

## **Convocatòria de les subvencions per entitats sense ànim de lucre pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient, en règim de concurrència competitiva, per l'exercici 2022.**

### **1. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció**

#### **1.1 Objecte**

L'objecte de la present convocatòria és regular la concessió de les subvencions pel desenvolupament de projectes de protecció i millora del medi ambient a les comarques del Camp de Tarragona, Terres de l'Ebre i Baix Penedès, per part d'entitats sense ànim de lucre.

Aquesta convocatòria consta de dues línies d'actuacions subvencionables:

- Línia 1: Execució de projectes
- Línia 2: Redacció de projectes executius

#### **1.2 Finalitat**

La finalitat d'aquesta línia de subvencions és donar suport a les entitats sense ànim de lucre que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès, per tal de promoure la conservació del patrimoni natural, la biodiversitat i la transició ecològica.

Els projectes subvencionats estan alineats amb els Objectius de desenvolupament sostenible: objectiu 1 (fi de la pobresa), objectiu 3 (salut i benestar), objectiu 13 (acció climàtica), perquè ajuda a adaptar el territori als riscos relacionats amb el clima i els desastres naturals, i amb l'objectiu 15 (vida terrestre), perquè promou la gestió sostenible dels boscos.

#### **1.3 Actuacions subvencionables**

Les actuacions susceptibles de finançament són:

- Línia 1: execució de projectes,
- Línia 2: redacció de projectes executius,

Les actuacions i/o projectes d'ambdues línies hauran d'estar emmarcats en els següents àmbits:

- educació, sensibilització i comunicació ambiental
- conservació del patrimoni natural, de millora de la preservació de la biodiversitat (flora, fauna, espais naturals, espècies exòtiques invasores, zones humides, ambients de ribera, forests, ...).

- medi marí
- gestió forestal sostenible
- canvi climàtic
- custòdia del territori
- transició energètica

Són despeses subvencionables:

- El cost de contractació del personal directament relacionats amb l'actuació subvencionada. El cost de contractació del personal associat a la direcció/koordinació tècnica no podrà ser superior al 5% de l'import total del pressupost elegible del projecte.
- Materials i matèries primes necessaris per executar el projecte subvencionat, que no suposin inversió.
- Lloguer de maquinària associada a l'execució del projecte.

Són despeses no subvencionables:

- Despeses de funcionament bàsic i administració ordinària de l'entitat.
- Despeses d'inversió.
- Els projectes centrats en parcs i jardins urbans, ja siguin públics o privats, espais verds i altres espais de tipologia natural però classificats com a sòl urbà o urbanitzable.
- Despeses relacionades amb assegurances o similars dels béns tangibles a emprar (vehicles, o altres).
- Despeses d'amortitzacions de vehicles i maquinària necessaris per la realització dels treballs subvencionats.

## **2. Requisits i obligacions dels beneficiaris**

### **2.1 Requisits i obligacions generals dels beneficiaris**

Pel que fa als requisits generals dels beneficiaris, s'han de complir les bases 6, 7 i 8 del Capítol II Beneficiaris i la base 23.2 de despeses subvencionables de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

### **2.2 Requisits específics**

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia les entitats sense ànims de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, degudament constituïdes i inscrites en els registres corresponents, que tinguin com a objecte la realització de la tipologia de projectes detallats com a subvencionable en aquestes bases i que actuïn en els municipis del Camp de Tarragona, les Terres de l'Ebre i el Baix Penedès.

No poden ser beneficiaris les Associacions de Defensa Forestal (ADF), per estar subvencionada en una altra convocatòria de subvencions de Diputació de

Tarragona de l'exercici 2022.

Els beneficiaris de les subvencions han de tramitar directament o a través de l'ens el qual vinculin el projecte o actuació (ajuntament o consell comarcal o consorci) els permisos necessaris als organismes corresponents per dur a terme les actuacions subvencionades.

## **2.3 Obligacions específiques**

Serà necessari que es designi un coordinador/a tècnic que supervisi el desenvolupament de les accions i en porti la direcció tècnica, i que també és l'interlocutor amb el personal tècnic de la Diputació de Tarragona.

## **3. Expressió de la subjecció de la convocatòria al règim de concessió de concurrència competitiva**

Règim de la convocatòria: concurrència competitiva.

## **4. Forma i termini de presentació de sol·licituds**

### **4.1 Forma de presentació**

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar electrònicament, Seu electrònica de la Diputació de <https://seuelectronica.dipta.cat> Tarragona, en model normalitzat disponible a la mateixa Seu.

Es necessari que la sol·licitud i la resta de documentació que s'aporti en qualsevol moment del procediment administratiu sigui signada amb el certificat de representant legal de l'entitat.

Aquesta sol·licitud conté l'autorització per a la consulta per Via oberta dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic, en cas d'entitats, així com del NIF, si escau.

### **4.2 Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per presentar sol·licituds electrònicament és des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPT i fins el 22 de setembre de 2022.

## **5. Documentació i informació a incorporar amb les sol·licituds**

Cada beneficiari només pot formular una única sol·licitud, la qual només pot incloure una de línies de la convocatòria i amb un únic projecte.

La Diputació de Tarragona podrà requerir al beneficiari en qualsevol moment del procediment, per tal que aporti la documentació que acrediti la realitat de les dades declarades.

### **5.1 Formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:**

- Sol·licitud de subvenció.
- Declaració responsable, que el beneficiari es dedueix o no l'IVA de les actuacions subvencionades.
- Declaració responsable, que l'entitat compleix amb els requisits específics per ser beneficiari d'aquesta subvenció.
- Declaració responsable que es disposa en el moment d'inci de l'actuació, de la conformitat de la propietat on es desenvolupen els treballs, si escau.
- Pressupost amb l'import total del projecte objecte de la sol·licitud i quantia de la subvenció total sol·licitada, dins dels límits màxims subvencionables.
- Quadre de finançament previst.

### **5.2 Documentació específica**

Per la Línia 1 - Memòria que inclogui (amb un màxim de 7 pàgines):

- Justificació de la necessitat del projecte
- Descripció detallada de les actuacions
- Descripció de l'impacte en el territori
- Cronograma previst d'execució
- Pressupost desglossat

Per la Línia 2 - Memòria que inclogui (amb un màxim de 7 pàgines):

- Justificació de la necessitat de la redacció del projecte
- Àmbit de treball previst (tipologia, localització i impacte)
- Objectiu i context en el marc de l'objecte de la present convocatòria
- Cronograma previst
- Pressupost desglossat i previsió de finançament

## **6. Criteris de valoració i ponderació**

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquest apartat i amb una puntuació que pot arribar fins al màxim especificat per cadascun dels criteris.

La prioritat de l'actuació sol·licitada s'ha de determinar a partir de la suma de les

puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és 10 punts.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per atendre la totalitat de l'import sol·licitat, els tècnics d'avaluació poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda, amb els percentatges i límits de finançament establerts al punt 7, mitjançant l'assignació total de l'aplicació pressupostària.

Es poden rebutjar partides dels pressupostos presentats, de manera total o parcial, en aquelles actuacions que no siguin objecte de subvenció.

Aplicats els criteris anteriors, si s'escau es pot realitzar un prorrateig entre els beneficiaris resultants.

## 6.1 Criteris de valoració

### Per la Línia 1:

Criteri 1: Definició del projecte: 2 punts

- Qualitat tècnica i claretat del projecte: metodologia, objectius.
- Sinèrgies amb altres projectes i/o col·laboració amb altres entitats públiques o privades per a la realització de les actuacions.
- Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Criteri 2: Justificació de la necessitat del projecte: 2 punts

- S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte i es detalla la contribució ambiental, paisatgístic, de millora d'ús públic, de protecció, millora i/ o restauració ...
- Es valora el grau de consolidació del projecte, amb continuïtat en el territori amb un mínim de 3 anys.

Criteri 3: Descripció detallada de les actuacions: 2 punts

- Es valora el grau de coherència general de les actuacions tenint en compte, principalment, la definició i la formulació d'objectius i continguts, la programació temporal, l'adequació dels materials de suport, els mecanismes d'avaluació, la precisió en la definició de la tipologia i el nombre de destinataris, el grau de coherència entre el pressupost i les accions, així com la difusió del projecte.

Criteri 4: Impacte en el territori: 3 punts

- Es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte en el territori:
  - Impacte del projecte sobre la conservació del patrimoni natural: la ubicació del projecte en espais naturals protegits i/o en espais degradats que puguin ser objecte de restauració ecològica, la incidència sobre hàbitats i/o espècies protegides i/o amenaçades o sobre espècies clau per al funcionament dels processos ecològics o sobre la geodiversitat i la millora de la compatibilitat de l'activitat humana amb la conservació del patrimoni natural,
  - millora la sensibilització de la població en general respecte a l'objecte del projecte.
  - impacte del projecte sobre la reducció de riscos ambientals i adaptació i mitigació al canvi climàtic.
  - participació de voluntariat en la realització de l'actuació i la seva funció en l'execució de l'actuació.

**Criteri 5: Cronograma i pressupost d'execució: 1 punt**

- Es detalla el cronograma i pressupost d'execució de les actuacions.

**Per la Línia 2:**

**Criteri 1: Definició del projecte: 1 punt**

- Qualitat tècnica i claredat del projecte: metodologia, objectius.
- Sinèrgies amb altres projectes i/o col·laboració amb altres entitats públiques o privades per a la realització de les actuacions.
- Vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

**Criteri 2: Justificació de la necessitat del projecte: 2 punts**

- S'argumenta i contextualitza la necessitat del projecte i es detalla la contribució ambiental, paisatgístic, de millora d'ús públic, de protecció, millora i/o restauració ...
- Es valora el grau de consolidació del projecte, amb continuïtat en el territori amb un mínim de 3 anys.

**Criteri 3: Objectius i resultats que es pretenen aconseguir: 2 punts**

- Es descriuen els objectius de manera molt clara, detallada, concreta i justificada.
- Es descriuen els resultats de manera molt clara, detallada, concreta i justificada.

#### Criteri 4: Impacte del projecte: 3 punts

- Es descriu, justifica i concreta l'ocupació de persones que permetrà el desenvolupament del projecte.
- Es descriu, quantifica i argumenta la rellevància del projecte en el territori:
- El projecte es desenvoluparà en un àmbit de protecció: Natura 2000, EIN.
- El projecte repercutirà sobre la reducció del canvi climàtic del municipi on es desenvolupi millorant adaptació.

#### Criteri 5: Qualitat i caràcter innovador del projecte: 1 punt

- El projecte que es redactarà és innovador.

#### Criteri 6: Vinculació del projecte amb programes municipals de medi ambient, custòdia o similars: 1 punt

- Es descriu i justifica la col·laboració amb programes municipals de medi ambient, custòdia o similars.

### 7. Finançament de l'actuació

El percentatge màxim de finançament, de les actuacions subvencionables descrites, per les entitats és del 100% del pressupost elegible.

La quantitat de la subvenció no pot superar:

Línia 1: 25.000 euros.

Línia 2: 10.000 euros.

Els percentatges i límits anteriors fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i la disponibilitat pressupostària.

El pressupost elegible per a obtenir la totalitat de la subvenció concedida es determina en l'acord de concessió.

L'import sobre el valor afegit (IVA) és subvencionable si el beneficiari no se'l pot deduir. Aquesta dada s'ha de fer constar a la sol·licitud de subvenció.

Si en el moment de fer la sol·licitud es detecta que l'import de subvenció sol·licitat és superior als màxims establerts per la convocatòria, l'import sol·licitat es limita a la quantia màxima a subvencionar prevista a la convocatòria, sense que sigui necessari fer requeriment d'esmena en aquest cas concret.

**8. Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la convocatòria i quantia total màxima dins dels crèdits disponibles o la quantia estimada de les subvencions.**

Crèdit pressupostari al qual s'imputen les subvencions:

Aplicació pressupostària: 2022-1200-172-48002-01

La quantia total màxima de les subvencions convocades és de 500.000 euros:

Línia 1: 450.000 euros

Línia 2: 50.000 euros

Aquests imports màxims podran ser ampliat i/o redistribuïts d'acord amb les sol·licituds rebudes i les disponibilitats pressupostàries.

**9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment de concessió de la subvenció**

L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Unitat Medi Ambient, Salut Pública, Enginyeria Municipal i Territori del SAM.

L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern, segons el vigent règim de delegacions en el moment d'aprovació de la Convocatòria.

**10. Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim de resolució i notificació és de 6 mesos des de la fi del termini de presentació de sol·licituds, en els termes indicats en la base 16 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

**11. Mitjà de notificació o publicació**

El mitjà de publicació de la resolució, tal com s'indica en la base 14 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, serà a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona, <https://seuelectronica.dipta.cat/>.

Pel que fa a l'acceptació de la subvenció, aquesta s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta expressament el contrari en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà al de la publicació a la seu electrònica de la resolució de la seva concessió, o de la notificació individual si escau, segons preveu la base 15 de les Bases

generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

## **12. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, l'òrgan davant del qual interposar els recursos que escaiguin i els terminis**

Si es vol impugnar la convocatòria del procediment de subvenció en règim de concurrència competitiva i els actes i les resolucions dictats en execució de l'esmentada convocatòria i que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la publicació corresponent o des de la seva notificació individual, si escau.

## **13. Termini per executar les actuacions subvencionades, així com també, si escau, la possibilitat i condicions per a l'ampliació d'aquest termini**

### **13.1. Termini d'execució**

El termini per a executar les actuacions és de l'1 de gener de 2022 fins al 30 de setembre de 2023.

### **13.2. Ampliació del termini d'execució**

No s'admet pròrroga per executar.

## **14. Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.**

### **14.1. Termini de presentació de la justificació**

El termini per a justificar és d'1 mes des de la finalització del termini d'execució.

### **14.2 Ampliació del termini**

D'acord amb la base 28 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006.

Transcorregut el termini, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3

del Reglament de desenvolupament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

### 14.3 Despeses elegibles

Són despeses elegibles aquelles que tinguin lloc dins el termini d'execució establert a la convocatòria, és a dir des de la concessió fins al 30 de setembre de 2023.

Les despeses elegibles estan regulades en la base 23 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

### 14.4 Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts

1. Formulari normalitzat d'expedient de justificació i de certificat del finançament, que inclou:

- Sol·licitud de pagament que conté la declaració responsable sobre el compliment de la base vuitena de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.
- Declaració responsable, si escau, que no s'ha imputat a aquesta subvenció cap despesa de bens que s'hagin inventariat.
- En cas de subvencions d'import superior als 10.000 euros, declaració responsable relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de la legislació de transparència.
- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i data de pagament.
- Balanç econòmic de despeses i ingressos de finançament on es detalli la totalitat dels ingressos i les despeses.
- Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.
- Si escau, relació del personal adscrit al projecte, identificació de les tasques realitzades i percentatge d'adscripció individualitzada de cada treballador/a a l'actuació subvencionada. Quadre resum de les actuacions realitzades amb els imports.

2. Altra documentació que cal adjuntar:

- Memòria detallada i cartogràfica del projecte o actuació que s'ha portat a terme, que contingui el reportatge fotogràfic de l'actuació, amb un mínim de 8 fotografies que permetin valorar la diferència entre la situació inicial i la final, un cop executada l'actuació objecte de subvenció.
- Relació dels permisos tramitats durant la fase d'execució per dur a terme les accions del projecte, amb la data de petició i resolució.
- Evidència de la publicitat de la subvenció concedida, segons la base 8 h) de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms. El període de vigència de la publicitat en web és com

a mínim, des del moment de la concessió i fins a un any de la finalització del termini de justificació.

- Si escau, una mostra del producte resultant (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions, etc.) de l'actuació, on se faci constar de manera visible la col·laboració de la Diputació de Tarragona amb la inclusió del logotip corresponent.
- En cas que es justifiquin despeses amb data d'emissió posterior al termini d'execució establert, cal presentar certificat que l'execució d'aquella despesa s'ha realitzat dintre del termini d'execució previst a la Convocatòria.

Si en el moment de justificar la subvenció, hi ha hagut alguna variació de les dades fiscals i bancàries que consten en els fitxers de la Diputació de Tarragona, cal que ho comuniquem mitjançant el tràmit específic disponible a la Seu electrònica de la Diputació (<https://seuelectronica.dipta.cat>).

La Diputació es reserva el dret a demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

## **15. Possibilitat d'efectuar pagaments a compte**

### **15.1 Forma de pagament**

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com l'acompliment de l'activitat i de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, tal com es determina en la base 29 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Si el beneficiari justifica per sota del pressupost elegible s'ha de reduir el pagament de la subvenció proporcionalment segons el percentatge de concessió. Si s'executa un import superior, no es redueix el pagament de la quantitat concedida. En tot cas el beneficiari ha de justificar sempre la totalitat de la despesa executada, que acrediti el compliment de l'objecte i finalitat de la subvenció. La subvenció també es redueix quan es doni alguna de les altres circumstàncies establertes en la base 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms.

Segons es determina en la base 29.4, de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms, la publicació de les resolucions per les quals s'aprovi el reconeixement de l'obligació de pagament de subvencions concedides en procediments de concurrència competitiva, es fa a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a tots els efectes <https://seuelectronica.dipta.cat>.

### **15.2 Pagaments a compte**

D'acord amb l'art. 34.4 de la Llei 38/2003 general de subvencions i l'art. 29.2 de les

Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms, es pot realitzar un pagament a compte fraccionat que respon al ritme de l'execució de les accions subvencionades, abonant-se la quantitat equivalent a la justificació presentada.

#### **16. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió**

El beneficiari pot sol·licitar la modificació de la subvenció si concorren circumstàncies extraordinàries derivades de necessitats urgents o sobrevingudes, degudament justificades, que es pot autoritzar sempre que no es lesionin drets de tercers. La sol·licitud s'ha de realitzar abans de la finalització del termini d'execució i ha de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la concessió, així com els criteris de valoració.

#### **17. Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat**

Aquesta subvenció és incompatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que puguin obtenir pel mateix objecte i concepte, concedits per la Diputació de Tarragona, en procediment de concessió en règim de concurrència competitiva o de concessió directa.

#### **18. Exigència o no d'aportació de recursos propis del beneficiari per al finançament de l'activitat subvencionada**

Els beneficiaris aportaran de fons propis o altres ingressos el finançament restant necessari per l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui produir sobre finançament.

#### **19. Divulgació**

Els beneficiaris tenen l'obligació d'informar sobre l'actuació subvencionada, per tal de fomentar la transparència entre la ciutadania i per donar compliment a l'article 18 LGS, mitjançant una publicació com a mínim al web o a una de les xarxes socials o mitjans de difusió que tinguin actius.

La notícia ha de contenir informació detallada de l'actuació (nom, import subvencionat i línia de subvenció), així com dels seus usos, de forma clara i entenedora. També ha d'acompanyar-se d'una fotografia que il·lustri els treballs efectuats i/o el resultat final. El text d'aquesta publicació i de qualsevol altra informació en què s'esmenti l'actuació subvencionada ha d'anar acompanyat de la frase "Aquesta actuació compta amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona".

#### **20. Criteris de graduació particulars dels possibles incompliments de condicions imposades en la concessió de les subvencions, que serviran per a determinar l'import definitiu a rebre pel beneficiari o l'import final a reintegrar**

Les bases 24 i 25 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms determinen els criteris aplicables en aquest sentit.

D'acord amb la base 24 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i dels seus organismes autònoms i la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts.

**21. Diari oficial en el qual s'ha de publicar l'extracte de la convocatòria, per conducte de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) o per conducte del sistema de publicitat que s'estableixi en la legislació autonòmica aplicable**

Un extracte d'aquesta convocatòria es publica a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, que actua com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvenciones, i al BOPT.

S'ha de registrar la informació relacionada amb aquesta convocatòria al Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya.

El text íntegre de la convocatòria es publica a la Seu electrònica de la Diputació de Tarragona.