

CONVENIO-SUBVENCIÓN ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID (VICEPRESIDENCIA, CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES) Y UTE G.E. ESCUELAS URBANAS - G.E. ESCUELA DE OCIO, PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE 21, INVERSIÓN 2: PROGRAMA PARA LA ORIENTACIÓN, AVANCE Y ENRIQUECIMIENTO EDUCATIVO EN CENTROS DE ESPECIAL COMPLEJIDAD EDUCATIVA (PROGRAMA PROA+) EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU.

REUNIDOS

De una parte, D. Enrique Ossorio Crespo, Vicepresidente, Consejero de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, nombrado por Decreto 38/2022, de 15 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

De otra parte, D. Francisco Vicente Roselló Baldó, con NIF [REDACTED], en representación de la UTE G.E. ESCUELAS URBANAS - G.E. ESCUELA DE OCIO, titular del centro educativo concertado denominado "**CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES**" (código de centro 28070101) con capacidad jurídica acreditada, de acuerdo con la escritura pública número 1224 de fecha 03 de junio de 2008, otorgada por D. Alfonso Madridejos Fernández, Notario del Ilustre Colegio de Madrid, de unión temporal de empresas UTE G.E. Escuelas Urbanas, S.L.- G.E. Escuela de Ocio, S.L.

Reconociéndose recíprocamente la capacidad legal necesaria para el otorgamiento del presente documento en uso de las competencias que ambas partes tienen otorgadas,

EXPONEN

- I. El artículo 29.1. del Estatuto de Autonomía de Madrid establece la competencia de la Comunidad el desarrollo legislativo y ejecución de la enseñanza en toda su extensión, niveles y grados, modalidades y especialidades.
- II. El Decreto 31/2019, de 9 de abril, del Consejo de Gobierno, regula el régimen de conciertos educativos en la Comunidad de Madrid.
- III. De conformidad con el Decreto 236/2021, de 17 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía, se atribuye a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio la planificación y la formulación de la ordenación jurídica del régimen de los conciertos educativos con centros privados.
- IV. El Decreto 38/2022, de 15 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se crea la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, establece que la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades asume las competencias de la extinta Consejería de Educación, Universidades, Ciencia y Portavocía.
- V. Que el centro privado autorizado **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES** (código 28070101) tiene concierto educativo en el curso 2022/2023 para 26 unidades: 6 de segundo ciclo de educación infantil, 12 de educación primaria y 8 de educación secundaria obligatoria.
- VI. .
- VII. Que el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, prevé una serie de instrumentos jurídicos para la ejecución de proyectos con cargo a los Fondos Europeos, entre los cuales se encuentra la celebración de convenios. De esta forma, los citados convenios se configuran como el instrumento a través del cual las Administraciones Públicas intervinientes acuerdan los proyectos, hitos y objetivos de los mismos, así como la financiación establecida para cada uno de ellos.

- VIII. Que, por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, se aprobó el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, que detalla las inversiones y reformas para el período 2021-2023, con la finalidad de impulsar la recuperación de la economía tras la pandemia causada por la COVID-19. La ejecución de dicho Plan se realiza en el Marco Financiero Plurianual (MFP) 2021-2027, a través de la puesta en marcha del Fondo de Recuperación Next Generation EU, cuyo elemento central es el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.
- IX. Dentro del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, se encuadra la palanca VII, referida a la educación y el conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades, en la que se incluye el componente 21: modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años, en cuyo marco, incluido como la segunda inversión dentro de las cinco inversiones del componente 21, el Ministerio de Educación y Formación Profesional (MEFP) desarrolla el programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativos en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+).
- X. El Programa PROA+ está destinado a centros con especial complejidad educativa, con un número significativo de alumnado en situación de vulnerabilidad educativa, que manifiestan una serie de dificultades u obstáculos a lo largo de su trayectoria escolar; dichos obstáculos, personales y sociales, dificultan la posibilidad de aprovechar suficientemente la enseñanza dentro del aula y el contexto escolar en general. En una mayoría de casos, coincide con centros educativos situados en hábitats desfavorecidos socialmente y con un alumnado perteneciente a familias con un bajo nivel socioeconómico y educativo.
- XI. La Resolución de 10 de septiembre de 2021, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 21 de julio de 2021, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por las Comunidades Autónomas destinados al Programa de Cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), en el ejercicio presupuestario 2021, en el marco del componente 21 “Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años», del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, aprueba créditos para la Comunidad de Madrid para 2021, 2022 y 2023 por importes de 7.163.149 €, 10.836.180 € y 10.836.180 €, respectivamente.
- XII. Mediante Resolución de 27 de septiembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio se aprobó en la Comunidad de Madrid la convocatoria para la participación de centros privados concertados de 2º ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica, formación profesional de grado medio y/o bachillerato en el programa PROA+ 21-23.
- XIII. La Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio aprueba los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21.
- XIV. El centro educativo concertado “**CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES**”, mediante la Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio, fue seleccionado para iniciar su participación en el Programa PROA+21-23 con el desarrollo de las siguientes actividades palanca en el curso 2021-2022:

A 101	Evaluación de barreras
A 230	Actividades de refuerzo para la mejora y el éxito educativo para alumnado y familias
A 231	Activamos la biblioteca escolar y la abrimos a la comunidad
A 261	Modelo de respuesta a la intervención en la lectura
A 308	En mi cole cabemos todas y todos
A 502	Redes educativas
A 551	Plan de formación de centro
A 580	Creación de espacios inclusivos

- XV. La Resolución de 21 de julio de 2022, de la Secretaría de Estado de Educación, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Educación de 23 de junio de 2022, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial de los créditos destinados al Programa de cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), en el ejercicio presupuestario 2022, en el marco del componente 21 «Modernización y digitalización del sistema educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años» del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, aprueba para el ejercicio 2022 para la Comunidad de Madrid un crédito de 10.836.180,00 €.
- XVI. Al objeto de dar apoyo a la continuidad de las iniciativas comenzadas, y teniendo en cuenta que el Ministerio de Educación y Formación Profesional ha diseñado el desarrollo del Programa PROA+ durante tres anualidades (2021-2023), es necesaria la prolongación de las actuaciones del Programa hasta su total implantación en los centros educativos, y conseguir el propósito último de mejora del éxito escolar y permanencia del alumnado en centros con mayor porcentaje de alumnos en situación de vulnerabilidad educativa.

Ambas partes actúan en el ejercicio de sus respectivos cargos y se reconocen capacidad suficiente para obligarse en los términos del presente convenio, con sujeción a las siguientes

CLAUSULAS

PRIMERA. – OBJETO

El presente convenio tiene por objeto instrumentar una subvención directa a UTE G.E. ESCUELAS URBANAS - G.E. ESCUELA DE OCIO (NIF U85455319), representante de la titularidad del centro privado concertado “**LOS NOGALES**” (código 28070101), con la finalidad de desarrollar actuaciones dentro del Programa de Cooperación territorial para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (programa PROA+), según lo dispuesto en el Componente 21, Inversión 2, del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en el marco de lo previsto en el artículo 4.5 c) 3º de la Ley, 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, a través de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades.

Este convenio-subvención tiene por finalidad la ejecución parcial de la inversión C21.I02 (Programa de Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa #PROA+) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, contribuyendo parcialmente a la consecución del objetivo total cuantitativo del CID 310 (50 acuerdos con formato de contrato programa o similar formalizados entre los centros y las Administraciones educativas) y al objetivo de “*poner en marcha un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros financiados con fondos públicos que afrontan una mayor complejidad educativa, a través de las Administraciones educativas competentes, para apoyar las actuaciones de esos centros*” (Acuerdo de 21 de julio de 2021, de la Conferencia Sectorial de Educación)

SEGUNDA. – ACTUACIONES, OBJETIVOS, INDICADORES Y PLAN DE ACTIVIDADES PALANCA

Para el desarrollo del objeto del presente Convenio, el beneficiario llevará a cabo en el curso 2022/2023 las actuaciones relativas a las siguientes líneas estratégicas del Programa:

E1	Actividades para seguir y “asegurar” condiciones de educabilidad
E2	Acciones para apoyar el alumnado con dificultades para el aprendizaje
E3	Acciones para desarrollar actitudes positivas en el centro
E5	Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales

El beneficiario llevará a cabo durante el periodo subvencionable el Programa de objetivos e indicadores y el Plan de actividades palanca (PAP) que se recoge en el **Anexo I**.

TERCERA. – IMPORTE Y PERIODO SUBVENCIONABLE

El beneficiario, seleccionado para el desarrollo del Programa PROA+ 21-23, de acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio por la que se aprueban los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21, recibirá una cuantía económica fija de CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECIOCHO EUROS CON DIECISÉIS CÉNTIMOS (43.518,16 €) para el desarrollo del plan de actividades palanca en el curso 2022-2023, que será financiada con cargo al Programa presupuestario 323M del Presupuesto de gastos de la Comunidad de Madrid para el ejercicio 2022, sin perjuicio de la posterior justificación y reintegro.

El abono de las cantidades autorizadas al centro, conforme al plan de actividades palanca presentado para el curso escolar 2022-2023, se realizará en un único pago, a lo largo del primer cuatrimestre del curso, al objeto de que el centro pueda desarrollar las actuaciones previstas.

Con la dotación económica recibida para las actividades del programa PROA+ 21-23 no podrán adquirirse ni justificarse bienes inventariables.

El presupuesto de gasto para atender la financiación con fondos públicos de la ayuda para la participación en el Programa para la Orientación, Avance y Enriquecimiento Educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, será sufragado en el ejercicio 2022, en los subconceptos 48501 Educación infantil; 48502 Educación Primaria, 48505 Formación Profesional, 48506 Bachillerato, y 48507 Educación Secundaria Obligatoria ESO, del programa presupuestario 323M “Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio”, del Presupuesto de Gastos de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid, financiado a su vez por el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia de los Fondos Next Generation EU.

El periodo subvencionable se desarrollará entre el 1 de septiembre de 2022 y el 31 de agosto de 2023.

CUARTA. – OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

1. En el plazo de 5 días hábiles posteriores a la firma del Convenio, el centro docente beneficiario deberá presentar la siguiente documentación:
 - a) Certificación del compromiso del claustro de profesorado, para el curso escolar, según el modelo del **Anexo II**.
 - b) Declaración responsable de no estar incurso en alguna de las circunstancias recogidas en la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **Anexo III**
 - c) Declaración responsable de encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. **Anexo IV**
 - d) Declaración de ausencia de conflicto de interés (DACI) firmado por la Dirección del centro. **Anexo V-A**.
2. El centro deberá presentar, en el plazo de 10 días hábiles siguientes a la firma de los contratos de colaboración con empresas y/o profesionales contratados para la realización de las actividades:
 - a) Declaración de ausencia de conflictos de interés firmado el subcontratista/profesional contratado (DACI). **Anexo V-B**.
 - b) Informes justificativos de las contrataciones, según modelo **Anexo VI**.
 - c) Informes justificativos para la contratación de personal para actividades formativas, según modelo **Anexo VII**.
 - d) Declaración de cesión y tratamiento de datos. **Anexo VIII**.

- e) Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones. Compromiso de cumplimiento de principios transversales. **Anexo IX.**
 - f) Declaración de respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (“DNSH” “do no significant harm”). **Anexo X.**
3. El centro beneficiario se obliga a cumplir los siguientes compromisos:
- a) Aplicar los mecanismos de seguimiento y evaluación fijados a tal efecto por las administraciones educativas, en el apartado 10 del Anexo del Acuerdo de 21 de julio de 2021, de la Conferencia Sectorial de Educación, por el que se aprueba la propuesta de distribución territorial y los criterios de reparto de los créditos gestionados por Comunidades Autónomas destinados al Programa PROA+.
 - b) Informar al Claustro de profesores y al Consejo Escolar del inicio de estas actuaciones que se enmarcan en el Programa PROA+.
 - c) Elaborar el Plan Estratégico de Mejora (PEM) del centro en el periodo asignado y participar en la formación continua, con al menos dos personas del Claustro, una de ellas del equipo directivo, en relación al mismo.
 - d) Integrar el Programa PROA+ en el funcionamiento ordinario del centro.
 - e) Presentar la consecución de los objetivos establecidos anualmente ante la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio.
 - f) Facilitar todos los datos que se requieran para el seguimiento y evaluación del Programa PROA+.
 - g) Aplicar, explicitar y desarrollar los principios pedagógicos del programa PROA+.
 - h) Consultar asiduamente el espacio virtual PROA+ de la D.G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio de la Plataforma EducaMadrid, avisos y notificaciones, (<https://aulavirtual38.educa.madrid.org/dg.concertada-becasyayudas>) y subir la documentación oportuna referida al expediente PROA+ de cada centro en las fechas que se indiquen.
 - i) Atender y gestionar mediante los aplicativos informáticos que se destinen, tanto la parte académica del Programa como la justificación del gasto, en cada uno de los cursos escolares.
4. La persona titular de la dirección del centro designará un docente como Coordinador PROA+ y constituirá un Equipo Impulsor del programa. Este Equipo estará constituido por profesorado voluntario que se comprometerá a participar en las actividades formativas vinculadas al desarrollo del Programa PROA+ y a trasladar la formación recibida al resto de componentes del claustro, así como a colaborar con el equipo directivo en el desarrollo, seguimiento y evaluación del programa.
5. Asimismo, el beneficiario queda sujeto a la normativa reguladora de los fondos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR): Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, Real Decreto- ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.
6. El adjudicatario, para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 8 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de recuperación, Transformación y resiliencia, en relación con la identificación de los contratistas y subcontratistas, proporcionará a la Administración la siguiente información:
- a) NIF del contratista o subcontratistas.
 - b) Nombre o razón social.

- c) Domicilio fiscal del contratista y, en su caso, subcontratistas.
 - d) Documentos de aceptación de la cesión de datos entre las Administraciones Públicas implicadas para dar cumplimiento a lo previsto en la normativa europea que es de aplicación y de conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
 - e) Declaración responsable relativa al compromiso de cumplimiento de los principios transversales establecidos en el PRTR y que pudieran afectar al ámbito objeto de gestión.
 - f) Acreditación del beneficiario de la inscripción en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria o en el Censo equivalente de la Administración Tributaria Foral, que debe reflejar la actividad efectivamente desarrollada en la fecha de participación en el procedimiento de licitación.
7. Asimismo, será obligación del beneficiario/subcontratistas las que se enumeran a continuación:
- a) Respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (“DNSH” “do no significant harm”) en la ejecución de las actuaciones previstas en el Programa. A este respecto, los centros concertados subvencionados al amparo del presente Convenio deberán cumplimentar una declaración responsable de adecuación al principio de «no causar perjuicio significativo» (principio «do not significant harm – DNSH») el sentido establecido en el apartado 6) del artículo 2 del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, conforme al Anexo X.
 - b) Informar sobre cualesquiera otros fondos que contribuyan a la financiación de la misma actividad que la que se regula en este convenio.
 - c) Deberán comprometerse a conceder los accesos necesarios para garantizar que la Comisión, la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF), el Tribunal de Cuentas Europeo, la Fiscalía Europea y las autoridades nacionales ejerzan sus competencias.
 - d) Manifestar por escrito el compromiso de que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses y cumplir con todas las medidas antifraude establecidas en la normativa europea, nacional y autonómica, así como las contenidas en el Plan antifraude de la Comunidad de Madrid.
 - e) Informar para las posibles sospechas de fraude, a través de los canales de comunicación establecidos para ello:
 - Canal público de la IGAE para comunicar denuncias de comportamientos fraudulentos. En dicho canal, puede participar toda la ciudadanía, así como cualquier persona física o jurídica interviniente en la medida:
<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-S/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>
 - Portal de transparencia de la Comunidad de Madrid:
<https://www.comunidad.madrid/transparencia/>
 - f) Igualmente deberán manifestar por escrito el compromiso del cumplimiento de los principios transversales establecidos en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y que pudieran afectar al ámbito objeto de la gestión.

QUINTA. – REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN

El incumplimiento total o parcial de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los términos y cuantía establecidos en el artículo 32 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En caso de que el centro educativo beneficiario no utilice el importe total del dinero recibido para la finalidad de la subvención concedida, el importe remanente deberá reintegrarse a la Administración antes de la rendición de cuentas justificativas de la subvención.

Asimismo, se procederá al reintegro, conforme a lo previsto en el artículo 37.4 del Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, en caso de incumplimiento de hitos y objetivos, calendario o cualquier otro aspecto relacionado con la normativa del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

SEXTA. – ABONO DE LA SUBVENCIÓN

La Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio – Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades de la Comunidad de Madrid- abonará al centro educativo a lo largo del primer cuatrimestre del curso 2022-2023, a través de un único libramiento, la cantidad total de CUARENTA Y TRES MIL QUINIENTOS DIECIOCHO EUROS CON DIECISÉIS CÉNTIMOS (43.518,16 €).

Los pagos tendrán la consideración y se efectuarán como anticipos a cuenta, suponiendo entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, no siendo necesario la presentación de aval o garantía alguna.

SÉPTIMA. – JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DE LA SUBVENCIÓN

El régimen de gestión y justificación de la subvención será el establecido en el presente Convenio así como en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como en el artículo 72 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado mediante RD 887/2006, de 21 de julio.

La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, la Intervención General de la Comunidad de Madrid, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes podrán realizar las comprobaciones necesarias respecto al destino y aplicación de la subvención regulado en el presente convenio, quedando el beneficiario obligado a facilitar cuanta información le sea requerida al respecto, así como al resto de los extremos regulados en el artículo 12.4 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

El centro educativo quedará sujeto a las obligaciones derivadas de la normativa de control material en materia de subvenciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid, así como al control financiero de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y a la fiscalización de la Cámara de Cuentas y otros órganos competentes, de acuerdo con el régimen de control de subvenciones regulado en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de subvenciones de la Comunidad de Madrid.

El centro educativo deberá remitir a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio, bajo la responsabilidad del declarante, y al amparo del artículo 30.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuenta justificativa y memoria explicativa de las actividades realizadas por periodo, firmada y sellada por su representante legal, antes del 31 de agosto de 2023.

No obstante lo anterior, a la finalización de cada trimestre escolar, se presentará desglose de cada uno de los gastos en los que se haya incurrido, y se acompañará de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente que acrediten los gastos devengados, además del resto de documentación requerida en los anexos al presente convenio.

Para la comprobación de la justificación de la correcta aplicación de los fondos percibidos y el grado de adecuación de los logros obtenidos a los objetivos planteados, se creará una Comisión que realizará el examen de la justificación de la subvención, pudiendo realizar una posible reducción del importe concedido en caso de que el gasto no quede suficientemente justificado.

A los efectos de la justificación económica del programa, el centro custodiará y pondrá a disposición de la administración educativa el estado de ejecución, la documentación justificativa y toda la información necesaria para la justificación de los fondos recibidos, que deberá conservar, incluidos los documentos electrónicos, durante un periodo de tres años, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Existe por parte de la titularidad la obligación de conservación de documentos, según se establece en el artículo 132 del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18

de julio de 2018, sobre las normas financieras aplicables al presupuesto general de la Unión, debiendo mantener un registro y conservar los documentos justificativos, los datos estadísticos y demás documentación concerniente a la financiación, así como los registros y documentos en formato electrónico, durante un período de tres años a partir del pago del saldo. Los registros y documentos relativos a auditorías, recursos, litigios, la tramitación de reclamaciones relativas a compromisos jurídicos o relativos a investigaciones de la Oficina Europea de Lucha Contra el Fraude se conservarán hasta que dichas auditorías, recursos, litigios, tramitación de reclamaciones o investigaciones hayan concluido.

Se garantizará, tanto por el centro educativo como por la Administración, mantener la pista de auditoría y garantizar la trazabilidad de las medidas y objetivos, en todas las actuaciones objeto del presente convenio.

OCTAVA. – INCOMPATIBILIDAD DE LAS AYUDAS

Las ayudas concedidas tendrán naturaleza jurídica de subvenciones y serán incompatibles con otras que tengan la misma finalidad, cualquiera que sea su naturaleza y la Administración o entidad que las conceda.

El peticionario deberá declarar las ayudas, con la misma finalidad, que haya solicitado u obtenido, tanto al iniciarse el expediente administrativo como en cualquier momento del procedimiento en que se produzca tal circunstancia, debiendo indicar la normativa reguladora de la ayuda solicitada.

De acuerdo con el artículo 17.3.I) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones concedidas, podrá dar lugar a la modificación de la subvención otorgada.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 9 del Reglamento de (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, las reformas y los proyectos de inversión podrán recibir ayuda de otros programas e instrumentos de la Unión siempre que dicha ayuda no cubra el mismo coste, es decir, siempre que no exista doble financiación.

NOVENA. – PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN

El centro educativo concertado subvencionado al amparo del presente Convenio deberá cumplir con las obligaciones de información, comunicación y publicidad establecidas en el artículo 34, apartado 2, del reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, así como con lo establecido en el artículo 9 de la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre.

Estas obligaciones consisten en la obligatoriedad de hacer mención en su publicidad del origen de esta financiación, velando por darle visibilidad, incluido, cuando proceda, mediante el emblema de la Unión y una declaración de financiación adecuada que indique «financiado por la Unión Europea-Next Generation EU». Esta visibilidad se hará en particular cuando promuevan las acciones y sus resultados, facilitando información coherente, efectiva y proporcionada dirigida a múltiples destinatarios, mediante cartelería colocada en lugar visible, sitios web o cualquier otro medio al efecto incluidos los medios de comunicación y el público.

Los beneficiarios de las ayudas deberán dar publicidad a las ayudas recibidas en los términos del artículo 8.2 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno, así como lo previsto en el artículo 3.1 b) de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid, para las entidades privadas que perciban ayudas o subvenciones de las Administraciones Públicas de la Comunidad de Madrid para la financiación de sus actividades y funcionamiento ordinario, en caso de haber percibido durante el período de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 60.000 euros o cuando al menos el 30 % del total de sus ingresos anuales tengan carácter de ayuda o subvención pública, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

La información relativa a la visibilidad del PRTR podrá encontrarse en:

- Manual de comunicación para gestores y beneficiarios de los fondos del Plan de recuperación,

transformación y resiliencia: <https://www.fondoseuropeos.hacienda.gob.es/sitios/dgpmrr/es-es/Documents/MANUAL%20DE%20COMUNICACI%C3%93N%20PARA%20LOS%20GESTORES%20DEL%20PLAN.pdf>

- Manual de marca del PRTR: https://planderecuperacion.gob.es/sites/default/files/2021-12/Manual_marca_logos_Plan_de_Recuperacion.pdf

La Comunidad de Madrid está obligada a dar publicidad del otorgamiento de las ayudas en los términos del artículo 8.1.c) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información y Buen Gobierno.

DÉCIMA. – RÉGIMEN JURÍDICO

El presente convenio tiene naturaleza administrativa y queda sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el Decreto 48/2019, de 10 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se regula la actividad convencional de la Comunidad de Madrid.

Las partes resolverán de mutuo acuerdo cualquier problema de interpretación, así como las controversias que pudieran suscitarse durante su ejecución. En ausencia de acuerdo, se someterán a los Juzgados y Tribunales del orden jurisdiccional contencioso-administrativo competentes.

Asimismo, es de aplicación a este convenio la normativa vigente en materia de subvenciones, en concreto la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y demás normativa de desarrollo, así como aquella que le sea aplicable por el carácter económico-financiero del mismo.

En la medida de este Convenio se enmarca en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, será de aplicación lo establecido en el Real Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes para la modernización de la Administración Pública y para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la que se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en la Orden HFP/1031/2021, de 29 de septiembre, por la que se establece el procedimiento y formato de la información a proporcionar por las Entidades del Sector Público Estatal, Autonómico y Local para el seguimiento del cumplimiento de hitos y objetivos y de ejecución presupuestaria y contable de las medidas de los componentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Asimismo, resulta aplicable lo previsto en el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo de 12 de febrero de 2021.

La Resolución de 27 de septiembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio aprobó en la Comunidad de Madrid la convocatoria para la participación de centros privados concertados de 2º ciclo de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obligatoria, formación profesional básica, formación profesional de grado medio y/o bachillerato en el programa PROA+ 21-23.

La Resolución de 24 de noviembre de 2021 de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al estudio aprueba los proyectos autorizados y excluidos definitivos, financiados por el Programa para la orientación, avance y enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (Programa PROA+) y por fondos del Mecanismo Europeo de Recuperación y Resiliencia (MRR), componente 21.

También son de aplicación las definiciones de fraude, corrupción y conflicto de intereses contenidas en la Directiva (UE) 2017/1371 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 5 de julio de 2017, sobre la lucha contra el fraude que afecta a los intereses financieros de la Unión a través del Derecho penal (Directiva PIF), así como la observancia y cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Comunidad de Madrid para la ejecución de las medidas del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, aprobado por Acuerdo de Consejo de Gobierno de 29 de diciembre de 2021".

UNDÉCIMA. – PLAZO DE VIGENCIA DEL CONVENIO

El presente Convenio tendrá efectos desde el 1 de septiembre de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2023.

DUODÉCIMA. – MODIFICACIÓN DEL CONVENIO

El centro concertado deberá comunicar a la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio la modificación, de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva, que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

El convenio podrá ser modificado a instancia de la Comunidad de Madrid (Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades) dentro del marco establecido por la vigente normativa en materia de subvenciones, previa suscripción de la correspondiente Adenda al Convenio.

DECIMOTERCERA. – RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

La resolución de este convenio, además de por el transcurso del tiempo establecido y del cumplimiento del objeto, podrá efectuarse de manera anticipada, con el consecuente reintegro que, en su caso, conlleve, por las siguientes causas:

- El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.
- Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

Si se produjera la resolución del presente Convenio por las causas previstas, o se produjera la revocación de la autorización o la extinción del concierto del centro educativo o la resolución anticipada del Convenio, el importe de la subvención no aplicado al desarrollo de las actuaciones previstas, se reintegrará a la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid y el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DECIMOCUARTA. – EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DEL CONVENIO

La evaluación del desarrollo del convenio se realizará de acuerdo a las pautas establecidas por el Ministerio de Educación y Formación Profesional para el desarrollo del programa PROA+.

El centro concertado beneficiario deberá incluir en el aplicativo para la rendición de cuentas, que a los efectos de evaluación del programa PROA+ está desarrollando el Ministerio de Educación y Formación Profesional, la entrada de datos, los indicadores a utilizar tanto comunes como propios del centro y el nivel de cumplimiento alcanzado del acuerdo referido a los procesos y a los resultados, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 4, apartado 4 d) y g).

El aplicativo tendrá los siguientes bloques de rendición de cuentas:

-Un bloque dedicado a la **evaluación del PAP**, supondría el 50% del cumplimiento global del acuerdo mediante la aplicación de indicadores para evaluar cada una de las AP, estos se dividen en tres clases: grado de aplicación, grado de ejecución (estos dos suponen el 30%) y el grado de impacto (que supone el 20% restante). Mediante el uso de indicadores y cuestionarios se realizará al menos, una evaluación de cada una de las AP al final de curso que servirá para conocer, además de la evaluación de las mismas, si se continúa su aplicación para el curso siguiente.

-Un bloque dedicado a la **evaluación de los compromisos del acuerdo entre CCAA y centro**. Supone el 40% del cumplimiento global del acuerdo y será diferente según pertenezcan los centros a los itinerarios A, B o C. Se aportarán valoraciones en los indicadores de este bloque, además de ámbitos comunes de la comunidad educativa del centro otros como Inspección y servicios, departamento o profesionales de la Orientación educativa.

-Un bloque dedicado a la **evaluación de los compromisos comunes de progreso y de los objetivos singulares de centro** que completaría el resto del porcentaje dedicado a la valoración del cumplimiento global del acuerdo, un 10%.

-Un bloque dedicado a la documentación de la rendición de cuentas como síntesis global que emita informes u otra documentación válida para presentar la evaluación y rendición de cuentas del programa PROA+ ante los estamentos con atribuciones para ello que lo requieran.

DECIMOQUINTA. – PRINCIPIOS TRANSVERSALES DEL MECANISMO DE RECUPERACIÓN Y RESILIENCIA

1. La Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, a través de la Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, adoptará las medidas necesarias para asegurar que los beneficiarios últimos de los fondos procedentes del PRTR, los contratistas y subcontratistas, en su caso, cumplan con la normativa europea, nacional y autonómica que les resulte aplicable, y en particular, con las obligaciones que se derivan del Reglamento del MRR, especialmente en materia de etiquetado climático y digital, principio de no causar daño significativo, evitar conflictos de intereses, fraude, corrupción, no concurrencia de doble financiación, cumplimiento de la normativa en materia de ayudas de Estado, comunicación, publicación obligatoria cuando corresponda, en la Base de Datos Nacional de Subvenciones («BDNS») y/o en la Plataforma de Contratos del Sector Público («PLACSP») y transferencia de datos, entre otros.

2. La Consejería garantizará el pleno cumplimiento del principio de «no causar daño significativo» (principio de no significant harm-DNSH), así como las condiciones específicas vinculadas a este principio para la medida C21.I02 de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, en todas las fases de ejecución de las subvenciones.

Asimismo, garantizará el cumplimiento de las obligaciones de etiquetado climático y digital, de acuerdo con lo previsto en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establecido por el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021.

3. Además, la Administración velará por el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la normativa nacional o europea que pudiera resultar de aplicación para la ejecución y gestión, tanto del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, como del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

DECIMOSEXTA. – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Sin perjuicio de los deberes y obligaciones que asumen las Entidades beneficiarias participantes, como responsables de los tratamientos de datos personales que deban desarrollar como consecuencia de esta convocatoria, se informa que los datos personales de los representantes de las entidades participantes y los coordinadores del programa se integrarán en el tratamiento de datos personales para la actividad 2.D.3. del Registro de Actividades de Tratamiento de Datos, denominada “Financiación de recursos personales y materiales a los centros concertados para la atención a alumnos con necesidades educativas especiales”.

El tratamiento de los datos personales es necesario para gestionar la acción subvencionable solicitada, misión de interés público recogida en la Ley 8/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, bajo la responsabilidad de la Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades - D. G. de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio, pudiendo consultar la información adicional y detallada de la información y de la normativa aplicable en materia de protección de datos en la web de la Agencia Española de Protección de Datos <http://www.aepd.es>, así como la información sobre el Registro de Actividades de Tratamiento del Responsable antes señalado en el siguiente enlace: www.comunidad.madrid/protecciondedatos

En prueba de conformidad, se formaliza y firma el presente convenio, con los efectos que en el mismo se estipulan a partir de la fecha de firma, considerándose firmado en Madrid, en la fecha en que se encuentre consignada la última firma digital de las partes.

EL VICEPRESIDENTE, CONSEJERO DE
EDUCACIÓN Y UNIVERSIDADES

Documento firmado digitalmente por: OSSORIO CRESPO ENRIQUE MATIAS
Fecha: 2022.12.30 12:20
Referencia: 59/687793.9/22
Verificación y validez por CSV: 1037717516430314589227
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv

Fdo: D. Enrique Ossorio Crespo

REPRESENTANTE UTE G.E. ESCUELAS
URBANAS - G.E. ESCUELA DE OCIO



Fdo: D. Francisco Vicente Roselló Baldó

ANEXO I

Programa con la propuesta de objetivos e indicadores y Plan de Actividades Palanca (PAP) para el curso escolar 2022 / 2023

CENTRO: LOS NOGALES		Itinerario: B	
Municipio/distrito: EL ÁLAMO		DAT: SUR	
		Código: 28070101	Teléfono: 918104457
Correo electrónico: cc.losnogales.elalamo@educa.madrid.org			
Objetivos Singulares e indicadores de centro	Estrategias PROA+ del curso	Actividades palanca (código y denominación según catálogo)	
		Presupuesto	

1. Objetivos singulares e indicadores. - Consolidar aprendizajes y competencias claves de las áreas instrumentales y contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en el currículo de la etapa. - Barreras eliminadas en relación con los diferentes indicadores evaluados. - Número de planes de mejora establecidos. - Número de alumnado que reduce las dificultades de aprendizaje. - Aumento del nivel de participación del alumnado y las familias en la biblioteca del Centro. - Mejora del hábito lector del alumnado. - Identificación del espacio por parte del alumnado, como espacio de aprendizaje.	E1. Actividades para seguir y "asegurar" condiciones de educabilidad. E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje E2. Acciones para apoyar al alumnado con dificultades para el aprendizaje E.3 Acciones para desarrollar las actitudes positivas en el centro E5. Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales E5. Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales E5. Acciones y compromisos de gestión de centro y para mejorar la estabilidad y calidad de sus profesionales	A.101 EVALUACIÓN DE BARRERAS. A.230 ACTIVIDADES DE REFUERZO MEJORA Y ÉXITO. A.231 ACTIVAMOS LA BIBLIOTECA ESCOLAR. A.308 EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS. A.501 REDES EDUCATIVAS. A.551 PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO. A.550 PLAN DE ACOGIDA DE PROFESORADO.	0 € 25.054,09 € 3.758,11 € 4.950 € 0 € 9.755,96 € 0 €
---	--	--	--

2. Objetivo singulares e indicadores - Ayudar a los niños a desarrollar su inteligencia emocional y a reconocer sus propios sentimientos y los de sus compañeros, avanzar hacia una escuela inclusiva. - Mejora en el clima de convivencia escolar. - Sentimiento de respeto y colaboración entre todos los miembros de la Comunidad Educativa. - Disminución de situaciones de conflicto. - Resolución positiva de posibles casos de conflicto. - Sentimiento de tranquilidad de las familias frente a los posibles conflictos. 3. Objetivos singulares e indicadores. - Guiar y acompañar al equipo docente logrando un clima de confianza entre el equipo docente, que permita la implicación y bienestar emocional del profesorado - Valoración del grado de impacto en la comunidad docente del centro.			
PRESUPUESTO TOTAL			43.518,16 €

Propuesta de actividades palanca para el curso 2022-2023.

ACTIVIDAD 1																
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.101 EVALUACIÓN DE BARRERAS.																
Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (<i>señálese con X el ámbito que proceda</i>):																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5</td> <td></td> </tr> </table>						1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	X	2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2		3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3		4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4		5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5		
1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	X															
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2																
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3																
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4																
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5																
DESTINATARIOS: ALUMNADO DE ED. INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO.																
☐ ALUMNADO																
ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato										
Curso/s de la etapa	2º y 3º	1º a 6º	1º a 4º	---	---	1º y 2º										
Nº de alumnos que se prevé atender	122	270	206	---	---	42										
☐ PROFESORADO																
ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato										
Nº de profesores participantes	----	----	----	----	----	----										
☐ FAMILIAS																
ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato										
Nº de madres y padres participantes	----	----	----	----	----	----										
OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD																
Esta actividad tiene como objetivo general Caminar hacia un modelo de escuela inclusiva y adquirir procedimientos y herramientas que faciliten la detección de barreras a la presencia, participación y aprendizaje en la práctica docente y en los procesos de organización y																

funcionamiento del centro.

Objetivos:

- Diseñar en el centro educativo procedimientos sistemáticos de detección de barreras para la presencia, participación y aprendizaje existentes en el contexto educativo.
- Mejorar las condiciones de educabilidad del alumnado en los diferentes contextos de aprendizaje.
- Incrementar los resultados escolares cognitivos y socioemocionales.
- Reducir el alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Conseguir y mantener un buen clima en el centro educativo.
- Conseguir y mantener expectativas positivas del profesorado sobre todo el alumnado.
- Avanzar hacia una escuela inclusiva y sin segregación interna en el centro.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc.

Se llevarán a cabo las siguientes acciones:

- Identificar al alumnado con dificultades para el aprendizaje y asegurar las condiciones de educabilidad y apoyo integral (alianzas con el entorno).
- Conocer las necesidades educativas de todo el alumnado y sus estilos de aprendizaje, ser conscientes de las barreras existentes.
- Acompañar y orientar al alumnado vulnerable (tutoría individual...).

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos.

Se valorará:

- Barreras eliminadas en relación con los diferentes indicadores evaluados.
- Número de planes de mejora establecidos.
- Número de alumnado que reduce las dificultades de aprendizaje.

DURACIÓN

Nº de horas semanales: diciembre a junio.

Nº de horas total en el curso 2022-2023: diciembre a mayo.

Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022

Fecha prevista de finalización: 22/06/2023

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

- [REDACTED]: Director del Centro.
- [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro.
- [REDACTED]: Directora Administrativa.
- [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil.
- [REDACTED]: Coordinadora de Primaria.

-		: Coordinadora Educación Secundaria.
-		: Orientadora de Educación Infantil y Primaria.
-		: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☐ / NO ☒		
En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:		
PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)		
Necesidad de recursos personales: NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.		
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)		
Presupuesto total para el curso 2022-2023: NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.		

ACTIVIDAD 2

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.230 ACTIVIDADES DE REFUERZO MEJORA Y ÉXITO.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	X
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	

DESTINATARIOS: ALUMNADO DE ED. INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	2º y 3º	1º a 6º	1º a 4º	---	---	1º y 2º
Nº de alumnos que se prevé atender	33	150	98	---	---	8

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	----	----	----	----	----	----

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	----	----	----	----	---	----

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Este programa de refuerzo, orientación y apoyo se concibe como un conjunto de actuaciones dirigidas a mejorar el grado de adquisición de los objetivos mínimos de cada nivel educativo por parte del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y de refuerzo por precisar acciones de carácter compensatorio, y complementar las acciones encaminadas a la mejora del

éxito escolar que se desarrolla en el centro.

Este programa educativo está dirigido al alumnado de Infantil, Primaria, Secundaria y Bachillerato que presenta dificultades y problemas en el aprendizaje especialmente en relación a las áreas instrumentales básicas, ausencia de hábitos de trabajo o retraso en el proceso de maduración personal.

Objetivos:

- Garantizar la continuidad y el avance educativo del alumnado en el curso 2022-2023, con especial atención a los más vulnerables.
- Aumentar los índices generales de éxito escolar, mejorando el nivel de competencias claves del alumnado.
- Reforzar en los aprendizajes de los alumnos con apoyo educativo ordinario y específico.
- Consolidar aprendizajes y competencias claves de las áreas instrumentales y contribuir a la consecución de los objetivos establecidos en el currículo de la etapa.
- Promover la inclusión educativa y social del alumnado del centro.
- Incrementar cuantitativa y cualitativamente la interacción del centro con su entorno, fomentando la participación de las familias.
- Ayudar a adquirir hábitos de planificación y organización del trabajo escolar, así como valores relacionados con la constancia y el esfuerzo personal.
- Animar y alentar al estudio, proponiendo formas eficaces de trabajo y ayudando al alumnado a superar sus dificultades.
- Responder de forma integral a las nuevas necesidades educativas sobrevenidas, así como mitigar el impacto del confinamiento y suspensión de la educación presencial en el bienestar socio-emocional del alumnado y profesorado

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc.

Grupos de trabajo:

- Agrupaciones de 7-8 alumnos.
- 3 sesiones semanales por grupo de alumnos.
- El alumnado dispondrá de este tipo de acompañamiento en horario lectivo, escolar o extraescolar (de 9 a 18 horas).

Contenidos a desarrollar en Educación Infantil:

- Estimulación del lenguaje oral.
- Apoyo en el área de la comprensión, el razonamiento la lecto-escritura, el acercamiento a la lengua inglesa, y el cálculo.
- Iniciación al proceso lectoescritor.
- Iniciación al gusto por la lectura (cuentos, representaciones, ...).
- Desarrollo del pensamiento lógico-matemático (números, conteo y cálculo).

- Identificación de los propios sentimientos, emociones, necesidades o preferencias, y ser capaces de denominarlos, expresarlos y comunicarlos a los demás, identificando y respetando, también, los de los otros.
- Progreso en la adquisición de hábitos y actitudes relacionados con la seguridad, la higiene, el aseo y el fortalecimiento de la salud, apreciando y disfrutando de las situaciones cotidianas de equilibrio y bienestar emocional.
- Desarrollo de la expresión artística y musical y corporal (gestos, sonidos, movimientos).
- Acercamiento al entorno natural, social y cultural.
- Mejora de la comunicación y relación con el entorno.
- Acercamiento al inglés como base una futura destreza comunicativa bilingüe (canciones, expresiones, sentimientos, instrucciones, ...).

Contenidos a desarrollar en Educación Primaria y Secundaria:

- **Área de Lengua Castellana:**
 - Conocimientos gramaticales básicos adaptados a la edad del alumno: morfología, Sintaxis, etc.
 - Desarrollo de vocabulario básico.
 - Lectura comprensiva de textos adaptados a la edad del alumno. Ejercicios de lectura comprensiva y velocidad lectora.
 - Desarrollo de la ortografía, signos de puntuación y estructuración de textos.
 - Desarrollo de la expresión escrita a través de la identificación de los distintos tipos de textos.
 - Desarrollo de la expresión oral a través de exposiciones, debates, diálogos, pequeñas obras de teatro, etc.
- **Matemáticas:**
 - Operaciones aritméticas básicas: suma, resta, multiplicación y división (adaptado a la edad y nivel del alumno).
 - Cálculo y cálculo mental.
 - Sistema métrico decimal: unidades de longitud, capacidad y masa.
 - Figuras planas: triángulos, cuadriláteros, etc. Cálculos con figuras planas: perímetro y área.
 - Razonamiento matemático y resolución de problemas: construcción de problemas, razonamiento y pasos en la resolución, relación con la vida cotidiana, etc.
- **Ciencia y Sociedad:**
 - Conocer los aspectos fundamentales de las Ciencias de la Naturaleza, las Ciencias Sociales, la Geografía, la Historia y la Cultura.
 - Conocer y valorar los animales y plantas y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado.

- Conocer las costumbres, tradiciones y formas culturales del medio social más próximo, mostrando actitudes de respeto y tolerancia hacia los demás.
- Diferenciar y ubicar geográficamente distintos espacios: localidad, provincia, comunidad autónoma...
- Conocer las características generales de los distintos medios de comunicación (prensa, radio, televisión)
- Desarrollar la capacidad crítica dentro del medio social en el que se desenvuelven.
- Mostrar sensibilidad y adoptar actitudes positivas ante diferentes problemas sociales.
- **Inglés:**
 - Estrategias de intención comunicativa: elaboración de oraciones simple y compuestas.
 - Variantes del idioma.
 - Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Conditional (1st, 2nd, 3rd), Past Perfect.
 - Spelling. Vocabulario específico de la unidad didáctica de referencia.
- **Técnicas de trabajo intelectual:**
 - CONOCERSE A SÍ MISMO-A. CONDICIONES AMBIENTALES DEL LUGAR DE ESTUDIO.
Objetivo: detectar, el alumnado, sus necesidades y considerar la importancia en la mejora de sus hábitos de estudio.
 - PLANIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DEL TIEMPO.
Objetivo: concienciar al alumnado de la posibilidad de intercalar el tiempo de estudio con descansos y ocio.
 - ATENCIÓN, COMPRENSIÓN Y MEMORIA. LECTURA RÁPIDA.
Objetivo: descubrir técnicas para la mejora de la velocidad y la comprensión lectora.
 - AUTOCONOCIMIENTO Y CONTROL EMOCIONAL. RELAJACIÓN.
Objetivo: ser conscientes de nuestras emociones y saber ejercer el control sobre ellas.
 - PALABRAS CLAVE Y SUBRAYADO.
Objetivo: subrayar un texto adecuadamente
 - ESQUEMAS Y MAPA CONCEPTUALES.
Objetivo: practicar técnicas de diferentes tipos de esquemas e iniciar la conceptualización a partir de dibujo-esquema (mapas conceptuales)
 - EL RESUMEN.
Objetivo: sintetizar contenidos de manera eficaz.
 - AFRONTAMOS LOS EXÁMENES.

Objetivos: afrontar los estados emocionales. Mejorar la presentación de exámenes.
Entender para responder.

- REALIZAR UN TRABAJO ESCRITO. EXPONER Y REPASAR

Objetivo: entender la necesidad de exponer los conocimientos de manera clara y correcta.

– **Habilidades sociales:**

- Trabajo de las habilidades sociales y salud socioemocional.

– **Destrezas digitales:**

- Iniciarse en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.

– **Expresión artística y cultural:**

- Fomento de la creatividad.
- Aumento del sentimiento de implicación en el Centro.
- Concienciación en el cuidado de las instalaciones.
- Fomento de la socialización y el compañerismo.

Metodología:

Las actuaciones de acompañamiento con profesores/as, complementan las actuaciones docentes, y están destinadas a mejorar la motivación, la autoestima, el bienestar emocional y las perspectivas escolares de cada alumno y alumna.

En estrecha colaboración con los tutores y profesionales de la orientación, los profesores/as prestarán apoyo organizado para la adquisición o refuerzo de aprendizajes básicos, el hábito lector, y la incorporación plena al ritmo de trabajo ordinario (en distintos escenarios) y a los objetivos curriculares.

La función de los profesores/as es hacer de guía para mejorar el bienestar las expectativas educativas del alumnado que lo precise. Esta guía puede ayudarle a:

- Valorar sus capacidades, y reforzar su autoestima y la motivación de logro.
- Revisar, planificar y ordenar su trabajo escolar.
- Complementar el trabajo del profesorado ayudando individualmente a los alumnos y alumnas a adquirir hábitos y técnicas de aprendizaje eficaces.
- Avanzar en los aprendizajes fundamentales.
- Resolver adecuadamente los conflictos que pueda tener con otros alumnos o con sus docentes, ayudándole a colaborar y convivir positivamente.

No obstante, los criterios metodológicos a emplear en el desarrollo del presente programa, están guiados por los siguientes **principios educativos**:

- La **individuación**, como adaptación a los diferentes individuos, a su nivel de desarrollo e intereses.
- La **socialización**, trabajando al pequeño grupo y al gran grupo, fomentando la colaboración y el respeto. El monitor- educador estará como mediador, como figura de apoyo.

- La **acción**, potenciando la actividad física y mental, dándoles el protagonismo, buscando elementos de motivación.
- El **juego**, que estará presente en todas las sesiones, con carácter de distensión, motivación, creación y cohesión de grupo; de manera que la actividad a realizar proporcione bienestar y permita la expresión integral (emocional, afectiva, cognitiva y motórica). Cuidando los materiales y su distribución en el grupo.
- La **creación**, de entorno, clima y ambiente relajado y cálido, para que el diálogo y la comunicación interpersonal como desarrollo de sentimientos positivos sobre uno mismo y hacia los demás, proporcionen herramientas de crecimiento personal, elaborando las respuestas agresivas. Teniendo organizado el espacio antes de iniciar las actividades.
- Se trata de un **espacio lúdico**, donde en el niño/a, tenga lugar un aprendizaje significativo que le resulta imprescindible para generar el desarrollo de una actitud positiva.
- Tiene marcado **carácter educativo**, basado en la educación no formal dentro de la enseñanza reglada, en la que existe una programación y sistematización, que no es fruto de la improvisación.
- Consideramos la **participación** un valor fundamental siendo el niño/a, el principal protagonista.
- Potenciaremos la **igualdad** como base del respeto mutuo y la convivencia, fomentando el respeto a las diferencias.
- Buscaremos que todas nuestras actividades sean **creativas** y den la oportunidad al niño/a, de conocerse en mayor medida. Así mismo también se potenciará la creatividad del niño/a.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos.

Indicadores de logro en Educación Infantil:

- Enriquece su vocabulario.
- Muestra avance en proceso lecto-escritor.
- Muestra avance en el desarrollo del pensamiento lógico-matemático (números, conteo y cálculo).
- Muestra interés por la lectura y los juegos asociados.
- Identifica los propios sentimientos, emociones, necesidades o preferencias, y es capaces de denominarlos, expresarlos y comunicarlos a los demás, identificando y respetando, también, los de los otros.
- Progresa en la adquisición de hábitos y actitudes relacionados con la seguridad, la higiene, el aseo y el fortalecimiento de la salud, apreciando y disfrutando de las situaciones cotidianas de equilibrio y bienestar emocional.
- Se expresa mediante medios artísticos y musicales. Reconoce y utiliza el lenguaje corporal.
- Mejora la comunicación con su entorno.
- Reconoce órdenes y mensajes sencillos en lengua inglesa.

- Interioriza canciones en lengua inglesa.
- Muestra iniciativa en la comunicación en lengua inglesa.

Indicadores de logro de Educación Primaria:

- **Lengua Castellana:**

- Conoce la gramática y el vocabulario necesario, adaptado a su edad y nivel, para poder construir frases y textos tanto orales como escritos.
- Lee de forma comprensiva, clara y con la velocidad adecuada textos adaptados a su edad y nivel.
- Domina, según edad y nivel, tanto la expresión escrita como la oral.
- Posee las herramientas lingüísticas necesarias para la comprensión de textos orales y escritos.

- **Matemáticas:**

- Conoce las operaciones aritméticas básicas y es capaz de realizar operaciones, adaptadas a su edad y nivel, con las mismas (tanto de forma mental como escrita).
- Conoce las distintas unidades del sistema métrico decimal (longitud, capacidad y masa) y es capaz de realizar cambios entre las mismas, siempre teniendo en cuenta su edad y nivel.
- Identifica y diferencia las distintas figuras geométricas y es capaz de realizar distintos cálculos con las mismas, según su edad y nivel (medir, perímetro, área).
- Resuelve problemas matemáticos basados en los contenidos desarrollados y adaptados a la vida cotidiana.

- **Ciencia y Sociedad:**

- Conoce los aspectos fundamentales de las Ciencias de la Naturaleza, las Ciencias Sociales, la Geografía, la Historia y la Cultura.
- Conoce y valora los animales y plantas y adoptar modos de comportamiento que favorezcan su cuidado.
- Conoce las costumbres, tradiciones y formas culturales del medio social más próximo, mostrando actitudes de respeto y tolerancia hacia los demás.
- Diferencia y ubica geográficamente distintos espacios: localidad, provincia, comunidad autónoma...
- Conoce las características generales de los distintos medios de comunicación (prensa, radio, televisión)
- Desarrolla la capacidad crítica dentro del medio social en el que se desenvuelven.
- Muestra sensibilidad y adopta actitudes positivas ante diferentes problemas sociales.

- **Inglés:**

- Conoce y aplica las estrategias de intención comunicativa adaptadas a su edad y nivel.
- Reconoce las diferentes variantes del idioma (americano y británico).
- Conoce y aplica las expresiones gramaticales necesarias para la elaboración e intercambio de información.
- Conoce y aplica el vocabulario básico que permita comprender los textos orales y/o escritos asociados a la unidad didáctica de referencia.
- Produce textos escritos adaptados a su edad y nivel.
- **Técnicas de trabajo intelectual:**
 - Considera la importancia en la mejora de sus hábitos de estudio.
 - Maneja técnicas para la mejora de la velocidad y la comprensión lectora.
 - Es consciente de sus emociones y sabe ejercer el control sobre ellas.
 - Subraya un texto adecuadamente.
 - Practica técnicas de diferentes tipos de esquemas e iniciar la conceptualización.
 - Sintetiza contenidos de manera eficaz.
 - Afronta los estados emocionales. Mejora la presentación de exámenes.
 - Entiende la necesidad de exponer los conocimientos de manera clara y correcta.
- **Habilidades sociales:**
 - Trabajo de las habilidades sociales y salud socioemocional.
- **Destrezas digitales:**
 - Realiza un manejo básico de las tecnologías de la información y la comunicación.
- **Aspectos transversales:**
 - Mejora en las condiciones ambientales de estudio.
 - Adquiere hábitos de organización y constancia en el trabajo.
 - Es autónomo en la planificación y realización de tareas.
 - Realiza esquemas y resúmenes para facilitar el estudio.
 - Utiliza técnicas de aprendizaje.
 - Mejora en la entrega de cuadernos, ejercicios y trabajos.
 - Mejora en aspectos emocionales-motivacionales (autoestima, positividad, logro).

Indicadores de logro Coordinador del programa:

- Las actividades se realizan según la organización establecida.
- Las actividades cumplen los objetivos propuestos.
- La metodología utilizada es acorde a los objetivos y fines del programa.
- El programa refleja una mejora significativa en el sentimiento de éxito de alumnos, profesores y familias.

– Se elaboran propuestas de mejora tras la evaluación de resultados. – Plantea un criterio de continuidad en base a los fines de mejora del Centro.	
DURACIÓN Nº de horas semanales: 50 horas semanales / por monitor/es-profesor/es. Nº de horas total en el curso 2022-2023: diciembre a mayo.	
Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022	Fecha prevista de finalización: 31/05/2023
Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro – [REDACTED]: Director del Centro. – [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro. – [REDACTED]: Directora Administrativa. – [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil. – [REDACTED]: Coordinadora de Primaria. – [REDACTED]: Coordinadora Educación Secundaria. – [REDACTED]: Orientadora de Educación Infantil y Primaria. – [REDACTED]: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.	
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☐ / NO ☒ En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:	
PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) Necesidad de recursos personales: – Monitor/es profesor/es a jornada de 50 horas semanales: 25.054,09 € (4.175,68 € / mes x 7 meses).	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) Presupuesto total para el curso 2022-2023: 25.054,09 €	

ACTIVIDAD 3

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.308 EN MI COLE CABEMOS TODOS Y TODAS.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	X
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	

DESTINATARIOS: ALUMNADO DE ED. INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	1º, 2º y 3º	1º a 6º	1º a 4º	---	---	1º y 2º
Nº de alumnos que se prevé atender	122	270	206	---	---	42

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	10	17	18	----	----	----

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	460 familias					

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

El objetivo principal de esta actividad será la implantación en todo el Centro del Programa KIVA, un programa de prevención del acoso escolar con amplio prestigio y una gran experiencia que busca:

- Formar a los **docentes** del centro con las estrategias, metodologías y herramientas prácticas para prevenir, intervenir y hacer seguimiento de los casos de acoso.

- Ayudar a **los niños** a desarrollar su inteligencia emocional y a reconocer sus propios sentimientos y los de sus compañeros, reforzando su sistema de valores para afrontar el acoso.
- Ofrecer a **los padres** información sobre el acoso escolar dándoles pautas para que puedan identificarlo y tener un papel clave en la comunicación escuela-casa.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc.

Organización de la actividad e implementación:

Dispone de 3 bloques de contenidos o Módulos – Módulos 1 y 2 para Primaria y Módulo 3 para Secundaria. Cada Módulo tiene distintos tipos de materiales que abarcan todo el curso escolar.

- Primer año: todos los cursos del centro participan en las lecciones KiVa.
- Segundo y tercer año: las lecciones se imparten en 1º y 4º de Primaria y 1º de Secundaria. De esta manera todos los alumnos reciben una base muy sólida en la detección y prevención del acoso y cada 3 años reciben una dosis de refuerzo.

Proceso:

- 1º paso: selección de equipo KiVa dentro del centro, formación y entrega de materiales.
- 2º paso: reuniones informativas con todo el personal del centro, padres y alumnos
- Continuo: lecciones KiVa y acciones de intervención en casos de acoso (a través de sesiones de tutoría en aula y formaciones en grupo).
- Continuo: seguimiento de los casos de acoso y de los progresos del centro

Metodología:

- Prevención: pretende influir en las normas del grupo mediante acciones globales. Se enseña a los alumnos a asumir su deber de no fomentar el acoso y de apoyar a las víctimas.
- Intervención: tiene acciones específicas para cuando se produzca un caso de acoso escolar. Están dirigidas tanto al acosador como al acosado, así como a varios compañeros de la clase que deben de apoyar a la víctima.
- Supervisión: incluye herramientas online para facilitar la supervisión constante de la situación en el centro y de los cambios que se van produciendo.

Herramientas:

El programa proporciona:

- Manuales para los docentes con actividades para los alumnos.
- Un entorno virtual.
- Formación para alumno, profesores y familias.
- Instrumentos de visibilidad en el Centro para el reconocimiento por parte de todo el alumnado y personal.
- Herramientas de seguimiento online tanto de la delegación en España como en Finlandia.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e

instrumentos para la evaluación del logro de objetivos.

- Mejora en el clima de convivencia escolar.
- Sentimiento de respeto y colaboración entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- Disminución de situaciones de conflicto.
- Resolución positiva de posibles casos de conflicto.
- Sentimiento de tranquilidad de las familias frente a los posibles conflictos.

DURACIÓN

Nº de horas semanales: todo el curso escolar.

Nº de horas total en el curso 2022-2023: todo el curso escolar.

Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022

Fecha prevista de finalización: 22/06/2023

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

- [REDACTED]: Director del Centro.
- [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro.
- [REDACTED]: Directora Administrativa.
- [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil.
- [REDACTED]: Coordinadora de Primaria.
- [REDACTED]: Coordinadora Educación Secundaria.
- [REDACTED]: Orientadora de Educación Infantil y Primaria.
- [REDACTED]: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☒ / NO ☐

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:

MAC MILLAN.

PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)

- Segundo año de implantación: **4.950 €**

PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)

Presupuesto total para el curso 2022-2023: **4.950 €**

ACTIVIDAD 4

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.501 REDES EDUCATIVAS.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	X

DESTINATARIOS: ALUMNADO DE ED. INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	1º, 2º y 3º	1º a 6º	1º a 4º	---	---	1º y 2º
Nº de alumnos que se prevé atender	122	270	206	---	---	42

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	10	17	18	----	----	----

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	460 familias					

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

El Centro se compromete a participar durante al menos los tres próximos cursos escolares en las redes territoriales de PROA+ para compartir conocimientos entre las distintas instituciones y centros que participen dentro del programa. De esta manera, nos comprometemos igualmente, a compartir con todos ellos, la experiencia de nuestro centro y colaborar en todas aquellas

actividades propuestas que resulten productivas y beneficiosas para los miembros de la comunidad educativa de nuestro centro (alumnos, profesores y familias).	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc.	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos.	
DURACIÓN Nº de horas semanales: curso escolar. Nº de horas total en el curso 2022-2023: curso escolar.	
Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022	Fecha prevista de finalización: 22/06/2023
Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro - [REDACTED] : Director del Centro. - [REDACTED] : Directora Pedagógica de del Centro. - [REDACTED] : Directora Administrativa. - [REDACTED] : Coordinadora de Educación Infantil. - [REDACTED] : Coordinadora de Primaria. - [REDACTED] : Coordinadora Educación Secundaria. - [REDACTED] : Orientadora de Educación Infantil y Primaria. - [REDACTED] : Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.	
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☐ / NO ☒	
En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:	
PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.	

ACTIVIDAD 5

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.231 ACTIVAMOS LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	X
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	

DESTINATARIOS: ALUMNADO DE ED. INFANTIL, PRIMARIA, ESO Y BACHILLERATO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	1º, 2º y 3º	1º a 6º	1º a 4º	---	---	1º y 2º
Nº de alumnos que se prevé atender	122	270	206	---	---	42

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	10	17	18	----	----	----

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	460 familias					

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Objetivos generales:

- Utilizar la biblioteca del Centro como un espacio educativo abierto, alegre que favorezca el encuentro, la formación y la compensación de desigualdades sociales.

- Despertar en el alumnado el gusto por la lectura como fuente de entretenimiento, formación personal y fuente de información, fomentando una actitud crítica y reflexiva ante los diversos textos leídos.
- Relacionar las actividades que se realizarán en la biblioteca con la programación didáctica de todas las áreas y, especialmente, con la programación del área de lengua castellana.
- Favorecer la integración de la lectura y la escritura en el proceso de enseñanza -aprendizaje.
- Desarrollar actividades de animación a la lectura.
- Favorecer el desarrollo de la escritura y la lectura desde las distintas áreas del currículo.

Objetivos específicos:

- Renovación de los libros deteriorados de la Biblioteca Escolar.
- Crear un espacio accesible, agradable y acogedor dentro de la biblioteca para favorecer la curiosidad y el gusto por la lectura.
- Catalogación digital de los libros de la biblioteca del centro.
- Abrir la biblioteca del centro para el préstamo de libros a las horas del recreo y tardes.
- Ampliar el horario de la biblioteca escolar.
- Crear un espacio para el uso de las nuevas tecnologías con puntos de acceso a Internet a disponibilidad del alumnado.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc.

La apertura de la Biblioteca escolar como espacio de aprendizaje, necesitará de la contratación de un monitor/profesor de biblioteca en horario escolar.

Dicho profesional a lo largo del curso escolar contribuirá en:

- Apertura de la biblioteca como centro de aprendizaje colaborando con los distintos tutores y profesores de aula.
- Desarrollo de actividades de animación a la lectoescritura para alumnos (tanto en horario lectivo como en horarios de recreo).
- Reorganización del espacio para el fomento de método de aprendizaje cooperativo-colaborativo.
- Introducción del juego dentro de la biblioteca escolar (ludoteca).
- Revisión del catálogo de libros actuales.
- Propuesta de incorporación de nuevos ejemplares.
- Catalogación virtual de los libros actuales.

La apertura de la biblioteca se realizará de:

- 13:00 a 18:00.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos.

Indicadores de logro:

- Aumento del nivel de participación del alumnado y las familias en la biblioteca del Centro.
- Aumento del número de interacciones (préstamos, consultas) en la biblioteca del Centro.
- Mejora del hábito lector del alumnado.
- Identificación del espacio por parte del alumnado, como espacio de aprendizaje.

DURACIÓN

Nº de horas semanales: 7,5 horas semanales.

Nº de horas total en el curso 2022-2023: curso escolar.

Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022

Fecha prevista de finalización: 31/05/2023

Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro

- [REDACTED]: Director del Centro.
- [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro.
- [REDACTED]: Directora Administrativa.
- [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil.
- [REDACTED]: Coordinadora de Primaria.
- [REDACTED]: Coordinadora Educación Secundaria.
- [REDACTED]: Orientadora de Educación Infantil y Primaria.
- [REDACTED]: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.

Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☐ / NO ☒

En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:

PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)

Necesidad de recursos personales:

- Monitor de Biblioteca:
 - 1 monitor a jornada de 7,5 horas semanales: **3.758,11 €** (626,35 € / mes x 7 meses).

PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)

Presupuesto total para el curso 2022-2023: **3.758,11 €**

ACTIVIDAD 6

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.551 PLAN DE FORMACIÓN DE CENTRO.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	X

DESTINATARIOS: EQUIPO DIRECTIVO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	---	---	---	---	---	---
Nº de alumnos que se prevé atender	---	---	---	---	---	---

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	10	17	18	----	----	----
Equipo Directivo						

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	----	----	----	----	---	----

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

- Desarrollo de un **PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA Y GESTIÓN DEL CAMBIO** del Centro que cambie el estilo educativo del Centro. Dicho plan establecerá como prioritario 4 bloques de actuación:
 - **BLOQUE I: Formación en Liderazgo en centro educativo:** permitirá dotar al equipo

directivo del centro de las herramientas y recursos necesarios para el desarrollo de sus funciones directivas con un liderazgo sólido y efectivo, favoreciendo la mejora y crecimiento del proyecto educativo del centro.

Programa:

- Cómo realizar un análisis situacional.
- Desarrollar de guiones de trabajo.
- Puntos críticos del centro.
- Orientación a resultados.
- Herramientas de análisis y evaluación.
- Elaboración de diagnósticos y objetivos.
- Áreas estratégicas y puntos clave.
- Definición de funciones y responsabilidades.
- Gestión de equipos.
- Comunicación efectiva.
- Casos prácticos de aplicación.

- **BLOQUE II: Formación en Programación y evaluación competencial LOMLOE:** La finalidad de la formación es doble. En primer lugar, se propone facilitar un marco conceptual que ayude a comprender el planteamiento curricular competencial derivado de la LOMLOE, en la aplicación escolar presente y futura. A partir de esta base, el objetivo es guiar y acompañar al equipo docente en la realización de su programación de aula. Se propone un análisis y concreción de los elementos de la programación competencial: el conjunto de objetivos, las competencias, los contenidos, los métodos pedagógicos y los criterios de evaluación, para que su integración sea coherente.

Programa:

- Paradigma competencial e implicaciones en el Marco conceptual.
 - Perfil alumno.
 - Concreción de competencias: Definición y planteamiento.
- Implicaciones del planteamiento de competencias en la programación: Análisis práctico de los elementos de la programación general, la concreción a lo largo del curso. Análisis y desarrollo de la programación de aula.
- Estrategias pedagógicas y metodologías que favorecen un aprendizaje competencial.
- Planteamiento de la evaluación competencial.
 - Principios de la evaluación formativa y formadora.
 - Análisis del sistema de evaluación.

◦ Instrumentos para favorecer una evaluación competencial: Formulario KPSI, rúbricas....	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc. – BLOQUE I: sesiones semanales de septiembre de 2022 a junio de 2023. – BLOQUE II: sesiones semanales de septiembre de 2022 a junio de 2023.	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos. <u>Indicadores de logro:</u> – Cambio de modelo pedagógico del Centro (evaluación a 3 cursos escolares).	
DURACIÓN – Curso 2022-2023.	
Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022	Fecha prevista de finalización: 22/06/2023
Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro – [REDACTED]: Director del Centro. – [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro. – [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil. – [REDACTED]: Coordinadora de Primaria. – [REDACTED]: Coordinadora Educación Secundaria. – [REDACTED]: Orientadora de Educación Infantil y Primaria. – [REDACTED]: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.	
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☒ / NO ☐ En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar: – BLOQUE I: CRECE. – BLOQUE II: CRECE.	
PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) – Coste: 9.755,96 €.	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) Presupuesto total para el curso 2022-2023: <u>9.755,96 €</u>	

ACTIVIDAD 7

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PALANCA: A.550 PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO.

Ámbito del programa PROA en el que se enmarca (*señálese con X el ámbito que proceda*):

1. LÍNEA ESTRATÉGICA E1	
2. LÍNEA ESTRATÉGICA E2	
3. LÍNEA ESTRATÉGICA E3	
4. LÍNEA ESTRATÉGICA E4	
5. LÍNEA ESTRATÉGICA E5	X

DESTINATARIOS: EQUIPO DIRECTIVO.

☐ **ALUMNADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Curso/s de la etapa	---	---	---	---	---	---
Nº de alumnos que se prevé atender	---	---	---	---	---	---

☐ **PROFESORADO**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de profesores participantes	10	17	18	----	----	----
Equipo Directivo						

☐ **FAMILIAS**

ETAPA EDUCATIVA	2º ciclo. E. Infantil	E. Primaria	E.S.O.	F.P.B.	F.P.G. Medio	Bachillerato
Nº de madres y padres participantes	----	----	----	----	---	----

OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD

Esta actividad tiene como finalidad facilitar al profesorado la incorporación al centro y se sienta partícipe del proyecto de centro y que comparta la cultura colegiada e inclusiva.

Objetivos:

- Favorecer la incorporación del nuevo profesorado al centro.

– Lograr un clima de confianza entre el equipo docente, que permita la implicación y bienestar emocional del profesorado de nueva incorporación en la vida del centro. – Facilitar el conocimiento mutuo entre el profesorado. – Impulsar dinámicas de colaboración entre el equipo educativo, incorporando a los/as docentes de nueva incorporación a los canales de comunicación del centro.	
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: organización de la actividad, horarios, agrupamientos de alumnos en su caso, contenidos que se desarrollarán, metodología de trabajo, etc. El desarrollo de la actividad palanca comprenderá las siguientes actuaciones: – Designación del/la docente que desempeñará las funciones de coordinación del plan de acogida del profesorado del centro, por parte de la dirección del centro. – Diseño del plan de acogida del profesorado del centro, en el que se recogerán las funciones del profesorado-mentor. – Desarrollo del plan y seguimiento continuo y final.	
EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD: indicadores de logro de los objetivos, procedimiento e instrumentos para la evaluación del logro de objetivos. <u>Indicadores de logro:</u> – Valoración del grado de impacto en la comunidad docente del centro.	
DURACIÓN – Curso 2022-2023.	
Fecha prevista de comienzo: 01/12/2022	Fecha prevista de finalización: 22/06/2023
Responsables de la actividad: nombre y apellidos y cargo dentro del centro – [REDACTED]: Director del Centro. – [REDACTED]: Directora Pedagógica de del Centro. – [REDACTED]: Coordinadora de Educación Infantil. – [REDACTED] Núñez: Coordinadora de Primaria. – [REDACTED]: Coordinadora Educación Secundaria. – [REDACTED]: Orientadora de Educación Infantil y Primaria. – [REDACTED]: Orientado Educación Secundaria y Bachillerato.	
Contratación de empresas o entidades externas con experiencia en acciones e intervención socio-educativa: SÍ ☐ / NO X En caso afirmativo: nombre de empresa/entidad/autónomo que se prevé contratar:	
PRESUPUESTO DETALLADO Y DESGLOSADO POR CONCEPTOS (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23) NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.	
PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD (sólo en el caso de que la actividad requiera recursos	



adicionales que se solicitan con cargo al programa PROA+ 21-23)

NO REQUIERE DE RECURSOS ADICIONALES.

ANEXO II

Certificación del compromiso del claustro de profesorado. Curso 2022 / 2023

D./Dña. _____, Director / Titular /
Representante del titular del centro **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES**, código de centro 28070101,

CERTIFICA

Que, según consta en el acta correspondiente, el claustro del centro ha aprobado el compromiso para el desarrollo del programa de cooperación territorial PROA+ 21-23 con el siguiente resultado:

Votos a favor	
Votos en contra	
Abstenciones	

De lo que resulta que el porcentaje de votos a favor del desarrollo del programa PROA+ sobre el total de profesores del claustro, presentes o ausentes es:

_____, ____%

Y para que conste a los efectos de la solicitud de participación en dicho programa, firmo el presente documento.

En _____, a _____ de _____ de 202__

El/La Directora/a / Titular / Representante del titular

Fdo. _____

(firma digital)

ANEXO III

Declaración responsable de no estar incursos en alguna de las circunstancias recogidas en la Ley Estatal 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio

D. Francisco Vicente Roselló Baldó, con NI [REDACTED], que ostenta el cargo de representante de la titularidad, en nombre de UTE G.E. ESCUELAS URBANAS - G.E. ESCUELA DE OCIO, titular del centro educativo concertado **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES** (código 28070101) de la localidad de El Álamo,

DECLARA:

Que la titularidad de dicho centro educativo no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias establecidas en los artículos 13.2 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 8.e) la Ley 2/1995, de 8 de marzo, de Subvenciones de la Comunidad de Madrid.

_____, _____ de _____ de 202____

Fdo. _____

ANEXO IV

Declaración Responsable - Reintegro Subvenciones. Curso 2022 / 2023

D./Dña. _____, Director / Titular /
Representante del titular del centro **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES** código de centro 28070101,

CERTIFICA

Encontrarse al corriente de las obligaciones por reintegro de subvenciones, de conformidad con el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Y para que conste a los efectos de la participación en el Programa PROA+, firmo el presente documento.

En _____ a _____ de _____ de 202__

El/La Directora/a - Titular / Representante del titular

Fdo. _____

(firma digital)

ANEXO V-A

Declaración de ausencia de conflictos de interés (DACI)

Actividad palanca: código A_____ / Denominación: _____

Empresa / persona física contratada: _____

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Estar informados de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias /administrativas / judiciales que establezca la normativa de aplicación.

_____, _____ de _____ de 202____

EL/LA TITULAR / DIRECTOR/A DEL
CENTRO “CPR INF-PRI-SEC LOS
NOGALES”
(firma digital)

Fdo.

ANEXO V-B

Declaración de ausencia de conflictos de interés (DACI)

Centro: _____ Código: _____

Actividad palanca: código A _____ / Denominación: _____

Empresa / persona física contratada: _____

Al objeto de garantizar la imparcialidad en el procedimiento de contratación arriba referenciado, el abajo firmante, como participante en el proceso de preparación y tramitación del expediente, declara:

Primero. Estar informados de lo siguiente:

1. Que el artículo 61.3 «Conflicto de intereses», del Reglamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de julio (Reglamento financiero de la UE) establece que «existirá conflicto de intereses cuando el ejercicio imparcial y objetivo de las funciones se vea comprometido por razones familiares, afectivas, de afinidad política o nacional, de interés económico o por cualquier motivo directo o indirecto de interés personal.»

2. Que el artículo 64 «Lucha contra la corrupción y prevención de los conflictos de intereses» de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, tiene el fin de evitar cualquier distorsión de la competencia y garantizar la transparencia en el procedimiento y asegurar la igualdad de trato a todos los candidatos y licitadores.

3. Que el artículo 23 «Abstención», de la Ley 40/2015, de 1 octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, establece que deberán abstenerse de intervenir en el procedimiento «las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el apartado siguiente», siendo éstas:

- Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.
- Tener un vínculo matrimonial o situación de hecho asimilable y el parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.
- Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.
- Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
- Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar».

Segundo. Que no se encuentra/n incurso/s en ninguna situación que pueda calificarse de conflicto de intereses de las indicadas en el artículo 61.3 del Reglamento Financiero de la UE y que no concurre en su/s persona/s ninguna causa de abstención del artículo 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público que pueda afectar al procedimiento de licitación/concesión.

Tercero. Que se compromete/n a poner en conocimiento del órgano de contratación/comisión de evaluación, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses o causa de abstención que dé o pudiera dar lugar a dicho escenario.

Cuarto. Conozco que, una declaración de ausencia de conflicto de intereses que se demuestre que sea falsa, acarreará las consecuencias disciplinarias /administrativas / judiciales que establezca la normativa de aplicación.

_____, _____ de _____ de 202____

EL/LA
CONTRATISTA/SUBCONTRATISTA
(Razón social/Nombre y dos apellidos)
(NIF/DNI)

ANEXO VI

Informe justificativo de la contratación

(uno por cada actividad a contratar)

D/D^a _____ Titular/Director/a del centro concertado **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES** de la localidad de El Álamo, con código de centro 28070101, participante en el programa PROA+21-23, durante el curso 2022-2023

MOTIVA el establecer contratación con empresas externas al centro al objeto de poder desarrollar la actividad _____ incluida en la Actividad Palanca _____ del citado programa durante el curso 2022-2023.

DATOS DE LA EMPRESA/PERSONA FÍSICA CONTRATADA:

NIF: _____ RAZÓN SOCIAL/NOMBRE APELLIDOS _____

DOMICILIO _____ MUNICIPIO: _____

Dicha contratación se ve justifica por la necesidad de (incluir referencia a actividades palanca):

_____, _____ de _____ de 202_____

El/La Titular / Director/a del centro
(Firma digital)

ANEXO VII

Informe justificativo de contratación de personal para actividades formativas (uno por cada actividad a contratar)

El Programa de Cooperación Territorial para la Orientación, Avance y Enriquecimiento educativo en centros de especial complejidad educativa (PROA+21-23) es una medida de Inversión, el número 2, del Componente 21 (Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años), integrado en la Palanca VII (Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades) del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Su objetivo general es la mejora de resultados de todo el alumnado y su permanencia en el sistema educativo, a través de la puesta en marcha de un mecanismo de ayuda para el fortalecimiento de los centros con mayor complejidad educativa, a través de las administraciones educativas competentes, para apoyar sus actuaciones que les permita:

- Incrementar los resultados escolares de aprendizajes cognitivos y socioemocionales.
- Reducir el número de alumnos que repiten curso.
- Reducir el número de alumnos que presenta dificultades para el aprendizaje.
- Reducir el absentismo escolar, mejorando las fases del proceso de aprendizaje.

En el marco de este Programa, el centro educativo **CPR INF-PRI-SEC LOS NOGALES**, con código 28070101, ha diseñado la siguiente actividad formativa:

(Describir título de la actividad y Actividad Palanca del catálogo oficial a la que está asociada, destinatarios, número de horas, modalidad de formación, fecha de realización, lugar de celebración...)

Para la impartición de esta actividad docente, el/la directora/a del centro educativo DESIGNA a la persona cuyos datos figuran a continuación:

- Nombre y dos apellidos:
- DNI/NIE/Pasaporte:
- N° de cuenta bancaria:

Por el citado trabajo, la persona designada cobrará un importe de _____ € (deberá indicarse el porcentaje e importe de IRPF)

_____, de _____ de 202_____

El/La Titular / Director/a del centro
(Firma digital)

ANEXO VIII

Declaración de cesión y tratamiento de datos

D./Dña. _____, con NIF _____, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____, con NIF _____, y domicilio fiscal en _____

beneficiaria de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/subcontratista en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años», declara conocer la normativa que es de aplicación, en particular los siguientes apartados del artículo 22, del Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia:

1. La letra d) del apartado 2: «recabar, a efectos de auditoría y control del uso de fondos en relación con las medidas destinadas a la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, en un formato electrónico que permita realizar búsquedas y en una base de datos única, las categorías armonizadas de datos siguientes:

- i. Nombre del perceptor final de los fondos.
- ii. Nombre del contratista y subcontratista, cuando el perceptor final de los fondos sea un poder adjudicador de conformidad con el Derecho de la Unión o nacional en materia de contratación pública.
- iii. los nombres, apellidos y fechas de nacimiento de los titulares reales del perceptor de los fondos o del contratista, según se define en el artículo 3, punto 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlamento Europeo y del Consejo (26);
- iv. una lista de medidas para la ejecución de reformas y proyectos de inversión en el marco del plan de recuperación y resiliencia, junto con el importe total de la financiación pública de dichas medidas y que indique la cuantía de los fondos desembolsados en el marco del Mecanismo y de otros fondos de la Unión».

2. Apartado 3: «Los datos personales mencionados en el apartado 2, letra d), del presente artículo solo serán tratados por los Estados miembros y por la Comisión a los efectos y duración de la correspondiente auditoría de la aprobación de la gestión presupuestaria y de los procedimientos de control relacionados con la utilización de los fondos relacionados con la aplicación de los acuerdos a que se refieren los artículos 15, apartado 2, y 23, apartado 1. En el marco del procedimiento de aprobación de la gestión de la Comisión, de conformidad con el artículo 319 del TFUE, el Mecanismo estará sujeto a la presentación de informes en el marco de la información financiera y de rendición de cuentas integrada a que se refiere el artículo 247 del Reglamento Financiero y, en particular, por separado, en el informe anual de gestión y rendimiento».

Conforme al marco jurídico expuesto, manifiesta acceder a la cesión y tratamiento de los datos con los fines expresamente relacionados en los artículos citados.

_____, _____ de _____ de 202____

Fdo. _____

(Nombre, apellidos y cargo)

ANEXO IX
Declaración de compromiso en relación con la ejecución de actuaciones
Cumplimiento de principios transversales

D./Dña. _____, con NIF _____, como
Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____, con NIF
_____, y domicilio fiscal en _____

en la condición de órgano gestor/ beneficiario de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/ subcontratista /ente destinatario del encargo, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años», manifiesta el compromiso de la persona/entidad que representa con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, adoptando las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, comunicando en su caso a las autoridades que proceda los incumplimientos observados. En este sentido, se dará observancia y cumplimiento al Plan de medidas antifraude de la Comunidad de Madrid para la ejecución de las medidas del PRTR.

Así mismo, atendiendo al contenido del PRTR, manifiesta que no incurre en doble financiación y que, en su caso, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.

_____, _____ de _____ de 202_____

Fdo. _____
(Nombre, apellidos y cargo)

ANEXO X

Declaración de respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente (“DNSH” “do no significant harm”)

D./Dña. _____, con NIF _____, como Consejero Delegado/Gerente/ de la entidad _____, con NIF _____, y domicilio fiscal en _____

en la condición de órgano gestor/ beneficiario de ayudas financiadas con recursos provenientes del PRTR que participa como contratista/ subcontratista /ente destinatario del encargo, en el desarrollo de actuaciones necesarias para la consecución de los objetivos definidos en el Componente 21 «Modernización y Digitalización del Sistema Educativo, incluida la educación temprana de 0-3 años»,

DECLARA:

- Ser conocedor de que el Reglamento del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia establece que ninguna de las medidas de ejecución de las reformas e inversiones incluidas en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia causará un perjuicio significativo (DNSH) a los seis objetivos medioambientales definidos en el Reglamento (UE) n.º 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles y por el que se modifica el Reglamento (UE) 2019/2088, detallados a continuación:
 - a) Mitigación del cambio climático;
 - b) adaptación al cambio climático;
 - c) uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos;
 - d) transición hacia una economía circular;
 - e) prevención y control de la contaminación;
 - f) protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas.
- Que, atendiendo al contenido del PRTR, se compromete a respetar los principios de economía circular y evitar impactos negativos significativos en el medio ambiente («DNSH» por sus siglas en inglés «do no significant harm») en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de dicho Plan

_____, _____ de _____ de 202_____

Fdo. _____

(Nombre, apellidos y cargo)