



CONVOCATORIA E BASES REGULADORAS

PARA A CONCESIÓN DE BOLSAS COMEDOR, CURSO ESCOLAR 2017/2018

1.- OBXECTO

1.1. O obxecto desta convocatoria é a regulación da concesión de bolsas de comedor para o curso escolar 2017/2018 destinadas a familias do Concello da Coruña en desvantaxe social e con menor poder adquisitivo, que serán incompatibles con calquera outra axuda doutras institucións públicas ou privadas que puidesen percibirse coa mesma finalidade.

1.2. Esta convocatoria e o procedemento para a concesión das bolsas de comedor para o curso escolar 2017/2018 regularanse polas presentes bases reguladoras.

1.3. O sistema de acceso a estas bolsas de comedor estará supeditado ás prazas dispoñibles para este servizo en cada centro escolar e ao orzamento destinado a tal fin en cada convocatoria anual. O compromiso de gasto para 2017 e 2018 estará subordinado ao crédito que para cada exercicio consígnese no orzamento municipal.

2.- REQUISITOS

2.1. Para ser beneficiarios das axudas reguladas nestas Bases, os solicitantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Estar empadroados, residir de forma efectiva no Concello da Coruña e convivir cos menores de idade para os que se solicita a bolsa. Dado o carácter municipal destas axudas, este requisito deberá manterse durante todo o curso escolar, excepto as excepcións que serán valoradas polo persoal técnico dos servizos sociais municipais.
- b) Ser o/o proxenitor/a ou ostentar a tutela legal do menor ou menores para os que soliciten a bolsa, ou ter concedido o acollemento familiar destes (base 3).
- c) Estar os menores matriculados (ou ter solicitada a praza) en centros escolares públicos ou concertados do termo municipal da Coruña que contén con servizo de comedor en 2º ciclo de educación infantil, educación primaria, secundaria obrigatoria, bacharelato e ciclos formativos de grao medio de formación profesional e formación profesional básica.
- d) Non ter cumpridos os 18 anos de idade con anterioridade ao comezo do curso escolar.
- e) Asistir ao comedor do centro durante todo o curso escolar, fóra dos meses de setembro e xuño que poden ter carácter voluntario ou non ofrecer o centro ese servizo. Non se admitirán solicitudes na modalidade de fixos discontinuos nin esporádicos. Excepcionalmente, admitirase a modalidade de fixos discontinuos para o alumnado con educación combinada.
- f) Non superar a renda per cápita máxima de 6.000,00€ anuais, de conformidade co baremo establecido na Base 9.
- g) Presentar no prazo establecido a solicitude e toda a documentación preceptiva.



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

- h) Alcanzar un mínimo de 10 puntos para acceder ao servizo en aplicación do baremo.
- i) Acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións derivadas da participación neste programa, en caso de ser beneficiario/a de a bolsa o curso anterior.

2.2. Os requisitos deben cumprirse na data de presentación de solicitudes e serán valorados segundo indique a documentación achegada nesa data. As circunstancias laborais, económicas ou familiares que se produzan con posterioridade ao peche da convocatoria non se considerarán “sobrevindas”, excepto os supostos da base 6.

2.3. Excepcionalmente e previo informe emitido polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, poderanse ter en consideración outros requisitos a condición de que a obtención da bolsa de comedor sexa en beneficio dos menores da unidade familiar, ou consecuencia dun proxecto de intervención coa familia solicitante. Esta excepción será aplicable tamén ás bolsas por causa sobrevida recollidas na base 6.

3.- DESTINATARIOS

3.1. Serán destinatarias desta convocatoria as unidades familiares de convivencia con menores de idade a cargo, escolarizados en centros de ensino do termo municipal da Coruña sostidos con fondos públicos que contén con servizo de comedor.

3.2. Aos efectos desta convocatoria, considérase que forman a unidade familiar de convivencia os seguintes membros:

- Os cónxuxes, titores legais, familia de acollida ou parellas de feito.
- Os fillos maiores e menores de idade residentes no domicilio familiar de cada un dos proxenitores.
- Os ascendentes dalgún dos cónxuxes/proxenitores que convivan no mesmo domicilio.
- Outras persoas con lazos familiares que convivan no mesmo domicilio.

3.3. Teranse en conta as seguintes circunstancias familiares:

- a) Enténdese por familia monoparental o núcleo familiar composto por un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal, e os fillos ou fillas menores ao seu cargo, sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento. (Lei 3/2011, de 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia).
- b) Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o destinatario da bolsa será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.
- c) No suposto de acollemento, o destinatario da bolsa será a persoa ou persoas que a teñan adxudicada por resolución administrativa ou auto xudicial.
- d) En ningún caso poderán ser destinatarios da bolsa os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fose asumida por unha institución pública (excepto os casos de acollemento familiar do apartado anterior). No caso de ter a tutela unha institución pública, os menores tutelados



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

só poderán ser beneficiarios de bolsa de comedor se se acredita que o seu centro escolar ten xornada partida e a distancia entre ese centro e a residencia de acollida non aconsella o uso de transporte escolar.

3.4. Os ingresos de todos os membros mencionados serán tidos en conta a efectos de determinar a situación económica da unidade de convivencia nos termos recolleitos nestas bases.

4.- DEREITOS E OBRIGACIÓNS DOS BENEFICIARIOS

4.1. Dereitos:

As persoas beneficiarias terán os seguintes dereitos:

- A recibir a prestación de servizo de comedor de forma continuada todos os días lectivos do mes durante o curso escolar (de setembro a xuño), sempre que o centro escolar ofrezca o servizo durante eses meses.

4.2. Obrigas:

As persoas beneficiarias terán as seguintes obrigas:

- Cumprir co disposto nestas bases e na convocatoria correspondente.
- A aceptación das bolsas pos parte das persoas solicitantes implica o compromiso de cumprir as bases da convocatoria e as demais normas que resulten consecuencia da mesma. Manter a escolarización dos/as menores e a asistencia ao comedor escolar durante todo o curso escolar, de acordo co punto 13 da convocatoria.
- Cumprir coa normativa específica reguladora do funcionamento de cada comedor escolar.
- Abonar puntualmente a parte do importe do servizo de comedor escolar do menor ou menores non financiada polo programa municipal
- Atender os requirimentos do persoal técnico dos servizos sociais municipais cando así se lle solicite, así como comunicar a estes calquera incidencia relacionada coa concesión e xestión destas bolsas, incluído o cambio de domicilio.
- Comunicar por escrito a renuncia á bolsa, no caso de producirse, e a causa que determine dita renuncia.
- Comunicar ao órgano concedente a obtención de calquera outra bolsa ou subvención para a mesma finalidade procedente de calquera Administración, ente público nacional ou internacional ou entidades privadas, desde o momento en que se teña coñecemento dela.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar no seu caso polo órgano concedente, así como a calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando a información que sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

5.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

5.1. As solicitudes deberán presentarse debidamente cumprimentadas e coa documentación indicada na Base 8 nos Rexistros Xerais do Concello da Coruña ou en calquera dos lugares previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

5.2. O prazo de presentación será de 15 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

As solicitudes deberán presentarse no Impreso municipal específico para esta convocatoria, asinado pola persoa solicitante (pai/nai/titor/a) no que se especificará o nome do menor ou menores e o centro escolar para o que se solicita a bolsa de comedor, acompañado da documentación preceptiva indicada na Base 8.

Os devanditos impresos serán facilitados nos Rexistros municipais sitos na Praza de María Pita, 1, Fórum Metropolitano (C/ Río de Monelos, 1), Centro Ágora (Lugar dá Gramela, 17) e CCM Mesoiro (C/ Ancares, 15), nas UAS (Ágora, Catro Camiños, Monte Alto), e nos centros cívicos municipais. Así mesmo, tamén se poderá acceder a eles a través da sede electrónica (<https://sede.coruna.gob.es>), e da páxina web. (www.coruna.es/serviciossociales).

A información máis detallada sobre estas bolsas facilitarase nos centros cívicos municipais e no teléfono 010 de información cidadá.

6.- BOLSAS POR CAUSAS SOBREVIDAS

Poderán admitirse solicitudes fose do prazo establecido e ao longo de todo o curso escolar, cando con posterioridade á finalización do devandito prazo conorra algunha das seguintes circunstancias:

- a) Traslado de residencia ou centro escolar desde outro municipio, que se acreditará mediante a presentación de certificado escolar, inscrición no padrón municipal ou outra documentación suficientemente xustificativa.
- b) Situacións de violencia de xénero, que deberá acreditarse mediante a documentación xudicial correspondente.
- c) Cambios na situación sociofamiliar que teñan como consecuencia o risco social dos menores, que será valorado e xustificado mediante informe técnico municipal descritivo da devandita situación. Non se considerarán causas sobrevidas os cambios nas circunstancias laborais, económicas ou familiares que se produzan con posterioridade ao peche da convocatoria que non deriven nas circunstancias indicadas.

Estas solicitudes presentadas fóra de prazo por causa sobrevida deberán cumprir os mesmos requisitos indicados nesta convocatoria e achegar toda a documentación preceptiva. Ademais mediante cita previa, os solicitantes deberán acudir ao seu centro cívico municipal de referencia para que a posible situación sobrevida sexa valorada polo persoal técnico dos servizos sociais municipais, que emitirán informe acreditativo do cumprimento dos requisitos que se achegará á solicitude.

O persoal técnico de referencia indicará aos interesados a documentación que deben presentar polos medios sinalados na Base 5. Unha vez recibida, e se é insuficiente ou



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

está incompleta, requirirase ao interesado para que nun prazo de 10 días hábiles emende a dita falta ou achegue os documentos preceptivos. Transcorrido ese prazo sen que o interesado procedese á subsanación correspondente, a dita solicitude entenderase desestimada.

7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

A valoración total da situación familiar realizarase sobre a base da documentación actual achegada no expediente de solicitude, sen prexuízo de que de estimarse oportuno poida requirirse outra documentación para fundamentar a valoración.

Para poder valorar a situación teranse en conta os seguintes factores:

- A. Situación económica da unidade familiar de convivencia.
- B. Situación laboral dos proxenitores.
- C. Situación sociofamiliar da unidade familiar de convivencia. (monoparentalidade, violencia intrafamiliar, familias numerosas, etc.)
- D. Situación de saúde da familia (grao de discapacidade na unidade familiar, intolerancias alimentarias, etc.)

A puntuación total será a resultante de sumar todos os puntos de cada un dos apartados A, B, C e D.

8.- DOCUMENTACIÓN

8.1. É obrigatoria a presentación da documentación que se relaciona nestas bases, correspondente a todas as persoas empadroadas no mesmo domicilio, maiores de 18 anos e con lazos familiares co solicitante. A falta de presentación destes documentos no prazo establecido, necesarios para unha valoración completa, implicará a desestimación da solicitude da bolsa obxecto desta convocatoria.

8.2. Cando non sexa posible chegar a documentación requirida por razóns alleas ao solicitante, dita falta poderá ser emendada mediante declaración responsable, sendo esta circunstancia obxecto de valoración polos servizos sociais municipais. En ningún caso esta declaración responsable substituirá a documentos de obrigada presentación e que deban obrar en poder dos solicitantes.

8.3. Cando no prazo establecido se presenten xustificantes de solicitar algunha documentación necesaria para a valoración das solicitudes, os documentos pendentes presentaranse nos Rexistros municipais en canto sexan recibidos.

8.4. Documentación:

- A. Impreso de "Solicitude" municipal da bolsa de comedor completamente cuberto, no que se especificará, ademais dos datos persoais e de contacto da persoa solicitante, o nome dos/as menores para os que se solicita a bolsa e o seu centro escolar.
- B. Declaración responsable asinada con compromiso de cumprimento de obrigacións e de residencia efectiva no termo municipal da Coruña cos/as menores para os que se solicita a axuda de comedor escolar. (Anexo 1).



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

- C. Fotocopia do NIF/NIE/Pasaporte en vigor de cada membro da unidade familiar maior de idade. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
- D. Fotocopia completa do Libro de familia, ou no seu caso, documentación que o substitúa.
- E. Fotocopia do carné ou certificado de familia numerosa actualizado, no seu caso. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
- F. Xustificante de empadramento e convivencia. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
- G. Datos tributarios do ano 2015, en poder da Axencia Estatal de Administración Tributaria, de todas as persoas empadroadas no mesmo domicilio maiores de 18 anos e con lazos familiares. As persoas non obrigadas a declarar presentarán igualmente dita autorización. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
- H. Informe de vida laboral, completo e actualizado, expedido pola Tesoureira da Seguridade Social ou organismo que corresponda no caso de persoal funcionario.
- I. Xustificantes de ingresos:
 - a) Traballadores/as en activo:
 - a.1. Traballadores/as por conta allea: fotocopia das 3 últimas nóminas
 - a.2. Traballadores/as autónomos: Declaración trimestral do IRPF e do IVE, dos dous últimos trimestres, e, o resumo anual do 2016. En caso de sociedades, copia do imposto de sociedades do ano 2016.
 - b) Pensionistas: xustificante da pensión mensual. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
 - c) Demandantes de emprego con prestación/subsidio: certificado de prestacións do SEPE/INEM dos últimos 3 meses, con indicación da contía mensual que corresponda e período recoñecido. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
 - d) Demandantes de emprego sen prestación: certificado do SEPE/INEM de non percibir axuda. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
 - e) Perceptores/as de RISGA ou de Renda Social Municipal: Xustificante da contía mensual actualizada e copia do documento de notificación da concesión.
 - f) Outras prestacións: certificados emitidos polas administracións correspondentes (Xunta, Seguridade Social, etc.) relativos a calquera outras prestacións: prestación por fillo/á cargo, pensións non contributivas, salario da liberdade, etc. Só no caso de non autorizar a súa consulta.
- J. Situación familiar dos pais ou titores:
 - a) En caso de separación ou divorcio: copias da sentenza e/ou do convenio regulador actualizados que especifique a cuantía da pensión de alimentos.
 - b) En caso de unións de feito separadas con fillos recoñecidos no libro de familia ou documento de análogo carácter: copia da sentenza de asignación de garda e custodia e cuantía da pensión de alimentos. De non achegarse os devanditos documentos entenderase que non existe separación de feito, polo que ambos os



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

proxenitores deberán presentar todos os documentos laborais e económicos esixidos a cada membro da unidade familiar.

- c) En situacións de falta de pagamento nos dous casos anteriores (a e b), presentarase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o Xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar a dita documentación considerarase que a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente estase percibindo, computando esas cantidades como ingresos efectivos.
- d) No caso de menores en situación de garda e custodia compartida: xustificantes de ingresos de ámbolos proxenitores, que serán valorados segundo o tipo de custodia: quincenal, semestral, anual...
- e) En caso de acollemento familiar dos/as menores: copia da resolución, auto xudicial e/ou contrato de acollemento con indicación da contía establecida, de ser o caso. Ou do inicio das devanditas actuacións.
- f) Outras situacións: serán valoradas polo persoal técnico dos servizos sociais municipais
- K. Certificados de discapacidade, cun mínimo certificado do 33%, dos membros da unidade familiar de convivencia emitido polo organismo competente, só no caso de non autorizar a súa consulta. Ou, equivalente no caso de que fora emitido por outra comunidade autónoma distinta a Galicia.
- L. En casos de intolerancias alimentarias, informe médico actual no que se especifique o nº de colexiado e o tipo de intolerancia e a dieta que se precise.
- M. En caso de existencia de malos tratos na unidade familiar de convivencia que tivesen lugar nos últimos 3 anos a contar desde a publicación desta convocatoria: acreditación da situación de violencia de xénero, segundo recolle o art. 5 da Lei galega para a prevención e o tratamento integral da violencia de xénero (Lei 11/2007, de 27 de xullo).
- N. En caso de ter Educación Combinada, certificado da Consellería de Educación, no que especifique este tipo de educación e centros educativos nos que se vai a cursar.
- O. Xustificantes do pago de aluguer/hipoteca. Estes documentos serán necesarios se se quere acceder aos beneficios indicados na Base 9.
- P. En caso de incompatibilidade horaria por motivos laborais ou formativos: certificación da empresa contratante ou do centro de formación no que constará o horario laboral/formativo de duración estable e non puntual. Se hai dous proxenitores ou convivientes, a incompatibilidade debe acreditarse para ambos. Estes documentos serán necesarios se se quere acceder aos beneficios indicados na Base 9.

9.- BAREMO

As solicitudes serán valoradas segundo o seguinte baremo:

- A) Situación económica da unidade familiar de convivencia



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

1.- Para o cálculo desta puntuación teranse en conta os ingresos netos anuais de todos os integrantes da unidade familiar de convivencia definida na Base 3 desta convocatoria. Cando dous ou máis unidades familiares de convivencia residan nun mesmo domicilio, e soliciten bolsas independentes, serán valoradas en aplicación do baremo correspondente, contando o aluguer dividido entre tantas unidades familiares como convivan no mesmo domicilio

* RPC: Ingresos netos anuais da unidade familiar de convivencia, divididos entre o nº de membros da devandita unidade familiar

2. No cálculo desta capacidade económica descontaranse gastos de aluguer ou hipoteca de vivenda habitual até un máximo anual de 3.000,00€ previa presentación do último recibo de aluguer ou hipoteca. O devandito recibo deberá estar emitido polo/a titular desa propiedade ou banco que formalizou o préstamo. No caso de hipotecas, descontaranse só aquelas en as que se acredite, mediante referencia catastral, que o recibo da hipoteca se corresponde coa vivenda de residencia e empadramento da unidade familiar.

Se a unidade familiar de convivencia percibe ingresos por aluguer doutra/s vivenda/s da súa propiedade, non poderán beneficiarse do desconto por aluguer/hipoteca da indicada como a súa residencia habitual.

Os ingresos do resto de convivientes sen lazos familiares serán tidos en conta para contabilizar os gastos de aluguer ou hipoteca, estando obrigados a presentar a documentación acreditativa.

A.- SITUACIÓN ECONÓMICA <i>(Renta per cápita anual –RPC*)</i>	PUNTUACIÓN
0€ - 3.000€	10 PUNTOS
3.001€ - 4.000€	9 PUNTOS
4.001€ - 5.000€	8 PUNTOS
5.001€ - 6.000€	7 PUNTOS
Más de 6.001€	0 PUNTOS
	TOTAL A:
B.- SITUACIÓN LABORAL	
Traballan ámbolos proxenitores	1 PUNTO
Traballa un dos proxenitores	0,5 PUNTOS
Incompatibilidade horaria de ámbolos proxenitores	1 PUNTO
	TOTAL B:
C.- SITUACIÓN SOCIAL	
Monoparentalidade	1 PUNTO
Proxenitor/a solicitante separado/a ou divorciado/a (ata un máximo de 1 punto)*	0,5 PUNTOS
Violencia de xénero (últimos tres anos)	1 PUNTO
Familias numerosas	1 PUNTO
	TOTAL C:
D.- SITUACIÓN SAÚDE	
Intolerancias alimentarias	1 PUNTO



Xustiza Social e Coidados
Servizo de Acción Social

Existencia de problemas graves de saúde física e/ou psíquica do menor beneficiario (multiplicarase polo nº de menores afectados)	1 PUNTO
Existencia de problemas graves de saúde física e/ou psíquica de algún dos proxenitores, titores legais ou dalgún outro membro da unidade de convivencia (ata un máximo de 2 puntos) (**)	1 PUNTO
	TOTAL D:
	TOTAL (A+B+C+D):

(*) Puntuarase con 0.5 o primeiro libro de familia. O segundo e seguintes con 0.25 puntos, ata un máximo de 1 punto.

(**) Otorgarase 1 punto por cada persoa maior de 18 anos, que o acredite, ata un máximo de 2 puntos.

10.- CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN E CONTÍA DAS BOLSAS

10.1. Para ser beneficiario das bolsas de comedor deberá obterse 10 ou máis puntos na valoración efectuada prevista nestas Bases, ademais de existir crédito suficiente na aplicación orzamentaria asignada.

10.2. As bolsas iranse concedendo ás familias con maior puntuación até esgotar o crédito dispoñible. As familias que obteñan unha puntuación de 10 ou máis puntos e que non poidan ser beneficiarias de bolsa por esgotarse os fondos dispoñibles, quedarán en lista de espera ordenada de maior a menor puntuación. De existir máis dispoñibilidade orzamentaria poderase incrementar o número de bolsas.

As solicitudes que proveñan de situacións posteriores á finalización do prazo de presentación de solicitudes (Base 6 desta convocatoria) tamén se incluírán nesta lista de espera e ocuparán, segundo a puntuación alcanzada, o lugar que lles corresponda.

10.3. Sempre que se cumpra o requisito de ter servizo de comedor escolar, os menores beneficiarios de bolsa de comedor escolarizados en centros públicos de educación infantil e primaria (CEIP), institutos de ensino secundario (IES) ou centros de educación especial sostidos total ou parcialmente con fondos públicos (CEE), poderán beneficiarse da gratuidade dese servizo ao cubrir a bolsa de comedor a totalidade do o seu custo. Esta gratuidade manterase sempre que, de existir un cambio de centro escolar, o novo centro de destino continúe sendo un centro público con servizo de comedor. De ser concertado, deberá asumir a diferenza do custo do prezo de comedor como se indica no seguinte apartado.

No caso de estar matriculado nun centro sostido parcialmente con fondos públicos (centro privado concertado), a contía da bolsa de comedor será de 80€ como máximo. Será por conta das familias beneficiarias das bolsas de comedor facer fronte á diferenza que exista entre a bolsa concedida e o prezo do mesmo.

Con carácter excepcional, o persoal técnico dos servizos sociais municipais poderá propor mediante informe técnico que así o xustifique, o incremento do custo financiado polo concello das bolsas de comedor concedidas até unha contía máxima de 98€/mes, sempre que a familia obteña 10 puntos no baremo económico.

O Concello abonará a contía establecida pola bolsa de comedor directamente ao centro escolar ou empresa que o xestione, nunca directamente á persoa solicitante. A



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

bolsa de comedor non cobre gastos de seguro de comedor ou cotas de alta nas AMPAS, de habelos, terán que asumilos as familias beneficiarias.

10.4. En caso de empate no total de puntos obtidos e para adxudicar as bolsas, terase en conta a puntuación obtida nos seguintes criterios de valoración:

- 1º. Número de beneficiarios por solicitante, tendo preferencia as solicitudes para dúas ou máis irmáns
- 2º. Maior puntuación no apartado A de valoración da situación económica da unidade familiar de convivencia
- 3º. Maior puntuación no apartado B de valoración da situación laboral dos pais ou titores legais dos/as menores.
- 4º. Maior puntuación no apartado C de valoración da situación social da unidade de convivencia do menor/é.
- 5º. Maior puntuación no apartado D de valoración da situación de saúde da unidade de convivencia do menor/é

11.- TRAMITACIÓN E RESOLUCIÓN DAS SOLICITUDES

Desde o Programa municipal de traballo con familias, co visto e prace da xefa de servizo de Acción Social, emitirase informe con proposta de resolución provisional. O órgano competente, por delegación da Xunta de Goberno Local, adoptará a resolución provisional.

A resolución provisional publicarase no Taboleiro de Anuncios e Edictos do Concello, sito na Casa Consistorial, Praza de María Pita nº 1, nas oficinas dos Rexistros municipais situados na Praza de María Pita, nº 1, o Fórum Metropolitano (Rúa Río de Monelos, nº 1), o Centro Ágora (Lugar da Gramela, nº 17) e o Centro Cívico Municipal de Mesoiro (Rúa Ancares, nº 15), nos taboleiros de anuncios dos Centros Cívicos Municipais, na páxina web municipal da área dos servizos sociais municipais (www.coruna.es/serviciosociales) e no teléfono de información cidadá 010.

A estes efectos o Taboleiro de Anuncios e Edictos do Concello da Coruña poderán consultarse na sede electrónica do mesmo na seguinte dirección web:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>

Na relación provisional reflectiranse as solicitudes non admitidas por incumprir requisitos, as admitidas a trámite completas e as admitidas que deberán emendar ou completar documentación. Os interesados que as súas solicitudes estean pendentes de subsanación terán un prazo de 15 días hábiles para presentar a documentación, advertindo neste último caso que, de non emendar en prazo, quedarán denegadas. As persoas beneficiarias de RISGA ou Renda Social Municipal deberán presentar a documentación que se indique na relación provisional, quedando exentas de incluír aquela documentación que xa obre en poder dos servizos sociais municipais. As reclamacións presentadas á relación provisional de solicitudes consideraranse resoltas coa publicación das listas definitivas.

A resolución definitiva que se adopte e a relación de solicitudes admitidas serán publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 45.1.a) e 45.4 da



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

Tanto as listas provisionais como as definitivas publicaranse unicamente co número do documento de identidade das persoas solicitantes, para salvagardar a identidade dos beneficiarios e solicitantes (Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal).

Cando se acredite que a persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero con orde de protección, a publicación no taboleiro de anuncios será substituída pola notificación individual, cando así se solicite pola persoa interesada na súa solicitude, segundo o disposto no artigo 61 da Lei Orgánica 30/1992 mencionada anteriormente, e en cumprimento da Lei Orgánica de Medidas de Protección Integral contra a Violencia de Xénero.

12.- CONDICIÓN E INICIO DO SERVIZO

Publicadas as listas definitivas no Taboleiro de Anuncios e Edictos do Concello da Coruña, as persoas solicitantes que resulten beneficiarias das bolsas están obrigadas a presentarse no centro cívico municipal que lles corresponda, onde se lles facilitará o Anexo 2 que se adxunta a estas Bases.

Este Anexo 2, unha vez cumprimentado e asinado polas persoas solicitantes que resulten beneficiarias das bolsas e selado polo centro cívico municipal de referencia, deberá presentarse posteriormente no correspondente centro educativo e no prazo de 10 días hábiles desde a data de inicio do servizo do comedor no mes de setembro do ano de inicio do curso escolar. A firma deste documento (Anexo 2) implica a aceptación da bolsa concedida por parte a persoa solicitante.

A presentación deste documento (Anexo 2) é obrigatoria para ser persoa beneficiaria da bolsa comedor. O non presentar este documento, en tempo e forma, é motivo de baixa inmediata, tal e como establece o apartado 13.2.d) das presentes Bases reguladoras.

13.- BAIXA NO SERVIZO

13.1. Respecto da ausencia do/a menor beneficiario/a de o comedor, distingúirase entre:

- a) Desistimiento, é dicir, a baixa voluntaria do beneficiario no Programa por renuncia expresa dos seus pais ou titores mediante presentación do Anexo 3 cuberto e asinado.
- b) Suspensión temporal do servizo por motivos médicos ou similares, que serán valorados polos servizos sociais municipais tras revisión dos informes médicos correspondentes ou documentación achegada, e acreditarán a pertinencia ou non da continuidade no servizo.
- c) Ausencia non comunicada aos servizos sociais municipais. A comunicación de ausencia ao centro escolar/comedor non se considera suspensión temporal, polo que será baixa por incumprimento das bases da convocatoria.
- d) Baixa do programa, segundo establécese nos apartados do punto seguinte.



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

13.2. Poderase revogar a concesión da bolsa outorgada (e por tanto será baixa do programa) en calquera momento do curso escolar se se produce algún dos seguintes supostos:

- a) O incumprimento dalgunha das condicións ou requisitos establecidos nestas bases.
- b) Non comunicar aos servizos sociais municipais a ausencia do/a menor no servizo de comedor, tanto se esta é temporal ou non.
- c) A ocultación de información se esta resultou determinante para a concesión da axuda.
- d) Non realizar os trámites necesarios para o inicio do servizo no prazo previsto.
- e) O mal uso do servizo, entendendo como tal o mal comportamento no comedor que impida ou prexudique o desenvolvemento normal da comida e provoque a expulsión do servizo segundo as normas de réxime interno do centro escolar para ese servizo.
- f) A alteración das circunstancias que motivaron a súa concesión.
- g) A falta de asistencia continuada ou intermitente ao comedor máis de 15 días lectivos, salvo as excepcións contempladas no punto 1.b) desta mesma base.
- h) A falta de pagamento de 2 cotas mensuais, seguidas ou alternas, por parte das familias.

13.3. O abono da cota do comedor correspondente á familia non implica a reserva de praza nin exime da asistencia ao colexio e ao comedor.

14.- RECURSOS

14.1 As presentes Bases reguladoras e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma prevista nos artigos 112 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As reclamacións contra as listas provisionais e os recursos contra as listas definitivas rexeranse polo establecido nestas Bases reguladoras. As reclamacións e os recursos que resulten estimados non terán, en ningún caso, carácter retroactivo.

14.2. De acordo co establecido nos artigos 30.4 e 124.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, o prazo para a interposición do recurso de reposición será dun mes, e este computarase a partir do día seguinte a aquel en que teña lugar a notificación ou publicación do acto de que se trate. O devandito prazo concluirá o mesmo día en que se produciu a notificación e/ou publicación no mes de vencimento. Se no mes de vencimento non houberse día equivalente a aquel en que comeza o cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes, e cando o último día do prazo sexa inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte.

O prazo para a presentación dos recursos contra a aprobación da presente convocatoria e as bases reguladas da mesma comeza a computarse a partir do día hábil seguinte á publicación da devandita convocatoria no Boletín Oficial da provincia da Coruña.



Xustiza Social e Coidados

Servizo de Acción Social

O prazo para a presentación das reclamacións contra as listas provisionais comeza a computarse a partir do día hábil seguinte á publicación das listas provisionais no Taboleiro de Anuncios e Edictos da sede electrónica do Concello da Coruña.

O prazo para a presentación dos recursos contra as listas definitivas comeza a computarse a partir do día hábil seguinte á publicación de dicha listas definitivas no Taboleiro de Anuncios e Edictos da sede electrónica do Concello da Coruña.

A estes efectos o Taboleiro de Anuncios e Edictos do Concello da Coruña poderán consultarse na sede electrónica do mesmo na seguinte dirección web:

<https://sede.coruna.gob.es/opensiac/action/infopublica?method=enter&edictos=true>

A estes efectos o Boletín Oficial da provincia da Coruña poderán consultarse na sede electrónica do mesmo na seguinte dirección web:

http://bop.dicoruna.es/bopportal/?utm_source=dicoruna&utm_medium=banner&utm_campaign=BOP

O prazo para a presentación dos recursos contra as resolucións das solicitudes de bolsas por causas sobrevidas comeza a computarse a partir do día hábil seguinte á súa notificación ás persoas solicitantes.

14.3. A resolución do procedemento poñerá fin á vía administrativa, e contra a mesma caberá a interposición de recurso contencioso-administrativo. Non entanto, os interesados poderán, con carácter potestativo, presentar recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo dun mes, nese caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contarse desde a notificación da resolución desestimatoria, se for expresa, ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo dun mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

15.- DATOS DE CARÁCTER PERSOAL

De conformidade co establecido no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais facilitados polas persoas solicitantes quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade do Concello da Coruña co obxecto de xestionar o presente procedemento. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición aos datos persoais destes ficheiros poderanse exercer ante Rexístrroo Xeneral do Concello da Coruña (Pza. María Pita, nº1, 15001, A Coruña), nos termos establecidos nos artigos 15, 16 e 17 da citada Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro.



ANEXO 2

**MODELO DE ACEPTACIÓN DAS BOLSAS COMEDOR
E COMUNICACIÓN Ó SERVIZO DE COMEDOR DO CENTRO ESCOLAR**

Impreso para entregar ós responsables do servizo de comedor do centro escolar no que estén matriculados os/as menores.

Este documento non terá validez sen o selo do Centro Cívico Municipal

Persoa solicitante:

Apelidos e nome: _____

DNI nº: _____

▪ Acepto a bolsa de comedor para o curso 2017-2018, para os/as menores:

1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-

ESCOLARIZADOS EN : (*)	<input type="checkbox"/> CEIP:
	<input type="checkbox"/> CEE:
	<input type="checkbox"/> IES:
	<input type="checkbox"/> CPR: Tenn bolsa concedida de: 80€ <input type="checkbox"/> 98€ <input type="checkbox"/>

Data prevista de incorporación (*): Setembro/2017 Outubro/2017

(*) Marcar cun "X" o que proceda.

A Coruña, de de 20.....

Sinatura da persoa solicitante:

Selo do Centro Cívico Municipal:



ANEXO 3

MODELO DE DESISTIMENTO DAS BECAS COMEDOR

D./D.^a..... con

DNI/NIE/pasaporte nº, e enderezo na Coruña, en

.....

CP, do concello de A Coruña, en calidade de pai/nai/titor (*indicar o que proceda*) dos menores:

.....

.....

.....

que son beneficiarios/as do programa de bolsa comedor municipal, curso 2016-2017 no centro escolar:

.....

Pola presente COMUNICO ós servizos sociais do Concello da Coruña que os menores arriba mencionados deixan de asistir ó comedor escolar para o que tiñan concedida bolsa municipal, a partir do.....(*indicar data*), polo motivo que se indica:

.....

.....

.....

.....

A Coruña, de de 20.....

Sinatura do declarante,