

EXP.: 902783/22  
ÀREA D'ECOLOGIA

## CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ EN ESPÈCIE PER A L'ATORGAMENT DE L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DE MEMÒRIES TÈCNIQUES DE COBERTES BIOSOLARS EN EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS A L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

### 0. ANTECEDENTS

El 2020, la Unió Europea (UE) va intensificar l'ambició climàtica d'Europa per al 2030 mitjançant l'anomenat Pacte Verd Europeu (COM[2019] 640), en què es proposa una reducció de les emissions del 55 % per al 2030, en comparació amb els nivells del 1990, per aconseguir així la neutralitat climàtica el 2050. A partir d'aquesta proposta, la UE preveu un conjunt d'accions necessàries en tots els sectors de l'economia, i la posada en marxa de revisions dels instruments legislatius clau per aconseguir aquest objectiu tan ambiciós. En aquest marc d'objectius per al 2030, es preveu que la quota de producció d'electricitat renovable de la UE es dupli i passi del 32 % actual a, com a mínim, el 65 %.

També en el marc de l'acció climàtica definida a escala europea, la nova estratègia d'adaptació europea adoptada el febrer del 2021 (COM[2021] 82), proposa impulsar les solucions basades en la natura (augmentant la infraestructura verda de les ciutats) per tal de tenir un entorn més resilient als riscos climàtics.

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), i concretament en matèria de medi ambient, d'acord amb el que estableix l'article 14.E de la Llei 10/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, té competència, entre altres àmbits, en la promoció i, si s'escau, la gestió d'instal·lacions públiques i privades d'energies renovables.

Així mateix, mitjançant l'Acord de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona 2019-2023, es van aprovar els principis d'actuació en energia i clima, concretament en el principi orientador 4, «Preservar els recursos naturals, un medi ambient de qualitat i afrontar l'emergència climàtica», i en el objectiu programàtic 31, «Donar suport a les polítiques de transició energètica impulsant l'estalvi i la generació d'energia renovable dels municipis».

En aquest context, també mitjançant l'Acord de Govern de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, es van aprovar el Pla clima i energia 2030 (PCE2030), el 25 de setembre de 2018, i el Programa marc d'actuacions d'energia i clima 2020-2023 (PMEC), el 27 d'abril de 2021.

Finalment, el 23 de març de 2021 l'AMB va aprovar la Declaració d'emergència climàtica (DEC), que respon a la necessitat urgent d'actuar davant la situació crítica en què ens trobem, en la qual ja no n'hi ha prou amb dur a terme una transició gradual cap a models més sostenibles, sinó que cal superar el funcionament habitual amb accions de gran envergadura. D'entre els cinc reptes climàtics que es plantegen a la DEC, el repte 1 promou el canvi de model energètic orientat a impulsar les fonts renovables, i el repte 4 planteja planificar ciutats i entorns més sostenibles i ben adaptats al canvi climàtic, la qual cosa vol dir entorns més verds. Així doncs, calen actuacions i que siguin de caràcter integral, és a dir, que permetin assolir diferents objectius.

Dins de les actuacions previstes en el PMEAC trobem les anomenades *cobertes biosolars*, que són la combinació de cobertes verdes i cobertes fotovoltaïques, i per tant són solucions integrals de generació d'energia renovable i promoció de la infraestructura verda urbana amb un gran potencial davant els reptes actuals



Tenint en compte que el territori metropolità té el repte de planificar ciutats i entorns urbans més sostenibles, i augmentar la generació (i el consum) d'energia renovable de producció local, l'aprofitament de les cobertes dels edificis del territori metropolità esdevé una oportunitat important.

Atesa la voluntat de l'AMB de promoure cobertes biosolars en els edificis i equipaments municipals, s'estableix una línia de subvenció en espècie relativa a l'assistència tècnica per a la redacció de memòries tècniques de cobertes biosolars.

## 1. OBJECTE I FINALITAT DE LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les condicions, en règim de concurrència competitiva i mitjançant la modalitat de subvenció en espècie, el procediment de sol·licitud, tramitació, criteris de selecció, concessió i justificació de les subvencions, destinades als ajuntaments metropolitans per a l'assistència tècnica per a la redacció de memòries tècniques de cobertes biosolars en edificis i equipaments municipals, dins dels límits establerts en el pressupost de l'AMB.

La finalitat d'aquestes subvencions és el reforç de les polítiques locals de foment de l'energia renovable i d'augment del verd urbà, mitjançant la promoció d'aquestes solucions innovadores que contribueixen a reforçar el model metropolità de transició energètica i de renaturalització i millora dels entorns urbans. Per tant, els edificis públics sobre els quals es redactaran les memòries se seleccionen d'acord amb els criteris i objectius específics que es detallen en les Bases i en aquesta convocatòria.

## 2. CARACTERÍSTIQUES DELS EDIFICIS I EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE LA SUBVENCIÓ

Els edificis i equipaments municipals que es poden elegir han de tenir les tipologies següents:

- CEIP.
- Escoles bressol.
- Biblioteques.
- Centres cívics, centres culturals, casals o equipaments equivalents.
- Oficines municipals.
- Altres edificis o equipaments amb usos semblants als anteriors.

Els ajuntaments sol·licitants que vulguin optar a la convocatòria han de presentar com a màxim 1 edifici o equipament candidat amb les característiques següents:

- Viabilitat estructural de l'edifici. Cal acreditar la viabilitat estructural de la coberta de l'edifici amb un certificat de solidesa i/o de l'estat de les càrregues de la coberta definides en els plànols d'estructures de la planta coberta del projecte executiu.
- Bon estat de la coberta (sense patologies), mitjançant un informe tècnic.
- Cobertes planes o amb pendents inferiors al 5 %.

## 3. TERCERA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA SUBVENCIÓ

L'AMB destina a aquesta convocatòria de subvenció la quantitat de NORANTA MIL EUROS (90.000 €), amb l'IVA inclòs, amb càrrec a la partida pressupostària A3100 17200 46200 del pressupost del Servei



d'Emergència Climàtica i Educació Ambiental de l'AMB per als anys 2023, 2024 i 2025, distribuïda de la manera següent:

- Per a l'any 2023: TRENTA MIL EUROS (30.000 €) en concepte de redacció de 4 memòries tècniques.
- Per a l'any 2024: TRENTA MIL EUROS (30.000 €) en concepte de redacció de 4 memòries tècniques.
- Per a l'any 2025: TRENTA MIL EUROS (30.000 €) en concepte de redacció de 4 memòries tècniques.

Tot i que es tracta d'una tramitació anticipada, l'aprovació de la despesa d'exercicis futurs resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquesta convocatòria.

#### 4. BENEFICIARIS, REQUISITS PER A LA SOL·LICITUD I MANERA D'ACREDITAR-LOS

4.1 Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen aquestes Bases els ajuntaments de: Badalona, Badia del Vallès, Barberà del Vallès, Begues, Castellbisbal, Castelldefels, Cerdanyola del Vallès, Cervelló, Corbera de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Molins de Rei, Montcada i Reixac, Montgat, Pallegà, la Palma de Cervelló, el Papiol, el Prat de Llobregat, Ripollet, Sant Adrià de Besòs, Sant Andreu de la Barca, Sant Boi de Llobregat, Sant Climent de Llobregat, Sant Cugat del Vallès, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Sant Vicenç dels Horts, Santa Coloma de Cervelló, Santa Coloma de Gramenet, Tiana, Torrelles de Llobregat i Viladecans; d'acord amb l'article 2 de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb edificis i equipaments públics localitzats en aquest àmbit.

4.2 Els sol·licitants que vulguin optar a la subvenció han de presentar la instància de sol·licitud de subvenció de l'annex 1, i la informació sobre l'edifici o equipament candidat de l'annex 2. Així mateix, els sol·licitants han de complir els principis ètics i les regles de conducta dels beneficiaris que figuren en l'annex 3.

4.3 Addicionalment, cal adjuntar a la sol·licitud de subvenció la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI del o la representant legal.
- Certificat expedit pel secretari o secretària de l'entitat que acrediti la representació legal de la persona sol·licitant.
- Fotocòpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat peticionària.
- Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Certificat de disponibilitat dels edificis que es proposin com a beneficiaris potencials de la subvenció.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, en què s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- No es requereix la declaració de les obligacions de transparència que exigeix la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a les persones jurídiques beneficiàries de subvencions, en tant que els Ajuntaments metropolitans resten subjectes al compliment de la Llei 19/2014 del 19 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- La sol·licitud del certificat de disponibilitat dels edificis que es proposin com a beneficiaris potencials de la subvenció.

4.4 Aquesta documentació s'ha de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, ha d'anar signada pel sol·licitant i ha de ser l'original o la còpia autenticada degudament.

## 5. TERMINI, FORMA I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 5.1 El termini de presentació de les sol·licituds comença a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, mitjançant la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), i acaba quan han transcorregut trenta (20) dies hàbils a partir del dia següent a la publicació de la mateixa.
- 5.2 Les sol·licituds per concórrer en aquesta convocatòria s'han de presentar per l'EACAT pel tràmit general.
- 5.3 La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## 6. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, LA INSTRUCCIÓ I LA CONCESSIÓ

- 6.1 L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de l'Àrea d'Ecologia de l'AMB.
- 6.2 L'admissió, la revisió i la selecció de les sol·licituds que es presenten la fa l'òrgan col·legiat anomenat Comissió de Selecció, de la Direcció de l'Àrea d'Ecologia, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La Comissió de Selecció està formada per:
- Presidència: vicepresident de l'Àrea d'Ecologia de l'AMB, o persona en qui delegui.
  - Vocals: directora de la l'Àrea d'Ecologia de l'AMB, o persona en qui delegui, i dos membres tècnics del Servei d'Emergència Climàtica i Educació Ambiental.
- 6.3 Aquesta Comissió de Selecció pot demanar la col·laboració d'altres perfils tècnics de l'AMB, en cas que es consideri oportú.
- 6.4 La proposta de resolució de concessió de les subvencions l'elabora la Comissió de Selecció, que examina les sol·licituds d'acord amb el que estableixen les Bases corresponents i aquesta convocatòria.
- 6.5 La convocatòria és resolta per la Junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità, a proposta de la Comissió de Selecció. Aquest òrgan també és competent per resoldre les modificacions, les revocacions i les altres incidències que es puguin produir.

## 7. CRITERIS D'ASSIGNACIÓ

D'acord amb les Bases reguladores i amb els criteris de selecció dels edificis o equipaments municipals per a l'elaboració de memòries tècniques de cobertes biosolars del P MEC, se segueix un procés segons els criteris de gestió del mateix programa. En aquest sentit, el P MEC preveu diverses modalitats



d'execució i de gestió de cada acció, sens perjudici d'altres fórmules que puguin ser idònies per raons de canvis normatius, tecnològics, etc.

A continuació es defineixen els criteris de valoració concrets, tenint en compte la relació d'aspectes que es valoren i com aquests aspectes es tradueixen segons els punts assignats:

- Viabilitat estructural de l'edifici. Cal acreditar la viabilitat estructural de la coberta de l'edifici amb un certificat de solidesa i/o de l'estat de les càrregues de la coberta definides en els plànols d'estructures de la planta coberta del projecte executiu.
- Bon estat de la coberta (sense patologies), mitjançant un informe tècnic.
- Cobertes planes o amb pendents inferiors al 5 %.

Complementàriament, a continuació es justifica l'aplicació de criteris addicionals.

Com que és més beneficiós l'establiment d'una coberta biosolar en zones clau (ZC), d'acord amb els criteris de canvi climàtic i manca de vegetació, es dona prioritat als municipis que tenen una afectació més gran de les zones clau següents:

- ZC Temperatura en superfície
- ZC Afectada per onades de calor
- ZC Projeccions de temperatura en el futur
- ZC Dèficit de verd per habitant
- ZC Dèficit en percentatge de recobriment de vegetació

A partir de la superfície total de cada municipi, i també de la superfície de cada zona clau en cada municipi, s'apliquen els valors següents segons el percentatge que cobreix cada zona clau. Els valors van de l'1 al 5 d'acord amb les proporcions que cobreix cada zona clau.

| Percentatge (%) cobert per la ZC en el municipi | Valor per percentatge de ZC |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| < 4                                             | 1                           |
| 5-10                                            | 2                           |
| 11-34                                           | 3                           |
| 35-50                                           | 4                           |
| > 50                                            | 5                           |

| Municipi           | Dèficit verd per superfície % | Dèficit verd per habitant % | Onada de calor % | Projeccions de temperatura % | Temperatura en superfície % | Suma dels valors ZC per percentatge |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| Badalona           | 2                             | 3                           | 2                | 2                            | 1                           | 10                                  |
| Badia del Vallès   |                               |                             |                  |                              | 3                           | 3                                   |
| Barberà del Vallès | 1                             | 1                           |                  |                              | 3                           | 5                                   |
| Begues             | 1                             |                             |                  | 5                            | 0,5                         | 7                                   |
| Castellbisbal      | 1                             |                             | 5                | 5                            | 2                           | 13                                  |
| Castelldefels      |                               |                             | 3                |                              | 1                           | 4                                   |

|                           |   |   |   |   |   |    |
|---------------------------|---|---|---|---|---|----|
| Cerdanyola del Vallès     |   | 1 | 1 |   | 1 | 3  |
| Cervelló                  |   |   |   | 3 | 1 | 4  |
| Corbera de Llobregat      |   |   |   | 2 | 1 | 3  |
| Cornellà de Llobregat     | 2 | 3 |   |   | 1 | 6  |
| El Papiol                 |   |   |   | 2 | 1 | 3  |
| El Prat de Llobregat      | 3 | 1 |   |   | 1 | 5  |
| Esplugues de Llobregat    | 1 | 1 | 1 |   | 1 | 4  |
| Gavà                      | 1 | 1 |   | 1 | 1 | 4  |
| La Palma de Cervelló      |   |   |   | 3 | 1 | 4  |
| L'Hospitalet de Llobregat | 3 | 4 | 3 | 2 | 2 | 14 |
| Molins de Rei             | 1 |   |   | 1 | 1 | 3  |
| Montcada i Reixac         | 1 |   | 1 | 1 | 3 | 6  |
| Montgat                   |   |   |   | 2 |   | 2  |
| Pallejà                   |   |   |   | 4 | 1 | 5  |
| Ripollet                  | 1 | 2 |   |   | 4 | 7  |
| Sant Adrià de Besòs       | 3 | 2 |   | 4 | 1 | 9  |
| Sant Andreu de la Barca   | 2 | 1 |   | 5 | 1 | 9  |
| Sant Boi de Llobregat     | 1 | 1 |   |   | 1 | 3  |
| Sant Climent de Llobregat |   |   |   |   |   | 0  |
| Sant Cugat del Vallès     |   |   | 1 |   | 1 | 2  |
| Sant Feliu de Llobregat   | 1 | 1 |   |   | 1 | 3  |
| Sant Joan Despí           | 2 | 2 |   |   | 1 | 5  |
| Sant Just Desvern         |   |   | 1 |   | 1 | 2  |
| Sant Vicenç dels Horts    | 1 | 1 |   | 3 | 1 | 6  |
| Santa Coloma de Cervelló  |   |   |   |   | 2 | 2  |
| Santa Coloma de Gramenet  |   | 3 |   |   | 1 | 4  |
| Tiana                     |   |   |   |   | 1 | 1  |
| Torrelles de Llobregat    |   |   |   |   | 1 | 1  |
| Viladecans                | 1 | 1 |   |   | 1 | 3  |

La valoració de les sol·licituds es fa d'acord amb els criteris següents:

- Acreditar la viabilitat estructural de la coberta de l'edifici (fins a 5 punts).
- Acreditar el bon estat de la coberta (sense patologies) (fins a 5 punts).
- Acreditar que la coberta no presenta pendents superiors al 5 % amb la presentació dels plànols de la coberta (fins a 5 punts).
- Segons la suma dels valors de les ZC per percentatge (calculat a partir de la superfície coberta per municipi de cada ZC, d'acord amb criteris de canvi climàtic i manca de vegetació) tal com s'indica en la taula anterior (fins a 15 punts).

La puntuació màxima és de 30 punts. En cas d'empat, l'ordre es decideix per sorteig.

Per a les fases de convocatòries corresponents, es tenen en compte els aspectes següents:



- a) En cas que el nombre d'ajuntaments candidats a la subvenció sigui igual o superior al nombre d'assistències tècniques disponibles en la convocatòria, se seleccionen els edificis i/o equipaments més ben valorats segons els criteris d'assignació fins a arribar a cobrir l'oferta disponible, amb un màxim d'un equipament per ajuntament, sempre que els equipaments siguin elegibles segons els criteris esmentats.
- b) Els edificis candidats no seleccionats podran presentar-se a futures convocatòries.

## 8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

- 8.1 Un cop revisades les sol·licituds completes seguint l'ordre d'entrada, s'admeten les que compleixen les condicions administratives i tècniques que s'indiquen en les Bases i en aquesta convocatòria, i disposen de la documentació corresponent.
- 8.2 A aquest efecte, com que es tracta d'un procés per concurrència competitiva les sol·licituds es resoldran totes a la vegada.
- 8.3 La Comissió de Selecció proposa a l'òrgan competent la llista de sol·licituds admeses i la llista d'edificis i equipaments seleccionats per resoldre la concessió de les subvencions.
- 8.4 Cada proposta de concessió de subvencions ha d'incloure, com a mínim, el nom de l'ajuntament i el nom de l'edifici o equipament. Si escau, també s'hi inclouen les sol·licituds no admeses, indicant el motiu de la no acceptació.
- 8.5 Les subvencions que es concedeixen s'han de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## 9. TERMINI DE RESOLUCIÓ I NOTIFICACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS.

- 9.1 El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció és de tres (3) mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'AMB.
- 9.2 La manca de resolució dins d'aquest termini té efectes de desestimació.
- 9.3 La resolució provisional de concessió de les subvencions es notificarà als ajuntaments interessats mitjançant la publicació en el tauler electrònic de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- 9.4 La resolució del procediment exhaureix la via administrativa i en contra seu es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos (2) mesos, a comptar de l'endemà de la seva notificació. Alternativament i de manera potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un (1) mes a comptar de l'endemà de la seva notificació.

## 10. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Un cop hagin transcorreguts deu (10) dies des de la notificació de l'acord de concessió sense que el beneficiari n'hagi comunicat per escrit la renúncia, es dona per acceptada la subvenció.





## 11. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

### 11.1 Principis ètics i regles de conducta (Annex 3)

- Els beneficiaris dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.  
Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.
- Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris d'ajuts assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:
  - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
  - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
  - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
  - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte, s'atindran al que determina l'informe de 24 de maig de 2016 de l'Oficina Antifrau de Catalunya ([www.antifrau.cat](http://www.antifrau.cat)) sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya.
  - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
  - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
  - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
  - e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

### 11.2 Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.





## Sol·licitud de subvenció

### 1. Dades destinatari

A qui s'adreça la  
sol·licitud:

\_\_\_\_\_  
(Àrea, Direcció, Servei,)

### 2. Dades sol·licitant

Nom (de l'entitat o  
persona física): \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_

Adreça (carrer, número,  
pis i porta): \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_

Municipi: \_\_\_\_\_ Província: \_\_\_\_\_

Correu electrònic: \_\_\_\_\_

Telèfon: \_\_\_\_\_

Web: \_\_\_\_\_

Domicili a efectes de  
notificacions (no cal  
omplir si coincideix amb  
"adreça") \_\_\_\_\_

### 3. Dades bàsiques del projecte

Denominació: \_\_\_\_\_

Lloc de realització: \_\_\_\_\_

Temàtica que aborda: \_\_\_\_\_ Data d'inici: \_\_\_\_\_

Data de finalització: \_\_\_\_\_

Pressupost total del projecte: \_\_\_\_\_  
Import sol·licitat: \_\_\_\_\_

(Ompliu l'annex 1)

### 4. Representant

Nom i cognoms: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Càrrec que ocupa a l'entitat: \_\_\_\_\_

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA:**

- En cas de persona jurídica, que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts contempnen pel seu càrrec, o acord dels òrgans de govern de l'entitat, o poder atorgats davant notari.



- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen**, són certes.
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions** de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Que **la quantia de les subvencions** metropolitanes, conjuntament amb altres fonts de finançament específiques d'aquest projecte, **no supera el cost total del projecte**.
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament compromentent-se a:**
  1. L'execució del projecte en les condicions establertes al projecte i pressupost que presenta adjunts a aquesta sol·licitud.
  2. El compliment de les condicions fixades per l'AMB.
  3. El compliment i acceptació de la normativa vigent respecte les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança General de Subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats:  
(Marqueu amb una X l'opció corresponent)

|                                |                          |                                   |                |
|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|----------------|
| AMB i altres ens metropolitans | <input type="checkbox"/> | Àrea Metropolitana de Barcelona   | Import _____ € |
|                                | <input type="checkbox"/> | Altres ens metropolitans          | Import _____ € |
| Altres ens públics             | <input type="checkbox"/> | Generalitat de Catalunya          | Import _____ € |
|                                | <input type="checkbox"/> | Administració central             | Import _____ € |
|                                | <input type="checkbox"/> | Diputació provincial de Barcelona | Import _____ € |
|                                | <input type="checkbox"/> | Altres ens públics                | Import _____ € |
|                                | <input type="checkbox"/> | Ens privats                       | Import _____ € |

☐

Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altre subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
- Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona**.
- Que respecte al **règim d'IVA**, a efectes de la despesa subvencionable i la justificació, (Marqueu amb una X l'opció corresponent)



- ☐ No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- ☐ Té la possibilitat de deduir-se el 100% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- ☐ Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un \_\_\_\_\_ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que realitza la sol·licitud de subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en el cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que li puguin ser exigides.

I perquè així consti, signo la present declaració,

A \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

### S'adjunta a la sol·licitud la següent documentació:

- ☐ Documentació acreditativa de la representació (en el cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física o jurídica)
- ☐ Agrupacions sense personalitat jurídica – Documentació on consti l'agrupació.
- ☐ Compromisos d'execució assumits per cada membre
- ☐ Import de la subvenció a aplicar a cada un d'ells
- ☐ Escripura de poders del representant de l'agrupació amb poders per complir les obligacions
- ☐
- ☐ Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre oficial oportú
- ☐ Memòria de l'obra o activitat a subvencionar
- ☐ Annex 1: Pressupost total d'ingressos i despeses previstes
- ☐ Annex 2 (Només per projectes de cooperació internacional)
- ☐ DNI de la persona que signa
- ☐ NIF de l'entitat
- ☐ Estatuts de l'entitat
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
- ☐ Certificat de trobar-se al corrent de les seves obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya
- ☐ Declaració obligacions de transparència
- ☐ Dades bancàries on sol·liciten es realitzin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera de residents" o el model "Fitxa d'identificació financera de no residents", segons correspongui.
- ☐ Altra documentació (descriure)





ANNEX 2: INFORMACIÓ D'EDIFICI O EQUIPAMENT CANDIDAT

| # | Ubicació de l'edifici o equipament | Criteris            | Plànols de l'edifici | Viabilitat estructural | Presència de patologies a la coberta | Any de construcció | Inclinació de la coberta | Superfície de la coberta |
|---|------------------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 |                                    | Nom de l'equipament | Sí / No              | Sí / No                | Sí / No                              | Any                | %                        | m²                       |
|   |                                    |                     |                      |                        |                                      |                    |                          |                          |

I, perquè consti així, signo aquesta declaració.

\_\_\_\_\_ de 2022

### ANNEX 3. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar.

Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

Amb caràcter general, els ajuntaments adjudicataris de les subvencions i que en siguin beneficiàries en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
- b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, els sol·licitants de subvencions assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte es pren en consideració el que determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya de 24 de maig de 2016 ([www.antifrau.cat](http://www.antifrau.cat)).
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les Bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que se'ls sol·liciti per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

Quan pertoquei, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquein de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.