AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

ACORD

ÒRGAN JUNTA DE GOVERN LOCAL		
DATA 29/12/2022	**CARÀCTER SESSIÓ** ORDINÀRIA	**NÚM. ORDE** 51

UNITAT 01904 - SERVICI DE CULTURA FESTIVA	
EXPEDIENT E-01904-2022-000940-00	**PROPOSTA NÚM.** 1
ASSUMPTE SERVICI DE CULTURA FESTIVA. Proposa aprovar la convocatòria de subvencions a les comissions falleres per a la il·luminació decorativa dels carrers de la seua demarcació amb motiu de les Falles 2023.	

RESULTAT APROVAT	**CODI** 00002-O-00051

"Antecedentes de hecho

Primero. La Corporación Municipal convoca anualmente ayudas para las comisiones falleras con el fin de contribuir al mantenimiento y promoción de la fiesta de las Fallas, así como de las actividades culturales, artísticas y decorativas vinculadas a la cultura festiva valenciana. Entre estas se encuentran las subvenciones para iluminación decorativa de las calles de las demarcaciones falleras.

Segundo. El Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022 y que entrará en vigor el 1 de enero de 2023, contempla lo siguiente L.8.7.2 PROGRAMA: PROMOCIÓN DE LA FIESTA FALLERA. A) Objetivos y efectos que se pretenden lograr con su aplicación: Fomento, promoción e innovación de la fiesta fallera, a través de ayudas para los monumentos, la iluminación de las calles, contratación de agrupaciones musicales en los festejos falleros, la pirotecnia y otras ayudas a las comisiones falleras y/o a los sectores económicos vinculados a la fiesta de las fallas.

Tercero. Mediante moción del concejal delegado de Cultura Festiva, de fecha 2 de diciembre de 2022, se dispuso el inicio de las actuaciones pertinentes para la tramitación de las subvenciones para la iluminación decorativa para las Fallas 2023.

Cuarto. Consta informe del Servicio Económico-Presupuestario y de conformidad del Servicio Fiscal Gastos. Se enmienda la observación complementaria de este último.

A los anteriores hechos, son aplicables los siguientes:

Fundamentos de Derecho

I. Las bases de ejecución del Presupuesto municipal de 2022 dedican la 29 a las subvenciones municipales, el régimen de las cuales está sujeto a lo que se prevé en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus Organismos Públicos (OGS) aprobada por acuerdo de 28 de julio de 2016; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la 26 a los gastos de gestión anticipada, incluidos los derivados de subvenciones previstas en el artículo 56 del Reglamento de la Ley general de subvenciones; y la 13 y 14 a las propuestas de gasto en fase de autorización aparejada a la convocatoria de subvenciones.

II. En cuanto al órgano competente para la convocatoria y concesión de subvenciones para esta convocatoria, es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por Alcaldía mediante Resolución n.º 9, de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y en el artículo 14 del Reglamento orgánico del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de '*Otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que, aunque sean de menor importe, se convoquen y resuelvan de forma conjunta. Así mismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica*'.

De conformidad con los anteriores hechos y fundamentos de Derecho, se acuerda:

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones a las comisiones falleras para la iluminación decorativa de las calles de su demarcación con motivo de las Fallas 2023, en el sentido que se transcribe a continuación:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A LAS COMISIONES FALLERAS PARA LA ILUMINACIÓN DECORATIVA DE LAS CALLES DE SU DEMARCACIÓN CON MOTIVO DE LAS FALLAS DE 2023

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es la ayuda económica a las comisiones falleras para la iluminación decorativa de las calles de su demarcación con motivo de las Fallas de 2023, en las fechas acordadas por el Ayuntamiento de València.

2. NORMATIVA APLICABLE

La presente convocatoria se regirá por lo que prevén la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento de la mencionada ley; la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos (OGS) aprobada por Acuerdo de 28 de julio de 2016, y publicada en el BOP del 2 de noviembre de 2016; y por las bases de ejecución del presupuesto municipal del ejercicio correspondiente, así como por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y el resto de normativa de desarrollo y complementaria.

3. COMPETENCIA

El órgano competente para la convocatoria y concesión de estas subvenciones es la Junta de Gobierno Local, en virtud de delegación conferida por la Alcaldía mediante la Resolución núm. 9 de 20 de junio de 2019, punto primero, apartado 2), que determina, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 124.5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local, y con el artículo 31 del Reglamento orgánico del gobierno y administración municipal del Ayuntamiento de València, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones para la resolución de *"*otorgar subvenciones a organismos, personas y entidades que excedan de 5.000 € y aquellas que, aún siendo de menor importe, se convoquen y se resuelvan de forma conjunta. Asimismo, otorgará subvenciones que no hayan sido objeto de otra delegación específica*"*.

4. REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIA Y FORMA DE ACREDITACIÓN

4.1. Podrán solicitar estas ayudas las comisiones de falla de la ciudad de València, en su condición de entidades sin ánimo de lucro e integradas en Junta Central Fallera, que cuenten con capacidad jurídica para ello. La acreditación de estos extremos se efectuará por medio de una declaración responsable según modelo normalizado.

4.2. Asimismo, dichas comisiones deberán estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València en la fecha de finalización del plazo de presentación de la solicitud de subvención, comprobándose de oficio por el Servicio de Cultura Festiva el cumplimiento de este requisito.

5. FINANCIACIÓN E INSPECCIÓN

5.1. Las actividades objeto de la presente convocatoria se financiarán con los créditos que figuran en el presupuesto del Ayuntamiento consignados a este efecto, con cargo a la aplicación presupuestaria MF580 33800 48910 "OTRAS TRANSFERENCIAS" y con una cuantía total máxima de 210.000,00 €, y con los presupuestos de que disponen las mismas beneficiarias, sin perjuicio de la compatibilidad con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos con la misma finalidad. No obstante, el gasto estará condicionado al crédito que finalmente incorpore el presupuesto en años futuros para su cobertura.

5.2. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

5.3. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

5.4. El importe de la ayuda a conceder se cifra en un 19 % del coste, según el presupuesto aportado por las comisiones falleras, de la iluminación decorativa de las calles. El cálculo de este importe se realizará sobre la base imponible del citado presupuesto.

5.5. Teniendo en cuenta las características de las comisiones falleras y la importancia de la fiesta de las Fallas, se concederá un importe del 75 % previo a la justificación y el 25 % restante una vez presentada la justificación en el plazo y forma a la que se hace referencia en el apartado 9 de esta convocatoria; y con exención de la constitución de garantía por el carácter no lucrativo de las entidades beneficiarias.

5.6. La subvención únicamente estará referida a elementos como:

- portadas,
- arcos luminosos,
- espumillones luminosos decorativos,
- letreros luminosos con el nombre o escudo de la falla, o conmemorativos de vigésimo quinto aniversario o sus múltiplos, y
- focos o proyectores de los monumentos.

5.7. En ningún caso podrá computarse para el cálculo de la subvención el importe de los anuncios luminosos publicitarios a los cuales se refiere el artículo 10 de la Ordenanza municipal sobre publicidad, ni conexiones, permisos, cuadros, ni la iluminación decorativa que no corresponda a la de las calles de su demarcación, ni cualquier otro elemento de apoyo a la iluminación.

5.8. A efectos de la adecuada dotación presupuestaria y de mejorar la eficacia de las actuaciones de comprobación y control, las comisiones solicitantes habrán de presentar la documentación a que se hace referencia en el apartado 6.

5.9. Sin perjuicio de que la corporación pueda adoptar también cualquier otra medida de comprobación tanto del montaje como de su valor, a partir de la fecha que se autorice para el inicio de la instalación los técnicos municipales competentes podrán, si lo estiman necesario, realizar visita de inspección de la instalación luminosa y levantar acta o informe de inspección. Así mismo, el Ayuntamiento podrá realizar fotografías panorámicas acreditativas de la instalación.

6. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

6.1. De conformidad con los artículos 14.2 y 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las entidades solicitantes están obligadas a la presentación telemática de las solicitudes.

6.2. El formulario de solicitud y sus anexos, si es el caso, se tienen que cumplimentar en los modelos normalizados disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de València (situada en la web del Ayuntamiento de València <http://www.valencia.es>, Sede Electrónica, Materias, Trámites, Cultura, Cultura Festiva) ante el registro del cual se podrán presentar todos.

6.3. Se tendrá que disponer de firma electrónica avanzada, expedida por el órgano competente. En el supuesto de presentación por terceros de la solicitud ante la Sede Electrónica del Ayuntamiento de València, habrá que adjuntar autorización de la presidencia de la comisión. El modelo de autorización se encuentra en Impresos dentro del trámite de la Sede Electrónica.

6.4 Junto al formulario de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

6.4.1. Declaración responsable suscrita por la persona que ejerce la presidencia de la comisión fallera, en documento normalizado que estará en el apartado impresos del trámite de la Sede Electrónica, relativa a los puntos siguientes:

a) Estar integrada en la Junta Central Fallera y ser una entidad sin ánimo de lucro, tal y como se dispone en el artículo 2.1 del Reglamento fallero.
b) Asumir el compromiso de destinar la subvención a la finalidad prevista y de justificar en el plazo señalado y ante el Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento la aplicación de les cantidades recibidas.
c) No encontrarse incursa en las prohibiciones de obtener la condición de beneficiada de subvenciones relacionadas en los artículos 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
d) Encontrarse inscrita en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de València.
e) Estar exenta o no sujeta, o encontrarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
f) No encontrarse incursa en procedimientos de constreñimiento por deudas contraídas con el Ayuntamiento de València.
g) No tener subvenciones del Ayuntamiento de València o sus organismos pendientes de justificar a la conclusión del plazo de presentación de instancias. La apreciación de esta prohibición se realizará de forma automática y subsistirá mientras perdure la ausencia de justificación
h) No tener pendientes de reintegro, total o parcial, subvenciones concedidas con anterioridad por el Ayuntamiento de València.
i) Asumir el compromiso de mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el plazo de tiempo inherente al reconocimiento del derecho o facultad o a su ejercicio, de conformidad con el art. 69.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
j) Si ha recibido o no otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad que financien la actividad subvencionada, en su caso, indicando si se han concedido y cantidad o si está pendiente de resolución, así como entidad de procedencia.

Asimismo, para garantizar el derecho a no aportar documentos ya en poder de la administración y evitar trámites adicionales, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículo 28) permite obtener directamente los datos personales que obren en poder de otras administraciones públicas, salvo que una ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso, por lo que, a tal efecto se indicará si:

- Autoriza a que se obtengan sus datos tributarios relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Autoriza a que se obtengan sus datos de la seguridad social relativos a: encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Autoriza a que se obtengan sus datos del servicio municipal de Gestión de Emisiones y Recaudación relativos a: no tener deudas tributarias pendientes con el Ayuntamiento de València.

En caso de no autorizar la obtención directa de dichos datos, debe entenderse que existe obligación de aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos en la norma reguladora del procedimiento.

6.4.2. Declaración responsable en documento normalizado que estará en el apartado Impresos del trámite de la Sede Electrónica, relativa al cumplimiento de requisitos y documentación acreditativa de la instalación.

6.4.3. Presupuesto o factura proforma de la iluminación. Por analogía, el contenido deberá incluir los requisitos que fija el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, a los que se hace referencia en el apartado 9.4 de esta convocatoria.

En dicho documento el proveedor deberá manifestar que se ajusta a los precios de mercado. En el supuesto que no se incluya deberá presentarse en un documento anexo.

6.4.4. Plano de emplazamiento.

6.5. En caso de haber modificado el CIF, domicilio fiscal y datos bancarios donde se desea recibir la subvención, tendrá que comunicarse al Ayuntamiento mediante el procedimiento telemático de alta y mantenimiento en fichero de acreedores, cesionarios, personal propio y terceros.

6.6. Los requisitos de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de las obligaciones por reintegro de subvenciones deberán concurrir no sólo en el momento de la concesión, sino también en el del reconocimiento de la obligación.

6.7. Los certificados y declaraciones tendrán una validez de seis meses desde la fecha de su expedición o emisión. Si caducaran antes de la concesión y del cobro de la subvención, se deberá presentar, a requerimiento del servicio gestor, una certificación o declaración actualizada; excepto cuando haya sido autorizada a la obtención de la acreditación a la que se hace referencia más arriba.

7. PUBLICACIÓN Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

7.1. La convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) que remitirá el extracto al *Boletín Oficial de la Provincia* de Valencia, y en la sede electrónica, la página web del Ayuntamiento de València y de la Junta Central Fallera.

7.2. El plazo de presentación de las solicitudes de ayuda económica para iluminación será de veinte días naturales a contar del siguiente a la publicación del extracto en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.*

8. CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La instrucción del procedimiento de concesión será a cargo del Servicio de Cultura Festiva del Ayuntamiento de València. Las ayudas se concederán mientras exista crédito presupuestario y respetando el orden de presentación de las solicitudes (fecha y hora). No obstante lo anterior, podrá concederse respetando el número de censo de la comisión fallera en el supuesto de que no altere los importes a conceder.

8.2. Se trata de un procedimiento de concurrencia competitiva.

8.3. La notificación de los actos de tramitación y resolutorios de esta subvención, de acuerdo con el artículo 45.1.b de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se realizará mediante exposición pública de listas en el tablón de edictos electrónico y en la web municipal, teniendo estas publicaciones los mismos efectos que la notificación.

8.4 Listas provisionales. Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes y tras la comprobación del cumplimiento de los requisitos de todas las presentadas, sin perjuicio de las funciones atribuidas a la Comisión de Valoración contempladas en la cláusula undécima, el Servicio de Cultura Festiva elaborará la lista provisional, donde se harán constar, entre otros aspectos si resulta necesario:

- Solicitudes admitidas: las que cuenten con documentación completa, lo cual no supone derecho a obtener subvención.
- Solicitudes que hay que subsanar: aquellas en las cuales falte documentación acreditativa de alguna de las circunstancias alegadas en la solicitud, con indicación del motivo al que se refiere.

- Solicitudes excluidas: aquellas que carecen de alguno de los requisitos exigidos para resultar beneficiaria o incurran en causa de exclusión, con indicación de dicha causa de exclusión.

Se otorgará un plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del anuncio en el tablón de edictos electrónico del Ayuntamiento (www.valencia.es) y en la página web del Ayuntamiento, para que las personas interesadas subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en la legislación mencionada en materia de procedimiento administrativo.

8.5. Listas definitivas. Finalizado el plazo de subsanación de solicitudes, se procederá por el Servicio de Cultura Festiva a la evaluación y examen de las solicitudes, las cuales serán sometidas a la comisión de valoración para su análisis y ratificación, emitiéndose informe al respecto.

La comisión de valoración emitirá dictamen al respecto, y de conformidad con el mismo, el Servicio de Cultura Festiva elaborará informe con la propuesta de entidades beneficiarias y excluidas de ayudas que, previa fiscalización de la IGAV, se someterá a la aprobación de la Junta de Gobierno Local.

El acuerdo que se adopte será notificado a través de su publicación, de la manera indicada en el punto 8.3.

8.6. Se entiende aceptada la subvención por parte de las comisiones falleras beneficiarias si, en el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha de la publicación de la lista de beneficiadas y excluidas en el tablón de edictos electrónico, no han manifestado expresamente su renuncia, y no serán admitidas las que se presenten transcurrido este plazo.

8.7. El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de concesión o denegación será de seis meses a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido el plazo máximo establecido, sin que se hubiese dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y el artículo 20.8 del OGS.

8.8. Contra el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de concesión o denegación de las subvenciones de esta convocatoria, que agota la vía administrativa, se puede interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el órgano que lo dictó en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la fecha de la publicación, de conformidad con lo que se establece en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Si es el caso, se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de conformidad con los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/98, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere procedente.

9. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

9.1. La comisión fallera beneficiaria realizará la justificación en la modalidad de “Cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto”, regulada por los artículos 30 de la LGS, 69 de su Reglamento, así como por el artículo 29 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

9.2. La cuenta justificativa comprenderá el documento modelo de cuenta justificativa que se encuentra en Impresos dentro del trámite de la Sede Electrónica, las facturas acreditativas del coste de la iluminación y la acreditación del pago tal y como se indica en los apartados siguientes.

La presentación de dicha cuenta justificativa se realizará a través de la sede electrónica hasta el 5 de mayo de 2023.

9.3. Los gastos se justificarán con facturas, con los requisitos exigidos en el reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, y otros documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

9.4. En todo caso, las facturas han de reunir entre otros los requisitos siguientes:

- Identificación del proveedor por medio de nombre o razón social, NIF o CIF y domicilio.
- Identificación clara de la comisión fallera por medio de nombre, CIF y domicilio.
- Número y fecha de expedición.
- Concepto o descripción suficiente de la actividad e importes parciales (precios unitarios) y totales, especificando la base imponible y el tipo de gravamen a efectos de la aplicación del IVA y, si es el caso, el IRPF.

9.5. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, tendrá que acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, conforme a lo que prevé el artículo 30.4 de la LGS.

9.6. Cuando la cuantía del gasto a justificar sea inferior a 1.000,00 €, la justificación del pago se hará con inclusión de la expresión “cobrado/pagado” en la factura emitida por el proveedor o descripción que lo identifique, o aportación del justificante del pago realizado.

9.7 Cuando la cuantía del gasto a justificar sea igual o superior a 1.000,00 €, con independencia del número facturas emitidas, el pago no podrá realizarse en efectivo, en conformidad con el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

9.8 Para acreditar el pago del gasto se aceptarán:

1. Transferencia bancaria: se justificará mediante copia del resguardo del cargo. En el supuesto de no aparecer expresamente identificado el beneficiario resultará necesario aportar acreditación de dicho extremo.

2. Cheque nominativo: se justificará mediante copia del cheque y extracto bancario del cargo en cuenta correspondiente al cheque. Si el extracto no identifica la persona beneficiaria del cheque, tendrá que aportarse declaración responsable de la entidad financiera o de la presidencia de la entidad donde se indique la correspondencia entre extracto y cheque, indicando además que se trata de un cheque nominativo y no al portador. No obstante, si del número de serie del cheque se desprende que existe correlación entre cheque y extracto no será necesario aportar declaración.

3. Cualquier otro tipo de acreditación dentro de los términos legales.

9.9. En cuanto a la justificación y el procedimiento, se atenderá además a lo que dispone la normativa vigente.

10. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA

La devolución voluntaria de la subvención se realizará mediante autoliquidación, desde el Sistema de Información de Gestión de Autoliquidaciones, accesible desde la página web del Ayuntamiento de València.

Una vez cumplido este trámite, se procederá al cálculo de los intereses de demora correspondientes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 38 de la LGS y en el artículo 90 de su reglamento.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

11.1. Son causas de revocación de las ayudas, procediendo en su caso al reintegro de las mismas, el incumplimiento de acreditación de la subvención y de las obligaciones recogidas en esta convocatoria, además de las que se establecen en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

11.2. El órgano concedente, previa tramitación del procedimiento legalmente establecido, podrá revocar total o parcialmente las subvenciones concedidas, con la obligación por parte de la persona beneficiada de devolver el importe recibido y de pagar el interés de demora correspondiente, en los supuestos y mediante la tramitación del procedimiento de reintegro que prevén la LGS, y los artículos 39, 40 y 41 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos. El reintegro se realizará mediante el correspondiente procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

11.3 La inexactitud o falsedad de la declaración responsable, además de ser causa de exclusión de la convocatoria, es también causa de revocación de la subvención, sin perjuicio de las responsabilidades de cualquier tipo en que hayan podido incurrir las personas solicitantes como consecuencia de la inexactitud o la falsedad en la declaración.

12. COMISIÓN DE VALORACIÓN

12.1. La comisión de valoración de la presente convocatoria estará formada por:

- Presidencia: la persona que ostente la jefatura del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Secretaría: una persona funcionaria de la sección administrativa del Servicio de Cultura Festiva.
- Vocal: la persona que ostente la jefatura de Sección de Patrimonio Festivo del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: la persona que ostente la jefatura de Sección de Museos del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: el/la animador/a cultural del Servicio de Cultura Festiva o persona en quien delegue.
- Vocal: una persona funcionaria de la Oficina Coordinadora de Subvenciones del Ayuntamiento de València.

12.2. Esta comisión se ajustará, en cuanto a su funcionamiento, a lo que disponen los artículos 17 y 18 de la Ley 40/2015, de 1 octubre de 2015 de régimen jurídico del sector público. La persona que ostente la secretaría no tendrá voz ni voto.

13. INFRACCIONES Y SANCIONES

A estas ayudas les será aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y el artículo 43 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos.

14. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

Las entidades beneficiarias de esta subvención estarán obligadas a todos los efectos a cumplir lo que establece el artículo 14.1 de la LGS y en particular el artículo 11 de la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos. En concreto, y entre otras:

a) Realizar la actividad objeto de la ayuda.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarias, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión y aplicación de los fondos recibidos.
c) Someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas por la normativa vigente en materia de subvenciones.
d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los electrónicos.
e) Adoptar medidas de difusión del carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, adecuadas al objeto subvencionado, tanto en la forma como en la duración como mínimo en dos de los medios que a continuación se detallan: página web de la comisión, redes sociales, *llibret*, carteles visibles o cualquier otro medio con análoga relevancia a las anteriormente indicadas. Se deberán incorporar los logos puestos a disposición en el trámite específico de la Sede Electrónica y se recomienda indicar una leyenda similar a: "Esta comisión ha recibido subvenciones por las actividades de las fiestas falleras de 2023".
f) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley general de subvenciones y el resto de normativa. El reintegro conllevará la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta el día en que se acordó la procedencia del reintegro. En el supuesto de incumplimiento parcial del objetivo o de la obligación de justificar, el reintegro se exigirá por el exceso percibido sobre lo que se ha cumplido o justificado, previo el requerimiento por el que se presentó la justificación, según establece el artículo 70.3 del RLGS.

15. CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS DE CONDICIONES

Los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, a efectos de determinar la cantidad que finalmente tengan que percibir las entidades beneficiarias o, si procede, el importe a reintegrar, son los siguientes:

1. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones impuestas con motivo de la concesión de las subvenciones o su cumplimiento extemporáneo, cuando su cumplimiento total fuera determinante para la consecución del fin público perseguido, será causa de pérdida total del derecho de cobro de la subvención o de reintegro, en cada caso.

Fuera de los casos expresados en el párrafo precedente, el cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación de la entidad beneficiaria inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se tratara de fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, si procede, al reintegro también parcial, aplicando la proporción en que se encuentre realizada la actividad respecto de la total.

2. Si en la realización de una comprobación o control financiero por los servicios de la Administración se pusiera de manifiesto la falta de pago de todos o parte de los gastos realizados, después de cobrada la subvención, siendo exigibles por los respectivos acreedores, se exigirá el reintegro aplicando el principio de proporcionalidad, a efectos del cual se considerará reintegrable la subvención en proporción a los gastos no pagados respecto al total de gastos subvencionables imputados.

16. SUBCONTRATACIÓN

La entidad beneficiada podrá subcontratar la actividad subvencionada.

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS A LES COMISSIONS FALLERES PER A LA IL·LUMINACIÓ DECORATIVA DELS CARRERS DE LA SEUA DEMARCACIÓ AMB MOTIU DE LES FALLES DE 2023

1. OBJECTE

L'objecte d'esta convocatòria és l'ajuda econòmica a les comissions falleres per a la il·luminació decorativa dels carrers de la seua demarcació amb motiu de les Falles de 2023, en les dates acordades per l'Ajuntament de València.

2. NORMATIVA APLICABLE

Esta convocatòria es regirà pel que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de l'esmentada llei; l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics (OGS) aprovada per Acord de 28 de juliol de 2016, i publicada en el BOP del 2 de novembre de 2016; i per les bases d'execució del pressupost municipal de l'exercici corresponent, així com per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa de desplegament i complementària.

3. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a la convocatòria i concessió d'estes subvencions és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant la Resolució núm. 9 de 20 de juny de 2019, punt primer, apartat 2), que determina, de conformitat amb el que es disposa en l'article 124.5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en la seua redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i amb l'article 31 del Reglament orgànic del govern i administració municipal de l'Ajuntament de València, delegar en la Junta de Govern Local les atribucions per a la resolució d'"atorgar subvencions a organismes, persones i entitats que excedisquen 5.000 € i aquelles que, tot i ser de menor import, es convoquen i es resolguen de manera conjunta. Així mateix, atorgarà subvencions que no hagen sigut objecte d'una altra delegació específica".

4. REQUISITS PER A SER-NE BENEFICIÀRIA I FORMA D'ACREDITACIÓ

4.1. Podran sol·licitar estes ajudes les comissions de falla de la ciutat de València, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre i integrades en la Junta Central Fallera, que compten amb capacitat jurídica per a això. L'acreditació d'estos extrems s'efectuarà per mitjà d'una declaració responsable segons model normalitzat.

4.2. Així mateix, estes comissions hauran d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud de subvenció, comprovant-se d'ofici pel Servici de Cultura Festiva el compliment d'este requisit.

5. FINANÇAMENT I INSPECCIÓ

5.1. Les activitats objecte d'esta convocatòria es finançaran amb els crèdits que figuren en el pressupost de l'Ajuntament consignats a este efecte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària MF580 33800 48910 "ALTRES TRANSFERÈNCIES" i amb una quantia total màxima de 210.000,00 €, i amb els pressupostos de què disposen les mateixes beneficiàries, sense perjuí de la compatibilitat amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos amb la mateixa finalitat. No obstant això, la despesa estarà condicionada al crèdit que finalment incorpore el pressupost en anys futurs per a cobrir-la.

5.2. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

5.3. En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

5.4. L'import de l'ajuda a concedir es xifra en un 19 % del cost, segons el pressupost aportat per les comissions falleres, de la il·luminació decorativa dels carrers. El càlcul d'este import es farà sobre la base imposable del citat pressupost.

5.5. Tenint en compte les característiques de les comissions falleres i la importància de la festa de les Falles, es concedirà un import del 75 % prèviament a la justificació i el 25 % restant una vegada presentada la justificació en el termini i forma a què es fa referència en l'apartat 9 d'esta convocatòria; i amb exempció de la constitució de garantia pel caràcter no lucratiu de les entitats beneficiàries.

5.6. La subvenció únicament estarà referida a elements com ara:

- portades,
- arcs lluminosos,
- garlandes lluminoses decoratives,
- rètols lluminosos amb el nom o escut de la falla, o commemoratius de vint-i-cinc aniversari o els seus múltiples, i
- focus o projectors dels monuments.

5.7. En cap cas podrà computar-se per al càlcul de la subvenció l'import dels anuncis lluminosos publicitaris a què es referix l'article 10 de l'Ordenança municipal sobre publicitat**,** ni connexions, permisos, quadres, ni la il·luminació decorativa que no corresponga a la dels carrers de la seua demarcació, ni qualsevol altre element de suport a la il·luminació.

5.8. A l'efecte de l'adequada dotació pressupostària i de millorar l'eficàcia de les actuacions de comprovació i control, les comissions sol·licitants hauran de presentar la documentació a què es fa referència en l'apartat 6.

5.9. Sense perjuí que la corporació puga adoptar també qualsevol altra mesura de comprovació tant del muntatge com del seu valor, a partir de la data que s'autoritze per a l'inici de la instal·lació els tècnics municipals competents podran, si ho consideren necessari, fer un visita d'inspecció de la instal·lació lluminosa i estendre'n una acta o informe d'inspecció. Així mateix, l'Ajuntament podrà fer fotografies panoràmiques acreditatives de la instal·lació.

6. SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

6.1. De conformitat amb els articles 14.2 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les entitats sol·licitants estan obligades a la presentació telemàtica de les sol·licituds.

6.2. El formulari de sol·licitud i els seus annexos, si és el cas, s'han d'emplenar en els models normalitzats disponibles en la seu electrònica de l'Ajuntament de València (situada en la web de l'Ajuntament de València <http://www.valencia.es>, Seu Electrònica, Matèries, Tràmits, Cultura, Cultura Festiva) davant el registre del qual es podran presentar tots.

6.3. S'haurà de disposar de firma electrònica avançada, expedida per l'òrgan competent. En el supòsit de presentació per tercers de la sol·licitud davant la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, caldrà adjuntar autorització de la presidència de la comissió. El model d'autorització es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica.

6.4 Al costat del formulari de sol·licitud haurà de presentar-se la documentació següent:

6.4.1. Declaració responsable subscrita per la persona que exercix la presidència de la comissió fallera, en document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa als punts següents:

a) Estar integrada en la Junta Central Fallera i ser una entitat sense ànim de lucre, tal com es disposa en l'article 2.1 del Reglament faller.
b) Assumir el compromís de destinar la subvenció a la finalitat prevista i de justificar en el termini assenyalat i davant el Servici de Cultura Festiva de l'Ajuntament l'aplicació de les quantitats rebudes.
c) No estar incursa en les prohibicions d'obtindre la condició de beneficiada de subvencions relacionades en els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
d) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes de l'Ajuntament de València.
e) Estar exempta o no subjecta, o estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
f) No estar incursa en procediments de constrenyiment per deutes contrets amb l'Ajuntament de València.
g) No tindre subvencions de l'Ajuntament de València o els seus organismes pendents de justificar a la conclusió del termini de presentació d'instàncies. L'apreciació d'esta prohibició es farà de manera automàtica i subsistirà mentre perdure l'absència de justificació.
h) No tindre pendents de reintegrament, total o parcial, subvencions concedides amb anterioritat per l'Ajuntament de València .
i) Assumir el compromís de mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el termini de temps inherent al reconeixement del dret o facultat o al seu exercici, de conformitat amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
j) Si ha rebut o no altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat que financen l'activitat subvencionada, si és el cas, indicant si s'han concedit i quantitat o si està pendent de resolució, així com entitat de procedència.

Així mateix, per a garantir el dret de no aportar documents ja en poder de l'administració i evitar tràmits addicionals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (article 28) permet obtindre directament les dades personals que estiguen en poder d'altres administracions públiques, llevat que una llei especial aplicable requerisca el seu consentiment exprés, per la qual cosa, a este efecte s'indicarà si:

- Autoritza s'obtinguen les seues dades tributàries relatives a: estar al corrent de les seues obligacions tributàries.
- Autoritza que s'obtinguen les seues dades de la seguretat social relatius a: estar al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
- Autoritza que s'obtinguen les seues dades del Servici Municipal de Gestió d'Emissions i Recaptació relatius a: no tindre deutes tributaris pendents amb l'Ajuntament de València .

En cas de no autoritzar l'obtenció directa d'estes dades, ha d'entendre's que hi ha obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits en la norma reguladora del procediment.

6.4.2. Declaració responsable en document normalitzat que estarà en l'apartat Impresos del tràmit de la Seu Electrònica, relativa al compliment de requisits i documentació acreditativa de la instal·lació.

6.4.3. Pressupost o factura proforma de la il·luminació. Per analogia, el contingut haurà d'incloure els requisits que fixa el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, als què es fa referència en l'apartat 9.4 d'esta convocatòria.

En este document el proveïdor haurà de manifestar que s'ajusta als preus de mercat. En el supòsit que no s'hi incloga haurà de presentar-se en un document annex.

6.4.4. Plànol d'emplaçament.

6.5. En cas d'haver modificat el CIF, domicili fiscal i dades bancàries on es desitja rebre la subvenció, haurà de comunicar-se a l'Ajuntament mitjançant el procediment telemàtic d'alta i manteniment en fitxer de creditors, cessionaris, personal propi i tercers.

6.6. Els requisits d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les obligacions per reintegrament de subvencions hauran de concórrer no sols en el moment de la concessió, sinó també en el del reconeixement de l'obligació.

6.7. Els certificats i declaracions tindran una validesa de sis mesos des de la data d'expedició o emissió. Si caducaren abans de la concessió i del cobrament de la subvenció, s'haurà de presentar, a requeriment del servici gestor, una certificació o declaració actualitzada; excepte quan haja sigut autoritzada a l'obtenció de l'acreditació a què es fa referència més amunt.

7. PUBLICACIÓ I TERMINI DE PRESENTACIÓ

7.1. La convocatòria serà publicada en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) que en remetrà l'extracte al *Butlletí Oficial de la Província* de València, i en la Seu Electrònica, la pàgina web de l'Ajuntament de València i en la de la Junta Central Fallera.

7.2. El termini de presentació de les sol·licituds d'ajuda econòmica per a il·luminació serà de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte en el *Butlletí Oficial de la Província de València.*

8. CONCESSIÓ DE LES AJUDES

8.1. La instrucció del procediment de concessió serà a càrrec del Servici de Cultura Festiva de l'Ajuntament de València. Les ajudes es concediran mentre hi haja crèdit pressupostari i respectant l'ordre de presentació de les sol·licituds (data i hora). No obstant l'anterior, podrà concedir-se respectant el número de cens de la comissió fallera en el cas que no altere els imports a concedir.

8.2. Es tracta d'un procediment de concurrència competitiva.

8.3. La notificació dels actes de tramitació i resolutoris d'esta subvenció, d'acord amb l'article 45.1.b de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es farà mitjançant l'exposició pública de llistes en el tauler d'edictes electrònic i en la web municipal, tenint estes publicacions els mateixos efectes que la notificació.

8.4 Llistes provisionals. Una vegada acabat el termini de presentació de sol·licituds i després de la comprovació del compliment dels requisits de totes les presentades, sense perjuí de les funcions atribuïdes a la comissió de valoració contemplades en la clàusula onze, el Servici de Cultura Festiva elaborarà la llista provisional, on es faran constar, entre altres aspectes si resulta necessari:

- Sol·licituds admeses: les que compten amb documentació completa, la qual cosa no suposa dret a obtindre subvenció.
- Sol·licituds que cal esmenar: aquelles en què falte documentació acreditativa d'alguna de les circumstàncies al·legades en la sol·licitud, amb indicació del motiu a què es referix.
- Sol·licituds excloses: aquelles que no complisquen algun dels requisits exigits per a resultar-ne beneficiària o incórreguen en causa d'exclusió, amb indicació d'esta causa d'exclusió.

S'atorgarà un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (www.valencia.es) i en la pàgina web de l'Ajuntament, perquè les persones interessades esmenen la falta o acompanyen els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho feren, se'ls tindrà per desistits de la seua petició, després d'una resolució

que haurà de ser dictada en els termes previstos en la legislació esmentada en matèria de procediment administratiu.

8.5. Llistes definitives. Acabat el termini d'esmena de sol·licituds, el Servici de Cultura Festiva procedirà a avaluar i examinar les sol·licituds, les quals seran sotmeses a la comissió de valoració perquè les analitze i ratifique, amb l'emissió posterior d'un informe sobre este tema.

La comissió de valoració emetrà un dictamen sobre este tema i, de conformitat amb este, el Servici de Cultura Festiva elaborarà un informe amb la proposta d'entitats beneficiàries i excloses d'ajudes que, amb la fiscalització prèvia de la IGAV, se sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local.

L'acord que s'adopte es notificarà a través de la seua publicació, de la manera indicada en el punt 8.3.

8.6. S'entén acceptada la subvenció per part de les comissions falleres beneficiàries si, en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de la data de la publicació de la llista de beneficiades i excloses en el tauler d'edictes electrònic, no han manifestat expressament la seua renúncia, i no seran admeses les que es presenten transcorregut este termini.

8.7. El termini màxim per a resoldre i notificar l'acord de concessió o denegació serà de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Transcorregut el termini màxim establit, sense que s'haguera dictat i notificat una resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu, conforme al que es preveu en l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre i l'article 20.8 de l'OGS.

8.8. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de concessió o denegació de les subvencions d'esta convocatòria, que esgota la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, un recurs de reposició davant l'òrgan que el va dictar en el termini d'un mes, comptat de l'endemà de la data de la publicació, de conformitat amb el que s'establix en els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si és el cas, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos, comptats des de l'endemà de la publicació de l'acord de la Junta de Govern Local, de conformitat amb els articles 8, 10, 14 i 46 de la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere procedent.

9. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

9.1. La comissió fallera beneficiària realitzarà la justificació en la modalitat de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa", regulada pels articles 30 de la LGS, 69 del seu Reglament, així com per l'article 29 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

9.2. El compte justificatiu comprendrà el document model de compte justificatiu que es troba en Impresos dins del tràmit de la Seu Electrònica, les factures acreditatives del cost de la il·luminació i l'acreditació del pagament tal com s'indica en els apartats següents.

La presentació d'este compte justificatiu es farà a través de la Seu Electrònica fins al 5 de maig de 2023.

9.3. Les despeses es justificaran amb factures, amb els requisits exigits en el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat per Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

9.4. En tot cas, les factures han de reunir entre altres els requisits següents:

- Identificació del proveïdor per mitjà de nom o raó social, NIF o CIF i domicili.

- Identificació clara de la comissió fallera per mitjà de nom, CIF i domicili.
- Número i data d'expedició.
- Concepte o descripció suficient de l'activitat i imports parcials (preus unitaris) i totals, especificant la base imposable i el tipus de gravamen a l'efecte de l'aplicació de l'IVA i, si és el cas, l'IRPF.

9.5. Quan, a més de rebre la subvenció, les activitats hagen sigut finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, conforme al que preveu l'article 30.4 de la LGS.

9.6. Quan la quantia de la despesa a justificar siga inferior a 1.000,00 €, la justificació del pagament es farà amb inclusió de l'expressió "cobrat/pagat" en la factura emesa pel proveïdor o descripció que l'identifique, o aportació del justificant del pagament realitzat..

9.7. Quan la quantia de la despesa a justificar siga igual o superior a 1.000,00 €, amb independència del nombre de factures emeses, el pagament no podrà fer-se en efectiu, de conformitat amb l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

9.8. Per a acreditar este pagament s'acceptaran:

1. Transferència bancària: es justificarà mitjançant còpia del resguard del càrrec. En el supòsit de no aparéixer expressament identificada la persona beneficiària, resultarà necessari aportar acreditació de la identitat d'esta.

2. Xec nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del xec i extracte bancari del càrrec en compte corresponent al xec. Si l'extracte no identifica la persona beneficiària del xec, haurà d'aportar-se declaració responsable de l'entitat financera o de la presidència de l'entitat on s'indique la correspondència entre extracte i xec, indicant a més que es tracta d'un xec nominatiu i no al portador. No obstant això, si del número de sèrie del xec es desprén que hi ha correlació entre xec i extracte, no caldrà aportar declaració.

3. Qualsevol altre tipus d'acreditació dins dels termes legals.

9.9. Quant a la justificació i el procediment, s'atendrà a més el que disposa la normativa vigent..

10. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

La devolució voluntària de la subvenció es farà mitjançant autoliquidació, des del Sistema d'Informació de Gestió d'Autoliquidacions, accessible des de la pàgina web de l'Ajuntament de València.

Una vegada complit este tràmit, es procedirà al càlcul dels interessos de demora corresponents, d'acord amb el que es preveu en l'article 38 de la LGS i en l'article 90 del seu reglament.

11. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES SUBVENCIONS

11.1. Són causes de revocació de les ajudes, procedint si és el cas a reintegrar-les, l'incompliment d'acreditació de la subvenció i de les obligacions recollides en esta convocatòria, a més de les que s'establixen en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.2. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establit, podrà revocar totalment o parcialment les subvencions concedides, amb l'obligació per part de la persona beneficiada de retornar l'import rebut i de pagar l'interés de demora corresponent, en els supòsits i mitjançant la tramitació del procediment de reintegrament que preveuen la LGS, i els articles 39, 40 i 41 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes

públics. El reintegrament es farà mitjançant el corresponent procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

11.3 La inexactitud o falsedat de la declaració responsable, a més de ser causa d'exclusió de la convocatòria, és també causa de revocació de la subvenció, sense perjuí de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagen pogut incórrer les persones sol·licitants a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració.

12. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

12.1. La comissió de valoració d'esta convocatòria estarà formada per:

- Presidència: la persona que ocupe la prefectura del Servici de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Secretaria: una persona funcionària de la secció administrativa del Servici de Cultura Festiva.
- Vocal: la persona que ocupe la prefectura de Secció de Patrimoni Festiu del Servici de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: la persona que ocupe la prefectura de Secció de Museus del Servici de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: l'animador/a cultural del Servici de Cultura Festiva o persona en qui delegue.
- Vocal: una persona funcionària de l'Oficina Coordinadora de Subvencions de l'Ajuntament de València .

12.2. Esta comissió s'ajustarà, quant al seu funcionament, al que disposen els articles 17 i 18 de la Llei 40/2015, d'1 octubre de 2015 de règim jurídic del sector públic. La persona que ocupe la secretaria no tindrà veu ni vot.

13. INFRACCIONS I SANCIONS

A estes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que establixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 43 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics.

14. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS BENEFICIÀRIES

Les entitats beneficiàries d'esta subvenció estaran obligades a tots els efectes a complir el que establix l'article 14.1 de la LGS i en particular l'article 11 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics. En concret, i entre altres:

a) Realitzar l'activitat objecte de l'ajuda.
b) Justificar el compliment dels requisits i condicions necessàries, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió i aplicació dels fons rebuts.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control previstes per la normativa vigent en matèria de subvencions.
d) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els electrònics.
e) Adoptar mesures de difusió del caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, adequades a l'objecte subvencionat, tant en la forma com en la duració com a mínim en dos dels mitjans que a continuació es detallen: pàgina web de la comissió, xarxes socials, llibret, cartells visibles o qualsevol altre mitjà amb anàloga rellevància a les anteriorment indicades. S'hi hauran d'incorporar els logos posats a disposició en el tràmit específic de la Seu Electrònica i es recomana indicar una llegenda similar a: "Esta comissió ha rebut subvencions per les activitats de les festes falleres de 2023".

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei general de subvencions i la resta de normativa. El reintegrament comportarà l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al dia en què es va acordar la procedència del reintegrament. En el supòsit d'incompliment parcial de l'objectiu o de l'obligació de justificar, el reintegrament s'exigirà per l'excés percebut sobre el que s'ha complit o justificat, previ el requeriment pel qual es va presentar la justificació, segons estableix l'article 70.3 del RLGS.

15. CRITERIS DE GRADUACIÓ DELS POSSIBLES INCOMPLIMENTS DE CONDICIONS

Els criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, a l'efecte de determinar la quantitat que finalment hagen de percebre les entitats beneficiàries o, si és el cas, l'import a reintegrar, són els següents:

1. L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions o el seu compliment extemporani, quan el seu compliment total fora determinant per a la consecució de la finalitat pública perseguida, serà causa de pèrdua total del dret de cobrament de la subvenció o de reintegrament, en cada cas.

Fora dels casos expressats en el paràgraf precedent, el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de l'entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es tractara de força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament també parcial, aplicant la proporció en què es trobe realitzada l'activitat respecte de la total.

2. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels servicis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de tots o part de les despeses realitzades, després de cobrada la subvenció, sent exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses no pagades respecte al total de despeses subvencionables imputades.

16. SUBCONTRACTACIÓ

L'entitat beneficiada podrà subcontractar l'activitat subvencionada.

Segundo. Autorizar por tramitación anticipada un gasto total de 210.000 €, el importe del cual será con cargo a la aplicación presupuestaria MF580 33800 48910, otras transferencias, según expediente contable GASTOS/2022/0000380146 condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto 2023.

Tercero. Condicionar el presente acuerdo a la efectiva entrada en vigor del Plan Estratégico de Subvenciones 2023-2025 aprobado por la Junta de Gobierno Local de fecha 12 de diciembre de 2022.

Cuarto. Otorgar al acuerdo que se adopta la adecuada publicidad."