



CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA GERENCIA MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS Y LA ASOCIACIÓN ALEJANDRO YAGÜE CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022.

Burgos a 30 de diciembre de 2022

REUNIDOS

La Sra. D.^a Rosario Pérez Pardo, Presidenta de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, actuando en nombre y representación de esta entidad, que tiene domicilio social en Teatro Principal, 3^a planta, Paseo del Espolón s/n, Burgos.

Y

La Sra. D.^a Eva María Peláez, con D.N.I. 13.1303558-L-, que actúa en nombre y representación de la Asociación Asociación Alejandro Yagüe., con C.I.F. G 09207326 y domicilio en C/ Diego de Leiva °, 1º. A y en calidad de Presidente de la misma.

MANIFIESTAN

Que la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos asume como fin específico la difusión de la cultura de la ciudad desde una perspectiva plural, poniendo al alcance de los ciudadanos productos culturales heterogéneos que reflejen la diversidad de corrientes de pensamiento.

Igualmente considera como objetivo apoyar la creación y producción cultural, facilitar servicios para la formación cultural permanente y fomentar, a través de subvención, la difusión de los productos culturales de forma que se acerquen los bienes culturales a todos los estamentos sociales y se contribuya al equilibrio entre los diversos tipos de cultura que se difunden.

De conformidad con el artículo 8 de los Estatutos de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, corresponde al Consejo de Administración, aprobar convenios.

En el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Burgos para el período 2021-2023 aparece prevista la subvención nominativa, cuyo beneficiario es la Asociación Alejandro Yagüe cuyo objetivo es el fomento de la cultura, la recuperación de la obra inédita del autor a través de un trabajo plurianual para la proyección internacional del compositor, uno de los más grandes músicos que ha dado Burgos y su compositor más relevantes desde Antonio José.



De conformidad con los Estatutos de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos, corresponde al Consejo de administración, aprobar convenios, conciertos y acuerdos de actuación, de cooperación y ayuda, o cualesquiera otros, con otras Administraciones Públicas e instituciones públicas o privadas y particulares, dando cuenta de ello al Pleno cuando sea preciso en virtud de lo dispuesto en el artículo 8 de los estatutos, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 49.b de la Ley 40/2015.

En consecuencia, reconociéndose mutuamente ambos comparecientes facultades suficientes para representar a sus mandantes, y a ellos capacidad jurídica para obligarse, se comprometen, con el fin de concordar sus respectivos intereses, a los pactos siguientes.

PACTOS

PRIMERO.- La Asociación Alejandro Yagüe se compromete a la consecución de los fines de este Convenio de Colaboración y, en concreto, a la realización de las actividades recogidas en la Memoria presentada. Cualquier modificación al programa de actividades deberá ser autorizada por la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo.

Las actividades para el año 2022 se concreta en:

- Orquestación de Halley II.
- Digitalización de Beatrice.
- Digitalización de San and Monon

El importe total de estos trabajos es de 27.000€.

SEGUNDO.- La Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos se compromete a destinar a la Asociación Alejandro Yagüe la cantidad de **VEINTISIETE MIL EUROS (27.000€)**, que supone un porcentaje del 99,9% como subvención directa prevista en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Burgos para el período 2021-2023 con cargo a la partida presupuestaria 334.48906 del Presupuesto General vigente del Instituto Municipal de Cultura y Turismo para el año 2022. El pago se realizará anticipando un setenta por ciento del importe total de la subvención que se abonará en los días posteriores a la firma del Convenio por ambas partes. El treinta por ciento restante será abonado previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y una vez haya sido remitida la documentación justificativa en la forma establecida en el Pacto Quinto.

Las ayudas posteriores que desde la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo puedan concederse se articularán a través de próximos Convenios de Colaboración que irán precedidos de informes técnicos en los que, de forma motivada, se evalúen los resultados derivados de los anteriores.

TERCERO.- El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros Entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la



Asociación beneficiaria. En cumplimiento de lo anterior la Asociación comunicará a la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad.

CUARTO.- Los bienes que se adquieran y queden afectados a la Asociación Alejandro Yagüe objeto de este Convenio -mobiliario, material de edición, reproducción, vídeo, demás equipo técnico y, en general, material inventariable y que se adquieran a través de la ayuda económica a que hace referencia el PACTO SEGUNDO y otras ayudas que se articulen por la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo a través de próximos Convenios de Colaboración serán propiedad, en todo caso, de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos. Por ello la Asociación queda a obligada a formalizar en Inventario específico la adquisición de todo este material en el que se dejará constancia de este extremo mediante firma responsable.

QUINTO- La ayuda económica que se va a transferir tiene naturaleza jurídica de subvención pública. Es, por tanto, una disposición gratuita de fondos públicos para fomentar una actividad de interés cultural. Las citadas transferencias en ningún caso obedecen a mera liberalidad y, por tanto, la Entidad perceptora queda obligada a justificar la aplicación de los fondos recibidos mediante la acreditación documental de la realización del conjunto de gastos, que son los que, en todo caso, han motivado la percepción de la subvención.

La justificación a presentar por el beneficiario de la subvención es la siguiente (todos los documentos deben de firmarse por el representante legal y llevar el sello de la entidad:

Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas:

Debe elaborarse un documento por el Presidente de la Asociación en el que se recoja el cumplimiento de las condiciones impuestas y la consecución de los objetivos previstos con la concesión de la subvención. La memoria debe contemplar necesariamente la totalidad de las actividades subvencionadas que desarrolla la asociación

Declaración jurada de las subvenciones o ayudas percibidas públicas o privadas:

De conformidad con el artículo 30.4 de la Ley General de Subvenciones “cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas”.

Se deberá aportar declaración jurada en la que se especifique que la subvención se ha destinado al objeto para que el que fue concedido y asimismo las subvenciones públicas o privadas percibidas. En el caso de no recibir subvención o ayuda alguna, la declaración negativa.

Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Declaración responsable de no encontrarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.



Comprobación de encontrarse al corriente con sus obligaciones tributarias, mediante Certificado emitidos por la AEAT, Tesorería Municipal y por la Seguridad Social.

En el caso de que en la solicitud presentada por el beneficiario se haya autorizado al órgano concedente para obtener estos certificados la comprobación se realizará por el órgano concedente.

De conformidad con el artículo 23.3 “Efectos de las certificaciones” del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento “una vez expedida la certificación, tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición”. Por lo que si no ha transcurrido este plazo entre el momento de la concesión y la justificación se aportarán estos.

Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas.

a) Gastos subvencionables:

Se consideran gastos subvencionables por este organismo:

Adquisición de materiales para el buen fin de la actividad.

Alquileres de espacios en los que desarrollar las actividades propuestas.

Alquileres de instrumentos musicales, alquiler y/0 compra de partituras, derechos de reproducción y similares.

Encargo de transcripciones de obras musicales a especialistas. Encargo de estudios musicológicos. Traducciones.

Pagos a músicos y musicólogos por realización de orquestaciones, estudios y similares.

Digitalizaciones: pago a empresas especializadas en este tipo de trabajos.

Transportes necesarios y justificados para el desarrollo de las actividades.

Gastos de imprenta directamente relacionadas con las actividades descritas. Publicaciones.

Gastos derivados de la producción de obra artística.

Iluminación y sonido en conciertos.

Cachés de artistas y orquestas y coros.

Pago a ponentes de charlas, conferencias. Pago de sus desplazamientos y alojamientos.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo previsto. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor del mercado.

De conformidad con el artículo 31.8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en ningún caso se considerarán gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta. Por tanto no se considera subvencionable el IVA y tan sólo podrá considerarse cuando no se recupere o compense mediante certificado expedido por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria a la fecha de justificación que acredite la exención del IVA.

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 30.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 12.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá



solicitar como mínimo de tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de la subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en la Memoria la elección efectuada (Art 31.3 Ley 38/2003 General de Subvenciones).

b) Documentos justificativos del gasto/pago

Debe proporcionarse una relación clasificada (asignar un número a cada documento que se acompaña) de la totalidad de los gastos que se han realizado con cargo a la subvención pública, indicándose las facturas, certificaciones o demás documentos de valor probatorio en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No se admitirán tickets.

La relación irá acompañada de fotocopia autenticada de las facturas o documentos acreditativos del gasto, en el mismo orden que aparece en la relación de los gastos; cada documento deberá ir acompañado del justificante de pago.

*Validez de los documentos:

- a) Ser originales o fotocopias debidamente compulsadas.
- b) El beneficiario deberá figurar obligatoriamente como destinatario de la factura (NIF/CIF).
- c) Tener relación directa los gastos generados con la actividad.
- d) Deberá expresar con detalle los bienes y servicios adquiridos.
- e) Cumplir con los requisitos técnicos exigidos en el RD 1496/03 de 28 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de las obligaciones de facturación:
 1. Número y, en su caso, serie.
 2. Fecha de su expedición.
 3. Nombre y apellidos, razón o denominación social completa, tanto del obligado a expedir factura como del destinatario de las operaciones.
 4. Número de identificación fiscal atribuido por la Administración española o, en su caso, por la de otro estado miembro de la Comunidad Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.
 5. Domicilio del expedidor y del destinatario. Cuando el destinatario de las operaciones sea una persona física que no actúe como empresario o profesional no será obligatoria la consignación de su domicilio.
 6. Descripción de las operaciones consignándose todos los datos necesarios para la determinación de la base imponible del impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto de dichas operaciones, así como cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
 7. El tipo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
 8. La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
 9. La fecha de la operación que se documenta o en la que, en su caso se haya recibido el pago anticipado, si es distinta a la de expedición de la factura.



Cuando una entidad emisora de facturas esté exenta de IVA habrá de acompañarse certificado expedido por la AEAT que acredite de forma fehaciente la exención de que se trate.

L G I D A E I O N	Dieta de manutención	<input type="text"/>	días ×	<input type="text"/>	Nº	<input type="text"/>	<input type="text"/>	IMPORTANT E
	JUSTIFICACIÓN DE DIETAS Y GASTOS DE VIAJE	<input type="text"/>	días ×	<input type="text"/>	JUSTIFICA NTE EJERCICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Gastos de manutención (Extr.)	<input type="text"/>						Los cálculos económicos y los justificantes se ajustarán a la normativa vigente
	Gastos de Alojamiento (con justificación)	<input type="text"/>						
	Datos Personales							
	APELLIDOS Y NOMBRE						NIF	
	Facturas de medios de transporte público.....						<input type="text"/>	
	CATEGORÍA (PONENTE, DIRECTOR, TRABAJADOR, FORMADORES, ETC.)							
	Recibos oficiales de Taxi.....							
	ENTIDAD							
	Otros gastos justificados (peaje, parking, etc).....							
	2.- Datos del Desplazamiento							ES
	En coche	<input type="text"/>	Km	<input type="text"/>	€...	HORA	DÍA	MEMORIA
	LOCALIDAD DE DESTINO	<input type="text"/>	×	INICIO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	IMPRESIÓN
				FINAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	MOTIVO DEL DESPLAZAMIENTO							
	MEDIO DE							
	<input type="checkbox"/>	TRANSPORTE	<input type="checkbox"/>	TAXI				
	<input type="checkbox"/>	COCHE OFICIAL	<input type="checkbox"/>	COCHE PROPIO CON	<input type="text"/>			

3.- Datos Económicos

--	--	--	--	--	--	--	--



Cuotas de Inscripción a Congresos.....		DIBLE APORTAR LOS JUSTIFICAN TES ORIGINALE S O COPIA COMPULSA DA
TOTAL		

4.- Datos Bancarios

BANCO - SUCURSAL						
CÓDIGO CUENTA						
CLIENTE						

CONFIRME
Director Proyecto

Fecha: ____ de ____ de ____

Fdo.:

La justificación de los gastos de alojamientos y desplazamientos se realizará conforme al modelo anterior. A este modelo deberán adjuntarse los correspondientes justificantes de los gastos y pagos detallados.

En el caso de gastos de personal se presentarán:

- Nóminas, pagadas y firmadas y en su caso adeudo de la transferencia financiera.
- Documentos que acrediten el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Tributaria. (TC1, TC2, Modelos 110 y 190).

Las facturas o minutas por prestación de servicios profesionales deberán contener los mismos elementos que los de las facturas y tratándose de personas físicas deberá de constar la correspondiente retención del IRPF.

Justificantes acreditativos del pago de los gastos realizados; se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación; salvo disposición expresa en contrario en la convocatoria de la subvención. Para gastos superiores a 600 euros, el pago se efectuará a través de medios bancarios.

Los pagos pueden ser acreditados mediante al menos una de las formas que se enumeran a continuación:

- a) Adeudo bancario nominativo que refleje el importe del documento de gasto.
- b) Transferencia bancaria nominativa.
- c) Certificado del banco firmado y sellado por el banco en el que se detalla que dicha factura ha sido efectivamente pagada.
- d) Cheque bancario nominativo acompañándose de su extracto bancario.
- e) Extracto bancario nominativo.



- f) Pago nominativo realizado a través de Internet.
- g) Para documentos de gasto con un importe inferior a 600 euros, recibí sellado por el proveedor, indicando fecha de pago y NIF.

Se deberá presentar una relación clasificada de los gastos e inversiones.

Es obligatorio la presentación de una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

El plazo máximo para la justificación y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización de las actividades objeto del Convenio.

No se admitirá otro modo de justificación y el plazo para proceder a la misma es improrrogable.

SEXTO.- La Asociación se somete a actuaciones de comprobación y fiscalización que efectúe la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo y que tengan por finalidad velar por el cumplimiento de los pactos que incluye el presente Convenio. Los servicios técnicos del IMC, en concreto el personal de administración especial (técnicos de cultura, de turismo y de educación) controlarán el desarrollo de las actividades, realizando el seguimiento de las mismas hasta donde su capacidad y disponibilidad lo permitan. A tal efecto en el informe técnico emitido se deberá detallar los indicadores previstos en el plan estratégico de subvenciones que concretamente son los siguientes:

- Nº de actuaciones realizadas.
- Nº de acciones desarrolladas.
- Grado de cumplimiento de cada actividad y resultados alcanzados.
- Impacto y efectos conseguidos con las actuaciones realizadas.
- Comparación entre los costes efectivos y los inicialmente previstos en su plan de acción.
- Nº de ciudadanos participantes en las actividades llevadas a cabo.

A tal efecto la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos a través de los Técnicos de Cultura y el control administrativo que se realice por parte de Administración General emitirán informe que comprenderá al menos:

- Órgano, fecha, objeto, base subvencionable, porcentaje y subvención de la concesión.
- Valoración técnica, seguimiento que se ha realizado a lo largo del convenio o convocatoria (visitas, reuniones, comprobaciones...) y resultados obtenidos.
- Valoración económica de la justificación presentada por el beneficiario (justificantes presentados y justificantes admitidos).

SÉPTIMO.- En el supuesto de que los gastos justificados no alcancen las cuantías presupuestadas o cuando las actividades llevadas a cabo no se adecuen a lo dispuesto en el presente Convenio, no se justificase la ayuda concedida o se incurra en cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la Asociación quedará obligada a reintegrar al Instituto la cantidad percibida, sin perjuicio de que pueda aplicarse otras sanciones concurrentes (arts. 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones).

OCTAVO.- El personal que lleve a cabo las actividades programadas por la dicha Asociación Cultural será designado por el Presidente de la misma, no pudiendo considerarse en absoluto su



dedicación a estas tareas como una prestación de servicios al Organismo Autónomo, sino exclusivamente a la Asociación Cultural por el tiempo y con el horario que establezca la Dirección mediante los correspondientes contratos.

NOVENO.- En todo tipo de publicidad que se realice de las actividades del Centro se hará constar de manera expresa el patrocinio de la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos con inclusión de su logotipo.

DECIMO.- El Convenio quedará extinguido por alguna de las siguientes causas:

- ‡1 El mutuo acuerdo entre ambas partes.
- ‡2 La conclusión o cumplimiento del objeto del Convenio.
- ‡3 La resolución por incumplimiento total o parcial del Convenio.

DÉCIMOPRIMERO El convenio se regirá por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, por el RD 887/2006, por el que se aprueba su reglamento, legislación básica del Estado de régimen local (LBRL y TRLRHL), demás normas de derecho administrativo, las bases de ejecución del presupuesto y la ordenanza general de subvenciones y como derecho supletorio por las normas de derecho privado.

La resolución de las controversias que pudieran plantearse sobre la aplicación e interpretación del presente convenio deberán solventarse de mutuo acuerdo entre las partes.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA.- Antes de proceder a la firma del Convenio, la Asociación Alejandro Yagüe deberá presentar ante la Gerencia Municipal de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos la siguiente documentación:

- Presupuesto total de la Entidad para el año 2022 (ingresos y gastos).
- Memoria explicativa de las actividades a realizar y proyecto de actuación concreto para el que se solicita la subvención, con inclusión de su presupuesto de ingresos y gastos.
- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica de la Asociación, de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, fotocopia del alta en el Registro General de Asociaciones, fotocopia del C.I.F., alta en el I.A.E. y, en su caso, del recibo de pago del último ejercicio económico.
- Declaración jurada de no estar incurso en las circunstancias del artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. La acreditación de este requisito se realizará mediante la presentación de la declaración responsable a que se refiere el artículo 23.4 de la citada Ley.
- Fotocopia del N.I.F. del presidente de la Sociedad.



- Certificación acreditativa de otras ayudas solicitadas o concedidas para los mismos fines por otras entidades públicas o privadas, o de que no se han obtenido ni solicitado dichas ayudas, las cuales aparecerán reflejadas, en su caso, en el presupuesto.
- Número de cuenta corriente y denominación de la persona o cargo a quienes deberán hacerse los libramientos.

SEGUNDA.- La entrada en vigor del presente Convenio de Colaboración se producirá con la firma del mismo por ambas partes, una vez haya sido aprobado por acuerdo adoptado por el Consejo de Administración de la Gerencia de Cultura y Turismo del Ayuntamiento de Burgos y su duración se extenderá hasta el 31 de diciembre de 2022

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Convenio por triplicado y a un solo efecto, en la ciudad y fecha señaladas “ut supra”.

**LA PRESIDENTA DE LA
GERENCIA MUNICIPAL
DE CULTURA Y TURISMO,**

**EL SECRETARIO DE LA
GERENCIA
MUNICIPAL DE CULTURA
Y TURISMO,**

**EL PRESIDENTE DE LA
ASOCIACIÓN**

Fdo. Rosario Pérez Pardo

Fdo. Javier Gallo Terán

**Fdo. Eva María Peláez
Bartolomé.**