



Ajuntament d'Almassora  
Plaça de Pere Cornell, 1  
12550 Almassora  
Tel. 964 560 001  
Fax 964 563 051  
www.almassora.es  
CIF: P-1200900-G

Núm. d'expedient: 12/2022/EDUSUB

"En Almassora,

#### INTERVIENEN

[REDACTED], en nombre y representación de AMPA ESCUELA INFANTIL SAN JOSÉ, según se desprende del certificado de representación emitido por la entidad de certificación AC Representación, con domicilio social en la C/ SAN FELIPE, 10 de Almassora, asociación sin ánimo de lucro, con personalidad jurídica propia, y NIF ESG12225116, cuyo fin entre otros, es el fomento de la participación en la vida escolar y la promoción de la convivencia entre los miembros de la comunidad escolar, participando en actividades extraescolares de interés para el alumnado y progenitores.

MERCEDES GALÍ ALFONSO, en nombre y representación del Ayuntamiento de Almassora, al amparo de lo dispuesto en el artículo 21.1.b) de la Ley 7/1985, de Bases del Régimen Local.

#### EXPONEN

1. MERCEDES GALÍ ALFONSO, que por disposición legal, contenida en el artículo 25 de la Ley de Bases antes citada, el Municipio ejerce competencias en materia de cooperación social, pudiendo promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la Comunidad Vecinal. Por ello, este Ayuntamiento quiere ayudar a estas Asociaciones, sin ánimo de lucro para conseguir el fin de éstas.
2. Que en el presupuesto del Ayuntamiento de Almassora para el año 2022 consta subvención nominativa a favor de la Asociación AMPA ESCUELA INFANTIL SAN JOSÉ por un importe MIL CUATROCIENTOS EUROS (1.400,00 €) en la partida presupuestaria 18/326/48909.
3. Que la asociación que en este acto representa [REDACTED], tiene como objeto el fomento de la participación en la vida escolar y la promoción de la convivencia entre los miembros de la comunidad escolar, participando en actividades extraescolares de interés para niños y padres.
4. Que las partes reunidas consideran conveniente para las Entidades que representan, la formalización del presente convenio de colaboración, para que por parte de la AMPA ESCUELA INFANTIL SAN JOSÉ, se empleen los medios técnicos, materiales y personales adecuados para realizar las actividades indicadas en la Memoria presentada.

Y los reunidos, en la representación que ostentan, convienen libremente en obligarse con arreglo a las siguientes

## ESTIPULACIONES

**PRIMERA.** El Ayuntamiento de Almassora se obliga a subvencionar a AMPA ESCUELA INFANTIL SAN JOSÉ, inicialmente con MIL CUATROCIENTOS EUROS (1.400,00 €) y posteriormente podrá ser modificada.

**SEGUNDA.** La asociación se obliga a realizar las actividades indicadas en la Memoria presentada.

**TERCERA.** La asociación deberá presentar junto con la solicitud de subvención:

1. Memoria detallada de actividades a desarrollar y presupuesto total desglosado de las mismas conforme a los modelos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento.
2. Declaración de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Almassora. La justificación de estos extremos deberá acreditarse mediante declaración jurada del representante de la Asociación.
3. Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, puntos 2 y 3 de la Ley General de Subvenciones.
4. Documento de asunción de responsabilidad en la organización de actividades.

**CUARTA.** Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones para la misma finalidad. La presente subvención regulada en las presentes bases será compatible con otras ayudas que tengan la misma finalidad, teniendo en cuenta que el importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones.

A estos efectos, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14.1.d de la LGS, una de las obligaciones del beneficiario es comunicar al Ilmo. Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

**QUINTA.** Pago de la subvención. A la firma del presente convenio, el Ayuntamiento de Almassora reconocerá la obligación del 50% de la subvención general concedida. El 50% restante, se reconocerá tras la presentación de la cuenta justificativa previa aprobación de la misma. En caso de que a la firma del convenio se presente la cuenta justificativa, se podrá reconocer el 100% de la subvención, previa aprobación de la misma.



Ajuntament d'Almassora  
Plaça de Pere Cornell, 1  
12550 Almassora  
Tel. 964 560 001  
Fax 964 563 051  
www.almassora.es  
CIF: P-1200900-G

Núm. d'expedient: 12/2022/EDUSUB

**SEXTA.** Plazo de justificación. El plazo para la justificación del total de la subvención será hasta el 15 de noviembre del presente ejercicio.

**SÉPTIMA.** Forma de justificación de la subvención. La forma de justificación de la subvención se ajustará a las siguientes previsiones:

- A) De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la LGS, se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y que se realicen en el plazo establecido en el anterior punto 6. En ningún caso el coste de la adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al de valor de mercado. Se considerará gasto realizado el que haya sido efectivamente pagado en el plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de justificación. El incumplimiento de la obligación de destino referida en el párrafo anterior, será causa de reintegro.
- B) La justificación por el beneficiario del cumplimiento de las condiciones impuestas, se realizará mediante Cuenta Justificativa. La Cuenta Justificativa contendrá la siguiente documentación:
1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento del objeto y de las condiciones de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
  2. Memoria justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:
    - a) Facturas originales de los gastos realizados. (En el caso de que la entidad solicite la devolución de las facturas originales, fotocopia de las mismas para proceder al estampillado de originales previo a su devolución).
    - b) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.
    - c) Relación de la totalidad de facturas y demás documentos justificativos del proyecto realizado.
    - d) Declaración jurada suscrita por el presidente de la entidad o por quien tenga conferida la delegación debidamente acreditada, de que el total de las ayudas recibidas no superan el coste total del proyecto o actividad subvencionada.
- C) El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o justificación insuficiente de la misma, llevará aparejado el reintegro de ésta en las condiciones previstas en el artículo 37 de la LGS.

**OCTAVA.** Obligaciones del beneficiario. Las entidades subvencionadas adquieren las siguientes obligaciones:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de subvenciones.
2. Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención, presentando los documentos recogidos en el apartado "justificación de la subvención".
3. Facilitar cuanta documentación le sea solicitada en relación con las facultades de control de la actividad subvencionada.
4. Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
6. Difundir el origen de la subvención e incorporar de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Almassora en todo material escrito, de difusión o de publicidad que tenga cualquier relación con el proyecto subvencionado. Cuando la entidad subvencionada exhiba su propio logotipo; el del Ayuntamiento de Almassora deberá figurar con el mismo tamaño y en iguales condiciones de visibilidad.
7. Comunicar al Ayuntamiento de Almassora cualquier alteración o modificación que pudiera producirse en su ejecución.
8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos si el gasto no se llevase a cabo por cualquier causa, no se justificase fehacientemente o se modificasen substancialmente las actividades o programas sin autorización expresa, previa audiencia a los interesados.
9. Obtener informe favorable del Centro Gestor de la actividad realizada.

**NOVENA.** Causas de reintegro de la subvención. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en la cuantía legalmente establecida y previa tramitación del expediente, en los supuestos del punto anterior y en los siguientes:

1. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
2. Incumplimiento de la finalidad para la que fue otorgada.
3. Incumplimiento de la obligación de justificación.
4. Negativa del beneficiario a someterse a las actuaciones de control del Ayuntamiento de Almassora a fin de comprobar el cumplimiento de la finalidad de la subvención.



Ajuntament d'Almassora  
Plaça de Pere Cornell, 1  
12550 Almassora  
Tel. 964 560 001  
Fax 964 563 051  
www.almassora.es  
CIF: P-1200900-G

Núm. d'expedient: 12/2022/EDUSUB

5. Se contempla la posibilidad de reintegro parcial de la subvención cuando por diversas causas debidamente acreditadas haya sido ejecutado parcialmente.

Criterios de graduación de posibles incumplimientos. Se establecen los siguientes criterios de graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, con indicación de los porcentajes de reintegro que se exigirán en cada caso:

1. Incumplimiento total de los fines para los que se otorgó la subvención: 100 %.
2. Incumplimiento parcial de los fines para los que se otorgó la subvención: el porcentaje de reintegro se ponderará en función de los objetivos efectivamente cumplidos, siempre que se haya superado un 50% de cumplimiento.
3. Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente o incorrecta: reintegro de la subvención correspondiente a cada uno de los gastos cuya justificación indebida hubiera detectado la Administración.

En cualquier caso, en el supuesto de incumplimiento parcial, la fijación de la cantidad que deba ser reintegrada se determinará en aplicación del principio de proporcionalidad, y teniendo en cuenta el hecho de que el citado incumplimiento se aproxime significativamente al cumplimiento total y se acredite por la entidad beneficiaria una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos.

Los reintegros, cualquiera que sea su causa, tendrán la categoría de ingresos de derecho público y, por tanto, se procederá a su cobro por vía de apremio, con independencia de las responsabilidades a que hubiere lugar.

**DÉCIMA.** Modificación, minoración de la cantidad concedida y devolución a instancias del interesado.

- A) Modificación: Deberá comunicarse al órgano concedente la alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, que no podrán alterar la finalidad perseguida con la concesión, así como la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas económicas, que en caso de que el total de las mismas sea superior al gasto objeto de la subvención, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Las modificaciones sustanciales en la ejecución del proyecto subvencionado requerirán la previa autorización de la entidad concedente. Para ello, la entidad beneficiaria deberá presentar solicitud motivada en un plazo no superior a dos meses desde la manifestación de las circunstancias que motivan las modificaciones. La autorización se entenderá concedida si no hay resolución expresada de la entidad concedente en el plazo de 30 días laborables siguientes a la fecha de presentación de la solicitud.

No se considerarán modificaciones sustanciales, y por tanto, no requerirán autorización previa:

- Las modificaciones presupuestarias que no supongan una variación del 20% entre las distintas partidas y que no modifiquen los resultados y objetivos previstos.
  - Las modificaciones debidas a circunstancias sobrevenidas durante la ejecución del proyecto y que alteren o dificulten el desarrollo de la actividad, siempre que no afecten a objetivos, resultados, población beneficiaria y no supongan una variación superior al 20% entre las distintas partidas presupuestarias del proyecto.
- B) Minoración de la cantidad concedida. Cuando el importe, adecuadamente justificado por el interesado, con motivo de la rendición de la cuenta justificativa de los gastos sea inferior a la cantidad concedida por el Ayuntamiento, se minorará el importe de la subvención, exigiendo, el reintegro de las cantidades percibidas en exceso.
- C) Devolución de la subvención a iniciativa del perceptor, el ingreso deberá realizarse mediante transferencia bancaria, en la cuenta corriente habilitada por el Ayuntamiento de Almassora, cuyo justificante, acompañado de escrito informativo del mismo, deberá remitirse al Ayuntamiento por vía telemática a través de la sede electrónica.

Los intereses de demora se calcularán de conformidad con lo previsto en el art. 38 de la LGS.

Para lo no contemplado en estas condiciones de concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, en el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás legislación vigente aplicable.

**DECIMOPRIMERA.** Régimen de garantías. No se exige con arreglo a la base 24 punto 5 de las bases de ejecución del presupuesto municipal del Ayuntamiento de Almassora para el ejercicio 2022.

**DECIMOSEGUNDA.** Cumplimiento de los requisitos de solvencia. La entidad acredita mediante declaración responsable el cumplimiento de los requisitos establecidos en los artículos 22 a 26 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Y en prueba de conformidad con el total contenido del presente convenio, firman los intervinientes al principio indicados”.

Almassora, a 17 de noviembre de 2022  
L'alcaldessa

17/11/2022

Firmado electrónicamente  
por AMPA ESCUELA INFANTIL  
SAN JOSE  
con NIF/CIF: ESG12225116  
el 16/11/2022



Mercedes Gali Alfonso