



Patronat Municipal d'Escoles  
d'Infants de Palma

Ajuntament  de Palma

  
Xarxa d'Escoles Públiques  
de les Illes Balears  
Conselleria d'Educació i Cultura

**CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DEL  
PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES D'INFANTS DE PALMA:  
BO ESCOLAR CURS 2020-2021**

**(Aprovat al Consell Rector de dia 20 de juliol de 2020 i a la Junta de Govern de dia 22 de juliol de 2020)**

**Marginal 2020-700000**

**BDNS**

**ÍNDEX**

- 1-Objecte, finalitat i compatibilitat
- 2-Import i consignació pressupostària
- 3-Entitats col·laboradores: Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)
  - 3.1.-Objecte.
  - 3.2.- Requisits generals de les entitats col·laboradores: Escoles d'infants.
  - 3.3.- Obligacions de l'entitat col·laboradora: Escoles d'infants.
  - 3.4.- Documentació a presentar per ser entitat col·laboradora.
  - 3.5.- Comissió tècnica per valorar les sol·licituds de les entitats col·laboradores.
  - 3.6.- Termini i lloc de presentació de documentació per ser entitat col·laboradora (noves inscripcions al RMEI).
- 4-Beneficiaris: requisits generals que han de complir les persones sol·licitants del Bo Escolar i forma d'acreditar-los
  - 4.1.- Objecte.
  - 4.2.- Requisits generals de les persones beneficiaries.
  - 4.3.- Obligacions de les persones beneficiaries i efectes derivats del seu incompliment.
  - 4.4.- Documentació que han de presentar les persones sol·licitants.
  - 4.5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds.
  - 4.6.- Òrgans competents per instruir i resoldre les sol·licituds de subvenció.
  - 4.7.- Composició de la Comissió Avaluadora.
- 5-Criteris de valoració de les sol·licituds
- 6-Regles generals per determinar l'import de la subvenció
- 7-Termini de resolució i notificació
- 8-Condicions per al pagament
- 9-Incompliment dels requisits per part de les persones beneficiarie
- 10- Normativa complementària



D'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, s'estableix la convocatòria pública de la concessió de subvencions denominada Bo Escolar pel curs 2020-2021 mitjançant un règim de concurrència competitiva.

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència i objectivitat, així com pels d'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

D'acord amb l'Ordenança general municipal, s'ha redactat la següent convocatòria pública:

### **1- Objecte, finalitat i incompatibilitat**

**a)** L'objecte d'aquesta convocatòria és regular les ajudes per subvencionar despeses d'ensenyament d'aquells infants, escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants inscrita en el Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI), que es troben en situació socioeconòmica desfavorable i en les condicions que s'assenyalen en el punt 5 d'aquesta convocatòria.

**b)** La finalitat d'aquesta subvenció es cobrir part de les 11 mensualitats corresponents a les despeses d'ensenyament d'aquells infants escolaritzats en alguna entitat col·laboradora (escola d'infants que pertany al Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma). Només es subvencionaran mesos sencers.

En cap cas, no inclourà les despeses derivades d'activitats extraescolars, les de menjador, les d'horaris especials, llibres, material escolar, matrícules, etc.

**c)** L'àmbit d'aplicació material d'aquesta convocatòria pública és el municipi de Palma, de forma que únicament poden trametre sol·licituds les persones que estiguin empadronades al municipi de Palma i amb una renda per càpita anual inferior a 25.200,00 € (200% del salari mínim interprofessional).

**d)** Aquesta convocatòria es regeix per l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, que estableix les bases que han de regir les convocatòries per a la concessió de subvencions, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre de 2003, general de subvencions, de conformitat amb el que disposa l'article 17.2, que té com a principi general la transparència i vetlla per l'eficàcia de les subvencions per atendre activitats d'interès públic.

**e)** Aquesta subvenció es troba inclosa en la línia de subvenció: Educació infantil 0-3 anys, del Pla estratègic de subvencions 2020/2022 de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Palma, publicat en el BOIB núm.: 47 de dia 11 d'abril del 2019.

**f)** Incompatibilitat del Bo Escolar amb altres ajudes que puguin obtenir-se pel mateix fi: Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria són incompatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats que tinguin la mateixa finalitat.

### **2- Import i consignació pressupostària**

Per atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions del Bo Escolar objecte d'aquesta convocatòria, existeix crèdit adequat i suficient a la partida 00.32690.48910 del Pressupost general de despeses del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma per al 2020.



La quantitat màxima destinada al curs 2020-2021 és de 350.000,00 € (tres-cents cinquanta mil euros), amb càrrec a l'esmentada partida pressupostària del vigent Pressupost de 2020 i a la corresponent partida del Pressupost de 2021 (dins els límits fixats a l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària), d'acord amb la següent taula pressupostària:

Període de l'1 de setembre al 31 de desembre 2020	124.850,00 €
Període de l'1 de gener al 31 de juliol 2021	225.150,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>350.000,00 €</b>

De l'import total es reservarà un 2% de la partida pressupostària per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus que compleixin els requisits del punt 6 d'aquesta convocatòria.

El PMEI està obligat a relacionar totes les ajudes atorgades en el marc d'aquesta convocatòria, independentment del seu import, en la declaració informativa anual de Retencions i ingressos a compte (Model 190, clau L rendes exentes; subclau 22), d'acord amb la nova redacció de l'article 7 lletra z) de la Llei d'IRPF segons la Llei 35/2006, de 28 de Novembre, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de les lleis d'Imposts de Societats, de la renda dels no residents i del Patrimoni publicat al BOE nº 285 de Novembre de 2006.

### **3- Entitats col·laboradores: Registre Municipal d'Escoles d'Infants de Palma (RMEI)**

#### **3.1.-Objecte**

Es crea el Registre Municipal d'Escoles d'Infants (RMEI) de Palma per aquelles escoles infantils privades de Palma que reunint els requisits asenyalats al següent apartat, vulguin oferir als infants matriculats en el centre la possibilitat de sol·licitar la subvenció denominada Bo Escolar i d'aquesta manera convertir-se en entitats col·laboradores en la gestió d'aquesta subvenció.

#### **3.2.- Requisits generals de les entitats col·laboradores: Escoles d'infants**

3.2.1.- Ser centre autoritzat per la Conselleria d'Educació i Universitat.

3.2.2.- Estar ubicades al terme municipal de Palma.

3.2.3.- Tenir servei de menjador.

3.2.4.- Tenir concedida la llicència d'activitat permanent major, d'acord a l'annex 1, títol I.3 de la Llei 7/2013 de Règim Juridic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears.

3.2.5.- Reunir les condicions higienicosanitàries determinades pels serveis d'inspecció sanitària municipal.

3.2.6.- Disposar d'una plaça escolar per aula pels infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) . En cap cas el PMEI serà responsable de pagar els serveis de possibles Auxiliars Tècnics Educatius.

#### **3.3.- Obligacions de l'entitat col·laboradora: Escoles d'infants**

3.3.1.-Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries, de Seguretat Social i fiscals amb l'Agència Tributària i l'Ajuntament de Palma. Així mateix s'hauran de sotmetre a una inspecció tècnica i sanitària per part dels serveis municipals.



3.3.2.- Dur un registre de l'assistència a l'escola dels infants beneficiaris.

3.3.3.- Lliurar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, un certificat on s'ha de fer constar: CIF/NIF, nom i segell del centre, DNI, nom i llinatges de la persona sol·licitant i de l'infant objecte de la sol·licitud, quota d'escolaritat, i d'estar al corrent de pagament de les quotes corresponent als mesos objecte de certificació en els terminis següents:

Data d'entrega	Mesos a certificar
Abans de 10 de desembre	Setembre, octubre, novembre i desembre
Abans de 10 de juny	Gener, febrer, març, abril i maig
Abans de 10 de setembre	Juny, juliol i agost

3.3.4.- El centre educatiu haurà de notificar als serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants, les baixes dels infants, en el moment de tenir constància d'aquest fet.

3.3.5.- Col·laborar amb el PMEI en el procés de sol·licitud del Bo Escolar:

- Informant a les persones possibles sol·licitants.
- Revisant que les sol·licituds que es formalitzen vagin acompanyades de tota la documentació requerida.
- Presentant al PMEI totes les sol·licituds rebudes a l'escola fins a dia 11 de setembre (divendres), inclòs.

3.3.6.- Comunicar al PMEI, qualsevol modificació que se pugui produir en relació a les dades que s'hagin entregat inicialment.

#### **3.4.- Documentació a presentar per ser entitat col·laboradora:**

3.4.1.- Autorització d'obertura i funcionament com a centre privat d'educació infantil per part de la Conselleria d'Educació i Universitat.

3.4.2.- Fotocòpia de la llicència d'activitat permanent major.

3.4.4.- Un certificat, emes per la Seguretat Social, d'estar al corrent de pagaments.

3.4.5.- Un certificat, emes per Hisenda, d'estar al corrent de pagaments.

3.4.6.- El PMEI sol·licitarà al Departament de recaptació de tributs de l'Ajuntament de Palma una certificació de que el centre està al corrent de pagaments.

3.4.7.- Llista de les quotes que cobraran el curs 2020-2021.

3.4.8.- Declaració responsable en relació a l'article 13.2 de la Llei 38/2003 (el PMEI facilitarà model al centre).

#### **3.5.- Comissió tècnica per valorar les sol·licituds d'entitats col·laboradores**

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona en qui delegui.
- El/la director/ra-gerent del PMEI o persona en qui delegui.
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació.
- Vocals:
  - Un/una treballador/ra Social del PMEI.
  - Una persona en representació del sector empresarial.
  - Dues persones en representació de les Federacions de Pares i mares d'alumnes.
  - Una persona en representació de les associacions veïnals.



Una persona en representació del Consell Escolar Municipal.

Una persona en representació de la Xarxa d'Escoles Pùbliques de les Illes Balears.

### **3.6.- Termini i lloc de presentació de noves sol·licituds per ser entitat col·laboradora (noves inscripcions Al RMEI)**

Deu dies àbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el BOIB a les oficines de gerència del PMEI, Plaça Nova de la Ferreria, 2 baixos, 07002 de Palma, de 9 a 14 hores.

## **4- Beneficiaris: requisits generals que han de complir les persones sol·licitants del Bo Escolar i forma d'acreditar-los**

### **4.1.- Objecte**

Es consideraran persones beneficiaries de l'ajuda denominada Bo Escolar els pares, mares, tutors o tutores legals d'aquells infants matriculats a les escoles infantils que pertanyen al Registre Municipal d'Escoles d'Infants. L'obtenció de plaça s'acredita mitjançant certificat de l'escola.

### **4.2.- Requisits generals de les persones beneficiaries**

4.2.1.- La persona sol·licitant de la subvenció ha de tenir DNI o NIE. En cas contrari no es pot sol·licitar l'ajuda.

4.2.2.- Tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals han d'estar empadronats al municipi de Palma en el moment de formalitzar la sol·licitud i durant tot el període que siguin beneficiaris del Bo Escolar. Els serveis administratius del PMEI, previa autorització de la persona interessada, realitzaran les comprovacions oportunes al Padró Municipal.

4.2.3.- Els infants per als quals es sol·licita el Bo Escolar han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2018 (dins l'any 2021 compliran els tres anys) i la data de 2020 en que acabi el termini de presentació de sol·licituds que s'acredita mitjançant el llibre de família.

4.2.4.- La persona sol·licitant del Bo Escolar ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i no tenir deutes amb l'Agència Tributària, Hisenda Municipal ni amb la Seguretat Social i també han d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. L'article 24 punt 4, de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, "Simplificació de l'acreditació del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social", es presentarà declaració responsable.

*No podran obtenir la condició de beneficiari les persones en qui concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En el moment de formalitzar la sol·licitud de Bo Escolar, la persona sol·licitant ha de presentar una declaració responsable manifestant que no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (model nº3)*

### **4.3.- Obligacions de les persones beneficiaries i efectes derivats del seu incompliment**

- a. Les persones beneficiaries hauran de comunicar al PMEI l'acceptació de la concessió de la subvenció.
- b. Perquè les persones sol·licitants puguin cobrar el Bo Escolar és imprescindible que l'infant acudeixi al centre diàriament amb una assistència mínima de 4 hores diàries i que els pares, mares, tutors o tutores legals hagin abonat prèviament l'import de la mensualitat, i estar al corrent de les obligacions tributaries, fiscal i de seguretat social ( model nº 3).



c. Seran causa de la pèrdua de la condició de beneficiari/a del Bo Escolar:

- 1- Deixar d'estar empadronats al municipi de Palma, tant l'infant com els pares, mares, tutors o tutores legals durant el període del curs escolar.
- 2- La no assistència de l'infant a l'escola per causes no degudament justificades per escrit per períodes inferiors a un mes.
- 3- La no assistència de l'infant a l'escola durant un període superior a un mes.
- 4- La baixa de l'infant a l'escola.
- 5- La falsedat de la documentació aportada.
- 6- L'incompliment de l'obligació de comunicar l'obtenció de subvencions, ajudes públiques, ingressos o recursos per la mateixa finalitat que el Bo Escolar.

#### 4.4.- Documentació que han de presentar les persones sol·licitants

4.4.1.- Model de sol·licitud degudament emplenada i signada pel curs pel qual es demana el Bo Escolar. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº1).

4.4.2.- Fotocòpia del llibre de família (de totes les pàgines que tinguin dades).

En cas de separació o divorci s'aportarà la sentència judicial acompanyada del corresponent Conveni Regulador, ratificat judicialment.

Si la còpia del llibre de família actualitzat ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar a la sol·licitud el curs en què es va presentar.

4.4.3.- Justificant d'haver obtingut plaça a l'entitat col·laboradora (escola d'infants del RMEI) i de la quantia assignada en concepte de quota mensual per al servei educatiu i d'estar al corrent de pagaments amb el centre educatiu. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº2).

4.4.4.- Fotocòpia del DNI o NIE del o dels dos progenitors.

4.4.5.- Per acreditar els ingressos la persona interessada pot optar entre:

- Autoritzar al PMEI per sol·licitar la informació econòmica a l'Agència Tributària.
- Aportar fotocòpia de la declaració de renda de l'any 2019 dels progenitors o tutors legals.

4.4.6.- En cas de discapacitat, tant de l'infant com d'algun familiar que convisqui amb ell/a, s'haurà d'aportar un certificat oficial acreditatiu.

Si la còpia del certificat oficial ja està en poder del PMEI, la persona sol·licitant, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'anterior sol·licitud de Bo Escolar, pot fer ús del seu dret a no presentar-lo, fent constar, a la sol·licitud, el curs en què es va presentar.

4.4.7.- Aquella família que estigui atesa per un servei d'atenció social ha de presentar el corresponent informe. En el cas que no sigui així, les famílies en situació de vulnerabilitat socioeconòmica poden sol·licitar una entrevista amb el/la treballador/ra social del PMEI.

En tots aquests casos també s'han de complir tots els requisits de l'apartat 4.2.- Requisits generals

4.4.8.- Declaració responsable emplenada i signada manifestant que no es troben en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13.2 de la Llei 38/2003. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº3).



4.4.9.-Model imprès 4.4.9 on es manifesta tenir coneixement de tota la informació escrita, relació de documents que es presenten i declaració expressa en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides, per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, amb indicació de la quantitat sol·licitada o concedida. (L'escola facilitarà aquest document a la persona sol·licitant, model nº4)

#### **4.5.- Termini i lloc de presentació de sol·licituds**

Des de l'endemà de publicació al BOIB fins al 11 de setembre, inclòs a les 14:00h. Les persones que compleixin els requisits anteriors poden presentar la sol·licitud, juntament amb tota la documentació necessària, a l'entitat col·laboradora (escola infantil del Registre Municipal d'Escoles d'Infants del PMEI) on estigui matriculat l'infant.

Durant el curs 2020-2021 i fora de termini, només s'estudiaran aquelles sol·licituds que adjuntin un informe acreditant que l'infant presenta necessitats específiques de suport educatiu, i sempre i quan hi hagi consignaïó pressupostària.

#### **4.6.- Òrgans competents per instruir i resoldre les sol·licituds de subvenció**

L'òrgan competent per a la concessió de la subvenció del Bo Escolar és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Palma un cop el Consell Rector del PMEI li elevi la proposta feta pel/ per la gerent.

L'òrgan instructor són els serveis administratius del Patronat Municipal d'Escoles d'Infants de Palma.

Correspon a l'òrgan instructor, entre d'altres, dur a terme d'ofici les següents actuacions:

- a) Tramitar la convocatòria i mantenir informada a la Base de Dades Nacional de Subvencions de totes les fases del tràmit mitjançant el programa informàtic ACCEDE.
- b) Recepcionar les sol·licituds de Bo Escolar recollides pels centres escolars del Registre Municipal d'Escoles d'Infants (entitats col·laboradores).
- c) Avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria.
- d) Informar de manera individual a les persones sol·licitants de les sol·licituds que han estat admeses, les admeses amb deficiències i les excloses, indicant el motiu i donar 10 dies àbils per presentar esmenes.
- e) Elaborar proposta de llistat per donar trasllat a la Comissió avaluadora indicant els expedients que compleixen tots els requisits necessaris per a la convocatòria i els que no.
- f) La Comissió avaluadora formula la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, per elevar-la al President del Consell Rector del Patronat, que en donarà compte al Consell Rector a la primera reunió que es celebri, i a la vegada aquest elevarà la proposta a la Junta de Govern.
- g) Sol·licitar els informes de la comissió avaluadora i d'altres òrgans que consideri oportuns.
- h) Realitzar informes de comprovació segons l'ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Palma (BOIB núm.: 35 de dia 12/03/2015, article 50: Comprovació subvencions. Un cop presentada la documentació justificativa (gener i juliol) de la subvenció, l'òrgan instructor emetrà un informe de comprovació on aparegui l'acceptació expressa de la despesa, indicant:
  - L'aportació municipal.
  - DNI del sol·licitant.
  - Import concedit.
  - Import d'altres ajudes.



#### 4.7.- Composició de la Comissió Avaluadora

S'estableix una Comissió Avaluadora de les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

- El/la president/ta del PMEI o persona en qui delegui
- El/la director/ra-gerent del PMEI o persona en qui delegui
- Un/una secretari/tària: tècnic/ca en Educació
- Vocals:
  - Un/una treballador/ra Social del PMEI
  - Una persona en representació del sector empresarial
  - Dues persones en representació de les Federacions de Pares i mares d'alumnes
  - Una persona en representació de les associacions veïnals
  - Una persona en representació del Consell Escolar Municipal
  - Una persona en representació de la Xarxa d'Escoles Públiques de les Illes Balears.

La Comissió Avaluadora tindrà les següents funcions:

- a) Resoldre els dubtes d'interpretació que poden sorgir en relació a la convocatòria reguladora de la subvenció.
- b) Emetre un informe motivat en el qual es concreta el resultat de l'avaluació efectuada per l'òrgan instructor i una prelació de les sol·licituds que servirà de base a l'òrgan instructor per formular la corresponent proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions.
- c) Resoldre les al·legacions que es puguin presentar.

#### 5- Críteris de valoració de les sol·licituds

La Comissió Avaluadora, a més de supervisar el compliment dels requisits esmentats a la convocatòria, ha d'examinar i valorar les sol·licituds presentades i emetre una relació de totes elles amb la corresponent puntuació, garantint el compliment dels principis de transparència, objectivitat, igualtat i no-discriminació entre les persones sol·licitants.

Per valorar les sol·licituds s'aplicaran els següents críteris:

##### **A) Situació econòmica de l'unitat familiar**

S'enten per unitat familiar:

- 1.- Quan hi ha matrimoni la integrada pels cònjuges (no separats/des legalment) i els fills i filles menors d'edat i els fills i filles majors d'edat que judicialment estiguin incapacitats/des subjectes a patria potestat .
- 2.- Quan no existeixi vincle matrimonial o en cas de separació legal la integrada per el/la progenitor/a amb tots els fills i filles que convisquin amb ell/ella menors d'edat o subjectes a pàtria potestat.

La deterrminació de la unitat familiar es farà atenent a la situació existent en el moment de realitzar la declaració d'IRPF del 2019.

A partir dels ingressos de la unitat familiar de l'any 2019 i atenent al SMI de l'any 2019 (RD 1462/2018 de 21 de desembre : 12.600,00 €/any) s'apliquen els intervals següents:



Tram	Ingressos anuals	Puntuació
A1	Igual o inferior a 3.024,00 euros anuals per càpita	12 punts
A2	De 3.024,01 fins a 5.040,00 euros anuals per càpita	11 punts
A3	De 5.040,01 fins a 7.056,00 euros anuals per càpita	10 punts
A4	De 7.056,01 fins a 9.072,00 euros anuals per càpita	9 punts
A5	De 9.072,01 fins a 11.088,00 euros anuals per càpita	8 punts
A6	De 11.088,01 fins a 13.104,00 euros anuals per càpita	7 punts
A7	De 13.104,01 fins a 15.120,00 euros anuals per càpita	6 punts
A8	De 15.120,01 fins a 17.136,00 euros anuals per càpita	5 punts
A9	De 17.136,01 fins a 19.152,00 euros anuals per càpita	4 punts
A10	De 19.152,01 fins a 21.168,00 euros anuals per càpita	3 punts
A11	De 21.168,01 fins a 23.184,00 euros anuals per càpita	2 punts
A12	De 23.184,01 fins a 25.200,00 euros anuals per càpita	1 punt

## B) Criteris

Criteri	Puntuació
Tenir matriculats 2 fills al 1r. Cicle d'EI del mateix centre	1 punt
Malaltia crònica: ( les que figuren a l'annex 2 de l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitat de dia 3 de maig del 2012 ,BOIB núm.64)	1 punt
Ser família nombrosa	2 punts
Si a la unitat familiar hi conviu algun membre amb discapacitat física, psíquica o sensorial	2 punts
Existència d'un informe social, acreditant la situació de necessitat de la família	5 punts
Famílies monoparentals (un sol/a progenitor/a; existència de conveni regulador amb una reclamació judicial de pensions; o viduitat).	2 punts

## 6- Regles generals per determinar l'import de la subvenció

El Bo Escolar no podrà superar en cap cas el 80% de la quota mensual que en concepte d'ensenyament l'escola infantil tengui establerta.



L'import del Bo Escolar estarà en funció de la puntuació obtinguda i de la quota fixada per l'escola infantil, segons l'escala següent:

Puntuació obtinguda	Import del Bo Escolar	Quantia màxima Bo Escolar
Igual o superior a 17 punts	Fins un màxim del 80% de la quota del servei educatiu	135 € mensuals
Entre 12 i 16 punts	Fins un màxim del 60% de la quota del servei educatiu	100 € mensuals
Entre 7 i 11 punts	Fins un màxim del 40% de la quota del servei educatiu	70 € mensuals
Igual o inferior a 6 punts	Fins un màxim del 20% de la quota del servei educatiu	40 € mensuals

En el cas que el nombre de peticions amb dret a la subvenció superi la consignació pressupostària corresponent, es prioritzaran aquelles peticions que hagin obtingut una puntuació més alta o que presentin unes circumstàncies sociofamiliars especials que valorarà la Comissió Avaluadora. Aquestes sol·licituds que complint les condicions per a ser beneficiari, no hagin aconseguit una puntuació mínima per obtenir la subvenció, quedaran en una llista d'espera que s'inclourà a la resolució definitiva.

De manera excepcional, sempre i quan hi hagi consignació pressupostària, es reservarà per curs escolar un 2% de la partida per infants amb NESE i situacions socioeconòmiques greus, que es destinarà a cobrir les demandes que durant el curs puguin aparèixer i que compleixin els següents requisits:

1. Infants amb necessitats específiques de suport educatiu.
2. Que totes les places del PMEI per infants amb NESE estiguin cobertes.

Si durant el curs escolar la quota a pagar dels pares disminueix, la quantia del Bo Escolar també es reduirà proporcionalment. En canvi no s'incrementarà la quantia del Bo Escolar si al llarg del mateix curs augmenta la quota.

Aquesta mateixa norma s'aplicarà en cas que la família demani un trasllat de matrícula a un altre centre inscrit al Registre Municipal.

## **7- Termini de resolució i notificació**

Després de valorades les sol·licituds per l'òrgan instructor es notificarà individualment si la sol·licitud ha estat admesa o exclosa i es donarà un termini de 10 dies hàbils per esmenar la falta o afegir els documents preceptius.

Posteriorment, es resoldran les al·legacions i s'efectuarà la proposta de resolució provisional que tindrà caràcter de definitiva, atès que en el procediment no figuren altres fets ni altres al·legacions i proves que els adduïts per les persones interessades.

El Consell Rector elevarà la proposta de resolució definitiva a la Junta de Govern abans de dia 6 de desembre, les resolucions definitives de concessió i denegació de les subvencions es notificaran individualment a les persones interessades, de conformitat amb el que preveuen els articles 40 i següents de la Llei 39/2015, LRJAP-PAC, amb la indicació que exhaureix la via administrativa, com també dels recursos que hi escaiguin, l'òrgan administratiu o judicial davant del qual s'han de presentar i el termini per interposar-los, sense perjudici que els interessats en puguin exercir qualsevol altre que considerin oportú.



Les persones sol·licitants que haguin obtingut subvenció hauran de firmar l'acceptació de la mateixa indicant les dades bancaries on el PMEI realitzarà els ingressos (model facilitat per l'escoles d'infants).

## **8- Condicions per al pagament**

8.1.- L'efecte del Bo Escolar no pot esser anterior a la data de presentació de la sol·licitud. La concessió del Bo Escolar es farà a partir de la data que aparegui en el certificat del centre escolar com a data d'inici d'escolarització i fins a la finalització del curs vigent.

8.2.- Donada la naturalesa d'aquesta subvenció es faran pagaments a compte que responguin al ritme d'execució de les accions subvencionades i s'abonaran per la quantia equivalent a la justificació presentada.

8.3.- El pagament es fa directament a les persones beneficiaries de l'ajuda, mitjançant transferència bancària.

8.4.- En el moment d'acceptació de la subvenció les persones interessades han d'indicar les seves dades bancaries (model facilitat per l'escoles d'infants).

8.5.- Calendari de pagaments:

<b>Data de pagament</b>	<b>Període subvencionat</b>
Abans de 31 de gener	Setembre, octubre, novembre i desembre
Abans de 30 de juny	Gener, febrer, març, abril i maig
Abans de 20 de setembre	Juny, juliol i agost

## **9- Incompliment dels requisits per part de les persones beneficiaries**

En el supòsit d'incompliment d'algun dels requisits establerts a la present convocatòria per part de les persones beneficiaries del Bo Escolar, el PMEI formularà requeriment escrit, amb un termini de 10 dies hàbils per tal que les persones beneficiaries, puguin acreditar haver donat compliment a aquest requisit. La no subsanació del requerit, en el termini establert, comportarà la pèrdua del dret de cobrament de les mensualitats objecte d'aquest requeriment.

## **10- Normativa complementària**

Per a tot el que no es preveu en aquesta convocatòria són d'aplicació l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Palma aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de dia 26 de febrer de 2015 i publicada al BOIB núm. 35 de dia 12 de març de 2015, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i la seva normativa de desenvolupament.

Palma 23 de juny de 2019.

Llorenç Carriò Crespí  
President del PMEI

Tina Horrach Capó  
Gerent del PMEI