



## **RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ D'AJUT EXCLÒS DE CONCURRÈNCIA PÚBLICA**

### **Fets**

1. En data 7 de març de 2017 i amb número de registre d'entrada EACAT 9033/5513/2017, l'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot va presentar una sol·licitud d'ajut exclòs de concurrència pública per a l'organització del projecte 365PRO/SIMO, d'acord amb la documentació presentada amb la sol·licitud.
2. El pressupost de despesa de l'activitat de la sol·licitud és de vint mil euros (20.000 €).
3. Examinada la sol·licitud, l'òrgan competent ha proposat que s'atorgui un ajut exclòs de concurrència pública a la persona sol·licitant per a l'objecte anteriorment esmentat, atès que compleix els requisits per a ser-ne beneficiària i que ha presentat la totalitat de la documentació requerida per a la tramitació de l'expedient.
4. D'acord amb la documentació anterior i amb la proposta realitzada, l'òrgan competent ha emès informe motivat sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament de l'ajut sol·licitat.
5. L'Institut Català de les Empreses Culturals disposa de crèdit adequat i suficient a la partida pressupostària D/482000198/442G/0000 A605 del pressupost vigent per a l'any 2017, per a l'atorgament de l'ajut sol·licitat.

### **Fonaments jurídics**

1. L'ajut objecte d'aquesta resolució queda sotmesa a la regulació prevista als articles 87 i següents del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

L'article 90 del text refós esmentat estableix que la concessió de les subvencions s'ha de subjectar a criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, per bé que la concurrència no és preceptiva si, per l'especificitat i les característiques del beneficiari o de l'activitat subvencionada, no és possible, d'una manera objectivable, promoure la concurrència pública (art. 90.3.c), mentre que l'article 94.2 d'aquest mateix text estableix els requisits per a l'atorgament de les subvencions directes. L'informe emès sobre la impossibilitat de promoure concurrència pública en l'atorgament d'aquest ajut s'ajusta al que preveuen els articles 90.3.c i 94.2.b del text refós esmentat.

2. Són així mateix d'aplicació a l'ajut objecte d'aquesta regulació els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desplegament (Reial decret 887/2006, de 21 de juliol), i l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.



3. L'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix l'obligació de l'Administració de dictar resolució i notificar-la a les persones interessades.
4. La competència per resoldre les sol·licituds d'ajuts de l'Institut Català de les Empreses Culturals (ICEC) correspon a la persona titular de la direcció de l'Institut, en virtut de la delegació de les competències de la presidència del Consell d'Administració de l'ICEC previstes a l'article 6.3.b) de la Llei 20/2000, de 29 de desembre, de creació de l'Institut Català de les Indústries Culturals, acordada per Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012).

Per això,

#### **RESOLC:**

1. Concedir un ajut a l'Institut de Cultura de la Ciutat d'Olot, amb NIF P1700038A, per un import de vint mil (20.000 €), per a l'organització del projecte 365PRO/SIMO.
2. Aquest ajut s'adequa al Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajuts compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.
3. Ordenar que es tramiti el pagament íntegre d'aquest ajut un cop notificada la present resolució, sense la necessitat que la persona beneficiària constitueixi garanties del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament d'aquest ajut.

Prèviament als pagaments, l'Institut Català de les Empreses Culturals comprova d'ofici si la persona beneficiària de la subvenció està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per la persona sol·licitant implica l'autorització a l'Institut per a fer-ne la comprovació.

4. Establir l'obligació de la persona beneficiària de l'ajut d'aportar tota la documentació necessària per justificar el compliment de l'objecte d'aquest ajut i la realització de la despesa corresponent al 100% del pressupost de l'activitat subvencionada, no més tard del 30 de desembre de 2017, d'acord amb la documentació i regles següents.

La persona beneficiària de l'ajut pot triar entre les modalitats de justificació següents, sens perjudici dels casos en què una modalitat s'estableixi com a obligatòria:

**a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.** S'ha de presentar obligatòriament aquest compte si el projecte es pot justificar amb un màxim de 25 factures o altres documents de valor probatori equivalent.

Aquest compte ha de contenir la documentació següent:



a.1) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, activitat o projecte objecte de l'ajut, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

a.2) Una memòria econòmica sobre la totalitat del cost de les activitats realitzades, que inclogui:

a.2.1) Relació classificada de les despeses de la totalitat del cost de l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació del creditor i del número d'identificació fiscal, el número de factura o document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, la data d'emissió, l'import i la data de pagament o venciment.

a.2.2) Justificants de la totalitat de la despesa de l'activitat objecte de l'ajut: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil i documentació acreditativa del pagament, consistent en extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

a.2.3) Relació detallada dels altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a d'altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

a.2.4) Quadre comparatiu entre les partides del pressupost tant d'ingressos com de despeses previstos i els efectivament executats, en què s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.

a.2.5) La documentació acreditativa del compliment de l'obligació que estableix l'apartat f) del pacte Quart d'aquest conveni.

a.2.6) Documentació acreditativa, si escau, del compliment de l'obligació que estableix l'apartat g) del pacte Quart d'aquest conveni.

a.2.7) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos que se'n derivin.

a.2.8) Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web (<http://gencat.cat/cultura/icec>) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de l'ajut.

## **b) Compte justificatiu simplificat**

Aquest compte ha de contenir la mateixa documentació que el compte que preveu l'apartat a) anterior, tret dels justificants de despesa previstos a l'apartat a.2.2). L'ICEC ha de comprovar l'aplicació correcta de l'ajut, sol·licitant a la persona beneficiària determinats justificants de despesa mitjançant la tècnica del mostreig

Passatge de la Banca, 1-3

08002 Barcelona  
Tèlèfon 933 162 770  
Fax 933 162 829  
[icec@gencat.cat](mailto:icec@gencat.cat)



combinat, que ha de representar com a mínim el 25% del cost total de l'activitat i la seva elecció s'ha de realitzar prèvia divisió dels justificants en grups, tenint en compte el seu import, tipus de despesa o altres de similars característiques. L'Institut pot exigir la totalitat dels justificants de despesa si es plantegen dubtes sobre el cost de l'activitat.

Als efectes de la justificació, cal tenir en compte, a més, les regles següents:

#### **FACTURES:**

Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

#### **COMPROVANTS DE PAGAMENT:**

Els documents acreditatius del pagament han d'indicar, a més de tot allò que s'estableix en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació:

- a) la identificació del beneficiari i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser persona beneficiària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i la denominació social.
- b) concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària de l'ajut ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el càrrec. En el cas que l'efecte mercantil amb què s'efectuï el pagament estigui garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances, només s'ha d'aportar còpia del document.

No s'admeten els comprovants de pagament en efectiu quan s'incompleixin les limitacions d'aquest tipus de pagament establertes en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.



Els pagaments en efectiu s'han de justificar mitjançant rebuts signats i segellats pel proveïdor amb indicació de la factura a què correspon el pagament i la seva data. El segell del proveïdor ha de contenir com a mínim el nom i el NIF.

Si en el termini establert no es disposa de la documentació acreditativa del pagament, aquesta es pot presentar dintre dels tres mesos següents a la data en què l'ICEC hagi realitzat l'últim pagament de la subvenció.

#### **DESPESES SUBVENCIONABLES:**

- a) Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat objecte de l'ajut, resultin estrictament necessàries, i es realitzin fins a la data establerta per a la justificació. En cap cas el cost de realització de les despeses subvencionables pot ser superior al valor de mercat.
- b) L'IVA es considera despesa subvencionable en la part que la persona beneficiària de l'ajut no es pugui deduir.
- c) Es poden imputar despeses indirectes o generals a l'activitat objecte de l'ajut en un percentatge màxim del 10% del pressupost subvencionable.
- d) La persona beneficiària de l'ajut pot concertar amb terceres persones l'execució de l'activitat objecte de l'ajut fins a un límit màxim del 50% del seu import, sumant els preus de tots els subcontractes. En cap cas es poden subcontractar activitats que, tot i augmentar el cost de l'activitat objecte de l'ajut, no aportin valor afegit al contingut de la mateixa activitat.
- e) A més del que estableix l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en la subcontractació de les actuacions objecte de l'ajut cal tenir en compte el següent:
  - i) El contingut de la prestació que se subcontracta ha d'estar perfectament identificat en relació amb el projecte o activitat.
  - ii) El beneficiari ha de facilitar informació sobre l'adequació dels preus al mercat en els casos que li sigui requerida.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

L'Institut Català de les Empreses Culturals pot acordar d'ofici o a instància de les persones beneficiàries l'ampliació del termini de justificació. Tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'ha de produir, en tot cas, abans de la finalització del termini màxim de justificació. L'ampliació del termini no pot excedir la meitat d'aquest i no pot perjudicar drets de tercers.



Si l'entitat fa la totalitat de les activitats del projecte objecte de l'ajut i fa la despesa mínima del 50% del pressupost previst, però el seu cost final efectiu és inferior al cost pressupostat, amb un decrement superior al 20% del pressupost de l'activitat, s'ha de fer una reducció proporcional de l'ajut.

5. La persona beneficiària queda obligada, a més, a l'acompliment de les obligacions següents:

a) Complir la finalitat de l'ajut fent l'activitat que n'és l'objecte en el termini establert.

b) Dur a terme l'activitat objecte de l'ajut d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor amb anterioritat a la finalització del termini d'execució. Aquest òrgan pot acceptar la modificació sol·licitada en el termini d'un mes des de la recepció de la sol·licitud, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions valorats per a l'atorgament de l'ajut. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa, poden donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut.

c) Proporcionar en tot moment la informació que li sigui demanada respecte de l'ajut concedit i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'ICEC, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

d) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat objecte de l'ajut, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de l'ajut. Aquesta comunicació s'ha de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

f) Quan l'import de la despesa subvencionable iguali o superi els 50.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas d'obres, o els 18.000,00 euros sense incloure l'IVA, en cas de subministrament o prestació de serveis, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat un nombre d'entitats suficient que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de l'ajut. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.



- g) Incloure el logotip del Departament de Cultura i l'expressió "amb el suport del Departament de Cultura" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web (<http://gencat.cat/cultura/icec>) en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de l'ajut, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de l'ajut.
- h) Conservar els llibres, registres i documents que li siguin exigibles per a la justificació de l'ajut rebut, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- i) Informar amb una setmana d'antelació de les rodes de premsa i dels actes relacionats amb l'activitat així com dels actes d'inauguració i cloenda de l'activitat subvencionada.
- j) D'acord amb els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la persona beneficiària de l'ajut haurà de garantir que els suports de promoció (catàleg, pàgina web, etc) relatius a l'activitat que es desenvolupa seran redactats, almenys, en català.
- k) Complir les altres obligacions que estableixen la normativa vigent en matèria de subvencions.
6. L'ICEC té la facultat de revisar l'ajut atorgat i modificar-la en el cas d'alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la seva concessió.

En cas que el cost total de l'activitat disminueixi en més d'un 20% del pressupost inicial, es minorarà l'ajut aplicant sobre la quantia subvencionada el mateix percentatge de desviació, sens perjudici que es pugui revocar totalment si la desviació produïda desvirtua el projecte per al qual s'ha atorgat l'ajut.

Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de la persona titular del Departament de Cultura, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, d'acord amb el que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Barcelona, a 22 de març de 2017

Xavier Díaz i Vilanova  
Director

Per delegació:

Resolució CLT/85/2012, de 20 de gener (DOGC núm. 6058, de 2.2.2012)

Passatge de la Banca, 1-3

08002 Barcelona  
Telèfon 933 162 770  
Fax 933 162 829  
[icec@gencat.cat](mailto:icec@gencat.cat)

