



NÚRIA ARRANZ ALBÓ, secretària de l'Ajuntament de Santa Eulàlia de Riuprimer,

CERTIFICO:

Que segons documentació existent a la secretaria al meu càrrec, per decret de l'alcaldia de data 25 de novembre de 2022 s'ha acordat el que es reproduïx a continuació:

“CONCESSIÓ DIRECTA DE SUBVENCIÓ A LA FUNDACIÓ SANT TOMÀS, EXERCICI 2022

Atesa la petició de subvenció formulada per l'entitat FUNDACIÓ SANT TOMÀS sense afany de lucre, aprovada amb caràcter singular en el pressupost municipal vigent.

Atès el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com als articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS), i l'article 19 de les bases d'execució del pressupost municipal.

Atès que l'article 24 de les bases d'execució del pressupost municipal, i l'article 22.2 de la LGS. habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, quan consten detallades amb caràcter singular en el pressupost vigent.

RESOLC:

Primer.- APROVAR l'atorgament, per concessió directa, de la subvenció que s'indica:

ENTITAT BENEFICIÀRIA	NIF	IMPORT
FUNDACIÓ SANT TOMÀS	G66918095	1.392,00 €

ACTIVITAT/PROJECTE: **Foment del voluntariat 2022.**

Segon.- AUTORITZAR I DISPOSAR la despesa aprovada amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2311 48001 “Subvenció Fundació Sant Tomàs”.

Tercer.- APROVAR les condicions a què queden subjectes la present subvenció i que es concreten en el següent:

1. Les subvencions es destinaran a finançar les despeses de l'entitat o d'una activitat concreta pròpia de l'entitat que es realitzi durant l'exercici vigent.
2. El pagament de les subvencions es realitzarà als beneficiaris/àries, prèvia la presentació, fins el dia **20-12-2022**, de la documentació següent:
 - Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en l'instrument regulador de la seva concessió, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol.



3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
 - a) S'haurà de justificar una despesa per un import igual al de la subvenció concedida.
 - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
 - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a que es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsarà a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària. Hauran d'estar datades l'any de la convocatòria.
4. El pagament de la subvenció es realitzarà d'un sol cop prèvia la presentació dins dels terminis establerts de la documentació justificativa esmentada al punt anterior. Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Les entitats beneficiàries de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
6. Les entitats beneficiàries d'una subvenció estan obligades a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
7. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
8. Les entitats beneficiàries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
9. Les entitat beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
10. Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
11. S'entendrà acceptada la subvenció per part de l'entitat beneficiària si no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació de la present resolució.
12. En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

Quart.- ENVIAR el text de la present resolució i les dades estructurades de la convocatòria fictícia a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

Cinquè.- NOTIFICAR la present resolució a l'entitat beneficiària”.



**AJUNTAMENT
DE SANTA EULÀLIA DE RIUPRIMER**
NIF P08247001

C/ Major, 30
08505 Santa Eulàlia de Riuprimer
www.santaeulaliariuprimer.cat
Tel. 93 813 80 00

I perquè consti als efectes oportuns lliuro el present certificat, d'ordre i amb el vistiplau del senyor Alcalde.

La secretària

Vist i plau
L'alcalde

Signat electrònicament per qui s'indica.