



Esp. zk.: SUBV\_EVAL\_INDIV/2023/3

**Dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko deialdia, krisialdi-egoeran egon edo oso egoera txarreko etxeetan, etxebizitza desagokietan eta beste zenbait egoeratan bizi diren familiei alokairuak ordaintzen laguntzeko. 2023ko Etxebizitzaren Alde programa.**

Deialdi honen xedea da dirulaguntzak banakako ebaluazio-araubidean emateko prozedura garatzea, deialdi honetako B) letran zehaztutako jarduketak egiteko, horrela betez Iruñeko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrek xedatutakoa, zeina Iruñeko Udaleko Osoko Bilkurak 2005eko azaroaren 3an hasiera batez hartutako erabakiaren bidez onartu baitzuen –erabaki hori behin betiko bihurtu zen, jendaurreko epean erreklamaziorik aurkeztu ez zelako–. Deialdi honetan aurreikusi gabeko orotan, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorreko aginduak izanen dira aplikagarri. ([2006ko 21. NAO, otsailaren 17koan, argitaratua](#)).

**A. ENTITATE DEITZAILEA:**

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Administrazio deitzailea:</b> | IRUÑEKO UDALA                                                                 |
| <b>2. Organo emaila:</b>            | Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko zinegotzi ordezkaria |
| <b>3. Alor kudeatzailea:</b>        | Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorra               |
| <b>4. Instrukzio-organoa:</b>       | Dirulaguntza kudeatzen duen Alorreko idazkaritza teknikoa.                    |

**B. DIRULAGUNTZAREN XEDEA, BALDINTZAK, BETEKIZUNAK ETA HELBURUA:**

**1. Deialdiaren xedea:**

Deialdi honen xedea da ohiko etxebizitzaren alokairuaren parte bat ordaintzeko dirulaguntzak ematea, egoera hauetako batean dauden familia-unitateei:

- Krisialdi sozioekonomikoko egoeran egotea, etxebizitza bat eskuratzeko edo hura mantentzeko zailtasunekin.
- Infraetxe edo etxebizitza desagoki batean bizitzea.
- Aterpe-premia dutenendako udal-etxebizitzaren erabiltzaile izatea eta bertan egoteko gehienezko denbora agortu izana (3 urte).

Horiekin guztiekin konpromiso-akordio bat sinatuko da, baliabide tekniko sorta bat aplikatzeko, laguntza jaso bitartean, etxebizitza bat modu autonomoan eskuratu eta mantentzeko gaitasuna eta autonomia eskuratu ahal izan dezaten.

**2. Deialdiaren helburua:**

ETXEBIZITZAREN ALDE programa berriazko erantzuna da, aldi baterakoa, etxebizitzaren arloko beste laguntza eta dirulaguntza batzuen osagarria eta subsidiarioa, inklusioa xede duen gizarte eta hezkuntzako proiektu zabalago baten barnean, etxebizitzaren arloan premia handia eduki eta egoera sozioekonomiko zein familiar kaxkarretan Iruñean bizi diren familiei zuzendua.

Helburu hori lortze aldera, aldi baterako dirulaguntzak emanen dira, gehienez ere bi urtez, familien baliabideen osagarri gisara, ohiko etxebizitzaren alokairua ordaintzeko, familia bakoitzari dagokion gizarte-zerbitzuak beste zenbait neurri eratzen dituen bitartean, etorkizunean autonomoak izan daitezen etxebizitzari dagokionean.

Udalaren Oinarritzako Laguntzako programek edo Emakumeendako Udal Arreta Zerbitzuak, horiekin lotura duten programa/taldeekin elkarlanean ala ez, berriazko babesa eta laguntza eskainiko dizkiete familiei,



hala etxebizitza lortzen nola hura egokitu eta mantentzen, eta adostutako gizarte eta hezkuntzako proiektuak gauzatuko dituzte, familia horiek denbora jakin batean etxebizitza batean beren kabuz bizi daitezen ahalbidetzeko.

**3. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak, proiektuak, jokamoldeak eta jarduerak egiteko baldintzak eta epeak:**

Deialdi hau zuzenduta dago hileroko dirulaguntzak ematera, eskatzaileei merkatu libreko edo Babes Ofizialeko etxebizitza baten alokairua ordaintzen laguntzeko, baldin eta deialdi honen D.1) puntuan galdegindako betekizunak betetzen badituzte, ematen denetik 2023ko abenduaren 31ra arte.

Deialdi hau 2023. urte osoan egonen da indarrean.

Aurreko urtean emandako dirulaguntza berritzea eskatzen ahalko da, B.4 atalean ezarritakoarekin bat, baldin eta gehienez ere 2 urtez egon bada Etxebizitzaren Aldeko programan.

**4. Baloratzeko betekizunak, bideak eta lehentasunak:**

☒ BAI ☐ EZ

Laguntza ekonomikoak emanen dira onuradun izateko eskaerak eta ezarritako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzeko agiri guztiak aurkeztu ahala, eta, betiere, eskaerari erantzuteko aurrekontu-kontsignazioa egon bitartean.

- Familia-unitate onuradunek jaso beharreko zenbatekoak familiaren azken sei hilabeteetako –eskaera egiten den hilabetea barne– per capita diru-sarreraren arabera kalkulatu dira, Gizarteratzeko eta Errenta Bermaturako eskubideen garapenari buruzko apirilaren 25eko 26/2018 Foru Dekretuaren 12. artikuluan xedatutakoarekin bat. Horretarako familia- edo bizikidetzaren unitatearen azken sei hilabeteetako guztizko diru-sarrerak guztizko kide kopuruaren artean zatituko dira.

- Lehentasuna emanen zaie 2022. urtean dirulaguntza hau jaso duten onuradunei, jada abiatutik dauden esku-hartzeei jarraipena emate aldera, gehienez ere bi urtez. Horretarako, 2022ko abenduaren 31ra arte dirulaguntza jasotzen aritu diren onuradunek deialdi honetako D.9. apartatuan jasotako konpromiso-hitzarmena aurkeztu beharko dute, eta oinarri hauetan aurreikusitako baldintzak betetzen dituztela egiaztatu, baita aurreko deialdian diruz lagundutako alokairu-ordainagiriak justifikatuta eduki ere.

- Nolanahi ere, dirulaguntza hau jasotzeko eskubidea indargabetuko da hura 24 hilabetez kobratu bada, Balorazio Batzorde Teknikoak baloratuko dituen honako salbuespen hauekin, zeinetan sei hilabetezko luzapen bakarra egiten ahalko baita:

\*Familia batek etxebizitza publiko bat (BOE) eskuratzeko aukera onartuta eduki eta laguntzak beharrezkoak baditu aldi berean ordaintzeko hala alokairuzko etxebizitza (librea edo sustapeneko) nola sustapen publikoko etxea (giltzak eskuratu arte).

\*Hur-hurreko hobekuntza aurreikusten bada gizarte-, lan- edo ostatu-egoeran, eta hala islatzen bada kasuan kasuko gizarte-langilearen gizarte-txostenean.

\*Osasunarekin zerikusia duten eta batzorde teknikoak modu arrazoituan baloratzen dituen bat-bateko kasuak.

- Nolanahi ere, erabateko lehentasuna izanen dute programa honi heldzerakoan adingabeak dituzten familiek, baldin eta horiek etxebizitzarik ezagatik Udalaren gizarte-zerbitzuen esku-hartzearen jomuga badira.

- Salbuespen gisara, eskaera egiteko unean, Balorazio Batzorde Teknikoak modu arrazoituan proposatzen ahalko du alokairuak ordaintzeko dirulaguntza bat ematea, hilean gehienez ere 280 €-koa eta gehienez sei hilabetezkoa, oinarri hauetan ezarritako portzentajei lotu gabe, betiere hura gehiago luzatzeko aukerarik gabe eta lotuta, gainerakoan, deialdi honetan ezarri eta jasotakoari.

Espedienteak eskaeraren sarrera-ordenaren arabera izapidetu eta ebatziko dira. Nolanahi ere, kreditu egoki eta nahikoa egon beharko da dirulaguntzak emateko, eta, horrenbestez, ezin izanen da ezein laguntzarik ematea onetsi 2023. urteko aurrekontua indarrean sartu arte.



**BANAKAKO EBALUAZIOA**

**C. AURREKONTU-KREDITUAK, DIRULAGUNTZEN GEHIENENKO ZENBATEKO OSOA ETA BANAKAKO ZENBATEKOA:**

**1. Deialdian gehienez ezarritako zenbateko osoa:** 450.000 €

Paragrafo honen amaieran adierazitakoa ezertan galarazi gabe, aurrekontu-kontsignazioa 2023an agortzen bada eta Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorrean urte honetarako aurreikusitako beste jardueretako batzuk ez badira gauzatu, jarduera horietarako aurreikusitako zenbatekoak deialdi honetan erabiltzen ahalko dira, baina horrek ez du berez ekarriko beste deialdi bat egitea.

Gehikuntza horren onuradun izanen dira, betiere oinarri hauen B.4 apartatuan aurreikusitakoa kontuan harturik, eskaera deialdi honekin bat eta dirulaguntzak eskatzeko epean egin duten pertsonak, baldin eta deialdi honetara bideratutako aurrekontu-partida agortzeagatik laguntzarik jaso gabe gelditu badira. Dirulaguntzek ezin izanen dute gainditu deialdi honetan ezarritako zenbatekoa.

**2. Aurrekontu-partida:** 70/23181/480000

**3. Banakako gehieneko zenbatekoa eta hori zehazteko irizpideak:** Dirulaguntzaren hileroko gehieneko zenbatekoa (edo laguntzaren gehieneko kopurua) ezin izanen da izan kontratuan ezarritako etxebizitzaren alokairuaren kostuaren % 70 baino gehiago.

Nolanahi ere, 675 eurotan finkatzen da dirulaguntza honen xede den etxebizitza baten alokairuaren gehieneko kostua (beraz, handiagoa bada, gehieneko zenbateko horren arabera egingo da kalkulua). Ez dira diruz lagunduko 200 euro edo gutxiagoko kostu erreala duten alokairuak.

Diru-laguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko irizpideak: Diru-laguntzaren hileko zenbatekoa etxebizitzaren benetak alokairu-kostuaren % 70etik % 50era bitartekoa izango da, familiaren per capita diru-sarrerak kontuan hartuta (diru-sarrera horiek kalkulatu dira, familia- edo bizikidetzaren guztizko diru-sarrerak –oinarri hauetan ezarritakoaren arabera kalkulatuak–, kide guztien artean zatituz). Ehuneko zehatza taula honen arabera zehaztuko da:

Dirulaguntzaren zenbatekoa:

PER CAPITA ERRENTA HILEKO DIRULAGUNTZA

220 € baino gutxiago Alokairuaren kostuaren % 70

220 - 240 €

Alokairuaren kostuaren 65%

240 - 260 €

Alokairuaren kostuaren 60%

260 - 280 €

Alokairuaren kostuaren 55%

280 € baino gehiago Alokairuaren kostuaren % 50

Salbuespenak: Q apartatuan aurreikusitako salbuespenak kontuan hartuko dira, familia-inguruabarrak-direla eta aurreikusitakoa baino goragoko tarte bati dagokion ehuneko ekarriko duten kasuetarako.

**4. Urte anitzeko deialdia:** ☒ BAI ☐ EZ

Urte anitzeko deialdia izanez gero, urte anitzeko gastuetarako baimena eta konpromisoa dagokien aurrekontuetan ekitaldi bakoitzerako ezartzen den kredituaren menpe egonen dira.

**5. Urtekoak:**

|                   |           |                |   |                |   |
|-------------------|-----------|----------------|---|----------------|---|
| Urteko arrunta:   | 0 €       | 2. urtekoa:    | € | 4. urtekoa ( ) | € |
| 1. urtekoa (2023) | 450.000 € | 3. urtekoa ( ) | € |                |   |

**D. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNA IZATEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK:**



**1. Pertsona edo entitate onuraduna izateko bete beharreko baldintzak:**

Dirulaguntza ematea zertan oinarritzen den eta egoera horretan dauden pertsonak edo entitateak izan daitezke onuradun, baldin eta ondoren aurreikusten diren inguruabarretan badaude, eta betiere Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan ezartzen diren ezein debeku-ziok ukitzen ez baditu, salbu deialdiaren izaera kontuan izanik azken baldintza horren salbuespena egiten bada eta apartatu honetan hala egin dela adierazten bada.

Berariazko betekizunak: ☒ BAI ☐ EZ

1.- Ziurtatzea familia krisi sozioekonomikoko egoera batean dagoela, eta laguntza behar duela bizitoki duen etxebizitzaren alokairua ordaintzeko. Etxebizitzak Iruñeko udal-mugartean egon behar du. Azken betekizun horretatik (ohiko etxebizitza Iruñeko udal-mugartean egotea) salbuetsita daude genero-indarkeriarekin zerikusia duten arrazoiengatik hiritik alde egin behar duten familien kasuak, Balorazio Batzorde Teknikoak ezarritako denborarako; denbora hori ezin izanen da 6 hilabetetik gorakoa izan.

2.- Nafarroako Gobernuaren etxebizitza babestuen eskatzaileen erroldan izena emanda egotea eta aurrez DaVid, Emanzipa edo 2023an deitzen diren antzeko programetara sartzea eskatu izana, deialdi hau osagarria baita. Agiri bidez egiaztatutako ezintasun-egoera bereziak salbuetsita daude, eta Balorazio-batzorde teknikoak baloratuko ditu.

3.- Etxebizitzari dagokionez, egoera hauetakoren batean egotea:

- Infraetxeetan (etxoletan) bizitzea, edo baldintza desagokietako etxebizitzetan (osasungarritasunik eza, aurri partziala...) Hirigintza, Etxebizitza eta Osasuneko Alorraren txostena aurkeztu beharko da etxebizitzaren bizigarritasun- eta/edo osasungaitasun-baldintzen gainean.
- Etxebizitza falta (gauak pentsioetan, kalean pasatzea, Etxerik gabeko pertsonendako udal-zerbitzuan ostatu-hartzea eta abar). Gizarte Zerbitzuen txostena aurkeztu beharko da, bertan egoera hori jasota.
- Pilaketa-egoera (etxebizitza berean bi familia-nukleo edo gehiago bizitzea), urtebetean gutxienez. Urtebete baino gutxiago izaten ahalko da, baldin eta bizikidetzat hain bada gatazkatsua ezen etxebizitzatik irteteko premia jasotzen den gizarte-zerbitzuen txostenean.
- Beren kargura adingabeak dituzten familien etxegabetzea (etxegabetzea berehalakoa bada, laguntza hori aurkeztutako gainerako eskaeren aurretik baloratzea lehenetsiko da).
- Halako kasu batean egotea non Nafarroako Gobernuak diruz lagundutako babes ofizialeko etxebizitza batean bizitzen egonda, egoera ekonomikoa okertu eta familia etxebizitza izateko eskubidea galtzeko arriskuan dagoen ordainketak egunean ez edukitzeagatik, betiere, gehienez, kontratua eta dagokion Nafarroako Gobernuaren dirulaguntza berraztertu arte.
- Halako kasu batean egotea non merkatu libreko alokairuko etxebizitza batean bizitzen egonda, etxebizitza izateko eskubidea berehala galtzeko arriskua dagoen, alokairua ordaindu ezin izateagatik. Ez dira kontuan hartuko eskaera egin duen familia-unitateko edozein kidearekin bigarren mailara arteko odolkidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko zuzeneko ahaideen artean sinatutako errentamendu-kontratuak, ez eta iruzurrez faltsututako alokairu-kontratuak ere.
- Familia erabiltzaileek agortu izana aterpe-premia dutenendako udal-etxebizitzetan egoteko gehieneko epea (3 urte), premia hori konpondu gabe.

4.- Gizarte zerbitzuetako erabiltzaile izatea laguntza emateko eta gizarteratzeko programetako edozeinetan.

Baldintza hori bete beharko dute, halaber, aterpe-premiako egoeretarako udal-etxebizitzak aspalditik erabiltzen dituzten familiek; izan ere, programekin jarraitu beharko dute, eta, erabiltzaile ez badira, nahitaez bideratu beharko dira eta bertan egon beharko dute dirulaguntza honen onuradun diren bitartean.

5.-

a. Etxebizitzarik ez izatea, ez jabetzan, ez ohiko etxebizitzaren alokairua ez den beste edozein araubideren pean, salbu eta D.1.3. apartatuan aurreikusten diren infraetxebizitza eta pilaketa kasuetan.



b. Eskaera egin aurreko 5 urteetan etxebizitza baten jabetza eskualdatu ez izana. Salbuespena izanen dira banaketa- edo dibortzio-kasuak, eta jabetzaren galerak familia onuradunari diru-etekinik ekarri ez dizkien horiek.

Kasu horiek guztiak agiri bidez egiaztatu beharko dira.

6.- Iruñean erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabeteko antzinatasunarekin. Baldintza hori salbuesten ahalko da kasuan kasuko gizarte-langileak eskaera arrazoitua egiten badu; eskaera hori Balorazio Batzorde Teknikoak baloratu beharko du.

7.- Diru-sarreraren eta ondasunen mugak.

a. Diru-sarreraren mugak: programatik kanpo geldituko dira Errenta-aitorpenaren 507 epigrafean ("Zerga-oinarriaren zati orokorra") eta/edo familia-unitateko kide guztien gaur egungo hileko diru-sarreretan, deialdi honen B.4. apartatuan ezarritakoaren arabera kalkulatuta, V. eranskineko taulan (alokairuetarako dirulaguntzak eskuratzeko ezarritako gehieneko diru-sarrerak) ezarritako IPREM-en ehunekoak (urtean zenbatuta) gainditzen dituzten pertsonak edo familiak.

b. Ondasunen mugak.

Kanpoan geratzen dira urtean kide bakarreko familia-unitate batentzako errenta bermatuari dagokion zenbatekoaren % 65etik gorako ondasun higigarriak dituzten familia-unitateak, edo kide bakarreko familia-unitate batentzako errenta bermatuari dagokion zenbatekoa halako hamar baino gehiagoko ondasun higiezinak dituztenak, urtean.

\* Hala ere, aurreko horretatik kanpo geratzen dira hirurehun mila euroko muga eta lan- edo enpresa-jarduera garatzeko beharrezkoak diren ondasunak, betiere kide bakarreko familia-unitate baten urteko errenta bermatuari dagokion zenbatekoa halako hiru izanik muga.

Nolanahi ere, kanpo geratuko dira aitortu gabeko baliabide ekonomikoak dituzten eskatzaileak.

8.- Erreferentziako gizarte-langilearen jarduera-plana.

Balorazioa egiteko ezinbestekoa da, kasuan kasuko profesionalak gizarte-txostenean etxebizitzaren arloan Jarduteko Plana aurkeztea, eskatzailearekin adostu eta honako hauek jasota:

-Laguntza hau eskatu arte erabili diren etxebizitza-arloko baliabideak.

- Arlo horretan aurreikusten diren hobekuntzak, gehienez ere 24 hilabeterako dira (prestazio hori jaso daitekeen gehieneko aldia da, Q.1 atalean aurreikusitako ez-ohiko inguruabarrak ukatu gabe).

-Familiarekin egingo den ibilbide indibidualizatua, etxebizitzari autonomiaz eusteko helburua lortzeko.

Jarduketa-plana erantsi beharko da, bai eskaera berrietan, bai berritze-eskaeretan.

9.- Etxebizitzaren Aldeko programari atxikitzeko konpromiso-akordioa.

Batzorde Teknikoak prestazio horren balorazio positiboa egin ondoren, hiru hilabeteko epean eta emakida-proposamena egin baino lehen, Etxebizitzaren Aldeko Programari atxikitzeko konpromiso-akordio bat egin beharko da Udalaren Gizarte Zerbitzuekin, eta hori aldez aurretik jorratu eta adostu beharko dute familiak, auzo-unitateko gizarte-langileak eta dirulaguntza hauen balorazioa egiteko ardura duen teknikarietako batek.

Akordio horretan honako eduki hauek jasoko dira:

- Hilero diruz lagunduko den zenbatekoa, deialdi honen oinarriekin bat.

- Onuradunen berariazko onarpena, Etxebizitzaren Aldeko programan sartzeko, programaren arauak betetzeko konpromisoa hartuta eta akordioan ezarritako konpromisoak eta betebeharrak onartuta, jarraipen-konpromisoa barne harturik, non adieraziko baitute ados daudela gizarte-zerbitzuek egoeraren gainean jarraipen etengabea egitearekin, heziketa-zereginei, etxeko laguntzari eta antolamenduari eta abarrei dagokienez, eta bat datozela, halaber, gizarte-zerbitzuen erabilerarekin –prestazioa jasotzen ari diren bitartean–, hori guztia familiarren gizarteratze-prozesuak sustatzeko hala etxebizitza berriari nola auzokide berriei dagokienez, bai eta behin betiko etxebizitza bat eskuratzeko orduan ere.

- Zehatz-mehatz adieraziko dira hartutako konpromisoak, konpromiso horiek noraino bete diren



## BANAKAKO EBALUAZIOA

aztertzeko epeak, zer jotzen den konpromisoa ez betetzea, eta zer dakarren horrek berekin; hori guztia, kasuan kasuko egoeretara egokituta, atxikimendu-akordioa betetzea posible egiteko xedez.

- Familiaren konpromisoa, dirua jartzeko, alokairuaren ordainketarako.

Dirulaguntzaren izaera berezia dela medio, pertsona edo entitate onuradunak salbuetsita daude Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 10.2. artikuluan araututako betekizunak betetzen dituztela egiaztatzen:

☒ BAI ☐ EZ

**2. Nola egiaztatu pertsona edo entitate onuradun izateko betekizunak betetzen direla:** Deialdi honen G.4) apartatuan eskatzen diren agiriak eta informazioa aurkeztuta, dirulaguntzaren eskaerarekin batera.

### E. PERTSONA EDO ENTITATE ONURADUNEN BETEBEHARRAK:

Deialdi honen ondorioetarako, pertsona edo entitate onuradunen betebeharrak dira Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 11. artikuluan eta apartatu honetan ezartzen direnak.

Berariazko betebeharrak:

☒ BAI ☐ EZ

**1.- Alokairu-kontratua formalizatzea, hura hilero ordaintzea eta etxebizitza okupatzeak berekin dakartzan betebeharrak guztiak, errentariari dagozkion gastuak barne.**

**2. Alokaturako etxebizitza familia-unitate onuradunaren ohiko etxebizitza iraunkor gisara erabiltzea. Ezin izanen zaio etxebizitzaren zati bat azpierrentan eman edo lagatu beste familia-unitate edo pertsona bati.**

**3.- Dirulaguntza eskusiboki alokairua ordaintzeko erabiltzea.**

**4.- Sinatutako atxikitzeko konpromisoen akordioan hartutako konpromisoak betetzea.**

**5.- Hileko alokairua ordaindu izana egiaztatzen duten ordainagiriak aurkeztea dagokion udaleko gizarte-zerbitzuari. Ordainketa banku-transferentzia edo -sarrera bidez egin beharko da, eta bertan agertu beharko dira errentaria edo familia-unitate onuraduneko beste kide bat, bai eta dirulaguntza eskatzeko unean aurkeztutako alokairu-kontratuan agertzen den errentatzailea ere. Ordainagirian etxebizitzaren alokairuari dagokion zenbatekoa eta zein hilabeteri dagokion jaso beharko dira. Dirulaguntzen ardura duen teknikariak egiaztatuko du ordainketak egiten ari direla, eta onuradunak aurreko hilabete guztiak ordaindu dituela justifikatu beharko du (ordainketa zer hileko kuotarako eskatu eta, gutxienez, aurreko bi hilabeteak arte).**

**6.- Dirulaguntza emateko orduan aintzat hartutako baldintzetan izandako edozein aldaketaren berri ematea (diru-sarreretan, etxebizitza aldaketetan, alokairuaren zenbatekoan, familia-unitateko kide-kopuruan, eta abarretan)**

**7.- Helburu berberarekin lortutako beste edozein dirulaguntzaren berri ematea, emaila edozein administrazio edo entitate publiko izanda ere, nazionala zein nazioartekoa.**

Iruñeko Udalaren edo haren erakunde autonomoen dirulaguntzak jasotzen dituzten entitateek behar bezalako publizitatea eta hedapena eman beharko dizkiote dirulaguntzaren xede diren jardura edo proiektuen udal-finantzaketaren izaera publikoari. Horretarako:

- Komunikazio edo publizitate idatzi zein grafikoetan (liburuxka, kartel, katalogo, webgune, prentsa-iragarki, publizitate digital, telebista eta abarretan) Udalaren logotipoa txertatu beharko da, eta honako legenda hau: "Laguntzailea: Iruñeko Udala". Udalaren logotipoa dirulaguntza jaso duen entitatearenak duen tamaina berekoa izanen da gutxienez.
- Irratian eta beste komunikabide ez-grafikoetan egiten den komunikazio edo publizitatean lokuzio



## BANAKAKO EBALUAZIOA

hau txertatu beharko da: "[Jarduera / Proiektu] hau Iruñeko Udalaren laguntzarekin egin da".

- Promozio- edo publizitate-oparietan eta dirulaguntzak finantzatutako beste edozein gauza edo produktutan Iruñeko Udalaren logotipoa duen etiketa bat jarri beharko da.

Betebehar hau ez bada betetzen dirulaguntza itzuli beharko da.

Dirulaguntza zehazki zer xedetarako eman eta horretan erabiltzeko betebeharra, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorren 29.4. artikularekin bat: ☐ BAI ☒ EZ  
Xede-epea:

### F. PROIEKTUAREN ALDAKETAK:

Proiektuan aldaketak egiteko aukera:

☒ BAI ☐ EZ

Deialdi honen oinarriekin bat emandako dirulaguntza honako kasu hauetan alda daiteke:

- Familia-unitateko kideen kopurua handitzea edo gutxitzea.
- Etxebizitzarekin zerikusia duen edozein laguntza edo dirulaguntza eskuratzea, edozein administrazio edo entitate publikoren eskutik.
- Familia-unitatearen diru-sarrerak handitzea edo gutxitzea, horrek diruz lagundu daitekeen zenbatekoa % 10 baino gehiago aldatzea badakar.
- Alokairuaren zenbatekoa handitzea edo gutxitzea, horrek diruz lagundu daitekeen zenbatekoa % 10 baino gehiago aldatzea badakar, beti ere oinarri hauetako C.3. Apartatuan ezarritako mugen barnean.

Kasu horietan eskabidea aurkeztu beharko da egoera berria jakinarazteko, aldaketa gertatu eta 15 eguneko epe luzaezinean, eta hori justifikatzen duten agiriak aurkeztuko dira.

Aldaketek ez dute atzeraeraginik izanen, eta eskaera (egiaztagiri egokiak barne) aurkeztu eta hurrengo hilabetetik aurrera aplikatuko dira, salbu eta ezarritako epean jakinarazi ez diren etxebizitzari buruzko laguntza edo dirulaguntza bat baino gehiago batera gertatzen direnean, kasu horretan, dagokion itzulketa-espeditentia irekiko baita.

### G. ESKAERAK NON ETA NOIZ ARTE AURKEZTU:

#### 1. Eskaerak non aurkeztu:

Dirulaguntzetarako eskaerak honako toki hauetan aurkeztu beharko dira: Iruñeko Udaleko Erregistro Orokorrean (Kondestablearen jauregia, Kale Nagusia 2, behea), haren erregistro osagarrietan, edo, bestela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozeinetan.

**2. Eskaerak aurkezteko epea: Eskaerak aurkezteko epea deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta deialdiaren indarraldi osoa hartuko du.**

**Deialdia 2023. urtean egonen da indarrean, baldin eta aurkeztzen diren eskaerei erantzuteko aurrekontu-kreditua badago.**

Aipatutako epetik at aurkeztutako eskaerak ez dira onartuko.

#### 3. Eskaerak eta agiriak nola aurkeztu:

Eskaerak interesdunak edo zuzenbidean baliodun den edozein bide baliatuta ordezkari dela egiaztatzen duen pertsona batek sinaturik aurkeztutako eskabide bidez egin behar dira, deialdi honen I. eranskinetako ereduarekin bat. Eskaerarekin batera, deialdi honen G.4) apartatuak aipatzen dituen agiriak eta



argibideak aurkeztuko dira.

Eskaera batek ez baditu betetzen deialdi honetan ezarritako betekizunak, interesdunari eskatuko zaio gehienez ere hamar eguneko epe luzaezinean zuzendu dezala edo nahitaezko agiriak aurkez ditzala, eta ohartaraziko zaio ezen, hala egin ezean, ulertuko dela eskaera bertan behera utzi duela, betiere aldezturik ebazpena emanen delarik, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 21. artikulua aurreikusitakoarekin bat.

Baldin eta galdatutako agiriak Iruñeko Udalaren edo haren mendeko erakunde autonomoen eskuetan badaude, haien ordez erantzukizunpeko adierazpena aurkezten ahalko da indarrean direla egiaztatzeko, bertan adieraziz noiz eta zein organo edo bulegotan aurkeztu ziren edo, hala badagokio, nork eman zituen edo non dauden jasota; hori guztia, betiere, ez badira bete bost urte baino gehiago agiriari dagokien prozedura amaitu zenetik.

Dirulaguntza jasotzeko eskaera aurkezteak berekin dakar deialdi honen oinarriak oso-osorik onartzea.

#### **4. Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko agiriak:**

Interesdunek agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

a) Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duten agiriak, eta, halakorik balitz, haren izenean ari den ordezkariaren nortasuna egiaztatzeak.

- NAN/AIZ/pasaportearen fotokopia.

b) Erantzukizunpeko adierazpena, deialdi honen II. eranskina eredu hartuta, ziurtatzeko eskatzaileak bete egiten dituela onuradun izateko Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrak eskatzen dituen betekizun orokorrak zein deialdi honek eskatzen dituen berariazkoak, eta ezein debeku-ziok ez duela ukitzen, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 10. artikuluan aipatzen direnen artean.

c) Eskatzaileak zergei eta Gizarte Segurantzari buruzko betebeharrak eguneratuak dituela ziurtatzeko, honako agiri hauek:

☐ Administrazio eskudunek emandako ziurtagiriak.

☐ Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena, ziurtatzeko aipatu betebeharrak eguneratuak dituela. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik, interesdunari eskatu beharko zaio aurkez ditzala, 15 eguneko gehieneko epean, adierazpenean jasotako datuak egiazkoak direla ziurtatzen duten agiriak (administrazio eskudunek emanak).

Udalak ofizioz egiaztatuko du interesdunak egunean dituela berarekiko tributu-betebeharrak, eta egiaztapen hori dagokion eginbidearen bitartez adieraziko du.

Dirulaguntza honen izaera eta xedea kontuan harturik, ez zaie eskatuko eskatzaileei c) letra honetan adierazitako agiriak aurkezteko.

d) Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko pertsona fisiko edo juridikoen elkarteren bat bada –horiek publikoak zein pribatuak izaki–, eskaeran berariaz adierazi beharko da elkarteko kide bakoitzak zer egiteko konpromisoa hartu duen eta zenbateko dirulaguntza aplikatuko den kide bakoitzeko. Kideok ere onuraduntzat joko dira. Nolanahi ere, elkarteren ordezkari edo ahaldun bakarra izendatu behar da, eta ahalorde askietsia eman behar zaio elkarteak onuradun gisa dituen betebeharrak bete ditzan.

e) Adierazpen bat, non jakitera emanen baitira beste zenbait administrazio, entitate edo pertsona publiko zein pribaturi helburu bera lortzeko eskatutako edo haiengandik jasotako dirulaguntzak, bertan zehaztuta entitate emaileen izenak, eskatutako kopuruak eta jasotako zenbatekoak. (Ikusi, behar izanez gero, deialdi honen III. eranskina). ☒ BAI ☐ EZ

f) Memoria, eskatzen den dirulaguntzari lotutako proiektua, ekintza, jarduera edo programa deskribatzen



duena.

g) ETXEBIZITZAREN ALDE programaren proposamen-txostena, auzo-unitateko edo erreferentziako udal-zerbitzuko gizarte-langileak eginga, beteta eta deialdi honekin batera doan IV. eranskineko ereduaren arabera.

h) Egiaztagiri bat, non zehaztuko baita eskatzaileak eskaera egin baino sei hilabete lehenago jasotzen dituen pentsioek, soldatek eta/edo prestazioek zenbat jotzen duten, eta aurreko urteko Errenta Aitorpenaren fotokopia –jatorrizko agiria ere erakutsita–, halakorik badago, adierazteko eta justifikatzeko eskatzailearen diru-sarrerak edo, hala badagokio, elkarbizitza-unitate ekonomikoarenak. Hileko zenbatekoarekin batera aparteko ordainsarien eta PFEZren atxikipenaren zati proportzionala zenbatuko da, eta horretatik Gizarte Segurantzari eginiko kotizazioak eta nahitaezkoak edo antzekoak diren beste batzuk kenduko dira.

i) Familia-unitateak errenta-aitorpenik aurkezten ez duenean, familia-unitateko 16 urtetik gorako kide bakoitzari dagozkion Ogasuneko ziurtagiriak erantsi beharko dira, errenta-aitorpena egiteko betebeharrak ez izateari buruzkoak, bai eta Ogasunaren esku dauden horietako bakoitzaren datu fiskalen ziurtagiria ere.

j) Transferentzia bidez ordaintzeko eskabidearen jatorrizko inprimakia, I. eranskinean jasotako udal-ereduarekin bat beteta, non adieraziko baitira ordainketarako baliatu beharreko banku- edo kutxa-kontuaren zenbakia eta horren titularrak.

k) Alokairu-kontratuaren kopia kautoa.

l) Alokairuaren ordainketaren azken bi ordainagiriak.

m) Dirulaguntza eskatzea eragin duen egoera egiaztatzeko eta laguntza honen onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko beharrezkoa den beste edozein dokumentazio osagarri.

-Deialdi honen izaera dela eta, ez da aurreikusten 4. d) zenbakian ezarritako aukera.

-Deialdi honen ondorioetarako, 4. e) zenbakian eskatzen den informazioa deialdiaren III. eranskinean dago jasota.

-Udalak ofizioz egiaztatuko du onuradunek erroldan izena emana duten edo elkarrekin bizi diren, halako moduz non eskaera aurkezteak berak berekin ekarriko baitu Iruñeko Udalak datu horiek guztiak egiaztatzeko baimena, deialdi honetan jasota dagoenarekin bat.

Agiriekin jatorrizkoak izan behar dute, edo horien kopia konpultsatuek, edo, bestela, indarreko legeekin bat kautoak diren kopiak.

## **H. PROZEDURAREN INSTRUKZIOA ETA EBAZPENA. EBAZPENAREN JAKINARAZPENA:**

**1. Prozeduraren instrukzioa:** Espedienteak jaso ahala tramitatu eta ebatziko dira, horretarako aurrekontu-krediturik dagoen bitartean, betiere deialdi honen B.4) apartatuan zehaztutako betekizunen, moduen eta balorazio-lehentasunen arabera. Ebazpen-proposamena, behar bezala arrazoiturik, instrukzio-organoak emanen du, espedientea kontuan harturik, eta ebatzeko eskumena duen organoari helaraziko dio.

Balorazio Batzorde Teknikoa eratuko da, eskabideak ebaluatzeko instrukzio-organoari laguntzeko, honako hauek osatua: dirulaguntza hauen gaineko balorazioa egitea esleiturik duen Gizarte Zerbitzuetako, Komunitate Ekintzako eta Kiroleko Alorreko teknikaria eta Gizarteratze-ibilbideen arduraduna.

Eskaerak baloratzeko, abiapuntutzat hartuko dira eskatzaileak aurkeztutako agiriak eta oinarri hauen IV.



eranskin gisara (Etxebizitzaren aldeko Programako proposamen-txostena) jasotako txosten teknikoa, auzo-unitateak edo Udaleko beste gizarte-zerbitzuek igorria.

Batzorde teknikoak balorazioaren gaineko txosten arrazoitua egingen du, eta dirulaguntzaren zenbatekoa zehaztuko du, eta, hala badagokio, oinarri hauetan aurreikusitako salbuespenak berariaz baloratuko ditu, behar bezala arrazoituta.

Balorazio positiboa egin ondoren, konpromiso-akordio bat sinatuko da kasua bideratu duen profesionalaren, Balorazio Batzorde Teknikoko kide den figura teknikoaren eta dagokion gizarte-zerbitzuak aintzat hartzen duen familia-unitateko pertsona onuradunaren edo onuradunen artean.

Bi horiek jarraipena eta ebaluazioa egingen dituzte Etxebizitzaren Alde programan ari diren familia bakoitza gizartera eta hezkuntzara egokitzeko gauzatzen ari den prozesuaren gainean, eta egiaztatuko dute noraino bete diren programari atxikitze konpromiso-akordioan zehaztutako helburuak. Egiaztapen hori hiru hilean behin egingen da, eta jarduketan jarraipena egiteko protokoloak ezartzen ahalko dira.

Lehenik eta behin, aurreko urtetik datozen eta oraindik bi urteko gehieneko epea agortu ez duten eskabideak berrituko dira, B.4. apartatuan aurreikusitako salbuespenekin. Aurreko urtetik datozen eskaera guztiak berritu ondoren, urtean zehar aurkeztutako kasu berriak baloratuko dira, harik eta programa honentzat egindako aurrekontu-kontsignazioan aurreikusitako kopurua agortu arte.

Hala ere, berritzea ezin izan bada izapidetu aurreko urteko ordainagiriak ez justifikatzeagatik edo baldintzak betetzen direla ez egiaztatzeagatik, egoera horiek zuzentzeko epea igarota, eskaera berriak baino lehen baloratzen ahalko dira.

Aurreko urtean emandako dirulaguntza berritzeko eskaeren kasuan, Balorazio Batzorde Teknikoak programan parte hartzen duten familiek bertan jarraitzea bidezkoa den ala ez zehaztuko du, oinarri hauetan jasotakoarekin bat.

**2. Ebazteko eta jakinarazteko epea:** Ebatzi eta jakinarazteko epea lau hilabetekoa izanen da, gehienez ere.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak arrazoitua izan beharko du, eta bertan berariaz zehaztuko dira honako hauek: dirulaguntzak jasoko dituzten pertsona edo entitate eskatzaileak, laguntzen zenbatekoak eta, eskaerak ezetsiz gero, haien eskatzaileak diren pertsonak edo entitateak.

Dirulaguntzak emateko ebazpenak amaiera emanen dio administrazio-bideari, eta pertsona edo entitate eskatzaileei jakinaraziko zaie, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan agindutakoarekin bat.

**3. Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epearen hasiera-data:**

- deialdiaren laburpena Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitara ematen den eguna: ☐ BAI ☒ EZ
- tramitzeko eskumena duen organoaren erregistroan eskaera sartu den eguna: ☒ BAI ☐ EZ
- ☐ Epea kontatzeko beste sistema bat:

Behin prozedura ebazteko gehieneko epea berariazko ebazpenik eman gabe igarota, eskaera ezetsizat joko da.

**I. EMANDAKO DIRULAGUNTZEN PUBLIKOTASUNA:**



## BANAKAKO EBALUAZIOA

Dirulaguntzak emateko ebazpena argitaratzeko beharra: ☐ BAI ☒ EZ

Diru-laguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 18.1. b) artikuluan ezarritakoarekin bat, ez da beharrezkoa dirulaguntza emateko ebazpena argitaratzea.

Aurrekoa gorabehera, azaroaren 17ko Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18.2. artikuluan adierazitakoarekin bat, Udalak Dirulaguntzen Datu-base nazionalera igorriko ditu argibideak, aipatu legearen 20. artikulua ezartzen dituen baldintzekin bat emandako dirulaguntzen gaineko ebazpenei buruz.

### J. DIRULAGUNTZEN XEDE DIREN GASTUAK:

#### 1. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuen zehaztapena:

Diruz laguntzeko moduko gastutzat joko dira dirulaguntzen xede den jarduerarekin ez bairik gabe bat datozenak, baldin eta behar-beharrezkoak izan eta deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako epean egiten badira. Zehazki, deialdi honen ondorioetarako, honako gastu hauek diruz laguntzen ahalko dira:

- Ohiko etxebizitzaren hileko alokairuaren ordainketa.

Dirulaguntzaren xede diren gastuetan, kostua ezin izanen da inoiz izan merkatuko balioa baino handiagoa.

Egindako gastutzat joko dira deialdi honen J.2) apartatuan ezarritako justifikazio-aldia amaitu baino lehen benetan ordaindutakoak: ☒ BAI ☐ EZ

Honako gastu hauek ez dira inoiz ere dirulaguntzen xede izanen:

- Komunitate-gastuak.
- Etxebizitzaren hornikuntza-gastuak.
- Etxebizitzaren alokairua ez den beste edozein gastu.

#### 2. Dirulaguntzen xede izan daitezkeen gastuak egiteko epea: *Diruz lagunduko da 2023. urtean, abenduaren 31ra bitarte, ohiko etxebizitzaren alokairuari dagokion zatia.*

### K. AZPIKONTRATAZIOA:

Jarduera osorik edo zati batean hirugarrenek egitea hitzartzeko aukera, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30. artikuluan ezarritakoarekin bat:

☐ BAI ☒ EZ

Ehunekoa:

### L. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZAKETA:

Pertsona edo entitate onuradunek diruz lagundutako jarduerak finantzatu beharko dituzte, beren ekarpenen edo beste bide batzuen bitartez, apartatu honetan zehaztutako zenbateko edo ehunekoan. Finantzaketa horren zenbatekoa, jatorria eta dirulaguntzaren xedea den jarduerari aplikatzeko era justifikatzeko betebeharra:

☒ BAI ☐ EZ

Zenbatekoa edo ehunekoa: Deialdi honen dirulaguntzen xedea den alokairuaren kostuari aurre egiteko, kostuaren parte bat ordaintzeko laguntzak emanen dira deialdiaren C.3) puntuan eta Q) letran ezarritakoaren arabera, eta onuradunek betebeharra izanen dute kostuaren gainerako ehunekoa edo zenbatekoa ordaintzeko.

### M. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERAREN BATERAGARRITASUNA EDO BATERAEZINTASUNA:



## BANAKAKO EBALUAZIOA

Udalaren dirulaguntza jasotzea ☒ BATERAGARRIA ☐ BATERAEZINA da helburu bererako beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk jasotzearekin, kontuan hartu gabe zer administrazio, entitate edo pertsonak eman dituen laguntza horiek.

Laguntza edo dirulaguntza bat baino gehiago jasoz gero, diruz lagundu daitekeen zenbatekoa honela kalkulatu da:

1. Eskatzaileari dagokion portzentajea oinarri hauekin bat kalkulatu da familia-unitate onuradunaren per capita errentaren arabera, eta alokairuaren kostu errealari aplikatu zaio, C.3 klausulan ezarritako mugekin.

2. Ateratzen den zenbatekoari beste administrazio edo erakunde batetik datorren laguntza edo laguntzak kenduko zaizkio, eta diferentziagatiko dirulaguntza emanen da.

Dirulaguntzaren zenbatekoa ez da inola ere izanen, berez edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabideak gehituta, dirulaguntza horien xede den jardueraren kostua baino handiagoa. Halakorik gertatuko balitz, bidezkoa izanen da kostuaren gainetik lortutako soberakina itzularaztea, bai eta dagozkion berandutze-interesak eskatzea ere.

Dirulaguntzaren xede diren jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo lortuz gero, pertsona edo entitate onuradunak horren berri eman beharko dio organo emaileari. Jakinarazpen hori bestelako laguntza horiek lortu direla jakin bezain laster egin behar da, eta, betiere, hartutako funtsei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.

### N. ORDAINKETA:

**1. Nola ordaindu:** Dirulaguntzak modalitate honen arabera ordainduko dira:

☐ Diruz lagundutako ekintzak, proiektuak, jarrerak edo jarduerak justifikatu ondorengo ordainketa.

☒ Konturako ordainketa:

☐ Ordainketa zatikatua:

☒ Ordainketa aurreratua: Dirulaguntza ematen denean, ordainketa aurreratu bat egingen da, lehen bi hilabeteetako.

Dirulaguntzaren gainerakoa hilero ordainduko da, aurrez, behin onuradunek justifikatuta aurreko alokairuak ordaindu dituztela –laguntza zer hilabetetarako eskatu eta, gutxienez, haren aurreko bi hilabetera bitarte–.

☐ Ordainketa mistoa, ordainketa zatikatuaren eta aurreratuaren artekoa:

Dirulaguntzak ezin izanen zaizkie ordaindu pertsona edo entitate onuradunei, ez badituzte eguneraturik tributu-betebeharrak zein Gizarte Segurantzarekikoak, edo diru-itzulaketa bidezkoa dela xedatu duen ebazpen batek zorduntzat jotzen baditu.

**Baliabide hau gizarte-larrialdietarako denez, baldintza hau bete gabe utziko da, Dirulaguntzen Ordenantza Orokorraren 33.4 artikuluekin bat.**

**2. Bermeen eraketa:**

☐ BAI ☒ EZ

Eratzeko modua eta zenbatekoa:



**Ñ. JUSTIFIKAZIOA:**

**1. Justifikatzeko modalitatea:** Ezarritako baldintzak bete eta dirulaguntza ematerakoan aurreikusitako helburuak lortu direla justifikatzeko, modalitate hau erabiliko da:

☐ Justifikazio-kontua:

☐ Justifikazio-kontua, gastuen ziurtagiria aurkeztuta (Ordenantzaren 35. artikuluan ezarritako aginduekin bat).

☐ Justifikazio-kontua, kontu-ikuskaritzaren txostena aurkeztuta:

Bestelako edukirik: ☐ BAI ☐ EZ

☐ Justifikazio-kontu erraztua:

☐ Gastuaren egiaztapena moduluka (Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 37. artikuluan ezarritako aginduekin bat):

Zehaztu beharrekoak:

Modulua osatuko duten unitateak:

Moduluaren unitate-kostua:

Gainerako inguruabarrak:

☐ Kontabilitate-orrien aurkezpena:

Pertsona edo entitate onuradunak ziurtagiri bat aurkeztu beharko du egiaztatzeko aurkeztutako kontabilitate-orriak ofizialak direla, eta entitateko organo eskudunak behar bezala onetsi dituela.

☒ Beste sistema bat:

**Etxebizitzaren alokairuaren ordainketa osoa egiaztatzen duten ordainagiriak aurkeztuz eginen da justifikazioa.**

**Hileko alokairua ordaindu izana egiaztatzen duten jatorrizko ordainagiriak edo haien kopia-kautoak aurkeztu beharko dira dagokion udaleko gizarte-zerbitzuan.**

**Ordainketa banku-transferentzia edo -sarrera bidez egin beharko da, eta bertan agertu beharko dira errentaria edo familia-unitate onuraduneko beste kide bat, bai eta dirulaguntza eskatzeko unean aurkeztutako alokairu-kontratuan agertzen den errentatzailea ere. Ordainagirian etxebizitzaren alokairuari dagokion zenbatekoa eta zein hilabeteri dagokion jaso beharko dira.**

**Dirulaguntzen ardura duen teknikariak egiaztatuko du ordainketak egiten ari direla, eta onuradunak aurreko hilabete guztiak ordaindu dituela justifikatu beharko du (ordainketa zer hileko kuotarako eskatu eta, gutxienez, aurreko bi hilabeteak arte).**

**2. Justifikazioa aurkezteko epemuga:** Justifikazioa hileroko eginen da, behin alokairua ordaindu eta gero.

**O. DIRUA ITZULARAZTEKO BERARIAZKO ARRAZOIAK:**

Zilegi izanen da hala jasotako dirulaguntzak itzularaztea, osorik edo hein batean, nola berandutze-interesak galdatzea –dirulaguntzak kobratu eta hortik aitzina, dirua itzultzea bidezkoa dela erabakitako egunera arte–, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 45. artikuluan eta apartatu honetan aurreikusitako gainerako kasuetan ageri diren itzularazteko arrazoiak batek ukitzen badu onuraduna.

Dirua itzularazteko berariazko arrazoiak: ☒ BAI ☐ EZ

- **Ez ordaintzea etxebizitzako hornikuntza-gastuak (ura, argia, gasa, etab.), eta etxebizitzaren ondorioz errentariari dagozkion guztiak.**

- **Etxebizitzaren Alde programara atxikitzeak konpromisoen akordioan ezarritako konpromisoak ez betetzea**

- **Beste edozein administrazio, entitate edo pertsonak helburu bererako emandako beste**



**dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera eta/edo baliabideak jaso dituela jakinarazi ez izana, horiek jakin bezain laster.**

- Ezkutuko baliabide ekonomikoak detektatzea.
- Udaleko Gizarte Zerbitzuetako profesionalei lana ez erraztea beren egoeraren jarraipenean eta laguntzan.
- Zuzeneko ahaideekin egitea etxebizitzaren alokairu-kontratua (odolkidetasuneko edo ahaidetasuneko bigarren mailara arte), edo kontratua iruzur bidez faltsutu izana.
- Agiri bidez ez egiaztatzea jasotako laguntza oso-osorik erabili dela etxebizitzaren alokairua ordaintzeko.
- Ohiko etxebizitza iraunkor gisara ez erabiltzea dirulaguntzaren xede den alokairuko etxea.
- Etxebizitza azpierrentan eman edo lagatzea, osorik edo hein batean (logela bat alokatzea), beste familia edo pertsona bati, dela doan dela kostu bidez.

Bidegabe jasotako kopuruak atzera itzultzea ezertan galarazi gabe, zehapen-prozedura hasi ahal izanen da, Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 52. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat. Bertan ezartzen da arau-hauste larrien edo oso larrien kasuan, besteak beste, dirulaguntzak, laguntza publikoak eta abalak hartzeko aukera galdu daitekeela, gehienez ere bost urteko epean, Iruñeko Udalarengandik, haren erakunde autonomoengandik zein Udalaren pean dauden gainerako erakunde publikoengandik.

#### **P. ERREKURTSOAK:**

Deialdi honen, oinarri hauen eta haiek betearazteko har daitezkeen administrazio-ebazpenen aurka, errekurtsio hauek paratzen ahalko dira, aukeran:

- Berraztertze errekurtsioa, administrazio-egintzaren egile den udal-organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, bestela, argitara eman eta biharamunetik aitzina.
- Gora jotzeko errekurtsioa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hortik aitzina.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa, Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean. Epe hori errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuko da.

#### **Q. KONTUAN HARTU BEHARREKO BESTE BATZUK:**

**1. - Familia-unitate batek gastu finko eta nahitaezkoak baditu –haurtzaindegia, birgaitze-lanak, gizarte- eta osasun-arta bereziak eta ezinbestekoak, beste baliabide bidez ordaindu ezin daitezkeenak–, erreferentziatzko gizarte-langileak berariaz eskatzen ahalko du gastu horiek –kasuan kasuko gizarte-zerbitzuak behar bezala justifikatuta– diru-sarreretatik deskontatzeko, dirulaguntzak alokairuaren zer portzentaje estali behar duen erabakitzeko baliatuko den per capita errenta kalkulatzeko aldera.**

**2. 1.- Familiek C.3 apartatuan aurreikusitako errentaren hurrengo tarteari dagokion dirulaguntza jasoko dute, familia-egoera jakin batzuetan, hala nola hauetan:**

**\* % 65eko desgaitasuna edo handiagoa duen kideren bat duten familia-unitateetan, hura biren pare zenbatuko da per capita errenta kalkulatzeko garaian.**

**\*Beste egoera pertsonal berezi batzuk izanez gero, erreferentziako gizarte-langileak berariaz eskatuta eta arrazoituta.**

**2.- Ezarritako harremanen izaera juridikoa:**



## BANAKAKO EBALUAZIOA

- Iruñeko Udalak ez du inolako lotura formalik izango, inongo momentutan eta inolako kontzeptutan, ez etxebizitzaren errentatzaileekin, ez prestazio honen onuradunak bizi diren jabeen erkidegoekin. Salbuespen gisa, deialdiaren H.1. apartatuan jasotako Balorazio Batzordeko teknikaria edo kasuan kasuko gizarte-langilea harremanetan jartzen ahalko dira errentatzaileekin, hori ezinbestekoa bada onuradunaren ibilbide egokirako.
- Programa honen onuradunak dira harreman juridikoen eta horiek eragindako betebeharren erantzule bakarrak –hala etxebizitzaren errentatzaileen nola fede oneko hirugarrenen aurrean–, erantzukizun zibileko kasuei dagokienez.

### R. ERANSKINEN AURKIBIDEA:

☒ I. ERANSKINA. ESKABIDE-EREDUA.

☒ II. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, ONURADUNAK BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA ETA ONURADUN IZATEKO EZEIN DEBEKU ZIOK UKITZEN EZ DUELA ZIURTATZEKO.

☒ III. ERANSKINA. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, XEDE BERERAKO DIRULAGUNTZAK ESKATU IZANAREN GAINEAN.

☒ ERANSKIN OSAGARRIAK.

IV. ERANSKINA. ETXEBIZITZAREN ALDE PROGRAMAREN PROPOSAMEN TXOSTENA

V. ERANSKINA. ALOKAI RUETARAKO DIRULAGUNTZAK ESKURATZEKO EZARRITAKO GEHIENEN DIRU-SARRERAK