOM	NIF	ACTIVITAT USUENVAUPLAUA	MES NÒMINA	DATA ABONAMENT (*)	% DEDICACIÓ PÚBLICA/1	IMPORT BRUT SOCIETAT	QUOTA EMPRESA SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL SALARIAL MENSUAL (**)	IMPORT IMPORTAT/ DEUTAT AL PÚBLIC/1	IMPORT FINANCIAT AMB LA SUBVENCIÓ MUNICIPAL	IMPORT FINANCIAT/ AMB ALIANÇES FONS PÚBLIC/1 /U PRIVAT/1	IMPORT FINANCIAT/ AMB FONDS PÚBLIC/1
(*) Cal acreditar el pagament de la nòmina mitjançant: 1. Rebut bancari 2. Justificació de transferència (document emès per l'entitat bancària mitjançant la qual es realitza el pagament). 3. Pagament amb targeta de crèdit o debit (cal disposar de la còpia del pagament realitzat amb la targeta). 4. Xec Nominatiu i xec al portador (cal disposar d'una còpia d'aquests). 5. De l'entitat bancària que permeti exportar el detall identificat del compte i el titular del mateix). 6. Efectiu: màxim 2.500 € (IVA inclòs) pagaments fets fins el 10-07-2021 / 1.000 € (IVA inclòs) pagaments fets a partir de l'11-07-2021, si full de nòmina ho es figurar que la despesa s'ha pagat en efectiu). (**) Pot ser subvencionat el cost total salarial mensual que correspon a la suma de la retribució bruta que apareix a la nòmina del treballador/s mes les taxes de l'empresa i la Seguretat Social. Cal exportar els corresponents relatius a la Retenció nòmina i la Retenció nòmina de liquidació de cotitzacions de treballadors i els corresponents justificants de pagament, així com les declaracions tributàries, els models 111 de retenció i ingressos a compte de cada trimestre i els corresponents justificants de pagament, al Rebut Nòmina (Impdri 150).														

Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

DESPESAS DEL PROYECTO (EXCEPTE SALARIOS)

[illegible]



ANNEX 8.

□

ANNEX 8.

□



ANNEX 8.

[illegible]



ANNEX 8.

Segell identificant l'empresa auditora

ANNEX 8.

[illegible]



ANNEX 8.

ANNEX 8.

NOTES ACLARIDORES:

I, perquè així consti, signo la present relació a, a de de 20.....

Nom.....
Número ROAC