



**“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA ADREÇADES AL FOMENT DE PROJECTES, ACTIVITATS I/O SERVEIS D'UTILITAT PÚBLICA I D'INTERÉS SOCIAL DESENVOLUPATS DURANT L'EXERCICI 2022 DE L'ÀREA DE CIUTADANIA I SERVEIS A LES PERSONES”**

**1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de desembre de 2021, va ser aprovada la modificació de les bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda període 2021-2025 modificació exercici 2022.

En el marc de les esmentades bases reguladores específiques, es regula el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió i justificació dels ajuts que atorgui l'Ajuntament en matèria de subvencions destinades a finançar projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esports, educació, salut, igualtat i drets civils, participació ciutadana i acció veïnal, serveis socials, infància i adolescència, joventut, convivència i mediació, protecció dels animals i gent gran per a l'exercici 2022.

L'aprovació d'aquestes Bases Reguladores específiques van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 4 de gener de 2022

**2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 119.000,00 euros amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del pressupost 2022, segons el següent detall:

<b>Annex</b>	<b>Àmbit temàtic</b>	<b>Aplicació pressupostària</b>	<b>Import</b>
1	Cultura	3200-3341/48902	50.000,00 €
2	Educació	3402-3261/48000	11.000,00 €
3	Salut Pública	3300-3111/48000	10.000,00 €
4	Participació i acció veïnal	3300-9241/48902	6.000,00 €
5	Serveis Socials, Infància i Adolescència	3401-2312/48908	6.000,00 €
6	Igualtat, Drets Civils i Ciutadania	3400-2315/48900	1.000,00 €
7	Esports	3301-3416/48902	35.000,00 €
<b>Total</b>			<b>119.000,00 €</b>

Per atendre les sol·licituds corresponents als àmbits i programes subvencionables, s'autoritzaran les despeses amb càrrec a les aplicacions pressupostàries i estats de previsions de despeses. No obstant, aquestes aplicacions pressupostàries poden ser objecte de revisió per l'òrgan gestor durant el procés d'atorgament i d'acord amb l'art.58 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei General de Subvencions.

Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació pressupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

L'Ajuntament queda exempt de les responsabilitats civil, mercantil, laboral o de qualsevol altre mena derivades de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats de les subvencions atorgades.

### **3.- Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de la present convocatòria és el finançament de projectes, activitats i serveis en els àmbits de cultura, esports, educació, salut, igualtat i drets civils, participació ciutadana i acció veïnal, serveis socials, infància i adolescència, joventut, convivència i mediació, protecció dels animals i gent gran per a l'exercici 2022, segons els Annexos que acompanyen a aquesta convocatòria.

Les activitats o projectes que es subvencionaran hauran de **fomentar** activitats d'interès general o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme** i el **voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals** i **formes de participació** noves.
- Millorar els **canals de participació ciutadana**.
- Possibilitar el **creixement cultural** quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Fomentar **valors de civisme i convivència**.
- Contribuir a garantir la **qualitat de la salut** a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els **drets de ciutadania**.
- Apoderar **persones i col·lectius en la superació de problemes i desigualtats** mitjançant **fórmules comunitàries i cooperatives**.
- Promoure l'**acció comunitària**.
- Promoure, defensar i garantir la **igualtat per raó de gènere, classe social, edat, origen nacional i/o ètnic, religió, diversitat funcional, orientació sexual i identitat de gènere**, entre altres.

Les entitats que vulguin beneficiar-se d'aquestes subvencions hauran de complir les següents condicions:

- Organitzar activitats destinades a la seva base social i obertes a tota la població.
- Complir l'objectiu d'executar el projecte o realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Que les activitats es realitzin en el terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda o fora d'aquest en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior i promoció del municipi.
- Els objectius i finalitats del projecte han d'estar en consonància amb els objectius regulats als estatuts de l'entitat sol·licitant.
- Les activitats programades s'han de realitzar dins de l'any objecte de la convocatòria, en el termini del **7 de novembre de 2021 al 6 de novembre de 2022**.
- Que les sol·licituds presentades utilitzin sempre llenguatge inclusiu i no sexista en la seva presentació.

- Totes les activitats subvencionables han de fer constar en la seva difusió “amb el suport de l’Ajuntament de Sta. Perpètua de Mogoda” amb el corresponent logotip.

No es podrà presentar més d’una sol·licitud del mateix projecte a diferents àmbits temàtics. En cas de dubte, els serveis tècnics resoldran l’àmbit on pertany el projecte per a la seva valoració.

Es podran presentar un màxim de 4 projectes per àmbit. Cada projecte haurà d’anar acompanyat de la corresponent sol·licitud i dels documents exigits a les bases i convocatòria. Si al moment de la valoració s’apreciés un error en l’àmbit escollit (codi de modalitat) per part del sol·licitant, la sol·licitud s’inclourà d’ofici en l’àmbit al qual s’adeqüi millor.

#### **4.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d’aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### **5.- Requisits per la sol·licitud i forma d’acreditar-los**

Podran beneficiar-se d’aquestes subvencions les entitats i les associacions i que hagin de realitzar l’activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre, que compleixin els requisits per al seu atorgament i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l’art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Que no tinguin afany de lucre.
- Que estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d’Associacions d’aquest Ajuntament, amb les dades actualitzades.
- Que tinguin domicili social o desenvolupin la seva activitat per a, per o dins del terme municipal de Santa Perpètua de Mogoda.
- Que respectin l’actual marc democràtic, quedant automàticament excloses d’aquesta normativa les associacions, entitats i/o grups que, directament o indirecta, promoguin, impulsin o fomentin valors o actituds discriminatòries, sexistes, xenòfobes i violentes en les seves actuacions.
- Que no tinguin cap deute amb l’Ajuntament, amb l’excepció dels ajuts o subvencions amb naturalesa social.
- Que compleixin amb tots els requisits establerts per la LGS, pel seu reglament, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol, pel Decret 179/1995, pel qual s’aprova el Reglament d’obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Aquelles condicions o requisits específics detallats en cada annex

La concurrència d’aquests requisits s’acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s’indiquen a l’apartat 7 i els específics que es detallen en els annexos corresponents.

Els requisits exigits per a concórrer a aquestes subvencions o ajudes hauran de complir-se en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds de subvenció, havent-se de mantenir tots ells al llarg de l’any de la convocatòria.

No s’admetran a tràmit les sol·licituds de subvenció de les entitats que no compleixin tots els requisits en aquesta data.

## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del **17 de març a l'1 d'abril de 2022, ambdós inclosos**.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a l'apartat Documentació a aportar de les Bases Específiques, a l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i la documentació específica dels annexos de la present convocatòria es presentaran al Registre d'entrada i sortida de documents de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda mitjançant instància telemàtica a la seu electrònica <https://seu.staperpetua.cat> i per qualsevol mitjà recollit a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (Llei 39/2015 LPACAP en endavant).

Les sol·licituds es presentaran, mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel seu representant legal i la seva presentació pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

L'obtenció d'aquesta subvenció, com qualsevol altre ajut o prestació de caràcter públic, està subjecte a tributació d'acord amb la normativa reguladora de tributs de l'Estat.

## **7.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud**

A la sol·licitud de subvenció, mitjançant model normalitzat del formulari de sol·licitud de subvenció per a projectes de l'àrea de Ciutadania i Serveis a les Persones degudament complimentat i signat caldrà adjuntar la documentació:

- Certificat representació legal sol·licitant, si s'escau.
- Declaració responsable, la qual substitueix la presentació de documentació administrativa.
- Pressupost previst per l'activitat.
- Memòria de l'activitat
- Fitxa de tercers (a presentar en cas d'alta o modificació de les dades anteriors)
- Darrer rebut de l'assegurança de responsabilitat civil de l'entitat
- Pla de Voluntariat de l'entitat (si s'escau)
- Aquella documentació específica requerida en el corresponent Annex
- Documents complementaris, si s'escau

La presentació de sol·licitud de subvenció, implica l'autorització de l'entitat interessada perquè l'Ajuntament obtingui de forma directa i per mitjans telemàtics certificacions de l'Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, Direcció General del Cadastre, Institut Nacional de la Seguretat Social, Servei d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres Administracions, relatius al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i compliment de requisits exigits en la present convocatòria i els seus annexos.

En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o a altres administracions, segons el que disposa l'article 53.1, lletra d de la Llei 39/2015 LPAC-AP.

## **8.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/la sol·licitant per tal que en el termini de 10 dies hàbils a partir del dia següent a la notificació,

procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. En cap cas, s'admetrà la substitució d'aquells projectes ja presentats.

### **9.- Criteris de valoració**

Un cop admeses les corresponents sol·licituds, es valoraran els projectes d'acord amb els criteris generals d'acord amb els objectius especificats a les Bases i els criteris específics establerts als Annexos d'aquesta convocatòria en funció de l'àmbit al qual es presenten els mateixos.

Per criteris tècnics i prèviament a la valoració es podrà decidir si la sol·licitud presentada s'adequa o no a l'àmbit al qual s'ha presentat. La sol·licitud s'inclourà d'ofici en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

El projecte pot obtenir una **puntuació màxima de 100** punts repartida en dues parts.

- **Puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració amb una puntuació màxima de 40 punts.**

Es tracta de criteris que avaluen les característiques dels sol·licitants i l'adequació tècnica del projecte (fonaments, qualitat, impacte, solidesa, finançament i perspectiva de gènere) d'acord amb els objectius generals d'atorgament que consten a les Bases Específiques

- **Puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic amb una puntuació màxima de 60 punts.**

Per a cada àmbit es detallen al seu Annex els criteris específics que ha de complir el projecte presentat així com la puntuació corresponent a cada criteri atenent les especificitats de cada tema, que es prendran com a base per a valorar el projecte.

Els **Criteris Generals** i les seves puntuacions per a tots els projectes d'aquesta convocatòria són els següents i tindran una **puntuació màxima de 40 punts**

#### **1. Diversificació de les diferents fonts de finançament - màxim 7 punts**

Sol·liciten subvenció a altres administracions	3 punts
Aportacions de patrocinadors privats	2 punts
Recursos propis (quotes de socis, celebracions, sorteigs, entrades...)	2 punts

#### **2. Solvència tècnica i econòmica de l'entitat, (poca utilització dels recursos municipals a l'hora de programar i organitzar les activitats) - màxim 6 punts**

No necessiten suport de personal de les brigades municipals (-0,5 punts per cada acció o activitat que requereixi aquest suport)	2 punts
No utilitzen equipaments municipals (-0,5 punts per cada acció feta a equipaments municipals)	2 punts
No sol·liciten material municipal (llum, cadires, taules...)	2 punts

**3. Viabilitat del projecte** Nivell de concreció, coherència i viabilitat del projecte (qualitativa, econòmica i permanència temporal) - **màxim 2 punts**

**4. Impacte social o cultural del projecte – màxim 6 punts**

Rellevància del projecte (impacte entre el col·lectiu destinatari)	2 punts
Augmentar la formació/informació de les persones o dels col·lectius implicats.	1 punt
Millorar la sensibilització de la població en general en l'objecte del projecte.	1 punt
Grau de millora de l'accés a la informació del projecte (es valorarà l'ús de les TIC).	2 punts

**5. Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Administració local, projectes que complementin les accions de l'Ajuntament. - màxim 8 punts**

Assistència als espais de participació i decisió (Consells, Comissions, etc.)	2 punts
Col·laboració en les activitats del calendari de celebracions anuals del municipi (esdeveniments populars i tradicionals) (1 punt per cada activitat on es participi)	2 punts
Participació en accions formatives municipals destinades a les entitats durant l'any anterior a la convocatòria (1 punt per cada curs on s'ha assistit)	2 punts
Col·laboracions amb serveis/regidories de l'Ajuntament i/o amb altres entitats	2 punts

**6. Inclusió de voluntariat i plans de voluntariat per a la consecució dels projectes i objectius de l'entitat - màxim 3 punts**

Per disposar de pla de voluntariat redactat i aprovat per l'entitat.	1 punt
Inclusió de persones voluntàries (no sòcies) en els projectes (0,5 punts per persona voluntària participant)	màxim 2 punts

**7. Que els projectes tinguin en compte la inclusió de diferents col·lectius** El projecte presentat preveu la incorporació de diferents col·lectius en el seu desenvolupament a partir de la seva metodologia (disseny, implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, valors que promou) - **màxim 2 punts**

**8. Incorporació de la perspectiva de gènere** La igualtat de gènere s'incorpora en el projecte presentat a partir de la seva metodologia (implementació, seguiment i avaluació) i/o del contingut (atenent als objectius, activitats, població destinatària, valors que promou) - **màxim 3 punts**

**9. Que es tinguin criteris de sostenibilitat mediambiental, social i econòmica respectant els Objectius de Desenvolupament Sostenible** El projecte incorpora la perspectiva ecosocial, l'ambientació i el consum responsable (alimentació sostenible, l'ambientació d'esdeveniments, l'ús d'energies renovables, la contractació i la compra sostenible de serveis i productes, (inclosa l'economia social i solidària i local), prevenció de residus, etc...) - **màxim 3 punts**

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en aquests criteris generals i de la puntuació dels criteris específics de cada àmbit detallats en l'annex i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitatius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

#### **10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

Els òrgans competents de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions subjectes a aquesta convocatòria seran les **Comissions de Valoració** que tindran per objectiu estudiar i valorar les sol·licituds i/o els projectes segons els criteris de puntuació establerts en aquesta convocatòria i els seus annexos, amb l'emissió d'informe amb la proposta de resolució.

Aquesta comissió estarà formada per a cada àmbit per:

**Presidència:** Regidor/a de l'àmbit o persona en qui delegui

**Vocals:** Director/a de l'Àrea o persona en qui delegui  
I personal tècnic de la regidoria corresponent

**Secretaria:** Cap de la Unitat d'Administració i gestió de l'àrea o en qui delegui

S'emetrà l'informe corresponent per a la proposta de resolució. Aquesta proposta s'haurà de notificar a les persones que hagin estat proposats com a beneficiaris de la subvenció.

#### **11.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, **com a màxim, de tres mesos** a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, exceptuant aquelles sol·licituds que de manera justificada s'hagin presentat fora de termini, l'atorgament de les quals serà com a màxim de tres mesos a comptar des del moment en que es va presentar la sol·licitud.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini **màxim de 10 dies** des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, LPACAP.

El pagament de les subvencions atorgades, es realitzarà conforme al que s'estableix a l'apartat 18 de les Bases reguladores específiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà **efectes desestimatoris**.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **12.- Reformulació del projecte**

De conformitat amb l'art. 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, s'entén per reformulació l'adequació del projecte presentat a convocatòria a la proposta de subvenció per a la seva execució, amb les seves circumstàncies i condicions concretes.

La reformulació s'ha de comunicar per escrit, com a màxim un mes abans del termini de justificació de les subvencions.

Ha de contenir la data d'inici i finalització del projecte i la seva reformulació amb les activitats, pressupost i cronograma actualitzats.

L'òrgan competent per autoritzar o desestimar les reformulacions serà l'òrgan col·legiat de la Comissió de Valoració.

Si la persona interessada no comunica la reformulació, s'entendrà que el projecte inicial presentat a la convocatòria no ha sofert variacions. I se'l prendrà com a referència a efectes de justificacions i comprovacions posteriors.

Si no s'accepta la reformulació i l'entitat beneficiària ja ha percebut la subvenció, haurà d'optar entre mantenir el projecte inicial o bé reintegrar la quantia percebuda, i, si s'escau, els interessos legals que corresponguin.

Es consideren modificacions del projecte les incidències que afectin als objectius, activitats, modificacions, i cronograma. Les sol·licituds de modificació han d'estar motivades. Cal que es formulin així que apareguin les circumstàncies que les justifiquen, i s'hi ha d'especificar les repercussions pressupostàries que impliquen, sempre abans de la finalització del període de justificació establert a la corresponent convocatòria.

### **13.- Acceptació de la subvenció**

S'entendrà tàcitament acceptada la subvenció si transcorregut el termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació o publicació de la concessió sense que el beneficiari manifesti expressament objeccions a aquesta, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

### **14.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini d'execució del projecte, activitat o servei, inclosos els béns de caràcter inventariable. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

Tenen la consideració de material inventariable els béns no fungibles necessaris per a l'execució de les activitats subvencionades.

En cas de despeses generades per l'adquisició d'equipaments informàtic com a ordinadors, impressores, actualització d'equips, software, dispositius mòbils, telèfons, màquines de fotografia i vídeo, USB i d'altres dispositius digitals, aquests béns s'hauran de destinar al fi concret pel qual es realitza la concessió per un període de cinc anys en cas de béns inscriptible en un registre públic i de dos anys per la resta de béns.

### **Es poden justificar fins a un 20% en despeses inventariables per projecte.**

L'incompliment de l'obligació de destí referida anteriorment que es produirà amb l'alienació o el gravamen del bé, serà causa de reintegrament en els termes establerts al Capítol II del Títol II de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

No es considerarà incomplida l'obligació referida anteriorment, quan:

- a) Si els béns no inscriptibles en registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues al fi pel que es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el termini establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament.
- b) En el cas de béns inscriptibles en registre públic, el canvi de destí, alienació o gravamen ha de ser autoritzat per l'Ajuntament.

Es consideraran despeses subvencionables les despeses en subministraments generals (aigua, electricitat, gas, serveis telefònics i d'internet) sempre que aquests subministraments estiguin a nom de l'entitat corresponent. Caldrà acreditar aquestes despeses juntament amb el contracte de lloguer o escriptura de la propietat de l'immoble corresponent a nom de l'entitat.

### **Es poden justificar fins a un 7% en despeses indirectes per projecte.**

Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada i si són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

En cap cas, s'acceptaran despeses en begudes alcohòliques. Si les mateixes formen part d'algun document justificatiu de despesa, seran expressament descomptades de la justificació.

Els justificants deuran consistir en factures originals degudament estampillades, acreditatives de la despesa realitzada i aprovades per òrgan competent de l'entitat beneficiària, les quals han de comptar amb tots els requisits formals que exigeix per a la seva expedició l'article 6 del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre), com són:

- Número de factura i en el seu cas, sèrie
- Lloc i data d'expedició
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, domicili i número d'identificació fiscal, tant de l'obligat a expedir la factura com del destinatari de les operacions
- Descripció de les adquisicions realitzades
- Número i classe de les unitats adquirides i preus unitaris
- Import de la factura que constituirà la base imposable de l'IVA, amb indicació del tipus impositiu aplicable, quota tributària Iva i import total.
- Data en la que s'hagi efectuat l'adquisició, sempre que sigui diferent de la data d'expedició de la factura.

Aquests justificants han d'anar acompanyats del document acreditatiu del seu pagament (transferència bancària, pagament amb tarja crèdit/dèbit, .....). En cas contrari, no tindran la consideració de despesa subvencionable.

Com a norma general no s'acceptarà el sistema de pagament en efectiu.

Llevat que hi hagi una disposició expressa en contra, es considerarà despesa efectuada la que hagi estat **efectivament pagada entre el 7 de novembre de 2021 i el 6 de novembre de 2022.**

**No seran subvencionables:**

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació (ex. IVA), ni els impostos personals sobre la renda.
- Els interessos deutors i despeses dels comptes bancaris, exceptuant les comissions de
- manteniment de comptes corrents per entitats o associacions.
- Interessos, recàrrecs, sancions administratives i penals i les despeses derivades de procediments Judicials.

**15.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades en base a aquesta convocatòria, hauran de justificar-se en la seva totalitat un cop finalitzat el projecte o activitat subvencionat i sempre abans de la **data màxima que serà el dia 7 de novembre de 2022**. Aquesta justificació es farà mitjançant l'aportació de la documentació requerida segons l'apartat 19 de les Bases reguladores específiques.

*L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El percepció de la subvenció haurà de donar lliure accés a la comptabilitat de l'entitat (llibres i registres comptables).*

*El percepció de la subvenció haurà d'aportar la justificació mitjançant els models establerts, que es podran trobar a la seu electrònica.*

*Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, els serveis responsables requeriran al beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils. Les factures que es presentin per a la justificació de les subvencions, hauran de ser per conceptes atribuïbles a despeses per l'activitat realitzada. No es podran justificar amb factures que incloguin menjar, begudes o elements que s'han posat a la venda,*

*S'haurà de justificar, com a mínim, el total de la quantitat atorgada.*

*L' incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes normes, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa dins el termini establert, comporta la revocació de la subvenció concedida i el reintegrament de l'avançament, si s'escau.*

**16.- Pagament**

*Els pagaments de les subvencions atorgades es realitzaran una vegada justificat el seu import. Es procedirà a l' ingrés d'un pagament avançat en cas que l'entitat interessada ho sol·liciti expressament mitjançant document. El pagament avançat, serà, en tots els casos, del 50% de l'import atorgat. La possibilitat d'aquest avançament queda prevista al Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions(RD).*

*Aquest RD regula, en el seu capítol V, article 88, la realització de pagaments avançats en els supòsits de subvencions destinades a finançar projectes o programes d'acció social o cooperació internacional, que es concedeixen a entitats sense finalitats lucratives, o a federacions, confederacions o agrupacions de les mateixes, així com subvencions a altres entitats beneficiàries sempre i quan no disposin de recursos suficients per a finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.*

*En cas de fer-se algun pagament avançat, la resta del pagament es realitzarà prèvia justificació econòmica de l'execució de les activitats per a les quals s'ha concedit el total de la subvenció.*

### **17.- Règim de recursos**

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el **termini de dos mesos** a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **18.- Mitjans de comunicació o publicació**

L'Ajuntament, donarà a conèixer la present Convocatòria comunicant-la a la Base de Dades Nacional de Subvencions la qual traslladarà al diari oficial corresponent (BOPB) l'extracte de la mateixa, i en farà publicitat a través del Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), a la Seu Electrònica de l'Ajuntament i en d'altres mitjans que assegurin els principis de publicitat i transparència.

L'entrada en vigor de la convocatòria serà a partir del dia següent al de la publicació de l'extracte de la mateixa.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les sol·licituds efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, que seran utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

### **19.- Mesures de difusió del finançament públic**

Les entitats beneficiàries han de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, amb la normativa de la imatge corporativa de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El no compliment d'aquest requisit és causa de reintegrament de la subvenció atorgada.

## **Annex**

### **1. CULTURA**

#### **Entitats beneficiàries**

Podran sol·licitar la subvenció les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i d'Associacions i que duguin a terme activitats, concordants als seus objectius estatutaris.

#### **Valoració dels criteris específics dels projectes (60 punts)**

**Anàlisi del projecte presentat 20 punts**

Descripció de l'activitat	8
Desglossament d'objectius, destinataris, indicadors d'avaluació	6
Col·laboració/implicació amb altres entitats	6

### **Interès cultural i artístic del projecte 10 punts**

Singularitat i/o originalitat del projecte	3
Propostes inèdites	3
Justificació de la trajectòria d'interès cultural del projecte	4

### **Pla de comunicació 10 punts**

Descripció d'estratègies de comunicació i difusió del projecte	4
Difusió de les tradicions culturals i populars	2
Introducció de les TIC específiques del projecte	2
Consultar la publicació (mitjans de comunicació i cultura) prèvia publicació	2

### **Compromís de continuïtat 6 punts**

Ajustament a la realitat social i cultural del moment	3
Que el projecte abordi nous fenòmens socials del municipi	3

### **Activitats/Projectes de l'entitat 14 punts**

Nombre d'activitats que realitza anualment	1 a 6 punts
Nombre de socis que té l'entitat <ul style="list-style-type: none"> <li>- 20 a 30 socis</li> <li>- 30 a 50 socis</li> <li>- 50 a 70 socis</li> <li>- Més de 100 socis</li> </ul>	1 a 4 punts
Nombre de participants del projecte <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 a 50 persones</li> <li>- 50 a 70 persones</li> <li>- 70 a 100 persones</li> <li>- Més de 100 persones</li> </ul>	1 a 4 punts