



BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST EXERCICI 2022

ÍNDEX

TÍTOL PRELIMINAR

Base 1. Naturalesa i Àmbit d'Aplicació

Base 2. Principis generals.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

Capítol I. CONTINGUT

Base 3. Estructura pressupostària.

Base 4. Informació sobre execució pressupostària.

Capítol II. ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

Base 5. Caràcter Limitatiu i vinculant dels crèdits pressupostaris.

Base 6. Pròrroga del Pressupost.

Capítol III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Base 7. Tipus de modificacions.

Base 8. Normes comunes a les modificacions pressupostàries.

Base 9. Dels crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit.

Base 10. Dels crèdits ampliables.

Base 11. De les transferències de crèdit.

Base 12. De la generació de crèdits per nous ingressos.

Base 13. De la incorporació de romanents de crèdit.

Base 14. De les baixes per anul·lació.

Base 15. Fons de Contingència.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

Capítol I. Normes Generals

Base 16. Anualitat Pressupostària

Base 17. Consignació Pressupostària

Base 18. Retenció de Crèdits

Base 19. Dels Crèdits no Disponibles





Capítol II. Execució de la Despesa

- Base 20. De les Fases d'Execució de la Despesa
- Base 21. Autorització de la Despesa
- Base 22. Disposició i Compromís de la Despesa
- Base 23. Reconeixement de l'Obligació
- Base 24. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions
- Base 25. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions
- Base 26. De l'Ordenació de Pagaments
- Base 27. De l'Endós
- Base 28. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa
- Base 29. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

Capítol III. NORMES ESPECIALS

- Base 30. De les Subvencions
- Base 31. Procediment de Concurrencia Competitiva
- Base 32. Procediment de Concessió Directa
- Base 33. Altres Procediments de Concessió
- Base 34. Pagament de les Subvencions
- Base 35. Comptabilització de les Subvencions
- Base 36. Assistències, Dietes i despeses de Transport dels membres de la Corporació.
- Base 37. Indemnitzacions per raó del servei
- Base 38. Aportacions a Grups Polítics Municipals.
- Base 39. Bestretes reintegrables a funcionaris i personal laboral.
- Base 40. Dels Pagaments a Justificar i Bestretes de caixa Fixa.
- Base 41. Dels Intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
- Base 42. Dels Contractes Menors
- Base 43. De les Despeses de Caràcter Plurianual
- Base 44. Tramitació anticipada d'expedients de despesa
- Base 45. De les Despeses amb Finançament Afectat

Capítol IV. FACTURA ELECTRÒNICA

- Base 46. Factura Electrònica
- Base 47. Tramitació de la Factura Electrònica

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

- Base 48. La Tresoreria Municipal





Base 49. Gestió dels Ingressos

Base 50. Reconeixement de Drets i realització dels ingressos

Base 51. Gestió de Cobraments

Base 52. Operacions de crèdit

Base 53. Operacions de tresoreria

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

Base 54. De la liquidació del Pressupost.

Base 55. Dels saldos de dubtós cobrament.

TÍTOL V. DEL CONTROL I FISCALITZACIÓ

Capítol I. CONTROL INTERN

Base 56. Exercici de la funció de control intern

Base 57. Àmbit d'Aplicació de la funció interventora

Base 58. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient.

Base 59. Discrepàncies.

Capítol II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

Base 60. Normes de Fiscalització prèvia de la Despesa.

Base 61. Procediment de Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses.

Capítol III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

Base 62. Presa de raó en comptabilitat.

Base 63. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts.

Base 64. Fiscalització posterior al reconeixement del dret.

DISPOSICIÓ FINAL





TÍTOL PRELIMINAR

BASE 1. Naturalesa i Àmbit d'Aplicació

1. S'estableixen les presents Bases d'Execució del Pressupost de conformitat amb el previst en els articles 165.1 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, tenint per objecte l'adaptació de les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i característiques d'aquest Ajuntament. Amb caràcter supletori és d'aplicació la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.
2. La gestió, desenvolupament i aplicació del Pressupost es realitzarà conformement a les presents Bases que tindran aquesta vigència que aquell i la seva possible pròrroga legal.
3. Les presents Bases s'aplicaran amb caràcter general a l'execució del Pressupost de l'Entitat Local.
4. La gestió d'aquest pressupost es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; Reial decret 500/1990 de 20 d'abril; Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals modificada per l'Ordre HAP/419/2014; Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera; Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
5. L'Alcaldia cuidarà de l'execució d'aquest Pressupost i de què s'observi i compleixi per les Àrees i Serveis corresponents, conformement a les disposicions legals vigents, als acords adoptats o que es puguin adoptar, a les disposicions de les Ordenances dels diferents recursos i a les presents Bases d'Execució.
6. Es faculta a l'Alcaldia per emetre Circulars i, a la Intervenció a donar les Instruccions que siguin precises, totes elles dirigides a complementar, interpretar,





aclarir i coordinar tota actuació relativa a la gestió pressupostària, tant en el seu vessant d'ingressos com de despeses.

BASE 2. Principis generals

1. Principi d'estabilitat pressupostària. L'elaboració, aprovació i execució dels Pressupostos i altres actuacions que afectin les despeses o els ingressos d'aquesta Entitat es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.
2. Principi de sostenibilitat financera. Les actuacions d'aquesta Entitat estaran subjectes al principi de sostenibilitat financera definit en l'article 4 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
3. Principi de plurianualitat. L'elaboració dels Pressupostos d'aquesta Entitat s'enquadrarà dins d'un pla pressupostari a mitjà termini, compatible amb el principi d'annualitat pel qual es regeixen l'aprovació i l'execució dels Pressupostos, de conformitat amb la normativa europea.
4. Principi de transparència. La comptabilitat d'aquesta Entitat, així com els seus Pressupostos i les liquidacions, hauran de contenir informació suficient i adequada que permeti verificar la seva situació financera, el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i de sostenibilitat financera i l'observança dels requeriments acordats en la normativa europea en aquesta matèria.
5. Principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les polítiques de despesa pública d'aquest Ajuntament hauran d'enquadrar-se en un marc de planificació plurianual i de programació i pressupost, atenent la situació econòmica, els objectius de política econòmica i el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La gestió dels recursos públics estarà orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia i la qualitat, a la fi de la qual s'aplicaran polítiques de racionalització de la despesa i de millora de la gestió del sector públic.

Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació d'aquest Ajuntament que afectin les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar les seves repercussions i





els efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

TÍTOL I. DEL PRESSUPOST I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I CONTINGUT

BASE 3. Estructura Pressupostària

1. L'estructura del pressupost s'ajusta a la Orden EHA/3565/2008 de 3 de desembre, per la que s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals i a la Orden HAP/419/2014, de 14 de març, que la modifica, d'acord amb les següents classificacions de la despesa:

- A. Classificació orgànica.
- B. Classificació per programes.
- C. Classificació econòmica.

A. CLASSIFICACIÓ ORGÀNICA

Fent ús de la facultat atorgada per l'article 167 del TRLRHL i l'article 3 de l'Ordre EHA/3565/2008, s'estableix la classificació orgànica de despeses amb el següent desglossament:

ORGÀNIC	REGIDOR/A RESPONSABLE
1	M. Carolina Marquès Portella
2	Joan M. Pons Sintes
3	Silvia Perez de la Vega
4	Maria Teresa Martínez Martínez
5	Débora Marquès Fluxà
6	Naomi Grace Toemey
7	Estefania Medina Clemente

B. CLASSIFICACIÓ PER PROGRAMES

Els crèdits inclosos en els capítols 1 a 9 de l'estat de despeses del pressupost s'agruparan en programes en funció de la seva finalitat i dels objectius a aconseguir. El seu import es distribueix de la forma que es detalla a continuació:





Àrea de despesa	Política de despesa	Grup de programa	Programa	DESCRIPCIÓ
1	3	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE LA SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL
1	3	2	0	SEGURETAT I ORDRE PÚBLIC
1	3	5	0	PROTECCIÓ CIVIL
1	3	6	0	SERVEI DE PREVENCIÓ I EXTINCIÓ D'INCENDIS
1	5	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE VIVENDA I URBANISME
1	5	1	0	URBANISME
1	5	3	1	ACCÉS ALS NUCLIS DE POBLACIÓ
1	5	3	2	VIES PÚBLIQUES
1	5	3	3	POLÍGON INDUSTRIAL
1	6	0	0	CLAVEGUERAM
1	6	1	0	ABASTAMENT DOMICILIARI D'AIGUA POTABLE
1	6	2	1	RECOLLIDA DE RESIDUS
1	6	2	2	GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS URBANS
1	6	2	3	TRACTAMENT DE RESIDUS
1	6	3	0	NETEJA VIÀRIA
1	6	4	0	CEMENTIRIS I SERVEIS FUNERARIS
1	6	5	0	ENLLUMENAT PÚBLIC
1	7	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL DEL MEDI AMBIENT
1	7	1	0	PARCS I JARDINS
1	7	2	1	PROTECCIÓ I MILLORA DEL MEDI AMBIENT
1	7	2	2	PLATGES
1	7	2	3	SOSTENIBILITAT
2	1	1	0	PENSIONS
2	2	1	0	ALTRES PRESTACIONS EC. A FAVOR DELS TREBALLADORS
2	3	1	0	ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA - ACCIÓ SOCIAL
2	3	1	1	ASSISTÈNCIA SOCIAL PRIMÀRIA - AT. A PERSONES DEPENDENTS
2	4	1	3	FOMENT DE L'OCUPACIÓ - AODL
3	1	1	0	PROTECCIÓ DE LA SALUBRITAT PÚBLICA
3	1	2	0	HOSPITALS, SERVEIS ASSISTENCIALS I CENTRES DE SALUT
3	2	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ
3	2	3	0	FUNC. DE CENTRES DOCENTS - CEIP SANT LLUIS
3	2	3	1	FUNC. DE CENTRES DOCENTS - ESCOLA INFANTIL
3	2	3	2	FUNC. DE CENTRES DOCENTS - CEIP SA GARRIGA
3	3	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL DE CULTURA
3	3	2	1	BIBLIOTECA PÚBLICA
3	3	2	2	ARXIU
3	3	3	0	EQUIPAMENTS CULTURALS I MUSEUS
3	3	4	0	PROMOCIÓ CULTURAL
3	3	4	1	PROMOCIÓ CULTURAL - EMEA
3	3	6	0	PROTECCIÓ I GESTIÓ DEL PATRIMONI HISTORICO-ARTÍSTIC
3	3	7	0	JOVENTUT
3	3	8	0	FESTES POPULARS
3	4	1	0	PROMOCIÓ I FOMENT DE L'ESPORT
3	4	2	0	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES - CAMP DE FUTBOL
3	4	2	1	INSTAL·LACIONS ESPORTIVES - POLIESPORTIU
4	3	1	2	COMERÇ - MERCATS
4	3	2	0	INFORMACIÓ I PROMOCIÓ TURÍSTICA
4	3	3	0	DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL
4	4	1	2	TRANSPORT DE VIATGERS





4	5	3	0	CARRETERES
9	1	2	0	ÒRGANS DE GOVERN
9	2	0	0	ADMINISTRACIÓ GENERAL
9	2	0	1	ADMINISTRACIÓ GENERAL - COMUNICACIÓ
9	2	4	0	PARTICIPACIÓ CIUTADANA
9	2	5	0	ATENCIÓ ALS CIUTADANS
9	2	9	0	IMPREVISTOS, SIT. TRANSITÒRIES I CONTINGÈNCIES
9	3	1	0	POLÍTICA ECONÒMICA I FISCAL
9	3	3	0	GESTIÓ DEL PATRIMONI
0	1	1	0	DEUTE PÚBLIC

La classificació per programes determinada en l'Ordre HAP/419/2014, de modificació de l'Ordre EHA/3565/2008, és tancada i obligatòria en els nivells d'àrea de despesa, política de despesa, grup de programa i programes especificats a l'annex I. No obstant això, els nivells de programes i subprogrames són oberts per crear els que es considerin necessaris quan no figurin a l'Annex.

C. CLASSIFICACIÓ ECONÒMICA

S'adopta en la seva totalitat l'estructura econòmica establerta per l'Ordre EHA/3565/2008. Les partides que inicialment no tenen consignació no apareixen en les corresponents relacions, però estan igualment vigents. A tal efecte, es consideraran obertes amb saldo zero, per a cada programa, totes las partides assenyalades a la classificació econòmica de les despeses del pressupost de les entitats locals i els seus organismes autònoms que consten en l'annex III de l'Ordre.

L'estructura de la classificació econòmica distingeix entre Capítols, Articles, conceptes i subconceptes. La classificació per conceptes i subconceptes és oberta, per la qual cosa es podran crear els que es considerin necessaris quan no figurin en l'estructura.

2. Els ingressos es classifiquen únicament per la classificació econòmica, distingint entre Capítol, Article, Concepte i Subconcepte.

BASE 4. Informació sobre execució pressupostària

Preferentment dins del mes següents al venciment de cadascun dels tres primers trimestres de l'any, la Intervenció donarà compte al Ple de la corporació de la informació economico-financera remesa a través de la Oficina Virtual de Coordinación





con las Entidades Locales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas en el marco de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de Octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de Abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Amb això s'entendrà que es dona compliment a l'article 207 del Text refós del a Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a la informació periòdica al Ple de l'execució dels pressupostos.

CAPÍTOL II: ELS CRÈDITS DEL PRESSUPOST

BASE 5. Caràcter Limitatiu i Vinculant dels Crèdits Pressupostaris

1. Els crèdits per a despeses es destinaran exclusivament a la finalitat específica per la qual han estat autoritzats al Pressupost General o en les seves modificacions, tenint caràcter limitatiu i vinculant, en el nivell de vinculació jurídica que expressament es recull en aquestes Bases d'Execució.
2. La vinculació dels crèdits s'obté per la conjunció dels nivells de vinculació establerts per a les classificacions Orgànica, per Programes i Econòmica. Es considera necessari per a l'adequada gestió del Pressupost establir els següents nivells de Vinculació jurídica:
 - a) Per als crèdits corresponents al capítol 1 i 4, a nivell de programa i d'orgànic.
 - b) Per als crèdits ampliables descrits a les presents Bases i els projectes d'inversió corresponents als capítols 6 i 7, a nivell de desagregació en que apareguin a l'Estat de Despeses del Pressupost.
 - c) Per als projectes amb finançament afectat, a nivell de projecte.
 - d) La resta seran vinculants, per orgànic, respecte de la classificació de programa, el grup de programa i respecte a la classificació econòmica, el capítol.
3. Quan se sol·liciti autorització per a la realització d'una despesa que excedeixi de la consignació de l'aplicació pressupostària, sense superar el nivell de vinculació jurídica establert en el punt anterior, podrà efectuar-se aquest sense la necessitat de més tràmits.

La fiscalització de la despesa tindrà lloc respecte al límit definit pel nivell de vinculació.

BASE 6. Pròrroga del Pressupost





La pròrroga del Pressupost Municipal es produirà segons allò que s'ha fixat en l'article 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Una vegada en vigor el pressupost definitiu, per l'Àrea econòmica s'efectuaran previ acord de Batlia, si fos necessari, els ajustos precisos per donar cobertura a totes les operacions efectuades durant la vigència del pressupost prorrogat.

CAPÍTOL III. DE LES MODIFICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

BASE 7. Tipus de Modificacions

1. Quan hagi de realitzar-se una despesa que excedeixi del nivell de vinculació jurídica, sense que existeixi crèdit pressupostari suficient o adequat, es tramitarà un expedient de modificació de crèdits amb subjecció a les particularitats regulades en el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril i en aquest Capítol.
2. Els expedients hauran de ser executius dins d'aquest exercici en el qual s'autoritzin.
3. Les modificacions de crèdit que podran ser realitzades en els Estats de Despeses del Pressupost General són els següents:
 - Crèdits extraordinaris.
 - Suplements de crèdits.
 - Ampliacions de crèdit.
 - Transferències de crèdit.
 - Generació de crèdits per ingressos.
 - Incorporació de romanents de crèdit.
 - Baixes per anul·lació.

BASE 8. Normes Comunes a les Modificacions Pressupostàries

1. Les modificacions de crèdits pressupostaris es regiran pel que preveu la secció segona del capítol II del RD 500/1990. Totes les modificacions de crèdits, segons el que estableix l'article 16 del RD 500/1990, hauran de respectar l'equilibri pressupostari.
2. Els expedients seran incoats per ordre de l'Alcaldia.





3. Quan l'òrgan competent per a la seva aprovació sigui el Ple de la Corporació, una vegada aprovat inicialment l'expedient de modificació, s'exposarà al públic durant quinze dies hàbils, podent els interessats presentar reclamacions. Si durant el citat període no s'haguessin presentat reclamacions, la modificació de crèdit quedarà definitivament aprovada i, en un altre cas, haurà de resoldre el Ple en el termini d'un mes comptat des de la finalització de l'exposició al públic.
4. Quan la competència correspongui a l'Alcaldia, serà executiva des de la seva aprovació.
5. Les modificacions pressupostàries s'ajustaran al que es disposa en aquestes Bases i en el no previst per aquestes serà d'aplicació allò que s'ha fixat en els articles 177 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març; els articles 34 i següents del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i l'article 16 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat pel Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.
6. Les modificacions pressupostàries se sotmetran als principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, coherent amb la normativa europea, i de conformitat amb el previst en els articles 3, 4, 11, 12 i 13 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 9. Dels Crèdits Extraordinaris i Suplements de Crèdit

1. Els crèdits extraordinaris són aquelles modificacions del Pressupost de despeses mitjançant els quals s'assigna crèdit per a la realització d'una despesa específica i determinada, que no pot demorar-se fins a l'exercici següent i pel qual no existeix crèdit en l'àmbit de vinculació jurídica.
2. Els suplements de crèdits són aquelles modificacions del Pressupost de despeses en els quals concorrent aquestes circumstàncies anteriors en relació amb la despesa a realitzar, el crèdit previst resulta insuficient i no pot ser objecte d'ampliació.
3. La proposta d'incoació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i suplements de crèdit anirà acompanyada d'una Memòria justificativa de la necessitat de la mesura, i en ella haurà de precisar-se la classe de modificació





a realitzar, les aplicacions pressupostàries a les quals afecta, i els mitjans o els recursos que han de finançar-la.

4. Els crèdits extraordinaris i suplementes de crèdit es podran finançar, en virtut de l'article 36 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, amb algun d'aquests recursos:
 - a) Romanent Líquid de Tresoreria.
 - b) Nous o majors ingressos efectivament recaptats sobre els totals previstos en algun concepte del Pressupost corrent.
 - c) Anul·lacions o baixes de crèdits d'altres aplicacions del Pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.
 - d) Operacions de crèdit si els crèdits extraordinaris o suplementes de crèdits anessin destinats per a despeses d'inversió.
5. Serà necessari incloure Informe d'Intervenció d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària, en el qual s'informi sobre el compliment o incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la Entitat Local.
6. La proposta de modificació, previ informe de la Intervenció i Dictamen de la Comissió informativa d'Economia, serà sotmesa pel President a l'aprovació del Ple de la Corporació.
7. L'aprovació dels expedients pel Ple es realitzarà amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els Pressupostos, havent de ser executius dins d'aquest exercici en què s'autoritza.
8. En la tramitació dels expedients de concessió de crèdits extraordinaris i dels suplementes de crèdit seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.
9. Igualment seran aplicables les normes referents als recursos contenciós-administratius contra els Pressupostos d'aquesta Entitat Local.
10. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte la concessió de crèdits extraordinaris o suplementes de crèdit, en casos de calamitat pública o de naturalesa anàloga, d'excepcional interès general seran immediatament executius sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promoguin. Aquestes reclamacions hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la seva presentació, entenent-se denegades de no notificar-se la seva resolució a l'interessat dins d'aquest termini.

BASE 10. Dels Crèdits Ampliables





L'ampliació de crèdit es concreta en l'augment de crèdit pressupostari en alguna de les aplicacions ampliables que es detallen a continuació, previ compliment dels requisits exigits en aquesta base i en funció de l'efectivitat de recursos afectats no procedents d'operacions de crèdit.

1. Es consideraran aplicacions ampliables aquelles que corresponguin a despeses finançades amb recursos expressament afectats, i en particular les següents:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE DESPESES	CONCEPTE D'INGRESSOS
4.2311.22799 Treballs realitzats per altres empreses	31100 Taxa per serveis assistencials 31101 Serveis assistencials SAD i MAD 45002 Transferències CAIB places dependència geriàtric i centre de dia 45003 Transferències CAIB dependència SAD
2.1532.22199 Altres subministraments	39800 Indemnitzacions Assegurances no vida
2.165.22199 Altres subministraments	
6.337.22609 Estiu jove	34904 Estiu jove
6.337.22619 Programa d'hivern joventut	34903 Ludoteques, colònies i altres activitats joventut
6.337.22699 Programa d'hivern infància i família	34902 Tallers i activitats infància
2.132.15100 Gratificacions	46200 Transferències Ajuntaments Conveni policies
2.132.16000 Seguretat social	
2.151.22604 Jurídics i contenciosos	39901 Costes judicials
2.931.83000 Bestretes i préstecs al personal	83000 Reintegrament de préstecs

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació d'un expedient, incoat a iniciativa de la regidoria responsable de l'execució de la despesa en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos.
3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit correspon a l'Alcaldia i se'n donara compte al primer Ple que es celebri.

BASE 11. De les Transferències de Crèdits

1. Transferència de crèdit és aquella modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost mitjançant la qual, sense alterar la quantia total d'aquest, s'imputa l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent vinculació jurídica.
2. Les transferències de crèdit estaran subjectes a les limitacions establertes en l'article 41 del Reial decret 500/1990 que són les següents:
 - a) No afectaran els crèdits ampliables ni als extraordinaris concebuts durant l'exercici.
 - b) No podran minorar-se els crèdits que hagin estat incrementats amb suplementos o transferències, excepte quan afectin crèdits de





personal, ni els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents no compromesos procedents de Pressupostos tancats.

- c) No incrementaran crèdits que, com a conseqüència d'altres transferències, hagin estat objecte de minoració, excepte quan afectin crèdits de personal.

No obstant això, aquestes limitacions no afectaran les transferències de crèdit que es refereixin als programes d'imprevistos i funcions no classificades ni seran d'aplicació quan es tracti de transferències motivades per reorganitzacions administratives aprovades pel Ple.

3. L'aprovació de l'expedient de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de diferent Àrea de Despesa, correspon al Ple de la Corporació, excepte quan afectin crèdits de personal (article 40.3 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

En aquests casos seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, així com al règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 d'aquest Reial decret).

4. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de la mateixa Àrea de Despesa o a crèdits de personal o al Fons de Contingència, correspon a l'Alcaldia, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, i seran ambdues executives.
5. Abans de l'aprovació de qualsevol transferència de crèdit haurà de constar acreditat en l'expedient que les aplicacions des de les que es pretén transferir crèdit efectivament permeten la seva minoració sense que això afecti a compromisos ja adquirits o compromisos que s'estimin seran indispensables per al correcte desenvolupament del servei o àrea. Es considera suficient que s'inclouï en l'expedient una retenció de crèdit per a transferències signada per el regidor delegat corresponent i l'interventor. En el text d'aquesta RC s'haurà d'especificar a quina o quines aplicacions pressupostàries es transferirà el crèdit. En aquests casos, la signatura de l'interventor equival a la fiscalització prèvia de la transferència concreta.
6. En la tramitació dels expedients de transferència de crèdit l'aprovació del qual correspon al Ple, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions, publicitat i règim de recursos contenciosos-administratius aplicables a l'aprovació dels Pressupostos de l'Entitat.





BASE 12. De la Generació de Crèdits per Nous Ingressos

1. Podran generar crèdit en els Estats de Despeses dels Pressupostos:
 - a) Els ingressos de naturalesa no tributària derivats d'aportacions o compromisos fermes d'aportació, de persones físiques o jurídiques per finançar, juntament amb l'Ajuntament, despeses que per la seva naturalesa estiguin compresos en les finalitats o objectius d'aquests,
 - b) Alienacions de béns de l'Ajuntament,
 - c) Prestació de serveis,
 - d) Reemborsaments de préstecs
 - e) Els imports procedents de reintegraments de pagaments indeguts amb càrrec al Pressupost corrent, quant a la reposició de crèdit en la correlativa aplicació pressupostària (article 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i article 43 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Per procedir a la generació de crèdit serà requisit indispensable, tal com exigeix l'article 44 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril:
 - a) El reconeixement del dret o l'existència formal de compromís ferm d'aportació en els supòsits dels apartats a) i b) de l'article 43 del Reial decret 500/1990.
 - b) En els supòsits dels apartats c) i d) de l'article 43, de reconeixement de dret, si bé, la disponibilitat d'aquests crèdits estarà condicionada a l'efectiva recaptació de drets.
 - c) En el supòsit de reintegraments de pressupost corrent, l'efectivitat del cobrament del reintegrament.
3. La generació de crèdits per ingressos exigirà la tramitació d'un expedient, incoat per l'Alcaldia, a iniciativa de la regidoria responsable de l'execució de la despesa, en el qual s'acrediti el reconeixement de majors drets sobre els previstos al Pressupost d'ingressos. Per a això, haurà d'existir informe de l'Interventor.
4. L'aprovació dels expedients de generació de crèdits correspon a l'Alcaldia, mitjançant Decret.

BASE 13. De la Incorporació de Romanents de Crèdits





1. Són romanents de crèdit aquells que al tancament i liquidació del pressupost no estiguin subjectes al compliment d'obligacions reconegudes, és a dir, aquells que no han arribat a la fase de reconeixement de l'obligació (fase O), per tant, són crèdits no gastats.
2. Els romanents dels crèdits que determina l'article 182 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb els requisits fixats pels articles 47 i 48 del RD 500/1990, podran ser incorporats en el Pressupost de Despeses de l'exercici següent, prèvia tramitació del corresponent expedient d'incorporació.
3. En el cas que s'haguessin produït alteracions en la codificació de les classificacions orgànica, per programes o econòmica, pel que fa a l'exercici anterior, la Intervenció haurà de procedir a actualitzar els crèdits a incorporar.
4. La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del pressupost. No obstant això, es podrà aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos i sempre que es pugui acreditar que hi haurà recursos suficients::
 - a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
 - b) Quan corresponguin a contractes adjudicats en l'exercici anterior o a despeses urgents, previ informe d'Intervenció en el qual s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.
5. L'Alcaldessa, previ informe d'intervenció, establirà la prioritat d'actuacions en els casos en els que els recursos financers no cobreixin el volum de despesa a incorporar.
6. L'aprovació dels expedients d'incorporació de romanents de crèdit, previ informe d'Intervenció, correspon a l'Alcaldia, mitjançant Decret, donant trasllat a Ple en la primera sessió que se celebri.

BASE 14 De les Baixes per Anul·lació

1. Baixa per anul·lació és la modificació de l'Estat de Despeses del Pressupost que suposa una disminució total o parcial en el crèdit assignat a una aplicació pressupostària (article 49 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).





2. Podrà donar-se de baixa per anul·lació qualsevol crèdit del pressupost de despeses fins a la quantia corresponent al saldo de crèdit sempre que aquesta dotació s'estimi reduïble o anul·lable sense pertorbació del respectiu servei (article 50 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
3. L'expedient de baixa per anul·lació serà competència del Ple i haurà de comptar amb informe previ d'Intervenció.

BASE 15. Fons de Contingència

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 31 de la LOEPYSF, les Corporacions Locals incloses en l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals inclouran als seus Pressupostos una dotació diferenciada de crèdits pressupostaris que es destinarà, quan escaigui, a atendre necessitats de caràcter no discrecional i no previstes al Pressupost inicialment aprovat, que puguin presentar-se al llarg de l'exercici.

No estant l'Ajuntament de Sant Lluís en l'esmentat àmbit subjectiu, és potestativa la dotació del Fons de Contingència. No obstant açò, es considera convenient l'habilitació de crèdit en aquest concepte, per fer front a despeses no previstes inicialment al pressupost inicial.

Aquest fons de contingència s'inclou, sota la rúbrica Fons de Contingència en l'aplicació pressupostària 2.9290.50000 del Pressupost de Despeses. Per disposar d'aquest crèdit, s'haurà de transferir el crèdit necessari a l'aplicació que correspongui segons la naturalesa de la despesa a realitzar.

TÍTOL II. DE LES DESPESES

CAPÍTOL I. Normes generals

BASE 16. Anualitat Pressupostària

1. L'exercici pressupostari coincideix amb l'any natural, no podent-se reconèixer obligacions amb càrrec als crèdits del pressupost que no es refereixin a obres, serveis, subministraments o despeses en general que hagin estat executats o complets en any natural diferent del de la vigència del pressupost.
2. D'acord amb l'article 60.2 de l'RD 500/1990, el procediment excepcional de reconeixement extrajudicial de crèdits, a fi d'evitar un enriquiment injust de la





corporació o el correlatiu empobriment d'un tercer, o per altres causes extraordinàries, s'ha de tramitar conformement s'indica a continuació:

A. Requereix l'aprovació del Ple en els supòsits següents:

- a) Obligacions, que resultin de prestacions executades en anys anteriors, derivades de compromisos de despesa no adquirits degudament (per a les quals es considera que no existeix dotació pressupostària adequada ja que no poden aplicar-se a l'exercici que pertoca), sempre que del contingut del pressupost no es desprengui una altra cosa.
- b) Obligacions derivades de compromisos de despesa no adquirits degudament en el present exercici quan no hi hagi dotació pressupostària adequada i suficient.
- c) Transaccions i altres supòsits quan no hi hagi dotació pressupostària adequada i suficient.

B. Quan hi hagi dotació pressupostària adequada, l'aprovació no correspon necessàriament al Ple sinó que es regeix pels criteris generals establerts en aquestes bases d'execució, en els supòsits que s'indiquen a continuació:

- a) Obligacions derivades de compromisos de despesa no adquirits degudament en el present exercici quan hi hagi dotació pressupostària adequada i suficient.
- b) Transaccions i altres supòsits quan hi hagi dotació pressupostària adequada i suficient.
- c) Excepcionalment, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, sense necessitat de tramitar expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit, al moment de l'aprovació del reconeixement de l'obligació, les obligacions reconegudes de despeses autoritzades i disposades, o que hagin estat objecte de retenció de crèdit, en l'exercici anterior les factures de les quals s'hagin registrat al punt general d'entrada de factures en el mes de desembre i que no hagin pogut ser aprovades per l'òrgan corresponent.

C. Per a l'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits s'ha de tramitar l'expedient corresponent, que ha d'incloure:

- a) Els informes preceptius subscrits pels tècnics competents, les notes d'objecció que s'hagin emès i la documentació rellevant envers el fet de referència.
- b) El document comptable i l'RC que corresponguin, íntegrament emplenats.
- c) L'informe del regidor corresponent en funció de la matèria, que indiqui les causes del problema, justifiqui la solució proposada i assenyali les mesures adoptades per evitar la repetició de situacions irregulars en el futur.





BASE 17. Consignació Pressupostària

Les consignacions de l'Estat de Despeses constitueixen el límit màxim de les obligacions que es poden reconèixer per a la fi a què estan destinades, sense que la mera existència de crèdit pressupostari pressuposi autorització prèvia per realitzar despesa alguna ni obligació de l'Ajuntament a abonar-les, ni dret d'aquells a què es refereixen a exigir l'aprovació de la despesa i el seu pagament, sense el compliment dels tràmits d'execució pressupostària.

BASE 18. Retenció de Crèdits

5. Quan el Regidor delegat d'un Àrea consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, de l'execució de la qual és responsable, formularà proposta raonada a la Intervenció municipal.
6. Retenció de Crèdit és el document que, expedit per Intervenció, certifica l'existència de saldo adequat i suficient en una aplicació pressupostària per a l'autorització d'una despesa o d'una transferència de crèdit, per una quantia determinada, produint per aquest import una reserva per a aquesta despesa o transferència.
7. La suficiència de crèdit es verificarà:
En tot cas, al nivell a què estigui establerta la vinculació jurídica del crèdit. Al nivell de l'aplicació pressupostària contra la qual se certifiqui, quan es tracti de retencions destinades a finançar transferències de crèdit.
8. Les Retencions de Crèdit s'expediran per la Intervenció.

BASE 19. Dels Crèdits no Disponibles

1. Les despeses que hagin de finançar-se, total o parcialment, mitjançant ingressos afectats com a préstecs, alienacions, ajudes, subvencions, donacions o altres formes de cessió de recursos per tercers, quedaran en situació de crèdits no disponibles, fins a l'import previst en els Estats d'Ingressos, mentre que:

- En el cas de despeses que es financin mitjançant préstec, fins que es concedeixi l'autorització corresponent, si és necessària, o fins que es formalitzi l'operació, quan no sigui necessària l'autorització.





- En la resta de despeses, fins que existeixi document fefaent que acrediti el compromís ferm d'aportació.

Sense perjudici de l'esmentat, es consideraran automàticament rehabilitats els crèdits reflectits en el punt anterior, sense que calgui tramitació alguna quan, respectivament, s'obtingui definitivament el finançament afectat previst en l'Estat d'Ingressos o es formalitzi el compromís.

2. La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.
3. Amb càrrec al saldo declarat no disponible no podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències i el seu import no podrà ser incorporat al Pressupost de l'exercici següent.

CAPÍTOL II. EXECUCIÓ DE L'ESTAT DE DESPESES

BASE 20. De les Fases d'Execució de la Despesa

1. La gestió de les despeses previstes al Pressupost d'aquest Ajuntament es realitzarà en les següents fases:

- Autorització de la despesa (fase A).
- Disposició o compromís de la despesa (fase D).
- Reconeixement i liquidació de l'obligació (fase O).
- Ordenació del pagament (fase P).

2. És requisit necessari per a l'autorització de la despesa, l'existència de saldo de crèdit adequat i suficient, pel que a l'inici de tot expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic haurà d'incorporar-se al mateix el document de retenció de crèdits expedit per la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 21. Autorització de la Despesa

1. L'autorització és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada per una quantia certa o aproximada, reservant a tal fi la totalitat o la part d'un crèdit pressupostari (article 54.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril). L'autorització constitueix l'inici del procediment d'execució de la despesa, si bé no implica relacions amb tercers externs a l'Entitat Local.
2. Dins de l'import dels crèdits pressupostats correspon l'autorització de les despeses a l'Alcaldia o al Ple de l'Entitat, de conformitat amb la normativa





vigent i amb aquestes Bases d'execució del Pressupost (article 55 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

3. És competència d'Alcaldia, l'autorització de despeses quan el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni, en qualsevol cas, els sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del primer exercici ni a la quantia assenyalada.

Així mateix serà de la seva competència l'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost l'import de tres milions d'euros (Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara endavant LCSP). Serà també de la seva competència l'aprovació de pròrrogues o modificacions d'aquells contractes que hagi aprovat prèviament.

4. En la resta de casos, la competència correspon al Ple de l'Ajuntament.
5. S'hauran de tenir en compte les delegacions de competències realitzades en cada moment. Actualment el Decret 2019/PRE/0000635 va delegar en la Junta de Govern local l'autorització, disposició i aprovació de les despeses quan no estigui atribuïda legalment al Ple i quan la seva quantia sigui superior a 3.000 euros.
6. Aquestes autoritzacions requeriran la formació d'un expedient en el qual figurarà necessàriament el document «RC» , i informe de la Intervenció Municipal i una vegada recaigut el corresponent acord, per part de la Comptabilitat, s'anotará i document comptable «A».

BASE 22. Disposició i Compromís de la Despesa

1. La disposició o el compromís és l'acte administratiu mitjançant el qual s'acorda, després del compliment dels tràmits legalment establerts, la realització de despeses, prèviament autoritzats, per un import exactament determinat (article 56 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. La disposició o el compromís és un acte amb rellevància jurídica envers tercers, vinculant a l'Entitat Local a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en la seva quantia com en les condicions d'execució.





3. Dins de l'import dels crèdits autoritzats correspon la disposició de les despeses a l'Alcaldia, al Ple de l'Entitat o a la Junta de Govern local, de conformitat amb la normativa vigent i aquestes Bases d'execució del Pressupost. Així, els òrgans competents per aprovar la disposició de despeses seran els mateixos que per a l'autorització.
4. El compromís de despeses haurà de registrar-se en la comptabilitat, suportant-se en el document comptable «D».
5. Quan, en l'inici de l'expedient de despesa, es conegui la seva quantia exacta i el nom del preceptor s'acumularan les fases d'autorització i disposició, tramitant-se el document comptable «AD».

BASE 23. Reconeixement de l'Obligació

1. El reconeixement i la liquidació de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'Entitat, derivat d'una despesa autoritzada i compromesa (article 58 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. Prèviament al reconeixement de les obligacions haurà d'acreditar-se documentalment davant l'òrgan competent la realització de la prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que en el seu moment van autoritzar i van comprometre la despesa.
3. La simple prestació d'un servei o realització d'un subministrament o obra no és títol suficient perquè l'Ajuntament es reconegui deutor per tal concepte, si aquells no han estat aprovats, requerits o sol·licitats per òrgan competent en la forma legal o reglamentàriament establerta.

BASE 24. Competència Per al Reconeixement d'Obligacions

1. Correspondrà a l'Alcaldia, el reconeixement i la liquidació d'obligacions derivades dels compromisos de despeses legalment adquirides. No obstant açò, s'estarà en cada moment a les delegacions de competències que realitzi l'alcaldia en la Junta de Govern Local. Actualment, per Decret 2019/PRE/0000635 s'ha delegat la competència per a l'aprovació del reconeixement de les obligacions superiors a 3.000 euros.
2. Correspondrà al Ple de l'Entitat, d'acord amb l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, el reconeixement de les obligacions en els següents casos:





- El reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no existeixi dotació pressupostària.
- Les operacions especials de crèdit.
- Les concessions de quitament i espera.

BASE 25. Requisits per al Reconeixement d'Obligacions

Per al reconeixement de les obligacions s'han de complir els requisits següents:

1. En les Despeses de personal:
 - Les retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari i laboral es justificaran mitjançant les nòmines mensuals, amb la signatura, segell i diligències que procedeixin, acreditatives de què el personal relacionat ha prestat serveis en el període anterior i que les retribucions que figuren en nòmina són les que corresponen al lloc de treball, categoria i/o contracte signats.
 - Les gratificacions i el complement de productivitat del personal funcionari i laboral, es justificaran mitjançant Decret d'Alcaldia, prèvia autorització del regidor delegat de l'àrea corresponent, en el qual s'acrediti que s'han prestat els serveis especials, o que és procedent abonar la quantitat pel concepte de productivitat, d'acord amb la normativa reguladora d'aquesta.
 - Les quotes de Seguretat Social queden justificades mitjançant les liquidacions corresponents.
 - El pagament de la nòmina mensual té caràcter no pressupostari. L'aplicació al pressupost de despeses s'ha de fer en el termini de 30 dies comptadors a partir del dia que es faci el pagament. L'interventor ha d'informar mensualment de les incidències produïdes en l'aplicació d'aquesta despesa previ informe del departament de recursos humans de la totalitat de la nòmina mensual i les seves variacions.
2. Les Despeses d'interessos i amortització de préstecs concertats i vigents que originin un càrrec directe en compte bancari es justificaran de conformitat amb el quadre d'amortització del préstec.
3. L'adquisició d'Accions exigirà per al seu pagament que aquestes, o resguard vàlid, obrin en poder de la Corporació; no obstant això, excepcionalment es podrà anticipar el pagament al lliurament de les accions o el seu resguard,





pagament que tindrà el caràcter de «Pagament a justificar», suposant el lliurament de les accions o el seu resguard la justificació de la despesa.

4. En les Subvencions s'estarà al regulat a les presents Bases sobre concessió i justificació.
5. En la resta de Despeses, la factura degudament emesa o document equivalent, i, en tot cas, haurà d'adjuntar-se a aquella la certificació d'obra, quan escaigui.
6. La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable «O».
7. Quan per la naturalesa de la despesa siguin simultànies les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació, podran acumular-se, tramitant-se el document comptable «ADO».

BASE 26. De l'Ordenació de Pagaments

1. L'ordenació del pagament és l'acte mitjançant el qual l'ordinador de pagaments, sobre la base d'una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament contra la Tresoreria Municipal (article 61 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).
2. És competència de l'Alcaldia la funció de l'ordenació de pagaments.
3. No poden expedir-se ordres de pagament sense que prèviament s'hagin acreditat documentalment davant l'òrgan competent per reconèixer-ne les obligacions, la realització de la prestació o el dret del creditor; de conformitat amb les resolucions aprovatòries de l'autorització i compromís de despesa. La única excepció a aquesta norma la constitueixen els pagaments a justificar i les bestretes de caixa fixa.
4. L'expedició d'ordres de pagament s'acomodarà al Pla de Disposició de Fons que s'aprovi. El Pla de disposició de fons considerarà aquells factors que facilitin una eficient i eficaç gestió de la Tresoreria de l'Entitat i recollirà necessàriament la prioritat del deute, les despeses de personal i de les obligacions concretes en exercicis anteriors (article 65 del Reial Decret 500/1990).
5. L'acte administratiu de l'ordenació es materialitzarà, amb caràcter general, en relacions d'ordres de pagament que recolliran, com a mínim i per cada de les obligacions incloses, els seus imports brut i líquid, la identificació del creditor i l'aplicació o les aplicacions pressupostàries a què hagin d'imputar-se les operacions.





Així mateix, l'ordenació del pagament podrà efectuar-se individualment respecte d'obligacions específiques i concretes (article 66 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril).

6. Es consideraran ordenats tots els pagaments sense necessitat d'ordre prèvia i expressa de l'Ordinador de Pagaments, sempre que es trobi documentalment reconeguda i liquidada l'obligació i figuri comptabilitzada, amb excepció de les subvencions, que necessitaran ordre expressa. En tots els casos, els pagaments estaran supeditats a la disponibilitat líquida de la tresoreria.
7. La realització dels pagaments, que es realitzarà des de la tresoreria municipal, s'efectuarà, conforme a l'article 198 del Text Refós d'Hisendes Locals i serà la responsable de la realització dels pagaments, pels següents mitjans de pagament:
 - a) Amb caràcter general: per transferència bancària al compte corrent que s'hagi facilitat per part del proveïdor.
 - b) En els casos en que es consideri oportú, podrà realitzar-se el pagament mitjançant un xec nominatiu.
 - c) De manera excepcional, quan no sigui possible efectuar el pagament pels mitjans ja indicats, o bé per a pagaments d'obligacions de molt baix import, podran efectuar-se en efectiu.
 - d) No es podran admetre pagaments mitjançant domiciliació bancària sense que s'hagi realitzat el previ reconeixement de l'obligació. Únicament es pagaran per càrrec en compte les despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.

BASE 27. De l'Endós

1. Tota obligació reconeguda a favor de tercers per aquest Ajuntament, podrà ser endossada, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'endós procedirà una vegada els documents justificatius de l'obligació hagin complert els tràmits que per al Reconeixement d'Obligacions s'estableix a les Bases anteriors.
3. Per a la realització de l'endós haurà de ser emès certificat per part de la Intervenció de l'Ajuntament.

BASE 28. Acumulació de les Fases d'Execució de la Despesa





1. Un mateix acte administratiu podrà abastar més d'una de les fases d'execució del Pressupost de despeses, podent-se donar els següents casos:
 - a) Autorització-disposició. (AD)
 - b) Autorització-disposició-reconeixement de l'obligació. (ADO)
2. L'acte administratiu que acumuli dues o més fases produirà els mateixos efectes que si aquestes fases s'acordessin en actes administratius separats.
3. En aquests casos, l'òrgan que adopti l'acord haurà de tenir competència per acordar totes i cadascuna de les fases que siguin objecte d'acumulació.

BASE 29. Despeses Susceptibles de Tramitació de Document AD/ADO

1. La Corporació podrà decidir en tot moment quines despeses seran susceptibles de tramitació de Document AD o de Document ADO, d'acord amb la legislació aplicable.
2. Podran tramitar-se en Document AD, entre altres, les despeses següents:
 - o Despeses de caràcter plurianual, per l'import de l'anualitat compromesa.
 - o Despeses de tramitació anticipada en els quals s'hagués arribat en l'exercici anterior fins a la fase de compromís de despeses.
 - o Les altres despeses que s'estableixin expressament en aquestes Bases.
 - o Interessos i quotes d'amortització de préstecs concertats.
 - o Contractes menors, en el cas que es prevegi tramitar més d'una factura.
 - o Subvencions nominatives.
 - o Adquisicions o serveis objecte de contractació directe.
 - o Els crèdits incorporats d'exercicis anteriors que, en el moment de la incorporació estiguin en fase D.
3. Així mateix podran tramitar-se pel procediment ADO, entre altres, les despeses que corresponguin a despeses financeres, bestretes reintegrables al personal, interessos de demora, tributs, despeses urgents degudament justificades, bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar, així com altres despeses menors.

CAPÍTOL III. NORMES ESPECIALS

BASE 30. De les Subvencions





1. S'entén per subvenció, a l'efecte de l'article 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tota disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la citada llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a. Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b. Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, havent de complir el beneficiari les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c. Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

2. No estan compreses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei les aportacions dineràries entre diferents Administracions públiques, per finançar globalment l'activitat de l'Administració a la qual vagin destinades, i les que es realitzin entre els diferents agents d'una Administració els pressupostos de la qual s'integrin als Pressupostos Generals de l'Administració a la qual pertanyin, tant si es destinen a finançar globalment la seva activitat com a la realització d'actuacions concretes a desenvolupar en el marc de les funcions que tingui atribuïdes, sempre que no resultin d'una convocatòria pública.

Tampoc estan compreses en l'àmbit d'aplicació de la Llei les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, realitzin les entitats que integren l'Administració local a favor de les associacions a que es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

3. Les subvencions atorgades per aquest Ajuntament es regiran per la normativa següent:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.
- Per l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament.





4. Amb caràcter previ a la concessió de qualsevol subvenció, haurà de constar en l'expedient que el sol·licitant es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents; trobar-se al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, i certificat expedit per la Tresoreria de què el sol·licitant no és deutor per cap concepte a aquesta Tresoreria Municipal.

5. En virtut de l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions els procediments per dur a terme la concessió de subvencions són:

- o Procediment de concurrència competitiva.
- o Procediment de concessió directa.
- o Altres tipus de procediments establerts potestativament per l'Ajuntament.

BASE 31. Procediment de Concurrència Competitiva

1. La normativa que regeix amb caràcter bàsic el procediment de concurrència competitiva de concessió de subvencions són els articles 23 a 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i els articles 58 a 64 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. La resolució que aprovi la convocatòria de subvencions mitjançant el procediment de concurrència competitiva haurà de fixar els criteris objectius del seu atorgament que seran regulats per l'Ajuntament.

3. El procediment per a la concessió de subvencions s'inicia sempre d'ofici.

La iniciació d'ofici es realitzarà sempre mitjançant convocatòria que tindrà, conforme a l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, necessàriament el següent contingut:

a) Indicació de la disposició que estableixi, si escau, les bases reguladores i del *diari oficial* en què està publicada, tret que en atenció a la seva especificitat aquestes s'inclouin en la pròpia convocatòria.

b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en defecte d'això, quantia estimada de les subvencions.

c) Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.

d) Expressió de què la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.

e) Requisits per sol·licitar la subvenció i la forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.

g) Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'apartat 3 d'aquest article.





- h) Termini de resolució i notificació.
 - i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.
 - j) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb el que es disposa en l'article 27 d'aquesta llei.
 - k) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
 - l) Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - m) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst en l'article 42 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. El procediment per dur a terme el procediment de concessió de subvencions per concurrència competitiva haurà de ser establert i delimitat pel propi Ajuntament.

BASE 32. Procediment de Concessió Directa

1. La normativa que regeix el procediment de concessió directa de subvencions ve determinada pels articles 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 65 i següents del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

2. Els procediments de concessió directa de subvencions són, d'acord amb l'article 22.2 de la Llei 38/2003:

- les subvencions consignades nominativament als pressupostos,
- aquelles en que l'atorgament o quantia vingui imposat per una norma de rang legal
- i amb caràcter excepcional, aquelles en que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, i altres degudament justificades que dificultin sa convocatòria pública.

3. Conforme a l'article 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, són subvencions previstes nominativament als Pressupostos Generals de les Entitats Locals, aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

4. L'article 11 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions regula la concessió de subvencions excepcionals, que s'aprovaran per Resolució d'Alcaldia, amb acreditació prèvia de la situació humanitària o una altra de justificada que dificulti fer-ne la convocatòria pública.





5. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici per l'àrea gestora del crèdit pressupostari al qual s'imputa la subvenció, o a instàncies de l'interessat, i acabarà amb la resolució de concessió o el conveni.

L'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de Bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

La resolució o, si escau, el conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i la quantia de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari si fossin varis.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a aquesta finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, si escau, hauran d'aportar els beneficiaris.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

6. Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada objecte de la subvenció amb els documents necessaris. No obstant, l'Alcaldessa o el regidor/a delegat, dins de les seves competències, i mitjançant decret, poden resoldre una bestreta de la subvenció concedida de fins un 50% de l'import total. En el cas de subvencions nominatives, el pagament es realitzarà d'acord amb el que s'estableixi en el conveni que reguli la mateixa.

7. Les subvencions previstes nominativament en el pressupost, les quals es regiran pels Convenis que s'aprovin a l'efecte o mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, són les següents:





Org.	Pro.	Eco.	BENEFICIARI	OBJECTE	IMPORT
1	1531	48901	COMUNIDAD PROPIETARIOS POBLADO PESCADORES BINIBECA VELL	MILLORA DE LES ZONES COMUNS DES POBLAT	11.250,00
3	3410	48903	BASKET MENORCA	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.000,00
3	3410	48904	MENORCA CRICKETCLUB	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.000,00
3	3410	48906	CLUB Tennis Taula SANT LLUIS	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.500,00
3	3410	48907	CLUB JUDO SANT LLUÍS	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.000,00
3	3410	48908	CLUB GIMNÀSTICA ARTÍSTICA	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.000,00
3	3410	48909	ASSOCIACIÓ IGA MENORCA	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	400,00
3	3410	48910	HUMMERBOX MENORCA	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	2.000,00
3	3420	48901	CENTRE CULTURAL I ESPORTIU SANT LLUIS	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS ESPORTIVES	65.000,00
3	3421	48901	CENTRE CULTURAL I ESPORTIU SANT LLUIS	PROMOCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	60.000,00
3	3421	48902	CLUB TENNIS TAULA SANT LLUIS	PROMOCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	2.700,00
3	3421	48903	CLUB ESPORT SANT LLUIS- Secció Badminton	PROMOCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	1.000,00
3	3421	48904	CLUB JUDO SANT LLUÍS	PROMOCIÓ ACTIVITATS ESPORTIVES I UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS MUNICIPALS	4.800,00
4	2310	48901	CREU ROJA	ACTIVITATS AMB PERSONES DEPENDENTS	65.000,00
4	2310	48904	CLUB DE JUBILATS DE SANT LLUIS	EXCURSIONS	1.000,00
4	2310	48905	CARITAS	ATENCIÓ A PERSONES AMB RISC D'EXCLUSIÓ SOCIAL	1.800,00
5	1533	48900	ASSOCIACIÓ EMPRESARIS POLÍGON INDUSTRIAL	DINAMITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ENTITAT	3.000,00
5	1723	48900	FUNDACIÓ PER A LA PRESERVACIÓ DE MENORCA	MILLORA DE LA SOSTENIBILITAT	3.000,00
5	3330	48900	COMPANYIA DIALEGS D'ART	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS CULTURALS	2.000,00
5	3340	48901	CENTRE CULTURAL I ESPORTIU SANT LLUIS	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS CULTURALS	25.000,00
5	3340	48906	AGRUPACIÓ DEIXEM LO DOL	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS CULTURALS	3.000,00
5	3380	48901	COLLA DE GEGANTS I CAPGROSSOS DE SANT LLUIS	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS CULTURALS	2.500,00
5	4312	48904	ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS SANT LLUÍS	DINAMITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE L'ENTITAT	3.000,00
6	3230	48900	APIMA CEIP SANT LLUIS	ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA	4.000,00
6	3230	48901	CEIP SANT LLUIS	ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL	1.750,00
6	3230	48902	CEIP SANT LLUIS	ACTIVITATS DE SALUT BUCODENTAL	250,00
6	3230	48903	CEIP SANT LLUIS	CONVENI ACTIVITATS INFORMÀTIQUES	1.100,00
6	3230	48904	CEIP SANT LLUIS	ACTIVITATS EDUCATIVES – HORT	900,00
6	3231	48900	APMA ESCOLA INFANTIL	ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA	2.500,00
6	3232	48900	CEIP SA GARRIGA	CONVENI ACTIVITATS INFORMÀTIQUES	1.650,00
6	3232	48901	CEIP SA GARRIGA	ACTIVITATS D'EDUCACIÓ AMBIENTAL	2.700,00
6	3232	48902	CEIP SA GARRIGA	ACTIVITATS DE SALUT BUCODENTAL	400,00





6	3232	48903	APIMA CEIP SA GARRIGA	ACTIVITATS DE PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA	4.000,00
6	3232	48904	CEIP SA GARRIGA	ACTIVITATS EDUCATIVES – HORT	900,00
6	3341	48900	APIMA EMEA	PROMOCIÓ DE SANT LLUÍS I ACTIVITATS CULTURALS I MUSICALS	3.500,00
7	1721	48901	PROTECTORA D'ANIMALS	ACTIVITATS SENSIBILITZACIÓ I DEFENSA DELS DRETS DELS ANIMALS	1.000,00
7	1721	48902	SOCIETAT ORNITOLÒGICA DE MENORCA	ACTIVITATS SOCIETAT ORNITOLÒGICA	600,00
7	1721	48903	GRUP ORNITOLÒGIC DE BALEARS	ACTIVITATS CENTRE DE RECUPERACIÓ	1.000,00

7. Subvenció als caixers participants en la qualcada de les festes patronals. S'estableix una subvenció als caixers que participin en les festes patronals per a la compensació de part de les despeses en que incorren. La quantia de la subvenció s'estableix en una quantia fixe en funció de l'efectiva participació en els següent actes, establint l'import en 125 euros per la participació els dos dies i de 62,50 euros per un dia.

Serán beneficiaris de la subvenció tots aquells caixers, que complint amb els requisits establerts en els protocols de les festes, hagin estat acceptats per la Junta de caixers i hagin participat efectivament en algun dels actes anteriors. En qualsevol cas, s'entén que la seva sol·licitud de participació a la qualcada, en la forma i temps que es preveu en els protocols, implica també la sol·licitud de la subvenció.

D'acord amb l'article 30.7 de la Llei 38/2003, i al tractar-se d'una subvenció que es concedeix en atenció a la concurrència d'una determinada situació o adopció d'un comportament singular, que és la participació en els actes de les festes patronals en condició de caixer, no es requereix justificació per part del beneficiari. Únicament serà necessari que es justifiqui l'efectiva participació per part del personal responsable de l'àrea de festes.

8. S'estableixen les aportacions que es preveu realitzat a les diferents entitats de les que forma part l'Ajuntament:





Org.	Prog.	Ec.	ENTITAT	IMPORT
4	2310	48900	FONS MENORQUÍ DE COOPERACIÓ	57.000,00
4	2310	48902	FUNDACIO PERSONES AMB DISCAPACITATS DE MENORCA	9.750,00
6	3321	48902	FUNDACIÓ ENCICLOPÈDIA DE MENORCA	1.000,00
7	1622	46700	CONSORCI DE RESIDUS	34.139,13

Base 33. Altres Procediments de Concessió

L'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions regula les Beques i premis, que es faran per concurs, amb la redacció i l'aprovació d'unes bases específiques, que han d'incloure un barem de puntuació i la designació d'una comissió que haurà d'efectuar la corresponent avaluació i proposta d'adjudicació.

BASE 34. Pagament de les Subvencions

1. Les subvencions concedides seran pagades una vegada hagi estat justificat la despesa realitzada, objecte de la subvenció, amb els documents necessaris.
2. No obstant això, l'Alcaldia, dins de les seves competències, i mitjançant Decret, podran resoldre una Bestreta de la subvenció concedida, sempre que estigui contemplat en la Convocatòria de la subvenció o el conveni o resolució canalitzador/a de la mateixa.
La bestreta en el cas de subvencions tramitades mitjançant convenis serà d'un màxim del 50% de l'import concedit.
3. La concessió de qualsevol tipus de subvenció requerirà la formació d'expedient en el qual consti la destinació dels fons i els requisits necessaris que s'han de complir perquè pugui procedir-se al pagament.
4. Complertes les condicions estipulades en l'acte administratiu de concessió, o al moment establert en les normes de cada subvenció, es procedirà al seu reconeixement i posterior pagament.
5. Aquest Ajuntament podrà efectuar en qualsevol moment, les comprovacions que siguin necessàries per assegurar el compliment de la finalitat de la subvenció.





6. Quan el beneficiari sigui deutor amb motiu d'un deute vençut i líquid, l'Alcaldia podrà acordar la compensació.

BASE 35. Comptabilització de les Subvencions i Transferències

1. En el cas d'aportacions obligatòries a altres Administracions, si l'import és conegut a l'inici de l'exercici, es comptabilitzarà un document «AD».
2. Si l'import de l'aportació no fos conegut, s'instarà la retenció de crèdit per la quantia estimada.
3. Les restants subvencions originaran document «AD» en el moment de l'atorgament. Al final de l'exercici es comprovarà pels òrgans gestors si s'han complert els requisits establerts i en aquest cas es prendrà el corresponent acord de compliment de les condicions, donant trasllat a la Comptabilitat per a la seva anotació.

BASE 36. Retribucions, Assistències, Dietes i despeses de Transport dels membres de la Corporació.

Les dietes i les gratificacions que reben els membres de la Corporació, regulades a l'acord de Ple del 4 de juliol de 2019, queden per a l'any 2022 establertes en les següents quanties, un cop aplicades les pujades dels 3 darrers anys, fet que s'acorda pel Ple de la Corporació simultàniament a l'aprovació d'aquest pressupost 2022.

1.- Membres amb dedicació, pagadors en catorze mensualitats:

- Batlessa (dedicació exclusiva): 2.886,85 euros mensuals
- Primer tinent de Batlia (dedicació exclusiva): 2.361,97 € mensuals
- Segona tinenta de Batlia (dedicació parcial del 80% de la dedicació exclusiva del Primer tinent de Batlessa): 1.889,57 € mensuals
- Regidora de l'àrea d'educació, joventut, cultura, transparència i participació ciutadana (dedicació parcial del 80% de la dedicació exclusiva del Primer tinent de Batlessa): 1.889,57 € mensuals
- Regidora de Medi ambient (dedicació parcial del 35% de la dedicació exclusiva del Primer tinent de Batlessa): 826,69 € mensuals

2.- Indemnitzacions per a la resta de membres del Consistori per l'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats i el desenvolupament de les seves funcions:

Per Ple:	125,88 euros
Per Junta de Govern Local:	146,86 euros





Per Comissió Informativa:	62,94 euros
Per Junta de Portaveus:	47,20 euros

Quant a la comptabilització de les despeses, s'observaran les següents regles:

1. Es fixarà una aprovació inicial anual de les retribucions a través de la comptabilització d'una «AD» global.
2. Posteriorment, es durà a terme una comptabilització periòdica de la nòmina com a Reconeixement de les obligacions.
3. Aquestes despeses estan subjectes *al corresponent informe de fiscalització i intervenció prèvia*.
4. Els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial, percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i les seves Comissions, així com per assistència a les Juntes de Govern, en la quantitat fixada en l'acord del Ple de l'Ajuntament i recollides en la Base anterior, es justificaran mitjançant relació d'indemnitzacions mensuals, realitzades per l'Àrea econòmica, a partir de les certificacions emeses per la Secretaria General del Ple i de les diferents Comissions, que acreditaran l'assistència efectiva a aquestes i l'import a percebre. D'aquestes certificacions s'enviaran còpies a la Intervenció General Municipal.

El certificat haurà de especificar:

- a) Identificació del perceptor: nom, cognoms i NIF.
- b) Concepte, especificant les assistències a Plens, Comissions i Junta de Govern.

La formalització de les indemnitzacions per assistències tenen la consideració de document «ADO» i es tramitaran al costat de les de nòmines per retribucions bàsiques i complementàries del personal funcionari, eventual i laboral, amb formalització i fiscalització posterior.

BASE 37. Indemnitzacions per raó del servei.

1. Sense perjudici de les modificacions que amb caràcter general puguin ser dictades, la percepció d'indemnitzacions per raó del servei s'ajustarà a allò que s'ha fixat en el Conveni col·lectiu del personal laboral i l'Acord de funcionaris, sense perjudici de l'establert en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre Indemnitzacions per Raó del Servei.





2. Les despeses generades als membres de la Corporació amb motiu de desplaçaments per l'acompliment del seu càrrec, es justificaran mitjançant presentació de factures i altres documents acreditatius de la despesa.

BASE 38. Aportacions als Grups Polítics Municipals

1. De conformitat amb el previst en article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, als Grups Polítics Municipals, legalment constituïts, i per al funcionament d'aquests, els correspon les següents assignacions econòmiques establertes per acord de Ple de 04/07/2019:
 - 40 euros mensuals per Grup polític municipal.
 - 50 euros mensuals per Regidor integrant del Grup.
2. Els grups polítics hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació a què es refereix l'apartat anterior, que posarà a la disposició del Ple de la Corporació sempre que aquest ho demani.

Aquesta subvenció es pagarà mensualment i la justificació dels imports rebuts es realitzarà mitjançant declaració responsable del Portaveu de cada Grup d'haver-se destinat l'import rebut a les finalitats pels quals es va concedir.

BASE 39. Bestretes reintegrables a funcionaris i personal laboral.

1. El Pacte de funcionaris i el Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament regulen la concessió de la bestreta d'una o dues pagues mensuals com a màxim. L'atorgament d'aquestes bestretes correspondrà a l'Alcaldia, previ expedient.
2. També estan regulats els préstecs al funcionaris i personal laboral, per les quanties, supòsits i terminis establerts a les esmentades normes.
3. La concessió d'aquestes bestretes i préstecs al personal generarà la tramitació de document ADO, sent el suport d'aquest la sol·licitud de l'interessat amb les diligències del Servei de Personal, i informe de la Intervenció General Municipal, concedint la bestreta i el préstec, si escau.
4. No obstant això, quedaran condicionades a la disponibilitat de tresoreria i s'aprovaran amb caràcter discrecional. En el cas de préstecs que no meritin cap interès serà aplicable la legislació vigent sobre l'impost de renda de les persones físiques, considerant els interessos no abonats com a remuneració en espècie, amb la corresponent retenció en la nòmina.





BASE 40. Dels Pagaments a Justificar

Pagaments a Justificar

1. Tindran el caràcter de «a justificar» les ordres de pagament els documents justificatius del qual no es puguin acompanyar al moment de la seva expedició (article 69.1 del Reial decret 500/1990).

Els perceptors de les ordres de pagament a justificar quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes en el termini màxim de tres mesos i quedaran, també, subjectes al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

2. L'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, el lliurament de les ordres de pagament a justificar, i en aquest es determinarà tant el límit quantitatiu, com l'aplicació o aplicacions pressupostàries contra les quals es podran efectuar els pagaments.

3. S'estableixen les següents condicions dels pagaments a justificar:

- Import màxim dels pagaments a justificar 1.500 euros (excepte en casos excepcionals)
- Es podran aplicar a qualsevol de les aplicacions pressupostàries del capítol 2 (despesa corrent en béns i serveis) i del capítol 6 (inversions reals)
- Els habilitats queden obligats a justificar l'aplicació dels fons rebuts en el termini de tres mesos com a màxim, davant la tresoreria de la corporació, adjuntant-hi les factures i els documents autèntics que justifiquin la sortida de fons.
- No podran expedir-se noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes, a perceptors que tinguin fons pendents de justificar.
- No es podran efectuar pagaments a justificar per despeses corresponents a exercicis anteriors, ni despeses sotmesos a l'obligació de practicar retenció de l'IRPF.

4. Procediment:

a) Sol·licitud dirigida a la tresoreria municipal, emesa per l'àrea interessada i signada pel regidor/a corresponent, amb la següent informació:

- Treballador municipal habilitat
- Justificació de la necessitat de realitzar la despesa així com de realitzar el pagament abans d'obtenir el document justificatiu corresponent
- Import de la despesa





- Aplicació pressupostària a la que s'ha d'aplicar la despesa
- b) Aprovació del pagament a justificar i reconeixement de l'obligació per part de l'Alcaldia.
- c) Una vegada reconeguda l'obligació es lliuraran els fons a l'habilitat, els quals hauran de ser justificats en el termini de tres mesos.
- d) Un cop efectuada la despesa, els habilitats hauran de reintegrar la quantitat no gastada a la tresoreria municipal i aportar les factures o documents equivalents acreditatius dels pagaments, que només poden ser destinats a la finalitat per la qual es van concedir.

5. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els documents que les justifiquin i, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació d'aquestes per l'Alcaldia.

En cas de disconformitat es requerirà a l'habilitat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte.

Per la resta, cal ajustar-se a l'establert a la Instrucció de Comptabilitat.

BASE 41. Bestretes de Caixa Fixa

Bestretes de Caixa Fixa

1. Amb caràcter de **bestretes de caixa fixa**, es podran efectuar provisions de fons, a favor dels habilitats, per atendre les atencions corrents de caràcter periòdic o repetitiu, tals com a dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i uns altres de similars característiques, podent lliurar-se per atendre tot tipus de despeses del Capítol 2 de l'Estat de Despeses del Pressupost i les despeses del Capítol 1 que es corresponguin amb la formació del personal, així com les subvencions incloses a l'article 48 quan tinguin com a finalitat ajudes socials de subsistència, emergència i altres anàlogues.

2. Els preceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta (article 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

L'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar, mitjançant Decret, previ informe d'Intervenció, el lliurament de les ordres de pagament en concepte de «bestretes de





caixa fixa», i en aquest es determinarà tant el límit quantitatiu, l'aplicació o les aplicacions pressupostàries, així com la persona habilitada a aquest efecte.

A fi de garantir la seva posterior aplicació pressupostària, l'expedició de «bestretes de caixa fixa» donarà lloc a la corresponent retenció de crèdit en l'aplicació o aplicacions pressupostàries incloses en l'habilitació.

3. Per cada bestreta de caixa fixa, com a norma general, s'obrirà un compte corrent en una entitat financera, el qual tindrà naturalesa de compte restringit de pagaments, d'acord amb l'article 197 del TRLRHL. Aquest compte estarà obert a nom de l'Ajuntament de Sant Lluís.

Per la disposició de fons dels comptes a que fa referència aquesta Base, es sol·licitarà una targeta prepagament a nom de cada habilitat, per poder efectuar pagaments i disposar els fons en efectiu, aquesta targeta únicament podrà ser utilitzada amb la finalitat per la que s'aprova cada bestreta de caixa fixa. També podran disposar els fons mitjançant xecs nominatius o transferències bancàries a altres entitats financeres.

No obstant això, el preceptuat a l'apartat anterior, s'autoritza l'existència en poder dels habilitats de quantitats raonables en efectiu, que en cap cas podran superar els 600 euros, destinades al pagament d'atencions de menor quantia. De la custòdia d'aquests fons serà directament responsable l'habilitat.

4. Els habilitats pagadors portaran comptabilitat auxiliar de totes les operacions que realitzin, relatives a bestretes de caixa fixa percebuts, la finalitat de la qual és la de controlar la situació que a cada moment presentin les ordres de pagament lliurades per aquest concepte.

Són funcions dels habilitats pagadors:

- Comptabilitzar les operacions de pagament realitzades.
- Efectuar els pagaments.
- Verificar que els comprovants facilitats per a la justificació de les despeses siguin documents autèntics, originals i compleixen tots els requisits necessaris.
- Identificar la personalitat dels perceptors mitjançant la documentació procedent en cada cas.
- Custodiar els fons que se li haguessin confiat.
- Rendir els comptes.

Els habilitats que rebin bestretes de caixa fixa, a mesura que les seves necessitats de Tresoreria aconsellin la reposició dels fons utilitzats, rendiran comptes per les despeses ateses, mitjançant la presentació del compte justificatiu.





El compte justificatiu haurà d'anar signat per l'habilitat i aniran acompanyats de les factures i altres documents originals que justifiquin l'aplicació dels fons, degudament relacionats.

Els fons no invertits que, a final de l'exercici, es trobin en poder dels respectius caixers, pagadors o habilitats, s'utilitzaran per aquests, en el nou exercici, per a les atencions per les quals la bestreta es va concedir.

En qualsevol cas, els perceptors d'aquests fons quedaran obligats a justificar l'aplicació dels percebuts al llarg de l'exercici pressupostari en què es va constituir la bestreta, per la qual cosa, almenys, en el mes de desembre de cada any, hauran de rendir els comptes a què es refereix aquesta Base.

D'acord amb les quantitats justificades en els comptes a què es refereixen els apartats anteriors s'expediran els corresponents documents comptables d'execució del Pressupost de despeses que procedeixin.

5. La Intervenció municipal fiscalitzarà la inversió dels fons examinant els comptes i els documents que les justifiquin i, si fossin conformes, es procedirà a l'aprovació d'aquestes per l'Alcaldia i en aquest acte es podrà ordenar la reposició de fons.

En cas de disconformitat es requerirà a l'habilitat perquè en un termini de quinze dies realitzi les al·legacions que estimi oportunes i, si escau, esmeni les anomalies, deixant constància d'això en el compte.

Per la resta, cal ajustar-se a l'establert a la Instrucció de Comptabilitat.

La Intervenció, per si o per mitjà de funcionaris que a aquest efecte designi, podran realitzar en qualsevol moment les comprovacions que estimin oportunes.

BASE 42. Dels Contractes Menors

1. L'execució de despeses mitjançant contracte menor respectarà en tot cas els límits màxims, quantitatius i qualitatius, establerts en la legislació vigent, i especialment en la LCSP.
2. Els contractes menors es definiran exclusivament per la seva quantia de conformitat amb l'article 118.1 de la LCSP. Tindran la consideració de contractes menors:
 - Contracte d'obres la quantia de les quals no excedeixi de 40.000 euros
 - Resta de contractes la quantia dels quals no excedeixi de 15.000 euros.





Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus.

3. La tramitació de l'expedient exigirà l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte. Així mateix, es requerirà l'aprovació de la despesa i la incorporació al mateix de la factura corresponent, que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts i en el contracte menor d'obres, a més, el pressupost de les obres, sense perjudici de l'existència de Projecte quan normes específiques així ho requereixin. Haurà de sol·licitar-se igualment l'informe de supervisió a què es refereix l'article 235 de la LCSP, quan el treball afecti l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

4. La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual superi 600 euros, s'ajustarà al següent procediment:

Aprovació de la despesa

- a) Proposta de Despesa del regidor responsable del servei, en la qual es farà referència a la finalitat d'aquest, fent constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable.
- b) Certificat d'Intervenció d'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- c) Emès el certificat d'Intervenció de l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat, la Proposta de Despesa, se sotmetrà a l'aprovació, mitjançant Decret de l'Alcaldia, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.
- d) La Junta de Govern Local assumirà les competències d'acord amb el que es preveu als acords de delegació, que actualment és el Decret 2019/PRE/0000635, per a despeses de quantia superior a 3.000 euros.

Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i del Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcaldia o Junta de Govern.

5. La tramitació de l'expedient del contracte menor, la quantia del qual no superi 600 euros, s'ajustarà al següent procediment:





Aprovació de la despesa i Reconeixement de l'obligació

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable del servei, i del Regidor-Delegat, i incorporant informe/proposta motivant la necessitat del contracte.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcaldia.

6. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i les quanties regulats en la present Secció.

7. La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fos inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels òrgans de contractació fos el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per realitzar pagaments menors.

Encàrrecs de defensa Jurídica: Els encàrrecs de defensa jurídica, que normalment tenen caràcter de contracte menor, s'han de formalitzar mitjançant decret o acord de junta de govern, on ha de constar:

- Cost (en el supòsit de no poder precisar-lo cal indicar que no excedirà els límits de la contractació menor de serveis).
- Durada -que no pot ser superior a un any (sens perjudici que en acabar aquest termini, segons les necessitats del litigi, s'hagi de formalitzar un altre contracte menor)-
- Obligació del tercer d'emetre un informe, referit a 31 de desembre, sobre la provisió econòmica que hauria de fer-se ateses les perspectives del litigi.

El pagament d'aquesta despesa requerirà informe específic que faci referència a l'encàrrec i al compliment d'aquest precepte.

BASE 43. De les Despeses de Caràcter Plurianual





1. Són despeses de caràcter plurianual aquelles que estenen els seus efectes econòmics a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritza i comprometen.
2. L'autorització i el compromís de les despeses de caràcter plurianual se subordinaran al crèdit que per a cada exercici es consignin als respectius Pressupostos (article 174.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).
3. Podran adquirir-se compromisos de despeses amb caràcter plurianual sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels casos recollits en l'article 174.2 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Aquests casos són els següents:
 - a) Inversions i transferències de capital.
 - b) Els altres contractes i els de subministrament, de consultoria, d'assistència tècnica i científica, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals de les entitats locals, sotmesos a les normes de la LCSP, que no puguin ser estipulats o resultin antieconòmics per un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles.
 - d) Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.
 - e) Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per les corporacions locals amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.
4. El Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats dels quals excedeixin de les quanties establertes en la legislació vigent.
5. Correspon a l'Alcaldia l'autorització i la disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del Pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada. S'haurà de tenir en compte les delegacions de competències realitzades per l'Alcaldia en cada moment.
6. Correspon al Ple de la Corporació l'autorització i la disposició de les despeses plurianuals en els altres casos.





1. La tramitació d'expedients de despesa es podrà iniciar en l'exercici immediatament anterior a aquell en el que hagi de començar l'execució de dita despesa, d'acord amb el que es regula en el punts següents.
2. D'acord amb allò que s'estableix en l'article 117.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP), els expedients de contractació es podran adjudicar i formalitzar encara que la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.
3. En aquests casos s'haurà de fer constar en el plec de clàusules administratives que l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.
4. El certificat d'existència de crèdit serà substituït per un informe de l'interventor en el que es faci constar que, per al tipus de despesa a efectuar, existeix normalment crèdit adequat i suficient en els pressupostos de l'Ajuntament, o bé que està previst el crèdit adequat i suficient en el projecte de pressupostos de l'exercici en que s'hagi d'iniciar la despesa.
5. En el cas que la despesa s'hagi d'estendre a més d'un exercici s'haurà de donar compliment a allò que s'estableix en l'article 174.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

BASE 45. De les Despeses amb Finançament Afectat

1. Les despeses de capital tindran la consideració de no disponibles d'acord amb allò que s'ha fixat en aquestes Bases.
2. S'acordaran per Decret d'Alcaldia, prèvia petició del Regidor delegat l'àrea del qual es vegi afectada, els canvis de finançament i finalitat de les aplicacions pressupostàries de despeses de capital.
3. La contractació, realització i pagament de les despeses corrents i d'inversió que s'inclouen o s'inclouran al pressupost i que es financen mitjançant alienació de patrimoni, operacions de crèdit o subvencions, no es podran realitzar fins que no siguin fermes els recursos que els financen.
4. Els projectes de despesa són unitats de despesa pressupostària perfectament identificables, en termes genèrics o específics, l'execució dels quals, ja s'efectuï amb càrrec a crèdits d'una o diverses aplicacions pressupostàries i s'estengui a un o més exercicis, i requereixen un seguiment i control individualitzat.
5. Tenen la consideració de projectes de despesa:





- a) Els projectes d'inversió inclosos en l'Annex d'Inversions que acompanya el Pressupost.
 - b) Les despeses de finançament afectat.
 - c) Qualsevol altre unitat de despesa pressupostària sobre les que l'entitat vulgui efectuar un seguiment i control individualitzat.
6. Tots els projectes de despesa estaran identificats per un codi únic i invariable al llarg de tota la seva vida, determinat pel modul de projectes i despeses amb finançament afectat del programa comptable SICALWIN.
 7. Els crèdits assignats a projectes de despesa queden subjectes als nivells de vinculació jurídica establerts en aquestes bases per a les aplicacions pressupostàries amb càrrec a les que s'hagi previst la seva realització.
 8. No obstant això, el crèdit assignat a un projecte de despesa podrà ser vinculant en sí mateix, quedant subjecte a les limitacions quantitatives i qualitatives que imposa aquesta circumstància.
 9. Podran existir projectes de despesa que només quedin afectats per les limitacions quantitatives de la vinculació jurídica, podent realitzar major despesa de la prevista sense necessitat de recórrer a modificacions formals dels crèdits assignats.
 10. Els projectes de despesa que es financin, totalment o parcial, amb recursos concrets, cas de no realitzar-se la despesa no podran percebre's o si s'haguessin percebut s'haurien de reintegrar als agents que els varen aportar.
 11. Per la seva condició de projectes de despesa s'han de subjectar a les seves normes.
 12. Obligatòriament han de garantir el compliment de les següents finalitats:
 - i) Assegurar que l'execució de tota la despesa amb finançament afectat, en termes econòmics pressupostaris, s'efectua en la seva totalitat, amb compliment de les condicions inicials acordades per a la percepció dels recursos afectats.
 - ii) Calcular, en cadascun dels pressupostos a que afectin, els desviaments de finançament.
 - iii) Controlar l'execució pressupostària de cada despesa amb finançament afectat, tant la de la despesa com la d'ingrés.
 13. Per evitar un desequilibri pressupostari es supedita la realització de determinades despeses a l'existència formal del compromís d'aportació dels següents ingressos.

Concretament i pel que fa a les despeses de capital, les despeses desglossades al quadre d'inversions i que estan finançades bé per altres





administracions, o bé mitjançant préstec, no podran portar-se a terme sense el compromís ferm de l'administració que finança, o bé sense la concertació del préstec per a l'any 2022.

CAPÍTOL IV. DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

BASE 46. Factura Electrònica

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, regula el dret a tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Administració Pública a expedir i remetre factura electrònica. En tot cas, estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació mitjançant el punt general d'entrada que correspongui, les entitats relacionades en aquest article.

A més les Entitats Locals poden regular els seus procediments a les Bases d'Execució aprovades conjuntament als Pressupostos Anuals, tal com estableix l'article 9 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

BASE 47. Tramitació de la Factura Electrònica

REGISTRE DE FACTURES

1. D'acord amb el que s'estableix en l'article 3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, el proveïdor que hagi expedit una factura per els serveis prestats o béns entregats a l'Ajuntament, tindrà la obligació de presentar-la en un registre administratiu, d'acord amb els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
2. D'acord amb l'article 8 de la Llei 25/2013, l'Ajuntament disposa del registre comptable de factures gestionat per el departament d'intervenció i comptabilitat. El registre comptable de factures és el registre de justificants del programa de comptabilitat SICALWIN.

Identif. doc. elect.: ES-07052-2021-D0685035-F03D-46C7-9437-28DF180914B 23/12/2021 10:49:27 Pag.:46/63
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validardoc.aspx>





3. La presentació de factures es podrà realitzar a través de dues vies diferents, en funció de si es tracta d'un contractista obligat o no a presentar factures electròniques (format Facturae).
 - a) Els contractistes no obligats a emetre i presentar factures electròniques per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, hauran de presentar la factura en forma pdf a través de la seu electrònica de l'Ajuntament
 - b) Els contractistes obligats a emetre i presentar factures electròniques segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre, les trametran a través del punt general d'entrada de factures electròniques FACe (<https://face.gob.es>). El punt d'entrada de factures electròniques proporciona un servei automàtic de remissió electrònica de les factures electròniques al departament d'intervenció i comptabilitat de l'Ajuntament, que com a departament responsable del registre comptable de factures, les registrarà automàticament en aquest darrer.
4. Els documents justificatius del reconeixement de l'obligació, fins i tot les certificacions d'obres, es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament, dins dels trenta dies següents a la seva expedició.
5. Tal com s'estableix en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, estaran obligats a emetre i presentar factures electròniques en format Facturae les següents entitats (independentment de l'import de les mateixes):
 - a) Societats Anònimes.
 - b) Societats de responsabilitat limitada.
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola.
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableixi la normativa tributaria.
 - e) Unions temporals d'empreses.
 - f) Agrupacions d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecaria o fons de garantia d'inversions.
6. D'acord amb l'article 6 del Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tota factura haurà de contenir, com a mínim, les següents dades:
 - Número i, si escau, sèrie.
 - Nom i cognoms o denominació social, nombre d'identificació fiscal i domicili de l'expedidor.





- Denominació social, nombre d'identificació fiscal del destinatari.
- Descripció de l'objecte del contracte, amb expressió del servei a què vagi destinat.
- La base imposable, el tipus tributari, la quota repercutida i la contraprestació total [*preu del contracte*].
- Lloc i data de la seva emissió.

7. Per activitats del tipus impartició de cursos, conferències, seminaris i d'altres similars, es podran admetre rebuts signats per tercers, sempre que es tracti d'una contraprestació per una activitat que no és habitual i que no suposa l'exercici d'una activitat professional o empresarial per part del tercer, i que com a tal no està subjecta a IVA. En aquests casos la contraprestació tindrà la consideració de rendiments del treball als efectes de l'IRPF, havent-se de realitzar les corresponents retencions a compte de l'impost.

PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES FACTURES

1. **REGISTRE DE LA FACTURA.** Els proveïdors tenen la obligació de presentar les factures en els termes previstos en la base anterior, dins dels 30 dies següents a la l'entrega efectiva dels béns, prestació del servei o obres. El registre administratiu que rebí la factura la remetrà immediatament al registre comptable de factures per al seu registre comptable. Sempre que així ho permetin els sistemes informàtics, aquesta remissió serà automàtica.

En el mateix moment en que una factura tenguí entrada en el registre electrònic general de l'Ajuntament, es crearà de forma automàtica un expedient electrònic per a la mateixa. El procediment de tramitació de les factures es realitzarà de forma electrònica.

2. **REMISSIÓ AL DEPARTAMENT CORRESPONENT.** El departament de comptabilitat remetrà, de forma electrònica, (MITJANÇANT EL PROGRAMA FIRMA.DOC) la factura a la corresponent regidoria responsable de la despesa per que en doni la seva conformitat per mitjà de la signatura del treballador responsable i/o del regidor delegat de la mateixa factura. Aquesta signatura implica la comprovació de que la descripció que figura en la factura es correspon efectivament amb l'obra executada, els béns entregats o el servei prestat, així com el bon estat dels mateixos, comprovant la seva coincidència en quant a





característiques tècniques, preus, número d'unitats, mesuraments, etc., amb el que s'estableix en els plecs de condicions de la contractació o amb les condicions pactades en el moment de la seva contractació.

Totes les factures hauran de ser conformades i retornades electrònicament al departament de comptabilitat abans dels 10 dies naturals.

3. **RECONeixEMENT DE LA OBLIGACIÓ.** Una volta conformada la factura, el departament de comptabilitat remetrà a la major brevetat possible les factures a l'òrgan competent per a que, prèvia la fiscalització per par de l'interventor, acordi el reconeixement de la obligació.
4. **PAGAMENT DE LES FACTURES.** Les factures aprovades es remetran a la Tresoreria Municipal per procedir al seu pagament a la major brevetat possible i d'acord amb el Pla de Tresoreria que en el seu cas s'hagi aprovat. D'acord amb la normativa vigent el pagament s'ha d'efectuar en el termini màxim de 30 dies des de l'aprovació de la factura.
5. Excepcionalment, s'autoritza el pagament en compte bancari de les factures o documents equivalents corresponents a:
 - Tributs i seguretat social.
 - Despeses financeres i amortitzacions de préstecs concertats i vigents.
 - Així com aquelles despeses que, si escau, autoritzi expressament l'Alcaldia, amb caràcter previ a la seva aprovació.

El CODI DIR3 (Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines) per a les factures electròniques que s'envien a través de FACe són:

Oficina Contable	Órgano Gestor	Unidad Tramitadora
L01070526 Comptabilitat	L01070526 Comptabilitat	L01070526 Comptabilitat

TÍTOL III. DELS INGRESSOS

BASE 48. La Tresoreria Municipal

1. Constitueix la Tresoreria Municipal el conjunt de recursos financers, sigui diners, valors o crèdits de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, tant per operacions pressupostàries com no pressupostàries.





2. La Tresoreria Municipal es regirà pel principi de caixa única i pel que es disposa en els articles 194 a 199 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i quan li sigui d'aplicació, per les normes del Títol V de la Llei General Pressupostària.
3. Les funcions de la Tresoreria seran les determinades en l'article 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, i en l'article 196 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
4. La gestió dels fons garantirà, en tot cas, l'obtenció de la màxima rendibilitat, assegurant sempre la immediata liquiditat per al compliment de les obligacions en els seus respectius venciments temporals.

BASE 49. Gestió dels Ingressos

1. La gestió dels pressupostos d'ingressos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms i societats mercantils de capital íntegrament municipal podrà realitzar-se en les següents fases:

- a) Compromís d'ingrés.
- b) Reconeixement del dret.
- c) Extinció del dret per anul·lació, per realització del cobrament o per compensació.
- d) Devolució d'ingressos.

2. El compromís d'ingrés és el compromís pel qual qualsevol persona, entitat, etc, s'obliguen amb l'Ajuntament a finançar total o parcialment una despesa determinada.

3. El reconeixement de drets es defineix com l'acte pel qual es declaren líquids i exigibles uns drets de cobrament a favor de l'Entitat Local o dels seus organismes autònoms o societats mercantils.

4. S'extingirà el dret a cobrament quan, en virtut d'acords administratius, sigui procedent cancel·lar total o parcialment un dret ja reconegut com a conseqüència de:

- a) Anul·lació de liquidacions.
- b) Insolvències o altres causes.

5. El dret de cobrament també s'extingirà quan es realitzi l'ingrés o per compensació amb els pagaments existents a l'Ajuntament a favor del deutor, tot això a proposta de la tresoreria i en virtut de la normativa vigent.





6. Quant a la devolució d'ingressos, aquests tindran per finalitat el reemborsament als interessats de les quantitats ingressades indegudament o per excés.

BASE 50. Reconeixement de Drets i realització dels ingressos

1. Procedirà el reconeixement de drets tan aviat com es conegui l'existència de l'acte o fet de naturalesa jurídica o econòmica generador del dret a favor de l'Ajuntament, qualsevol que fos el seu origen.
2. Per determinar el moment del reconeixement s'atendrà a les següents regles:
 - a. Tractant-se de liquidacions de contret previ i ingrés directe, es comptabilitzarà el reconeixement al aprovar la liquidació.
 - b. Tractant-se de liquidacions de contret previ ingrés per rebut, es comptabilitzarà el reconeixement al aprovar el padró corresponent.
 - c. Tractant-se d'autoliquidacions i ingressos sense contret previ, es procedirà al reconeixement del dret en el moment del seu ingrés o en el de la presentació de l'autoliquidació.
 - d. Quan es tracti de subvencions o transferències a rebre d'altres administracions, entitats o particulars, afectades la realització de determinats despeses, s'haurà de comptabilitzar:
 - i. El compromís d'aportació, que necessàriament haurà de registrar-se si ha de produir una generació de crèdit, una vegada que es tingui coneixement fefaent d'aquest.
 - ii. El reconeixement del dret quan es produeixi el cobrament, o quan es conegui, de forma certa i per un import exacte, que l'ens concedent ha dictat l'acte de reconeixement de la correlativa obligació.
 - e. Amb caràcter general, el passiu que generen les operacions d'endeutament es registrarà simultàniament al desemborsament dels capitals per part del prestamista.
 - f. Els ingressos de participació en els tributs de l'Estat, es registraran en el moment del cobrament. El dret corresponent a la liquidació definitiva de la participació es reconixerà en l'exercici en que es cobri.
3. En els préstecs i emprèstits es registrarà el compromís d'ingrés quan es formalitzi l'operació i, a mesura que es reconeguin les obligacions que es financin amb els referits fons, es comptabilitzarà el reconeixement de drets i es remetrà a la tresoreria per a la seva disposició.





4. La gestió i la recaptació de les taxes i preus públics es regiran per les Ordenances aprovades a aquest efecte.

BASE 51. Gestió de Cobraments

1. Els ingressos, mentre que no es conegui la seva aplicació pressupostària, es comptabilitzaran com a ingressos pendents d'aplicació, integrant-se des del moment que es produeixen en la caixa única.

La resta d'ingressos, es formalitzaran mitjançant manament d'ingrés, aplicats al concepte pressupostari corresponent i expedit al moment en què es tingui coneixement del seu cobrament.

2. La Tresoreria durà els llibres comptables i de registre, confeccionarà la llista dels deutors pels diferents conceptes una vegada finalitzat el termini de recaptació en període voluntari, i procedirà a la seva exacció per via de constrenyiment.

Els deutes de qualsevol classe reportaran els interessos de demora que legalment corresponguin.

Per al cobrament dels tributs i de les demés quantitats de dret públic, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes per a la Hisenda de l'Estat, d'acord amb el que preveu l'art. 2.2 del TRLRHL.

3. En matèria d'anul·lació, suspensió i ajornament i fraccionament de pagaments serà d'aplicació la normativa continguda en el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals, la Llei General Tributària, Reglament General de Recaptació, Llei General Pressupostària, i les disposicions que desenvolupin a aquestes normes.

BASE 52. Operacions de crèdit

1. En virtut d'aquesta base el Ple autoritza la contractació del préstec que, en el seu cas, es prevegi en l'estat d'ingressos, tal com estableix l'article 49.1 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. D'acord amb l'establert en el Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic, els contractes de préstec no estan sotmesos a la tramitació general establerta pels contractes de les administracions públiques.

3. Per tal de respectar els principis de concurrència i publicitat establerts en el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix que es sol·licitarà oferta a un mínim de tres entitats de crèdit, a presentar en sobre tancat en una data límit





preestablerta. Un cop obertes i analitzades les ofertes pels serveis econòmics, es farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

4. Quan hi hagi quantitats pendents de disposició de préstecs concertats per l'Ajuntament i que no hagin de finançar les inversions per a les quals havien estat sol·licitades, bé perquè aquestes s'han anul·lat o perquè s'han produït baixes a les seves adjudicacions o liquidacions, la Batlessa podrà autoritzar l'aprovació per Decret la utilització d'aquestes quantitats per al finançament de qualsevol altres inversions aprovades que estiguin mancades de finançament, o tinguin un finançament insuficient, abans d'obtenir l'autorització de l'entitat financera contractant per canviar la finalitat del préstec.

BASE 53. Operacions de Tresoreria

Per atendre necessitats transitòries de tresoreria l'Ajuntament podrà concertar operacions de crèdit a curt termini, sempre que en el seu conjunt no superin el 30 per cent dels ingressos liquidats per operacions corrents en l'exercici anterior, tal com s'estableix en l'article 51 del TRLRHL. 47

TÍTOL IV. DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST

BASE 54. De la Liquidació del Pressupost

Al tancament i liquidació del pressupost de l'Entitat Local, s'efectuarà, quant a la recaptació de drets i al pagament de les obligacions, el 31 de desembre de l'any natural, quedant a càrrec de la Tresoreria els drets liquidats pendents de cobrament, i les obligacions reconegudes pendents de pagament (article 191.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes Locals).

Els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes quedaran anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les assenyalades en l'article 182 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Els drets liquidats pendents de cobrament i les obligacions reconegudes pendents de pagament a 31 de desembre, quedaran a càrrec de la Tresoreria de l'Entitat local.





En el cas que la liquidació pressupostària se situï en superàvit, aquest es destinarà a reduir l'endeutament net (article 32 Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera) o a les altres destinacions regulades a la Disposició Addicional sisena de la Llei Orgànica 2/2012.

La liquidació del Pressupost municipal serà aprovada per l'Alcaldia, previ informe de la Intervenció, i previ Informe d'Avaluació del Compliment de l'Objectiu d'Estabilitat Pressupostària i Informe d'Avaluació del Compliment de la Regla de despesa, donant compte al Ple en la primera sessió ordinària que celebri després de l'aprovació (articles 191 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, i 16.1 del Reglament de Desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva Aplicació a les Entitats Locals, aprovat el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre).

Les obligacions reconegudes i liquidades no satisfetes l'últim dia de l'exercici, els drets pendents de cobrament i els fons líquids a 31 de desembre configuraran el romanent de tresoreria de l'entitat local. La quantificació del romanent de tresoreria haurà de realitzar-se tenint en compte els possibles ingressos afectats i minorant d'acord amb el que s'estableixi reglamentàriament els drets pendents de cobrament que es considerin de difícil o impossible recaptació.

L'incompliment del principi d'estabilitat o de la regla de despesa, comportarà l'elaboració d'un Pla Economicofinancer de conformitat amb el que es disposa en els articles 21 i 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

BASE 55. Dels Saldos de Dubtós Cobrament

A l'efecte del càlcul de romanent de tresoreria, es consideraran com a mínim drets de difícil o impossible recaptació, els resultants d'aplicar els següents criteris:

- a) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels DOS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 25 %.
- b) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos del TERCER EXERCICI ANTERIOR al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 50%.
- c) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels EXERCICIS QUART i CINQUÈ ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran, com a mínim, en un 75 %.





d) Els drets pendents de cobrament liquidats dins dels pressupostos dels RESTANTS EXERCICIS ANTERIORS al qual correspon la liquidació, es minoraran en un 100 %.

En qualsevol cas, la consideració d'un dret de difícil o impossible recaptació no implicarà la seva anul·lació ni produirà la seva baixa en comptes.

TÍTOL V. CONTROL I FISCALITZACIÓ

CAPÍTOL I. CONTROL INTERN

BASE 56. Exercici de la Funció de control intern

1. La intervenció municipal exercirà les funcions de control intern d'acord amb els articles 213 a 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aquestes bases d'execució, i el Real Decreto 424/2017, de 28 d'abril, per el que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local (RCIL).

2. El control intern de l'activitat econòmica financera de l'Ajuntament s'exercirà per l'interventor mitjançant l'exercici de la funció interventora i el control financer.

3. Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor pot requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut de l'establert en l'article 222 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

BASE 57. Àmbit d'Aplicació de la funció interventora

1. La funció interventora tindrà per objecte fiscalitzar tots els actes de l'Ajuntament que donin lloc al reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, els ingressos i pagaments que d'aquells se'n derivin, i la recaptació, inversió i aplicació, en general, dels caudals públics administrats, amb la finalitat de que la gestió s'ajusti a les disposicions aplicables en cada cas (article 214 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).
2. L'exercici de l'expressada funció compren les següents modalitats:





2.1 La intervenció crítica o prèvia de tot acte (fiscalització prèvia), document o expedient susceptible de produir drets i obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

No obstant l'anterior, no estaran sotmesos a fiscalització prèvia:

a) Les despeses de material no inventariable. D'acord amb el criteri de la IGAE s'ha d'entendre com a tal únicament el material d'oficina que s'imputi al concepte 220 del pressupost de despeses (material ordinari no inventariable, premsa revistes llibres i altres publicacions, i material informàtic no inventariable).

b) Els contractes menors.

c) Les despeses de caràcter periòdic i demés de tracte successiu, una vegada intervingut la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del que derivin o les seves modificacions.

d) Les despeses inferiors a 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixe. En aquests casos l'àmbit de fiscalització quedarà reduït al reconeixement de la obligació i a la proposta de pagament, no havent-se de fiscalitzar ni l'autorització ni la disposició.

2.2 La intervenció del reconeixement de les obligacions i comprovació material de les inversions i de l'aplicació de les subvencions. En aquest cas es tracta de comprovar, prèviament al reconeixement de l'obligació, que els justificants s'ajusten a la legalitat i que han estat signats per el regidor corresponent, així com la recepció de les obres i correcta aplicació de les subvencions.

2.3 La intervenció formal de l'ordenació del pagament. S'ha de comprovar:

- Que l'ordre de pagament s'ha dictat per l'alcalde
- Que correspon amb una obligació degudament aprovada.
- Que s'acomoda al pla de disposició de fons.

2.4 La intervenció material del pagament. En aquesta darrera fase del procediment s'ha d'assegurar la correcta execució de les ordres de pagament, la identitat del perceptor i la quantia del pagament.

BASE 58. Modalitats de Fiscalització de l'Expedient

1. Per tots aquells expedients de despesa per als que l'òrgan competent no és el Ple, s'estableix el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de





requisits bàsics. En aquests casos l'òrgan interventor es limitarà a comprovar el següents requisits bàsics:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

En els casos en els que el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despesa de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò establert en l'article 174 del TRLRHL. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec de la tresoreria de l'Ajuntament que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del TRLRHL.

b) Que les obligacions o despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan dit òrgan no tengui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de que es tracti.

c) Aquells altres extrems que, per la seva transcendència en el procés de gestió, es determini per el Ple a proposta del President, previ informe de l'òrgan interventor.

A aquests efectes, i amb independència de que el Ple hagi dictat o no acord, es consideraran, en tot cas, transcendents en el procés de gestió els extrems fixats en l'Acord del Consejo de Ministros, vigent en cada moment, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics, en aquells supòsits que siguin d'aplicació a les Entitats Locals, que hauran de comprovar-se en tots els tipus de despeses que compregui.

Adicionalment el Ple de la corporació, previ informe de l'interventor, podrà aprovar altres requisits o tràmits addicionals que també tindran la consideració d'essencials.

2. En les despeses en que l'òrgan competent sigui el Ple, la modalitat de fiscalització i intervenció prèvia serà la general o plena.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra de plena amb posterioritat, dins l'àmbit del control financer.

3. En la modalitat de fiscalització i intervenció limitada prèvia, si no es compleixen els requisits exigits, l'interventor formularà una objecció que





tindrà en tot cas la consideració d'essencial i suspènndrà la tramitació de l'expedient mentre no es resolgui.

Així mateix l'interventor podrà formular les observacions complementaries que consideri oportú, sense que aquestes puguin tenir en cap cas efectes suspensius i sobre les quals no procedirà cap plantejament de discrepàncies.

4. En tot cas, si l'objecció afecta a la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, es suspènndrà la tramitació de l'expedient fins que sigui esmenada en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
 - b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
 - c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
 - d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.
5. S'entendrà que s'està davant d'un cas d'omissió de requisits o tràmits essencials quan:
- a) La despesa sigui proposada per un òrgan que no tengui la competència per a la seva aprovació.
 - b) S'apreciïn greus irregularitats en la documentació justificativa del reconeixement de la obligació o no s'acrediti suficientment el dret del seu perceptor.
 - c) S'hagin omès requisits o tràmits que poguessin donar lloc a la nul·litat de l'acte, o quan la continuació de la gestió administrativa pogués causar menyscapse econòmic a la tresoreria de l'Ajuntament o a un tercer.
 - d) En els casos de fiscalització limitada prèvia, l'incompliment de qualsevol dels requisits bàsics establerts.
6. En el supòsit que els defectes observats en l'expedient derivassin del compliment de requisits o tràmits que no siguin els considerats essencials ni la resta dels inclosos en l'article 216.2 del TRLRHL, l'interventor podrà emetre informe favorable amb condicions, de manera que l'eficàcia de l'acte quedarà condicionada a l'esmena de dits defectes amb anterioritat a l'aprovació de l'expedient.

En cas que no es resolguin les condicions per a la continuïtat de l'expedient es considerarà formulada la objecció.





1. Sense perjudici del caràcter suspensiu que puguin tenir les objeccions, les opinions de l'òrgan interventor respecte del compliment de les normes no prevaldrà sobre les dels òrgans de gestió.
2. Quan l'òrgan a què afecti l'objecció no estigui d'acord amb aquest, correspondrà al president de l'entitat local resoldre la discrepància, essent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà delegable en cap cas.

No obstant el disposat a l'apartat anterior, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

- a) Es basin en insuficiència o inadequació de crèdit.
 - b) Es refereixin a obligacions o despeses l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.
3. L'òrgan interventor elevarà un informe al Ple de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos (articles 217 i 218 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març). Aquest informe s'eleva al Ple en el mateix Ple en que es doni compte de l'aprovació de la liquidació del pressupost.

Una vegada informat el Ple de l'Entitat Local, en ocasió del compte general, l'òrgan interventor remetrà anualment aquests termes, al Tribunal de Comptes (articles 217 i 218 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, desenvolupat per l'article 15 RD 424/2017).

CAPÍTOL II. FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE LA DESPESA

BASE 60. Normes de Fiscalització Prèvia de la Despesa

La fiscalització i la intervenció prèvia sobretot tipus d'acte que aprovi la realització d'una despesa, comprendrà consegüentment les dues primeres fases de gestió de la despesa:

- L'autorització (Fase "A").
- La disposició o el compromís (Fase "D") de la despesa.

Entre els actes sotmesos a fiscalització prèvia es consideren inclosos:





- Els actes resolutoris de recursos administratius que tinguin contingut econòmic.
- Els convenis que se subscriguin i qualssevol altres actes de naturalesa anàloga, sempre que tinguin contingut econòmic.

En l'exercici de la fiscalització prèvia es comprovarà el compliment dels tràmits i requisits establerts per l'ordenament jurídic mitjançant l'examen dels documents i informes que integren l'expedient, i en qualsevol cas:

- a) L'existència i l'adequació del crèdit.
- b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.
- c) Que el contingut i la tramitació d'aquest s'ajusten a les disposicions aplicables al cas. I que la selecció de l'adjudicatari s'ajusta a la normativa vigent i les disposicions aplicables al cas.
- d) Que l'expedient està complet i en disposició de què una vegada emès l'informe de fiscalització es pugui dictar l'acord o la resolució procedent.
- e) Que la despesa va ser degudament autoritzada i el seu import no s'ha excedit.
- f) Altres extrems es determinin necessaris.

Exempció de fiscalització prèvia.

No estaran sotmesos a la fiscalització prèvia:

- a) Les despeses de material no inventariable.
- b) Els contractes menors.
- c) Les despeses de caràcter periòdic i altre de tracte successiu, una vegada fiscalitzat la despesa corresponent al període inicial de l'acte o contracte del qual derivin o les seves modificacions.
- d) Les despeses menors de 3.005,06 euros que, d'acord amb la normativa vigent, es facin efectius a través del sistema de bestretes de caixa fixa.
- e) Els contractes d'accés a bases de dades i de subscripció a publicacions que no tinguin el caràcter de contractes subjectes a regulació harmonitzada.

BASE 61. Procediment de Fiscalització limitada prèvia en matèria de despeses

1. De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 13 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'estableix el règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de despeses a comprovar en l'exercici de les





actuacions de fiscalització i intervenció limitada de requisits bàsics d'acord amb l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, actualitzar per Acord d'1 de juliol de 2011, i de l'Acord de Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018.

2. En aquests casos, l'òrgan interventor es limitarà a comprovar els requisits bàsics següents:

a) L'existència de crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contreure.

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contreure o nascudes i no prescrites a càrrec a la tresoreria que compleixin els requisits dels articles 172 i 176 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

En els casos en els quals el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat.

Quan es tracti de contreure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix el preceptuat en l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

b) Que les obligacions o les despeses es generen per òrgan competent.

En tot cas es comprovarà la competència de l'òrgan de contractació o concedent de la subvenció quan aquest òrgan no tingui atribuïda la facultat per a l'aprovació de les despeses de què es tracti.

3. No obstant això, serà aplicable el règim general de fiscalització i intervenció prèvia respecte d'aquells tipus de despesa i obligacions pels quals no s'hagi acordat el règim de requisits bàsics a l'efecte de fiscalització i intervenció limitada prèvia, així com per a les despeses de quantia indeterminada.

4. Les obligacions o les despeses sotmesos a la fiscalització i intervenció limitada prèvia seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, en el marc de les actuacions del control financer que es planifiquin per part de l'Entitat.

CAPÍTOL III. FISCALITZACIÓ D'INGRESSOS

BASE 62. Presa de Raó en Comptabilitat

La fiscalització prèvia dels drets queda substituïda per la inherent a la presa de raó en comptabilitat, establint-se les actuacions de comprovació posteriors que es determinen a les Bases següents.





La fiscalització prèvia limitada dels ingressos no afectarà a la fiscalització dels actes d'ordenació i pagament material derivats de devolució d'ingressos indeguts.

BASE 63. Fiscalització de les Devolucions d'Ingressos Indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a aquesta.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

BASE 64. Fiscalització Posterior al Reconeixement del Dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.
2. Es comprovarà:
 - Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
 - Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
 - Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
 - Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL





Els efectes declarats inútils poden ser alienats directament, sense estar subjectes a subhasta, quan ho acordi la Junta de Govern un cop emesos els informes pertinents i quan el seu valor no excedeixi els 1.500 euros.

DISPOSICIÓ FINAL

PRIMER. En tot allò que no preveuen aquestes Bases es tindrà en compte el que disposa, amb caràcter general, la vigent Legislació de Règim Local i qualsevol altra que sigui d'aplicació, així com tot el que resolgui la Corporació, previ informe de l'Interventor.

SEGON. L'Alcaldia és l'òrgan competent per a la interpretació de les presents Bases, previ informe de Secretaria o Intervenció, segons les seves competències.

TERCER. Les anteriors bases entraran en vigor el mateix dia que el Pressupost corresponent, sense perjudici que la seva executivitat s'entendrà des de l'1 de Gener de 2022

Identif. doc. elect.: ES-07052-2021-D0685035-F03D-46C7-9437-28FDF180914B 23/12/2021 10:49:27 Pag.:63/63
Ajuntament de Sant Lluís-07052- Org.:L01070256 Validar: <https://www.carpetaciudadana.org/santlluis/validardoc.aspx>

